

LĪGUMS Nr. 48-23/2017/0396
Par drukas tehnikas apkopi
(iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/30/AFN-MI)

Rīgā,

2017.gada 13. aprīlis

Rīgas Stradiņa universitāte (kopš 2002.gada 13.decembra sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”), rektora Jāņa Gardovska personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – Pircējs) no viena puses,
un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “TBT grupa”, valdes locekļa Sanda Lipšāna personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkuma „Drukas tehnikas apkope” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/30/AFN-MI) (turpmāk – Iepirkums), **2.daļas “Konica Minolta iekārtu apkope”** rezultātiem, komisijas lēmumu,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas **sniegt drukas tehnikas apkopes pakalpojumus** atbilstoši “Tehniskajai specifikācijai”, kas pievienota Līgumam kā tā 1.pielikums un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Cena par Pakalpojumu noteikta Līguma 2.pielikumā “Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa”.
- 2.2. Līgumcena visā Līguma darbības laikā **nepārsniegs 15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi (*ja pakalpojumiem tiek piemērots PVN*).
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums, piegāde u.c.

- 2.5. Pasūtītājs vismaz vienu reizi mēnesī fiksē katrās tehniskajā specifikācijā noteiktās iekārtas veikto skenējumu un izdruku/kopiju skaitu, pamatojoties uz fiksēto skenējumu un veikto izdruku skaitu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, nosūta to Izpildītājam, kas sagatavo rēķinu un nosūta to Pasūtītājam maksājuma veikšanai.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kam pievienots Pušu abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts, saņemšanas dienas pie Pasūtītāja. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 2.7. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
- 2.8. Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

3. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajā termiņā un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
- 3.2. Noslēdzot Līgumu Izpildītājs un Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā tiek fiksēts katras no tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās iekārtas skenējumu un kopiju/izdruku skaits, līdz pakalpojuma uzsākšanas dienai. Aktā fiksēto skenējumu un skenējumu un kopiju/izdruku skaitu uzskata par atskaites punktu Pakalpojuma uzsākšanai, pēc kura uzsāk skenējumu un kopiju/izdruku uzskaiti.
- 3.3. Drukas tehnikas darbības traucējuma gadījumā Pasūtītājs telefoniski vai elektorniski informē izpildītāju par nepieciešamību ierasties un veikt drukas tehnikas bojājumu diagnosticēšanu. Izpildītājs veic drukas tehnikas tehnisko apkopi un bojājumu novēršanu (remontu) darba dienās šādos termiņos, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Pasūtītāju:
- 3.3.1. ja drukas iekārta atrodas kādā no Rīgas pilsētas teritorijā “Tehniskajā specifikācijā” (Pielikums Nr.1) norādītajā adresē:
- 3.3.1.1.4 (četrus) stundu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās līdz plkst.13:00;
- 3.3.1.2.20 (divdesmit) stundu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās pēc plkst.13:00;
- 3.3.1.3.ja pieteikums veikts piektdienās pēc plkt. 13:00, tad nākamajā darba dienā līdz plkst.13:00.
- 3.3.1.4. ja drukas iekārta atrodas citā Latvijas Republikas pilsētas teritorijā “Tehniskajā specifikācijā” (Pielikums Nr.1) norādītajā adresē – 2 (divu) darba dienu laikā pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža.
- 3.4. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina vienotu palīdzības dienestu (Help Desk), kas atbilst sekojošiem nosacījumiem:
- 3.4.1. Pasūtītājam iespējams elektroniski pieteikt problēmu 7x24 (katru dienu no plkst. 00:00 līdz plkst. 24:00);

- 3.4.2. vienotais palīdzības dienests sniedz informāciju par problēmu novēršanas gaitu (darba dienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00).
- 3.5. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojuma pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas. Šādā gadījumā Līguma 3.1.punktā noteiktais termiņš paliek spēkā, un Izpildītājam tajā jāiekļaujas.
- 3.6. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēti Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
- 3.7. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

4. Izpildītāja saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām.
- 4.2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumam gadījumā, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī katrai no “Tehniskajā specifikācijā” (Pielikums Nr.1) norādītai iekārtai.
- 4.4. Izpildītājs apņemas veikt nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstoši sniegtu Pakalpojumu trūkumu novēršanu 2 (divu) darba dienu laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.
- 4.5. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda Līgumā noteiktā termiņā, Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu:
- 4.5.1. ja konkrētā saistība ir izsakāma summā:
- 4.5.1.1. 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma dienās, nevis stundās,
- 4.5.1.2. 5,00 (pieci *euro*, 00 centi) par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma stundās, vai
- 4.5.2. 15,00 EUR (piecpadsmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 4.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 4.7. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs neveic samaksu par Izpildītāja uzsāktajiem, bet Līgumā noteiktajā kārtībā nepieņemtajiem darbiem.
- 4.8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:

- 4.8.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
- 4.8.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
- 4.8.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 4.9. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 4.10. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
- 4.11. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerc tiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
- 4.12. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.

5. Pasūtītāja saistības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma prasībām sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt kvalitatīvi, atbilstoši Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam sniegtā Pakalpojuma un papildpakalpojuma pieņemšanu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumam tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt:
 - 5.5.1. ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkātošanos;
 - 5.5.2. ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 5.5.3. ja Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 5.6. Ja Pasūtītājs vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Pasūtītājs par katru no tām maksā Izpildītājam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) apmērā.
- 5.7. Ja Pasūtītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam:
 - 5.7.1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
 - 5.7.2. līgumsodu 15,00 EUR (piecpadsmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses nevienojas savādāk.

- 5.9. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

6. Garantija

- 6.1. Pakalpojumu gala rezultāta garantijas laiks ir atbilstošs tehniskajā specifikācijā norādītajam, no konkrēto Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas brīža un tam jābūt atbilstošam tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ja tādas konkrētajam Pakalpojumam ir noteiktas.
- 6.2. Izpildītājs bez atsevišķas samaksas veic remontu visā tehniskajās specifikācijās noteiktajā garantijas termiņā, izņemot gadījumus, ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pasūtītājs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Izpildītājs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos tehniskajās specifikācijās noteiktajā laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža un defektu novēršanu 2 (divu) darba dienu laikā no pieteikšanas brīža. Termiņa pagarināšana var notikt, saskaņojot ar Pasūtītāju.

7. Citi noteikumi

- 7.1. **Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.**
- 7.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē Teni Niguli, tālr. 67061535, e-pasta adrese: Tenis.Nigulis@rsu.lv, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē Sandi Lipšānu, tālr. 29692222, 67936661 e-pasts: sandis@tbtgrupa.lv, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
- 7.3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, strīda gadījumā uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs ilgāk kā par mēnesi neizpilda pielīgtās saistības, un saistību neizpildi nav novērsis pat pēc brīdinājuma saņemšanas. Šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt un apmaksāt izpildi tās faktiskajā apjomā, par ko Puses noformē attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu, vai arī atteikt pieņemšanu, šādā gadījumā Izpildītājam atgriežot Pasūtītājam jau saņemto finansējumu.
- 7.5. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 7.6. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
- 7.7. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 7.8. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro iepirkuma procedūras noteikumus un Izpildītāja iepriekš iesniegto piedāvājumu.

- 7.10. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 7.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
- 7.11.1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapām;
- 7.11.2. 2.pielikums „Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa” uz 1 (vienas) lapas.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771

Dzirčiema iela 16, Rīga, LV-1007

Banka: AS “Swedbank”

S.W.I.F.T. HABALV22

Konts LV02HABA0551000376050

Banka: AS “SEB banka”

S.W.I.F.T. UNLALV2X

Konts LV28UNLA0050013752619

Izpildītājs:

SIA “TBT grupa”

Reģ.Nr. 40103253332

Juridiskā adrese: Nākotnes iela 10-29,

Ķekava, Ķekavas novads,

LV-2123

Biroja adrese: Eduarda Smiļģa iela 2a,

Rīga, LV-1048

Banka: A/S “Nordea bank AB Latvijas filiāle”

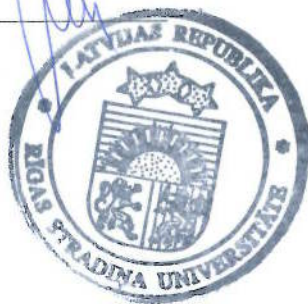
SWIFT: NDEALV2X

Konts: LV58NDEA0000082480839

Rektors

Jānis Gardovskis

(paraksts)



Valdes loceklis

Sandis Lipšāns

(paraksts)



TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

2.daļa "Konica minolta iekārtu apkope"

1. Informācija par pasūtītāja īpašumā esošajām **Konica minolta** drukas iekārtām un to nolietojumu uz 18.01.2017*:

Nr. p.k.	Iekārtas nosaukums	Ekspluatācijā no	Iekārtu atrašanās vieta/nosaukums	Veikto izdruku/kopiju skaits visā ekspluatācijas laikā	Skenēto lapu skaits visā ekspluatācijas laikā
1	Konica Minolta bizhub PRO 1051	18.12.2009	Mārupes iela 17. 1 st. izdevniecība	6968639	1001
2	Konica Minolta bizhub 751	03.01.2012	Mārupes iela 17. 1 st. izdevniecība	761503	69
3	Konica Minolta bizhub c364e	16.06.2014	Mārupes iela 17. 1 st. izdevniecība K izdrukās	346160	2639
			Mārupes iela 17. 1 st. izdevniecība CMY izdrukās	461531	
			Mārupes iela 17. 1 st. izdevniecība kopā	807691	

**iekārtu skaits un nolietojums ir indikatīvs un var mainīties līguma darbības laikā*

2. Tehniskās prasības drukas tehnikas apkopes un remontu darbu veikšanai:

2.1. Izpildītājam jānodrošina drukas tehnikas tehniskās apkopes un remonta darbu veikšana pēc pasūtītāja pieprasījuma. Bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī katrai iekārtai;

2.2. drukas tehnikas tehniskās apkopes ietvaros jāveic: iekārtas tīrīšana, eļļošana, regulēšana, profilakse, ja nepieciešams toneru nomaiņa, lai nodrošinātu pilnvērtīgu un kvalitatīvu iekārtu darbību;

2.3. drukas iekārtās pretendents uzstāda tikai iekārtu ražotāja oriģinālās detaļas un tonerus;

2.4. drukas tehnikas remonta veikšanā ietilpst: bojājumu diagnosticēšana, novēršana un periodiski maināmo rezerves daļu nomaiņu;

2.5. drukas tehnikas darbības traucējuma gadījumā pasūtītājs informē izpildītāju par nepieciešamību ierasties un veikt drukas tehnikas bojājumu diagnosticēšanu. Izpildītājs veic drukas tehnikas tehnisko apkopi un bojājumu novēršanu (remontu) darba dienās šādos termiņos, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Pasūtītāju:

2.5.1. **ja drukas iekārta atrodas kādā no Rīgas pilsētas teritorijā** (Rīgā, Dzirciema ielā 16; Mārupes ielā 17)*:

2.5.2. **4 (četrus) stundu laikā** pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās līdz plkst.13:00;

2.5.3. **20 (divdesmit) stundu laikā** pēc darbības traucējuma pieteikšanas brīža, ja pieteikums veikts darba dienās pēc plkst.13:00;

2.5.4. ja pieteikums viekts piektdienās pēc plkt. 13:00, tad nākamajā darba dienās līdz plkst.13:00.

2.6. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina vienotu palīdzības dienestu (Help Desk), kas atbilst sekojošiem nosacījumiem:

2.6.1. Pasūtītājam iespējams elektroniski pieteikt problēmu 7x24 (katru dienu no plkst. 00:00 līdz plkst. 24:00);

2.6.2. vienotais palīdzības dienests sniedz informāciju par problēmu novēršanas gaitu (darba dienās no plkst. 08:30 līdz plkst. 17:00).

2.7. Ja tehnisku iemeslu dēļ Izpildītājam nav iespējas nodrošināt remontu 5.4. punktā minētajos termiņos un iekārtas dīkstāvē ir ilgāka par vienu darba dienu Rīgā vai trīs darba dienas citā Latvijas Republikas pilsētā, tad Izpildītājs uz bojājumu novēršanas laiku nodrošina Pasūtītāju ar līdzvērtīgu iekārtu vai ar pasūtītāja rakstisku piekrišanu veic nepieciešamos darbus citā termiņā.

2.8. Pirms nolietoto rezerves daļu nomaiņas informēt Pasūtītāju par to nomaiņas lietderīgumu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izpildītājs sagatavo un iesniedz pasūtītājam atzinumu par attiecīgās iekārtas tālākas ekspluatācijas lietderību un ieteikumu par tās norakstīšanu. Par rezerves daļu nomaiņu tiek parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

2.9. Drukas tehnikas tehnisko apkopi un remontu veic iekārtas atrašanās vietā, bet, ja tas nav iespējams, Izpildītāja servisa centrā, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju. Par apkopes vai remonta pabeigšanu tiek noformēts akts.

2.10. Gadījumā, ja transportējot vai uzglabājot tehniku Izpildītāja servisa centrā, teknikai ir radušies bojājumi, Izpildītājs uzņemas pilnu materiālu atbildību un par saviem līdzekļiem attiecīgos bojājumus novērš.

2.11. Izpildītājs nodrošina veikto remonta darbu un nomainīto rezerves daļu garantiju noteiktā rezerves daļas garantijas ekspluatācijas resursa sasniegšanai. Visām rezerves daļām jābūt oriģinālām, iepakotiem oriģinālā ražotāja iepakojumā. Izpildītājs informē Pasūtītāju par iekārtas un nomaināmo detaļu garantijas un ekspluatācijas termiņiem.

2.12. Pretendents pēc apkopes un/vai remonta veikšanas nodrošina, ka pasūtītājs saņems kvalitatīvas izdrukas/kopijas no apkalpojamajām drukas iekārtām.

2.13. Apkopes un remonts par vienu izdruku/kopiju sevī ietver:

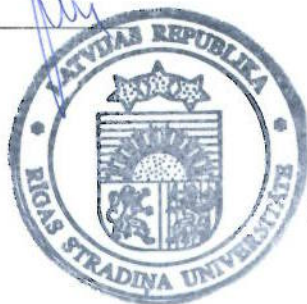
- tehnikas remonts, eļļošana un tīrīšana;
- nepieciešamie materiāli apkopes veikšanai;
- visas izmaksas, kas ir saistītas ar drukas tehnikas rezerves daļu un resursu, kas izmantojami remontam, piegādi, uzstādīšanu, garantijām, kā arī visas ar pasūtījuma izpildi saistītās izmaksas un izdevumi (transports, u.c.);
- tehnikas diagnostika un nepieciešamo remonta darbu veikšana;
- oriģinālo toneru piegāde un nomaiņa;
- citus nepieciešamos darbus, lai nodrošinātu tehnikas kvalitatīvu darbību.

** līguma darbības termiņa laikā Pasūtītājam ir tiesības papildināt adreses*

Pasūtītājs:
Rīgas Stradiņa universitāte

Rektors
Jānis Gardovskis

(paraksts)



Izpildītājs:
SIA "TBT grupa"

Valdes loceklis
Sandis Lipšāns

(paraksts)



2017.gada

Līgumam Nr. 68-23/2017/0396

Par drukas tehnikas apkopi

TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

2.daļa

nr.	Iekārtas nosaukums	Iekārtas atrašanās vieta	Pretendenta piedāvātā cena par vienu A4 melnbaltu (simplex) kopiju/izdruku EUR bez PVN	Pretendenta piedāvātā cena par vienu A4 krāsu (simplex) kopiju/izdruku EUR bez PVN	Pretendenta piedāvātā cena par vienu skenējumu EUR bez PVN
1.	Konica Minolta bizhub PRO 1051	Rīga	0.0057	-	0.00
2.	Konica Minolta bizhub 751	Rīga	0.0065	-	0.00
3.	Konica Minolta bizhub c364e	Rīga	0.007	0.042	0.00

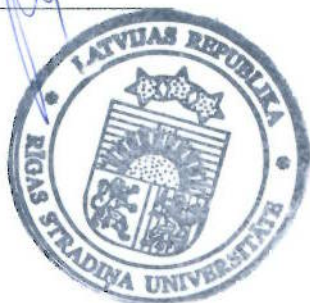
Finanšu piedāvājumā summā par vienu kopiju/izdruku ietilpst:

- toneris, tonera piegāde un nomaiņa
 - servisa pakalpojumi
 - rezerves daļas
 - pēkšņus bojājumus guvušas daļas
 - faktiskā garantija visu līguma darbības laiku
 - servisa izsaukumi
 - periodiska profilakse katrai iekārtai (ne retāk kā 1 reizi mēnesī)
 - lietotāja konsultācijas
- papīrs un nepareizas ekspluatācijas rezultātā bojātas daļas finanšu piedāvājumā nav iekļautas*

Pasūtītājs:
Rīgas Stradiņa universitāte

Rektors
Jānis Gardovskis

(paraksts)



Izpildītājs:
SIA "TBT grupa"

Valdes loceklis
Sandis Lipšāns

(paraksts)

