

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. 48-23/2017/0090

par RSU prezentācijas pasākumu noformējuma nodrošināšanu
(ID. Nr. RSU-2017/2/AFN-MI)

Rīgā,

2017.gada 8. februārī

Rīgas Stradiņa universitāte (kopš 13.12.2002. sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas”) tās rektora Jāņa Gardovska personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MABS", tās valdes locekļa Arnolda Mieža personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkumu “RSU prezentācijas pasākumu noformējuma nodrošināšana”, ID Nr. RSU-2017/2/AFN-MI,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura pakalpojumu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāju ar Pasūtītāja prezentācijas pasākumu noformējumu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam pielikumā.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumus izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par atsevišķām Pakalpojumu pozīcijām ir noteikta Līguma 1.pielikumā – “Tehniskais-finanšu piedāvājums”. Kopējā līgumcena Līguma ietvaros **nevar pārsniegt 40 000,00 EUR** (četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk tekstā - **Līgumcena**.
- 2.2. Papildus Līgumcenai tiek maksāts PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 2.3. Līgumcenā, kā arī katras Pakalpojuma pozīcijas izmaksās ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus u.c.
- 2.4. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas

dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.

- 2.5. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
- 2.6. Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

3. Pakalpojumu pasūtīšana un pieņemšana

- 3.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz atbilstoši Pasūtītāja kontaktpersonas veiktiem pasūtījumiem.
- 3.2. Pasūtītājs nosūta Pakalpojuma pasūtījumu uz Izpildītāja Līguma 6.2.punktā noteiktās kontaktpersonas e-pasta adresi, norādot nepieciešamos Pakalpojumus no Līguma 1.pielikumā – “Tehniskā specifikācija/Tehniskais-finanšu piedāvājums” ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms konkrētā pasākuma datuma. Pēc šī termiņa pasūtījumi realizējami, ja Izpildītājs konkrēto pasūtījumu akceptē.
- 3.3. Pēc pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā sagatavo un nosūta Pasūtītājam rēķinu par attiecīgiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma 1.pielikumā – “Tehniskā specifikācija/Tehniskais-finanšu piedāvājums” norādītājām izmaksām.
- 3.4. Pasūtījumu ietvaros Izpildītāja pienākums ir patstāvīgi precizēt nepieciešamo informāciju, piemēram, vieta, laiks, ilgums, pasākuma formāts, dizains, risinājumi u.c.
- 3.5. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
- 3.6. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības, Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas, ja vien Pasūtītājs to uzskata par nepieciešamu un tās objektīvi vēl ir novēršamas.
- 3.7. Ja Izpildītājs pasūtījumu vispār neizpilda, pienācīgi neizpilda vai nokavē izpildi (piemēram, nokavē pasākuma, kurā nepieciešami Pakalpojumi, sākumu, vai arī noformējums neatbilst Pasūtītāja vajadzībām), Pasūtītājs ir tiesīgs konkrēto pasūtījumu atsaukt un neapmaksāt, pat ja tas daļēji izpildīts, ja vien Puses nevienojas savādāk. Šādā gadījumā piemērojams līgumsods saskaņā ar Līguma 4.3.punktu, kā arī lemjams par zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar Līguma 4.6.1.punktu.
- 3.8. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

4. Izpildītāja saistības

- 4.1. Izpildītājs apzinās Pakalpojumu nozīmīgo ietekmi uz Pasūtītāja reputāciju, tāpēc apņemas Pasūtījumus izpildīt kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un veiktajam pasūtījumam.
- 4.2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbilst Līguma nosacījumiem un Pasūtītājs nebūs atsaucis pasūtījumu saskaņā ar Līguma 3.4.punktu.
- 4.3. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas par pārkāpumu.
- 4.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 4.5. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
 - 4.5.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 4.5.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
 - 4.5.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 4.6. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
 - 4.6.1. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo tiešo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus. Par zaudējumiem var tikt uzskatīti jebkādi zaudējumi, kas Pasūtītājam rodas sakarā ar Izpildītāja saistību neizpildi, tajā skaitā, piemēram, dalības maksas, īres maksas, apkalpošanas maksas un citi izdevumi, kādi var rasties sakarā ar konkrētiem pasākumiem;
 - 4.6.2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto papildus informāciju.
- 4.7. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
- 4.8. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību, ja normatīvie akti tādas Pakalpojumu veikšanai nosaka.
- 4.9. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Pakalpojumu vai to daļas izpildi trešajām personām.

5. Pasūtītāja saistības

- 5.1. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām, t.sk. ir tiesīgs arī atteikties no kādas daļas pasūtījuma, pēc nepieciešamības var samazināt kopējo pasūtījuma apjomu.

- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši pasūtījumam sniegtiem un nodotiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt pilnvērtīgi sniegtu Pakalpojumu pieņemšanu.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs, kvalitāte utt.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja:
- 5.6.1. Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, tostarp – ja Pasūtītāju atkārtoti neapmierina Pakalpojuma kvalitāte vai ja Izpildītājs nokavē vai pat vispār nesniedz Pakalpojumu;
- 5.6.2. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 5.6.3. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 5.7. Ja Pasūtītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas par pārkāpumu.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses nevienojas savādāk.
- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā **24 (divdesmit četri) mēnešus** vai līdz kopējās līguma summa sasniedz **40 000,00 EUR** (četrdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) **bez PVN**, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 6.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pasūtīšanu un pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē [..], tālr.: [..], e-pasts: [..], un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē [..], tālr.: [..], e-pasts: [..], izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
- 6.3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, strīda gadījumā uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

- 6.4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 6.5. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 6.6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 6.7. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 6.9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:

6.9.1. 1.pielikums "Tehniskais un finanšu piedāvājums" uz 4 (četrām) lapām.

7. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Banka: AS "Swedbank"

S.W.I.F.T. HABALV22

Konts LV02HABA0551000376050

Banka: AS "SEB banka"

S.W.I.F.T. UNLALV2X

Konts LV28UNLA0050013752619

Izpildītājs:

SIA "MABS"

Reģ. Nr. 40003840924

Stirnu iela 13C-4, Rīga, LV-1035

Banka: AS "Swedbank"

S.W.I.F.T. HABALV22

Konts LV02HABA0551013792799

Rektors

Jānis Gardovskis

Valdes loceklis

Arnolds Miežis

(personiskais paraksts)

(zīmogs)

(personiskais paraksts)

(zīmogs)

(paraksts)

(paraksts)

IZRAKSTS PAREIZS

Rīgas Stradiņa universitātes

Juridiskās daļas juriste



D.Zvidriņa

Rīgā 08.02.2017.