

## LĪGUMS Nr. 6.2.-25/2016/0922

par tehniskās apsekošanas veikšanu ēkai Palasta ielā 3, Rīgā

Rīgā

2016.gada 10.novembrī

**Rīgas Stradiņa universitāte**, (kopš 13.12.2002. sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas”), tās rektora Jāņa Gardovska personā, kurš rīkojas saskaņā RSU Satversmi (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses) un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “FORMA 2” reģ. Nr.50003883681** tās valdes locekļa Jāņa Zolberga personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no vienas puses, pamatojoties uz iepirkuma “Tehniskā apsekošana ēkai Palasta ielā 3, Rīgā”, ID Nr. RSU-2016/97/AFN-MI rezultātu, izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ēkas **Rīgā, Palasta ielā 3 tehnisko apsekošanu ar atsevišķu elementu nomaiņu** (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums).
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Izpildītājs kā lietpratējs, apzinoties no *Tehniskās specifikācijas* izrietošos, ar Pakalpojuma pasūtīšanu saistāmos Pasūtītāja tālākos mērķus objektā, sniedz arī jebkādu citu noderīgu informāciju, pat ja tās nepieciešamība *Tehniskajā specifikācijā* nav konkrēti identificēta kā obligāta.
- 1.4. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs piesaista būvspeciālistu – ēku konstrukciju projektētāju Kārlis Vilkaušs, Sert.Nr.20-7526.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumu ir **23 900.00 EUR** (divdesmit trīs tūkstoši deviņi simti *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena) jeb **28 919.00 EUR** (divdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti deviņpadsmit *euro*. 00 centi) ar PVN.
- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta Pakalpojuma PVN likme, Līgumcena ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām un bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.3. Līgumcenā ietilpst visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tai skaitā izdevumi par materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm, kā arī visi neparedzētie darbi, visi sagatavošanās darbi, un visi materiāli un resursi, t.sk. transporta izdevumi, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu Pakalpojuma sniedzēja pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Pakalpojuma sniegšanas gaitā un izmaiņu vai labojumu izdarīšanu jau sniegtajos Pakalpojumos pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti Izpildītāja sniegto pakalpojumu trūkumi.
- 2.4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

- 2.5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina saņemšanas un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs un datums, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.

### **3. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana**

- 3.1. Pakalpojuma izpildes termiņš ir **10 (desmit) nedēļas** no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.2. Pakalpojuma izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītāja pārstāvis pieņem Pakalpojumu, parakstot Izpildītāja savlaicīgi noformētu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas brīža:
- 3.3.1. pieņem Pakalpojumu un paraksta Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, vai;
- 3.3.2. iesniedz rakstiskas pretenzijas pret Pakalpojumu vai tā pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.4. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret Pakalpojumu vai tā pieņemšanas-nodošanas aktu, Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus un iesniegt Pasūtītājam koriģētu minēto aktu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas. Minētais neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma iekļauties Līguma 3.1.punktā noteiktajā izpildes termiņā.
- 3.5. Pakalpojuma izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 3.6. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, strīdu risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 3.7. Pakalpojuma pieņemšana, parakstot Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības pieprasīt Izpildītājam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības.

### **4. Izpildītāja saistības**

- 4.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma un Tehniskās specifikācijas noteikumiem, tostarp ievērojot Tehniskajā specifikācijā ietvertos norādījumus par objekta pieņemšanu-nodošanu Pakalpojuma izpildei, Darbu veikšanas projekta (DVP) iesniegšanu, atzinuma iesniegšanu, ar Pakalpojuma izpildi saistīto nodevu un tamlīdzīgu maksājumu ietveršanu Līgumcenā u.c.
- 4.2. Pakalpojums tiek veikts atbilstoši normatīvajiem aktiem, t.sk. Latvijas būvnormatīvam LBN 401-15 "Būvju tehniskā apsekošana". Pēc izpētes darbu pabeigšanas Izpildītājs veic izpētes izstrādņu likvidāciju.
- 4.3. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildes laikā ievērot darba drošības noteikumus un ugunsdrošības prasības.
- 4.4. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumā gadījumā, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem.
- 4.5. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam:
- 4.5.1. Līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā un termiņā, vai;
- 4.5.2. Līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā, bet ir izsakāma termiņā, vai
- 4.5.3. Līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*, 00 centi), ja saistība nav izpildīta vispār un nav izsakāma termiņā (piemēram, darba drošības prasības pārkāpums).
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.

- 4.7. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pusēm ir tiesības sastādīt pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā Puses nosaka izpildītā vai neizpildītā Pakalpojuma apjomu.
- 4.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi, kā arī atbilstošas dokumentācijas esamību (piemēram, sertifikāti, licences, civiltiesiskā apdrošināšana u.tml.).
- 4.9. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
- 4.10. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
  - 4.10.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
  - 4.10.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
  - 4.10.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 4.11. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
  - 4.11.1. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanu un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
  - 4.11.2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

## **5. Pasūtītāja saistības**

- 5.1. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju, pieejamos dokumentus un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu un noteiktā apjomā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līgumam atbilstoši veikta Pakalpojuma pieņemšanu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs izpilda Pakalpojumu nepienācīgā kvalitātē, ja Izpildītājs patvaļīgi atkāpies no abpusēji saskaņotā Darbu veikšanas projekta (DVP) nosacījumiem vai citādi pārkāpj Līgumu, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumā tiek konstatēti trūkumi. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības to neparakstīt un iesniegt pretenzijas Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus un iesniegt Pasūtītājam koriģētu minēto aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas.
- 5.6. Ja Pasūtītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam:
  - 5.6.1. Līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
  - 5.6.2. Līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 5.7. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.

## **6. Citi noteikumi**

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu

- parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs norīko [...] un no Izpildītāja puses Izpildītājs norīko [...] izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
- 6.3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, strīda gadījumā uzskatāma par saņemtu piektajā darba dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 6.4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 6.5. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 6.6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 6.7. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Izpildītājs Līguma izpildes ietvaros ir saistīts ar no piedāvājuma izrietošajām saistībām, ja vien šajā Līgumā attiecībā uz konkrētām saistībām nav noteikts savādāk.
- 6.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
- 6.9.1. 1.pielikums: Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām, izvēsta tehniskā specifikācija tiks nodota Izpildītājam atsevišķi.

## **7. PUŠU rekvizīti un paraksti**

### **PASŪTĪTĀJS**

**Rīgas Stradiņa universitāte**

Reģ.Nr. 90000013771

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Banka: A/S "Swedbank"

S.W.I.F.T. HABALV22

Konts: LV02HABA0551000376050

Banka: A/S "SEB banka"

S.W.I.F.T. UNLALV2X

Konts: LV28UNLA0050013752619

Rektors

Jānis Gardovskis

(personiskais paraksts)

### **IZPILDĪTĀJS**

**SIA „Forma2”**

Reģ.Nr. 50003883681

Graudu iela 61B, Rīga, LV-1058

Banka: A/S "Swedbank"

S.W.I.F.T. HABALV22

Konts LV43HABA0551015375198

e-pasts: forma2@forma2.lv

Valdes loceklis

Jānis Zolbergs

(personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

### **IZRAKSTS PAREIZS**

Rīgas Stradiņa universitāte

Juridiskās daļas juriste



S.Dzelzs

Rīgā, 2016.gada 10.novembrī