APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 20.aprīļa sēdē,

protokols Nr. 62-8/101/1

IEPIRKUMA

**IP centrāles un biroja tālruņu telefonijas pakalpojumu iegāde**

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

# Vispārīga informācija

# Iepirkuma rīkošanas pamatojums

Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

# Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

# Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

“IP centrāles un biroja tālruņu telefonijas pakalpojumu iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/28/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

# Iepirkuma priekšmets

# Iepirkuma priekšmets ir telefonu centrāles pakalpojumi (turpmāk - Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu *(Iepirkuma nolikuma 2.1. un 2.2. pielikums).*

* + 1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
       1. I daļa – **“Fiksētā tīkla pieslēgums”**;
       2. II daļa – **“Biroja tālruņu pieslēgums”**.
    2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām Iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.
    3. Iepirkuma komisija vērtēs katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.
    4. Iepirkuma rezultātā iepirkuma līgums (turpmāk – Līgums) tiks slēgts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

# CPV kods:

**64214200-1 (Telefonu centrāles pakalpojumi);**

**64200000-8 (Telekomunikāciju pakalpojumi).**

# Līguma nosacījumi iepirkuma I daļai “Fiksētā tīkla pieslēgums”

### 1.6.1. Līguma izpildes laiks ir **60 (sešdesmit) mēneši** vai līdz līguma summas **26 999,00** **EUR** (divdesmit seši tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai.

1.6.2. Līguma darbības laikā Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu pēc nepieciešamības norādot veicamā pakalpojuma apjomu, vietu (RSU datu centrā pēc pasūtītāja norādījumiem).

### 1.6.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta līguma projektā ***(Iepirkuma nolikuma 5.pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### **1.7. Līguma nosacījumi iepirkuma II daļai “Biroja tālruņu pieslēgums”**

### 1.7.1. Līguma izpildes laiks ir **60 (sešdesmit) mēneši** vai līdz līguma summas **15 000,00** **EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai.

### 1.7.2. Līguma darbības laikā Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu pēc nepieciešamības norādot veicamā pakalpojuma apjomu, vietu (Latvijas Republikas teritorijā).

### 1.7.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta līguma projektā ***(Iepirkuma nolikuma 5.pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

# Pretendents

1.8.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.8.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

1.8.3. Ja līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

1.8.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

1.8.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi.

# Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta

1.9.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas “Iepirkumi”, apakšsadaļā “Iepirkumi”.

1.9.2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.

# Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks

1.10.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 10. maija plkst. 11:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, 106.kab., Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā.

1.10.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas atbildību par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā termiņā.

### 1.10.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.10.4. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē 2018. gada 10.maijā, plkst. 11:00, Rīgas Stradiņa universitātē, Kristapa ielā 30, Rīgā.

# Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

1.11.1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu: [agnese.sture@rsu.lv](mailto:agnese.sture@rsu.lv).

1.11.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

1.11.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.

1.11.4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

# Iepirkuma kontaktpersona

Iepirkuma kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Agnese Stūre.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

Tālruņa numurs: +371 67060862

E-pasta adrese: [agnese.sture@rsu.lv](mailto:agnese.sture@rsu.lv).

# Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

1.13.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.13.2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1.13.3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.

1.13.4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.

1.13.5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| **Rīgas Stradiņa universitāte**  Kristapa iela 30, Rīga LV-1016  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*  Iepirkumam  **“IP centrāles un biroja tālruņu telefonijas pakalpojumu iegāde”**  Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2018/28/AFN-MI  **Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām** |

1.13.6. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.13.7. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.

1.13.8. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.13.9. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.13.10. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.13.11. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.

1.13.12. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

1.13.13. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## 2. Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

2.1. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Iepirkumā ***(Iepirkuma nolikuma 1.pielikums)***, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).

2.2. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| --- | --- |
| 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | 2.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>). 2.2.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 2.2.2. Pretendents kā elektronisko sakaru komersantam ir iekļauts Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas elektronisko sakaru komersantu sarakstā. | 2.2.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas mājas lapā. |
| 2.2.3. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un 2018. gadā) ir veicis **vismaz 3 (trīs)** līdzvērtīga rakstura pakalpojumus:  **- ja piedāvājumu iesniedz I daļā - p**ar līdzīga rakstura pakalpojumu tiks uzskatīts līgums ar kopējo līguma summu ne mazāku par **5 000,00 EUR** (pieci tūkstoši euro 00 centi) bez PVN, atbilstoši CPV kodam 64214200-1 ;  - ja piedāvājumu iesniedz II daļā - par līdzīga rakstura pakalpojumu tiks uzskatīts līgums ar kopējo līguma summu ne mazāku par **3 000, 00** **EUR** (trīs tūkstoši *euro* 00 centi) EUR bez PVN, atbilstoši CPV kodam 64200000-8.  Ja piedāvājumu iesniedz par abām iepirkuma priekšmeta daļām, pieredzei jānorāda katrā daļā. | 2.2.3.1. Darbu saraksts ar sniegtajiem pakalpojumiem, ar kuriem pretendents pierāda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.2.3.punkta prasībai (***Iepirkuma nolikuma 4.pielikums)***.  2.2.3.2. Gadījumā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, tas apliecina pieredzi par nostrādāto periodu. |

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### 3.1. Iepirkuma tehniskā specifikācija (turpmāk – Tehniskā specifikācija ) un tehniskās specifikācijas aizpildāmās formas ir norādītas Iepirkuma nolikuma ***2.1., 2.1.1., 2.2. un 2.2.2.pielikumos.***

### 3.2.Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu ***(Iepirkuma nolikuma 3.1. un 3.2. pielikums)***.

### 3.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas un dokumentu sagatavošanas izmaksām. Papildus izmaksas līguma darbības laikā nebūs pieļautas.

## 4. Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

# 4.1. Piedāvājumu vērtēšana

4.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

4.1.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.1.1.2. pretendentu atlase;

4.1.1.3. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;

4.1.1.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;

4.1.1.5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā iegūto punktu skaitu.

4.1.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

4.1.3.  Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.1.4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā iegūto punktu skaitu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.**

4.1.5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā tiks atzīts tā pretendenta piedāvājums, kas atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un būs ieguvis vislielāko punktu skaitu. Pretendenta punktu skaits tiks noteikts atbilstoši šādiem aprēķiniem:

**4.1.6. Piedāvājumu vērtēšana Iepirkuma I. daļā “Fiksētā tīkla pieslēgums”**

**4.1.6.1.** Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji (P1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fiksētā tīkla pieslēgumi** | | |
| **Zvanu tarifs no Pasūtītāja pieslēgumiem (izmantojot fiksēto sakaru**  **līniju) (par 1 minūti)** | | **35** |
| 1 | Savstarpējie zvani (starp iestādes mobilajiem un fiksētajiem  pieslēgumiem neatkarīgi no operatora) | 9 |
| 2 | Uz „LMT” mobilo sakaru tīklu | 4 |
| 3 | Uz „Tele2” mobilo sakaru tīklu | 4 |
| 4 | Uz „Bite Latvija” mobilo sakaru tīklu | 4 |
| 5 | Uz fiksēto sakaru tīkliem Latvijā | 4 |
| 6 | Uz EEZ valstu fiksēto sakaru tīkliem | 4 |
| 7 | Uz EEZ valstu mobilo sakaru tīkliem | 4 |
| 8 | Uz pārējo valstu fiksētajiem un mobilajiem sakaru tīkliem,  izņemot satelītu tīklus un paaugstinātas maksas numurus | 2 |
| **Fiksēto sakaru pakalpojumu maksas** | | **35** |
| 9 | SIP līnijas ierīkošanas maksa | 2 |
| 10 | Viena sarunu kanāla abonēšanas maksa mēnesī | 15 |
| 11 | Pieslēguma numura abonēšanas maksa mēnesī | 2 |
| 12 | IP Telefonu centrāles abonēšanas maksa mēnesī, kas ietver  uzturēšanas un attālinātas apkalpošanas izmaksas (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai) | 8 |
| 13 | IP Telefonu centrāles ierīkošanas maksa | 3 |
| 14 | Darbu izpilde Abonenta sistēmas telpās (izbraukumi, papildu  darbi u.c.), kas nav iekļauta sākotnējā Pakalpojuma servisu ierīkošanas maksā un neietilpst IP PBX Iekārtu un programmnodrošinājuma uzturēšanā (eur par 1 stundu) | 5 |
|  | **Kopā maksimālais punktu skaits par (P1)** | **70** |

*Finanšu piedāvājumā (P1) punktos norādīto kritēriju maksimālo punktu skaitu saņem pretendents, kurš iesniedzis kritērijam atbilstošu pozīciju ar viszemāko cenu.*

*Pārējiem piedāvājumiem punktu skaitu katram kritērijam (1-14) nosaka pēc formulas:*

***Punktu skaits = ((zemākā cena + 0,01 cents) / (piedāvātā cena* + *0,01 cents) X maksimālais punktu skaits attiecīgajam kritērijam***

**4.1.6.2.** **Pakalpojumu nodrošinājuma sakaru pakalpojuma tehnisko prasību vērtēšanas kritēriji (P2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojumu nodrošinājums sakaru pakalpojuma tehniskajām prasībām** | | **Punktu skaits** | |
| 1 | Fiksēto sakaru līnijas un centrāles prasības | 12 | |
| 2 | Numerācijas prasības | 10 | |
| 3 | VoIP centrāles prasības (API) | 2 | |
| 4 | IP telefonu centrāles funkcijas | 10 | |
| 5 | Kontaktu Centra (KC) funkcionalitāte | 5 | |
| 6 | IVR (Interactive Voice Response) funkcionalitāte | 2 | |
| 7 | Zvanu rindu funkcionalitāte | 5 | |
| 8 | Zvanu aprites kritēriju funkcionalitāte | 2 | |
| 9 | KC Aģentu darba vietas funkcionalitāte | 2 | |
| 10 | Atskaišu sistēmas iespējas | 8 | |
| 11 | Jānodrošina zvanu detaļu pierakstu (CDR) ģenerēšana un uzskaite par notikušajiem sekmīgajiem un nesekmīgajiem izsaukumiem; | 3 | |
| 12 | Jānodrošina zvanu detaļu pierakstu (CDR) ievietošanu un uzglabāšanu atskaišu sistēmā. | 3 | |
| 13 | Savstarpējie zvani (starp iestādes mobilajiem un fiksētajiem pieslēgumiem neatkarīgi no Pakalpojuma sniedzēja visā līguma darbības laikā) jānodrošina bez limitācijas un tarifikācijas par zvaniem; | 6 | |
|  | **Kopā maksimālais punktu skaits par (P2)** |  | **70** |

*Par katru Pretendenta piedāvāto pakalpojuma nodrošinājumu Pretendents saņem atbilstošu punktu skaitu, kas norādīti pakalpojumu vērtēšanas kritēriju tabulā. Ja pretendents nepiedāvā nodrošināt kādu no tabulā norādītajiem pakalpojumiem vai piedāvā nodrošināt daļēji, tad atbilstoši par konkrēto nenodrošināto pozīciju saņem 0 punktus.*

*Ja kādu no prasībām pretendents var nodrošināt tikai daļēji vai nevar pavisam, iesniedzot piedāvājumu pretendentam ir jāmin šie punkti un jāuzraksta paskaidrojums/precizējums par katru minēto punktu.*

**Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits Iepirkuma I. daļā = P1+P2=140**

**4.1.7. Piedāvājumu vērtēšana Iepirkuma II. daļā “Biroja tālruņu pieslēgums”**

4.1.7.1. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritēriji (P1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Punktu piešķiršanas kārtība** | **Maksimālais punktu**  **skaits\*** |
| **Fiksētais pieslēgums (A) (1 pieslēgumam un iekļaujot tālruņa aparātu un numura noteicēju), EUR (bez PVN)** | | | **14** |
| 1.1.1. | Pieslēguma mēneša maksa ar neierobežotu iekšzemes zvanu minūšu skaitu | Zemākā cena – 8 punkti. | 8 |
| Aprēķins pārējiem – zemākā piedāvātā cena +0,01 cents / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 8. |
| 1.1.2. | Sarunu pamata tarifi (par 1 minūti), EUR (bez PVN), zvaniem uz Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm | Zemākā cena – 6 punkti. |  |
| Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01 x 6. | 6 |
| **Fiksētais pieslēgums (B) (1 pieslēgumam un iekļaujot tālruņa aparātu un numura noteicēju), EUR (bez PVN)** | | | **21** |
| 1.2.1. | Pieslēguma mēneša maksa ar ierobežotu iekšzemes zvanu minūšu (vismaz 200) skaitu | Zemākā cena – 8 punkti. | 8 |
| Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 8. |
| 1.2.2. | Sarunu pamata tarifi (par 1 minūti), EUR (bez PVN), zvaniem uz Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm | Zemākā cena – 6 punkti. |  |
| Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 6. | 6 |
| 1.2.3. | Sarunu pamata tarifi Latvijā (par 1 minūti), EUR (bez PVN), Savstarpējie zvani (starp Pasūtītāja mobilajiem pieslēgumiem pārsniedzot iekļauto 200min. skaitu) | Zemākā cena – 4 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 4. | 4 |
| 1.2.4. | Sarunu pamata tarifi Latvijā (par 1 minūti), EUR (bez PVN), Zvani uz visiem Latvijas tīkliem, izņemot zvanus uz paaugstinātas maksas numuriem (pārsniedzot iekļauto 200 min. skaitu) | Zemākā cena – 3 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 3. | 3 |
| **Faksa numura pieslēgums (C) (1 pieslēgums bez faksa iekārtas), EUR (bez PVN)** | | | **5** |
| 1.3.1. | Pieslēguma mēneša maksa bez faksa iekārtas | Zemākā cena – 2 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 2. | 2 |
| 1.3.2. | Tarifs par A4 lapu Latvijā | Zemākā cena – 2 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 2. | 2 |
| 1.3.3. | Tarifs par A4 lapu pārējās valstīs | Zemākā cena – 1 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 1. | 1 |
| **Faksa numura pieslēgums (D) (1 pieslēgums ar faksa iekārtu), EUR (bez PVN)** | | | **5** |
| 1.3.1. | Pieslēguma mēneša maksa ar faksa iekārtu | Zemākā cena – 2 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 2. | 2 |
| 1.3.2. | Tarifs par A4 lapu Latvijā | Zemākā cena – 2 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 2. | 2 |
| 1.3.3. | Tarifs par A4 lapu pārējās valstīs | Zemākā cena – 1 punkti.  Aprēķins pārējiem – (zemākā piedāvātā cena +0,01 cents) / (vērtējamā piedāvātā cena + 0,01) x 1. | 1 |
| **Kopā maksimālais punktu skaits (P1)** | | | **45** |

4.1.7.2. Mobilo sakaru kvalitātes un pakalpojumu pieejamības rādītāju vērtēšanas kritēriji (P2):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobilo sakaru tīkla nodrošinājuma rādītāji\*** | | | | | |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Radiopiekļuves tehnoloģija** | **Radiofrekvenču diapazons** | **Bāzes stacijas tips** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1.2.1. | Tīkla pārklājuma nodrošinājums pēc aktīvo bāzes staciju veida un skaita | 2G (GSM) | 900 | ≥5W | 6 |
| 1.2.2. | 1800 | ≥5W | 6 |
| 1.2.3. | 3G (UMTS vai CDMA) | 900 | ≥5W | 6 |
| 1.2.4 | 2100 | ≥5W | 6 |
| 1.2.5 | 4G LTE | 800 | ≥5W | 6 |
| 1.2.6. | 1800 | ≥5W | 6 |
| 1.2.7. | 2100 | ≥5W | 6 |
| 1.2.8. | 2300 | ≥5W | 6 |
| 1.2.9. | 2600 | ≥5W | 6 |
| **Kopā maksimālais punktu skaits(P2)** | | | | | **54** |

*Informācija atbilstoši VAS ”Elektroniskie sakari” aktuālajiem datiem, kas nav vecāki par sešiem mēnešiem*

***Punktu piešķiršanas kārtība kritērijiem no Nr.1.2.1. līdz Nr.1.2.9. – lielākā vērtība 6 punkti.***

4.1.7.3. Pakalpojumu nodrošinājuma vērtēšanas kritēriji (P3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojumu nodrošinājums sakaru pakalpojumiem** | **Punktu skaits** |
| 1.3.1. | Pretendents nodrošina bezmaksas informatīvā servisa pakalpojumu pieejamību 24 stundas dienā, 7 dienas nedēļā | 1 |
| 1.3.2. | Pretendents nodrošina izmantoto pakalpojumu kontroles mehānismu ar informatīvu limitu pārsniegšanas īsziņu individuāli katram lietotājam vai Pasūtītāja Pilnvarotajai personai. Iespēja katram pieslēgumam nodefinēt brīvi izvēlētu limita summu *euro* izteiksmē un, sasniedzot šo limitu, lietotājam nekavējoties tiek nosūtīta informatīva īsziņa par šo faktu | 1 |
| 1.3.3. | Pretendents nodrošina Pasūtītāja Pilnvarotajai personai bezmaksas attālinātu piekļuvi informācijai par saviem pieslēguma numuriem un iespējas administrēt pieslēgumu un izmantojamo pakalpojumu konfigurāciju izmaiņas | 2 |
| 1.3.4. | Pretendents nodrošina Pasūtītāja Pilnvarotajai personai neaktīvas SIM kartes (~10% no Pasūtītāja kopējā pieslēgumu skaita), kuras izmantojamas jaunu numuru pieslēgšanai vai esošo SIM karšu aizvietošanai nozaudēšanas gadījumā. Pretendents nodrošina SIM kartes maiņu vai jauna numura aktivizēšanu 24/7 režīmā. SIM karti jāvar aktivizēt, izmantojot pašapkalpošanās portālu. | 2 |
| **Kopā maksimālais punktu skaits (P3)** | | **6** |

*Par katru pretendenta piedāvāto pakalpojuma nodrošinājumu pretendents saņem atbilstošu punktu skaitu, kas norādīti pakalpojumu vērtēšanas kritēriju tabulā. Ja pretendents nepiedāvā nodrošināt kādu no tabulā norādītajiem pakalpojumiem, tad atbilstoši par konkrēto nenodrošināto pozīciju saņem 0 punktus.*

**Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits Iepirkuma II. daļā = P1+P2+P3=105**

## 5. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.

5.1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā.

5.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, **nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**

5.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## 6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

6.2. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

6.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

6.4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

6.4.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

6.4.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda finanšu aprēķinos, iepirkuma komisija to labo;

6.4.3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

6.5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

6.6. Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

6.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

6.7.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

6.7.2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

6.8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

6.10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

6.11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

6.12. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

## 7. Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.

7.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

7.3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

**7.4. Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu ar Pasūtītāju.**

7.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

8.2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa par piedalīšanos Iepirkumā;

2.1. pielikums – Tehniskā specifikācija I. daļa Fiksētā tīkla pieslēgums;

2.1.1. pielikuma – Tehniskā piedāvājuma forma I. daļa Fiksētā tīkla pieslēgums;

2.2. pielikums - Tehniskā specifikācija II. daļa Biroja tālruņu pieslēgums;

2.2.2. pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma II. daļa Biroja tālruņu pieslēgums;

3.1. pielikums - Finanšu piedāvājuma forma I. daļa Fiksētā tīkla pieslēgums;

3.2. pielikums – Finanšu piedāvājums forma II. daļa Biroja tālruņu pieslēgums*;*

4. pielikums - Pretendenta pieredzes saraksts *(forma);*

5. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“IP centrāles un biroja tālruņu telefonijas pakalpojumu iegāde”,**

identifikācijas Nr. RSU‑2018/28/AFN‑MI

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nosaukums)*

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apakšuzņēmēji, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “IP centrāles un biroja tālruņu telefonijas pakalpojumu iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/28/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
2. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
4. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma līguma projekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt iepirkuma līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
5. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
6. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts: *(obligāti norādīt):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats) |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2.1.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**Tehniskā specifikācija**

**I. daļa “Fiksētā tīkla pieslēgums”**

1. Fiksēto sakaru līnijas un centrāles prasības:
   1. Jānodrošina SIP līnija ar Pretendentu atbilstoši protokola RFC 3261 specifikācijai;
   2. SIP līnija jānodrošina izmantojot Pretendenta infrastruktūru vai arī izmantojot Pasūtītāja Interneta pieslēgumus;
   3. SIP līnijai jānodrošina vismaz 60 vienlaicīgi sarunu kanāli;
   4. Vienlaicīgo kanālu skaitu iespējams gan samazināt, gan palielināt;
   5. SIP signāla pārraide caur Internetu ir jāšifrē;
   6. Jānodrošina SIP līnijas rezervēšana: brīdī, kad starp Pretendenta tīklu un Pasūtītāja IP telefonu centrāli pazūd savienojums (piemēram, pazūd Internets vai bojāta Pretendenta infrastruktūra), Pretendentam centrālā tīkla pusē automātiski jāuzliek iepriekš atrunātas ienākošo zvanu pāradresācijas no fiksētajiem numuriem uz atbilstošiem mobilo telefonu numuriem.
   7. Pretendents nodrošina SIP *trunk* savienojumu ar Pasūtītāja *Skype for Business* virtuālo serveri – nodrošinot SIP vārtejas funkcionalitāti un savietojamību ar vai bez fiziskās infrastruktūras izvietošanu Pasūtītāja datu centrā, kā arī pēc vajadzības sniedz tehnisko atbalstu savienojuma konfigurācijai Pasūtītāja pusē;
   8. Pretendents nodod Pasūtītāja rīcībā visu PBX konfigurāciju pēc pieprasījuma, kas attiecas uz Pasūtītaja centrāles lietojamību un funkcionalitāti (izņēmums var būt Pretendenta konfidenciālā konfigurācijas daļa par lietotājiem, savienojumu, SIP šifrēšanu u.c., vienojoties ar Pasūtītāju);
   9. Savstarpējie zvani (starp iestādes mobilajiem un fiksētajiem pieslēgumiem neatkarīgi no Pakalpojuma sniedzēja visā līguma darbības laikā) jānodrošina bez limitācijas un tarifikācijas par zvaniem;
   10. Jānodrošina līdz 500 darba vietu (IP iekārtu) pieslēgšanu, izmantojot SIP protokolu, t. sk. jānodrošina vismaz 15 Kontaktu Centra (KC) Aģentu darba vietas;
   11. Jānodrošina lietotāju grupēšana ar dažādām zvanīšanas tiesībām;
   12. Jānodrošina zvana A un B numuru translēšana;
   13. Pretendents nodrošina pilnu tehnisko atbalstu un centrāles apkalpošanu, konfigurāciju un izmaiņu veikšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
2. Numerācijas prasības:
   1. Jānodrošina visu Pasūtītāja esošo astoņzīmju numuru saglabāšana;
   2. Jānodrošina bez papildus maksas jaunu astoņzīmju numuru piešķiršana pēc Pasūtītāja pieprasījuma (numuru apgabali ar secīgi pēc kārtas esošiem vismaz 99 numuriem);
3. VoIP centrāles prasības (API):
   1. Jānodrošina iespēja integrēt centrāli ar Pasūtītāja vismaz vienu datubāzi izmantojot Lietojumprogrammas saskarnes interfeisu (API) ar funkcionalitātes komandām:
      1. KC Aģenta pieslēgšanās zvanu apkalpošanai (agent Login);
      2. KC Aģenta statusa nomaiņa uz pauzi (agent Pause);
      3. KC Aģenta atjaunošana darba režīmā (agent Unpause);
      4. KC Aģenta atslēgšana no visām piešķirtajam rindām (agent Logout);
      5. KC Aģentam ļauj veikt izejošo zvanu (dial Out);
      6. Iespēja jebkuru no KC Aģentiem atvienot (hangup);
      7. Iespēja apskatīt KC aktīvos Aģentus (agen tList);
      8. Iespēja saņemt konkrētā KC Aģenta statusu (agentStatus);
      9. Iespēja saņemt informāciju par ienākošu zvanu (incoming call answered);
      10. Iespēju saņemt informāciju par zvana izbeigšanu (incoming call ended);
      11. Iespēja saņemt informāciju par izejošā zvana atbildēšanu (outgoing call answered).
4. IP telefonu centrālei jānodrošina katrai darba vietai iespēja lietot sekojošas funkcijas:
   1. Zvana gaidīšana;
   2. Zvana automātiska atsaukšana;
   3. Zvana gaidīšanas vizuālā attēlošana;
   4. Automātisks atzvans;
   5. Izsaucošā abonenta vārda piegāde;
   6. Lietotāja izvēlēta zvana pārsūtīšana;
   7. Zvanītāja numura piegāde;
   8. Lietotāja izvēlēta zvana akceptēšana;
   9. Izsaukumu pāradresācija, visi izsaukumi;
   10. Ātrā zvanīšana;
   11. Izsaukumu pāradresācija, ja aizņemts;
   12. Attālināta izsaukuma pāradresācija;
   13. Izsaukumu pāradresācija, ja nav atbildes;
   14. Balss Pasta funkcionalitāte visiem lietotājiem (darba vietām);
   15. Telekonferences no vienas darbavietas vismaz ar 3 lietotājiem;
   16. Iekšējie numuri - iespēja definēt dažāda garuma iekšējos numurus;
   17. Meklēšana, izmantojot telefonus - iespēja definēt meklēšanu pēc vārda, uzvārda un iekšējā numura;
   18. Izejošo zvanu ierobežošana - iespēja definēt grupas ar cilvēkiem, kuriem ir limitētas zvana iespējas (piemēram, nevar veikt: starptautiskos, mobilos zvanus u.c.);
   19. Zvanītāja numura indikācija (CLIP);
   20. Zvanītāja vārda indikācija (CNIP) – iekšējiem izsaukumiem;
   21. Izsaukumu gaidīšana (Call Waiting);
   22. Izsaukumu pārsūtīšana ar un bez konsultācijas (Call Transfer Attended/Unattended);
   23. Izsaukumu noturēšana (Call Hold);
   24. Atbilde uz ienākošo zvanu definētas abonentu grupas ietvaros (Call Pickup/Direct Call Pickup/Parallel Ringing on 2-3 terminals/Call Park).
5. Kontaktu Centra (KC) funkcionalitāte:
   1. Zvanu apstrādes un organizēšanas funkcionalitāte:
   2. KC Aģentu grupa - iespēja definēt vienu telefona numuru uz daudziem Aģentiem (lietotājiem);
   3. Meklēšana, izmantojot telefonus - iespēja definēt meklēšanu pēc vārda, uzvārda un iekšējā numura;
6. IVR (Interactive Voice Response) funkcionalitāte:
   1. Jānodrošina vismaz trīs dažādu IVR zvanu apstrādes scenāriju izveide un paralēla nodrošināšana;
   2. Dinamiska IVR uzbūve - iespēja veidot IVR tā, lai atkarībā no dienas laika un/vai zvanītāju skaita rindā sistēma pati var mainīt zvanu maršrutēšanas principus;
7. Zvanu rindu funkcionalitāte:
   1. Jāvar uzturēt tik zvanītāju rindā, cik atļauj SIP līnijas sarunu kanālu skaits;
8. Zvanu aprites kritēriju funkcionalitāte (jāvar veidot dažādus zvanu aprites kritērijus, definējot):
   1. Konkrētus aģentus katrā no rindām;
   2. Iespēju meklēt brīvos aģentus rindās;
   3. Veidot algoritmus zvanu maršrutēšanai
9. KC Aģentu darba vietas funkcionalitāte:
   1. Katram KC Aģentam jābūt savai unikālai sistēmas autorizācijas parolei;
   2. Jānodrošina KC Aģentam iespēja Kontaktu Centra zvanus apkalpot no jebkuras IP telefonu centrāles darba vietas – lai piesaistītu konkrētai darbavieta konkrētā KC Aģenta iestatījumus, Aģentam jāvar autorizēties ar savu paroli izmantojot jeb kuru (neatkarīgi no lokācijas vietas) no IP telefona centrālei pieslēgtajiem IP telefoniem;
10. Atskaišu sistēmas iespējas:
    1. Web interfeiss - jānodrošina piekļuvi pie atskaitēm, izmatojot web interfeisu;
    2. Atskaišu sistēmā pieejamā informācija:
    3. Atskaite par visiem Kontaktu Centra ienākošajiem un izejošajiem zvaniem; Pilna atskaita par Aģentu aktivitātēm un iespēju salīdzināt šos datus starp Aģentiem.
    4. Individuālas atskaišu formas - jāvar pielāgotu atskaišu veidošanu;
    5. Datu eksportēšana - jāvar viegli un ērti eksportēt visus Atskaišu sistēmas datus.
    6. Eksportēt jāvar sekojošos formātos: csv, excel, u.c.;
11. Jānodrošina zvanu detaļu pierakstu (CDR) ģenerēšana un uzskaite par notikušajiem sekmīgajiem un nesekmīgajiem izsaukumiem;
12. Jānodrošina zvanu detaļu pierakstu (CDR) ievietošanu un uzglabāšanu atskaišu sistēmā.
13. Savstarpējie zvani (starp iestādes mobilajiem un fiksētajiem pieslēgumiem neatkarīgi no Pakalpojuma sniedzēja visā līguma darbības laikā) jānodrošina bez limitācijas un tarifikācijas par zvaniem;

Ja kādu no prasībām Pretendents var nodrošināt tikai daļēji vai nevar pavisam, iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir jāmin šie punkti un jāuzraksta paskaidrojums/precizējums par katru minēto punktu.

**Prasības pretendentam:**

1. Pretendentam vienu reizi mēnesī kopā ar rēķinu jānodrošina katra numura izejošo sarunu pārskats katram pieslēgumam MS Excel vai CSV formātā, kurā uzrādīti vismaz sekojoši sarunu dati – pakalpojuma veids (numurs, ar ko veikts savienojums, vai datu savienojuma apzīmējums), datums, laiks stundās un minūtēs, apjoms, maksa.
2. Telekomunikāciju pakalpojumus, kas nav norādīti finanšu piedāvājuma vērtēšanas tabulā, bet ir publiski pieejami, tiek nodrošināti par maksu, kas nav augstāka par Pretendenta interneta mājas lapā publicētajiem pakalpojumu piedāvājumiem. Maksu par zvanu savienojumu nedrīkst piemērot.
3. Ja Pretendenta zvanu tarifi dažādos laikos un dienās ir atšķirīgi, cenas piedāvājumā tiek uzrādīta iespējami augstākā tarifa cena par vienu minūti.
4. Pretendents nodrošina bezmaksas informatīvā servisa pakalpojumu pieejamību 24 stundas dienā, 7 dienas nedēļā.

**2.1.1.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**Tehniskā piedāvājuma forma**

**I daļa “Fiksētā tīkla pieslēgums”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojumu nodrošinājums atbilstoši tehniskajām prasībām** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1 | Fiksēto sakaru līnijas un centrāles prasības |  |
| 2 | Numerācijas prasības |  |
| 3 | VoIP centrāles prasības (API) |  |
| 4 | IP telefonu centrāles funkcijas |  |
| 5 | Kontaktu Centra (KC) funkcionalitāte |  |
| 6 | IVR (Interactive Voice Response) funkcionalitāte |  |
| 7 | Zvanu rindu funkcionalitāte |  |
| 8 | Zvanu aprites kritēriju funkcionalitāte |  |
| 9 | KC Aģentu darba vietas funkcionalitāte |  |
| 10 | Atskaišu sistēmas iespējas |  |
| 11 | Jānodrošina zvanu detaļu pierakstu (CDR) ģenerēšana un uzskaite par notikušajiem sekmīgajiem un nesekmīgajiem izsaukumiem; |  |
| 12 | Jānodrošina zvanu detaļu pierakstu (CDR) ievietošanu un uzglabāšanu atskaišu sistēmā. |  |
| 13 | Savstarpējie zvani (starp iestādes mobilajiem un fiksētajiem pieslēgumiem neatkarīgi no Pakalpojuma sniedzēja visā līguma darbības laikā) jānodrošina bez limitācijas un tarifikācijas par zvaniem; |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**2.2.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**Tehniskā specifikācija**

**II. daļa “Biroja tālruņu pieslēgums”**

**Pakalpojuma sasniedzamai rezultāts**

Pasūtītāja pieslēgumiem tiek nodrošināta (saglabājot esošo pieslēgumu numerāciju) iekšzemes un/vai starptautiskie sakaru piekļuve, kā arī nodrošināti savstarpējie bezmaksas sakari (gan sarunas, gan savienojumi).

**Esošās situācijas raksturojums.**

Šobrīd Pasūtītājs abonē **50** fiksētos pieslēgumus (kopā ar tālruņa aparātiem) ar 6XXXXXXX numerāciju. Administratīvai visu pieslēgumu pārvaldībai tiek izmantots pašapkalpošanās portāls internetā.

**Prasības pretendentam:**

1. Pretendents nodrošina Pasūtītājam fiksēto talruņu sakaru (gan balss, gan faksa) pakalpojumu pieejamību vismaz **50** Pasūtītāja pieslēgumiem ņemot vērā šādus nosacījumus:
   1. Pretendents nodrošina GSM (2G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 97% no teritorijas kopējās platības;
   2. Pretendents nodrošina UMTS (3G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 85% no teritorijas kopējās platības;
   3. Pretendents nodrošina LTE (4G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 70% no teritorijas kopējās platības;
   4. zvanītāja numura noteicējs;
   5. līdzsavienojums un konferences zvans;
   6. tarifi un maksas nedrīkst būt augstāki par Pretendenta interneta mājas lapā publicētajiem pakalpojumu piedāvājumiem;
   7. Pasūtītājam, ja rodas tāda nepieciešamība ir tiesības 3 (trīs) dienas pirms vēlamā pieprasījuma izpildes datuma, rakstveidā brīdinot Izpildītāju, samazināt vai palielināt 1. punktā noteikto pieslēgumu skaitu;
   8. līdzšinējā mobilo sakaru operatora, kura pakalpojumus izmanto pasūtītājs, maiņas gadījumā izraudzītais Pretendents, ar kuru tiks slēgts līgums, nodrošina visu jau pasūtītāja rīcībā esošo fiksēto telefonu abonentu numuru pārreģistrāciju no iepriekšējā telefonisko sakaru operatora bez papildus izdevumiem.
   9. Bezmaksas zvanu savienojums.
   10. Ja Pretendenta zvanu tarifi dažādos laikos un dienās ir atšķirīgi, cenas piedāvājumā tiek uzrādīta iespējami augstākā tarifa cena par vienu minūti.
2. Pretendents nodrošina Pasūtītājam divus tarifu plānus pieslēgumiem komplektācijā ar bezmaksas tālruņa aparātu un numura noteicēju:
   1. ar neierobežotu iekšzemes zvanu minūšu skaitu;
   2. ar ierobežotu iekšzemes zvanu minūšu (vismaz 200) skaitu.
   3. Pieslēguma komplektācijā iekļautais tālrunis atbalsta šādas funkcijas:

2.3.1. numura noteicējs;

2.3.2. Līdzsavienojums

2.3.3. Trīs virzienu konferences zvans;

2.3.4. Zvanu pārvienošana sarunas laikā;

2.3.5. Ātrās zvanīšanas taustiņi;

2.3.6. kontakti līdz 1000 ierakstiem;

2.3.7. Taustiņu bloķēšana;

2.3.8. Kalendārs un kalkulators.

1. Pretendents nodrošina Pasūtītājam divus tarifu plānus faksa pieslēgumiem:
   1. pieslēgums “C”- ar fiksētu mēneša maksu un bez faksa iekārtas;
   2. pieslēgums “D”- ar fiksētu mēneša maksu un ar faksa iekārtu;
   3. pieslēgums “C” bez faksa iekārtas jānodrošina ar pašapkalpošanās portālu (*e-fax*) pakalpojumu;
   4. Pieslēgums “D” ar faksa iekārtu jānodrošina bez datu tīkla (vadu) infrastruktūras pieejamības, vienlaicīgi nodrošinot iespēju Pasūtītājam izmantot esošos faksa aparātus;
2. Pretendentam vienu reizi mēnesī kopā ar rēķinu jānodrošina katra numura izejošo sarunu pārskats katram pieslēgumam MS Excel vai CSV formātā, kurā uzrādīti vismaz sekojoši sarunu dati – pakalpojuma veids (numurs, ar ko veikts savienojums, vai datu savienojuma apzīmējums), datums, laiks stundās un minūtēs, apjoms, maksa.
3. Telekomunikāciju pakalpojumus, kas nav norādīti finanšu piedāvājuma vērtēšanas tabulā, bet ir publiski pieejami, tiek nodrošināti par maksu, kas nav augstāka par Pretendenta interneta mājas lapā publicētajiem pakalpojumu piedāvājumiem.

*\*Pretendentam ir jābūt reģistrētam atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām, LR Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (SPRK) elektronisko sakaru komersanta reģistrā.*

*Pretendenta kvalifikācijai jāatbilst šādiem pamatnosacījumiem:*

1. *Pretendents nodrošina GSM tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 97% no teritorijas kopējās platības;*
2. *Pretendents nodrošina UMTS tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 85% no teritorijas kopējās platības;*
3. *Pretendents nodrošina LTE (4G) tīkla pārklājumu Latvijas Republikas teritorijā ne mazāku par 70% no teritorijas kopējās platības.*

**2.2.2.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**Tehniskā piedāvājuma forma**

**II. daļa “Biroja tālruņu pieslēgums”**

**Mobilo sakaru kvalitātes un pakalpojumu pieejamības rādītāji**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobilo sakaru tīkla nodrošinājuma rādītāji\*** | | | | | |
| Nr. | Vērtēšanas kritērijs | Radiopiekļuves tehnoloģija | Radiofrekvenču diapazons | Bāzes stacijas tips | **Pretendenta bāzes staciju skaits** |
| 2.2.1. | Tīkla pārklājuma nodrošinājums pēc aktīvo bāzes staciju veida un skaita | 2G (GSM) | 900 | ≥5W |  |
| 2.2.2. | 1800 | ≥5W |  |
| 2.2.3. | 3G (UMTS vai CDMA) | 900 | ≥5W |  |
| 2.2.4 | 2100 | ≥5W |  |
| 2.2.5 | 4G LTE | 800 | ≥5W |  |
| 2.2.6. | 1800 | ≥5W |  |
| 2.2.7. | 2100 | ≥5W |  |
| 2.2.8. | 2300 | ≥5W |  |
| 2.2.9. | 2600 | ≥5W |  |

\**Informācija atbilstoši VAS ”Elektroniskie sakari” aktuālajiem datiem, kas nav vecāki par sešiem mēnešiem*

**Pakalpojumu nodrošinājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojumu nodrošinājums mobilo sakaru pakalpojumiem** | **Pretendenta piedāvājums (Pakalpojuma nodrošinājums)** |
| 7.3.1. | Pretendents nodrošina bezmaksas informatīvā servisa pakalpojumu pieejamību 24 stundas dienā, 7 dienas nedēļā. |  |
| 7.3.2. | Pretendents nodrošina izmantoto pakalpojumu kontroles mehānismu ar informatīvu limitu pārsniegšanas īsziņu individuāli katram lietotājam - iespēja katram pieslēgumam nodefinēt brīvi izvēlētu limita summu *euro* izteiksmē un, sasniedzot šo limitu, lietotājam nekavējoties tiek nosūtīta informatīva īsziņa par šo faktu |  |
| 7.3.3. | Pretendents nodrošina Pasūtītāja Pilnvarotajai personai bezmaksas attālinātu piekļuvi informācijai par saviem pieslēguma numuriem un iespējas administrēt pieslēgumus un izmantojamo pakalpojumu konfigurāciju izmaiņas |  |
| 7.3.4. | Pretendents nodrošina Pasūtītāja Pilnvarotajai personai neaktīvas SIM kartes (~10% no Pasūtītāja kopējā pieslēgumu skaita), kuras izmantojamas jaunu numuru pieslēgšanai vai esošo SIM karšu aizvietošanai nozaudēšanas gadījumā. Pretendents nodrošina SIM kartes maiņu vai jauna numura aktivizēšanu 24/7 režīmā. SIM karti jāvar aktivizēt, izmantojot pašapkalpošanās portālu. |  |

**Pretendenta piedāvājuma atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām iepirkuma priekšmeta pakalpojumu sniegšana publiskajā mobilo sakaru tīklā**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Pretendents piedāvājumā nodrošinās** |
| Mobilo sakaru pakalpojumu pieejamību vismaz 50 fiksētajiem pieslēgumiem, ņemot vērā zemāk minētos (uz katru pieslēguma veidu attiecināmos) nosacījumus. |  |
| GSM (2G) tīkla pārklājums Latvijas Republikas teritorijā ne mazāks par 97% no teritorijas kopējās platības. |  |
| UMTS (3G) tīkla pārklājums Latvijas Republikas teritorijā ne mazāks par 85% no teritorijas kopējās platības. |  |
| LTE (4G) tīkla pārklājums Latvijas Republikas teritorijā ne mazāks par 70% no teritorijas kopējās platības. |  |
| Pastāvīga mobilo sakaru pakalpojumu pieejamība Latvijā |  |
| Pēc nepieciešamības pieejami datu pārraides pieslēgumi un/vai papildpakalpojumi. |  |
| Fiksēto pieslēgumu nodrošināšana ar tālruņu aparātiem (pēc Pasūtīja izvēles - gan stacionārajiem, gan ar bezvadu klausuli, gan ar faksa iekārtu). |  |
| Zvanītāja numura noteicējs. |  |
| Līdzsavienojums un konferences zvans. |  |
| Tarifi un maksas nav augstāki par Pretendenta interneta mājas lapā publicētajiem pakalpojumu piedāvājumiem. |  |
| Pasūtītāja tiesības 3 (trīs) dienas pirms vēlamā pieprasījuma izpildes datuma, rakstveidā brīdinot Izpildītāju, samazināt vai palielināt 1. punktā noteikto pieslēgumu skaitu. |  |
| Visu jau pasūtītāja rīcībā esošo mobilo telefonu abonentu numuru pārreģistrāciju no iepriekšējā mobilo sakaru operatora (tā maiņas gadījumā) bez papildus izdevumiem. |  |
| Vienu reizi mēnesī līdz ar rēķinu nodrošināts katra numura izejošo sarunu pārskats katram pieslēgumam MS Excel vai CSV formātā. |  |
| Telekomunikāciju pakalpojumu, kas nav norādīti Finanšu piedāvājuma vērtēšanas tabulā, bet ir publiski pieejami, nodrošināšana par maksu, kas nav augstāka par Pretendenta interneta mājas lapā publicētajiem pakalpojumu piedāvājumiem. |  |

**3.1.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un u biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**Finanšu piedāvājums**

**I daļa “Fiksētā tīkla pieslēgums”**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finanšu piedāvājuma forma** | | | |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Vienība** | **Vienības cena EUR bez PVN** |
| **Zvanu tarifi** | | | |
| 1 | Savstarpējie zvani (starp iestādes mobilajiem un fiksētajiem pieslēgumiem neatkarīgi no operatora) | 1 minūte |  |
| 2 | Uz „LMT” mobilo sakaru tīklu | 1 minūte |  |
| 3 | Uz „Tele2” mobilo sakaru tīklu | 1 minūte |  |
| 4 | Uz „Bite Latvija” mobilo sakaru tīklu | 1 minūte |  |
| 5 | Uz fiksēto sakaru tīkliem Latvijā | 1 minūte |  |
| 6 | Uz EEZ valstu fiksēto sakaru tīkliem | 1 minūte |  |
| 7 | Uz EEZ valstu mobilo sakaru tīkliem | 1 minūte |  |
| 8 | Uz pārējo valstu fiksētajiem un mobilajiem sakaru tīkliem, izņemot satelītu tīklus un paaugstinātas maksas numurus | 1 minūte |  |
| **Centrāles izmaksas** | | | |
| 9 | SIP līnijas ierīkošanas maksa | 1 pieslēgums |  |
| 10 | Viena sarunu kanāla abonēšanas maksa mēnesī | 1 pieslēgums |  |
| 11 | Pieslēguma numura abonēšanas maksa mēnesī | 1 pieslēgums |  |
| 12 | IP Telefonu centrāles abonēšanas maksa mēnesī, kas ietver uzturēšanas un attālinātas apkalpošanas izmaksas (atbilstoši Tehniskajai specifikācijai) | 1 pieslēgums |  |
| 13 | IP Telefonu centrāles ierīkošanas maksa | 1 pieslēgums |  |
| 14 | Darbu izpilde Abonenta sistēmas telpās (izbraukumi, papildu darbi u.c.), kas nav iekļauta sākotnējā Pakalpojuma servisu ierīkošanas maksā un neietilpst IP PBX Iekārtu un programmnodrošinājuma uzturēšanā | 1 stunda |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**3.2.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**Finanšu piedāvājums II daļa**

**“Biroja tālruņu pieslēgums”**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN** |
| **Fiksētais pieslēgums (A)**  **(1 pieslēgumam un iekļaujot tālruņa aparātu un numura noteicēju), EUR (bez PVN)** | |  |
| 1.1.1. | Pieslēguma mēneša maksa ar neierobežotu iekšzemes zvanu minūšu skaitu |  |
|
| 1.1.2. | Sarunu pamata tarifi (par 1 minūti), EUR (bez PVN), zvaniem uz Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm |  |
|  |
| **Fiksētais pieslēgums (B)**  **(1 pieslēgumam un iekļaujot tālruņa aparātu un numura noteicēju), EUR (bez PVN)** | |  |
| 1.2.1. | Pieslēguma mēneša maksa ar ierobežotu iekšzemes zvanu minūšu (vismaz 200) skaitu |  |
|
| 1.2.2. | Sarunu pamata tarifi (par 1 minūti), EUR (bez PVN), zvaniem uz Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm |  |
|  |
| 1.2.3. | Sarunu pamata tarifi Latvijā (par 1 minūti), EUR (bez PVN), Savstarpējie zvani (starp Pasūtītāja mobilajiem pieslēgumiem pārsniedzot iekļauto 200min. skaitu) |  |
|
| 1.2.4. | Sarunu pamata tarifi Latvijā (par 1 minūti), EUR (bez PVN), Zvani uz visiem Latvijas tīkliem, izņemot zvanus uz paaugstinātas maksas numuriem (pārsniedzot iekļauto 200 min. skaitu) |  |
|
| **Faksa numura pieslēgums (C)**  **(1 pieslēgums bez faksa iekārtas), EUR (bez PVN)** | |  |
| 1.3.1. | Pieslēguma mēneša maksa bez faksa iekārtas |  |
|
| 1.3.2. | Tarifs par A4 lapu Latvijā |  |
|
| 1.3.3. | Tarifs par A4 lapu pārējās valstīs |  |
|
| **Faksa numura pieslēgums (D)**  **(1 pieslēgums ar faksa iekārtu), EUR (bez PVN)** | |  |
| 1.3.1. | Pieslēguma mēneša maksa ar faksa iekārtu |  |
| 1.3.2. | Tarifs par A4 lapu Latvijā |  |
| 1.3.3. | Tarifs par A4 lapu pārējās valstīs |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**4.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**INFORMĀCIJA**

**par pretendenta pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Veikto pakalpojumu apraksts atbilstoši izsludinātā iepirkuma CPV kodam, kas ir līdzvērtīgas pēc satura iepirkuma priekšmetam** | **Pakalpojuma apjoms EUR, bez PVN** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese** | **Pakalpojuma izpildes laiks (datums)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**5.pielikums**

Iepirkuma “IP centrāles un biroja tālruņu

telefonijas pakalpojumu iegāde” nolikumam

ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

**/LĪGUMA PROJEKTS/**

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_) *(norāda atbilstoši nepieciešamībai)* (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **pakalpojumus** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojumi). Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
   2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem pakalpojumiem paredzēts.
   2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
   3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
   4. Kopējā līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – pakalpojums, materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas u.c*.*
   5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
3. **Pakalpojumu pieņemšana – nodošana** 
   1. Izpildītājs apņemas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši konkrētam pasūtījumam uzsākt ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.
   2. Par pasūtījumu uzskatāms Pasūtītāja Līguma 11.1.punktā noteiktās kontaktpersonas elektronisks (e-pasta) pieprasījums uz Līguma 11.1.punktā noteikto Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu konkrēta pakalpojuma sniegšanai. Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, norāda visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk., pakalpojuma apjomu, vietu u.c..
   3. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka pēc Pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas dienas Pasūtītājam tiek atvēlētas vismaz 5 (piecas) darba dienas Pakalpojumu atbilstības Līgumam izvērtēšanai*.*
   4. Pasūtītājs nav saistīts ar konkrētu pasūtījumu apjomu un pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai un finanšu iespējām.
   5. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
   6. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, u.c.). Izpildītājam konstatētie trūkumi jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas vai nepabeigto darbu pabeigšanas Izpildītājs atkārtoti veic Pakalpojumu nodošanu Pasūtītājam.
   8. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
   9. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Izpildītāja saistības**
   1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam.
   2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbildīs Līguma nosacījumiem.
   3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

#### Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.

* 1. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
  2. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumu vai tā daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
  3. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbu procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku.
  4. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
     1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
     2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
     3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
  5. Izpildītājspapildus minētajām saistībām apņemas:
     1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
     2. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas, t.sk. radītā kaitējuma novēršana personām, kurām veikta pārbaude;
     3. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

1. **Pasūtītāja saistības**
   1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtijumam atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
   2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstošī Līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
2. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
   2. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
3. **Konfidencialitāte**
   1. Visa informācija, ko kāda no Pusēm sniedz otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Līguma saistības, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par otras Puses darbību, biznesa procesiem/funkcijām, finanšu stāvokli, darbinieku darba samaksu, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija tiek prezumēta par konfidenciālu. Šaubu gadījumā Puses precizē attiecīgās informācijas statusu.
   2. Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par konfidenciālās informācijas drošību un aizsardzību. Pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju ir spēkā arī pēc Vienošanās darbības beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas.
   3. Puses pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm ar Līgumu.
   4. Pienākums ievērot konfidencialitāti neattiecas uz informāciju, kura ir jāatklāj normatīvajos aktos noteiktām personām šajos aktos noteiktos gadījumos, apjomā un kārtībā.

Par katru konfidencialitātes saistību pārkāpumu Puses maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu 1000.00 EUR (viens tūkstotis euro un 0 centi) apmērā, kā arī sedz ar konfidencialitātes pārkāpumu nodarītos zaudējumus.

1. **Fizisko personu datu aizsardzība**
   1. Ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs nodod izpildītājam fizisko personu datus, Izpildītājs uzskatāms par operatoru Fizisko personu datu aizsardzības likuma *(mainoties normatīvajiem aktiem jāmaina konkrētā atsauce)* izpratnē. Nododamo datu apjoms, apstrādes mērķis un glabāšanas termiņš tiek noteikts katrā personas datu nodošanas gadījumā atsevišķi, tā ietvaros paredzot, ka:
      1. Izpildītājs apņemas, pirms personas datu saņemšanas, nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;
      2. Izpildītājs apņemas nodrošināt un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus;
      3. Izpildītājs apņemas personas datu apstrādi veikt tikai Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   2. Fizisko personu datu aizsardzības pasākumi notiek nolūkā sniegt pienācīgas garantijas Pasūtītājam attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību un lai nodrošinātu Pasūtītājam iespējas uzraudzīt fizisko personas datu aizsardzības pasākumu veikšanu.
   3. **Izpildītāja saistības personas datu apstrādē:**
      1. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par tādu apstākļu iestāšanos, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības personas datu apstrādes jomā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem, pārvaldes lēmumiem vai spriedumu;
      2. Izpildītājs ir tiesīgs personas datu apstrādi nodot citai personai, tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, noslēdzot rakstveida līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Izpildītājam saskaņā ar Līgumu, kā arī iesniegt Pasūtītājam noslēgtā līguma kopiju;
      3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt Izpildītājam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas personas datus;
      4. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par tiesībsargājošo institūciju pieprasījumiem, par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Izpildītājs nav pilnvarots sniegt atbildi, kā arī par drošības incidentiem personas datu apstrādē, kuru rezultātā nepilnvarotām vai trešajām personām radusies pieeja personas datiem;
      5. Izpildītājs apņemas nodrošināt visu darbību ar personas datiem (tai skaitā arī skatīšanās režīms, datu iegūšana, izmantojot sistēmā meklēšanas funkciju) uzskaitīšanu (auditācijas pieraksti u.c.), kā arī nodrošināt Pasūtītājam iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi.
   4. **Pasūtītāja saistības personas datu apstrādē:**
      1. Pasūtītājs apliecina, ka ir veicis nepieciešamo Izpildītāja informēšanu par personas datu apstrādi un visā personas datu apstrādes laikā turpinās dot norādījumus Izpildītājam apstrādāt personas datus vienīgi Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu aizsardzības jomā;
      2. Pasūtītājs apņemas, pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas, sniegt datu subjektam visu to informāciju, kuru tas ir tiesīgs saņemt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, t.sk. iekšējiem normatīvajiem un citiem dokumentiem, kas skar personas datu aizsardzības jomu, t.sk., pievienojot Līgumam kā tā pielikumus.
   6. Ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
3. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **\_\_\_(\_\_\_\_\_) mēnešus** vai līdz kopējā Pakalpojumu summa Līguma ietvaros sasniegs **\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_ centi)** bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas ja:
      1. Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
      2. Izpildītājs sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs pat pēc brīdinājuma saņemšanas bez pamatojuma nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu.
   4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
4. **Citi noteikumi**
   1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(norāda pēc nepieciešamības)* un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(norāda pēc nepieciešamības)* izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
   2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēnešalaikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām \_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” uz \_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
      2. *(norāda pēc nepieciešamības)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Reģ. Nr. 90000013771  Adrese:  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  SWIFT:  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  SWIFT: UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | **Izpildītājs:**  **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)