**APSTIPRINĀTS**

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 6.septembra sēdē,

protokols Nr. 62-7/274/1

ATKLĀTA KONKURSA

**Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai**

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

NOLIKUMS

Rīga, 2017

# VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma veikšanas pamatojums

Atklāts konkurss “Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/76/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss), kas tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: [Sabina.Busmane@rsu.lv](mailto:Sabina.Busmane@rsu.lv);

vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +37167060859, e-pasts: [Sandija.Mazlazdina@rsu.lv](mailto:Sandija.Mazlazdina@rsu.lv).

## Pretendents

## Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

## Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklātā konkursa pieteikumu.

## Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

## Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

## Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

* 1. **Apakšuzņēmēji**
     1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
     2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, ka arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (6.pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
     3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.
     4. Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.
  2. **Informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski izmantojot elektronisko pastu.
  3. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**
     1. Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā Iepirkumi→Publiskie iepirkumi.
     2. Ja ieinteresētajam piegādātajam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības iepazīties uz vietas ar Atklātā konkursa papildu dokumentiem.
     3. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklātā konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
  4. **Papildu informācijas sniegšana**
     1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sabina.busmane@rsu.lv](mailto:sabina.busmane@rsu.lv) un [sandija.mazlazdina@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdina@rsu.lv).
     2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).
     3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai Atklāta konkursa nolikumu sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi” pie Atklāta konkursa nolikuma.
     5. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā www.rsu.lv, sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
  5. **Piedāvājuma nodrošinājums**
     1. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu 300,00 EUR (trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā.
     2. Pretendentam nav saistoša konkrēta piedāvājuma nodrošinājuma forma, bet piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsatur Atklāta konkursa nolikumam pievienotajā „Piedāvājuma nodrošinājums” veidlapā (2.pielikums) ietvertie būtiskie nosacījumi.
     3. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiešūtu). Piedāvājuma nodrošinājuma kopijai un apliecinājumam, ka veikta piedāvājuma nodrošinājuma apmaksa, jābūt iešūtiem kopējā piedāvājuma paketē. Papildus pretendents iesniedz bankas maksājuma uzdevumu ar attiecīgās bankas oriģinālu zīmoga nospiedumu, kas apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas maksājumu apdrošināšanas polisē noteiktajā apjomā un termiņā.
     4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
        1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 2017.gada 1.martam;
        2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (turpmāk – Līguma nodrošinājums);
        3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
     5. Galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents:
        1. atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;
        2. neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
        3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts Atklātā konkursā saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu.
     6. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam pēc pieprasījuma:
        1. pēc lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
        2. pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Atklāta konkursa uzvarētāju.

1. **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**
   1. **Iepirkuma priekšmets**
      1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai (turpmāk – Objekts) izbūvei saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju (2.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā būvdarbu realizācijas laikā un būvdarbu garantijas periodā (turpmāk viss kopā – Pakalpojums).
      2. Iepirkuma līguma ietvaros iepirkuma līguma izpildītājs sniedz Pakalpojumu būvdarbiem, kas noteikti Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursā “Energoefektivitātes pasākumi Rīgā, Hipokrāta ielā 3”, identifikācijas Nr. RSU-2017/23/AFN-AK, kas tiek veikts darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” ietvaros.
      3. **CPV kods**: 71520000-9 (Celtniecības uzraudzības pakalpojumi).
      4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
   2. **Būtiskie iepirkuma līguma noteikumi**
      1. Atklāta konkursa rezultātā ar pretendentu, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiks slēgts iepirkuma līgums.
      2. **Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties slēgt iepirkuma līgumu gadījumā, ja Pasūtītājam netiek piešķirts atbalsta finansējums Atklāta konkursa nolikuma 2.1.2.punkta minētās programmas ietvaros.**
      3. Iepirkuma līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (7.pielikums). Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
      4. Iebildumus par iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks ņemti vērā.
      5. **Būvdarbu izpildes vieta** – Hipokrāta ielā 3, Rīgā.
      6. Paredzamais iepirkuma līguma **izpildes termiņš** – no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā.
      7. Veicamais Pakalpojums tiek uzsākts pēc Pasūtītāja Pakalpojuma uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas.
      8. Objekta būvdarbu termiņš un būvdarbu garantijas termiņš - saskaņā ar atklātā konkursā “Energoefektivitātes pasākumi Rīgā, Hipokrāta ielā 3”, identifikācijas Nr. RSU-2017/23/AFN-AK, noteikto plānoto būvdarbu izpildes termiņu ir ne ilgāk kā **32 (trīsdesmit divas) kalendārās nedēļas**. Defektu labošanas darbu uzraudzības termiņš garantijas periodā ir **60 (sešdesmit)** **mēneši** no dienas, kad būvdarbi ir pabeigti un Objekts ir pieņemts ekspluatācijā;
      9. Samaksas kārtība par Pakalpojuma izpildi un citi iepirkuma līguma izpildes noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projekta (7.pielikums) noteikumos.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. **Piedāvājuma sagatavošanas un noformēšanas prasības**
      1. Piedāvājuma dokumentus sagatavo:
         1. latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;
         2. piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;
         3. visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
         4. piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;
         5. piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
      2. Pretendents Atklātā konkursā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu.
      3. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:
         1. Pieteikums (1.pielikums);
         2. Piedāvājuma nodrošinājuma kopija un maksājuma uzdevuma kopija;
         3. kvalifikācijas dokumenti;
         4. tehniskais – finanšu piedāvājums.
      4. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā sedz Atklāta konkursa pretendents.
   2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
      1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz **2017.gada 2.oktobra plkst. 10:00** uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Kristapa iela 30, Rīga LV-1046, 1.stāvs, 106.kab.
      2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītajam termiņām.
      3. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
      4. Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga LV-1046  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  ***Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis***  Atklātam konkursam  **“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”**  Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2017/76/AFN-AK  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

* + 1. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
  1. **Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana**
     1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa iela 30, līdz **2017.gada 2.oktobra plkst. 10:00** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma norāda:
        1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;
        2. norāde: Atklātam konkursam “Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”, ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK. Neatvērt līdz 2017.gada 2.oktobra plkst. 10:00;
        3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.
     2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

1. **PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**
   1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek 2017.gada 2.oktobraplkst. 10:00, Rīgā, Kristapa ielā 30, 106.kabinets.
   2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi.
   3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
   4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, piedāvājumu iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
   5. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
2. **PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
   1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
   2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   3. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Atklātā konkursā (1.pielikums), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
   4. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.panta pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
   5. Izziņas un citus līdzvērtīgus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
   6. **Pretendenta kvalifikācijas prasības:**

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Atklātā konkursā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona | * + - 1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā (1.pielikums).       2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs – dokumentācija, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu noteikumiem apstiprina personas tiesības parakstīt pieteikumu, vai pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu, ja pieteikumu parakstījusi pilnvarotā persona.       3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LV Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | * + - 1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>).       2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| * + 1. Pretendents vai tā piedāvātie speciālisti **nedrīkst būt reģistrēti kā būvkomersanta (būvdarbu veicēja) sertificēti speciālisti** Būvkomersantu reģistrā. | * + - 1. Pretendenta **apliecinājums**, ka pretendents un tā piedāvātie būvuzraugi savas darbības laikā nenonāks interešu konfliktā, un nebūs saistīti ar būvkomersantu, kurš veiks uzraugāmā objekta būvdarbus. |
| * + 1. Pretendentam pēdējo 5 (piecu) (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim\* ir iegūta pieredze vismaz **3 (trīs) objektu būvdarbu būvuzraudzībā,** kur:  1. katra objekta būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz **500 000,00 EUR** (pieci simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN; 2. vismaz **2 (divi) no objektiem** atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiskas būves** *(ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai[[2]](#footnote-2))*; 3. **vismaz 1 (viena)** objekta būvdarbu ietvaros veikti **ēkas fasādes atjaunošanas vai pārbūves būvdarbi un veikti fasādes siltināšanas būvdarbi**; 4. **vismaz 1 (viena)** objekta būvdarbu ietvaros veikti **jumta siltināšanas būvdarbi**; 5. būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā; 6. **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu. | * + - 1. Pretendenta darbu saraksts (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums).       2. Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes par katru no pakalpojumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 5.6.4.punktā noteiktajām prasībām.       3. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija un darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija/ vai līdzvērtīga dokumentācija. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:        1. **Galvenais būvuzraugs** (ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu būvuzraudzībā) un, kuram pēdējo 5 (piecu) (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz **3 (trīs) objektu būvdarbu būvuzraudzībā,** kur:        2. vismaz 1 (viena) objekta būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz **500 000,00 EUR** (pieci simti tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN;        3. **vismaz 1 (viena)** objekta būvdarbu ietvaros veikti **ēkas fasādes atjaunošanas vai pārbūves būvdarbi un veikti fasādes siltināšanas būvdarbi**;        4. **vismaz 1 (viena)** objekta būvdarbu ietvaros veikti **jumta siltināšanas būvdarbi**;        5. katrā objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā;        6. katra objekta **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu;        7. **Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs** ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā. | * + - 1. Iesaistīto **speciālistu saraksts** ***(5.pielikums)***, kurā tiek atspoguļota visa Iepirkuma nolikuma 5.6.5.punktā pieprasītā informācija.       2. Iesaistīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas (nav obligāti iesniedzamas – speciālistu kvalifikāciju iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā).       3. Piesaistīto **speciālistu** parakstīti **pieejamības apliecinājumi** ***(5.pielikums)***, vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejami.       4. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija un darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija/ vai līdzvērtīga dokumentācija.       5. **Dokumenta** kopija**,** kas apliecina, ka konkrētā būvdarbu būvuzraudzībā (saskaņā ar 5.6.5.1.punktu) **ir piedalījies norādītais būvuzraugs**, kas norādīts speciālistu pieredzes sarakstā. |

*\*Pēdējie/ iepriekšējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2017.gada 27.martā - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2012.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

1. **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
   1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu Atklātā konkursā (1.pielikums), ar tā parakstīšanu apliecina, ka apņemas nodrošināt visas Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteiktās prasības, līdz ar to pretendentam **nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Atklātā konkursa nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām**.
   2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu Atklātā konkursā (1.pielikums), ar tā parakstīšanu apliecina, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
   3. Finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši formai (3.pielikums), norādot par Objektu kopējo piedāvāto līgumcenu un atsevišķi Objekta būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas būvdarbu realizācijas laikā un Objekta būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas būvdarbu garantijas termiņā*.*
   4. **Objekta būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas objekta būvdarbu garantijas termiņā nedrīkst būt mazākas kā 25 (divdesmit pieci procenti) no kopējās piedāvātās līgumcenas.**
   5. Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
   6. Pretendents cenā ietver pakalpojuma izmaksas, darba izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi;
   7. Pretendents sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā (7.pielikums) noteiktos iepirkuma līguma izpildītāja pienākumus.
2. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Atklātā konkursa nolikumam atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.**
   2. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**
      1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
      2. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
   3. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Iepirkuma komisijas piedāvājumu vērtēšanas etapi:
         1. piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
         2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
         3. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
         4. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;
         5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
      2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām.
      2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
   5. **Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude**
      1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma Tehniskajai specifikācijai un Finanšu piedāvājuma norādītajai formai un vai tajā nav aritmētisku kļūdu.
      2. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
      3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
   6. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
      1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudes iepirkuma komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.
      2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcija** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** | **Aprēķins** |
| **A** | Pretendenta piedāvātā **kopējā cena** (EUR bez PVN) | | **A = 90 x (Ax/Ay),** kur  A – pretendenta iegūtais punktu skaits,  90 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  Ax – lētākā piedāvājuma cena;  Ay – vērtējamā piedāvājuma cena. |
| Piedāvātā kopēja cena EUR bez PVN | | **90** |
| **B** | Pretendentam, kas atbilst Atklāta konkursa nolikuma 5.6.kvalifikācijas prasībām ir papildus pieredze – pēdējo 5 (piecu) (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim **būvuzraudzības veikšanā energoefektivitātes paaugstināšanas projektos**, kas veikts ar Eiropas Savienības struktūrfondu atbalstu, kādā no Eiropas savienības darbības programmām energoefektivitātes paaugstināšanas jomā. | | Piemēro, ja pretendentam ir B vērtēšanas kritērijā prasītā pieredze. |
| Nav iesniegta informācija par papildus pieredzi. | | **0** |
| Ir iesniegta informācija par pieredzi.  Ir iesniegta dokumentācija, kas apliecina pretendenta pieredzi (atsauksme no pakalpojuma saņēmēja, dokumentācija, kas apliecina, ka būvdarbi veikti Eiropas Savienības struktūrfondu programmu ietvaros, kā arī dokumentāciju, kas apliecina, ka būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu) | | **5** |
| **C** | Pretendenta piedāvātajam speciālistam – **galvenajam būvuzraugam**, kas atbilst Atklāta konkursa 5.6.5.1. punktam ir papildus pieredze 5 (piecu) (2012., 2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim **būvuzraudzības veikšanā būvdarbiem, kuru ietvaros objektā veikts gaisa caurplūdes tests** (piemēram, atbilstoši *blower door* metodei) | | Piemēro, ja pretendenta piedāvātajam speciālistam – galvenajam būvuzraugam ir C vērtēšanas kritērijā prasītā pieredze. |
| Nav iesniegta informācija par papildus pieredzi. | | **0** |
| Ir iesniegta informācija par pieredzi.  Ir iesniegta dokumentācija, kas apliecina pretendenta speciālista pieredzi (atsauksme no pakalpojuma saņēmēja, dokumentācija, kas apliecina, ka ir objektā ir veikta gaisa caurplūdes testa veikšana un dokumentācija, kas apliecina, ka būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu). | | **5** |
|  | **Kopā:** | **100** | **A+B+C pozīcijā iegūtie punkti** |

* + 1. Piedāvājuma izdevīgums, atbilstoši 7.6.2. punktā noteiktajai tabulai, tiek aprēķināts atbilstoši iegūtajiem punktiem katrā pozīcijā šādi A+B+C.
    2. Maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
    3. Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Atklātā konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.
    4. Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu A kritērijā – Pretendenta piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN).
  1. **Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**
     1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu kvalifikācijas atbilstību Atklātā konkursa nolikuma 5.6.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
     2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklātā konkursa nolikuma 5.6.punktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā.

1. **LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**
   1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**
      1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma komisija PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā veic pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību.
   2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana**
      1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un, kuram nav konstatēta PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamība.
      2. Visi pretendenti tiek informēti rakstiski par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, saskaņā ar PIL 37.panta ceturto daļu, nosūtot paziņojumu uz pretendenta pieteikumā Atklātajam konkursam norādīto e-pasta adresi (1.pielikums).
      3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai ir iesniegti Atklāta konkursa nolikuma neatbilstoši piedāvājumi iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.
      4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.
   3. **Iepirkuma līguma slēgšana**
      1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL un citiem normatīviem aktiem ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, kas noteikts PIL 60.panta sestajā daļā. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Atklāta konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
      2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta **5** (**piecu) darba** dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
      3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
      4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents, gadījumā ja tas plāno iesaistīt iepirkuma līguma izpildē apakšuzņēmējus, iesniedz Pasūtītājam sarakstu kurā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Atklātā konkursa iepirkuma līguma vērtības apjoma vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma daļu. Pretendents norāda katra apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
2. **IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**
      1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma komisiju.
      2. Iepirkuma komisijas tiesības:
         1. jebkurā Atklāta konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par iepirkuma līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;
         2. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;
         3. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;
         4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
         5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;
         6. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;
         7. pārtraukt Atklātu konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;
         8. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
      3. Iepirkuma komisijas pienākumi:
         1. nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
         2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
         3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;
         4. vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu;
         5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
3. **IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Ieinteresēto piegādātāju / pretendentu tiesības**
      1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
      2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
      3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
      4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.
      5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
   2. **Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi**
      1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv.
      2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
      3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
      4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu.
      5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
4. **PIELIKUMU SARAKSTS**

1.pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*

2.pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma *(paraugs);*

3.pielikums – Tehniskā specifikācija;

4.pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi *(veidlapa);*

5.pielikums – Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts *(veidlapa);*

6.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums *(veidlapa);*

7.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā

fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”,

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

PIETEIKUMS ATKLĀTĀ KONKURSĀ

**“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”**

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  |  |  | | *(nosaukums)* | | | |
| vienotais reģistrācijas Nr. | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | personā | |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:   * 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ar šī pieteikuma iesniegšanu: | | | | | | | | | |
|  | 1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā **“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”**, ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss). | | | | | | | | |
|  | 1. Apņemas ievērot Atklāta konkursa prasības, piekrīt veikt visus Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Atklāta konkursa nolikumā, iepirkuma līgumā un Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka (*Pretendenta nosaukums*) ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei. 2. Apliecinām, ka pakalpojums tiks sniegts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām. | | | | | | | | |
|  | 1. Piekrītam Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt iepirkuma līgumu Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija. | | | | | | | | |
|  | 1. Kontaktinformācija:   Pretendenta juridiskā adrese:  Pretendenta faktiskā adrese:  Tālruņa Nr.:  E-pasts: ***(obligāti norādīt):***  Bankas rekvizīti:  Kontaktpersona: | | | | | | | |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sastādīts un parakstīts 201\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā

fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”,

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

**PARAUGS**

***Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas***

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)

(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumam „**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”,(identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_), (turpmāk – Piedāvājums), mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums, adrese), **\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 centi) apmērā.

Galvotājs samaksā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums) noteiktajā termiņā;

pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, nav iesniedzis iepirkuma līguma izpildes nodrošinājumu iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

Galvotājs apņemas samaksāt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums) pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pasūtītāja nosaukums, adrese) norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201\_\_. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs:

(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts:

(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds:

Amats:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Galvojums izsniegts 201\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana

RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā

fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”,

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Darba Uzdevums.**

**Vispārīga informācija:**

Objekts atrodas **Rīgā, Hipokrātu ielā 3** būves kadastra apzīmējums Nr.01001220086001 - RSU dienesta viesnīca, funkcionējoša iestāde.

**Ēkas Hipokrātu iela 3, Rīgā līguma “ Energoefektivitātes pasākumu nodrošināšana**

**Rīgā, Hipokrāta ielā 3 “ realizācijas būvuzraudzību, veikto darbu garantijas laika kontrole.**

### Būvprojekta realizācijas finansējums tiek nodrošināts darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.2. pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts ēkās” ietvaros.

1. **Darbu priekšmets:**

Pamatojoties uz Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) rīkoto iepirkumu „Energoefektivitātes pasākumi Rīgā, Hipokrāta ielā 3” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU- 2017/23/AFN-AK sniegt būvuzraudzības pakalpojumus minētajā objektā, ievērojot šādas prasības:

* + - Būvniecības likums (09.07.2013);
    - MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” (19.08.2014);
    - MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” (02.09.2014);
    - MK noteikumi Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” (19.08.2014).

**Citas prasības būvuzraudzībai:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba nosaukums |
|
| **Būvuzrauga pienākumi Būvprojekta realizācijas posmā.** | |
| 1 | Piedalās un vada, protokolē būvdarbu vadības apspriedes |
| 2 | Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto un F2 un F3 piestādīto būvdarbu apjomus, to atbilstību faktiskajam, kā arī izpilddokumentācijas atbilstību paveiktajiem darbiem. Ja šādu dokumentacija nav iesniegta vai tā ir nepinīga, tad F2 un F3 vai nu netiek akceptētas vispār, vai akceptētas tajā apjomā, par kuru izpilddokumentācija ir pieņemta. |
| 3 | Pirms F2 un F3 akceptēšanas pārbaudīt arī to matemātisko pareizību. |
| 4 | Sadarbojas ar Pasūtītāju būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā. Pēc pilnvaras saņemšanas no Pasūtītāja veic dokumentu saņemšanu. |
| 5 | Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar Autoruzraugu un Pasūtītāju un sagatavo priekšlikumus par izmaiņām būvprojektā. |
| 6 | Sagatavo paveikto būvdarbu novērtējumu, būvdarbu līgumā paredzētajos gadījumos veic cenu samazinājuma aprēķinu, kā arī sagatavo un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai aktu par galīgajām būvdarbu izmaksām. |
| 7 | Iesniedz Pasūtītājam koriģētu Būvuzraudzības plānu, pēc DVP iesniegšanas un akceptēšanas no Būvuzrauga un Pasūtītāja puses |
| 8 | Saskaņā ar šo plānu un būvdarbu specifiku, iesniedz Pasūtītājam un piestāda būvdarbu veicējam , segto darbu un nozīmīgo konstrukciju aktu sarakstu, kurš būs objekta būvniecības gaitā jāpilda. |
| 9 | Apmeklē objektu ne retāk kā divas reizes nedēļā vai biežāk , ja rodas nepieciešamība. |
| 10 | Iesniedz **Uzsākšanas atskaiti** Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:  - būvdarbu izpildes un uzraudzības kalendārais grafiks;  - būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;  - uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma; |
| 11 | Iesniedz **Ikmēneša atskaiti** Pasūtītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst: Mēneša galvenie notikumi būvobjektā, atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaites periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;  - Apstiprinātās projektu izmaiņas. detalizācijas, precizējumi,  - Nesaņemtās atbildes, strīdi, pretenzijas,  - Veicamās objekta pārbaudes vai inspekcijas, konsultantu un ražotāju apmeklējumi.  - Mēneša būvdarbu izpilddokumentācija,  - Projekta kritiskais ceļš (pēc kalendārā grafika) un tā analīze, piedāvātie risinājumi,  - Vide objektā, darba drošība objektā, negadījumi objektā,  - Nākamā mēneša būvdarbu plāns pēc esošas situācijas un ,  - Dažādi (priekšlikumi, ierosinājumi u.c.),  - Darbu kvalitātes kontrole,  - Objekta foto fiksācija pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas (progresa apraksts attiecībā pret iepriekšējo atskaites periodu),  - konstatēto defektu fotofiksācijas atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme.  - akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins. |
| 12 | Iesniedz **Pabeigšanas atskaiti** Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Būvdarbu nodošanas un objekta nodošanas un tajā ietilpst:  - atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā atskaites periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;  - faktiskais būvdarbu izpildes grafiks;  - faktiskais Uzraudzības izpildes grafiks;  - būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;  - akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;  - ieteikumi. |
| **Būvuzrauga pienākumi objekta garantijas periodā.** | |
| 1 | Izstrādā rīcības plānu defektu atklāšanai, reģistrēšanai un novēršanai būvdarbu garantijas laikam un iesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar **Pabeigšanas atskaiti.** |
| 2 | Veic regulāru (pirms un pēc ziemas sezonas vai 1x pusgadā) būves garantijas laika apsekošanu . Iesniedz Pasūtītājam apsekošanas atskaiti. |
| 3 | Veic konstatēto defektu novēršanas kvalitātes kontroli. |
| 4 | Sniedz risinājumus konstatēto vai paredzamo defektu/ problēmu novēršanai. |

***Citi norādījumi:***

*Skatīt Pielikumus Nr.1*

**Darba uzdevuma ir sekojoši pielikumi:**

Pielikums Nr.1. Būvdarbu apjomu saraksts uz 10 lpp.

**4.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana

RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā

fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”,

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

**VEIDLAPA**

**APLIECINĀJUMS** **par pretendenta un tā piesaistīto speciālistu pieredzi**

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PRETENDENTA PIEREDZE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts** | | **Būvdarbu/pakalpojumu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.** |
| **1. Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.6.4.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes būvdarbi *(norādīt: atjaunošana/ pārbūve)* |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes siltināšanas būvdarbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objekta ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| **2. Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.6.4.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes būvdarbi *(norādīt: atjaunošana/ pārbūve)* |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes siltināšanas būvdarbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objekta ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| **3. Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.6.4.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska ēka *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes būvdarbi *(norādīt: atjaunošana/ pārbūve)* |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes siltināšanas būvdarbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objekta ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
|  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas pakalpojumu/būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes un citu Atklāta konkursa nolikumā noteikto dokumentāciju.***

*\*\*Ja pretendents norādītājā objektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus pakalpojumu/būvdarbu pieredzes objektus.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Atklāta konkursa nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma noteikumos noteiktajam.*

**2.** **LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Galvenais būvuzraugs** |  |  |  | **1. Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.6.5.1.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā - pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai  *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: pārbūves/atjaunošanas būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes būvdarbi *(norādīt: atjaunošana/ pārbūve)* |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes siltināšanas būvdarbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objekta ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
|  |  |  |  | Objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
|  |  |  |  | **2. Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.6.5.1.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā - pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai  *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: pārbūves/atjaunošanas būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes būvdarbi *(norādīt: atjaunošana/ pārbūve)* |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes siltināšanas būvdarbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objekta ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
|  |  |  |  | **3. Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.6.5.1.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā - pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā/ līdz atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai  *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: pārbūves/atjaunošanas būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes būvdarbi *(norādīt: atjaunošana/ pārbūve)* |  |
| Objekta ietvaros veikti ēkas fasādes siltināšanas būvdarbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objekta ietvaros veikti jumta siltināšanas darbi *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā būvdarbi ir veikti, nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) apņemot strādāt pie atklāta konkursa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt atklāta konkursa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, norises laikā, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) apņemot strādāt pie atklāta konkursa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt atklāta konkursa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, norises laikā, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | |

**Informācija par papildus pieredzi saskaņā ar nolikuma 7.6.2.punktu *(aizpilda, ja tiek sniegta informācija par papildus pieredzi)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Papildus pieredze** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts** | **Datums, kad sniegti pakalpojumi, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu** | **Būvdarbu/pakalpojumu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.** |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma* ***7.6.2.punktā izvirzītajām prasībām pozīcijā B)*** |  |  |  |
| Būvobjektā sniegtie būvuzraudzības pakalpojumi *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma* ***7.6.2.punktā izvirzītajām prasībām pozīcijā C)*** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) z.v.

amats, paraksts, tā atšifrējums

**5.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā

fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”,

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

**VEIDLAPA**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas  (%) | Nododamo darbu apjoms no darbu kopējās līgumcenas (EUR bez PVN) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo pakalpojumu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10% (divdesmit procenti) vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas, kā arī par apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai.*

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

**6.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā

fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”,

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

**VEIDLAPA**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Atklāts konkurss **“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai ”, identifikācijas Nr. RSU-2017/76/AFN-AK**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Rīgas Stradiņa universitātes organizētajā atklātā konkursa Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai ”, identifikācijas Nr. RSU-2017/76/AFN-AK, ietvaros, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

**7.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā

fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai”,

ID Nr. RSU-2017/76/AFN-AK

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[projekts]*

**Par būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai**

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,abi kopā – Puses, saskaņā ar iepirkuma “Būvuzraudzības pakalpojuma nodrošināšana RSU dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā fasādes atjaunošanai un ēkas siltināšanai” (iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/76/AFN-AK)”, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt būvuzraudzības pakalpojumus, turpmāk – Pakalpojums, objektā Hipokrāta ielā 3, Rīgā (turpmāk – Objekts), fasādes atjaunošanas un ēkas siltināšanas, būvdarbu ietvaros atbilstoši Līgumam un tehniskajai specifikācijai, turpmāk – Tehniskā specifikācija (Līguma 1.pielikums), 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ starp Pasūtītāju un \_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtajam līgumam Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Būvdarbu līgums, Objekta būvprojektam, kā arī būvuzraudzību regulējošo Latvijas Republikā saistošo normatīvo aktu prasībām.

**2. Pakalpojuma termiņi un vispārīgie noteikumi**

2.1. Puses vienojas par Pakalpojuma sniegšanu šādās būvdarbu stadijās:

2.1.1. Būvdarbu izpilde – visā būvdarbu izpildes laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;

2.1.2. Būvdarbu garantijas laikā.

2.2. Pakalpojuma izpildes termiņi:

2.2.1. būvdarbu izpildes stadijā provizoriskais termiņš atbilstoši Būvdarbu līgumā paredzētajam termiņam - 32 (trīsdesmit divas) kalendārās nedēļas līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, bet jebkurā gadījumā – ievērojot Līguma 2.1.1. punktā ietverto nosacījumu;

2.2.2. garantijas laikā - 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši no brīža, kad Objekts ir pieņemts ekspluatācijā*.*

2.3. Izpildītājs uzsāk Pakalpojuma sniegšanu ne vēlāk kā **5 (piecu) kalendāro dienu laikā** no Pasūtītāja Pakalpojuma pieteikuma nosūtīšanas dienas.

2.4. Par Pakalpojuma uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas brīdi ir uzskatāms Līgumā norādītā Pasūtītāja pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pieteikums Pakalpojuma uzsākšanai Līgumā norādītajam Izpildītāja pārstāvim.

2.5. Parakstīt saistību rakstu un veikt būvuzraudzību Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā saistošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību Izpildītājs nozīmē šādus sertificētus **būvuzraugus:**

*2.5.1. Aizpilda atbilstoši piedāvājumam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*

*2.5.2. Aizpilda atbilstoši piedāvājumam\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Personu nomaiņa salīdzinājumā ar Iepirkuma piedāvājumā norādīto informāciju ir pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku saskaņojumu.

2.6. Izpildītājam Pakalpojums jāsniedz, kad vien Objektā norit būvdarbi (ieskaitot maiņu darbu, ja tāds nepieciešams būvdarbu kalendāra grafika izpildei), arī ārpus vispārpieņemtā darba laika, brīvdienās un svētku dienās. Vismaz vienam piesaistītajam speciālistam (būvuzraugam) jāapmeklē Objekts saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minēto.

2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt Pakalpojuma izpildes tehnoloģisko pārtraukumu, par to 5 (piecas)  dienas iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju. Par Pakalpojuma atsākšanu Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju 5 (piecas) dienas iepriekš. Atbilstoši tehnoloģiskā pārtraukuma laika periodam pagarinās Pakalpojuma sniegšanas periods.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

1. Līgumcena par Pakalpojuma sniegšanu ir \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk – Līgumcena, atbilstoši Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā, ko veido:

3.1.1. Pakalpojuma nodrošināšana būvdarbu realizācijas laikā \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un\_\_\_\_ centi) bez PVN;

3.1.2. Pakalpojumu nodrošināšana būvdarbu garantijas termiņā \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un\_\_\_\_ centi) bez PVN.

3.2. Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums, apdrošināšana u.c. Ja pielīgtajam Pakalpojumam saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem piemērojams PVN, tas tiek aprēķināts un maksāts papildus Līgumcenai tādā kārtībā un apmērā, kā noteikts Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.

3.3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši Latvijas Republikā saistošo normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

3.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nav maināma, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

3.5. Līguma 3.1.1. punktā noteiktā Līgumcenas daļas samaksa Izpildītājam tiek veikta pa daļām vairākos maksājumos, sadalot Līgumcenas daļu pa mēnešiem proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvdarbu izmaksām.

3.6. Līguma 3.1.2.punktā minētā Līgumcenas daļas samaksa Izpildītājam par Pakalpojuma nodrošināšanu Objekta būvdarbu garantijas termiņā tiek veikta, sadalot to iespējami vienādās daļās *(summa var atšķirties pēdējā gadā, ja precīzi nedalās)* šādi:

3.6.1. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa pirmajā gadā (garantijas perioda 1. līdz 12. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.2. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa otrajā gadā (garantijas perioda 13. līdz 24. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.3. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa trešajā gadā (garantijas perioda 25. līdz 36. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.4. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa ceturtajā gadā (garantijas perioda 37. līdz 48. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu;

3.6.5. \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN tiek samaksāti par būvdarbu garantijas termiņa piektajā gadā (garantijas perioda 49. līdz 60. (ieskaitot) kalendārais mēnesis) veikto Pakalpojumu.

3.7. Līguma 3.6.punkta apakšpunktos noteiktā summa tiek samaksāta reizi gadā, kad Puses ir parakstījušas attiecīgajā periodā sniegtā Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu, Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam atskaiti/-es par attiecīgajā garantijas gadā veiktajām Objekta apsekošanām, norādot konstatēto defektu aprakstu un cēloņu izvērtējumu un citu Pasūtītāja prasīto informāciju, un Pasūtītājs ir saņēmis Līguma noteikumiem atbilstoši sagatavotu rēķinu.

3.8. Visi Līgumcenas maksājumi tiek veikti saskaņā ar Līguma noteikumiem uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Puses parakstījušas attiecīgā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, Pasūtītājs no Izpildītāja saņēmis atbilstoši sagatavotu rēķinu un citu dokumentāciju saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.9. Gadījumā, ja būvdarbu kopējais ilgums pagarinās un/vai ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, papildus samaksa Izpildītājam netiek paredzēta.

3.10. Ja Pakalpojuma izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildītajam būvdarbu apjomam.

3.11. Izpildītāja izrakstītajos rēķinos norāda:

3.11.1. Pasūtītāja nosaukums, Līgumā norādītā Pasūtītāja kontaktpersona;

3.11.2. Līguma numurs un datums, un Objekta nosaukums;

3.11.3. norāde, vai tas ir kārtējā maksājuma rēķins vai gala rēķins;

3.11.4. rekvizīti;

3.11.5. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta datums un numurs, par kuru tiek izrakstīts rēķins (ja tāds parakstīts).

3.12. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs ir devis rīkojumu savai bankai pārskaitīt uz Izpildītāja norēķinu kontu attiecīgo maksājuma summu.

3.13. Pasūtītājam, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4. Pasūtītāja saistības

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. norēķināties ar Izpildītāju Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;

4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentiem;

4.1.3. pilnvarot Izpildītāju Pasūtītāja vārdā veikt šādas darbības - sagatavot, parakstīt, iesniegt un saņemt, t.sk. valsts un pašvaldības iestādēs, visus ar Līguma izpildi saistītus, normatīvajos aktos noteiktos dokumentus;

4.1.4. savlaicīgi veikt Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstoša Pakalpojuma pieņemšanu.

4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojums neatbilst Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā saistošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.3. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam būvuzraugu nomaiņu, ja būvuzraugs Pakalpojuma izpildi neveic atbilstoši Līguma nosacījumiem, un Izpildītājam tā ir jānodrošina ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja.

4.5. Būvuzraugu nomaiņu Izpildītājs ir tiesīgs veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumus.

4.6. Pasūtītājam piemīt arī citas tiesības un pienākumi, izrietoši no Līguma un normatīvajiem aktiem.

5. Izpildītāja saistības

5.1. I zpildītājs apņemas:

5.1.1. ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājam iesniegt:

5.1.1.1. būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiktu būvspeciālistu un paša Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Objekta būvdarbu un būvdarbu garantijas termiņu; ja Izpildītājs apdrošināšanas līgumu noslēdzis uz noteiktu termiņu, Izpildītājs izsniedz arī apdrošinātāja izziņu – dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu;

5.1.1.2. Objekta būvuzraudzības plānu;

5.1.1.3. rīkojumu par sertificēto speciālistu nozīmēšanu Pakalpojuma veikšanai Objektā;

5.1.1.4. visu sertificēto būvuzraugu saistību rakstus;

5.1.1.5. visu sertificēto būvuzraugu būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas.

5.1.2. veikt Pakalpojumu un tā sastāvā ietilpstošos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju, augstā kvalitātē, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā Pakalpojuma izpildē iesaistītajām personām būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi nepieciešami saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.1.3. ievērot labāko vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;

5.1.4. aizstāvēt Pasūtītāja tiesības un intereses, kā arī sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas Pakalpojuma izpildes gaitā. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas ir saistīti ar Būvdarbu līguma noteikto būvdarbu apjomu vai termiņu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;

5.1.5. nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta būvdarbu kvalitāti, par neparedzētiem darbiem, kā arī, rodoties nepieciešamībai, sastādīt defektu aktus;

5.1.6. Objekta būvdarbu realizācijas laikā nodrošināt nepieciešamo būvuzraugu ierašanos Objektā ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;

5.1.7. būvdarbu gaitā pārbaudīt būvdarbos lietoto izstrādājumu un materiālu atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajam Būvdarbu līgumam;

5.1.8. būvdarbu gaitā pārbaudīt, lai būvdarbu veikšanā pielietotā tehnoloģija nodrošina Būvdarbu līgumā Pasūtītāja noteiktās kvalitātes prasības;

5.1.9. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no noslēgtā Būvdarbu līguma, kā arī, ja netiek ievērotas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, nekavējoties iesniedz Būvdarbu līguma izpildītājam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;

5.1.10. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;

5.1.11. piedalīties segto darbu pieņemšanā, paraugu ņemšanā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, organizēt Būvdarbu līguma izpildītāja izpildāmā vai izpildītā darba kvalitātes kontroles veikšanu atbilstoši Būvdarbu līguma tehniskajai specifikācijai;

5.1.12. pastāvīgi uzraudzīt, lai Būvdarbu līguma izpildītājs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus, veicot būvdarbu kalendārā plāna salīdzinājumu ar faktiski paveiktiem darbiem. Termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;

5.1.13. regulāri nodrošināt būvniecības izmaksu kontroli, veicot iknedēļas sistematizētu tāmes salīdzinājumu ar faktisko būvniecības budžetu, kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Būvdarbu līguma tāmēm;

5.1.14. ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā izskatīt un ar parakstu apliecināt Pasūtītāja iesniegto ar Objekta būvdarbu izpildi saistīto dokumentāciju;

5.1.15. nodrošināt lietvedības un darbu izpilddokumentu organizāciju un sapulču protokolēšanu, veikt Pakalpojuma pārskata atskaites iesniegšanu, t.sk., veicot foto fiksācijas, veikt Būvniecības žurnāla aizpildīšanu, regulāri apsekot Objektu un veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā, kā arī kontrolēt būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;

5.1.16. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus, ievērot darba aizsardzības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

5.1.17. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;

5.1.18. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);

5.1.19. Līguma izpildes laikā un termiņa beigās ar aktu nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto izpilddokumentāciju;

5.1.20. pēc Objekta būvdarbu realizācijas pabeigšanas (Objekts ir pieņemts ekspluatācijā) vienlaicīgi ar pabeigšanas atskaites un pēdējā rēķina iesniegšanu par Pakalpojuma nodrošināšanu būvdarbu realizācijas laikā iesniegt Pasūtītājam darbu pabeigšanas atskaiti un rīcības plānu defektu atklāšanai, reģistrēšanai un novēršanai būvdarbu garantijas laikā;

5.1.21. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:

5.1.21.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

5.1.21.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;

5.1.21.3. Izpildītājs tiek reģistrēts PVN maksātāju reģistrā vai izslēgts no tā;

5.1.22. informēt par rekvizītu, amatpersonu maiņu;

5.1.23. Objekta būvdarbu garantijas laikā:

5.1.23.1. veikt regulāru (pirms un pēc ziemas sezonas vai vienu reizi pusgadā) Objekta būvdarbu garantijas laika apsekošanu, iesniedzot Pasūtītājam apsekošanas atskaiti;

5.1.23.2. veikt konstatēto defektu novēršanas kvalitātes kontroli;

5.1.23.3. sniegt risinājumus konstatēto vai paredzamo defektu/ problēmu novēršanai;

5.1.23.4. nodrošināt galvenā būvuzrauga ierašanos Objektā ne vēlāk kā **3 (trīs) kalendāro dienu laikā** pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma.

5.2. Izpildītājs nedrīkst neatbilstoši Līgumam nodot tam ar Līgumu uzlikto pienākumu izpildi trešajām personām.

5.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu Līguma noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstošu Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.4. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka tam ir zināmi ar Pakalpojuma sniegšanas vietu un veidu saistītie darba vides riski, darba aizsardzības pasākumi kopumā un tie darba aizsardzības pasākumi, kas tieši attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas vietām un veidu, un Izpildītājs patstāvīgi atbild par visiem zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas laikā tiek nodarīti Pasūtītājam, Pasūtītāja vai Izpildītāja darbiniekiem, Pasūtītāja un trešo personu īpašumam un mantiskajām interesēm, un atlīdzina savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbild par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā.

5.5. Izpildītājam ir arī citas tiesības un pienākumi izrietoši no līguma un normatīvajiem aktiem.

6. Pakalpojuma nodošana-pieņemšana

6.1. Pakalpojuma nodošana-pieņemšana notiek, Izpildītājam un Pasūtītājam parakstot Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu.

6.2. Izpildītājs Objekta būvdarbu izpildes stadijā katru mēnesi iesniedz Pasūtītājam Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā kalendāra mēnesī faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu, ikmēneša atskaites, mēneša laikā radušos problēmu un risku aprakstu un Pakalpojuma sniegšanas laikā konstatēto būvniecības defektu foto fiksāciju ar norādēm par šiem defektiem līdz katra mēneša 10. (desmitajam) datumam. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt precizējošu informāciju.

6.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar Pakalpojuma vai iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, sagatavo rakstisku pretenziju par Pakalpojuma vai iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, norādot tajā neatbilstības, iesniedzot to Izpildītājam. Šādā gadījumā Puses vienojas par pasākumiem atklāto trūkumu novēršanai un to novēršanas termiņu.

6.4. Izpildītā Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus, un informējot Izpildītāju. Ekspertīzes gadījumā atbilstoši pagarināms Pasūtītājam noteiktais Pakalpojuma izvērtēšanas termiņš. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt darbu.

6.5. Tā kā Pakalpojuma kvalitāte kopumā ir nosakāma ilgtermiņā, atsevišķu Pakalpojuma daļu pieņemšana pati par sevi neatņem Pasūtītājam tiesības vēlāk, objektīvi atklājoties attiecīgiem apstākļiem, izvirzīt pretenzijas Izpildītājam un neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Pakalpojuma izpildi.

7. Atbildība

7.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.2. Par Līguma saistību neizpildi vai tā izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Sniedzot Pakalpojumu, Izpildītājs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas radušies, ja Izpildītājs nav nodrošinājis būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citos būvniecības un būvuzraudzības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Līguma prasībām, būvprojekta īstenošanu atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, un citu būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un būvprojektam un būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām atbilstoši būvizstrādājumi, un neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja šie zaudējumi radušies Izpildītāja piesaistīto speciālistu darbības vai bezdarbības dēļ.

7.4. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību nepildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvarama vara vai ārkārtēja rakstura apstākļi – plūdi, ugunsgrēks, avārijas, streiki, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi vai darbība, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un kuru iestāšanos Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Tādā gadījumā Līguma darbība tiek apturēta uz laiku, kamēr eksistē augstākminētie apstākļi.

7.5. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma 5.1.1.punkta apakšpunktos minētajām saistībām, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru kavējuma dienu.

7.6. Ja Izpildītājs nepilda citas Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā un termiņā, vai līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, nulle centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā, bet ir izsakāma termiņā, tomēr kopumā ne vairāk par 10% no Līgumcenas par pārkāpumu.

7.7. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, tomēr kopumā ne vairāk par 10% no Līgumcenas.

7.8. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.5.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

7.9. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt soda naudu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

7.10. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu īstā laikā (termiņā) var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no Līgumcenas.

7.11. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja vai projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.

7.12. Aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Līguma ietvaros Izpildītājam veicamajiem turpmākajiem maksājumiem.

7.13. Līgumā paredzētā līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgo Pusi no Līgumā paredzēto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7.14. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas Līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nenosaka citādi.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

8.1. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

8.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumos, ja Līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni un/vai tiek grozīti Latvijas Republikas būvniecības nozari reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus darba izpildes nosacījumus nekā šis Līgums vai tā pielikumi.

8.4. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz Līguma pārtraukšanas brīdi Izpildītāja faktiski izdarītais darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju, ievērojot Līguma nosacījumus.

8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus Izpildītājam, par to paziņojot Izpildītājam rakstveidā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ja:

8.5.1. Izpildītājs ilgāk par 15 (piecpadsmit) kalendārām dienām kavē kādu no Līguma 5.1.1.punkta apakšpunktos minētajām saistībām;

8.5.2. Izpildītājs nekvalitatīvi veic vai nepilda pilnā apmērā Līgumā paredzētos pienākumus, un nav pārtraucis vai turpina savu darbību vai bezdarbību ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām pēc Pasūtītāja iesniegtā Izpildītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu;

8.5.3. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu;

8.5.4. ja tiesā ir iesniegts pieteikums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu.

8.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to paziņojot Pasūtītajam rakstveidā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Līgumcenas samaksu 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas un nav veicis Līgumcenas samaksu Izpildītājam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildi un būvuzraudzības veikšanu Objektā līdz Līguma izbeigšanas dienai. Līguma izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līgumā paredzētajā kārtībā.

8.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ar atbilstošu rakstveida paziņojumu Līgumu vienpusēji uzteikt arī gadījumā, ja Līguma turpināšana Pasūtītājam nav lietderīga vai iespējama izrietoši no kompetentu valsts institūciju pieņemtiem lēmumiem vai izmaiņām normatīvajos aktos.

8.8. Līguma izbeigšana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un vai zaudējumu atlīdzību.

9. Citi noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu Līgumā paredzēto Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pasūtīšanu un pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. +\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@rsu.lv, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.

9.3. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Būvsapulcēs. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā, un tie ir saistoši visiem iesaistītajiem būvniecības dalībniekiem un obligāti izpildāmi.

9.4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē, bet elektroniski nosūtītā informācija otrajā dienā pēc tās nosūtīšanas, ja vien Puses neapstiprina ātrāku sūtījuma saņemšanu.

9.5. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.

9.6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

9.7. Izpildītājam ir pienākums būt lojālam un uzticamam pret Pasūtītāju, sniegt patiesu un pilnīgu informāciju par savu darbību un būvdarbiem, rīkoties ar vislielāko rūpību, pieņemot lēmumus, pildīt savus pienākumus, novēršot iespējamos interešu konfliktus.

9.8. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdus risina atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, 1 (viens) eksemplārs izsniegts katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

|  |
| --- |
| - 1. pielikums Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām; |
| * 2. Pielikums: Būvprojekta kopija, tiek nodota Izpildītājam atsevišķi; * 3. Pielikums: Būvdarbu līguma kopija, tiek nodota Izpildītājam atsevišķi. |

10. Pušu rekvizīti un paraksti

1. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> [↑](#footnote-ref-1)
2. Publiska būve – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, vai inženierbūve, kura paredzēta publiskai lietošanai (piemēram, estrādes, stadioni); [↑](#footnote-ref-2)