

RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES STUDIJU IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.¹ panta 3. punkta c apakšpunktu,
Rīgas Stradiņa universitātes Satversmes
36. punkta 36.5. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte) Studiju iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk arī – noteikumi) ir Universitātes iekšējais normatīvais akts, kas vienlaicīgi ar citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem un Universitātes rīkojuma dokumentiem reglamentē šādas sfēras:

- 1.1.1. imatrikulāciju;
- 1.1.2. studējošā tiesības;
- 1.1.3. studējošā pienākumus;
- 1.1.4. studējošā atbildību un tās izvērtēšanu;
- 1.1.5. studiju maksu;
- 1.1.6. iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtību;
- 1.1.7. akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu;
- 1.1.8. eksmatrikulāciju;
- 1.1.9. studiju atsākšanas kārtību pēc eksmatrikulācijas;
- 1.1.10. kārtību, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas kā klausītāji var pieteikties un apmeklēt Universitātes studiju kursu vai tā daļu;
- 1.1.11. studējošā drošības pasākumus.

1.2. Universitātes Studiju iekšējās kārtības noteikumos lietotie termini atbilst attiecīgajā studiju reglamentā lietotajiem terminiem, ja reglamentā nav noteikts citādi.

1.3. Noteikumi ir saistoši Universitātes studējošajiem un ir piemērojami arī Universitātes un tās sadarbības partneru (valsts institūcijas, zinātniskās institūcijas, ārstniecības iestādes u.c.) teritorijā un telpās, kurās tiek īstenotas Universitātes studiju programmas vai notiek studiju process, ciktāl to iekšējās kārtības noteikumos vai ar Universitāti noslēgtajā līgumā nav noteikts citādi.

2. Imatrikulācija

2.1. Imatrikulācija studiju programmā notiek Universitātes uzņemšanas noteikumos noteiktajā kārtībā saskaņā ar uzņemšanas konkursa rezultātiem. Imatrikulācija studijās vēlākos studiju posmos notiek saskaņā ar citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

2.2. Reflektantu, kurš pretendē uz valsts budžeta finansētu studiju vietu, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas un studiju līguma noslēgšanas.

2.3. Reflektantu, kurš pretendē uz maksas studiju vietu, imatrikulē pēc konkursa izturēšanas, studiju līguma noslēgšanas un studiju maksas veikšanas. Pasūtījuma līguma ietvaros reflektantu imatrikulē saskaņā ar līguma noteikumiem.

2.4. Reflektantu, kurš pretendē uz studiju vietu apmaiņas programmu ietvaros, imatrikulē pēc studiju līguma noslēgšanas.

3. Studējošā tiesības

3.1. Universitātes studējošajam ir šādas tiesības:

3.1.1. atbilstīgi Universitātē noteiktajai kārtībai iegūt augstāko izglītību izraudzītajā studiju programmā;

3.1.2. līdzdarboties studiju programmas īstenošanā un pilnveidē;

3.1.3. prasīt un saņemt pienācīgu materiāltehnisko nodrošinājumu pilnvērtīgam studiju procesam Universitātes iespēju robežās;

3.1.4. Universitātes noteiktajā kārtībā izmantot Universitātes telpas, iekārtas un aparāturu, bibliotēkas, kultūras, sporta, medicīnas u.c. objektus, kas ir paredzēti studiju procesam;

3.1.5. Universitātes noteiktajā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas;

3.1.6. savlaicīgi saņemt nepieciešamo informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām;

3.1.7. brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, ciktāl tie neaizskar citu personu tiesības un likumīgās intereses;

3.1.8. vēlēti un tikt ievēlēti studējošo pašpārvaldē, līdzdarboties pašpārvaldes institūcijās;

3.1.9. kā klausītājam apmeklēt citu augstskolu studiju kursus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus;

3.1.10. iesniegt apelācijas par pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru, piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt paskaidrojumus, kā arī iegūt skaidrojumu no docētāja par izlikto vērtējumu.

3.1.11. dibināt biedrības, pulciņus un klubus, kā arī darboties tajos;

- 3.1.12. iesniegt sūdzības, priekšlikumus un iesniegumus, arī par Universitātes amatpersonu vai koleģiālo institūciju lēmumiem jautājumos, kas tieši saistīti ar studijām, tajā skaitā ziņot par iespējamām pārkāpumiem, kas saistīti ar koruptīvām darbībām;
- 3.1.13. piedalīties Universitātes koleģiālo pārstāvības un vadības institūciju un lēmēj institūciju darbā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, Universitātes iekšējos normatīvajos aktos vai Universitātes rīkojuma dokumentos noteiktajos gadījumos;
- 3.1.14. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izmantot studiju kredītu un studējošo kredītu, pretendēt uz stipendiju no valsts budžeta līdzekļiem, kā arī citām stipendijām, grantiem un studiju maksas atlaidēm Universitātes noteiktajā kārtībā, ja tādas Universitātē ir pieejamas un tiek piešķirtas;
- 3.1.15. Studējošais var mainīt studiju programmu tās pašas fakultātes ietvaros iesniedzot iesniegumu par studiju programmas maiņu;
- 3.1.16. Studējošais var mainīt studiju programmu citas fakultātes ietvaros iesniedzot iesniegumu par eksmatkulāciju no esošās studiju programmas un iesniedzot dokumentus jaunajā studiju programmā uzsākšanas laikā;
- 3.1.17. Universitātes iekšējos normatīvajos aktos vai Universitātes rīkojuma dokumentos noteiktajā kārtībā veikt zinātnisko darbību;
- 3.1.18. sastādīt un apgūt individuālu studiju brīvās izvēles daļu;
- 3.1.19. saņemt citās augstskolās un iepriekšējos studiju periodos Universitātē, kā arī ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu un ieskaitīšanu Universitātes noteiktajā kārtībā.

4. Studējošā pienākumi

- 4.1. Universitātes studējošajam ir šādi pienākumi:
- 4.1.1. pildīt ar Universitāti noslēgtā studiju līguma saistības, ievērot šos noteikumus, Universitātes Ētikas kodeksu, kā arī citus iekšējos normatīvos aktus;
- 4.1.2. ar cieņu izturēties pret docētājiem, vispārējo personālu un studējošajiem, kā arī apmeklētājiem;
- 4.1.3. laikā un precīzi izpildīt ar studiju procesu saistītās docētāju un vispārējā personāla prasības ciktāl tās nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.1.4. regulāri pārliecināties par iepļānotajiem studiju procesa notikumiem (t.sk. lekciju un nodarbību sarakstam) studējošo portālā "MyRSU" un sekot līdzī veiktajām izmaiņām;
- 4.1.5. personas datu apstrādē studiju pētniecisko darbu vajadzībām ievērot ārējo normatīvo aktu, Universitātes iekšējo normatīvo aktu un ar datu apstrādi saistīto (ārstniecības) iestāžu un organizāciju prasības, tajā skaitā saņemt nepieciešamās atļaujas;

4.1.6. respektēt un ievērot akadēmiskā godīguma un ētikas principus, studiju procesa ietvaros nepieļaut plagjiātismu vai jebkāda cita veida autortiesību vai blakus tiesību neievērošanu;

4.1.7. noteiktajā laikā pieteikties ierobežotās izvēles (B) (rudens semestrim - maija sākumā, pavasara semestrim - decembra sākumā) un brīvās izvēles (C) (katra semestra pirmā mēneša otrajā nedēļā) daļas studiju kursiem;

4.1.8. katra studiju kursa un studiju programmas noslēgumā obligāti aizpildīt novērtējuma anketu;

4.1.9. nepiedāvāt Universitātes personālam jebkādu mantiskus un jebkāda cita veida materiālos labumus un citādi atturēties no prettiesiskas Universitātes personāla ietekmēšanas, lai gūtu personīgu labumu sev vai saviem ģimenes locekļiem;

4.1.10. iepazīties ar darba aizsardzības, drošības un ugunsdrošības prasībām un apliecināt iepazīšanās faktu Universitātes studējošo portālā "MyRSU", apņemoties ievērot Universitātes darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijas un Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu darba aizsardzībā un ugunsdrošības prasības;

4.1.11. ievērot noteiktās Universitātes korporatīvās identitātes vadlīnijas;

4.1.12. nēsāt līdzīgi derīgu Universitātes studējošā apliecību;

4.1.13. saziņai ar Universitāti izmantot Universitātes piešķirto e-pasta adresi (elektronisko adresi);

4.1.14. neatrasties Universitātē alkoholisko, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iespaidā, kā arī tādā veselības stāvoklī, kas apdraud pašu studējošo vai apkārtējos;

4.1.15. ievērot valstī un Universitātē noteiktos epidemioloģiskās drošības noteikumus un pasākumus;

4.1.16. atrodies Universitātē, ievērot personiskās higiēnas prasības;

4.1.17. lietot Universitātes telpas, iekārtas, aparatūru un citus Universitātes objektus tikai tiem paredzētajiem mērķiem un studiju procesa ietvaros;

4.1.18. izturēties pret Universitātes telpām, iekārtām, aparatūru u.c. Universitātes objektiem rūpīgi un saudzīgi, nebojāt tos un neveikt citas darbības, kas varētu pazemināt to kvalitāti. Šis punkts neattiecas uz objektu parasto kvalitātes zudumu, kas rodas, lietojot objektus tiem paredzētajiem mērķiem studiju procesa ietvaros;

4.1.19. lietojot Universitātes interneta pieslēgumu, mājas lapu izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradīcijas un saziņas kultūru;

4.1.20. nekavējoties pēc studiju uzsākšanas vai atsākšanas aktivizēt studējošā portālā "MyRSU" savus studējošā sistēmas akreditācijas datus (lietotājvārdu), iegūstot un pastāvīgi atjaunojot tā paroli;

4.1.21. Universitātes noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos samaksāt studiju maksu, savlaicīgi norēķināties par Universitātes maksas pakalpojumiem, kā arī izpildīt citas finansiālas saistības pret Universitāti, ja tādas rodas;

4.1.22. studiju procesā jebkādas tehniskās, elektroniskās vai digitālās ierīces lietot tikai ar docētāja atļauju; studiju procesā radītos rakstu darbus parakstīt, norādot vārdu, uzvārdu un parakstīšanas datumu, vai, anonimizēto pārbaudījumu gadījumā, norādot savu studējošā ID numuru;

4.1.23. atļūdzināt zaudējumus, kas studējošā vainas dēļ radušies Universitātei vai citām juridiskajām un fiziskajām personām;

4.1.24. visus strīdus un nesaskaņas, kas radušās studiju procesa ietvaros, visupirms risināt Universitātes ietvaros, ievērojot *subsidiaritātes principu* (problēmas risināšanai jāuzrunā Universitātes personāla pārstāvi vai struktūrvienību, kuras tiešajos pienākumos tas ietilpst, tādējādi nodrošinot ātru un efektīvu problēmas atrisināšanu);

4.1.25. studiju un pētnieciskajā darbā piedalīties kā personai, kas bez papildu pārbaudēm ir fiziski identificējama pēc fotogrāfijas studējošā apliecībā vai oficiālā personu apliecinošā dokumentā;

4.1.26. apģērba un vizuālā tēla izvēlē ievērot akadēmiskās vides tradīcijas, citu Universitātes studējošo, docētāju un vispārējā personāla, kā arī sadarbības partneru intereses;

4.1.27. atrodies Universitātes sadarbības partneru (valsts institūcijas, ārstniecības iestādes u.c.) teritorijā un telpās, ievērot tajās noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.

5. Studējošā disciplināratbildība

5.1. Studējošā disciplināratbildības pamats ir šo noteikumu, attiecīgo studiju reglamentu vai citu Universitātes iekšējo normatīvo aktu un Universitātes rīkojuma dokumentu neievērošana.

5.2. Studējošā disciplinārsoda atbildības veidi ir:

5.2.1. piezīme;

5.2.2. rājiens;

5.2.3. eksmatrikulācija.

5.3. Disciplinārlietu ierosina dekāns.

5.4. Pēc lietas ierosināšanas dekāns no studējošā pieprasa rakstisku paskaidrojumu. Dekāns var nepieprasīt studējošajam (atkārtotu) rakstisku paskaidrojumu, ja studējošais atbilstošu paskaidrojumu par konkrētās disciplinārlietas ierosināšanas apstākļiem jau ir sniedzis (piemēram, akadēmiskā godīguma pārkāpuma izskatīšanas laikā). Dekāns var pieprasīt ar studējošā pārkāpumu saistītu informāciju arī no citām personām un institūcijām, ja tāda ir nepieciešama.

5.5. Studējošā atteikšanās no paskaidrojuma sniegšanas (arī paskaidrojuma nesniegšana) nav šķērslis lietas tālākai virzībai.

- 5.6. Jautājumu par studējošā disciplināro atbildību pirms lēmuma pieņemšanas izskata fakultātes dome (par doktorantu disciplināro atbildību – Doktorantūras studiju padome).
- 5.7. Lemjot par studējošā disciplināro sodīšanu, fakultātes dome pēc iespējas uzklausa studējošā mutvārdu paskaidrojumus. Studējošā neierašanās un paskaidrojumu nesniegšana nav šķērslis izskatīt minēto jautājumu.
- 5.8. Dekāns informē Dekānu padomi par ierosināto disciplinārlietu un sadarbībā ar Juridisko nodaļu sniedz ieteikumu rektoram par to, vai konkrētais studējošais ir disciplināri sodāms un kāds disciplinārās atbildības veids ir jāpiemēro.
- 5.9. Disciplinārsodu piemērošana, ja vien tam nerodas īpaši šķēršļi, ir iespējama ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no pārkāpuma atklāšanas dienas, neieskaitot studējošā pārejošas darbnespējas laiku, kā arī laiku, kad studējošais neierodas Universitātē attaisnojošu iemeslu dēļ. Disciplinārsodu piemēro ne vēlāk kā divdesmit četru mēnešu laikā no pārkāpuma izdarīšanas dienas. Par katru pārkāpumu var piemērot tikai vienu disciplinārsodu.
- 5.10. Lēmumu par studējošā disciplināro sodīšanu, ievērojot studējošā iepriekšējo uzvedību, pārkāpuma smagumu un nodarīto kaitējumu, kā arī lietderības apsvērumus, pieņem Universitātes rektors, izdodot rakstveida rīkojumu.
- 5.11. Pēc Universitātes rektora lēmuma pieņemšanas dekāns vai studējošā kontaktpersona vienas dienas laikā iepazīstina studējošo ar pieņemto lēmumu, nosūtot studējošajam lēmumu uz Universitātes piešķirto e-pasta adresi, un ievieto to studējošā personas lietā.
- 5.12. Universitātes rektora lēmumu viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas studējošajam ir tiesības apstrīdēt Universitātes Akadēmiskajā šķīrējtiesā.
- 5.13. Studējošā iesniegums par Universitātes rektora lēmumu, kas iesniegts noteiktajā termiņā, aptur Universitātes rektora lēmuma darbību no brīža, kad iesniegums saņemts Universitātē (izņemot lēmumu par eksmatrikulāciju).
- 5.14. Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 5.15. Ja gada laikā no disciplinārsoda piemērošanas dienas studējošajam netiek piemērots jauns disciplinārsods, viņš uzskatāms par disciplināri nesodītu.

6. Studiju maksa

6.1. Studiju maksu Universitātē nosaka studiju vietās, kuras finansē no fizisko un juridisko personu līdzekļiem. Studiju vietās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, nosaka maksu par atkārtotu studiju kursu apguvi vai citu studiju uzdevumu izpildi, ko studējošais nav apguvis sekmīgi, ja Universitātes iekšējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

6.2. Studiju maksu attiecīgajam studiju gadam nosaka Universitātes Padome.

- 6.3. Studiju maksai var tikt piemērotas atlaides saskaņā ar Universitātes noteikto kārtību.
- 6.4. Pēc studiju līguma noslēgšanas reflektants iemaksā studiju maksu šādā apjomā un līgumā noteiktajā termiņā:
- 6.4.1. studiju programmās (izņemot studiju programmas “Medicīna” un “Zobārstniecība” angļu valodā), kuras apgūst Latvijas pilsonis, nepilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs – ne mazāk kā viena mēneša studiju maksas apjomā;
- 6.4.2. studiju programmās, kuras apgūst Eiropas Savienības pilsonis (izņemot Latvijas Republiku), Eiropas Ekonomikas zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis vai Eiropas Kopienas pastāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja, kā arī trešo valstu pilsonis – ne mazāk kā viena semestra studiju maksas apjomā;
- 6.4.3. studiju programmās “Medicīna” un “Zobārstniecība” angļu valodā, kuras apgūst Latvijas pilsonis, nepilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs – ne mazāk kā viena semestra studiju maksas apjomā.
- 6.5. Studējošajam var tikt piemērots līgumsods par studiju maksas kavējumu saskaņā ar studiju līgumu.
- 6.6. Studiju maksa jāsamaksā saskaņā ar studiju līguma noteikumiem. Universitātes noteiktajā kārtībā pieļaujams maksājumus veikt arī agrāk. Ja objektīva iemesla dēļ nav iespējams samaksāt studiju maksu noteiktajā termiņā, studējošais par to savlaicīgi informē savu kontaktpersonu, iesniedzot iesniegumu par studiju maksas termiņa pagarinājumu, izmantojot Universitātes studējošo portāla “MyRSU” e-pakalpojumu “Izziņas un iesniegumi”, attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastu studentuserviss@rsu.lv vai nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē Studentu servisā.
- 6.7. Studiju maksa tiek uzskatīta par saņemtu brīdī, kad tā ir ieskaitīta Universitātes norēķinu kontā.
- 6.8. Ja studējošais noteiktajā termiņā studiju maksu nesamaksā, viņam tiek nosūtīts atgādinājums, aicinot parādu samaksāt līdz kārtējā mēneša 12.datumam.
- 6.9. Ja studējošais noteiktajā termiņā parādu nesamaksā, viņam Universitātē un tās informatīvajās sistēmās var tikt liegta piekļuve Universitātes informatīvajām sistēmām, kā arī noteikti citi ierobežojumi saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 6.10. Studiju maksu nesamaksājušos studējošos eksmatrikulē mēnesi pēc parāda samaksas termiņa iestāšanās, ja studējošais nav iesniedzis iesniegumu par studiju maksas termiņa pagarinājumu.
- 6.11. Parādu piedziņu Universitāte var organizēt ārpusstiesas parādu piedziņas kārtā.
- 6.12. Pēc parāda samaksas studējošais var atsākt studijas šo noteikumu 10. nodaļā noteiktajā kārtībā.
- 6.13. Ārvalstu studējošajiem, kuriem nepieciešamas uzturēšanās atļaujas, studiju līgumos var tikt ietverti noteikumi, kas atšķiras no šīs nodaļas 6.4. punkta.

6.14. Studējošajiem, kuriem piešķirts studiju kredīts un kuri par to informējuši Universitāti, šīs nodaļas 6.6.–6.9. punkti netiek piemēroti.

6.15. Studējošie, kuri kā klausītāji apgūst studiju kursus citās augstskolās, sedz mācību maksu no saviem līdzekļiem. Universitāte sedz šo maksu tikai gadījumā, ja ar attiecīgo augstskolu ir noslēgts sadarbības līgums vai ja studējošais tā izvēli ir saskaņojis ar dekānu un studiju kursa apguve nav iespējama Universitātē.

7. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu noformēšanas, adresēšanas un iesniegšanas kārtība

7.1. Universitātes un studējošā savstarpējā saziņa notiek:

7.1.1. rakstveidā;

7.1.2. elektroniski, izmantojot Latvijā ieviesto drošo elektronisko parakstu;

7.1.3. ar Universitātes studējošo portāla “MyRSU” un Universitātes e-pastu sistēmas starpniecību, attiecīgi – uz Universitātes piešķirto e-pasta adresi, kā arī no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz Universitātes mājas lapā norādītajām docētāju un vispārējā personāla e-pasta adresēm.

7.2. Aktivizējot un lietojot Universitātes e-pastu sistēmu vai Universitātes studējošo portālu “MyRSU”, studējošais izmanto Universitātes studējošā elektronisko parakstu (ar studējošā sistēmas akreditācijas datiem (lietotājvārdu un paroli) apstiprināta darbība Universitātes studējošā portālā (t.i., elektroniskā dokumenta apstiprināšana vai cita atbilstošam elektroniskajam dokumentam pieejama darbība) un informācijas pieprasīšana un sniegšana, izmantojot Universitātes piešķirto e-pasta adresi).

7.3. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus studējošais ir tiesīgs iesniegt attiecīgajam dekānam vai attiecīgajam prorektoram, vai rektoram, kā arī citai atbilstoši iestādībai.

7.4. Studējošais iesniegumus var iesniegt izmantojot Universitātes studējošo portāla “MyRSU” e-pakalpojumu “Izziņas un iesniegumi”, attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastu studentuserviss@rsu.lv vai nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē Studentu servisā.

7.5. Studējošo sūdzības, priekšlikumus var iesniegt izmantojot Universitātes studējošo portāla “MyRSU” e-pakalpojumu “Izziņas un iesniegumi”, attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastiem studentuserviss@rsu.lv, atsauksmes@rsu.lv, complaints@rsu.lv vai iesniedzot klātienē Studentu servisā vai Studējošo pašpārvaldē.

8. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

8.1. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir attiecīgais Universitātes prorektors, pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu un, ievērojot dekāna viedokli, šādos gadījumos:

8.1.1. studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;

8.1.2. studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;

8.1.3. ģimenes apstākļu dēļ;

8.1.4. sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā. Šis punkts neattiecas uz studējošajiem, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros;

8.1.5. sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu un bērna kopšanu.

8.2. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu medicīnisku indikāciju dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu uzrāda darba nespēju apliecinošu dokumentu.

8.3. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sociālu iemeslu dēļ, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu uzrāda kompetentas valsts vai pašvaldības sociālās palīdzības iestādes izziņu un (vai) citus dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus.

8.4. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar studijām ārvalstu augstskolā, studējošais iesniegumam par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pievieno dokumentus, kas apliecina iesniegumā norādītos apstākļus. Šis punkts neattiecas uz studējošajiem, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros.

8.5. Lai studējošajam piešķirtu akadēmisko atvaļinājumu sakarā ar bērna piedzimšanu, studējošais, iesniedzot iesniegumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu Studentu servisā, uzrāda jaundzimušā dzimšanas apliecības oriģinālu vai norakstu.

8.6. Akadēmiskais atvaļinājums netiek piešķirts, ja studējošajam ir nesekmīgi apgūti studiju kursi, ir akadēmiskie parādi vai studiju maksas parāds.

8.7. Studējošajam (arī studējošajam, kurš studē valsts budžeta finansētā studiju vietā) atsākot studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma, ir atkārtoti jāsamaksā studiju maksa par tiem studiju kursiem, kurus studējošais apgūst atkārtoti, vai par studiju periodu, kuru studē atkārtoti. No studiju maksas ir atbrīvoti tie valsts budžeta finansētā studiju vietā studējošie, kuriem akadēmiskais atvaļinājums piešķirts sakarā ar grūtniecību, bērna kopšanu vai veselības stāvokļa dēļ.

8.8. Akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt uz laiku līdz vienam akadēmiskajam gadam, bet ne vairāk kā divas reizes katra studiju posma (pamatstudiju, maģistrantūras, rezidentūras vai doktorantūras) laikā. Papildus akadēmiskos atvaļinājumus var piešķirt noteikumu 8.1.1., 8.1.2. un 8.1.5.apakšpunktā noteiktajos gadījumos.

8.9. Iesniegumu par studiju atsākšanu pēc akadēmiskā atvaļinājuma vai akadēmiskā atvaļinājuma pagarināšanu var iesniegt izmantojot Universitātes studējošo portāla

“MyRSU” e-pakalpojumu “Izziņas un iesniegumi”, attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastu studentuserviss@rsu.lv vai nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē Studentu servisā ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms akadēmiskā atvaļinājuma beigām.

8.10. Ja, atjaunojoties studijām pēc akadēmiskā atvaļinājuma, Universitāte ir pārtraukusi attiecīgās studiju programmas īstenošanu, Universitāte var piedāvāt pāreju uz citu studiju programmu Universitātē vai citā augstskolā saskaņā ar studiju programmas akreditācijas dokumentiem.

8.11. Ja, atjaunojoties studijām pēc akadēmiskā atvaļinājuma, attiecīgās studiju programmas studiju grupās nav brīvu vietu vai nav studiju grupas, Universitātei ir tiesības neatjaunot studējošo, iepriekš par to informējot.

9. Eksmatrikulācija

9.1. Studējošo var eksmatrikulēt no studējošo saraksta, ja:

9.1.1. studējošais rakstveida iesniegumā, kas adresēts dekānam, izsaka atbilstīgu vēlmi un eksmatrikulācijas nepieciešamības iemeslu;

9.1.2. studējošais Universitātes noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus (regulējums – attiecīgajā studiju reglamentā un citos Universitātes iekšējos normatīvos aktos un Universitātes rīkojuma dokumentos);

9.1.3. studējošais Universitātes noteiktajos termiņos nav nokārtojis finansiālās saistības;

9.1.4. studējošais, akadēmiskajam atvaļinājumam beidzoties, noteiktajā kārtībā neatsāk studijas;

9.1.5. studējošais ir pārkāpis Universitātes iekšējos normatīvos aktus (disciplinārā atbildība);

9.1.6. noskaidrojas, ka studējošā imatrikulāciju ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts reflektantu vienlīdzības princips;

9.1.7. Universitāte ir informēta par studējošā nāvi;

9.1.8. Universitāte pārtrauc īstenot studiju programmu, un studējošais neturpina studijas citā Universitātes studiju programmā;

9.1.9. studējošais ir apguvis studiju programmu un iegūst studiju programmā paredzēto grādu vai profesionālo kvalifikāciju.

9.2. Šo noteikumu 5. nodaļā noteiktajā kārtībā sagatavoto lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to piemēro kā disciplinārās atbildības veidu) pieņem rektors.

9.3. Lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju (ja to nepiemēro kā disciplinārās atbildības veidu), informējot par to dekānu, sagatavo Studiju departaments un pieņem attiecīgais Universitātes prorektors.

9.4. Lēmumu par eksmatrikulāciju izdod kā administratīvo aktu, nosūtot to studējošajam elektroniski uz Universitātes piešķirto e-pasta adresi. Studējošais to var apstrīdēt Universitātes Akadēmiskajā šķīrējtiesā. Universitātes Akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

10. Studiju atsākšanas kārtība pēc eksmatrikulācijas

10.1. Lai atsāktu studijas, eksmatrikulētais studējošais veic šādas darbības:

10.1.1. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju atsākšanas iesniedz iesniegumu, izmantojot Universitātes studējošo portāla “MyRSU” e-pakalpojumu “Izziņas un iesniegumi”, attālināti nosūtot no Universitātes piešķirtās e-pasta adreses uz e-pastu studentuserviss@rsu.lv vai nosūtot pa pastu vai iesniedzot klātienē Studentu servisā;

10.1.2. ja studējošais pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus attiecīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, tad studējošais noslēdz studiju līgumu un samaksā studiju maksu par neapgūtajiem studiju kursiem. Ja studējošais ir nokārtojis visus studiju kursa starppārbaudījumus, bet nav sekmīgi nokārtojis gala pārbaudījumus, studējošajam pēc studiju atsākšanas ir tiesības kārtot tikai gala pārbaudījumu, sedzot izdevumus tikai par tā kārtošānu;

10.1.3. samaksā Universitātei parādus par maksas pakalpojumiem, neatdotajām bibliotēkas grāmatām, iepriekšējo studiju gadu studiju maksu vai citus saistošus parādus.

10.2. Ja, atjaunojoties studijām, Universitāte ir pārtraukusi attiecīgās studiju programmas īstenošanu, Universitāte var piedāvāt pāreju uz citu studiju programmu Universitātē vai citā augstskolā saskaņā ar studiju programmas akreditācijas dokumentiem.

10.3. Universitāte nodrošina iespēju studējošajiem (izņemot studiju programmā “Rezidentūra medicīnā” studējošos) atsākt studijas divu gadu laikā pēc eksmatrikulācijas. Ja šajā laikā grozīta studiju programma, studējošais apgūst izmainītos studiju kursus bez papildus samaksas. Ja šajā laikā pārtraukta studiju programmas īstenošana, Universitāte nodrošina studējošajam studiju atsākšanu tādā pašā vai līdzīgā studiju programmā saskaņā ar licencēšanas vai akreditācijas dokumentiem.

10.4. Studējošo, kurš līdz eksmatrikulācijai ir studējis par valsts budžeta līdzekļiem un pirms eksmatrikulācijas nav apguvis visus atbilstīgā studiju gada studiju kursus atbilstīgi studiju programmai, Universitāte pēc iepriekšējā punktā norādīto pasākumu veikšanas atjauno studējošo skaitā ar norādi, ka studijas vienu semestri ir par maksu atbilstīgi Universitātes noteiktajam studiju maksas apmēram un kredītpunktu apjomam. Norādītajā semestrī studējošais apgūst tos studiju kursus, kuri nav apgūti atbilstīgi studiju programmai.

11. Kārtība, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas kā klausītāji var pieteikties un apmeklēt Universitātes studiju kursus

11.1. Šī nodaļa nosaka kārtību, kādā citu augstskolu studējošie un citas personas (tajā skaitā Universitātes citās studiju programmās studējošie) var pieteikties un apmeklēt Universitātes piedāvātos studiju kursus Atvērtās universitātes ietvaros (studijas ārpus studiju programmām). Šīs nodaļas izpratnē par klausītājiem nav uzskatāmi:

11.1.1. studējošie, kuri studē Universitātē apmaiņas programmu ietvaros;

11.1.2. citu augstskolu studējošie, kuri Universitātē apgūst studiju programmas daļu saskaņā ar līgumu par kopīgas studiju programmas izstrādi un īstenošanu;

11.2. Citu augstskolu studējošie un citas personas ir tiesīgas kā klausītāji par maksu apmeklēt Universitātes piedāvātos studiju kursus, to ietvaros kārtojot pārbaudījumus, ja viņu iepriekšējā izglītība, zināšanu un prasmju līmenis atbilst studiju kursa prasībām (reglamentētajās profesijās) un ja Universitāte var nodrošināt šīs studijas.

11.3. Piesakoties uz studiju kursa apguvi, klausītājam ir pienākums:

11.3.1. aizpildīt elektronisko pieteikšanās veidlapu Universitātes mājaslapā: www.rsu.lv/atverta-universitate;

11.3.2. apstiprinājuma (reģistrācijas) gadījumā noslēgt līgumu par studiju kursa apguvi;

11.3.3. apmaksāt rēķinu par studiju kursa apguvi;

11.3.4. pirmajā studiju kursa lekcijā vai praktiskajā nodarbībā reģistrēties pie docētāja, uzrādot personas apliecināšu dokumentu.

11.4. Pēc studiju kursa apguves Atvērtās universitātes klausītājs, izņemot gadījumu, kad Universitātes studējošais apguvis studiju kursu Atvērtajā universitātē tās pašas studiju programmas ietvaros, Universitātes Tālākizglītības centrā saņem izglītības dokumentu.

11.5. Citu augstskolu studējošajiem un citām personām, kuras kā klausītāji apgūst Universitātes studiju kursus, ir jāievēro šie noteikumi, attiecīgais studiju reglaments, citi Universitātes iekšējie normatīvie akti un Universitātes rīkojuma dokumenti.

12. Studējošā drošības pasākumi

12.1. Universitātē tās darba laikā var uzturēties augstskolas personāls, bibliotēkas, konferenču, mācību kursu apmeklētāji un citas personas, ja tās ievēro vispārpieņemtos uzvedības noteikumus, nav alkohola, narkotisko, toksisko, vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī un nerada draudus citu personu dzīvībai, veselībai vai mantai. Universitātes apsardzes dienestam ir tiesības izraidīt no Universitātes telpām personas, kuras pārkāpj iepriekšminētos noteikumus. Nepieciešamības gadījumā uzturēšanās ierobežojumus, papildu drošības prasības un tiesības izraidīt no Universitātes telpām nosaka ar Universitātes rektora rīkojumu.

12.2. Universitātes telpās un teritorijā studējošajam ir aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes

baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus un aukstos ieročus. Norādīto vielu un priekšmetu glabāšana un izmantošana studiju procesā pieļaujama pēc docētāju norādījumiem saskaņā ar studiju programmu, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus. Smēķēšana Universitātes teritorijā atļauta tikai vietās, kas speciāli ierādītas smēķēšanai.

12.3. Studējošajam un klausītājam ir pienākums pēc docētāja pieprasījuma iepazīties un ievērot drošības instrukcijas, kas saistītas ar studiju procesu. Universitātes docētājam vai darbiniekam ir tiesības nepieļaut studējošo pie attiecīgajām darbībām, ja studējošais atsakās iepazīties vai ievērot drošības prasības. Docētājs par katru gadījumu ziņo struktūrvienības vadītājam triju darba dienu laikā no konstatētā fakta, kurš lemj par ziņošanu dekānam disciplinārlietas ierosināšanai.

12.4. Studējošajam un klausītājam ir pienākums veikt normatīvajos aktos un Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktās vakcinācijas, veselības pārbaudes un sniegt ziņas par savu veselības stāvokli, ja tas nepieciešams studiju procesā, lai novērstu draudus studējošā vai citu personu veselībai vai dzīvībai. Universitātes docētājam ir tiesības nepieļaut studējošo pie attiecīgajām nodarbībām, ja studējošais nav izpildījis iepriekšminētās prasības. Universitāte nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.

12.5. Studējošais nedrīkst pieļaut tādu rīcību, kas rada draudus paša vai citu cilvēku drošībai un veselībai. Jebkuru apdraudējumu gadījumā (fiziska vai emocionāla vardarbība, draudi drošībai vai veselībai), studējošajam ir pienākums nekavējoties:

12.5.1. ņemot vērā draudu raksturu, izvērtēt nepieciešamību par tiem ziņot pa vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu tālruni numuru **112**;

12.5.2. informēt par draudiem jebkuru tuvāko vispārējā personāla pārstāvi;

12.5.3. informēt par draudiem dekānu.

12.6. Universitātes vispārējam un akadēmiskajam personālam, konstatējot fizisku vai emocionālu vardarbību pret studējošo, ir pienākums par to informēt dekānu, kurš noskaidro lietas apstākļus un par tiem informē attiecīgo prorektoru un rektoru nolūkā izvērtēt nepieciešamību saukt vainīgās personas pie disciplinārās atbildības.

12.7. Par studējošo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem ir atbildīgs dekāns.

13. Noslēguma noteikumi

13.1. Studiju procesā docētājs un studējošais, kā arī klausītājs ievēro akadēmiskā godīguma un ētikas principus un izvairās no interešu konfliktiem. Esoša vai varbūtēja akadēmiskā godīguma pārkāpuma vai interešu konflikta gadījumā docētājs vai studējošais (klausītājs) nekavējoties informē akadēmiskās struktūrvienības vadītāju, fakultātes dekānu vai attiecīgo prodekānu. Akadēmiskā godīguma pārkāpums var būt pamats diploma vai studiju programmas daļas apguvi apliecināšanai dokumenta (akadēmiskās izziņas, klausītāja apliecības) anulēšanai. Minētos pārkāpumus izskata

saskaņā ar RSU Akadēmiskā godīguma politiku un citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

13.2. Šie noteikumi un citi Universitātes iekšējie normatīvie akti attiecībā uz studējošo, kurš studē apmaiņas programmu ietvaros, uz klausītāju, kurš apgūst studiju kursu ārpus studiju programmas, uz citas augstskolas studējošo, kurš Universitātē apgūst studiju programmas daļu saskaņā ar līgumu par kopīgas studiju programmas izstrādi un īstenošanu, attiecināmi, ciktāl tie nav pretrunā līgumiskajām attiecībām.

13.3. Šie noteikumi piemērojami, ciktāl tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem. Noteikumu 6.2. punkts par studiju maksu un 6.3. punkts par studiju maksas atlaidēm ir spēkā, ciktāl šo jautājumu noteikšana nav citu Universitātes lēmējinstītūciju kompetencē.

13.4. Noteikumi piemērojami ar 2022./2023.akadēmiskā gada pavasara semestrī.

13.5. Šie noteikumi pieejami Universitātes bibliotēkā un fakultātēs. Noteikumu aktuālā versija pastāvīgi ir publicēta arī Universitātes interneta mājas lapā www.rsu.lv un Universitātes studējošo portālā "MyRSU".

Senāta priekšsēdētājs

J. Gardovskis

T. Koķe, 67061558
Tatjana.Koke@rsu.lv

A. Lielā, 67409186
Agnese.Liela@rsu.lv

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes
2023. gada 6. februāra sēdē
Protokols Nr. 4-SD.1-2/5/2023

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta
2023. gada 6. februāra sēdē
Protokols nr. Nr. 1-PB-1/6/2023

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU