

LĪGUMS Nr. 4723/2017/0387
Par drukas tehnikas apkopi
(iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/30/AFN-MI)

Rīgā,

2017.gada 15. *apriļ*

Rīgas Stradiņa universitāte (kopš 2002.gada 13.decembra sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”), rektora Jāņa Gardovska personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – Pircējs) no viena puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BTK.LV”, valdes locekļa Elvisa Bruzinska personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkuma „Drukas tehnikas apkope” (iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/30/AFN-MI) (turpmāk – Iepirkums), 1.daļas **“Canon iekārtu apkope”** rezultātiem, komisijas lēmumu,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **sniegt drukas tehnikas apkopes pakalpojumus** atbilstoši “Tehniskajai specifikācijai”, kas pievienota Līgumam kā tā 1.pielikums un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Cena par Pakalpojumu noteikta Līguma 2.pielikumā “Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa”.
- 2.2. Līgumcena visā Līguma darbības laikā **nepārsniegs 15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk-Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi (*ja pakalpojumiem tiek piemērots PVN*).
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums, piegāde u.c.

- 2.5. Pasūtītājs vismaz vienu reizi mēnesī fiksē katrās tehniskajā specifikācijā noteiktās iekārtas veikto skenējumu un izdruku/kopiju skaitu, pamatojoties uz fiksēto skenējumu un veikto izdruku skaitu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, nosūta to Izpildītājam, kas sagatavo rēķinu un nosūta to Pasūtītājam maksājuma veikšanai.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kam pievienots Pušu abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts, saņemšanas dienas pie Pasūtītāja. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 2.7. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi c-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
- 2.8. Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

3. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" noteiktajā termiņā un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
- 3.2. Noslēdzot Līgumu Izpildītājs un Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā tiek fiksēts katras no tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās iekārtas skenējumu un kopiju/izdruku skaits, līdz pakalpojuma uzsākšanas dienai. Aktā fiksēto skenējumu un skenējumu un kopiju/izdruku skaitu uzskata par atskaites punktu Pakalpojuma uzsākšanai, pēc kura uzsāk skenējumu un kopiju/izdruku uzskaiti.
- 3.3. Drukas tehnikas darbības traucējuma gadījumā Pasūtītājs telefoniski vai elektorniski informē izpildītāju par nepieciešamību ierasties un veikt drukas tehnikas bojājumu diagnosticēšanu. Izpildītājs veic drukas tehnikas tehnisko apkopi un bojājumu novēršanu (remontu) darba dienās šādos termiņos, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Pasūtītāju:
 - 3.3.1. ja drukas iekārta atrodas kādā no Rīgas pilsētas teritorijā "Tehniskajā specifikācijā" (Pielikums Nr.1) norādītajā adresē:
 - 3.3.1.1.4 (četrus) stundu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās līdz plkst.13:00;
 - 3.3.1.2.20 (divdesmit) stundu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās pēc plkst.13:00;
 - 3.3.1.3. ja pieteikums veikts piektdienās pēc plkt. 13:00, tad nākamajā darba dienā līdz plkst.13:00.
 - 3.3.1.4. ja drukas iekārta atrodas citā Latvijas Republikas pilsētas teritorijā "Tehniskajā specifikācijā" (Pielikums Nr.1) norādītajā adresē – 2 (divu) darba dienu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža.
- 3.4. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina vienotu palīdzības dienestu (Help Desk), kas atbilst sekojošiem nosacījumiem:
 - 3.4.1. Pasūtītājam iespējams elektroniski pieteikt problēmu 7x24 (katru dienu no plkst. 00:00 līdz plkst. 24:00);

- 3.4.2. vienotais palīdzības dienests sniedz informāciju par problēmu novēršanas gaitu (darba dienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00).
- 3.5. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojuma pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas. Šādā gadījumā Līguma 3.1.punktā noteiktais termiņš paliek spēkā, un Izpildītājam tajā jāiekļaujas.
- 3.6. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēti Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
- 3.7. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

4. Izpildītāja saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 4.2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumam gadījumā, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī katrai no “Tehniskajā specifikācijā” (Pielikums Nr.1) norādītai iekārtai.
- 4.4. Izpildītājs apņemas veikt nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstoši sniegtu Pakalpojumu trūkumu novēršanu 2 (divu) darba dienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.
- 4.5. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda Līgumā noteiktā termiņā, Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu:
- 4.5.1. ja konkrētā saistība ir izsakāma summā:
- 4.5.1.1. 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma dienās, nevis stundās,
- 4.5.1.2. 5,00 (pieci *euro*, 00 centi) par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma stundās, vai
- 4.5.2. 15,00 EUR (piecpadsmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 4.7. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs neveic samaksu par Izpildītāja uzsāktajiem, bet Līgumā noteiktajā kārtībā nepieņemtajiem darbiem.
- 4.8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:

- 4.8.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 4.8.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
- 4.8.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 4.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 4.10. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
- 4.11. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerc tiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
- 4.12. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.

5. Pasūtītāja saistības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma prasībām sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt kvalitatīvi, atbilstoši Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam sniegtā Pakalpojuma un papildpakalpojuma pieņemšanu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumam tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt:
 - 5.5.1. ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtanos;
 - 5.5.2. ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 5.5.3. ja Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 5.6. Ja Pasūtītājs vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Pasūtītājs par katru no tām maksā Izpildītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā.
- 5.7. Ja Pasūtītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam:
 - 5.7.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
 - 5.7.2. līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses nevienojas savādāk.

- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

6. Garantija

- 6.1. Pakalpojumu gala rezultāta garantijas laiks ir atbilstošs tehniskajā specifikācijā norādītajam, no konkrēto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas brīža un tam jābūt atbilstošam tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ja tādas konkrētajam Pakalpojumam ir noteiktas.
- 6.2. Izpildītājs bez atsevišķas samaksas veic remontu visā tehniskajās specifikācijās noteiktajā garantijas termiņā, izņemot gadījumus, ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pasūtītājs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Izpildītājs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos tehniskajās specifikācijās noteiktajā laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža un defektu novēršanu 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikšanas brīža. Termiņa pagarināšana var notikt, saskaņojot ar Pasūtītāju.

7. Citi noteikumi

- 7.1. **Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.**
- 7.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē Igoru Šabanovu, tālr. 67061512, e-pasta adrese: Igors.Sabanovs@rsu.lv, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē Elvisu Bruzinski, tālr. 29614113, 67565664, e-pasts: elviss@btk.lv, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
- 7.3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, strīda gadījumā uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs ilgāk kā par mēnesi neizpilda pielīgtās saistības, un saistību neizpildi nav novērsis pat pēc brīdinājuma saņemšanas. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt un apmaksāt izpildi tās faktiskajā apjomā, par ko Puses noformē attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu, vai arī atteikt pieņemšanu, šādā gadījumā Izpildītājam atgriežot Pasūtītājam jau saņemto finansējumu.
- 7.5. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 7.6. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 7.7. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 7.8. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 7.9. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro iepirkuma procedūras noteikumus un Izpildītāja iepriekš iesniegto piedāvājumu.
- 7.10. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 7.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
- 7.11.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 4 (četrām) lapām;
- 7.11.2. 2.pielikums „Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” uz 1 (vienas) lapas.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Banka: AS “Swedbank”

S.W.I.F.T. HABALV22

Konts LV02HABA0551000376050

Banka: AS “SEB banka”

S.W.I.F.T. UNLALV2X

Konts LV28UNLA0050013752619

Izpildītājs:

SIA “BTK.LV”

Reģ.Nr. 40103505763

Juridiskā un biroja adrese:

Braslas iela 29-1, Rīga, LV-1084

Banka: A/S “Nordea bank AB Latvijas filiāle”

SWIFT: NDEALV2X

Konts: LV63NDEA0000084246149

Rektors

Jānis Gardovskis

(paraksts)



Valdes loceklis

Elviss Bruzinskis

(paraksts)



1. Pielikums

2017. gada

Līgumam Nr. 4823/2017/0384

Par drukas tehnikas apkopi

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Informācija par pasūtītāja īpašumā esošajām Canon drukas iekārtām un to nolietojumu uz 25.01.2017*:

nr.	Kods	Iekārtas nosaukums	Ekspluatācijā no	Iekārtu atrašanās vieta/nosaukums	Veikto izdruku/kopiju skaits visā ekspluatācijas laikā (113 : Total (Black/Small))	Skenēto lapu skaits visā ekspluatācijas laikā (501 : Scan (Total 1))
1	RSU006	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, K-korp. 2.st. gaitenis	189026	101445
2	RSU014	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, D-korp. 4.st. gaitenis	200020	44879
3	RSU016	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 4.st. gaitenis	96041	16577
4	RSU020	Canon IR2525	10.08.2010	Dzirčiema iela 16, D-korp. 2.st. gaitenis	667462	64957
5	RSU038	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, E-korp. 1.st. gaitenis	171996	23762
6	RSU040	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 5.st. gaitenis	55117	14910
7	RSU041	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 213 kab.	173350	31709
8	RSU042	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 3.st. gaitenis	57336	13939
9	RSU043	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 3.st. gaitenis	106727	11673
10	RSU044	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 5.st. gaitenis	145472	17265
11	RSU075	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, D-korp. 3.st. gaitenis	123841	15752
12	RSU046	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 2.st. gaitenis	48704	994
13	RSU047	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, C-korp. 2.st. gaitenis	87301	12110
14	RSU048	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 4.st. gaitenis	147616	25577
15	RSU049	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 6.st. gaitenis	126522	31277
16		Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, G-korp. 1.st. gaitenis	123649	15587

*iekārtu skaits un nolietojums ir indikāti un var mainīties līguma darbības laikā

2. Pasūtītāja Canon iekārtu noslodze par periodu (31.03.2015.-31.03.2016)*:

nr.	inv. nr	Kods	Iekārtas nosaukums	Eksploatācija no	Iekārtu atrašanās vieta/nosaukums	01.01.2016-31.12.2016	
						melnbaltās izdrukas /kopijas (simplex)	melnbaltās izdrukas /kopijas (duplex)
1	P 007883-102	RSU006	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, K-korp. 2.st. gaitenis	2399	528
2	P 007871-102	RSU014	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, D-korp. 4.st. gaitenis	5881	2024
3	P 007875-102	RSU016	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 4.st. gaitenis	2781	1930
4	P 002405-42401	RSU020	Canon IR2525	10.08.2010	Dzirčiema iela 16, D-korp. 2.st. gaitenis	5477	2106
5	P 007878-102	RSU038	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, E-korp. 1.st. gaitenis	8467	571
6	P 007876-102	RSU040	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 5.st. gaitenis	1537	717
7	P 007870-102	RSU041	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 213 kab.	983	2193
8	P 007874-102	RSU042	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 3.st. gaitenis	3078	2878
9	P 007872-102	RSU043	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 3.st. gaitenis	4261	2931
10	P 007873-102	RSU044	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 5.st. gaitenis	6198	57431
11	P 007880-102	RSU075	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, D-korp. 3.st. gaitenis	676	96
12	P 007879-102	RSU046	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 2.st. gaitenis	44050	2694
13	P 007882-102	RSU047	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, C-korp. 2.st. gaitenis	170	20
14	P 007881-102	RSU048	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, B-korp. 4.st. gaitenis	254	123
15	P 007884-102	RSU049	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, A-korp. 6.st. gaitenis	122044	37983
16	P 007664-101	RSU075_2	Canon IR2525	06.12.2011	Dzirčiema iela 16, G-korp. 1.st. gaitenis nepieslēgts	676	96

*iekārtu noslodzei par norādīto periodu ir informatīva nozīme

5. Tehniskās prasības drukas tehnikas apkopes un remontu darbu veikšanai:

- 5.1. Izpildītājam jānodrošina drukas tehnikas tehniskās apkopes un remonta darbu veikšana pēc pasūtītāja pieprasījuma. Bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī katrai iekārtai;
- 5.2. drukas tehnikas tehniskās apkopes ietvaros jāveic: iekārtas tīrīšana, eļļošana, regulēšana, profilakse, ja nepieciešams toneru nomaina, lai nodrošinātu pilnvērtīgu un kvalitatīvu iekārtu darbību;
- 5.3. drukas tehnikas remonta veikšanā ietilpst: bojājumu diagnosticēšana, novēršana un periodiski maināmo rezerves daļu nomainī;

5.4. drukas tehnikas darbības traucējuma gadījumā pasūtītājs informē izpildītāju par nepieciešamību ierasties un veikt drukas tehnikas bojājumu diagnosticēšanu. Izpildītājs veic drukas tehnikas tehnisko apkopi un bojājumu novēršanu (remontu) darba dienās šādos termiņos, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Pasūtītāju:

5.4.1. ja drukas iekārta atrodas kādā no Rīgas pilsētas teritorijā (Rīgā, Dzirciema ielā 16; Mārupes ielā 17)*:

5.4.1.1. 4 (četrus) stundu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās līdz plkst.13:00;

5.4.1.2. 20 (divdesmit) stundu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās pēc plkst.13:00;

5.4.1.3. ja pieteikums veikts piektdienās pēc plkst. 13:00, tad nākamajā darba dienās līdz plkst.13:00.

5.4.2. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina vienotu palīdzības dienestu (**Help Desk**), kas atbilst sekojošiem nosacījumiem:

5.4.2.1. Pasūtītājam iespējams elektroniski pieteikt problēmu 7x24 (katru dienu no plkst. 00:00 līdz plkst. 24:00);

5.4.2.2. vienotais palīdzības dienests sniedz informāciju par problēmu novēršanas gaitu (darba dienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00).

5.5. Ja tehnisku iemeslu dēļ Izpildītājam nav iespējas nodrošināt remontu 5.4. punktā minētajos termiņos un iekārtas dīkstāvē ir ilgāka par vienu darba dienu Rīgā vai trīs darba dienas citā Latvijas Republikas pilsētā, tad Izpildītājs uz bojājumu novēršanas laiku nodrošina Pasūtītāju ar līdzvērtīgu iekārtu vai ar pasūtītāja rakstisku piekrišanu veic nepieciešamos darbus citā termiņā.

5.6. Pirms nolietoto rezerves daļu nomainīšanas informēt Pasūtītāju par to nomainīšanas lietderīgumu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs sagatavo un iesniedz pasūtītājam atzinumu par attiecīgās iekārtas tālākas ekspluatācijas lietderību un ieteikumu par tās norakstīšanu. Par rezerves daļu nomaiņu tiek parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

5.7. Drukas tehnikas tehnisko apkopi un remontu veic iekārtas atrašanās vietā, bet, ja tas nav iespējams, Izpildītāja servisa centrā, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju. Par apkopes vai remonta pabeigšanu tiek noformēts akts.

5.8. Gadījumā, ja transportējot vai uzglabājot tehniku Izpildītāja servisa centrā, teknikai ir radušies bojājumi, Izpildītājs uzņemas pilnu materiālu atbildību un par saviem līdzekļiem attiecīgos bojājumus novērš.

5.9. Izpildītājs nodrošina veikto remonta darbu un nomainīto rezerves daļu garantiju noteiktā rezerves daļas garantijas ekspluatācijas resursa sasniegšanai. Visām rezerves daļām jābūt oriģinālām, iepakotiem oriģinālā ražotāja iepakojumā. Izpildītājs informē Pasūtītāju par iekārtas un nomaināmo detaļu garantijas un ekspluatācijas termiņiem.

5.10. Pretendents pēc apkopes un/vai remonta veikšanas nodrošina, ka pasūtītājs saņems kvalitatīvas izdrukas/kopijas no apkalpojamajām drukas iekārtām.

5.11. Apkopes un remonts par vienu izdruku/kopiju sevī ietver:

- tehnikas remonts, eļļošana un tīrīšana;
- nepieciešamie materiāli apkopes veikšanai;

- visas izmaksas, kas ir saistītas ar drukas tehnikas rezerves daļu un resursu, kas izmantojami remontam, piegādi, uzstādīšanu, garantijām, kā arī visas ar pasūtījuma izpildi saistītās izmaksas un izdevumi (transports, u.c.);
- tehnikas diagnostika un nepieciešamo remonta darbu veikšana;
- toneru piegāde un nomaiņa;
- citus nepieciešamos darbus, lai nodrošinātu tehnikas kvalitatīvu darbību.

** līguma darbības termiņa laikā Pasūtītājam ir tiesības papildināt adreses*

Pasūtītājs:
Rīgas Stradiņa universitāte

Rektors
Jānis Gardovskis



(paraksts)

Izpildītājs:
SIA "BTK.LV"

Valdes loceklis
Elviss Bruzinskis



(paraksts)

2.Pielikums

2017.gada _____.

Līgumam Nr. 48-23/2017/0384

Par drukas tehnikas apkopi

TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

1.daļa

nr.	Iekārtas nosaukums	Iekārtas atrašanās vieta	Pretendenta piedāvātā cena par vienu A4 melnbaltu (simplex) kopiju/izdruku EUR bez PVN	Pretendenta piedāvātā cena par vienu skenējumu EUR bez PVN
1.	Canon IR2525	Rīgā	0,0065	0,0015

**Finanšu piedāvājumā summā par vienu kopiju/izdruku ietilpst:*

- toneris, tonera piegāde un noma
- servisa pakalpojumi
- rezerves daļas
- pēkšņus bojājumus guvušas daļas
- faktiskā garantija visu līguma darbības laiku
- servisa izsaukumi
- periodiska profilakse katrai iekārtai (ne retāk kā 1 reizi mēnesī)
- lietotāja konsultācijas

*** papīrs un nepareizas ekspluatācijas rezultātā bojātas daļas finanšu piedāvājumā nav iekļautas*

Pasūtītājs:
Rīgas Stradiņa universitāte

Rektors
Jānis Gardovskis



Izpildītājs:
SIA "BTK.LV"

Valdes loceklis
Elviss Bruzinskis

(paraksts)

