Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 5.septembra sēdē,

prot. Nr. 62-7/270/1

Iepirkuma

**Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana**

**RSU parka izbūvei**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/74/AFN-MI

Rīga, 2017

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: rsu@rsu.lv

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei”, identifikācijas Nr. RSU-2017/74/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka (turpmāk – Objekts) izbūvei saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā būvdarbu realizācijas laikā un būvdarbu garantijas periodā (turpmāk viss kopā – Pakalpojums).
		2. Iepirkuma līguma ietvaros izpildītājs sniedz Pakalpojumu būvdarbiem, kas noteikti Pasūtītāja rīkotā iepirkuma *“RSU parka izbūve”, identifikācijas Nr. RSU-2017/72/AFN-MI* nolikumā.
		3. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
	2. **CPV kods** 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
	3. **Iepirkuma līguma būtiskie nosacījumi**
		1. Būvdarbu izpildes vieta – RSU parks pie adreses Dzirciema iela 16, Rīgā (zemes vienība bez adreses ar kadastra Nr. 0100 064 0116).
		2. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš – no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā.
		3. Iepirkuma līguma ietvaros veicamais Pakalpojums tiek uzsākts pēc Pasūtītāja Pakalpojuma uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas*.*
		4. Plānotais Objekta būvdarbu termiņš un būvdarbu garantijas termiņš:
			1. Saskaņā ar izsludināto iepirkumu *“RSU parka izbūve”, identifikācijas Nr. RSU-2017/72/AFN-MI,*  plānotais **būvdarbu izpildes termiņu ir ne ilgāk kā 6 (sešas) kalendārās nedēļas.** Defektu labošanas darbu uzraudzības termiņš garantijas periodā ir līdz **60 (sešdesmit) mēneši** no dienas, kad būvdarbi ir pabeigti un Objekts ir pieņemts ekspluatācijā;
			2. Plānotā Objekta nodošana ekspluatācijā – 2018.gada jūlijs.
		5. Samaksas noteikumi, kā arī citi Pakalpojuma sniegšanas noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projektā ***(6.pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
		6. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi Pakalpojuma izpildei ir **līdz 4 132,00 EUR** (četri tūkstoši viens simts trīsdesmit divi *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
		3. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
	5. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas “Iepirkumi”, apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2017.gada 18.septembra plkst. 10:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, 106.kab., Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(1.stāvā)*.
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
		4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē 2017. gada 18.septembrī, plkst. 10:00,** Rīgas Stradiņa universitātē, Kristapa ielā 30, Rīgā *(1.stāvā)*.
	7. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā uz e-pastu: Sabina.Busmane@rsu.lv un/vai Sandija.Mazlazdina@rsu.lv.
		2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
		3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	8. **Iepirkuma kontaktpersonas**
		1. Iepirkuma kontaktpersonas par Iepirkuma nolikumu, kas sniedz organizatorisku informāciju, ir Sabīna Bušmane, tel.: 67409185, e-pasts: Sabina.Busmane@rsu.lv un Sandija Mazlazdiņa, tel.: 67409185, e-pasts: Sandija.Mazlazdina@rsu.lv.
	9. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		2. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
		3. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		4. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteInfrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļaKristapa iela 30, LV-1046*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*piedāvājums iepirkumā**“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei”** identifikācijas Nr.: RSU-2017/74/AFN-MI**Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**  |

* + 1. Pretendents piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai *(****1.pielikums***).
			2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
 | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.
 |
| * + 1. Pretendents vai tā piedāvātie speciālisti **nedrīkst būt reģistrēti kā būvkomersanta (būvdarbu veicēja) sertificēti speciālisti** Būvkomersantu reģistrā.
 | * + - 1. **Apliecinājums**, ka pretendents un tā piedāvātie būvuzraugi savas darbības laikā nenonāks interešu konfliktā, un nebūs saistīti ar būvkomersantu, kurš veiks uzraugāmā objekta būvdarbus.
 |
| * + 1. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim\* jābūt pieredzei vismaz **2 (divu) objektu būvdarbu būvuzraudzībā,** kur:
1. veiktie darbi objektā ir **atjaunošanas un/vai pārbūves un/vai jaunbūves būvdarbi**;
2. katra objekta būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz **160 000,00 EUR** (viens simts sešdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN;
3. **objektā, kur veikta būvuzraudzība, būvdarbi ir pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu/būvdarbi pabeigti un objekts nodots pasūtītājam;
4. objektā ir veikti teritorijas labiekārtošanas darbi**.**
 | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums).
			2. Pozitīvas būvdarbu saņēmēju **atsauksmes** par katru no pakalpojumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.
			3. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija un darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija/ vai līdzvērtīga dokumentācija (visiem Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā minētajiem objektiem).
 |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā šādi sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:
			1. **Galvenais būvuzraugs** (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu būvuzraudzībā) ar pieredzi būvuzraudzības veikšanā pēdējo 5 (piecu) (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim **vismaz 2 (divos) objektos**, kas atbilst šī punkta apakšpunktos norādītajām prasībām zemāk:
1. veiktie darbi objektā ir **atjaunošanas un/vai pārbūves un/vai jaunbūves būvdarbi**;
2. katra objekta būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz **140 000,00 EUR** (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN;
3. vismaz **1 (vienā)** objektā ir veikti teritorijas labiekārtošanas darbi;
4. **visos** objektos, kuros veikta būvuzraudzība, būvdarbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
	* + 1. **Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs** ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā.
			2. **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs** ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzībā.
 | * + - 1. Iesaistīto **speciālistu saraksts** ***(5.pielikums)***, kurā tiek atspoguļota visa Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā pieprasītā informācija.
			2. Iesaistīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas (nav obligāti iesniedzamas – speciālistu kvalifikāciju iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā).
			3. Piesaistīto **speciālistu** parakstīti **pieejamības apliecinājumi** ***(5.pielikums)***, vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejami.
			4. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija un darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija/ vai līdzvērtīga dokumentācija (Iepirkuma nolikuma 2.1.6.1.apakšpunktā minētajiem objektiem).
			5. **Dokumenta** kopija**,** kas apliecina, ka konkrētā būvdarbu būvuzraudzībā (saskaņā ar 2.1.6.1.punktu) **ir piedalījies norādītais būvuzraugs**, kas norādīts speciālistu pieredzes sarakstā.
 |

*\* pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 31.martā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2012.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, *līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas* ***(2.pielikuma)*** *noteikumiem.*

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām ***(1.pielikums)***.

### Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši formai ***(3.pielikums)***, norādot par Objektu kopējo piedāvāto līgumcenu un atsevišķi Objekta būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas būvdarbu realizācijas laikā un Objekta būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas būvdarbu garantijas termiņā ***(3.pielikums)***.

### **Objekta būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas objekta būvdarbu garantijas termiņā nedrīkst būt mazākas kā 15 (piecpadsmit procenti) no kopējās piedāvātās līgumcenas.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver pakalpojumu, darba izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(6.pielikums)*** noteiktos iepirkuma līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. **Piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
	1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
	3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
		3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
	5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
		2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
	8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	12. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
	4. **Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.**
	5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
	2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums – Tehniskā specifikācija;
7. pielikums – Finanšu piedāvājums;
8. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
9. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
10. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma

nodrošināšana RSU parka izbūvei”

ID Nr.: RSU-2017/74/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2017/74/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | *(nosaukums)* |
| vienotais reģistrācijas Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | personā |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ar šī pieteikuma iesniegšanu: |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei”, ID Nr. RSU-2017/74/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
 |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
 |
|  | 1. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt iepirkuma līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
 |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
 |
|  | 1. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: Pretendenta faktiskā adrese: Tālruņa Nr.: E-pasts: ***(obligāti norādīt):*** Bankas rekvizīti: Kontaktpersona:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)  |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma

nodrošināšana RSU parka izbūvei”

ID Nr.: RSU-2017/74/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskās specifikācija sastāv no:**

1. Darba uzdevums.
2. Pakalpojuma priekšmets: Iepirkuma līguma ietvaros izpildītājs sniedz pakalpojumu būvdarbiem, kas noteikti Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “RSU parka izbūve”, identifikācijas Nr. RSU-2017/72/AFN-MI nolikumā. Nolikums ar pielikumiem pieejams RSU mājas lapā.

**Darba uzdevums**

**Vispārīga informācija:**

Objekts atrodas: **Rīgā, pie adreses Dzirciema iela 16 – (**starp Dārza un Konsula ielām), **zemes vienība bez adreses kad. apz. 01000640116.**

**Darbu priekšmets:** Pamatojoties uz Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) rīkoto iepirkumu “RSU parka izbūve”, identifikācijas Nr. RSU-2017/72/AFN-MI, un šī iepirkuma rezultātā noslēgto būvdarbu līgumu, sniegt būvuzraudzības pakalpojumus minētajā objektā, ievērojot šādas prasības :

1. Būvniecības likums (09.07.2013);
2. MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (19.08.2014);
3. MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” (02.09.2014);
4. MK noteikumi Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” (19.08.2014).

**Citas prasības būvuzraudzībai:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba nosaukums |
|
| **Būvuzrauga pienākumi Būvprojekta realizācijas posmā.** |
| 1 | Piedalās un vada, protokolē būvdarbu vadības apspriedes |
| 2 | Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto un Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktos piestādīto būvdarbu apjomus, to atbilstību faktiskajam, kā arī izpilddokumentācijas atbilstību paveiktajiem darbiem. Ja šāda dokumentācija nav iesniegta vai tā ir nepilnīga, tad Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akti vai nu netiek akceptēti vispār, vai akceptēti tajā apjomā, par kuru izpilddokumentācija ir pieņemta. |
| 3 |  Pirms Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu akceptēšanas pārbaudīt arī to matemātisko pareizību. |
| 4 | Sadarbojas ar Pasūtītāju būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā. Pēc pilnvaras saņemšanas no Pasūtītāja veic dokumentu saņemšanu. |
| 5 | Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar Autoruzraugu un Pasūtītāju un sagatavo ieteikumus par iespējamajām izmaiņām būvprojektā. |
| 6 | Sagatavo paveikto būvdarbu novērtējumu, būvdarbu līgumā paredzētajos gadījumos veic cenu samazinājuma aprēķinu, kā arī sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai aktu par galīgajām būvdarbu izmaksām. |
| 7 | Iesniedz Pasūtītājam koriģētu Būvuzraudzības plānu, pēc DVP iesniegšanas un akceptēšanas no Būvuzrauga un Pasūtītāja puses |
| 8 | Saskaņā ar Būvuzraudzības plānu un būvdarbu specifiku sastāda Būvdarbu veicēja iesniedzamo Izpilddokumentācijas sarakstu, kurā ietilpst: * Būvdarbu zonas pieņemšanas nodošanas akts (pirms darbu uzsākšanas)
* Būvniecības un/vai būvdarbu dokumentācija (Būvatļauja, apliecinājuma karte un/vai visa veida citas atļaujas no valsts un pašvaldību institūcijām, visu iesaistīto speciālistu saraksts un rīkojumu kopijas, speciālistu un uzņēmumu apdrošināšanas polises, sertifikātu kopijas un/vai izdrukas,
* Būvprojekts, Autoruzraudzības žurnāls, būvprojekta izmaiņu lapas un pavadošās vēstules (ja tiek veikta autoruzraudzība).
* Būvdarbu žurnāls, pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas (EID) vai tehnisko datu lapas, ja materiālam nav ES saskaņotā standarta. EID un tehnisko datu lapas atsevišķi numurētas un noformētas atsevišķā mapē, numerācija vienota ar būvdarbu žurnālu un būvniecības elementu darbu pieņemšanas aktiem.
* Būvuzņēmēja kvalitātes kontroles sistēma un iekšējie kvalitātes pārbaudes protokoli pa konstruktīvo elementu veidiem.
* Nozīmīgu konstrukciju, segto darbu un ugunsdrošībai nozīmīgu inženiersistēmu pieņemšanas akti.
* Visu veidu atsevišķu darbu vai inženiersistēmu pieņemšanas akti, pārbaudes protokoli, speciālistu apliecinājumi par atsevišķu darbu, sistēmas vai ēkas daļas gatavību ekspluatācijai (pēc nepieciešamības).
* Dažāda veida speciālie sertifikāti un pases (pēc nepieciešamības).
* Inženiersistēmu izpildshēmas, apdares darbu materiālu izpildshēmas vai tabulas, Inženiersistēmu, būvelementu un apdares lietošanas un ekspluatācijas instrukcijas un/vai nosacījumi.
* Dažāda veida (tai skaitā asu nospraušanas) ģeodēziskie uzmērījumi, izpildīto darbu vai atsevišķu darbu starpposmu ģeodēziskie uzmērījumi pa konstruktīvo elementu veidiem (Ja nepieciešams)
* Izziņas par glabāšanā nodotajiem atkritumiem,
* Apliecinājumi no valsts un pašvaldību institūcijām un/vai uzņēmumiem par būvprojektā uzdoto tehnisko noteikumu un nosacījumu izpildi.
* Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
 |
| 9 | Prezentē un saskaņo ar Pasūtītāju Būvdarbu veicēja gatavojamās izpilddokumentācijas sakārtošanas secību un veidu dokumentu mapē(s). |
| 10 | Apmeklē objektu ne retāk kā divas reizes nedēļā vai biežāk , ja rodas nepieciešamība. |
| 11 | Iesniedz **Uzsākšanas atskaiti** Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:- būvdarbu izpildes un uzraudzības kalendārais grafiks;- būvdarbu kvalitātes kontroles plāns; - uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma; |
| 12 | Iesniedz **Ikmēneša atskaiti** Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst: Mēneša galvenie notikumi būvobjektā, atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaites periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;- Apstiprinātās projektu izmaiņas. detalizācijas, precizējumi,- Nesaņemtās atbildes, strīdi, pretenzijas,- Veicamās objekta pārbaudes vai inspekcijas, konsultantu un ražotāju apmeklējumi.- Mēneša būvdarbu izpilddokumentācija,- Projekta kritiskais ceļš (pēc kalendārā grafika) un tā analīze, piedāvātie risinājumi,- Vide objektā, darba drošība objektā, negadījumi objektā,- Nākamā mēneša būvdarbu plāns pēc esošas situācijas un ,- Dažādi (priekšlikumi, ierosinājumi u.c.),- Darbu kvalitātes kontrole,- Objekta foto fiksācija pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas (progresa apraksts attiecībā pret iepriekšējo atskaites periodu),- konstatēto defektu fotofiksācijas atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme.- akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins. |
| 13 | Iesniedz **Pabeigšanas atskaiti** Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas un objekta nodošanas un tajā ietilpst:- atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaites periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;- faktiskais būvdarbu izpildes grafiks;- faktiskais Uzraudzības izpildes grafiks;- būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;- akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins; - ieteikumi. |
| **Būvuzrauga pienākumi objekta garantijas periodā.** |
| 1 | Izstrādā rīcības plānu defektu atklāšanai, reģistrēšanai un novēršanai būvdarbu garantijas laikam un iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar **Pabeigšanas atskaiti.** |
| 2 | Veic regulāru (pirms un pēc ziemas sezonas vai 1x pusgadā) būves garantijas laika apsekošanu. Iesniedz Pasūtītājam apsekošanas atskaiti. |
| 3 | Veic konstatēto defektu novēršanas kvalitātes kontroli. |
| 4 | Sniedz risinājumus konstatēto vai paredzamo defektu/ problēmu novēršanai. |

**3. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma

nodrošināšana RSU parka izbūvei”

ID Nr.: RSU-2017/74/AFN-MI

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei”**

ID Nr.RSU-2017/74/AFN-MI

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN par būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanu objektā būvdarbu realizācijas laikā** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN par būvuzraudzības pakalpojumu nodrošināšanu objektā būvdarbu garantijas termiņā** *(ne mazāk kā 15 % no piedāvātās kopējās līgumcenas objektā bez PVN)* | **Piedāvātā kopējā līgumcena objektam EUR bez PVN** |
| **Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums) z.v

|  |
| --- |
| **4. pielikums**Iepirkuma nolikumam“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei” ID Nr.: RSU-2017/74/AFN-MI  |

**PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts**  | **Būvdarbu/pakalpojumu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.** |
| 1. | **Būvobjekta nosaukums**  |  |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu  |  |
| Objektā ir veikti teritorijas labiekārtošanas darbi *(jā/nē)* |  |
| 2.  | **Būvobjekta nosaukums**  |  |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu  |  |
| Objektā ir veikti teritorijas labiekārtošanas darbi *(jā/nē)* |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

|  |
| --- |
| **5. pielikums**Iepirkuma nolikumam“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izbūvei” ID Nr.: RSU-2017/74/AFN-MI  |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** |
| **Galvenais būvuzraugs** |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums**
 |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Objektā ir veikti teritorijas labiekārtošanas darbi (jā/nē) |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| 1. **Būvobjekta nosaukums**
 |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Objektā ir veikti teritorijas labiekārtošanas darbi (jā/nē) |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*norāda vārdu, uzvārdu*)** apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*norāda vārdu, uzvārdu*)** apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraugs** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(*norāda vārdu, uzvārdu*)** apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums) z.v.

**6. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma

nodrošināšana RSU parka izbūvei”

ID Nr.: RSU-2017/74/AFN-MI

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[projekts]*

**par būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu**

**RSU parka izbūvei**

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,abi kopā – Puses, saskaņā ar iepirkuma “Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU parka izveidei” (iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/74/AFN-MI)”, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums, objektā RSU parks pie adreses Dzirciema iela 16, Rīgā (zemes vienība bez adreses ar kadastra Nr. 0100 064 0116), (turpmāk – Objekts, izveides būvdarbu ietvaros atbilstoši Līgumam un tehniskajai specifikācijai, turpmāk – Tehniskā specifikācija (Līguma 1.pielikums), 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ starp Pasūtītāju un \_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtajam līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Būvdarbu līgums, Objekta būvprojektam, kā arī būvuzraudzību regulējošo Latvijas Republikā saistošo normatīvo aktu prasībām.

**2. Pakalpojuma termiņi un vispārīgie noteikumi**

2.1. Puses vienojas par Pakalpojuma sniegšanu šādās būvdarbu stadijās:

### 2.1.1. Būvdarbu izpilde – visā būvdarbu izpildes laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;

### 2.1.2. Būvdarbu garantijas laikā.

2.2. Pakalpojuma izpildes termiņi:

2.2.1. būvdarbu izpildes stadijā provizoriskais termiņš atbilstoši Būvdarbu līgumā paredzētajam termiņam - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārās nedēļas līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, bet jebkurā gadījumā – ievērojot Līguma 2.1.1. punktā ietverto nosacījumu;

2.2.2. garantijas laikā - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārie mēneši no brīža, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā*.*

2.3. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā **5 (piecu) kalendāro dienu laikā** no Pasūtītāja Pakalpojuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

2.4. Par Pakalpojuma uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas brīdi ir uzskatāms Līgumā norādītā Pasūtītāja pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pieteikums Pakalpojuma uzsākšanai Līgumā norādītajam Izpildītāja pārstāvim.

2.5. Parakstīt saistību rakstu un veikt būvuzraudzību Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā saistošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību Izpildītājs nozīmē šādus sertificētus **būvuzraugus:**

*2.5.1. Aizpilda atbilstoši piedāvājumam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*2.5.2. Aizpilda atbilstoši piedāvājumam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Personu nomaiņa salīdzinājumā ar Iepirkuma piedāvājumā norādīto informāciju ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku saskaņojumu.

2.6. Izpildītājam Pakalpojums jāsniedz, kad vien Objektā norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei), arī ārpus vispārpieņemtā darba laika, brīvdienās un svētku dienās. Vismaz vienam piesaistītajam speciālistam (būvuzraugam) jāapmeklē Objekts saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minēto.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt Pakalpojuma izpildes tehnoloģisko pārtraukumu, par to 5 (piecas)  dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Par Pakalpojuma atsākšanu Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš. Atbilstoši tehnoloģiskā pārtraukuma laika periodam pagarinās Pakalpojuma sniegšanas periods.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

1. Līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk – Līgumcena, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā, ko veido:

3.1.1. Pakalpojuma nodrošināšana būvdarbu realizācijas laikā \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un\_\_\_\_ centi) bez PVN;

3.1.2. Pakalpojumu nodrošināšana būvdarbu garantijas termiņā \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un\_\_\_\_ centi) bez PVN.

3.2. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums, apdrošināšana u.c. Ja pielīgtajam Pakalpojumam saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem piemērojams PVN, tas tiek aprēķināts un maksāts papildus Līgumcenai tādā kārtībā un apmērā, kā noteikts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

3.3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši Latvijas Republikā saistošo normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

3.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nav maināma, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

3.5. Līguma 3.1.1. punktā noteiktā Līgumcenas daļas samaksa Izpildītājam tiek veikta pa daļām vairākos maksājumos, sadalot Līgumcenas daļu pa mēnešiem proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvdarbu izmaksām.

3.6. Līguma 3.1.2.punktā minētā Līgumcenas daļas samaksa Izpildītājam par Pakalpojuma nodrošināšanu Objekta būvdarbu garantijas termiņā tiek veikta, sadalot to iespējami vienādās daļās *(summa var atšķirties pēdējā gadā, ja precīzi nedalās)* šādi:

3.6.1. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa pirmajā gadā (garantijas perioda 1. līdz 12. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.2. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa otrajā gadā (garantijas perioda 13. līdz 24. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.3. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa trešajā gadā (garantijas perioda 25. līdz 36. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.4. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa ceturtajā gadā (garantijas perioda 37. līdz 48. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.5. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa piektajā gadā (garantijas perioda 49. līdz 60. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu.

3.7. Līguma 3.6.punkta apakšpunktos noteiktā summa tiek samaksāta reizi gadā, kad Puses ir parakstījušas attiecīgajā periodā sniegtā Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam atskaiti/-es par attiecīgajā garantijas gadā veiktajām Objekta apsekošanām, norādot konstatēto defektu aprakstu un cēloņu izvērtējumu un citu Pasūtītāja prasīto informāciju, un Pasūtītājs ir saņēmis Līguma noteikumiem atbilstoši sagatavotu rēķinu.

3.8. Visi Līgumcenas maksājumi tiek veikti saskaņā ar Līguma noteikumiem uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Puses parakstījušas attiecīgā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, Pasūtītājs no Izpildītāja saņēmis atbilstoši sagatavotu rēķinu un citu dokumentāciju saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.9. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums pagarinās un/vai ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, papildus samaksa Izpildītājam netiek paredzēta.

3.10. Ja Pakalpojuma izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam būvdarbu apjomam.

3.11. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos norāda:

3.11.1. Pasūtītāja nosaukums, Līgumā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona;

3.11.2. Līguma numurs un datums, un Objekta nosaukums;

3.11.3. norāde, vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins;

3.11.4. rekvizīti;

3.11.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins (ja tāds parakstīts).

3.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

3.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4. Pasūtītāja saistības

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. norēķināties ar Izpildītāju Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem;

4.1.3. pilnvarot Izpildītāju Pasūtītāja vārdā veikt šādas darbības - sagatavot, parakstīt, iesniegt un saņemt, t.sk. valsts un pašvaldības iestādēs, visus ar Līguma izpildi saistītus, normatīvajos aktos noteiktos dokumentus;

4.1.4. savlaicīgi veikt Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam būvuzraugu nomaiņu, ja būvuzraugs Pakalpojuma izpildi neveic atbilstoši Līguma nosacījumiem, un Izpildītājam tā ir jānodrošina ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.

4.5. Būvuzraugu nomaiņu Izpildītājs ir tiesīgs veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumus.

4.6. Pasūtītājam piemīt arī citas tiesības un pienākumi, izrietoši no Līguma un normatīvajiem aktiem.

5. Izpildītāja saistības

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājam iesniegt:

5.1.1.1. būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiktu būvspeciālistu un paša Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Objekta būvdarbu un būvdarbu garantijas termiņu; ja Izpildītājs apdrošināšanas līgumu noslēdzis uz noteiktu termiņu, Izpildītājs izsniedz arī apdrošinātāja izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu;

5.1.1.2. Objekta būvuzraudzības plānu;

5.1.1.3. rīkojumu par sertificēto speciālistu nozīmēšanu Pakalpojuma veikšanai Objektā;

5.1.1.4. visu sertificēto būvuzraugu saistību rakstus;

5.1.1.5. visu sertificēto būvuzraugu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas.

5.1.2. veikt Pakalpojumu un tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi nepieciešami saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.1.3. ievērot labāko vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;

5.1.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas Pakalpojuma izpildes gaitā. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar Būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

5.1.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;

5.1.6. Objekta būvdarbu realizācijas laikā nodrošināt nepieciešamo būvuzraugu ierašanos Objektā ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;

5.1.7. būvdarbu gaitā pārbaudīt būvdarbos lietoto izstrādājumu un materiālu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajam Būvdarbu līgumam;

5.1.8. būvdarbu gaitā pārbaudīt, lai būvdarbu veikšanā pielietotā tehnoloģija nodrošina Būvdarbu līgumā Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības;

5.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz Būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

5.1.10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

5.1.11. piedalīties segto darbu pieņemšanā, paraugu ņemšanā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, organizēt Būvdarbu līguma izpildītāja izpildāmā vai izpildītā darba kvalitātes kontroles veikšanu atbilstoši Būvdarbu līguma tehniskajai specifikācijai;

5.1.12. pastāvīgi uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem. Termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

5.1.13. regulāri nodrošināt būvniecības izmaksu kontroli, veicot iknedēļas sistematizētu tāmes salīdzinājumu ar faktisko būvniecības budžetu, kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Būvdarbu līguma tāmēm;

5.1.14. ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā izskatīt un ar parakstu apliecināt Pasūtītāja iesniegto ar Objekta būvdarbu izpildi saistīto dokumentāciju;

5.1.15. nodrošināt lietvedības un darbu izpilddokumentu organizāciju un sapulču protokolēšanu, veikt Pakalpojuma pārskata atskaites iesniegšanu, t.sk., veicot foto fiksācijas, veikt Būvniecības žurnāla aizpildīšanu, regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

5.1.16. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, ievērot darba aizsardzības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

5.1.17. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;

5.1.18. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);

5.1.19. Līguma izpildes laikā un termiņa beigās ar aktu nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto izpilddokumentāciju;

5.1.20. pēc Objekta būvdarbu realizācijas pabeigšanas (Objekts ir pieņemts ekspluatācijā) vienlaicīgi ar pabeigšanas atskaites un pēdējā rēķina iesniegšanu par Pakalpojuma nodrošināšanu būvdarbu realizācijas laikā iesniegt Pasūtītājam darbu pabeigšanas atskaiti un rīcības plānu defektu atklāšanai, reģistrēšanai un novēršanai būvdarbu garantijas laikā;

5.1.21. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:

5.1.21.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

5.1.21.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;

5.1.21.3. Izpildītājs tiek reģistrēts PVN maksātāju reģistrā vai izslēgts no tā;

5.1.22. informēt par rekvizītu, amatpersonu maiņu;

5.1.23. Objekta būvdarbu garantijas laikā:

5.1.23.1. veikt regulāru (pirms un pēc ziemas sezonas vai vienu reizi pusgadā) Objekta būvdarbu garantijas laika apsekošanu, iesniedzot Pasūtītājam apsekošanas atskaiti;

5.1.23.2. veikt konstatēto defektu novēršanas kvalitātes kontroli;

5.1.23.3. sniegt risinājumus konstatēto vai paredzamo defektu/ problēmu novēršanai;

5.1.23.4. nodrošināt galvenā būvuzrauga ierašanos Objektā ne vēlāk kā **3 (trīs) kalendāro dienu laikā** pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma.

5.2. Izpildītājs nedrīkst neatbilstoši Līgumam nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.

5.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu Līguma noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.4. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka tam ir zināmi ar Pakalpojuma sniegšanas vietu un veidu saistītie darba vides riski, darba aizsardzības pasākumi kopumā un tie darba aizsardzības pasākumi, kas tieši attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas vietām un veidu, un Izpildītājs patstāvīgi atbild par visiem zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek nodarīti Pasūtītājam, Pasūtītāja vai Izpildītāja darbiniekiem, Pasūtītāja un trešo personu īpašumam un mantiskajām interesēm, un atlīdzina savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbild par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā.

5.5. Izpildītājam ir arī citas tiesības un pienākumi izrietoši no līguma un normatīvajiem aktiem.

6. Pakalpojuma nodošana-pieņemšana

6.1. Pakalpojuma nodošana-pieņemšana notiek, Izpildītājam un Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu.

6.2. Izpildītājs Objekta būvdarbu izpildes stadijā katru mēnesi iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu, ikmēneša atskaites, mēneša laikā radušos problēmu un risku aprakstu un Pakalpojuma sniegšanas laikā konstatēto būvniecības defektu foto fiksāciju ar norādēm par šiem defektiem līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt precizējošu informāciju.

6.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Pakalpojuma vai iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, sagatavo rakstisku pretenziju par Pakalpojuma vai iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, norādot tajā neatbilstības, iesniedzot to Izpildītājam. Šādā gadījumā Puses vienojas par pasākumiem atklāto trūkumu novēršanai un to novēršanas termiņu.

6.4. Izpildītā Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus, un informējot Izpildītāju. Ekspertīzes gadījumā atbilstoši pagarināms Pasūtītājam noteiktais Pakalpojuma izvērtēšanas termiņš. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt darbu.

6.5. Tā kā Pakalpojuma kvalitāte kopumā ir nosakāma ilgtermiņā, atsevišķu Pakalpojuma daļu pieņemšana pati par sevi neatņem Pasūtītājam tiesības vēlāk, objektīvi atklājoties attiecīgiem apstākļiem, izvirzīt pretenzijas Izpildītājam un neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Pakalpojuma izpildi.

7. Atbildība

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.2. Par Līguma saistību neizpildi vai tā izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies, ja Izpildītājs nav nodrošinājis būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citos būvniecības un būvuzraudzības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Līguma prasībām, būvprojekta īstenošanu atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, un citu būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam un būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām atbilstoši būvizstrādājumi, un neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja šie zaudējumi radušies Izpildītāja piesaistīto speciālistu darbības vai bezdarbības dēļ.

7.4. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvarama vara vai ārkārtēja rakstura apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, avārijas, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai darbība, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā Līguma darbība tiek apturēta uz laiku, kamēr eksistē augstākminētie apstākļi.

7.5. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma 5.1.1.punkta apakšpunktos minētajām saistībām, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu.

7.6. Ja Izpildītājs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā un termiņā, vai līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, nulle centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā, bet ir izsakāma termiņā, tomēr kopumā ne vairāk par 10% no Līgumcenas par pārkāpumu.

7.7. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, tomēr kopumā ne vairāk par 10% no Līgumcenas.

7.8. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

7.9. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt soda naudu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

7.10. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu īstā laikā (termiņā) var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no Līgumcenas.

7.11. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja vai projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.

7.12. Aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Līguma ietvaros Izpildītājam veicamajiem turpmākajiem maksājumiem.

7.13. Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā paredzēto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas Līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nenosaka citādi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumos, ja Līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni un/vai tiek grozīti Latvijas Republikas būvniecības nozari reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus darba izpildes nosacījumus nekā šis Līgums vai tā pielikumi.

8.4. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz Līguma pārtraukšanas brīdi Izpildītāja faktiski izdarītais darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju, ievērojot Līguma nosacījumus.

8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus Izpildītājam, par to paziņojot Izpildītājam rakstveidā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:

8.5.1. Izpildītājs ilgāk par 15(piecpadsmit) kalendārām dienām kavē kādu no Līguma 5.1.1.punkta apakšpunktos minētajām saistībām;

8.5.2. Izpildītājs nekvalitatīvi veic vai nepilda pilnā apmērā Līgumā paredzētos pienākumus, un nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām pēc Pasūtītāja iesniegtā Izpildītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu;

8.5.3. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu;

8.5.4. ja tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu.

8.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot Pasūtītajam rakstveidā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Līgumcenas samaksu 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas un nav veicis Līgumcenas samaksu Izpildītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildi un būvuzraudzības veikšanu Objektā līdz Līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līgumā paredzētajā kārtībā.

8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ar atbilstošu rakstveida paziņojumu Līgumu vienpusēji uzteikt arī gadījumā, ja Līguma turpināšana Pasūtītājam nav lietderīga vai iespējama izrietoši no kompetentu valsts institūciju pieņemtiem lēmumiem vai izmaiņām normatīvajos aktos.

8.8. Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un vai zaudējumu atlīdzību.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu Līgumā paredzēto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pasūtīšanu un pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@rsu.lv, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.

9.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.

9.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē, bet elektroniski nosūtītā informācija otrajā dienā pēc tās nosūtīšanas, ja vien Puses neapstiprina ātrāku sūtījuma saņemšanu.

9.5. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.

9.6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

9.7. Izpildītājam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību un būvdarbiem, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.

9.8. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdus risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.9. L īgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, 1 (viens) eksemplārs izsniegts katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

|  |
| --- |
| * 1. pielikums Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;
 |
| * 2. Pielikums: Būvprojekta kopija, tiek nodota Izpildītājam atsevišķi;
* 3. Pielikums: Būvdarbu līguma kopija, tiek nodota Izpildītājam atsevišķi.
 |

10. Pušu rekvizīti un paraksti

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)