

**Līgums Nr.48 – 23/2017/0011
"Par autobusa ar vadītāju nomu"**

2017. gada 13.janvāris

Rīgā,

Rīgas Stradiņa universitāte (kopš 13.12.2002. sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas”) rektora Jāņa Gardovska personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – **Nomnieks**), no vienas puses,

nn

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Multilines", valdes locekles Ekaterinas Semenovs personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem (turpmāk – **Iznomātājs**), no otras puses

(abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi - Puse),

pamatojoties uz iepirkuma „Autobusa ar vadītāju noma RSU vajadzībām” identifikācijas Nr. RSU-2016/117/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets un līgumcena

- 1.1. Nomnieks uzdod, un Iznomātājs apņemas pēc pasūtījuma iznomāt pasažieru autobusu kopā ar autobusa vadītāju (turpmāk- Autobuss) par nomas maksu atbilstoši tehniskajām specifikācijām un finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums un 2.pielikums) (turpmāk– **Pakalpojums**).
- 1.2. Iznomātājs veic Autobusa piegādi pats par saviem līdzekļiem un citiem nepieciešamajiem resursiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā līgumcena bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, par Pakalpojumu nepārsniedz **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi), savukārt kopējā līgumcena ar PVN par Pakalpojumu nepārsniedz 50 818,79 EUR (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit *euro* un 79 centi) saskaņā ar finanšu piedāvājumu (2.pielikums).
- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.3. Kopējā līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – materiāli, darbaspēka (tajā skaitā arī autobusa vadītāja) izmaksas, maksa par autostāvvietu, braukšana pa maksas ceļu/tuneli, Autobusa tehniskais nodrošinājums u.c.
- 2.4. Nomnieks samaksu par Pakalpojumu, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojuma apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Iznomātāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Nomnieka kontaktpersona, pretējā gadījumā Nomnieks ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 2.5. Nomnieks pieņem un atzīst Iznomātāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Iznomātājam jāiesniedz Nomniekam rēķinu rakstveidā.

3. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana

- 3.1. Nomnieks pasūta Izmātājam Pakalpojumu, pasūtījumā norādot to izpildes laikus un vietas. Nomnieks pēc nepieciešamības saskaņo ar Izmātāju attiecīgās iekāpšanas un izkāpšanas vietas Latvijā, galamērķi, pārvadājuma ilgumu un citus konkrētā pasūtījuma nosacījumus.
- 3.2. Par pasūtījuma izdarīšanas brīdi ir uzskatāms Nomnieka elektronisks (e-pasta) Pakalpojumu sniegšanas pieprasījums Līgumā norādītajai Izmātāja pilnvarotajai personai uz Līgumā norādīto e-pastu ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas autobusiem 9-12 vietas, 14-20 vietas, 35-50 vietas, 51-60 vietas un ne vēlāk kā **10(desmit)** dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas autobusiem 65-77 sēdvietas.
- 3.3. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības Pakalpojumu apjomam vai kvalitātei, Izmātājam tās jānovērš bez papildus samaksas. Šādā gadījumā Līguma 3.1.punktā norādītajā pasūtījumā noteiktais termiņš paliek spēkā, un Izpildītājam tajā jāiekļaujas.
- 3.4. Pakalpojuma laikā un to pieņemot, tiek noformēts rakstveida maršruta apraksts, kurā tiek fiksēti brauciena laiks, kilometrāža un iespējamās ceļa problēmas vai citi gadījumi, kas ietekmē maršrutu, tā veikšanas laiku un autobusa vadītāja darba laiku.
- 3.5. Neparedzētu apstākļu gadījumos (tehniski bojājumi, ceļu satiksmes negadījumi u.c.) Izpildītājam jānodrošina autobusa transportēšana no negadījuma vietas uz vietu, kurā tiks veikts autobusa remonts, kā arī jāsedz izmaksas par autobusa transportēšanu.

4. Izmātāja saistības

- 4.1. Izmātājs apņemas Pakalpojumus veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līgumā norādītajām prasībām.
- 4.2. Izmātājs apņemas maksāt (bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas) Nomniekam šādus līgumsodus:
 - 4.2.1. par atteikšanos sniegt Pakalpojumu, ka arī par Pakalpojumu nenodrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā - 100.00 EUR (viens simts *euro*, 00 centu) apmērā par katru atteikuma reizi;
 - 4.2.2. par atteikšanos sniegt Pakalpojumu, ka arī par Pakalpojumu nenodrošināšanu Eiropas Savienības teritorijā –800.00 EUR (astoņi simti *euro*, 00 centu) apmērā par katru atteikuma reizi;
 - 4.2.3. ja Izmātājs nesniedz pasūtītos Pakalpojumus atbilstošā apjomā, Izpildītājs par maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītā pasūtījuma summas.
- 4.3. Gadījumā, ja Nomnieks izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izmātājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem Nomnieks ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot norēķinus ar Izmātāju, vai izrakstīt atsevišķu rēķinu. Šādā gadījumā, ja Nomnieks jau ir saņēmis Pakalpojumu vai vismaz to daļu un vēlas tās atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
- 4.4. Izmātājs papildus minētajām saistībām apņemas:
 - 4.4.1. pilnā apmērā segt Nomniekam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izmātāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Nomniekam rodas;
 - 4.4.2. nekavējoties pēc Nomnieka pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);
 - 4.4.3. nekavējoties informēt Nomnieku par Izmātāja saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu vai tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu.
- 4.5. Izmātājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.

- 4.6. Iznomātājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.

5. Nomnieka saistības

- 5.1. Nomnieks apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2. Nomnieks apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Nomnieka, Iznomātājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai.
- 5.3. Nomnieks apņemas savlaicīgi veikt pilnvērtīgi sniegtu Pakalpojuma pieņemšanu.
- 5.4. Nomnieks ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Iznomātājam un/vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumā tiek konstatēti trūkumi, vai ja Nomnieku neapmierina to saturs utt.
- 5.5. Nomnieks ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Iznomātājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Iznomātājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos; ja tiesā tiek ierosināta Iznomātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta; ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 5.6. Ja Nomnieks bez attaisnotā iemesla kavē maksājumu, Nomnieks par katru no tiem maksā Iznomātājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto kalendāro dienu. Ja termiņš tiek kavēts ilgāk par vienu mēnesi, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 1% apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līguma saistību izpildes.
- 5.7. Nomniekam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses nav atbildīgas par otram Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma parakstīšanas dienā.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** no Līguma noslēgšanas dienas vai līdz brīdim, kad **visu pasūtījumu summa sasniedz 41 999,00 EUR** (četrdesmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit *euro* un 00 centi) bez PVN – atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 7.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē [...], tālr.: [...], e-pasts: [...] un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē [...], tālr.: [...], e-pasts: [...] izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
- 7.3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu piecu darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 7.4. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 7.5. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 7.6. Iznomātājs Līguma izpildes ietvaros ir saistīts ar no iepirkuma procedūras nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien Līgumā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk..
- 7.7. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 7.8. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 7.9. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
- 7.9.1. Līguma 1. pielikums "Tehniskās specifikācijas" (kopija) uz 5 (piecām) lapām;
- 7.9.2. Līguma 2. pielikums - „Finanšu piedāvājums” (kopija) uz 2 (divām) lapām.

8. Pušu rekvizīti

Nomnieks:

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Banka: A/S "Swedbank"

SWIFT: HABALV22

Konts: LV02HABA0551000376050

Banka: A/S "SEB banka"

SWIFT: UNLALV2X

Konts: LV28UNLA0050013752619

Rektors Jānis Gardovskis

(personiskais paraksts)

(paraksts)

Zīmoga nospiedums

Iznomātājs:

SIA "MULTILINES"

Reģ.Nr. 40003799726

Jaunmoku iela 34, Rīga, LV-1046

Banka: [...]

S.W.I.F.T. [...]

Konts [...]

Valdes locekle Ekaterina Semenova

(personiskais paraksts)

(paraksts)

Zīmoga nospiedums

IZRAKSTS PAREIZS

Rīgas Stradiņa universitāte

Juridiskās daļas Vecākais jurists

Rīgā, 2017.gada 13.janvārī

V.Brigmanis