Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 26.aprīļa sēdē,

prot. Nr. 62-8/109/1

Iepirkuma

**RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI

**NOLIKUMS**

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir būvprojekta izstrāde gājēju tiltam (Projektēšana), autoruzraudzība un tilta būvdarbu veikšana (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju (turpmāk – Tehniskā specifikācija) ***(2.pielikums)***, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem (turpmāk viss kopā – Darbi), kā arī garantijas termiņa nodrošināšana.

* 1. **CPV kods:** 45000000-7 - Celtniecības darbi; 71000000-8 - Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi.
  2. **Iepirkuma līguma būtiskie nosacījumi** 
     1. Būvdarbu izpildes vieta – parks RSU piederošajā īpašumā Rīgā, kas atrodas adresē bez nosaukuma (kad. apz. 01000640116) un Dārza ielā 5, Rīga (kad. apz. 01000640120**).**
     2. Darbu uzsākšanas laiks – iepirkuma līguma spēkā stāšanās diena.
     3. Darbu izpildes termiņš (Projektēšana, Būvdarbi) – ne ilgāk kā **15 (piecpadsmit) kalendārās nedēļas** no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
     4. Autoruzraudzības nodrošināšanas termiņš – visā Projektēšanas rezultātā izstrādātā būvprojekta realizācijas (Būvdarbu) laikā atbilstoši iepirkuma līguma noteikumiem
     5. Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli) garantijas termiņš – **60 (sešdesmit) mēneši** no galīgā Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas dienas.
     6. Samaksas, kā arī citi Darbu izpildes noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projektā ***(7.pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
     7. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi Darbu izpildei ir līdz 34 000,00 EUR (trīsdesmit četri tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
  3. **Pretendents**
     1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
     3. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
     4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
     5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
  4. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas “Iepirkumi”, apakšsadaļā “Iepirkumi”.
     2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
  5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
     1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 14.maijā plkst. 11:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, 106.kab., Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(1.stāvā)*.
     2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.
     3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
     4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē 2018. gada 14.maijā, plkst. 11:00,** Rīgas Stradiņa universitātē, Kristapa ielā 30, Rīgā *(1.stāvā)*.
  6. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
     1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā uz e-pastu: [Agnese.Sture@rsu.lv](mailto:Agnese.Sture@rsu.lv).
     2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
     3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
  7. **Iepirkuma kontaktpersonas**
     1. Iepirkuma kontaktpersonas, kas sniedz organizatorisku informāciju par Iepirkumu, ir Agnese Stūre, tel.: 67060862, e-pasts: [Agnese.Sture@rsu.lv](mailto:Agnese.Sture@rsu.lv).
  8. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
     1. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
     2. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
     3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
     4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
     5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  Kristapa iela 30, LV-1046  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums iepirkumā  **“RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”**  identifikācijas Nr.: RSU-2018/30/AFN-MI  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
    2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
    3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
    4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
    7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
    8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai *(****1.pielikums***).       2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju, tai skaitā:  1. **Arhitekts** ar spēkā esošu arhitekta prakses sertifikātu, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016. un 2017. gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze: 2. vismaz 1 (vienas) inženierbūves būvprojekta izstrādē vai publiskas būves ar platību virs 1 000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetru) būvprojekta izstrādē **un**; 3. vismaz 2 (divu) teritorijas labiekārtojuma projektu izstrādē vai 2 (divu) būvprojektu izstrādē ar teritorijas labiekārtojuma sadaļu. 4. **Būvinženieris** ar spēkā esošu prakses sertifikātu, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013. 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze: 5. tērauda konstrukciju projektēšanā un; 6. vismaz 2 (divu) inženierbūvju būvkonstrukciju projektēšanā vai publiskas būves ar platību virs 1 000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetri) būvkonstrukciju projektēšanā. 7. **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku vai tiltu būvdarbu vadīšanā. 8. **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā. | * + - 1. Par katru no objektiem, ar kuru tiek apliecināta piesaistītā speciālista pieredzes atbilstība nolikuma 2.1.4.punktā izvirzītajām prasībām ***(5.pielikums)***, jāiesniedz pakalpojuma saņēmēja atsauksmi par pieredzi norādītajā objektā un dokumentāciju, kas apliecina projektēšanas darbu pabeigšanas un saskaņošanas būvvaldē faktu;       2. Iesaistīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas nav obligāti iesniedzamas, jo speciālistu kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu esamību komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā;       3. Piesaistīto speciālistu parakstīti pieejamības apliecinājumi ***(5.pielikums)*** vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālisti konkrētā iepirkuma līguma izpildei būs pieejami. |

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, *līdz ar to* ***pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas (2.pielikuma) noteikumiem****.*

### Pretendents pieteikumā Iepirkumam ***(1.pielikums)*** norāda savu piedāvāto Darbu izpildes termiņu un Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli) garantijas termiņu, kas atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām ***(1.pielikums)***.

### Pretendents Tehniskajā piedāvājumā iekļauj **Darbu izpildes kalendāro grafiku** kalendārajās nedēļās drukātā formātā, kas sagatavots atbilstoši veidnei, kas pievienota Iepirkuma nolikumam ***(6.pielikums)***, nepārsniedzot Iepirkuma nolikumā noteikto darbu izpildes termiņu.

### Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši tāmes formām ***(3.pielikums, 4.pielikums)***.

### Pretendents piedāvāto līgumcenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver visas Darba izmaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvi Darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(7.pielikums)*** noteiktos iepirkuma līguma izpildītāja pienākumus.

### Tehniskajā specifikācijā ir iekļauta visa informācija, kas tika izsniegta Būvprojekta minimālajā sastāvā izstrādātājam.

### **Piedāvājumu vērtēšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**

### Piedāvājumu vērtēšana

* + 1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:
       1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### Iepirkuma komisijai ir tiesības vērtēt Iepirkuma nolikuma 2.1.punktā noteiktās kvalifikācijas prasības tikai tā pretendenta piedāvājumā, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nosakāms, visos piedāvājumos pārbaudot aritmētiskas kļūdas attiecībā uz cenas noteikšanu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

#### **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
   1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
   3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
      1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
      2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
      3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, iepirkuma komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
   5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   6. Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
   8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
   12. Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
   4. **Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.**
   5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
   2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums - Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums - Tehniskā specifikācija;
   1. pielikums - Kopsavilkuma aprēķins Nr1;

3-2.pielikums - Kopsavilkuma aprēķins Nr2;

4. pielikums - Būvniecības koptāme;

1. pielikums - Iesaistīto speciālistu un darbu saraksts;
2. pielikums - Darbu izpildes kalendārais grafiks;
3. pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU parka tilta būvprojekta izstrāde,

autoruzraudzība, būvdarbi”

ID Nr. RSU-2018/30/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  | | *(nosaukums)* | | |
| vienotais reģistrācijas Nr. | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | personā |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:   * 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ar šī pieteikuma iesniegšanu: | | | | | | | | |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, ID Nr. RSU-2018/30/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums). | | | | | | | |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, Iepirkuma līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | | | | | | | |
|  | 1. Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendents norāda piedāvāto termiņu)* kalendārās nedēļas no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas. 2. Garantijas termiņš Būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli) ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendents norāda piedāvāto termiņu)* mēneši no galīgā Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas dienas. 3. Apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. | | | | | | | |
|  | 1. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt iepirkuma līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka visi iepirkuma līgumā noteiktie darbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem. 2. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija. | | | | | | | |
|  | 1. Kontaktinformācija:   Pretendenta juridiskā adrese:  Pretendenta faktiskā adrese:  Tālruņa Nr.:  **E-pasts:** ***(obligāti norādīt):***  Bankas rekvizīti:  Kontaktpersona: | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats) |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU parka tilta būvprojekta

minimālā sastāvā izstrāde”

ID Nr. RSU-2017/96/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi**

Rīgā, parks bez nosaukuma (kad. apz. 01000640116) un

Dārza iela 5, Rīga (kad. apz. 01000640120)

**Apvienotajam iepirkumam projektē un būvē**

**Teritorijas infrastruktūras uzlabošanai RSU piederošajiem īpašumiem**

****

**Tehniskā specifikācija sastāv no šādām sadaļām:**

1. **Sadaļa – Tehniskās specifikācijas vispārējs apraksts;**
2. **Tehniskā dokumentācija un pielikumi**
   1. Pielikums 2-A1 – Būvprojekts minimālā sastāvā;
   2. Pielikums 2-A2 – Būvprojekts minimālā sastāvā;

2.3. Pielikums 2-B – Darbu daudzumu saraksts;

2.4. Pielikums 2-C – Horizontālo piesaistu plāns;

2.5. Pielikums 2-D – Vertikālais plāns;

2.6. Pielikums 2-E – Satiksmes organizācija;

2.7. Pielikums 2-F – Parka segumi;

2.8. Pielikums 2-G – Segumu plāns griezumi;

2.9 Pielikums 2-B – Darbu daudzumu saraksts.

# Tehniskās specifikācijas vispārējs apraksts

***Uzdevums:***

Veikt teritorijas infrastruktūras uzlabošanu RSU piederošajiem īpašumiem - parks, Rīga, bez nosaukuma (kad. apz. 01000640116) un Dārza iela 5, Rīga (kad. apz. 01000640120**)**, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

Iepirkuma priekšmets ir:

- būvprojekta izstrāde;

- būvdarbi;

- autoruzraudzība;

- garantijas perioda nodrošināšana.

***Objekta apskate:***

Pretendents veic Objekta apskati atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, lai ietvertu piedāvājumā visu nepieciešamo ieceres realizācijai. Apskates laikā pretendenti aicināti iepazīties ar Objektu, Būvobjektu. Objekta apskates laikā katram pretendentam tiks izdots CD, kurā ietverti Tehniskās specifikācijas Pielikums 2-A. - Būvprojekts minimālā sastāvā, būvatļauja, tehniskie noteikumi u.c.

***Lietotie termini:***

1. **Tehniskā specifikācija -** Pasūtītāja pasūtīts un apkopots ieceres apraksta un realizēšanas nosacījumu grafisko un teksta dokumentu kopums.
2. **Objekts** – Rīgas Stradiņa universitātes piederošie īpašumi - parks, Rīga, bez nosaukuma (kad. apz. 01000640116) un Dārza iela 5, Rīga (kad.apz. 01000640120**)** un visa attiecināmā esošā struktūra (ēka, esošās komunikācijas, zeme zem ēkas, un citi elementi), kā arī cita struktūra piegulošajā teritorijā - Dzirciema iela 16 un 20, Rīga, Dārza iela 5, Rīga.
3. **Būvobjekts** – Objekta daļa, kurā veicami Darbi (Darbu zona). Pirms būvdarbu uzsākšanas, darbu veikšanas projekta izstrādāšanas laikā, Būvobjekta robežas tiek precizētas, saskaņotas ar Pasūtītāju.
4. **Uzņēmējs** - iepirkuma pretendents, kas atzīts par uzvarētāju un, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums;
5. **Iecere** – PēcPasūtītāja pasūtījuma izstrādāts un saskaņots Rīgas būvvaldē būvprojekts minimālā sastāvā (MBP) un Tehniskajā specifikācijā apkopots, informatīvs materiāls par sasniedzamo, apvienotās projektēšanas un būvdarbu (Darbu) gala rezultātu, Darbu zonu un Darbu apjomu - RSU piederošajiem īpašumiem - parks, Rīga, bez nosaukuma (kad. apz. 01000640116) un Dārza iela 5, Rīga (kad. apz. 01000640120**).** Iecere, normatīvo aktu skatījumā nav būvprojekts. Iecere nav pamats atzīmes *par projektēšanas un būvniecības nosacījumu izpildi*, iegūšanai – būvdarbu uzsākšanai.
6. **Darbi** – visi noteiktie darbi un to apjoms, tai skaitā būvprojekta izstrāde, būvdarbi, autoruzraudzība un garantijas perioda nodrošināšana, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, normatīvajiem aktiem un iepirkuma līgumam.
7. **Būvprojekts** – Iepirkuma rezultātā, Pasūtītāja pasūtīts, būvniecības ieceres īstenošanai, nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, kas izstrādāts un tā realizācija dabā (būvdarbi) ir atbilstošs Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Būvprojekts ir pamats atzīmei par projektēšanas un būvniecības nosacījumu izpildi, saņemšanai. būvdarbu uzsākšanai.
8. **Būvelements** – Tehniskajā specifikācijā, tai skaitā Būvprojektā, atspoguļots izbūvējamais/atjaunojamais konstruktīvais elements, būvizstrādājums, ēkas un/vai grunts daļa, iekārtas vai iekārtu sistēmas (paliekošas vai pagaidu), kas ir Darbu sastāvdaļa.
9. **Tehniskās specifikācijas pielikums** – ir tehniskās specifikācijas neatņemama sastāvdaļa, kas nosaka, papildina, detalizē vai sniedz papildus informāciju būvniecības procesa realizācijai. Pie neatbilstības starp Tehniskās specifikācijas pielikumiem, kā prioritārs tiek pieņemts pielikums vai tā atsevišķs punkts vai grafiskā daļa, kas nosaka kvalitatīvāku un Pasūtītājam ekspluatācijā saimnieciski izdevīgāku gala produktu.
10. **Darbu izpildes grafiks** – Uzņēmēja aizpildīts laika grafiks, kurā atspoguļota detalizēta darbu izpildes gaita posmos un izpildes termiņi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un darbu specifikai. Darbu izpildes grafiks Uzņēmējam ir saistošs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma var tikt detalizēts būvprojekta realizācijas laikā.
11. **Neatkarīga būvprojekta ekspertīze\*** - organizē Pasūtītājs. Uzņēmējs rakstiski informē Pasūtītāju, ja ekspertīze nepieciešama. Ekspertīzes veikšanas laiks tiek prognozēts darbu izpildes grafikā. Uzņēmējs Pasūtītājam nodod pilnībā izstrādātu pilna apjoma Būvprojekta dokumentāciju, kas gatava ekspertēšanai un tālākai skaņošanai izdrukātu papīra formātā un uz datu nesēja, digitāli.
12. **Pasūtītāja speciālists** - ir RSU darbinieks, kas piedalās Darbu izpildes procesā, dod norādījumus Uzņēmējam. Uzņēmējam tie ir saistoši. Pasūtītājs Uzņēmējam noziņo savus specialistus:
    1. Ēku apsaimniekošanas nodaļas vadītājs;
    2. Tehniskās daļas vadītājs;
    3. Galvenais enerģētiķis;
    4. Tehniskās daļas vājstrāvu speciālists;
    5. Būvniecības projektu nodaļas vadītājs;
    6. Infrastruktūras departamenta direktors;
    7. RSU Attīstības un projektu departaments

Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējs un Pasūtītājs precizē specialistu skaitu un kontaktinformāciju.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*****- MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie Būvnoteikumi” 45.punkts: Ja būvprojekta ekspertīze ir obligāta vai to pieprasa būvvalde, pamatojot ekspertīzes nepieciešamību,* ***būvprojekta ekspertīzes veicēju izvēlas pasūtītājs****, bet* [*Būvniecības likuma*](http://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums) *6.1 panta pirmās daļas 4. punktā noteiktajos gadījumos – Būvniecības valsts kontroles birojs (turpmāk – birojs).* ***Līgumu par ekspertīzi slēdz un ar tā izpildi saistītos izdevumus sedz Pasūtītājs****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vispārīgā informācijai par Objektu, Būvobjektu un Būvprojektu. | | | |
| Iecere paredz Objektā pāri dīķim izbūvēt vieglas konstrukcijas gājēju tiltu ar apgaismojumu. Ierīkot bruģētus gājēju celiņus no tilta abiem galiem ar pieslēgumiem pie esošiem celiņiem un bruģētiem laukumiem. Izbūvēt elektroapgādes pieslēgumu tilta apgaismojuma elementiem. | | | |
| Ieceres realizācijai, pēc Pasūtītāja pasūtījuma, ir izstrādāts būvprojekts minimāla sastāva - MBP. Pamatojoties uz MBP ir izsniegta Rīgas pilsētas būvvaldes būvatļauja 1 grupas inženierbūvei, izsniegti projektēšanas nosacījumi un saņemti tehniskie noteikumi. Ieceres realizācijai ir jāizstrādā pilna apjoma būvprojekts, jāsaņem atzīme par projektēšanas un būvdarbu nosacījumu izpildi, jāveic būvdarbi, jāpieņem būve ekspluatācijā. | | | |
| Objekts atrodas Rīgas Stradiņa universitātes dienesta viesnīcas (kas ir funkcionējoša ēka) teritorijā Dārza iela 5, Rīga (kad. apz. 01000640120) un parkā bez nosaukuma (kad. apz. 01000640116). Darbi jāveic detalizēti tos saskaņojot ar Pasūtītāju nepārtraucot apkārtējo ēku un parka funkciju. | | | |
|  | | | |
| Darba uzdevums | | | |
| Finanšu piedāvājuma aprēķins un Darbi veicami saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Darba uzdevumā Pasūtītāja norādītās prasības un norādījumi nedod tiesības Uzņēmējam atkāpties no normatīvo aktu ievērošanas piedāvājuma sastādīšanas un iepirkuma līguma izpildes periodā. | | | |
| Būvprojekts tiek izstrādāts un realizēts dabā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem, Eiropas tehniskajiem novērtējumiem (ETN), materiālu ražotāju sistēmām un tehnoloģijai. | | | |
| Pēc Būvprojekta saskaņošanas un nodošanas Pasūtītājam būvprojekts kļūst par Tehniskās specifikācijas neatņemamu sastāvdaļu un tiek iekļauts tās sastāvā Līgumā noteiktajā kārtībā. Būvprojekts neaizvieto un/vai neatceļ Tehnisko specifikāciju. Pasūtītāja pieņemts, saskaņots būvprojekts ir pamats būvdarbu uzsākšanai, normatīvo aktu un Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā. | | | |
| Uzņēmējs veic Darbus, tai skaitā būvdarbus, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un normatīvajiem aktiem, nodrošinot: Būvizstrādājumus, darba spēku un tā atalgojumu, mehānismus, loģistiku, būvdarbiem patērēto resursu apmaksu (ūdens, elektroenerģija u.c.), būvlaukuma administrāciju un tās atalgojumu, darba aizsardzību, ugunsdrošību, ar Darbiem saistītās apdrošināšanas, atļaujas, nodevas, visu saistīto nodokļu apmaksu, u.c. ar Būvobjektu saistīto virsizdevumu apmaksu. | | | |
|  | | | |
| Darba sastāvs | | | |
| Priekšmets | | **Priekšmeta apraksts** | |
| Izpēte un `projektēšana | | Nodrošināt darbam nepieciešamos speciālistus, veikt Tehniskās specifikācijas izpēti, Būvobjekta un Objekta izpēti dabā, veikt precizējošos šurfēšanas darbus (ja ir nepieciešams), koordinēt un vadīt visus darbus, procesus un darbības, pasūtīt nepieciešamos uzmērījumus (tai skaitā topogrāfiju, ja nepieciešams), veikt nepieciešamos maksājumus tai skaitā nodevu maksājumus, izstrādāt Būvprojektu un citu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, saņemt skaņojumus un atzinumus. | |
| Būvprojekta saskaņošana | | Nodrošināt saskaņošanas procesam nepieciešamo dokumentu vadību, nodošanu/iesniegšanu, apmeklēt Pasūtītāju pārstāvja(u) nozīmētās sapulces, atbildēt uz Pasūtītāja pārstāvju un/vai specialistu uzdotajiem jautājumiem, sekot norādījumiem atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Nodrošināt tehnisko noteikumu pieprasīšanu (ja papildus izvirzīti), atzinumu saskaņošanu un saņemšanu. Parakstu koordinēšanu. Dokumentu druku un to uzturēšanu uz *mākoņa* datu nesēja – skaņošanas un būvdarbu gaitā. Dokumentācijas izstrādes laikā visus risinājumus tehniski-ekonomiski pamatot. | |
| Neatkarīga būvprojekta ekspertīze | | Nodrošināt Pasūtītāju ar informāciju par ekspertīzes nepieciešamību atbilstoši veicamajiem darbiem 30 darba dienas pirms ekspertīzes nepieciešamības atbilstoši Darbu izpildes grafikā noteiktajiem termiņiem. Atbildēt uz eksperta norādījumiem, atbilstoši veikt izmaiņas Būvprojektā. | |
| Būvatļaujā, būvniecības posmu akceptu saņemšana. | | Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem sagatavot, saskaņot, nepieciešamos būvniecības dokumentus, iesniegt būvvaldē saņemt akceptus, tehniskos noteikumu izpildes atzinumus u.c. nepieciešamās darbības un maksājumus. Reaģēt atbildēt un pildīt Rīgas pilsētas būvvaldes u.c. iesaistīto institūciju norādījumus, kas saitīti ar Darbiem un būvatļauju. Pārstāvēt Pasūtītāju institūcijās. | |
| Autoruzraudzība | | Autoruzraudzība veikt Atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kontrolējot arī kvalitātes standartu, nosacījumu izpildi un apsekojuma rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā Uzņēmējs novērš konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un izstrādā nepieciešamos papildus rasējumus un veic nepieciešamo papildus būvprojekta detalizāciju. Ja Autoruzraudzības laikā tiek veiktas izmaiņas akceptētajā Būvprojektā, Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka šīs izmaiņas ir saskaņotas ar Pasūtītāju un tehnisko noteikumu izdevēju iestādēm, ar būvvaldi u.c. institūcijām. Pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā Autoruzraudzības žurnālu kopā ar būvdarbu izpildes dokumentāciju jānodod Pasūtītājam glabāšanai. Autoruzraugu (fizisko personu) pienākums ir nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem, iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības. | |
| Būvdarbi, būvdarbu nodošana ekspluatācijā un garantijas perioda nodrošināšana | | Atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem veikt būvdarbus, nodot darbus ekspluatācijā un Pasūtītājam. Nodrošināt nolikuma prasībām atbilstošus speciālistus. Tehniskajai specifikācijai un Līgumam atbilstošu garantiju. | |
|  | |  | |
| Būvprojekta sastāvs | | | |
| 1 | **TIS; VAS**  Esošās situācijas un dokumentācijas izpēte,  Tehniskās izpētes atzinums, vizuālās apskates atzinums | | Pēc nepieciešamības veikt esošās dokumentācijas izpēti, papildināšanu vai jaunas izstrādāšanu, vispārīgās daļas komplektācija (inventarizācijas lietas dati, zemes robežu plāns, zemesgrāmata, projektētāja dokumentācija, titullapu, būvprojekta sastāvs – saskaņot ar Pasūtītāju), tehniskā apsekošana, uzmērījumi un citas izpētes Darba uzdevuma realizācijai nepieciešamā apjomā. |
| 2 | **FF**  Foto fiksācija | | Pēc nepieciešamības veikt teritorijas foto fiksāciju, izveidot drukātu materiālu ar fotoattēliem un anotācijām. |
| 3 | **UR**  Uzmērījuma rasējumi | | Pēc nepieciešamības, uzņēmēja pienākums un atbildība ir izpildīt Darbus, tai skaitā izstrādāt būvprojekta rasējumu sadaļas uz dabā pārmērītiem gabarītu rasējumiem. |
| 4 | **ĢP;**  Būvprojekta ģenerālplāns | | Atbilstoši normatīvajiem aktiem vai tehnisko noteikumu izdevēju institūciju vai pašvaldības pieprasījuma izstrādāt Būvprojekta ģenerālplānu. *Topogrāfisko uzmērījumu plānu nepieciešamajā apjomā un aktualizācijā nodrošina Uzņēmējs.* |
| 5 | **AR un ARD**  Arhitektūras risinājumi un arhitektūras risinājumi detalizētie. | | AR – esošās dokumentācijas izpēte, papildināšana vai jaunas izstrādāšana. Griezumi, skaidrojošie apraksti, vispārīgie rādītāji, materiāli un materiālu sistēmas, shēmas un iepriekš ražotu būvelementu specifikācijas, kvalitātēs prasības, montāžas un ierīkošanas norādījumi (arī bez DOP un DVP), ekspluatācijas un uzturēšanas nosacījumi.  ARD - Būvelementu mezgli un detalizācija. Ja kāda standarta vai ražotāja apstiprināts risinājums izpildās pilnā ciklā, iekļaut izkopējamu no standartizēta vai ražotāja risinājuma – AR lapā veidot atsauci. Nestandarta mezglus izstrādāt eksponējot visus materiālus un to slāņus. Norāda saslēgumu - savietojumu konfigurāciju, stiprinājumus, materiālu būtiskos tehniskos parametrus, dimensijas , piezīmes. Mezglus pielāgot izvēlētajā materiāla ražotāja(u) tehnoloģijai un iestrādes prasībām, ērtai ekspluatācijai un apkalpošanai. Mezglu izstrāde iespējama arī autoruzraudzības laikā pēc Pasūtītāja vai būvuzrauga pieprasījuma. Ja mezgls ietver divu vai vairāku materiālu sistēmu pielietošanu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt šī nestandarta mezgla rakstisku apstiprinājumu no visu pielietoto materiālu ražotājiem vai oficiālajiem pārstāvjiem (izdevumus sedz Uzņēmējs). |
| 6 | **IE**  Iekārtu izvietojums | | Pēc nepieciešamības. |
| 7 | **BK** Būvkonstrukcijas | | Skaidrojošais apraksts, vispārīgie rādītāji, būvkonstrukciju risinājumi (būvkonstrukciju plāni, griezumi, mezgli - ieskaitot nepieciešamo detalizāciju (piem. iepriekš ražošanas vajadzībām), specifikācijas, aprēķini, statiskās shēmas |
| 8 | **EL**  Elektroapgāde, apgaismojums | | Skaidrojošais apraksts, vispārīgie rādītāji, griezumi (ja nepieviešams), sadalņu shēmas, šķērsojuma mezgli (saskaņoti ar AR u.c. sadaļām). Tehniskā specifikācija paredz darbus ārpus Būvobjekta zonas (EL pieslēgums no esošas sadales skapja). |
| 9 | **UPP** | | Pēc nepieciešamības. |
| 10 | **DOP** | | Izstrādāt atbilstoši normatīvajiem aktiem, iekļaujot, bet neaprobežojoties ar grafiskajiem pielikumiem, ģenerālo plānu, shēmām, plūsmas grafikiem (strādniekiem un būvmašīnām). Paredzēt smagās tehnikas kustības, piebraukšanas un nostāšanās vietas. Pasākumus esošo elementu aizsardzībai, atjaunošanai. Būvobjekta piekļūšanai, kā galveno smagās tehnikas piekļūšanas ceļu izmantot Dārza ielas 5, stāvlaukumu un VUGD operatīvajām vajadzībām izbūvēto pastiprināto zālāja ceļu |
| 11 | **BA, T**  Ekonomiskā daļa | | Būvniecības koptāme, kopsavilkuma aprēķini pa konstruktīvo elementu veidiem, lokālās tāmes - atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līgumam. |
| 12 | **Būvprojekta noformēšana** | | Noformēt atbilstoši:   * “Dokumentu juridiskā spēka likums” * MK Nr.916, 28.09.2010.“Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” * MK Nr.281, 09.06.2015. LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" * MK Nr.529, 02.08.2014., “Ēku būvnoteikumi”, MK Nr.916. * u.c. saistošajiem normatīvajiem aktiem. |

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbu sastāvs (tiešās izmaksas - Būvizstrādājumi, darba alga un mehānismi) | |
| **Priekšmets** un nodrošinājums | **Priekšmeta apraksts** |
| Būvlaukuma ierīkošana un uzturēšana. Darbi, kas nepieciešami atbilstoši  DOP un DVP | Pagaidu ēkas, sanitāro vajadzību, darba aizsardzības un ugunsdrošības aprīkojums, žogs, pagaidu noliktavas, norobežojumi, komunikāciju pieslēgumi, apsardze, nepieciešamie resursi - uzskaite (elektroenerģija, ūdens, u.c.), būvlaukuma uzturēšana, būvlaukuma tehnoloģiski nepieciešamā pārkārtošana, materiālu pārvietošana, kārtības uzturēšana (vairākkārtēja tīrīšana), materiālu glabāšana (tai skaitā palīgmateriālu iegāde), mehānismi (celtņi, transporta vienības, iestrādes mehānismi u.c.).  Nodrošināt iepriekš izbūvēto būvizstrādājumu, zālāju, apstādījumu, visa veida segumu ( tai skaitā bruģētie laukumi, pastiprinātie zālāji) kā arī segumu pamatņu atjaunošana iepriekšējā stāvoklī (kāds tas ir bijis pirms darbu uzsākšana) vai nodrošināt pilnīgu aizsardzību (nepasliktinot esošo stāvokli) pret iespējamajiem bojājumiem, kurus Uzņēmējs būvdarbu laikā ir radījis, kā piemēram, transportējot un pārvietojot dažāda veida materiālus, būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, kā arī iebraucot un pārvietojoties celtniecības tehnikai un vai veicot cita veida darbības, kas saistītas ar Uzņēmuma veicamajām darbiem Objektā. |
| Vispārējie celtniecības darbi AR**,** BK | Zemes darbi, Pamatu ierīkošana, Tērauda konstrukcijas, Koka konstrukcijas, dažādi darbi atbilstoši Darbu daudzumu sarakstam |
| Elektroapgāde –apgaismojums EL | LED apgaismojuma ierīkošanas darbi (ieskaitot elektropievada izbūvi no esošās sadalnes LED apgaismojumam) |

*Būvniecības un būvdarbu procesam nepieciešamos izdevumus, lai nodrošinātu visu Būvelementu ierīkošanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem*

|  |  |
| --- | --- |
| Virsizdevumos iekļautās izmaksas | |
| **Priekšmets un nodrošinājums** | **Priekšmeta apraksts** |
| Sagatavošanās darbi: Plānot, organizēt, iekļaut/salāgot ar darbu izpildes termiņiem. Saskaņot ar Pasūtītāju (Darbu veikšanas projekts u.c. skaņojumi). Uzņēmējam nodrošināt savas būvdarbu administrācijas profesionālās priekšzināšanas un kompetenci par Darbiem un Būvobjektu.  Organizēt nepieciešamos tīklu atslēgumus un pārslēgšanos, brīdināt Pasūtītāju piecas darba dienas iepriekš - Darbus saskaņot. | *Ja izmaksas nav izteiktas finanšu piedāvājuma tiešajās izmaksās, tad jāiekļauj*:  Būvlaukuma ierīkošana, uzturēšana, vides pārvaldība, būvgružu izvešana (tai skaitā bīstamo atkritumu), pagaidu konstrukcijas, maskēšana, trokšņu un putekļu ierobežošana, konstrukciju un apdares aizsargāšana, darba aizsardzība un ugunsdrošība, Inženiertīklu atslēgšana un pieslēgšana, Būvprojekta u.c. būvdarbu un būvniecības dokumentu pieejamība būvniecības dalībniekiem un institūcijām (nodrošināt ar drukas materiāliem).  Aktuāla materiālu pasūtīšana, loģistika, uzglabāšana atbilstoši ražotāja norādījumiem un darba aizsardzības prasībām. Visa veida darbiem nepieciešamās būvmašīnas, transporta, pacelšanas un iestrādāšanas iekārtas. |
| Būvspecialisti, atbildīgie, ugunsdrošība un darba aizsardzība: Nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības spēkā esošo normatīvo aktu prasību nepārtrauktu ievērošanu.  Nodrošināt nepieciešamo sertificētu speciālistu pieejamību būvdarbu laikā.  Nodrošināt būvlaukuma administrācijas darbam nepieciešamo darba vietu.  Nodrošināt būvspecialistu piedalīšanos būvsapulcēs.  Nodrošināt būvspecialistu atrašanos un darba pienākumu pildīšanu Objektā pēc Pasūtītāja vai kontrolējošo iestāžu pieprasījuma - izsaukuma, darba dienās no 8:00-17:00:  ***Atbildīgais būvdarbu vadītājs*** – **12 (divpadsmit) stundu laikā pēc izsaukuma** (veikt darba pienākumus objektā atbilstoši grafikam, bet ne mazāk kā 10 stundas nedēļā)  ***Elektroietaišu būvdarbu vadītājs*** – **4 (četru) stundu laikā pēc izsaukuma** (veikt darba pienākumus Objektā atbilstoši grafikam, ne mazāk kā 10 stundas nedēļā)  *Darba aizsardzības speciālists, darba aizsardzības koordinators –* **12 (divpadsmit) stundu laikā pēc izsaukuma** (veikt darba pienākumus objektā, ne mazāk kā 8 stundas mēnesī)  ***Būvdarbu vadītājs – vadītāja palīgs*** – **10 minūšu laikā pēc izsaukuma** (veikt darba pienākumus objektā visu būvdarbu laikā) | Nodrošināt Būvobjektā darbiniekiem, Pasūtītājam nepārtraukti drošu vidi (norādes, nožogojumi, zīmes, u.c.) nodrošināt kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus. Nodrošināt darbiniekiem atbilstošus darba sadzīves apstākļus (strādnieku ģērbtuvju un atpūtas vagoniņi, mikroklimats, tualetes u.c.) Nodrošināt administrācijas darbiniekus ar atbilstošām telpām - mikroklimats, darba vieta, atbilstošs apgaismojums, elektroenerģija, internets, dokumentu drukas un pavairošanas iespēja. Nodrošināt darbiniekiem pieejamu dzeramo ūdeni, pirmās palīdzības aprīkojumu, vides risku novērtējumu, instruktāžas par darba aizsardzību, elektrodrošību, ugunsdrošību. Nodrošināt vielu marķējumus, individuālos aizsardzības līdzekļus, atbilstošus – drošus instrumentus un darba aprīkojumu. Nodrošināt Būvobjektā: darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas darba vietā aizpildītus žurnālu oriģinālus, aktuālu darbinieku sarakstu, darbinieku apliecības (pie darbiniekiem), aktuālus individuālās aizsardzības līdzekļu uzskaites žurnālus, atbildīgo speciālistu/būvspecialistu norīkojumus. |
| Būvdarbu tehnoloģija: Pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga vai kontrolējošo institūciju pieprasījuma, nodrošināt pieejamību papīra formātā un/vai nosūtītu e-pastā un/vai pa pastu (tai skaitā LVS EN saistošos standartus). Brīdināt Pasūtītāju par nepieciešamajiem skaņojumiem un/vai pilnvaru izsniegšanu piecas darba dienas iepriekš. | Ražotāju tehnoloģiju, sistēmu, saskaņoto standartu (LVS EN u.c.), Eiropas tehnisko apstiprinājumu u.c. izmantoto paņēmienu darba rasējumu/izdrukas, būvizstrādājumu montāžas skices un norādījumi, būvizstrādājumu izcelsmes dokumentācija, veidlapas, paraugi un bukleti, atbilstības sertifikāti, garantijas dokumentācija un uzglabāšanas nosacījumu nodrošināšana darbam būvobjektā. |
| Testi, uzmērījumi, pārbaudes un paraugi: Nodrošināt, salāgot ar darbu izpildes grafikā noteiktajiem procesiem un termiņiem. Brīdināt Pasūtītāju par nepieciešamajiem skaņojumiem 5 (piecas) darba dienas iepriekš. Apkopot Izpilddokumentācijā 3 (trīs) eksemplāros, iekļaujot sējumos, nodrošinot drukas, iesiešanas un noformēšanas darbus. | Nodrošināt Pasūtītājam un institūcijām nepieciešamās ar būvdarbiem saistītās Darbu stadijas vai gala produkta fiziskās izpētes, paraugu ņemšanu, uzmērījumus (Būves vai telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lieta, inženiersistēmu u.c. izpildmērījumi), laboratoriskos testus. Jānodrošina Uzņēmēja piedāvāto materiālu sistēmu paraugus vai jānodrošina pieeja uzskatāmam piemēram, kas realizēts dabā. Pie nestandarta risinājuma pielietošanas, vai dažādu materiālu savietošanas, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nodrošināt (apmaksāt) ražotāju vai oficiālo izplatītāju atbilstības apliecinājumus, pārstāvju apsekojumus objektā, testus. |
| Būvizstrādājumu un būvdarbu kvalitātes vadība: Pēc Pasūtītāja, Autoruzrauga vai kontrolējošo institūciju pieprasījuma, nodrošināt mēriekārtu pieejamību, dokumentus papīra formātā un/vai nosūtītu e-pastā un/vai pa pastu. Brīdināt Pasūtītāju par nepieciešamajiem skaņojumiem, mērījumiem pārbaudēm piecas darba dienas iepriekš. Uzsākot būvdarbus izstrādāt un saskaņot būvdarbu izpilddokumentācijas sarakstu\* (saraksts būvdarbu laikā var tikt papildināts). Apkopot Izpilddokumentāciju 3 eksemplāros, apkopojot sējumos, nodrošinot drukas, iesiešanas un noformēšanas darbus.  *\*- Izpilddokumentācijas sastāva minimālās prasības skatīt atsevišķi tehniskās specifikācijas Punktā 1.8.* | Nodrošināt verificētus kvalitātes kontroles mehānismus, ierīces, mēraparātus, sertificētus speciālistus. Pielāgot, vadīt uzturēt un pildīt Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmu un Būvdarbu žurnālu.  Nodrošināt:  (1) būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto būvizstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli.  (2) Atsevišķu darba operāciju vai darba procesu tehnoloģisko kontroli (Saskaņojot ar Pasūtītāju). (3) pabeigtā (nododamā) darba veida vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa) noslēguma kontroli (Saskaņojot ar Pasūtītāju).  Darbus, kuru pārbaude pēc pilnīgas būvdarbu pabeigšanas nav iespējama, pieņem uzreiz pēc to izpildes, sastādot segto darbu pieņemšanas aktu.  Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus, pieņem ekspluatācijā, sastādot pieņemšanas aktu. Būvdarbu atsevišķu darbu pieņemšanas aktu apjomu nosaka atbilstoši Būvdarbu žurnāla pielikumiem saskaņojot ar Pasūtītāju, būvuzraugu un autoruzraugu. |
| Ekspluatācijas nosacījumu un kopšanas instrukcijas: Nodrošināt dokumentus papīra formātā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtītu e-pastā. Saskaņot atsevišķi pa konstruktīvo elementu veidiem vai sistēmām ar Pasūtītāju pirms materiālu/iekārtu pasūtīšanas un/vai ierīkošanas. Apkopot iekļaut Izpilddokumentācijā drukātā veidā un elektroniskā formā. | Ražotāja norādījumi, kopšanai, uzstādīšanai, ieregulēšanai, apkopei. Ražotāja norādītie brīdinājumi un ierobežojumi. Garantijas talonu/izrakstu kopijas. Informācija par piegādātāju. Tehnisko datu lapas, instrukcijas, tehniskie parametri. Materiālu/iekārtu atbilstību, izcelsmi apstiprinoši dokumenti.  Visiem izvēlētajiem materiāliem, tai skaitā apdares pārklājumiem pēc ražotāja norādījumiem jāatbilst būvniecības izstrādājuma lietošanas veidam - Publiskas ēkas/būves, Sabiedriskas ēkas/būves.  Būvelementu apdarei garantijas laika periodā ir jāsaglabā sava strukturālā viengabalainība, mehāniskā un bioloģiskā noturība, krāsa, krāsas tonis. Tie neveido izbalējumus, dzeltējumus vai citas būtiskas sākotnējā toņa izmaiņas UV starojuma vai infrasarkanā starojuma (rezultātā. Materiālu gala produktam (Būvelementiem) jānodrošina materiālu ražotāja un tehniskajā specifikācijā noteiktais kalpošanas periods. Materiālus Uzņēmējs izvēlas un saskaņo ar Pasūtītāju saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. |
| Būvdarbu pabeigšana: Nodrošināt Būvobjekta atbrīvošanu no būvmateriāliem, atkritumiem, būvlaukuma inventāra, pagaidu konstrukcijām u.c. ar būvdarbiem saistītiem elementiem. Organizēt darbu nodošanas, defektu akta sastādīšanas un defektu novēršanas darbus, saskaņot ar Pasūtītāju un Telpu lietotāju nodošanas procedūru. Brīdināt Pasūtītāju un Telpu lietotāju par būvdarbu nodošanas procedūru un Pastatītajā veicamajām darbībām. | Nodrošināt izbūvēto apdares materiālu/kārtu aizsardzību pret bojājumiem būvdarbu laikā – līdz nodošanai Pasūtītājam. Nodrošināt Būvobjekta tīrīšanu līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam. Būvobjektam un tā apkārtnei jābūt tīrām no gružiem/būvgružiem/putekļiem, krāsu vai citu veidu būvmateriālu un būvdarbu laikā lietotu vielu radītiem nosmērējumiem/ traipiem. |
| Saskaņojumi/Starpskaņojumi, akcepti, akti, atzinumi ar/no institūcijām, Pasūtītāju un trešajām iesaistītajām personām: Nodrošināt, salāgot ar darbu izpildes grafikā noteiktajiem procesiem un termiņiem. Brīdināt Pasūtītāju, autoruzraugu par nepieciešamajiem skaņojumiem, ierašanos un/vai pilnvaru izsniegšanu piecas darba dienas iepriekš. Apkopot, iekļaujot izpilddokumentācijas sējumos, nodrošinot drukas, iesiešanas un noformēšanas darbus. | Visu būvatļaujas, būvprojekta, tehnisko noteikumu un citas saistītās dokumentācijas nosacījumu izpilde un atzinumu saņemšana, atbilstošo nodevu u.c. saistīto maksu apmaksa. Darba dokumentācijas saskaņošana. Būvspecialistu piedalīšanās komisijās, komisiju sastāva un sanākšanas organizēšana. Organizēt būvdarbu nodošanu ekspluatācijā. |

|  |  |
| --- | --- |
| Darbu posmi | |
| **Priekšmets** | **Priekšmeta apraksts** |
| Pirmais posms: Izpēte un projektēšana. | Izpēte, darba uzdevuma precizēšana, detalizēšana, projektēšanas uzdevuma sastādīšana, normatīvu pielāgošana.  Būvprojekta izstrāde.  Nodrošināt Būvprojektu 4 drukātos oriģināla eksemplāros un uz datu nesēja 1 eksemplārā. |
| Otrais posms:Būvprojekta saskaņošana | - Visa veida informācija Pasūtītājam un institūcijās Uzņēmējam jāiesniedz ar Darbu izpildes grafiku saskaņotos termiņos.  - Nodrošināt ar Darbiem saistošos dokumentus elektroniskā formātā, tai skaitā rediģējamās versijās. (JPEG, PDF, DWG, Word, Excel, u.c.). Visiem dokumentiem jābūt dublētiem JPEG, PDF un Word formātos pēc izvēles.  - Elektroniskā formāta failus glabāt uz koplietošanas datu nesējiem, kas nepārtraukti bez papildus maksas un jebkādas reģistrācijas, Pasūtītājam, tai skaitā Pasūtītāja ekspertiem, caur interneta vidi ir pieejami.  - Uzturēt saskaņoto sējumu un rasējumu lapu sarakstu. Sarakstam jāatspoguļo darba rasējumu redakciju attīstība, piešķirot jauniem darbu rasējumiem jaunu redakcijas numuru un aktuālu publicēšanas datumu.  - Nodrošināt glabāšanu Mapēs, kas strukturētas atbilstoši saskaņotajam sējumu un rasējumu lapu sarakstam pa būvprojekta sadaļām.  - Katrā mapē veidot mapi, kurā glabājas attiecīgās būvprojekta sadaļas vēsturiskās redakcijas.  - Uzņēmējs seko līdz izdoto redakciju kvalitātei, kas saistīta ar nerediģētās dokumenta daļas atbilstību iepriekšējai saskaņotajai redakcijai. Izdotās redakcijas rediģētajai daļai, ja tās kopējais apjoms nav definējams kā būtisks, saprotami jāmarķē/jāapvelk. Būtisks apjoms ir sākotnējās ieceres maiņa uz citu risinājumu, vai izmaiņu apjoms sastāda vairāk kā 50% no satura. Par Būtiskām izmaiņām Pasūtītājs tiek atsevišķi informēts. |
| Trešais posms: Neatkarīga Būvprojekta ekspertīze | Nodrošināt Būvprojektu drukātā formātā un digitālu uz datu nesēja.  Nodrošina pasta vai kurjera pakalpojumus dokumentācijas nosūtīšanai un saņemšanai no Eksperta vai RSU (Rīgas un Pierīgas novadi). |
| Ceturtais posms: Būvatļaujā noteikto atzīmju saņemšana | Nodrošina pasta vai kurjera pakalpojumus dokumentācijas nosūtīšanai un saņemšanai būvvaldē un citās institūcijās.  Nomaksāt ar būvatļauju atzīmju saņemšanu saistītās nodevas pašvaldībā un citās tehnisko noteikumu un atzinumu izdevēju institūcijās.  Nodrošināt drukas un noformēšanas darbus.  Nodot pilnībā saskaņotu Būvprojektu un būvatļauju ar izpildītiem projektēšanas nosacījumiem. |
| Piektais posms: Rīgas pilsētas būvvaldes izdoto Būvniecības nosacījumu izpilde | Būvdarbu nosacījumu izpilde, papildus dokumentācijas iesniegšana, esošo dokumentu precizēšana, darbu vadītāja un pārējo speciālistu norīkošana, apdrošināšanas polises, darbu atļaujas, u.c. dokumentācija. Pasūtītāja ar Būvobjektu saistīto dokumentu pieprasīšana un iesniegšana (Būvuzrauga saistību raksts, polises). |
| Sestais posms: Darbu veikšanas projekta saskaņošana, Būvobjekta pieņemšana. | Darbu veikšanas projekta izstrādāšana (3 eksemplāri drukāta veidā), saskaņošana. Atslēgumu un komunikāciju pieslēgumu punktu saskaņošana un veikšana/ierīkošana. Būvobjekta iekārtošana, Būvobjekta pieņemšana Darbu izpildei. Pieņemšanas nodošanas akta pielikumu noformēšana. Akta parakstīšana. |
| Septītais posms: Būvdarbi | Būvdarbu veikšana atbilstoši Tehniskajai specifikācijai. Būvdarbu kvalitātes vadība, saskaņojumi/starpskaņojumi, akcepti, akti, atzinumi. Iknedēļas progresa sapulču apmeklējums, organizēšana, atskaites Pasūtītājam. Būvdarbu izpildes grafika izpilde, aktualizēšana. Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošana. Būvlaukuma uzstūrēšana, regulāra uzkopšana, kārtības nodrošināšana. Defektu novēršana. |
| Astotais posms: Būvdarbu nodošana | Būvdarbu nodošana Pasūtītājam Inženiersistēmu nodošana apsaimniekotajiem (Izpilddokumentācijas saskaņošana). Sākotnējā Pieņemšanas nodošanas akta parakstīšana. Instanču atzinumu saņemšana, Būves vai telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšana, Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā Rīgas pilsētas Būvvaldē u.c. institūcijās - ja nepieciešams. Nodošanas dokumentu apkopošana Izpilddokumentācijā. Izpilddokumentācijas nodošana Pasūtītājam. Galīgā pieņemšanas nodošanas akta parakstīšana. |
| Devītais posms: Garantijas darbu nodrošināšana.  Garantijas perioda nodrošināšana atbilstoši līgumam.. | Garantijas polises saskaņošana, garantijas polises un maksājumu apliecinošu dokumentu iesniegšana. Nodrošināt Konsultācijas garantijas periodā. Reaģēt uz Pasūtītāja prasījumu e-pastā vai ar telefona zvanu septiņu stundu laikā, darba dienā. Jānodrošina garantijas remontu darbi, tos saskaņojot ar Pasūtītāju. Pie garantijas remonta atteikuma jāsniedz rakstisks ar faktiem, tehniski un atbilstoši Līgumam argumentēts atteikums Pasūtītājam izvērtēšanai. biem. |

|  |  |
| --- | --- |
| Minimālās prasības izpilddokumentācijai | |
| Saturs  * Būvobjekta pieņemšanas nodošanas akts (pirms darbu uzsākšanas) * Būvniecības un/vai būvdarbu dokumentācija :   + Būvatļauja/apliecinājuma karte;   + Citas atļaujas no valsts un pašvaldību institūcijām vai uzņēmumiem;   + Visu iesaistīto sertificēto speciālistu saraksts;   + Speciālistu rīkojumu kopijas;   + Speciālistu un uzņēmumu apdrošināšanas polises,   + Sertifikātu kopijas un/vai izdrukas * Būvprojekts. * Autoruzraudzības žurnāls cauršūts, būvprojekta izmaiņu lapas noformētas atsevišķā sējumā un pavadošās vēstules . * Būvdarbu žurnāls, *pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas (EID) vai tehnisko datu lapas, ja materiālam nav ES saskaņotā standarta. EID un tehnisko datu lapas atsevišķi numurētas un noformētas atsevišķā mapē, numerācija vienota ar būvdarbu žurnālu un būvniecības elementu darbu pieņemšanas aktiem (SDPA, NKPA, UNISPA*). * Būvuzņēmēja Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēma un iekšējie kvalitātes pārbaudes protokoli pa konstruktīvo elementu veidiem, aizpildīti un parakstīti. * Nozīmīgu konstrukciju, segto darbu un ugunsdrošībai nozīmīgu inženiersistēmu pieņemšanas akti (SDPA, NKPA, UNISPA). * Visu veidu atsevišķu darbu vai inženiersistēmu pieņemšanas akti, pārbaudes protokoli, speciālistu apliecinājumi par atsevišķu darbu, sistēmas vai ēkas daļas gatavību ekspluatācijai. * Visi ar Darbiem saistītie Inženiersistēmu/iekārtu sertifikāti, pases un ieregulēšanas protokoli. * Inženiersistēmu izpildshēmas * Inženiersistēmu, būvelementu un apdares lietošanas un ekspluatācijas instrukcijas un/vai nosacījumi. * Dažāda veida (tai skaitā asu nospraušanas) ģeodēziskie uzmērījumi, izpildīto darbu vai atsevišķu darbu starpposmu ģeodēziskie uzmērījumi pa konstruktīvo elementu veidiem (Ja nepieciešams). Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta. * Inženiersistēmu un/vai būves atsevišķu daļu pieņemšanas nodošanas un instruktāžas akti ar RSU apsaimniekotājiem. (Inženieri, sistēmu turētāji, būves apsaimniekotāji u.c.) * Izziņas par glabāšanā nodotajiem atkritumiem * Apliecinājumi no valsts un pašvaldību institūcijām un/vai uzņēmumiem par būvprojektā uzdoto tehnisko noteikumu un nosacījumu izpildi.  Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā | |
| Noformēšana: Dokumentu oriģināli izdrukas, Uzņēmējs apkopo sējumos (trijos eksemplāros) un elektroniski uz datu nesēja 1 eksemplārā. Izpilddokumentācijas saturs ir Galīgā pieņemšanas nodošanas akta pielikums. | Noformēt atbilstoši:   * “Dokumentu juridiskā spēka likums” * MK Nr.916 , 28.09.2010.“Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” * MK Nr.281, 09.06.2015. LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" * MK Nr.529, 02.08.2014., “Ēku būvnoteikumi”, MK Nr.916. * u.c. saistošajiem normatīvajiem aktiem |

|  |
| --- |
| Vispārīgie norādījumi |
| Pasūtītāja speciālisti RSU darba pienākumu pildīšanas ietvaros nav uzskatāmi par sertificētiem būvspeciālistiem vai ekspertiem. Pasūtītāja speciālista parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi vai atbilstību un neatbrīvo Uzņēmēju no darbu izpildes atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, spēkā esošajiem saistošajiem normatīviem aktiem, materiālu ražotāju norādījumiem, standartiem u.c. parametriem, kas nosaka apjomu, būvizstrādājuma kvalitāti, ietekmē garantijas nosacījumus. |
| Pasūtītājs, pēc rakstiska Izpildītāja pieprasījuma, kur minēti ar meteoroloģijas datiem pamatoti iemesli, var pieļaut tehnoloģisko pārtraukumu. Tehnoloģiskais Pārtraukums nevar būt par pamatu papildus izmaksu pieprasījumam, tai skaitā, ja izmaksas rodas komunālo maksājumu, atļauju u.c. nodrošinājuma un darbības rezultātā. |
| Pasūtītājam, būvuzraugam, autoruzraugam ir tiesības brīvi pārvietoties un apmeklēt Būvobjektu jebkurā laikā, kad tiek veikti Darbi. Uzņēmējam ir pienākums veikt instruktāžas, informēt par darba vides riskiem, izsniegt individuālos darba aizsardzības līdzekļus. |
| Uzņēmējam ir jāveic Pasūtītāja apsaimniekotāja apmācība un instruktāža, iepazīstināšana ar ekspluatācijas instrukcijām. |
| Uzņēmēja finanšu piedāvājuma vienības izcenojumos jāiekļauj: visi darbi, procesi un mehānismi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami, lai pabeigtu katru Būvelementu, arī gadījumos, kad atsevišķas, statiski, estētiski vai kā citādi funkcionāli vai ar standartiem un normatīviem pamatotas, Būvelementu daļas Būvprojektā, tai skaitā būvapjomu sadaļā, nav īpaši izdalītas vai detalizētas. Šādas papildus izmaksas netiek atzītas. |
| Uzņēmējs Piedāvājuma iesniegšanas posmā pārbauda un, balstoties uz savu pieredzi, kompetenci un labu būvniecības praksi, apliecina, ka Būvprojekta Būvelemntos pielietojamie materiāli, materiālu sistēmas, ir atbilstošas, savietojamas un savstarpēji saderīgas un attiecināmas uz piedāvājumā sniegto garantiju. |
| Uzņēmējs būvdarbu gaitā, pēc Pasūtītāja lūguma nodrošina Pasūtītāja, būvuzrauga un autoruzrauga brīvu un drošu piekļuvu visiem Būvelementiem. Uzņēmējs vismaz 5 dienas iepriekš būvsapulcēs, e-pastā, vai vēstulē brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, vai procesiem pēc kuriem Būvelementiem piekļūt vairs nebūs iespējams, ja Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs nav tos pieņēmis. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atsegt Būvelementus vai tā daļas, pieprasīt Uzņēmējam ierīkot sastatnes vai nodrošināt pacelšanas iekārtas, ja Uzņēmējs nav pildījis šajā punktā noteikto pienākumu. Uzņēmējam pienākums ir šo prasību apmierināt. Visus sasitošos izdevumus sedz Uzņēmējs. Šādi apstākļi nav par pamatu līguma termiņa pagarinājumam. |
| Uzņēmēja Konteineri un cits būvmašīnu un būvniecības pagaidu aprīkojums var būt lietoti. Tiem jābūt teicamā tehniskā kārtībā, tīriem, brīviem no ar Objektu un Būvobjektu nesaistītiem uzrakstiem, apzīmējumiem, reklāmām un zīmēm. Visām būvmašīnām jābūt sertificētām un testētām ciktāl to pieprasa saistošie normatīvie akti. Jebkādu reklāmu, plakātu izvietošana Objektā, Būvobjektā un ap to jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvobjekts tiek uzturēts nevainojamā kārtībā. Objekts dienas vai maiņas beigās tiek uzkopts. No objekta regulāri tiek izvesti atkritumi. |
| Būvobjektā, ārpus ar Pasūtītāju saskaņotā darba laika, nedrīkst noritēt būvdarbi. |
| Objektā (izņemot Būvobjektu), bez Pasūtītāja skaņojuma, nedrīkst atrasties Uzņēmēja darbinieki. |
| Būvlaukumā izvietotās pagaidu ēkas un būves nav atļauts izmantot dzīvošanai, kā naktsmītnes. |
| Garantijas termiņš nodrošināms kompleksi gatavam produktam – Darbiem. Izņemot gadījumus, ja to nosaka iepirkuma nolikums vai tehniskā specifikācija - dažādiem Būvelementiem atsevišķi. Strīdus gadījumā par konkrētā Būvelementa garantijas periodu nosakāms Būvelementa atsevišķai daļai piešķirtais lielākais garantijas periods. |

|  |
| --- |
| **5. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  “RSU parka tilta būvprojekta  Izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”  ID Nr. RSU-2018/30/AFN-MI |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU UN DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista darba pieredze** | |
| **Arhitekts** |  |  |  | 1. **Būvprojekts** |  |
| Būvprojekta nosaukums |  |
| Objekts ir inženierbūve vai publiska būve ar platību virs 1000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetru). |  |
| Datums, kad būvprojekts saskaņots Būvvaldē |  |
| 1. **Būvprojekts** |  |
| Būvprojekta nosaukums |  |
| Būvprojektā ietverta teritorijas labiekārtojuma sadaļa (jā/nē) |  |
| Datums, kad būvprojekts saskaņots Būvvaldē |  |
| 1. **Būvprojekts** |  |
| Būvprojekta nosaukums |  |
| Būvprojektā ietverta teritorijas labiekārtojuma sadaļa (jā/nē) |  |
| Datums, kad būvprojekts saskaņots Būvvaldē |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*norāda vārdu, uzvārdu*)** apņemot strādāt pie iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista darba pieredze** | |
| **Būvinženieris** |  |  |  | **1. Būvprojekts** |  |
| Būvprojekta nosaukums |  |
| Būvprojektā ietverta tērauda konstrukciju projektēšana (jā/nē) |  |
| Datums, kad būvprojekts saskaņots Būvvaldē |  |
| 1. **Būvprojekts** |  |
| Būvprojekta nosaukums |  |
| Objekts ir inženierbūve vai publiska būve ar platību virs 1000 m² (viens tūkstotis kvadrātmetru). |  |
| Datums, kad būvprojekts saskaņots Būvvaldē |  |
| 1. **Būvprojekts** |  |
| Būvprojekta nosaukums |  |
| Objekts ir inženierbūve vai publiska būve ar platību virs 1000 kv.m (viens tūkstotis kvadrātmetru). |  |
| Datums, kad būvprojekts saskaņots Būvvaldē |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*norāda vārdu, uzvārdu*)** apņemot strādāt pie iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*norāda vārdu, uzvārdu*)** apņemot strādāt pie iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*norāda vārdu, uzvārdu*)** apņemot strādāt pie iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “RSU parka tilta būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība, būvdarbi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/30/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)