Atklāta konkursa

„Anatomikuma vēsturiskās staļļa ēkas pārbūve par muzeja ēku”,

ID Nr. RSU-2017/84/AFN-AK

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/projekts/**

***Par Anatomikuma vēsturiskās staļļa ēkas pārbūvi par muzeja ēku***

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs)**,**

**un**

**\_\_\_\_\_\_\_\_** tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz atklāta konkursa “Anatomikuma vēsturiskās staļļa ēkas pārbūve par muzeja ēku”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/84/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss) rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

# Līguma priekšmets

## Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem, darbaspēku un citiem nepieciešamajiem resursiem Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) nekustamajā īpašumā **Rīgā, Kronvalda bulvārī 9** Pasūtītāja norādītajā apjomāveikt **anatomikuma vēsturiskās staļļa ēkas** (kad.apzīmējums 0100 010 0049 005,turpmāk, atbilstoši Līguma tehniskai specifikācijai - Objekts**)** **pārbūvi par muzeja ēku** (turpmāk – Darbi).

## Līgumā minētiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līguma Tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1) lietotajiem.

## Uzņēmējs Darbus veic saskaņā ar:

### Līgumā un tā pielikumos, t.sk. Tehniskā specifikācijā definēto prasību kopumu, kā arī Uzņēmēja sagatavoto un Pasūtītāja akceptēto Darbu veikšanas projektu (Līguma 4.2.5.punkts) un citu saistīto izpildes dokumentāciju, turpmāk tekstā kopā – Būvprojekts;

### Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam iesniegtajām Darbu izpildes tāmēm (Līguma 2.pielikums);

### Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam iesniegto Darbu izpildes laika grafiku (Līguma 3.pielikums);

### Darbu un būvdarbu izpildi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

## Darbu veikšanas projekta izstrādes un būvdarbu veikšanas ietvaros Uzņēmējs kā lietpratējs patstāvīgi plāno un uzņemas atbildību pret Pasūtītāju par Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas veidiem, apjomiem un saturu, saskaņojumu un citu formalitāšu kārtošanu attiecīgajās institūcijās un par citām nepieciešamām aktivitātēm pilnvērtīgai Darbu izpildei noteiktajā termiņā un par noteikto līgumcenu, ņemot vērā Pasūtītāja “Tehniskajā specifikācijā” noteiktos Darbu mērķus un būtību. Tomēr izmaiņas no Pasūtītāja sākotnēji definētajām prasībām pēc Uzņēmēja iniciatīvas pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja saskaņojumu un Uzņēmējam uzņemoties atbildību par nepieciešamo izmaiņu nepieciešamību saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem dibinātiem apsvērumiem.

## Līguma izpildē, Darbu veikšanai, Uzņēmējs ir piesaistījis sekojošus speciālistus:

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Atklātā konkursā)*;

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Atklātā konkursā)*.

# Līgumcena un norēķinu kārtība

## Līgumcena ir  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo un iespējamo izmaksu precīzu aprēķinu. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi, tai skaitā arī visi nodokļi un nodevas, kā arī visi Uzņēmēja neparedzētie darbi, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, visi materiāli un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Darbu veikšanai, kā arī samaksa par jebkādu Uzņēmēja pieļauto Darbu nepilnību vai kļūdu novēršanu Darbu izpildes gaitā un izmaiņu vai labojumu izdarīšanu jau realizētajos Darbos pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti Uzņēmēja veikto Darbu defekti vai trūkumi. Ja Uzņēmējs pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.

## Līgumcena nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par Darbiem, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumcenu. Uzņēmēja Darbu izpildes tāmēs noteiktās Darbu izmaksu summas (cenas) paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz veicamajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līgumcenu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.

## Pasūtītājs Līgumcenas izmaksu par veiktajiem Darbiem Uzņēmējam veic pa daļām, atbilstoši pienācīgi izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar Darbu izpildes laika grafiku (Līguma 3.pielikums) vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Uzņēmēja izsniegtu rēķinu Pasūtītājam par attiecīgajā mēnesī paveiktajiem Darbiem, no rēķinā norādītās summas atņemot Līguma 2.5.punktā minēto maksājuma ieturējumu Līguma izpildes laikā. Atlīdzības summas par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Darbiem daļu (vai attiecīgi mazāku summu, ja Pasūtītājs izmantojis paredzēto ieturējuma tiesību) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam **30 (trīsdesmit) dienu** laikā no veikto Darbu pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas, veicot naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu Latvijas Republikā esošā kredītiestādē.

## No katras Līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā maksājamās Līgumcenas daļas, Pasūtītājs ietur un līdz Līgumā noteiktajam izmaksas brīdim patur Pasūtītāja rīcībā 10 % (desmit procentus) garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanai un piedāvājumā norādīto ieturējumu saistību izpildes nodrošināšanai. Maksājuma ieturējums Līguma izpildes laikā tiek izdarīts nolūkā nodrošināt pienācīgu Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiek izmantots saskaņā ar Līguma noteikumiem un izmaksāts Uzņēmējam Līguma 2.10.punktā noteiktajā kārtībā.

## Ja Puses lemj par Darbu satura izmaiņām, tās izmaiņas abpusēji saskaņo, rakstveidā *Publisko iepirkumā likuma* noteiktajā pieļaujamajā kārtībā un apmērā noslēdzot atsevišķu vienošanos. Puses izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogām izmaksu pozīcijām Līgumā, bet būvdarbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura būvdarbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura būvdarbu cenas Līgumā nav, vadoties no Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja būvinženiera saskaņotās cenas kalkulācijas, noformējot attiecīgu aktu.

## Pirms Līguma parakstīšanas Uzņēmējs ir iepazinies ar Objekta stāvokli, Būvprojektu un Darbu apjomiem, un apliecina, ka Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar veicamajiem Darbiem, kā arī Līgumcenā ir iekļauti visi iespējamie darbi un materiāli (iekārtas), kuru izpilde vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvizstrādājumu vai iekārtu vai būvdarbu tehnoloģijas, un, kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai Uzņēmējs kvalitatīvi izpildītu un pabeigtu Darbus atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

## Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmējs Līgumā norādīto kredītiestādes kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs kredītiestādē ir veicis attiecīgās maksājuma summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā maksājuma uzdevuma izdruka no kredītiestādes konta.

## Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

## Līgumcena pilnā apmērā tiek izmaksāta, kā arī veiktie ieturējumi tiek atmaksāti **30 (trīsdesmit) dienu** laikā, kad iestājušies visi šādi noteikumi:

### saņemti visi normatīvajos aktos nepieciešamie saskaņojumi Objekta nodošanai ekspluatācijā;

### Puses parakstījušas galīgo Darbu Pieņemšanas - nodošanas akta;

### Uzņēmējs iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu garantijas laika nodrošinājumu;

### Uzņēmējs iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu par veiktajiem Darbiem.

## Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Uzņēmēja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

# darbu izpildes termiņi

## Darbus Uzņēmējs veic saskaņā ar Darbu izpildes laiku grafiku (Līguma 3.pielikums), tostarp Darbu izpildes laika grafikā noteiktajiem starptermiņiem, ja tādi noteikti, un pabeidz, kā arī nodod Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru parakstījušas abas Puses, **ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā no Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas.** Par Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja Līgumā norādītā pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pieteikums Darbu uzsākšanai Uzņēmēja Līgumā norādītajam pārstāvim.

## Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Darbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad, Pusēm vienojoties, var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums atsevišķu vai visu Darbu veikšanai. Ja tiek noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, tad Pasūtītājs var noteikt pamatotu Līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Tehnoloģiskā pārtraukuma noteikšana nevar būt par pamatu papildus izmaksām Darbu izpildē.

## Pasūtītājs nodod Objektu Uzņēmējam Darbu uzsākšanai 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs iesniedzis un saskaņojis ar Pasūtītāju Līguma 4.2.5, 4.2.18. un 4.2.19. punktā noteiktos dokumentus.

# PUŠU saistības

## Pasūtītājs apņemas:

### nodot Uzņēmējs Objektu Darbu veikšanai, iesniedzot Uzņēmējam Objekta pieņemšanas - nodošanas aktu;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļūšanu būvdarbu veikšanas vietai iepriekš saskaņotajos termiņos, ūdeni sadzīves vajadzībām un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju Darbu veikšanai;

### noteiktajos termiņos un saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Darbiem;

### sekmēt Objekta sagatavošanas darbiem nepieciešamo saskaņošanu un atļauju saņemšanu;

### pieņemt Līgumam atbilstoši sagatavotus dokumentus un izpildītus Darbus ar attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu.

## Uzņēmējs apņemas:

### veikt Darbus Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā.

### veicot Darbus, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;

### līdz būvdarbu uzsākšanai norīkot atbildīgos pilnvarotos būvspeciālistus, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu būvdarbu vadītāja vai viņa aizstājēja atrašanos Objektā būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu izpildē obligāti norīkojamas tās personas, kas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam, šo speciālistu nomaiņa iespējama tikai pēc savlaicīgas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

### visā Līguma darbības laikā nodrošināt visu Līguma saistību pienācīgu izpildi un būvdarbu veikšanas laikā nozīmē sertificētu darbu vadītāju Objektā, ziņojot par to Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu darbu vadītāja vai viņa aizvietotāja, ja būvdarbu vadītāja aizvietošana prombūtnes laikā ir nepieciešama, uz laiku ne ilgāku par 1 (vienu) nedēļu, atrašanos būvdarbu izpildes vietā būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu vadītājam un tā aizvietotājam ir jāatbilst Atklātā konkursā noteiktajām pieredzes prasībām. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir pilntiesīgs Uzņēmēja pārstāvis Objektā;

### **5 (piecu) kalendāro dienu** laikā no Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu, t.sk. detalizētu Darbu veikšanas laika grafiku, kura termiņi nepārsniedz noteiktos maksimālos izpildes termiņus, ņemot vērā, ka:

#### Darbu veikšanas laikā nedrīkst pārtraukt vai veikt darbības, kas padara neiespējamu Pasūtītāja vai trešo personu darbību;

#### Uzņēmējs visa Līguma darbības laikā ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņu, kā arī Darbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs.

Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt iebildumus pret iesniegto Darbu veikšanas projektu, ko Uzņēmējam tādā gadījumā jāņem vērā un jānovērš.

### ievērojot, ka Objekta teritorijā Pasūtītāja un Objekta lietotāja darbība netiek pārtraukta, Darbus Objektā veikt darbdienās un brīvdienās, ja nav noteikts citādi, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, it sevišķi trokšņainos un putekļainos Darbus veikt ārpus Pasūtītāja un Objekta lietotāja darba laika, Darbus neveikt valsts svētku dienās. Darbu veikšanas vietā un ar to saistītajās telpās un teritorijā nodrošināt tīrību un kārtību, nepieciešamības gadījumā izmantojot savu apkopēju un sētnieku personālu;

### ne vēlāk kā līdz Darbu nodošanai ar Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc Darbu pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Uzņēmējam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;

### Darbu procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Uzņēmēja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;

* + 1. veicot Darbus, ievērot videi draudzīgus (zaļās) būvniecības pamatprincipus, īpašu uzmanību pievēršot būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas patēriņa samazinājumam un trokšņa līmeņa samazinājumam;

### Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;

### pirms jebkādu darbojošos komunikāciju atslēgšanas vai pārslēgšanas, kā arī veicot Darbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;

### atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Darbu izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam vai ar to saistītām vai nesaistītām trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbildēt par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā;

### atbildēt par Objektā esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju un novērš bojājumus saviem spēkiem un līdzekļiem;

### Darbus veikt Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā, t. sk. izmantojot kvalitatīvus un ar Pasūtītāju saskaņotus risinājumus, tehniskos līdzekļus un materiālus, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu un uzstādīto iekārtu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Darbu izpildi saistītu informāciju;

### nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai jebkurā Darbu izpildes posmā, kā arī Darbu garantijas laikā pārbaudīt Uzņēmēja darbību un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi;

### pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem;

### pie Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus (segto darbu akti, nozīmīgi konstrukciju pieņemšanas akti, izpildrasējumi, ekspluatācijas īpašību deklarācijas, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokolus, testēšanas pārskatus u.c.)**,** kas attiecināmi uz Līgumā noteiktajiem Darbiem. Visi dokumenti, kas saistīti ar darbu izpildi, Darbu Galīgais pieņemšanas – nodošanas akts u.c., ir jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros;

### ne vēlāk kā **7 (septiņu) kalendāro dienu** laikā no Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiktu būvspeciālistu un paša Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Darbu un Darbu garantijas termiņu.

### ne vēlāk kā **7 (septiņu) kalendāro dienu** laikā no Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

#### Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopiju;

#### Būvkomersantu reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju;

#### Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas žurnāla kopiju par darbinieku informēšanu;

#### Apliecinātu rīkojuma kopiju par Uzņēmēja atbildīgās personas iecelšanu Objektā, kas atbild par darba drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību, kā arī attiecīgo sertifikātu apliecinātas kopijas.

## Uzņēmējs nodrošina un uzņemas atbildību par Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, nepieciešamības gadījumā organizējot Objekta apsardzi, iepriekš rakstiski informējot Pasūtītāju par apsardzes veicēju.

## Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.

## Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam atskaites un dokumentāciju, kas saistīti ar Darbu izpildi.

## Uzņēmējs pēc būvdarbu pabeigšanas nodrošina visu darbību veikšanu, kas nepieciešamas Objekta nodošanai ekspluatācijā.

# Pušu atbildība

## Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

## Par Līguma saistību neizpildi vai tā izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## Ja Uzņēmējs kavē Līgumā atrunātos termiņus, tostarp Darbu izpildes laika grafika (Līguma 3.pielikums) starptermiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Uzņēmējam 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru dokumentētu kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## Ja Uzņēmējs savlaicīgi nepilda Līguma 4.2., 7.2. un 7.3.punktos noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi) par katru dokumentētu kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas.

## Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.

## Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju.

## Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.

## Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.

## Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Uzņēmēja parāda summa   saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja parādu, Pasūtītājs, saņemot  rēķinu no Uzņēmēja, vispirms rēķina summu samazina par šī parāda summu un apmaksā Uzņēmējam tikai atlikušo rēķina daļu.

## Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt Līguma 7.2.punktā minēto Līguma izpildes nodrošinājumu Līguma 9.4.punktā noteiktajos gadījumos.

## Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

# DARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

## Līdz katra mēneša 10.datumam Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu detalizētu ikmēneša Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem būvdarbiem, par pamatu ņemot Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumus Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, kur tiek atainoti izpildītie Darbi (Pielikums Nr.\_\_\_\_ Būvdarbu izpildes akta forma).

## Iesniedzamajam ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina faktiski veikto būvdarbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Būvdarbu pienācīgu izpildi. Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādāma arī attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto būvdarbu vērtība.

## Saņemto ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus, ja Pasūtītājam un būvuzraugam nav pretenziju par attiecīgo būvdarbu izpildi, Pasūtītājs **10 (desmit) darba dienu** laikā izvērtē un pārbauda dokumentus un paraksta saņemto ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

## Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt attiecīgajā mēnesī paveiktos Darbus un atteikties parakstīt attiecīgo ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Pasūtītājam vai būvuzraugam ir iebildumi par veikto būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo būvdarbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos būvdarbus. Pasūtītājs, konstatējot nepilnības veiktajos būvdarbos, ir tiesīgs atsaukt ikmēneša būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu arī pēc tā parakstīšanas.

## Motivēta atteikuma pieņemt ikmēneša būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītos būvdarbus gadījumā (Līguma 6.4.punkts), Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgo būvdarbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par būvdarbu izpildes grafikā norādītā būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par būvdarbu izpildes laika grafikā norādīto Līguma izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt būvdarbu izpildes laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

## Pasūtītāja vai būvuzrauga akcepts neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu un materiālu kvalitāti. Uzņēmējs nav tiesīgs atsaukties uz akceptētajiem Darbiem, ja pēc to akceptēšanas tiek atklātas neatbilstības Līguma un tā pielikumu, Būvprojekta un normatīvo aktu noteikumiem.

## SĀKOTNĒJĀ DARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

### Pilnībā pabeidzot visus Darbus, izņemot Objekta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu sākotnējo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju būvdarbu izpildes akta formas veidni. Iesniedzamajam pieņemšanas - nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un, kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

### Saņemto sākotnējo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata **10 (desmit) darba dienu** laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Darbu izpildi, Pasūtītājs iepriekš norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto sākotnējo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

### Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Darbus un atteikties parakstīt sākotnējo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Darbu kvalitāti, atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, projekta dokumentācijai, Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām, izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, kā arī, ja sākotnējam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina būvdarbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Darbus. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Darbus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam Līguma 6.7.2.punktā norādītā termiņa ietvaros. Puses apstiprina, ka Darbu pieņemšana ar Ikmēneša būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu neliedz Pasūtītājam tiesības Līguma šajā punktā noteiktajā kārtībā izvirzīt iebildumus pret jau pieņemtiem Darbiem.

### Motivēta atteikuma pieņemt sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītos Darbus gadījumā (Līguma 6.7.3.punkts), Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgo Darbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par Darbu izpildes grafikā norādītā Darbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu izpildes grafikā norādīto Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

### Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Darbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt sākotnējo Darbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar Līguma 6.7.punkta noteikumiem un parakstīt sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu, norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz Galīgajai Darbu pieņemšanai- nodošanai.

### Līdz sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanai Pasūtītājam, Uzņēmējam pilnībā jāpabeidz iekārtu darba pārbaudes un regulēšana, jāveic iekārtas apkalpojošā Pasūtītāja personāla apmācība un vienlaikus ar sākotnējo Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu jāiesniedz apkalpošanas rokasgrāmatas 3 (trīs) eksemplāros.

## GALĪGĀ DARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

### Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši sākotnējo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma 6.7.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Darbu izpildes rezultāta – Objekta, pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā, bet ne tikai, ja nepieciešams, atbilstoši normatīvajiem aktiem saņemt apliecinājumus par Objekta gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī, ja nepieciešams, Rīgas pilsētas būvvaldes apstiprinātu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, kas apliecina tiesības ekspluatēt Objektu. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2015. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.

### Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma \_\_.pielikumā pievienotajai formai. Iesniedzamajam Galīgajam Darbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno Līguma 6.8.1.punkta prasībām atbilstošu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Darbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Darbu pienācīgu izpildi.

### Saņemto galīgo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam **10 (desmit) darba dienu** laikā no brīža, kad izpildīts pēdējais no šādiem nosacījumiem:

#### Darbi izpildīti atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, projekta dokumentācijai, Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti Līguma 6.7.5.punktā minētie trūkumi un nepilnības, kas norādīti sākotnējā Darbu pieņemšanas - nodošanas aktā;

#### pilnībā veikta būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, kas Darbu realizācijas ietvaros atradās Objektā, veikta Objekta ģenerāltīrīšana;

#### Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz Līgums, normatīvie akti un dokumenti, ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;

#### Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam Līguma 6.8.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Objekta pienācīgai ekspluatācijai;

#### Uzņēmējs ir samaksājis Pasūtītājam visus saskaņā ar Līgumu maksājamos līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību;

#### Galīgais Darbu pieņemšanas - nodošanas akts ietver abu Pušu saskaņotu norēķinu protokolu.

## Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī (tai skaitā, bet ne tikai, pēc jebkura Līgumā paredzētā pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja) personīgi vai pieaicinot trešās personas pārbaudīt jebkurus Darbus un to rezultātu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam un tā pieaicinātajām personām brīvu piekļuvi Objektam, kur tiek veikti Darbi, un to rezultātiem Pasūtītāja norādītā laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt šādu pārbaužu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbaspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums atsegt jebkuru Darbu vai to daļas rezultātu, ja tas pamatoti nepieciešams pārbaudes veikšanai, un pēc pārbaudes pabeigšanas attiecīgi atjaunot stāvokli, novēršot atsegšanas sekas. Ja šādu pārbaužu rezultātā netiek konstatēti Darbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmējs pēc pārbaudes pabeigšanas atjauno stāvokli, novēršot atsegšanas sekas uz Pasūtītāja rēķina. Ja šādu pārbaužu rezultātā tiek konstatēti Darbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties novērst šādas neatbilstības. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Līguma šajā punktā paredzētā neatbilstību novēršana nevar būt pamats Darbu termiņa pagarinājumam un/vai Līgumcenas palielinājumam, izņemot Līguma šajā punktā paredzētos gadījumus.

## Ja Pasūtītājs Līguma 6.nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu un nav arī iesniedzis Uzņēmējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Darbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.

## Darbu, vai to daļas pieņemšana, parakstot kādu no Līguma 6.nodaļā minētajiem pieņemšanas- nodošanas aktiem, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Uzņēmējam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina Pasūtītāja norādītā laikā novērst jebkādus Darbos vai projekta dokumentācijā konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības, neskaidrības, pretrunas un neatbilstības. Šādu pieprasījumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Uzņēmējam jebkurā brīdī, neskatoties uz to, vai Pasūtītājs iepriekš parakstījis attiecīgo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

## Jebkādi dokumenti, informācija un materiāli, tajā skaitā izvērstas būvniecības tāmes pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām iesniedzami Pasūtītājam, iesniedzami papīra formātā un, ciktāl tas pamatoti iespējams, arī elektroniskā formātā. Minētie dokumenti, informācija un materiāli iesniedzami latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

# Līguma izpildes un garantijas termiņa nodrošinājums

## Uzņēmējs garantē Darbu, būvdarbu un būvdarbos izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti un funkcionālo darbību. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Darbos, kas konstatēti garantijas termiņā. Darbu **garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši** no Galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).

## Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildes nodrošināšanai ne vēlāk kā **10 (desmit) dienu laikā** pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs kā garantiju Būvdarbu un citu Līgumā noteikto saistību izpildei iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu un beznosacījumu kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) saskaņā ar formu, kas pievienota Līgumam (Uzņēmējs var izmantot arī citas kredītiestāžu (atbilstoši normatīvajiem aktiem licencēta kredītiestāde ar finansiālu stabilitāti) vai apdrošināšanas akciju sabiedrības formas, taču nodrošinājumam jāsatur Līguma projektam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi). Līguma izpildes nodrošinājumam nepārtraukti jābūt spēkā līdz brīdim, kad Puses parakstījušas Galīgo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, pieskaitot **30 (trīsdesmit) kalendārās dienas**.

## Garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai **10 (desmit) darba dienu** laikā pēc dienas, kad abas Puses parakstījušas Galīgo Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas laika garantiju 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Uzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantijas nodrošinājums iesniedzams kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā uz Līguma 7.1.punktā norādīto Garantijas periodu, kā arī Uzņēmējam savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks.

## Ja Garantijas laika ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt Garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.

## Par Garantijas laika ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas laika ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Darbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu, materiālu vai citus defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Uzņēmējam ir jāierodas Darbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā **12 (divpadsmit) stundu** laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā **48 (četrdesmit astoņu) stundu** laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai elektroniska paziņojuma.

## Ja kādam Darbu izpildē izmantotajam materiālam, iekārtai vai citam risinājumam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas laika ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Uzņēmējam nekavējoties jāveic materiāla, iekārtas vai cita risinājuma nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).

## Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma 7.5. punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Garantijas laika garantijas un/vai jebkādām naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.

## Ja Uzņēmējs izvirzījis iebildes par defektu attiecināmību uz Garantijas laika saistībām, Pasūtītājs vai abas Puses, savstarpēji vienojoties, var pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Uzņēmējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

## Garantijas laika saistības attiecas arī uz veikto un apmaksāto Darbu apjomu, ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi un Būvdarbi nav paveikti pilnībā.

## Gadījumā, ja pirms Garantijas laika termiņa beigām tiek konstatēti defekti, neprecizitātes vai trūkumi Uzņēmēja paveiktajos Darbos un nav iespējama attiecīgo defektu, neprecizitāšu vai trūkumu novēršana garantijas laika ietvaros, tad attiecīgais garantijas laiks, Pusēm rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par to laiku, kurā Uzņēmējs novērš attiecīgos defektus vai trūkumus.

# Nepārvaramā vara

## Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.

## Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

## Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

## Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

# Līguma grozīšana un laušana

## Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Uzņēmēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas.

## Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumi paredzēs tādas normatīvo aktu pārmaiņas, kuras liks Pusēm mainīt Līguma noteikumus un nosacījumus, tādējādi būtiski mainot Pušu ekonomiskos un komerciālos mērķus, Puses sarunu ceļā vienojas par samērīgiem grozījumiem Līgumā vai par Līguma laušanu.

## Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus Uzņēmējam par to paziņojot Uzņēmējam rakstveidā 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

### Uzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma 4.2.5., 4.2.18., 4.2.19., 7.2. un 7.3.punktā noteikto dokumentāciju;

### Uzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes starptermiņiem/termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 7 (septiņas) darba dienas;

### Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas

### ja Uzņēmēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

## Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji vienojoties.

# Citi noteikumi

## Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.

## Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Būvdarbu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_@rsu.lv, un no Uzņēmēja puses Uzņēmējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_@\_\_\_\_\_\_ izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.

## Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu veic atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.pantam.

## Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

## Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.

## Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Uzņēmēja iepriekš iesniegto piedāvājumu. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.

## Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

## Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.

## Līgums sastādīts latviešu valodā, uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

10.10.1. 1.pielikums : Tehniskā specifikācija uz\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, Būvprojekts tiek nodots Uzņēmējam atsevišķi;

10.10.2. 2.pielikums: Darbu izpildes tāmes, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.3. 3.pielikums: Darbu izpildes laika grafiks, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.4. 4.pielikums: Līguma izpildes nodrošinājums, forma, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.5. 5.pielikums: Būvdarbu izpildes akta forma uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.5. 6.pielikums: Galīgais Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz 1(vienas) lapas lapām.

1. **PUŠU rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_.pielikums  20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Līguma izpildes nodrošinājums***

20\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresāts: Rīgas Stradiņa universitātei

Reģ.Nr. 90000013771

Adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PAMATOJOTIES UZ TO, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(juridiskas personas nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts „ Uzņēmējs”) ir ieguvis tiesības un uzņēmies **Rīgas Stradiņa universitātei** Reģ. Nr. 90000013771, adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007 (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt darbus, saskaņā ar 20\_\_\_.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) atbilstoši iepirkumā **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** iesniegtajam piedāvājumam;

PAMATOJOTIES UZ TO, ka Līgumā ir norādīts, ka Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līgumcenas kā nodrošinājumu Uzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei,

PARAUGS

Un tā kā mēs esam piekrituši dot Uzņēmējam līguma izpildes nodrošinājumu,

mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* apstiprinām, ka mēs galvojam Pasūtītājam par Uzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Pasūtītāju par summu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).* Mēs apņemamies, saņemot Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības un ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt Līguma izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo Līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Uzņēmējs vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas, kā arī nekādi citi faktori nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju, cik vien ātri tas būs iespējams.

Šis Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz darbu pilnīgai pabeigšanai, kas tiks apliecināts ar Uzņēmējs un Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu abpusēji parakstītu Galīgo Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Līguma izpildes nodrošinājuma saistības nevar tikt ierobežotas, atceltas vai grozītas par sliktu Pasūtītājam, balstoties uz citiem dokumentiem, interpretācijām vai citiem faktoriem.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

20....gada ”\_\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.pielikums

**GALĪGAIS DARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Rīgā, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– **„Pasūtītājs”**

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – **„Uzņēmējs”**, abi kopā turpmāk tekstā saukti **“Puses”** un katrs atsevišķi- **„Puse”**,

PARAUGS

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos darbus ………………. realizēšanai;

◊ Uzņēmējs izpildījis būvdarbus un tie nodoti ekspluatācijā, ko apliecina \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

◊ Līguma 11.nodaļa paredz Galīgā Darbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir izpildījis Darbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokumentāciju - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam sekojošus dokumentus:

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Darbiem;
2. Cita informācija - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
4. Šis Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Rektors  Jānis Gardovskis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | **Uzņēmējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |