

**Vispārīgā vienošanās Nr.6.2.-25/2016/0700
par poligrāfijas pakalpojumiem**

Rīgā, 2016.gada 12.septembrī

Rīgas Stradiņa universitāte (kopš 2012.gada 13.decembra sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam “Kvalitātes pārvaldības sistēmas”) rektora Jāņa Gardovska personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VEITERS KORPORĀCIJA", tās valdes locekļa Andreja Pahomova personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JELGAVAS TIPOGRĀFIJA", tās valdes priekšsēdētāja Māra Matrevica personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „EIRO PRINT” valdes locekļa Armanda Elkšņa personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem,

(turpmāk katrs atsevišķi – **Izpildītājs** un kopā – **Izpildītāji**),

kuri atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes rīkotā iepirkuma “Poligrāfijas pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2016/80/AFN-MI) rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, no otras puses

(**Pasūtītājs** un **Izpildītāji** turpmāk kopā – **Līdzēji**),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. **Pasūtītājs** pasūta un **Izpildītājs** apņemas sniegt **poligrāfijas pakalpojumus** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Vienošanās 1.pielikums**), atbilstoši **Vienošanās** ietvaros izsūtītajam uzaicinājumam un **Vienošanās** ietvaros noslēgtajam pakalpojuma līgumam (turpmāk – **Pakalpojumi**).
- 1.2. **Izpildītājs** **Pakalpojumus** sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.
- 1.3. **Izpildītājs** **Pakalpojumu** ietvaros radītos materiālus piegādā **Pasūtītājam** uz **Vienošanās** ietvaros noslēgtajā pakalpojuma līgumā (turpmāk – **Pakalpojumu līgums**) norādīto adresi.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. **Vienošanās** nosaka kārtību, kādā **Pasūtītājs** **Vienošanās** ietvaros izdara **Pakalpojumu** pasūtījumus **Izpildītājiem**, izvērtē **Izpildītāju** iesniegtos piedāvājumus un slēdz ar izvēlēto **Izpildītāju** **Pakalpojumu līgumu** par konkrētu **Pakalpojumu** izpildi.
- 2.2. **Vienošanās** nosaka pasūtījumu veikšanas kārtību, **Pakalpojumu līguma** slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību un būtiskus **Pakalpojumu** sniegšanas noteikumus, kas ir saistoši **Līdzējiem** visu **Vienošanās** darbības laiku.
- 2.3. Gadījumā, ja **Pakalpojumu līguma** saskaņošanas vai tā izpildes laikā notiek izmaiņas **Pakalpojumu** sniegšanai nepieciešamo jebkāda veida materiālu ražošanā vai pieejamībā, par ko **Izpildītājs** var uzrādīt ražotāja, autorizētā pārstāvja vai citas atbildīgas institūcijas vai komersanta apliecinājumu, **Izpildītājs** piedāvā un **Pasūtītājs** var piekrist, ka **Pakalpojumi** tiek sniegti, izmantojot līdzvērtīgu vai labāku materiālu. **Izpildītājs** garantē, ka šādā gadījumā **Pakalpojumi** atbilst visām **Pakalpojumu līguma** prasībām, tehniskā specifikācija un parametri

nebūs sliktāki, kā Pakalpojumu līgumā (atbilstību šādos gadījumos nosaka, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju). Izpildītājs garantē, ka šajā gadījumā piedāvājuma cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumi.

3. Vienošanās līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Vienošanās līgumcena par atsevišķiem Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāju iesniegtajam piedāvājumam konkrētā uzaicinājuma ietvaros un kopumā visā Vienošanās darbības laikā nepārsniegs **18 800,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa** (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Pasūtītājs papildus Līgumcenai maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 3.2. Ja Līgumcena Vienošanās 3.1.punktā noteiktajā termiņā nav sasniegta, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties, Vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 3.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (vai Pakalpojumu ietvaros radīto materiālu piegādes sāk aplikēt ar PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), jebkurš Vienošanās noteikto maksājumu apmērs ar PVN tiek grozīts atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Līdzēju vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
- 3.4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
- 3.5. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi, t.sk., Izpildītāja materiāli, nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, izmaksas, kas ir saistītas ar izgatavošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi, darbaspēks, transporta izmaksas, visi nodokļi un nodevas, kas attiecas uz Pakalpojumu un Izpildītāju kā Pakalpojuma sniedzēju, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.
- 3.6. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Vienošanās norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Vienošanās numurs un Pakalpojumu līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Vienošanās norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
- 3.8. Ja Vienošanās noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Vienošanās nosacījumu vai Pakalpojumu līguma neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

4. Pakalpojumu pasūtīšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs Pakalpojumu pasūtīšanu veic pēc nepieciešamības, nosūtot Izpildītājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Pakalpojumu izpildei (turpmāk – Uzaicinājums).
- 4.2. Pasūtītājs sagatavo Uzaicinājumu atbilstoši Vienošanās pievienotajai Uzaicinājuma formai (Vienošanās 2.pielikums) un nosūta Izpildītājiem elektroniski uz Vienošanās 12.2.punktā noteikto kontaktpersonu e- pasta adresēm.
- 4.3. Pasūtītājs Uzaicinājumā norāda:
 - 4.3.1. nepieciešamos Pakalpojumus un apjomu;
 - 4.3.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
 - 4.3.3. piedāvājuma iesniegšanas termiņu;
 - 4.3.4. citu būtisku informāciju Pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
- 4.4. Pasūtītājs piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka ne īsāku par 2 (divām) darba dienām.

- 4.5. Izpildītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot e-pasta vēstuli Pasūtītājam.
- 4.6. Izpildītāji nosūta piedāvājumus elektroniski Pasūtītājam uz e-pasta adresi: pasutijumi@rsu.lv, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumus, kas tiek iesūtīti pēc Uzaicinājumā noteiktā termiņa, Pasūtītājs neizskata.
- 4.7. Pasūtītājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc piedāvājumu saņemšanas apstiprina Izpildītājiem piedāvājumu saņemšanas faktu, nosūtot atbildes vēstules uz Izpildītāju e-pasta adresēm, no kurām saņemti piedāvājumi.
- 4.8. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, ka Izpildītāju iesniegto piedāvājumu saturs paliek konfidenciāls līdz Uzaicinājumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Piedāvājumu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana par Pakalpojumu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pakalpojumu līguma slēgšana

- 5.1. Izpildītāji piedāvājumus sagatavo ievērojot Vienošanās un Pasūtītāja Uzaicinājumā ietvertās prasības.
- 5.2. Izpildītāji Pakalpojumu cenu piedāvājumā norāda atsevišķi katram Pakalpojumam un kopējo piedāvājuma cenu EUR bez PVN, lietojot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir zemākā piedāvātā kopējā Pakalpojumu cena (bez PVN).
- 5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus, to atbilstību Vienošanās un Uzaicinājumā norādītajām prasībām un 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par:
- 5.4.1. Izpildītāja izvēli;
- 5.4.2. atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst Uzaicinājumā norādītajām prasībām.
- 5.5. Pasūtītājs piedāvājumus iesniegušajiem Izpildītājiem uz to Vienošanās norādītajām e-pasta adresēm nosūta paziņojumu par izraudzīto Pakalpojumu sniedzēju. Paziņojumā norāda Izpildītāja nosaukumu un piedāvāto kopējo cenu.
- 5.6. Pasūtītājs un uzaicinājuma rezultātā izraudzītais Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā noslēdz Pakalpojumu līgumu saskaņā ar Vienošanās pielikumā pievienoto Pakalpojumu līguma paraugu (Vienošanās 3.pielikums).
- 5.7. Ja Izpildītājs rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt Pakalpojumu līgumu vai noteiktajā termiņā nenoslēdz ar Pasūtītāju Pakalpojumu līgumu, vai noslēgtais līgums tiek izbeigts, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:
- 5.7.1. pieņem lēmumu slēgt Pakalpojumu līgumu ar nākamo Izpildītāju, kurš piedāvājis zemāko cenu un, kura piedāvājums atbilst Uzaicinājumā norādītajām Pasūtītāja prasībām, vai;
- 5.7.2. pieņem lēmumu atteikties slēgt Pakalpojumu līgumu izteikto piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nepieciešamības gadījumā nosūtīt Izpildītājiem jaunu uzaicinājumu.

6. Pakalpojumu pieņemšana, garantija un kvalitātes prasības

- 6.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam veic ne vēlāk kā Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
- 6.2. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas..
- 6.3. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
- 6.4. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.

- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas pārbaudīt Pakalpojuma ietvaros izgatavoto materiālus atbilstību Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem un atteikt Pakalpojuma pieņemšanu.
- 6.7. Pasūtītājs informē Izpildītāju par konstatētajiem trūkumiem un uzaicina Izpildītāju sastādīt aktu par materiālu vai Pakalpojumu izpildes trūkumiem, vienojoties par to novēršanas termiņu.
- 6.8. Izpildītājs trūkumu novēršanu veic bez papildus samaksas. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus atkārtoti abpusēji parakstot Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.9. Izpildītāja Pakalpojuma ietvaros radīto materiālu garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

7. Pasūtītāja saistības

- 7.1. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs nepasūtīt visus Tehniskajā specifikācijā norādītos Pakalpojumus, kā arī nepasūtīt Pakalpojumus par visu Vienošanās noteikto Līgumcenu.
- 7.3. Pasūtītājam Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.4. Pasūtītājam ir pienākums ievērot Vienošanās noteikto Pakalpojumu līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu izpildi gan tā izpildes procesā, gan Pakalpojumu pieņemot.
- 7.6. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
- 7.7. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

8. Izpildītāja saistības

- 8.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem.
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs līdz Pakalpojumu līguma noslēgšanai atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā e-pastā paziņojot par to Pasūtītājam.
- 8.3. Izpildītājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
- 8.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai izmanto materiālus, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 8.5. Ja Pakalpojumi ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt. Izpildītājs nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska saskaņojuma.
- 8.6. Izpildītājs apņemas:
 - 8.6.1. pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Izpildītājs radījis pārkāpjot Vienošanās noteikumus;
 - 8.6.2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās un pakalpojuma līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
- 8.7. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Vienošanās izpildes laikā:

- 8.7.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 8.7.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
- 8.7.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 8.8. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
- 8.9. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma sniegšanas izpildi.
- 8.10. Izpildītājs apņemas visā Vienošanās darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību.
- 8.11. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
- 8.12. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju pāreju.
- 8.13. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas.

9. Pušu mantiskā atbildība

- 9.1. Ja Izpildītājs kādu no Vienošanās vai Pakalpojumu līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN..
- 9.2. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100.00 EUR (viens simts euro un 0 centi) apmērā. Ja Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās noteiktajiem Izpildītāja pienākumiem, kas nav Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošana, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts euro 00 centi) apmērā par katru šādu konstatētu gadījumu.
- 9.3. Ja Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes nav iesniedzis Pasūtītājam piedāvājumu Uzaicinājumā norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro 00 centi) apmērā un izbeigt Vienošanos ar konkrēto Izpildītāju.
- 9.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par pieņemto Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN.
- 9.5. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
- 9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
- 9.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.

10. Vienošanās darbības termiņš, grozījumu izdarīšanas un vienošanās izbeigšanas kārtība

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši visi Līdzēji, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā no Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz 18 800,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti euro un 0 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 10.2. Nebūtiskas Vienošanās izmaiņas var tikt izdarītas vienīgi pēc visu Līdzēju rakstiskas vienošanās, kas ar to parakstīšanas dienu kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Ja Līdzēji nevar

- vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi. Būtiskas Vienošanās izmaiņas ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs, brīdinot Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrētu Izpildītāju, rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 10.4.1. Izpildītājs divu vai vairāku noslēgtu pakalpojumu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis Pakalpojumu līguma noteikumus, sniedzis nekvalitatīvus vai neatbilstošus pakalpojumus vai kavējis Pakalpojumu sniegšanu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
- 10.4.2. Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās vai tās ietvaros noslēgto Pakalpojumu līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
- 10.4.3. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrētu Izpildītāju, ja Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 10.6. Par vienpusēju atkāpšanos no Vispārīgās vienošanās (Vienošanās izbeigšanu) ar attiecīgo Izpildītāju Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo pārējiem Izpildītājiem.
- 10.7. Ja Izpildītājs 2 (divas) reizes neatbild uz Pasūtītāja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu konkrēta Pakalpojuma izpildei vai neiesniedz piedāvājumu Uzaicinājumā norādītajā termiņā, atsakās no Pakalpojuma izpildes, vai sniedz Pakalpojumu līgumam neatbilstošu Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrēto Izpildītāju, kā arī izbeigt Pakalpojumu līgumu, ja tāds ir noslēgts, aprēķinot Izpildītājam līgumsodu par Pakalpojumu neizpildi Vienošanās noteiktajā kārtībā.

11. Nepārvarama vara

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās un pakalpojuma līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Vienošanās noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
- 11.2. Katrs no Līdzējiem, kuru Vienošanās ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Līdzēju.
- 11.3. Ja kāds no Līdzējiem, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Vienošanās vai pakalpojuma līguma saistību izpildes.
- 11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Vienošanās vai pakalpojuma līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Vienošanās vai pakalpojuma līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienam no Līdzējiem nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

12. Citi nosacījumi

- 12.1. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 12.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē [...], tālr.: [...], e-pasts: [...] un no Izpildītāju puses Izpildītāji nozīmē:

12.2.1. SIA "VEITERS KORPORĀCIJA" [...], tālr.: [...], e-pasts: [...]

12.2.2. SIA "JELGAVAS TIPOGRĀFIJA" [...], tālr.: [...], e-pasts: [...]

12.2.3. SIA „Eiro Print” nozīmē [...], tālr.: [...], e-pasts: [...],

izmaiņu personālsastāvā, tālr. nr. vai e-pasta adresē gadījumā vienpusēji informējot pārējos Līdzējus.

- 12.3. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pārējiem Līdzējiem. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 12.4. Jebkuri no Vienošanās vai pakalpojuma līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 12.5. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās norādīto Līdzēju adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septiņā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 12.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdus risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.8. Vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām 4 (četros) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 12.9. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
- 12.9.2. 2.pielikums – uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma projekts uz 2 (divām) lapām;
- 12.9.3. 3.pielikums - pakalpojuma līguma projekts uz 2 (divām) lapām.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771

Adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007

Banka: A/S "Swedbank"

SWIFT: HABALV22

Konts: LV02HABA0551000376050

Banka: A/S "SEB banka"

SWIFT: UNLALV2X

Konts: LV28UNLA0050013752619

Rektors Jānis Gardovskis

(personiskais paraksts)

(paraksts)

Zīmoga nospiedums

Izpildītājs:

**SIA "JELGAVAS
TIPOGRĀFIJA"**

Izpildītājs:

SIA "VEITERS KORPORĀCIJA"

Reģ.Nr. 40003687196

Cerīņu iela 10-2, Ogre,

Ogres nov., LV-5000

Banka: [...]

SWIFT: [...]

Konts: [...]

Valdes loceklis Andrejs Pahomovs

(personiskais paraksts)

(paraksts)

Izpildītājs:

SIA „EIRO PRINT”

Reģ.Nr. 40003309979

Apes iela 5a-89, Rīga, LV-1039

Reģ. Nr. 43603009384
Langervaldes iela 1A, Jelgava, LV-3002
Banka: [...]
SWIFT: [...]
Konts: [...]

Banka: [...]
SWIFT: [...]
Konts: [...]

(Valdes priekšsēdētājs
Māris Matrevics)

Valdes loceklis Armands Elksnis

(personiskais paraksts)

Pilnvarotā persona Ivonna Kalniņa

(paraksts)

(personiskais paraksts)

(paraksts)

Zīmoga nospiedums

IZRAKSTS PAREIZS
Rīgas Stradiņa universitāte
Juridiskās daļas Vecākais jurists

Rīgā, 2016.gada 12.septembrī


V. Brigmanis