Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 29.marta sēdē,

prot. Nr. 62-7/99/1

Iepirkuma

**RSU sporta bāzes “Taurene”**

**īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/33/AFN-MI

Rīga, 2017

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: [rsu@rsu.lv](mailto:rsu@rsu.lv)

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“RSU sporta bāzes “Taurene” īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”, identifikācijas Nr. RSU-2017/33/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

### Iepirkuma priekšmets ir Rīgas Stradiņa universitātes sporta bāzes “Taurene” (turpmāk – Objekts) īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība (turpmāk - Būvdarbi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ***(2. pielikums)***, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

45000000-7 - Celtniecības darbi.

* 1. **Objekta apskate**
     1. **Objekta apskate ir obligāta.** Pasūtītājs organizē Objekta apskati **2017.gada 5.aprīlī plkst. 11:00.** Ieinteresētie piegādātāji piesakās Objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: [janis.smiltans@rsu.lv](mailto:janis.smiltans@rsu.lv).
     2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, par to vienojoties ar Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
     3. **Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par Objekta apskates veikšanu.**
  2. **Līguma izpildes laiks** 
     1. Būvdarbu izpildes vieta – **RSU sporta bāze “Taurene”**, Taurenes pagasts, Vecpiebalgas novads.
     2. Līguma izpildes termiņš (Būvdarbi pabeigti, objekts nodots ekspluatācijā, parakstīts Galīgais Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts) – ne ilgāk kā **13 (trīspadsmit) kalendārās nedēļas** no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas, nosakot, ka sākotnējā Būvdarbu nodošana – pieņemšana, parakstot Sākotnējo Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, **jāveic ne vēlāk kā 9 (deviņu) kalendāro nedēļu** laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas.
  3. **Pretendents**
     1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
     3. Ja līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
     4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
     5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi.
  4. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Dažādi -> Iepirkumi”, apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi”.
     2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
  5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
     1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2017.gada 10.aprīļa plkst. 11:00**, Rīgā, Dzirciema ielā 16, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā, D-korpusā, 103.kabinetā.
     2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā termiņā.
     3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
     4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē 2017. gada 10.aprīļa, plkst. 11:00,** Rīgas Stradiņa universitātē, Dzirciema ielā 16, Rīgā, D korpusa 101.kabinetā.
  6. **Piedāvājuma nodrošinājums**
     1. Pretendentam neiesietā veidā kopā ar piedāvājumu jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā par kopējo summu **3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*, 00 centi)** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma paraugu ***(5.pielikums)***.

Piedāvājuma nodrošinājuma Latvijas Republikas vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā kopiju iekļauj piedāvājuma oriģināla eksemplārā, cauršaujot to kopā ar pārējiem iesniedzamajiem dokumentiem.

* + 1. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
       1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 4 (četrus) mēnešus no piedāvājumu atvēršanas dienas;
       2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents pēc līguma noslēgšanas iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma līguma projekta noteikumiem.
    2. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
       1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
       2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
       3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Iepirkuma nolikumā un līguma projektā paredzēto līguma nodrošinājumu.
    3. Pretendentam nav saistoša konkrēta piedāvājuma nodrošinājuma forma, piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsatur Iepirkuma nolikuma pievienotajā veidlapā „Piedāvājuma nodrošinājuma garantijas veidlapa” ***(5.pielikums)*** ietvertie būtiskie nosacījumi.
  1. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
     1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa pastu Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007 vai e-pastu: [Sabina.Baumane@rsu.lv](mailto:Sabina.Baumane@rsu.lv) un/vai [Sandija.Mazlazdina@rsu.lv](mailto:Sandija.Mazlazdina@rsu.lv).
     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
     3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
  2. **Iepirkuma kontaktpersonas**
     1. Iepirkuma kontaktpersonas par Iepirkuma nolikumu, sniedzot organizatorisku informāciju – Sabīna Baumane, tel.: 67409188, e-pasts: [Sabina.Baumane@rsu.lv](mailto:Sabina.Baumane@rsu.lv) vai Sandija Mazlazdiņa, tel.: 67409185, e-pasts: [Sandija.Mazlazdina@rsu.lv](mailto:Sandija.Mazlazdina@rsu.lv).
  3. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
     1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
     2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
     3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
     4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
     5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  Dzirciema ielā 16, D-korpuss, 103.kab.  ***pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis***  piedāvājums iepirkumā  **“RSU sporta bāzes “Taurene” īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”**  identifikācijas Nr.: RSU-2017/33/AFN-MI  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
    2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
    3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    4. Pretendents līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
    7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
    8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.   Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** (noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma ***1.pielikumam***).       2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus. |
| * + 1. Pretendenta **vidējais gada finanšu apgrozījums būvniecībā (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā\*** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 280 000,00 EUR (divi simti astoņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.   *\*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecībā summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).* | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.       2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.   Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā. |
| * + 1. Pretendenta likviditātes koeficients saskaņā ar pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata gada datiem (*par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir **ne mazāks, kā 1,00 (viens).** | * + - 1. **Pretendenta pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskata, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance.** |

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai\* beigām ir pieredze vismaz **2 (divu) objektu izbūvē**,kur katrā no objektiem **veikta rūpnieciski izgatavotu koka karkasa ēku jaunbūvju transportēšana un montēšana objektā** *(noteiktie darbi kompleksi pabeigti un pieņemti ekspluatācijā)*, un katrs no objektiem atbilst visām punkta a un b apakšpunktā noteiktajām prasībām zemāk:  1. objektā rūpnieciski izgatavoto un uzmontēto koka karkasa ēku **kopējā platība ir ne mazāka kā 150 m2** (viens simts astoņdesmit kvadrātmetri); 2. būvdarbu **izpildes** **vērtība ir vismaz 140 000 EUR** (astoņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN. | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3. pielikumu.       2. **Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no būvobjektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.6. punktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sertificēts speciālists ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju - **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai\* ir pieredze **rūpnieciski izgatavotu koka karkasa ēku (jaunbūvju) būvdarbu vadīšanā** vismaz **1 (vienā) objektā** *(objekts ir pabeigts un pieņemts ekspluatācijā)* kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam, kur būvdarbu izpildes **vērtība ir vismaz 140 000 EUR** (astoņdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN. | * + - 1. **Iesaistīto speciālistu saraksts** (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums), kurā tiek atspoguļota visa Iepirkuma nolikuma 2.1.7.punktā pieprasītā informācija.       2. Iesaistīto speciālistu **kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas** (nav obligāti iesniedzamas – Pasūtītājs speciālistu sertifikāciju pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā).       3. Piesaistīto speciālistu parakstīti **pieejamības apliecinājumi** (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums) vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams. |

*\* pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 31.martā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2012.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendenta piedāvātais Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli) garantijas termiņš nav īsāks par **60 (sešdesmit) kalendārajiem mēnešiem** no galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Pretendents Pieteikumā ***(1. pielikums)*** norāda savu piedāvāto Būvdarbu garantijas termiņu.

### Pretendenta piedāvātais Līguma izpildes termiņš nav ilgāks kā **13 (trīspadsmit) kalendārās nedēļas** no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas, nosakot, ka sākotnējā Būvdarbu nodošana – pieņemšana, parakstot Sākotnējo Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, **jāveic ne vēlāk kā 9 (deviņu) kalendāro nedēļu** laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, *līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas* ***(2.pielikuma)****noteikumiem.*

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem ***(1.pielikums)***.

### Tehniskajā piedāvājumā iekļauj **Būvdarbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās **drukātā formātā un papildus elektroniski CD formātā**, kas sagatavots atbilstoši veidnei, kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)***, nepārsniedzot Atklāta konkursa nolikumā noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši Būvdarbu koptāmes veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā un papildus elektroniski CD Ms Excel formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(6.pielikums)*** noteiktos līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

* + 1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
      1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
      2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
   5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
   8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
   12. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
2. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
   4. **Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu ar Pasūtītāju.**
   5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
   2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
4. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
5. pielikums – Tehniskā specifikācija;
6. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
7. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
8. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma forma;
9. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam:

“RSU sporta bāzes “Taurene”

īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”

ID Nr.: RSU-2017/33/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“RSU sporta bāzes “Taurene” īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”**

(identifikācijas Nr. RSU-2017/33/AFN-MI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | *(nosaukums)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vienotais reģistrācijas Nr. | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | personā | | | | | | | |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:   * 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ar šī pieteikuma iesniegšanu: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “RSU sporta bāzes “Taurene” īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”,identifikācijas Nr. RSU-2017/33/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. 2. Apliecinām, ka Būvdarbos tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Piedāvā veikt visus Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētos Būvdarbus (Būvdarbi pabeigti, objekts nodots ekspluatācijā, parakstīts Galīgais Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts) **\_\_\_\_\_***(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendārajās nedēļās no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas, tostarp, sākotnējo Būvdarbu nodošanu – pieņemšanu, parakstot Sākotnējo Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, \_\_\_\_\_*(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendāro nedēļu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas. 2. Garantijas termiņš Būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli) ir **\_\_\_\_\_\_\_\_** *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka (*Pretendenta nosaukums*) ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Kontaktinformācija: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pretendenta juridiskā adrese: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pretendenta faktiskā adrese: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tālruņa Nr.: | | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Faksa Nr.:  E-pasts: | | | | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Bankas rekvizīti: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontaktpersona: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats) |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam:

“RSU sporta bāzes “Taurene”

īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”

ID Nr.: RSU-2017/33/AFN-MI

**FINANŠU-TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*(pievienota elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā)*

|  |
| --- |
| **3. pielikums**  Iepirkuma nolikumam:  “RSU sporta bāzes “Taurene”  īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”  ID Nr.: RSU-2017/33/AFN-MI |

**PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts** | | **Būvdarbu/pakalpojumu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.** |
| 1. | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 21.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| **Norādīt, vai pretendents objektā veicis rūpnieciski izgatavotu koka karkasa ēku jaunbūvju transportēšanu un montāžu objektā** |  |
| **Rūpnieciski izgatavotu koka karkasa ēku kopējā platība (m2)** |  |
| **Būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN** |  |
| **Datums, kad būvdarbi objektā pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā** |  |
| 2. | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| **Norādīt, vai pretendents objektā veicis rūpnieciski izgatavotu koka karkasa ēku jaunbūvju transportēšanu un montāžu objektā** |  |
| **Rūpnieciski izgatavotu koka karkasa ēku kopējā platība (m2)** |  |
| **Būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN** |  |
| **Datums, kad būvdarbi objektā pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā** |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

|  |
| --- |
| **4. pielikums**  Iepirkuma nolikumam:  “RSU sporta bāzes “Taurene”  īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”  ID Nr.: RSU-2017/33/AFN-MI |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.7.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| **Būvobjektā būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā** *(atzīmēt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Norādīt, vai būvspeciālists būvobjektā vadījis rūpnieciski izgatavotu koka karkasa ēku (jaunbūvju) būvdarbus** |  |
| **Būvdarbu izpildes vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |
| **Datums, kad objekts pabeigts un pieņemts ekspluatācijā** |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **5. pielikums**  Iepirkuma nolikumam:  “RSU sporta bāzes “Taurene”  īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”  ID Nr.: RSU-2017/33/AFN-MI |

**Piedāvājuma nodrošinājuma forma**

Nodrošinājuma devēja nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Iepirkuma nosaukums: **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI.

Ņemot vērā, ka [*ierakstīt iepirkuma pretendenta nosaukumu, reģistrācijas Nr. un adresi*] (“pretendents”) piedalās Rīgas Stradiņa universitātes Reģ.nr.90000013771, Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007 (“pasūtītājs”) rīkotajā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI („Iepirkums”) un saskaņā ar Iepirkuma nolikumu pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums **\_\_\_\_,\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi)** apmērā, mēs, [*ierakstīt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu un adresi*] (“nodrošinājuma devējs”), ar šo izsniedzam neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājuma garantiju nodrošinājums **\_\_\_\_,\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi)** apmērā („nodrošinājuma summa”).

Garantējam nodrošinājuma summas samaksu uz pasūtītāja norādīto kontu pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

1) pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums – 4 (četri) mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas;

2) izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;

3) Pretendents neiesniedz līguma nodrošinājumu 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.

Nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt nodrošinājuma summu pasūtītājam, neprasot pasūtītājam pamatot savu prasību, ja pasūtītājs savā pieprasījumā norāda, ka ir iestājies viens vai vairāki minētie nodrošinājuma summas samaksas noteikumiem, norādot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus.

Garantija ir spēkā \_\_ (\_\_\_\_\_\_) mēnešus pēc piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz \_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_. Jebkurš pieprasījums garantijas ietvaros jāiesniedz nodrošinājuma devējam ne vēlāk kā minētajā termiņā.

Datums:

Nodrošinājuma devējs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

*Z.v.*

**6. pielikums**

Iepirkuma nolikumam:

“RSU sporta bāzes “Taurene”

īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”

ID Nr.: RSU-2017/33/AFN-MI

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( PROJEKTS)**

*RSU sporta bāzes “Taurene ”īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība*

Rīgā, 2017. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte,** (*kopš 13.12.2002. sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Uzņēmējs,

pamatojoties uz iepirkuma **„RSU sporta bāzes “Taurene” īslaicīgās apmešanās ēku būvniecība”**, identifikācijas Nr. RSU-2017/33/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem, darbaspēku un citiem nepieciešamajiem resursiem veikt **RSU īpašumā Taurenē, RSU sporta bāzē “Taurene”** (turpmāk – Objekts) **īslaicīgas apmešanās ēku būvniecību** (turpmāk – Būvdarbi).
   2. Uzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, tajā skaitā saskaņā ar būvprojektu un Pasūtītāja definētām citām tehniskajām prasībām, turpmāk – Būvprojekts, (1.pielikums), atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumā iesniegtajām Būvdarbu izpildes tāmēm (2.pielikums) un Būvdarbu izpildes laika grafikam (3.pielikums), kā arī visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Būvdarbiem.
   3. Būvdarbu veikšanai Uzņēmējs ir piesaistījis sekojošus speciālistus:
      1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena ir  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) (turpmāk – Līgumcena). Uzņēmējs piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo un iespējamo izmaksu precīzu aprēķinu. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi un nodošanu ekspluatācijā (tai skaitā kadastrālās lietas pasūtīšana un apmaksa), tai skaitā arī visi nodokļi un nodevas, kā arī visi Uzņēmēja neparedzētie darbi, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, visi materiāli un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, kā arī samaksa par jebkādu Uzņēmēja pieļauto Būvdarbu nepilnību vai kļūdu novēršanu Būvdarbu izpildes gaitā un izmaiņu vai labojumu izdarīšanu jau realizētajos Būvdarbos pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti Uzņēmēja veikto Būvdarbu defekti vai trūkumi. Ja Uzņēmējs pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.
   3. Līgumcena nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par Būvdarbiem, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumcenu. Uzņēmēja Būvdarbu izpildes tāmēs noteiktās Būvdarbu izmaksu summas (cenas) paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz veicamajiem Būvdarbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līgumcenu ir spēkā vienīgi PUSĒM rakstiski vienojoties.
   4. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par Būvdarbiem 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā:
      1. 70 % (septiņdesmit procenti) no Līgumcenas, kas ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi) bez PVN pēc Būvdarbu pabeigšanas un Sākotnējā būvdarbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas;
      2. 30 % (trīsdesmit procenti) no Līgumcenas, kas ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi) bez PVN pēc Galīgā būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja un Līgumam atbilstošas Garantijas laika garantijas saņemšanas no Uzņēmēja.
   5. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, kas norādīta Līgumā, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   6. Ja Puses lemj par Būvdarbu satura izmaiņām, tās izmaiņas abpusēji saskaņo, ievērojot Publisko iepirkumu likumā notiektos nosacījumus, kā arī noteikumus attiecībā uz līgumcenas pieaugumu, rakstveidā noslēdzot atsevišķu vienošanos. Puses izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogām izmaksu pozīcijām Līgumā, bet Būvdarbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura Būvdarbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura Būvdarbu cenas Līgumā nav, vadoties no Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja būvinženiera saskaņotās cenas kalkulācijas, noformējot attiecīgu aktu
   7. Pirms Līguma parakstīšanas Uzņēmējs ir iepazinies ar Objekta stāvokli, Būvprojektu un apliecina, ka Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar veicamajiem Būvdarbiem, kā arī Līgumcenā ir iekļauti visi iespējamie darbi un materiāli (iekārtas), kuru izpilde vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvizstrādājumu vai iekārtu vai Būvdarbu tehnoloģijas, un, kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai Uzņēmējs kvalitatīvi izpildītu un pabeigtu Būvdarbus atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.
   8. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja Līgumā norādīto kredītiestādes kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs kredītiestādē ir veicis attiecīgās maksājuma summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā maksājuma uzdevuma izdruka no kredītiestādes konta.
   9. Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
   10. Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Uzņēmēja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.
3. **Būvdarbu izpildes termiņi**
   1. Būvdarbus Uzņēmējs veic saskaņā ar Būvdarbu izpildes laiku grafiku, tostarp Būvdarbu izpildes laika grafikā noteiktajiem starptermiņiem, un pabeidz, kā arī nodod Pasūtītājam ar Galīgo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru parakstījušas abas Puses, ne vēlāk kā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas. Par Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja Līgumā norādītā pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pieteikums Būvdarbu uzsākšanai Uzņēmēja Līgumā norādītajam pārstāvim.
   2. Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad, Pusēm vienojoties, var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšanai. Ja tiek noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, tad Pasūtītājs var noteikt pamatotu Līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Tehnoloģiskā pārtraukuma noteikšana nevar būt par pamatu papildus izmaksām Būvdarbu izpildē.
   3. Pasūtītājs nodod Objektu Uzņēmējam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs iesniedzis un saskaņojis ar Pasūtītāju Līguma 4.2.5., 4.2.17., 4.2.18. un 8.2. punktā noteiktos dokumentus.
4. **PUŠU saistības**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodot Uzņēmējam Objektu Būvdarbu veikšanai, iesniedzot Uzņēmējam Objekta pieņemšanas - nodošanas aktu;
      2. ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas vietai iepriekš saskaņotajos termiņos, ūdeni sadzīves vajadzībām un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;
      3. ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju Būvdarbu veikšanai;
      4. noteiktajos termiņos un saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Būvdarbiem;
      5. sekmēt Objekta sagatavošanas darbiem nepieciešamo saskaņošanu un atļauju saņemšanu;
      6. pieņemt Līgumam atbilstoši sagatavotus dokumentus un izpildītus Būvdarbus ar attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu;
      7. pēc vajadzības rīkot būvsapulces. Būvsapulces protokolu sagatavo un visām personām, kas piedalījušās būvsapulcē, nosūta būvuzraugs. Būvsapulces protokoli tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Uzņēmējs apņemas:
      1. veikt Būvdarbus Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā.
      2. veicot Būvdarbus, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
      3. līdz Būvdarbu uzsākšanai norīkot atbildīgos pilnvarotos būvspeciālistus, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu Būvdarbu vadītāja vai viņa aizstājēja atrašanos Objektā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu izpildē obligāti norīkojamas tās personas, kas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumā, šo speciālistu nomaiņa iespējama tikai pēc savlaicīgas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;
      4. visā Līguma darbības laikā nodrošināt visu Līguma saistību pienācīgu izpildi un Būvdarbu veikšanas laikā nozīmē sertificētu darbu vadītāju Objektā, ziņojot par to Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu darbu vadītāja vai viņa aizvietotāja, ja Būvdarbu vadītāja aizvietošana prombūtnes laikā ir nepieciešama, uz laiku ne ilgāku par 1 (vienu) nedēļu, atrašanos Būvdarbu izpildes vietā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu vadītājam un tā aizvietotājam ir jāatbilst Iepirkumā noteiktajām pieredzes prasībām. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir pilntiesīgs Uzņēmēja pārstāvis Objektā;
      5. 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, t.sk. detalizētu Būvdarba veikšanas laika grafiku, kura termiņi nepārsniedz noteiktos maksimālos izpildes termiņus, ņemot vērā, ka:

4.2.5.1. Būvdarbu veikšanas laikā nedrīkst pārtraukt vai veikt darbības, kas padara neiespējamu Pasūtītāja vai trešo personu darbību;

4.2.5.2. Uzņēmējs visa Līguma darbības laikā ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņu, kā arī Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs.

Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt iebildumus pret iesniegto Būvdarbu veikšanas projektu, ko Uzņēmējam tādā gadījumā jāņem vērā un jānovērš.

* + 1. ievērojot, ka Objekta teritorijā Pasūtītāja darbība netiek pārtraukta, Būvdarbus Objektā veikt darbdienās un brīvdienās, ja nav noteikts citādi, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, it sevišķi trokšņainos un putekļainos Būvdarbus veikt ārpus Pasūtītāja darba laika, Būvdarbus neveikt valsts svētku dienās. Būvdarbu veikšanas vietā un ar to saistītajās telpās nodrošināt tīrību un kārtību, nepieciešamības gadījumā izmantojot savu apkopēju un sētnieku personālu;
    2. ne vēlāk kā līdz Būvdarbu galīgai nodošanai ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc Būvdarbu pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Uzņēmējam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;
    3. Būvdarbu procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Uzņēmēja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;
    4. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;
    5. pirms jebkādu darbojošos komunikāciju atslēgšanas vai pārslēgšanas, kā arī veicot Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;
    6. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Būvdarbu izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam vai ar to saistītām vai nesaistītām trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbildēt par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā;
    7. Uzņēmējs ir atbildīgs par Objektā esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju un novērš bojājumus saviem spēkiem un līdzekļiem;
    8. Būvdarbus veikt Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā, t. sk. izmantojot kvalitatīvus un ar Pasūtītāju saskaņotus risinājumus, tehniskos līdzekļus un materiālus, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu un uzstādīto iekārtu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Būvdarbu izpildi saistītu informāciju;
    9. nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai jebkurā Būvdarbu izpildes posmā, kā arī Būvdarbu garantijas laikā pārbaudīt Uzņēmēja darbību un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi;
    10. pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem;
    11. pie Sākotnējā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus (segto darbu akti, nozīmīgi konstrukciju pieņemšanas akti, izpildrasējumi, ekspluatācijas īpašību deklarācijas, sertifikāti, tehniskā pase, ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokolus, testēšanas pārskatus u.c.)**,** kas attiecināmi uz Līgumā noteiktajiem Būvdarbiem. Visi dokumenti, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, tajā skaitā Līguma punktā minētie, kā arī Būvdarbu Sākotnējais pieņemšanas – nodošanas akts u.c., ir jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros;
    12. ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiktu būvspeciālistu un paša Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Būvdarbu un Būvdarbu garantijas termiņu.
    13. ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:
        1. Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopiju;
        2. Būvkomersantu reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju;
        3. Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas žurnāla kopiju par darbinieku informēšanu;
        4. Apliecinātu rīkojuma kopiju par Uzņēmēja atbildīgās personas iecelšanu Objektā, kas atbild par darba drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību, kā arī attiecīgo sertifikātu apliecinātas kopijas.
  1. Uzņēmējs nodrošina un uzņemas atbildību par Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, nepieciešamības gadījumā organizējot Objekta apsardzi, iepriekš rakstiski informējot Pasūtītāju par apsardzes veicēju.
  2. Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.
  3. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam atskaites un dokumentāciju, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi.
  4. Uzņēmējs nodrošina visu darbību veikšanu, kas nepieciešamas Objekta nodošanai ekspluatācijā (ja spēkā esošie normatīvie akti paredz Objekta nodošanu ekspluatācijā) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (t.sk. bet neaprobežojoties ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu).

1. **Pušu atbildība**
   1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   2. Par Līguma saistību neizpildi vai tā izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Uzņēmējs kavē Līgumā atrunātos termiņus, tostarp Būvdarbu izpildes laika grafika starptermiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Uzņēmējam 0,5% (piecu procentus) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
   4. Ja Uzņēmējs nepilda Līguma 4.2.5., 4.2.17., 4.2.18., 8.2. un 8.3.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru pārkāpumu un par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas par pārkāpumu.
   5. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% (piecus procentus) no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10%(desmit procentus) no Līgumcenas.
   6. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu Līguma 10.4.punkta apakšpunktos noteikto apstākļu dēļ, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
   7. Katrai no Pusēm pilnā apmērā jāatlīdzina otras Puses zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāda no Pusēm nav izpildījusi vai ir nepienācīgi izpildījusi Līguma saistības, vai pieļāvusi citādu prettiesisku vainojamu rīcību. Personu apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma saistību un normatīvo aktu izpildi, t.sk. par zaudējumu atlīdzību Pasūtītājam.
   8. Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.
   9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju.
   10. Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.
   11. Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.
   12. Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Uzņēmēja parāda summa   saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja parādu, Pasūtītājs, saņemot  rēķinu no Uzņēmēja, vispirms rēķina summu samazina par parāda summu un apmaksā Uzņēmējam tikai atlikušo rēķina daļu.
   13. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
2. **Sākotnējā būvdarbu pieņemšana – nodošana**
   1. Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar Līgumu veicamos Būvdarbus, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu (Līguma tekstā saukts „Sākotnējais būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akts”), ar pielikumiem saturiski atbilstoši normatīvajiem aktiem, t.sk. Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.330 “*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.* Iesniedzamajam Sākotnējam būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un, kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.
   2. Saņemto Sākotnējo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Būvdarbu izpildi saskaņā ar iesniegto dokumentāciju, Pasūtītājs augstāk norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto Sākotnējo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Būvdarbus un atteikties parakstīt Sākotnējo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai Sākotnējam būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Būvdarbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvdarbus. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augšminētie iebildumi, Pasūtītājam jānoformē un jāiesniedz Uzņēmējam rakstisks motivēts atteikums pieņemt Būvdarbus, norādot uz Būvdarbu nepieņemšanas iemesliem. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam Līguma 6.2.punktā norādītā termiņa ietvaros.
   4. Motivēta atteikuma pieņemt Būvdarbus gadījumā Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja motivētajā atteikumā norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgā Būvdarbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.1., 6.2.punkta noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nekādā ziņā nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes laika grafikā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu izpildes laika grafikā norādīto Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Būvdarbu izpildes laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.
   5. Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Būvdarbos Pasūtītāja ieskatā nav tik būtiski, lai Sākotnējo būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu neparakstītu, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums parakstīt Sākotnējo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, tomēr norādot tajā arī trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz Galīgajai Būvdarbu pieņemšanai- nodošanai.
3. **Galīgā Būvdarbu pieņemšana – nodošana**
   1. Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Uzņēmējs veic visas no Uzņēmēja izrietošās saistības un darbības, kas nepieciešamas Būvdarbu galīgai nodošanai Pasūtītājam, tai skaitā, bet ne tikai, ja nepieciešams, saņem no kompetentām juridiskām vai fiziskām personām apliecinājumus par Objekta gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus.
   2. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu Galīgo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu (Līguma tekstā saukts „Galīgais būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts”) atbilstoši formai, kas ietverta Līguma pielikumā. Iesniedzamajam Galīgam būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visu no normatīvajiem aktiem un Līguma izrietošo ar Būvdarbu izpildi saistīto dokumentāciju, t.sk. būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un, kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu izpildi atbilstoši Līgumam
   3. Saņemto Galīgo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no brīža, kad pienācīgi izpildīti visi šādi nosacījumiem:
      1. Būvdarbi pienācīgi izpildīti, atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un Būvprojekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti Līguma 6.5.punktā minētie trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā; pilnībā veikta Būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, veikta Būvdarbu izpildes vietas un Objekta ģenerāltīrīšana;
      2. Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz Līgums vai normatīvie akti, vai ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;
      3. Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam Līguma 7.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu dokumentāciju par Būvdarbu rezultāta pienācīgas ekspluatācijas iespējām un tiesībām;
      4. Uzņēmējs samaksājis Pasūtītājam visus saskaņā ar Līgumu maksājamos līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību.
   4. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī (tai skaitā, bet ne tikai, pēc jebkura pieņemšanas- nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja) personīgi vai pieaicinot trešās personas pārbaudīt jebkurus Būvdarbus un to rezultātu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam un tā pieaicinātajām personām brīvu piekļuvi Būvdarbiem un to rezultātiem Pasūtītāja norādītā laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt šādu pārbaužu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbaspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums atsegt jebkuru Būvdarbu vai to daļas rezultātu, ja tas pamatoti nepieciešams pārbaudes veikšanai, un pēc pārbaudes pabeigšanas attiecīgi atjaunot stāvokli, novēršot atsegšanas sekas. Ja šādu pārbaužu rezultātā netiek konstatēti Būvdarbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmējs pēc pārbaudes pabeigšanas atjauno stāvokli, novēršot atsegšanas sekas uz Pasūtītāja rēķina. Ja šādu pārbaužu rezultātā tiek konstatēti Būvdarbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties novērst šādas neatbilstības. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Līguma šajā punktā paredzētā neatbilstību novēršana nevar būt pamats Būvdarbu izpildes termiņu izmaiņām un/vai atlīdzības apmēra izmaiņām, izņemot Līguma šajā punktā paredzētos gadījumus.
   5. Ja Pasūtītājs Līguma šajā nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu un nav arī iesniedzis Uzņēmējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Būvdarbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.
   6. Būvdarbu pieņemšana, parakstot kādu no Līguma 6.-7.nodaļā minētajiem pieņemšanas - nodošanas aktiem, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Uzņēmējam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā laikā novērst jebkādus Būvdarbos un Uzņēmēja nodrošinātajā Būvdarbu dokumentācijā konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības, neskaidrības, pretrunas un neatbilstības. Šādu pieprasījumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Uzņēmējam jebkurā brīdī, neskatoties uz to, vai Pasūtītājs iepriekš parakstījis attiecīgo Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu un/vai saskaņojis dokumentāciju.
   7. Jebkādi dokumenti, informācija un materiāli, tajā skaitā izvērstas būvniecības tāmes pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas saskaņā ar Līguma un/vai normatīvo aktu prasībām iesniedzami Pasūtītājam, iesniedzami papīra formātā un, ciktāl tas pamatoti iespējams, arī elektroniskā formātā. Minētie dokumenti, informācija un materiāli iesniedzami latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu Uzņēmēja apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
4. **Līguma izpildes un garantijas termiņa nodrošinājums**
   1. Uzņēmējs garantē Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti un funkcionālo darbību. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas konstatēti garantijas termiņā. Būvdarbu **garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) mēneši** no Galīgā būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).
   2. Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildes nodrošināšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs kā garantiju Būvdarbu un citu Līgumā noteikto saistību izpildei iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu un beznosacījumu kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) saskaņā ar formu, kas pievienota Līgumam (Uzņēmējs var izmantot arī citas kredītiestāžu (atbilstoši normatīvajiem aktiem licencēta kredītiestāde ar finansiālu stabilitāti) vai apdrošināšanas akciju sabiedrības formas, taču nodrošinājumam jāsatur Līguma projektam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi). Līguma izpildes nodrošinājumam nepārtraukti jābūt spēkā līdz brīdim, kad abas Puses parakstījušas Galīgo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu plus 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
   3. Garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad abas Puses parakstījušas Galīgo būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas laika garantiju 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Uzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantijas nodrošinājums iesniedzams kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā uz Līguma 8.1.punktā norādīto Garantijas periodu, kā arī Uzņēmējam savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks.
   4. Ja Garantijas laika ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt Garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.
   5. Par Garantijas laika ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas laika ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Būvdarbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu, materiālu vai citus defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Uzņēmējam ir jāierodas Būvdarbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma.
   6. Ja kādam Būvdarbu izpildē izmantotajam materiālam, iekārtai vai citam risinājumam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas laika ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Uzņēmējam nekavējoties jāveic materiāla, iekārtas vai cita risinājuma nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).
   7. Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma 8.5. punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Garantijas laika garantijas un/vai jebkādām naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.
   8. Ja Uzņēmējs izvirzījis iebildes par defektu attiecināmību uz Garantijas laika saistībām, Pasūtītājs vai abas Puses, savstarpēji vienojoties, var pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Uzņēmējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
   9. Garantijas laika saistības attiecas arī uz veikto un apmaksāto Būvdarbu apjomu, ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi un Būvdarbi nav paveikti pilnībā.
   10. Gadījumā, ja pirms Garantijas laika termiņa beigām tiek konstatēti defekti, neprecizitātes vai trūkumi Uzņēmēja paveiktajos Būvdarbos un nav iespējama attiecīgo defektu, neprecizitāšu vai trūkumu novēršana garantijas laika ietvaros, tad attiecīgais garantijas laiks, Pusēm rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par to laiku, kurā Uzņēmējs novērš attiecīgos defektus vai trūkumus.
5. **Nepārvaramā vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
6. **Līguma grozīšana un laušana**
   1. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Uzņēmēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas.
   2. Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumi paredzēs tādas normatīvo aktu pārmaiņas, kuras liks Pusēm mainīt Līguma noteikumus un nosacījumus, tādējādi būtiski mainot Pušu ekonomiskos un komerciālos mērķus, Puses sarunu ceļā vienojas par samērīgiem grozījumiem Līgumā vai par Līguma laušanu.
   3. Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Līguma grozījumi, tajā skaitā būtiski grozījumi, ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem gadījumiem un nosacījumiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtīt Uzņēmējam rakstveida paziņojumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
   6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus Uzņēmējam, par to paziņojot Uzņēmējam rakstveidā 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
      1. Uzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma 4.2.5., 4.2.17., 4.2.18., 8.2. un 8.3.punktā noteikto dokumentāciju;
      2. Uzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes starptermiņiem/termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 7 (septiņas) darba dienas;
      3. Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
      4. ir pieņemts tiesas lēmums par Uzņēmēja maksātnespēju, Uzņēmējam piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Uzņēmējs uzsācis likvidāciju.
      5. ja Uzņēmēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   7. Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji vienojoties.
   8. Uzņēmējam nav tiesību bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Apakšuzņēmēju un Līguma izpildē piesaistītā personāla nomaiņa Līguma izpildes laikā tiek organizēta atbilstoši *Publisko iepirkumu likumā* noteiktajai kārtībai.
7. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.
   2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Būvdarbu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:ivars.gorbunovs@rsu.lv), un no Uzņēmēja puses Uzņēmējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
   3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru PUSI un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.
   6. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Uzņēmēja iepriekš iesniegto piedāvājumu.Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.
   7. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   8. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
   9. Līgums sastādīts latviešu valodā, uz 11 (vienpadsmit) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
      1. Pielikums Nr.1: Būvprojekts, tiek nodots atsevišķi;
      2. Pielikums Nr.2: Būvdarbu izpildes tāmes, uz \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
      3. Pielikums Nr.3: Būvdarbu izpildes laika grafiks, uz \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) lapas;
      4. Pielikums Nr.4: Līguma izpildes nodrošinājums, forma, uz 1 (vienas) lapas;
      5. Pielikums Nr.5: Galīgais būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz 1(vienas) lapas.
8. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Reģ. Nr. 90000013771  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  S.W.I.F.T.  HABALV22  Konts LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  S.W.I.F.T. UNLALV22  Konts LV28UNLA0050013752619  Amats  Vārds, uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |  |  | **Uzņēmējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  S.W.I.F.T.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds, uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.pielikums

***Līguma izpildes nodrošinājums (paraugs)***

*(kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības garantijas formā)*

20\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresāts: Rīgas Stradiņa universitātei

Reģ.Nr. 90000013771

Adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pamatojoties uz to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Izpildītāja nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts „Uzņēmējs”) ir ieguvis tiesības un uzņēmies **Rīgas Stradiņa universitātei** Reģ. Nr. 90000013771, adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007 (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, saskaņā ar 20\_\_\_.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) atbilstoši iepirkumā **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** iesniegtajam piedāvājumam,

pamatojoties uz to, ka, ka saskaņā ar Līgumu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtu līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Uzņēmēja piedāvātās līgumcenas kā nodrošinājumu Uzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei,

un tā kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības nosaukums un adrese)* esam piekrituši dot Uzņēmējam Līguma izpildes nodrošinājumu, mēs , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības nosaukums un adrese)* apstiprinām, ka mēs galvojam Rīgas Stradiņa universitātei par Uzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Rīgas Stradiņa universitāti par summu **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).* Mēs apņemamies, saņemot Jūsu pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības un ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt Līguma izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo Līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts 5 (piecu) darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Uzņēmēja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz brīdim, kad abas Puses parakstījušas Galīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un Uzņēmējs iesniedzis Garantijas laika nodrošinājumu.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

Z.v.

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

**GALĪGAIS BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Rīgā, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– **„Pasūtītājs”**

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – **„Uzņēmējs”**, abi kopā turpmāk tekstā saukti **“Puses”** un katrs atsevišķi- **„Puse”**,

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus ………………. realizēšanai;

◊ Uzņēmējs izpildījis Būvdarbus, ko apliecina \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

◊ Līguma 7.nodaļa paredz Galīgā Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir izpildījis Būvdarbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokumentāciju - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Vienlaikus ar Akta parakstīšanu Izpildītājs nodod Pasūtītājam sekojošus dokumentus:

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka tam uz Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Būvdarbiem;
2. Cita informācija - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
4. Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | Uzņēmējs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)