

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS 6.2.-25/2014/0275**  
**Par audiovizuālo materiālu veidošanas pakalpojumu nodrošināšanu**

Rīgā

2014. gada „17.”aprīlī

Rīgas Stradiņa universitāte, kopš 2002.gada 13.decembra sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas” (turpmāk arī – RSU), rektora Jāņa Gardovska personā, kurš rīkojas atbilstīgi RSU Satversmei (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

Pakalpojuma sniedzējs, kurš iepirkuma „Audiovizuālo materiālu veidošanas pakalpojumu nodrošināšana” ietvaros (iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2014/1-BD/4000), (turpmāk – **Iepirkumu procedūra**), ir ieguvis tiesības sniegt audiovizuālo materiālu veidošanas pakalpojumus Pasūtītājam:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „VIDES FILMU STUDIJA”** valdes locekles Jolantas Liepiņas personā, kura rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem (turpmāk – **Pakalpojumu sniedzējs**), no otras puses, (abi kopā turpmāk – **Līdzēji**), noslēdz vispārīgo vienošanos par audiovizuālo materiālu veidošanas pakalpojumu nodrošināšanu (turpmāk – **Vienošanās**), par sekojošo:

**1. Vienošanās priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Pakalpojumu sniedzējs apņemas sniegt **Audiovizuālo materiālu veidošanas pakalpojumus** atbilstoši Iepirkuma procedūras Tehniskajai specifikācijai (turpmāk – Pakalpojumi). Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem var tikt noformēta un pievienota šai Vienošanās kā tā pielikums, kas tiek abpusēji parakstīts, un kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.2. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu sniegšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmis Pasūtītājs.

**2. Vispārīgie noteikumi**

- 2.1. **Uzaicinājums** šīs Vienošanās izpratnē ir Pasūtītāja elektronisks, Vienošanās 4.punktā noteiktajā kārtībā izteikts uzaicinājums Pakalpojumu sniedzējam atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām sniegt vienu vai vairākus Pakalpojumus.
- 2.2. Vienošanās ir paredzēti visi Pakalpojuma izpildes tiesību piešķiršanas kārtības un Pakalpojumu sniegšanas noteikumi, Vienošanās darbības termiņā atsevišķi līgumi starp Līdzējiem netiek slēgti.

2

**3. Maksa par Pakalpojumiem un norēķinu kārtība**

- 3.1. Samaksa par Pakalpojumiem Vienošanās darbības laikā nepārsniedz **EUR 23 512.40** (divdesmit trīs tūkstošus piecus simtus divpadsmit *euro*, 40 centus) bez PVN jeb EUR 28 450.00 (divdesmit astoņus tūkstošus četrus simtus piecdesmit *euro*, 00 centus), t.sk. PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apmērā (turpmāk – **Pakalpojumu cena**).
- 3.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta spēkā esošā PVN likme, Pakalpojumu cena ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Līdzēju vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 3.3. Pakalpojumu cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – **Audiovizuālo materiālu veidošanas pakalpojumu** izstrādes pakalpojumi, nodokļi, materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums u.c.
- 3.4. Pakalpojumu cenu veido visu saņemto Pakalpojumu kopējā vērtība, kurus Pasūtītājs ir saņēmis šīs Vienošanās darbības laikā.
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības veikt priekšapmaksu par Pakalpojumu sniegšanu, bet ne vairāk kā 20% apmērā no konkrētajam Pakalpojumam saskaņotās tāmes vērtības, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja izrakstītu rēķinu.
- 3.6. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pakalpojumu sniedzēja Vienošanās norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina izrakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Vienošanās numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus, veicot savstarpējos norēķinus ar Pakalpojumu sniedzēju.

**4. Pakalpojuma izpildes piešķiršanas kārtība**

- 4.1. Pasūtītājs Pakalpojumu sniedzējam elektroniski uz Vienošanās norādīto e-pasta adresi nosūta Uzaicinājumu iesniegt savu cenu piedāvājumu. Uzaicinājumā norāda nepieciešamos Pakalpojumus, to apjomu, izpildes laiku un citu būtisku informāciju Pakalpojumu izpildei.
- 4.2. Pakalpojumu sniedzējs 24 (divdesmit četrus) stundu laikā apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu.
- 4.3. Pakalpojumu sniedzējs ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā vai steidzamos gadījumos - Pasūtītāja Uzaicinājumā noteiktajā termiņā no Uzaicinājuma saņemšanas dienas, nosūta Pasūtītājam elektroniski visu piedāvājuma informāciju par Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajiem pieprasījumiem, norādot to aprakstu un cenu, kā arī piedāvājuma derīguma termiņu un citus iespējamus nosacījumus vai ierobežojumus. Pakalpojumu cenā Līdzēji ietver visas ar Pakalpojumu saistītās izmaksas.
- 4.4. Pasūtītājs 24 (divdesmit četrus) stundu laikā, darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00 (piektdienās līdz plkst. 16:00), elektroniski apstiprina piedāvājuma saņemšanas faktu.

- 4.5. Pasūtītājs, 2 (divu) darba dienu laikā vai steidzamos gadījumos – īsākā termiņā – pēc piedāvājumu saņemšanas, izvērtē saņemto piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā noteiktajām prasībām un veic Pakalpojumu sniegšanas tāmes un laika plānu saskaņošanu ar Pakalpojumu sniedzēju.
- 4.6. Pasūtītājs vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas elektroniski informē par pieņemto lēmumu un, ja tas ir pozitīvs, atzīstams, ka tiek izdarīts pasūtījums (turpmāk – **Pasūtījums**).
- 4.7. Pakalpojumu sniedzējs pakalpojumus Pasūtītājam sniedz saskaņā ar savstarpēji saskaņotu tāmi un projekta izpildes laika grafiku. Darbi, kuru izpildē tiek iesaistītas trešajās personas, pirms tam tiek saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 4.8. Saskaņotais Pakalpojumu apjoms un izmaksas tiek norādīti tāmēs un izpildes laika grafikos, kas ir uzskatāmi par šīs Vienošanās neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.9. Saskaņotās Pakalpojumu tāmes un izpildes laika grafikus var grozīt Līdzējiem vienojoties. Jaunie izpildes laika grafiki un tāmes tiek noformēti kā šīs Vienošanās pielikumi un stājas spēkā pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas.
- 4.10. Pakalpojumu izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēja Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu divos eksemplāros.
- 4.11. Pakalpojumu sniedzējs 1 (vienas) darba dienas laikā no Pakalpojumu izpildes iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta projektu.
- 4.12. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek atvēlētas 3 (trīs) darba dienas Pakalpojumu atbilstības izvērtēšanai.
- 4.13. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas iesniedz to Pakalpojumu sniedzējam.
- 4.14. Ja Pasūtītājs konstatē kādas neatbilstības, Pakalpojumu sniedzējam tās jānovērš bez papildus samaksas. Šādā gadījumā Vienošanās 4.7.punktā noteiktais termiņš paliek spēkā, un Pakalpojumu sniedzējs netiek atbrīvots no pienākuma tajā iekļauties.
- 4.15. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Līdzēji par to attiecīgi noformē vairākus Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktus.

## **5. Pakalpojumu sniedzēja saistības**

- 5.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas Pasūtījumus izpildīt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 5.2. Pakalpojumu sniedzējs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus sniegtajos Pakalpojumos gadījumā, ja tas neatbilst Vienošanās ietvertajām prasībām.
- 5.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs neizpilda kādu no šīs Vienošanās izrietošajiem terminētajiem pienākumiem pienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pakalpojumu sniedzējs par katru no tiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojumu sniedzēju no saistību izpildes.

- 5.4. Ja Pakalpojumu sniedzējs nesniedz Pakalpojumus īstā laikā, bet to sniegšana īstā laikā saskaņā ar Uzaicinājumu Pasūtītājam ir būtiska (piemēram, demonstrēšanai konkrētā pasākumā, demonstrēšanai saskaņā ar noslēgtu TV reklāmas līgumu), tad Pakalpojumu sniedzējs maksā vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no saistības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pakalpojumu sniedzēju no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 5.5. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
  - 5.5.1. tiesā tiek ierosināta Pakalpojumu sniedzēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
  - 5.5.2. Pakalpojumu sniedzēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
  - 5.5.3. Pakalpojumu sniedzējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 5.6. Ja Pasūtītājs lauž Vienošanās sakarā ar to, ka Pakalpojumu sniedzējs nepilda savas saistības atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumus vai vismaz to daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
- 5.7. Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai izmanto materiālus, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 5.8. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojumu izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 5.9. Pakalpojumu sniedzējs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
- 5.10. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas kavē Pakalpojumu sniegšanas izpildi.
- 5.11. Pakalpojumu sniedzējs apņemas visā Vienošanās darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību.
- 5.12. Pakalpojumu sniedzējam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Pakalpojumu vai tā daļas izpildi trešajām personām.
- 5.13. Pakalpojumu sniedzējs apliecina, ka Pakalpojumu izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
- 5.14. Pakalpojumu sniedzējs drīkst veikt izmaiņas Pasūtījumā, balstoties tikai uz Pasūtītāja kontaktpersonas rakstiskām norādēm.
- 5.15. Vienaļcīgi ar Pakalpojumiem pakalpojumu sniedzējs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.

## 6. Pasūtītāja saistības

- 6.1. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām, t.sk. ir tiesīgs arī atteikties no kādas daļas Pasūtījuma.
- 6.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem Vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Pakalpojumu sniedzējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
- 6.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt pilnvērtīgi sniegtu Pakalpojumu pieņemšanu.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam un/vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja tajos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina saturs.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Pakalpojumu sniedzējam, Vienošanos vienpusēji izbeigt, ja Pakalpojumu sniedzējs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkātošanos; ja tiesā tiek ierosināta Pakalpojumu sniedzēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta; ja Pakalpojumu sniedzēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar šo Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šīs Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
- 6.8. Par termiņā neapmaksātiem rēķiniem Pasūtītājs maksā Pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās rēķina summas par katru kavējuma dienu.

## **7. Vienošanās grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Vienošanās**

- 7.1. Jebkādas izmaiņas Vienošanās var tikt izdarītas vienīgi pēc Līdzēju rakstiskas vienošanās, izņemot šajā Vienošanās noteiktos gadījumus. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi.
- 7.2. Ja Pakalpojumu sniedzējs 2 (divas) reizes neatbild uz Pasūtītāja uzaicinājumiem iesniegt piedāvājumus konkrēta Pasūtījuma izpildei vai nevar saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojumu sniegšanas tāmes un laika plānu, vai atsakās no tam piešķirtā Pasūtījuma izpildes, vai sniedz Pasūtījumam neatbilstošus Pakalpojumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Vienošanos.
- 7.3. Ja kāds no Līdzējiem ir pārkāpis Vienošanās noteikumus, Līdzējs vienpusēji var lauzt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Līdzēju.

## **8. Autortiesības**

- 8.1. Kopā ar Pakalpojumu gala rezultātu (turpmāk – **Darbs**), un par vienreizēju samaksāto atlīdzību (samaksu par Pakalpojumiem) Pakalpojumu sniedzējs nodod Pasūtītājam visas

autora mantiskās tiesības uz Darbu, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt, tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības:

- 8.1.1. publiskot darbu;
  - 8.1.2. publicēt darbu;
  - 8.1.3. publiski izpildīt darbu;
  - 8.1.4. izplatīt darbu;
  - 8.1.5. padarīt darbu pieejamu sabiedrībai;
  - 8.1.6. iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darba oriģinālu vai kopijas,
  - 8.1.7. tieši vai netieši, īslaicīgi vai patstāvīgi reproducēt darbu;
  - 8.1.8. pārveidot darbu.
  - 8.1.9. tulkot darbu.
- 8.2. Visas Vienošanās minētās tiesības Pasūtītājam tiek nodotas kā izņēmuma licence (vai izņēmuma sublicence) un tās izmantot ir tiesības vienīgi Pasūtītājam. Pakalpojumu sniedzējs vai trešās personas nav tiesīgi rīkoties ar darbu bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska saskaņojuma.
  - 8.3. Nododot Pasūtītājam darbu, Pakalpojumu sniedzējs piešķir Pasūtītājam sublicenci - tiesības savas mantiskās tiesības nodot trešajām personām.
  - 8.4. Autora mantiskās tiesības (izņēmuma licenci) Pakalpojumu sniedzējs piešķir Pasūtītājam uz visu likumā noteikto autortiesību termiņu un Pakalpojumu sniedzējam nav tiesību bez Pasūtītāja piekrišanas to pirms termiņa atsaukt, ja vien Līdzēji rakstveidā nevienojas savādāk.
  - 8.5. Autora mantiskās tiesības uz Darbu pāriet Pasūtītājam no brīža, kad Darbs tiek pilnībā apmaksāts.
  - 8.6. Ja Darba radīšanas, izpildīšanas vai izmantošanas gaitā saskaņā ar šo Vienošanos vai saskaņā ar jebkādu citu līgumu rodas vai var rasties blakustiesību objekts, Pakalpojumu sniedzējs, vienlaikus būdams blakustiesību subjekts, ar šo Vienošanos nodod arī visas blakustiesību subjekta mantiskās tiesības Pasūtītājam. Attiecībā uz nodotajām blakustiesību subjekta mantiskajām tiesībām attiecīgi piemērojami šīs Vienošanās noteikumi par autortiesībām un Darbu, ciktāl tālāk nav noteikts citādi.
  - 8.7. Samaksa par Pakalpojumiem ietver arī vienreizēju atlīdzību par visu mantisko blakustiesību nodošanu.
  - 8.8. Ja Pasūtītājs izmanto Darbu fonogrammas vai filmas radīšanai, Pasūtītājam attiecībā pret Pakalpojumu sniedzēju ir attiecīgi fonogrammas producenta vai filmas producenta tiesības.
  - 8.9. Pasūtītājam ir tiesības izmantot atsevišķi skaņu un attēlu, kas fiksēts audiovizuālā darbā.
  - 8.10. Blakustiesību subjekta mantiskās tiesības (izņēmuma licenci vai izņēmuma sublicenci) Pakalpojumu sniedzējs piešķir Pasūtītājam uz visu likumā noteikto blakustiesību termiņu.

## 9. Citi nosacījumi

- 9.1. Vienošanās stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2015.gada 31.decembrim vai līdz brīdim, kad vispārīgās vienošanās kopējā summa sasniegs EUR 23 512,40 (divdesmit trīs tūkstoši pieci simti divpadsmit *euro* un 40 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

- 9.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē [..], tālr.: [..], e-pasts: [..] un no Pakalpojumu sniedzēja puses pakalpojumu sniedzējs nozīmē [..], tālr. [..], e-pasta adrese: [..], izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
- 9.3. Ja Pakalpojumu sniedzēja nozīmētās kontaktpersonas Pakalpojumus nesniedz atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt kontaktpersonas nomaiņu, rakstveidā nosūtot Pakalpojumu sniedzējam pamatotus iebildumus.
- 9.4. Līdzēji apņemas ar šīs Vienošanās saturu iepazīstināt to pilnvarotos pārstāvjus, kuri tiks iesaistīti šīs Vienošanās izpildē.
- 9.5. Līdzēji pilnā apmērā atbild par zaudējumiem, kas to darbības vai bezdarbības rezultātā radušies otram Līdzējam. Zaudējumu pieprasīšana un to atlīdzība notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja vien Līdzēji nevienojas par citu zaudējumu atlīdzināšanas kārtību.
- 9.6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās norādīto Līdzēja adresi, uzskatāma par saņemtu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 9.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.8. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā Vienošanās, Līdzēji vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.9. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 9.10. Līdzēji ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 9.11. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Vienošanos gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 9.12. Ja Vienošanās darbības laikā notiek Līdzēju reorganizācija, tā tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
- 9.13. Pakalpojuma sniedzējs Vienošanās izpildes ietvaros ir saistīts ar no iepirkuma procedūras nolikuma un piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Vienošanās attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.
- 9.14. Līdzēju juridiskās adrese vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā, Līdzēju pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā paziņot par to otram Līdzējam.
- 9.15. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tas būtiski ietekmē Līdzēju stāvokli, Līdzēji nekavējoties notur savstarpējas pārrunas un pieņem lēmumu par Vienošanās turpināšanas noteikumiem vai arī par Vienošanās izbeigšanu.
- 9.16. Ar Vienošanās noslēgšanu spēku zaudē visa iepriekšējā sarakste, mutiskas vienošanās attiecībā uz Vienošanās priekšmetu, kas noslēgti starp Līdzējiem.

- 9.17. Vienošanās pirmstermiņa izbeigšana un daļēji izpildītā un apmaksātā Darba nodošana no Pasūtītāja interešu aspekta nepasliktina nodotās autora mantiskās tiesības un citas tiesības uz Darba rezultāta lietošanu.
- 9.18. Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Šī Vienošanās noslēgšanas brīdī satur šādus pielikumus:
- 9.18.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 3 (trim) lapām;
  - 9.18.2. 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 2 (divām) lapām;
  - 9.18.3. 3.pielikums „Uzaicinājums” uz 1 (vienas) lapas.

#### 10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Rīgas Stradiņa universitāte**

Reģ. Nr. 90000013771

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Banka: A/S “Swedbank”

S.W.I.F.T. HABALV22

Konts LV02HABA0551000376050

Banka: A/S “SEB banka”

S.W.I.F.T. UNLALV2X

Konts LV28UNLA0050013752619

Pakalpojumu sniedzējs:

**SIA „VIDES FILMU STUDIJA”**

Reģ.Nr. 40003642425

Lapu iela 17, Rīga, LV-1002

Banka: AS „SEB banka”

S.W.I.F.T. UNLALV2X

Konts LV28UNLA0050003095908

Rektors

Jānis Gardovskis

*(personiskais paraksts)*

*(zīmoga nospiedums)*

Valdes locekle

Jolanta Liepiņa

*(personiskais paraksts)*

*(zīmoga nospiedums)*

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

IZRAKSTS PAREIZS

Rīgas Stradiņa universitātes

Juridiskās daļas juriste

Rīgā, 2014.gada 17.aprīlī



D.Zvidriņa