APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 13.oktobra sēdē,

protokols Nr. 62-7/311/1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**Drukas tehnikas iegāde**

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

NOLIKUMS

Rīga, 2017**1.** **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma veikšanas pamatojums

Atklāts konkurss „Drukas tehnikas iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/87/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss), kas tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

# Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: http://www.rsu.lv

# Kontaktpersona

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sjuzana Faizuļļina.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

Tālruņa numurs: +371 67060861

E-pasta adrese: sjuzana.faizullina@rsu.lv

# Pretendents

1.4.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklātā konkursa pieteikumu.

1.4.3. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

1.4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

1.4.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

**1.5. Apakšuzņēmēji**

### 1.5.1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

### 1.5.2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, ka arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam ***(Atklātā konkursa nolikuma 4.pielikums)*** par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

### 1.5.3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.

### 1.5.4. Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.

**1.6. Informācijas apmaiņas kārtība**

Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski izmantojot elektronisko pastu.

**1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

### 1.7.1. Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā “Iepirkumi”.

### 1.7.3. Ja ieinteresētajam piegādātajam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības iepazīties uz vietas ar Atklātā konkursa papildu dokumentiem.

### 1.7.2. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklātā konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

**1.8. Papildu informācijas sniegšana**

### 1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sjuzana.faizullina@rsu.lv](mailto:sjuzana.faizullina@rsu.lv) un/vai [sandija.mazlazdina@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdina@rsu.lv).

### 1.8.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

### 1.8.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai Atklāta konkursa nolikumu sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.8.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie Atklāta konkursa nolikuma.

### 1.8.5. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas dienu Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

**2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA IZPILDES NOTEIKUMI**

# Iepirkuma priekšmeta apraksts

### 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir **drukas tehnikas** (turpmāk – Prece) **iegāde** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Tehniskais - finanšu piedāvājums) ***(Atklāta konkursa nolikuma pielikums Nr.2.1. un Nr.2.2.)***. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

### 2.1.1.1. 1.daļa – **“Printeri”**;

### 2.1.1.2. 2.daļa – **“Multifunkcionāla drukas iekārta”**;

2.1.2. Iepirkuma priekšmeta **CPV kods**: 30232110-8 (Lāzerprinteri)

**2.3.** Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.

**2.4.** Preces piegādes un uzstādīšanas vieta: Rīga, Dzirciema iela 16.

### **2.5.** Preces garantijas termiņš **ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši** no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

### **2.6.** Preces piegādes termiņš ir **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no pasūtījuma veikšanas dienas. Par pasūtījuma veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs elektroniski ir nosūtījis pasūtījuma pieprasījumu uz iepirkuma līgumā izpildītāja norādīto e-pasta adresi.

### **2.7.** Preces iegādes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta iepirkuma līguma projektā ***(Atklātā konkursa nolikuma 5.pielikums)***, kas ir Atklāta konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### **2.78** Iebildumus par Atklāta konkursa iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņā beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks izskatīti.

**3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

**3.1. Piedāvājuma sagatavošanas noformēšanas prasības**

3.1.1. Piedāvājuma dokumentus sagatavo:

3.1.1.1. latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

3.1.1.2. piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

3.1.1.3. visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

3.1.1.4. piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

3.1.1.5. piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

3.1.2. Pretendents Atklātā konkursā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu.

3.1.3. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:

3.1.3.1. pieteikums ***(Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums)***;

3.1.3.2. kvalifikācijas dokumenti;

3.1.3.3. tehniskais – finanšu piedāvājums.

3.1.3. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā sedz Atklāta konkursa pretendents.

**3.2.**  **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

3.2.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz **2017.gada   
10.novembrim plkst. 11:30** uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Kristapa iela 30, Rīga LV-1046.

3.2.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītajam termiņām.

3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

3.2.4. Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga LV-1007  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*  Atklātam konkursam  **„Drukas tehnikas iegāde”**  Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2017/87/AFN-AK  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

3.2.5.Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**3.3. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana**

3.3.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30, līdz **2017.gada** **10.novembrim plkst. 11:30** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma norāda:

3.3.1.1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

3.3.1.2. norāde: Atklātam konkursam „Drukas tehnikas iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2017/87/AFN-AK. Neatvērt līdz **2017.gada** **10.novembrim plkst. 11:30;**

3.3.1.3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

3.3.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

### **4. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**

### **4.1.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017.gada 10.novembrī plkst. 11:30**, Rīgā, Kristapa ielā 30, 1.stāvā.

### **4.2.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi.

### **4.3.** Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas.

### **4.4.** Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, piedāvājumu iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

### **4.5.** Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

### **5. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **5.1.** Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

### **5.2.** Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Atklātā konkursā ***(Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums)***, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **5.3.** Pretendentam saskaņā ar PIL 49.panta pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

### **5.4.** Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasības** | **Pretendentu iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti** |
| 5.4.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | 5.4.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>). 5.4.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 5.4.3. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā, kā arī 2017.gadā laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pēc satura (par līdzvērtīgiem tiks uzskatīta multimediju tehnikas piegāde atbilstoši 2.2.punktā norādītajiem CPV kodiem) preču piegādē. | 5.4.3.1. Saraksts par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu preču piegādē, atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 5.4.3.punkta prasībām ***(Atklātā konkursa nolikuma 3.pielikums)*** |

**5.5.** Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

**6. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

### **6.1.** Atklātā konkursa iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija katrai iepirkuma priekšmeta daļai ir pievienota Atklātā konkursa nolikuma 2.1. un 2.2.pielikumā“Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa”.

### **6.2.** Tehnisko un finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši “Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapai” ***(Atklātā konkursa nolikuma 2.1. un 2.2.pielikums).***

#### **6.3.** Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksu pozīcijām, kas saistītas ar Preces piegādes nodrošināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (***Atklātā konkursa nolikuma*** ***2.1.un 2.2.pielikums***).

#### **6.4.** Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi un uzstādīšanu. Pretendents norāda cenu par katru preces vienu vienību (bez PVN) un par plānoto vienības apjomu atbilstoši finanšu piedāvājuma formai (***Atklātā konkursa nolikuma*** ***2.1. un 2.2.pielikums***).

# 7. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

**7.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Atklātā konkursa nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.** Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) par visām pozīcijām kopā katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

**7.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**

### 7.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

**7.3. Piedāvājumu vērtēšana**

### 7.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### 7.3.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### 7.3.1.2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

#### 7.3.1.3. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### 7.3.1.4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma - zemākās cenas noteikšana;

#### 7.3.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

**7.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

### 7.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām.

### 7.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

**7.5. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

#### 7.5.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu kvalifikācijas atbilstību Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

#### 7.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā.

#### **7.6. Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude**

#### 7.6.1.Iepirkuma komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām.

#### 7.6.2.Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma „Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums” norādītajai formai ***(Atklātā konkursa nolikuma 2.1. un 2.2.pielikums)***, vai ir iesniegts piedāvājums par pilnu apjomu un vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

#### 7.6.2.Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

#### 7.6.3.Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### **7.7. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana**

Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudes iepirkuma komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu par visu pozīciju apjomu.

#### **8.** **LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**8.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma komisija PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā veic pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību.

**8.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

### 8.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un, kuram nav konstatēta PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamība.

### 8.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu **uz pretendenta norādīto e-pasta adresi** (***Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums***) saskaņā ar PIL 37.panta ceturto daļu.

### 8.2.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.

### 8.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

### **8.3.** Iepirkuma līguma slēgšana

### 8.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL un citiem normatīviem aktiem ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, kas noteikts PIL 60.panta sestajā daļā. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma īguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Atklāta konkursā uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

### 8.3.2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

### 8.3.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

### 8.3.4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi, pretendents, gadījumā ja tas plāno iesaistīt iepirkuma līguma izpildē apakšuzņēmējus, iesniedz Pasūtītājam sarakstu kurā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas Atklātā konkursā apjoma vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma daļu. Pretendents norāda katra apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

**9. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**9.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

9.1.1.Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja rīkojumu par iepirkuma komisiju.

### 9.1.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

### 9.1.2.1. jebkurā Atklāta konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par iepirkuma līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;

### 9.1.2.2. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;

### 9.1.2.3. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;

### 9.1.2.4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

### 9.1.2.5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;

### 9.1.2.6. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;

### 9.1.2.7. pārtraukt Atklātu konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;

### 9.1.2.8. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### 9.1.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

### 9.1.3.1. nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;

### 9.1.3.2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

### 9.1.3.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;

### 9.1.3.4. vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu;

### 9.1.3.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**10. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**10.1.** **Ieinteresēto piegādātāju / pretendentu tiesības**

### 10.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

### 10.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.

### 10.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

### 10.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.

### 10.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# 10.2. Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi

### 10.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv).

### 10.2.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

### 10.2.3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

### 10.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu.

### 10.2.4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**11. PIELIKUMU SARAKSTS**

**1.pielikums** – Pieteikums *(veidlapa);*

**2.1.pielikums** – Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa 1.daļā “Printeri”;

**2.2.pielikums** –Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa 2.daļā “Multifunkcionālā drukas iekārta”;

**3.pielikums** – Informācija par pretendenta pieredzi *(veidlapa);*

**4. pielikums –** Apakšuzņēmēja apliecinājums*(veidlapa);*

**5.pielikums** – Iepirkuma līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

1. **pielikums**

**Atklāta konkursa “Drukas tehnikas iegāde” nolikumam.**

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

PIETEIKUMS

**Piezīme**: *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

**Atklātam konkursam “Drukas tehnikas iegāde”**,

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

|  |  |
| --- | --- |
| *Kam:*  **Rīgas Stradiņa universitātei**  Kristapa iela 30  Rīga LV-\_\_\_\_  Latvija | *No:*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

Saskaņā ar atklāta konkursa „Drukas tehnikas iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2017/87/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 2. Piedāvātā vērtējamā cena Atklātā konkursā:

2.1. Iepirkuma **1.daļā “Printeri”** ir**\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_)** atbilstoši finanšu piedāvājumam;

2.2. Iepirkuma **2.daļā “Multifunkcionālā drukas iekārta”** ir**\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** atbilstoši finanšu piedāvājumam.

### 3. Mēs apstiprinām, ka:

3.1. piekrītam Atklāta konkursa nolikuma pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.2. ievērosim Atklāta konkursa nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu tehniskajā specifikācijā norādītās Preces piegādi \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) dienu laikā no Pasūtītāja pasūtījuma izdarīšanas dienas;

3.4. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.

3.5. Preces garantijas termiņš ir:

3.5.1. Iepirkuma **1.daļā “Printeri”** **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)** mēneši no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas;

3.5.2. Iepirkuma **2.daļā “Multifunkcionālā drukas iekārta”** **\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)** mēneši no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas;

3.6. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklāta konkursā.

4. Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus (*norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka*).

5. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *vai* vidējā (*norāda attiecīgi*) uzņēmuma statusam (*norāda pēc nepieciešamības*)[[2]](#footnote-2).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| **E-pasta adrese (obligāti norādama):** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**2.1. pielikums**

**Atklāta konkursa “Drukas tehnikas iegāde”**

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

nolikumam

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija /Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa**

**1.daļa**

**Printeri**

| **Nr.p.k.** | **Komponente** | **Minimālās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvājums\***  Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts | **Cena par vienību EUR bez PVN\*\*** | **Cena par kopēju daudzumu EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Drukas iekārta HP LaserJet Pro M402dne vai līdzvērtīgs pēc parametriem | * lāzerprinteris melnbalts ar abpusēju apdruku; * Drukas iekārta izmanto Microsoft sertificētus un parakstītus universālus draiverus; * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs): līdz 5.7sek. * Drukāšanas ātrums melnbaltajā režīmā: vismaz 38lpp/min; * Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā): vismaz 1200dpi; * Maks. darbības cikls (A4): vismaz 80 000 lapas mēnesī; * Atmiņa: vismaz 256MB; * Automātiska abpusēja apdrukas funkcija; * Informatīvais displejs: vismaz 2 līniju LCD; * Saderīgs ar kādu no RSU īpašumā esošiem toneriem: CF226A, CF226X; * Savienojamība: vismaz USB 2.0 -1gab. RJ-45 (Gigabit ethernet 10/100/1000T) -1gab.; * Galvenās papīra lādes maksimālā ietilpība vismaz 250 lapas; * Atbalstāmie papīra formāti: vismaz A4, A5, A6; * Izmantojamais papīra svars: vismaz spēj apdrukāt no 60 līdz 175 g/m² smagu papīru; * Atbilstība ES zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem attēlveides iekārtām: vismaz viens no ENERGY STAR® certified Blue Angel, EPEAT® Silver; * Iekārtas svars ne vairāk kā 8,60kg; * Iznēri (P x Dz x A): ne lielāks kā 390 x 360 x 220 mm (+-10%) * Komplektācija: barošanas vads un atbilstošs USB savienojuma kabelis, savienojumam ar datoru. | 5 |  |  |  |
| 2. | Krāsu drukas iekārta HP Color LaserJet Pro M452dn vai līdzvērtīgs pēc parametriem | * Krāsu lāzerprinteris ar abpusēju apdruku; * Drukas iekārta izmanto Microsoft sertificētus un parakstītus universālus draiverus; * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs melnbalts): līdz 9sek. * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs krāsu): līdz 9,9sek. * Drukāšanas ātrums melnbaltajā un krāsu režīmā: vismaz 27lpp/min; * Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā): vismaz 600dpi; * Maks. darbības cikls (A4): vismaz 50 000 lapas mēnesī; * Atmiņa: vismaz 128MB; * Automātiska abpusēja apdrukas funkcija; * Informatīvais displejs: vismaz 2 līniju LCD; * Saderīgs ar kādu no RSU īpašumā esošiem toneriem: CF410A, CF410X, CF411A, CF411X, CF412A, CF412X, CF413A, CF413X; * Savienojamība: vismaz USB 2.0 -1gab. RJ-45 (Gigabit ethernet 10/100/1000T) -1gab.; * Galvenās papīra lādes maksimālā ietilpība vismaz 250 lapas; * Atbalstāmie papīra formāti: vismaz A4, A5, A6, B5; * Izmantojamais papīra svars: vismaz spēj apdrukāt no 60 līdz 163g/m² smagu papīru; * Atbilstība ES zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem attēlveides iekārtām: vismaz viens no ENERGY STAR® certified Blue Angel, EPEAT® Silver; * Iekārtas svars ne vairāk kā 19kg; * Iznēri (P x Dz x A): ne lielāks kā 412 x 469 x 295 mm (+-10%) * Komplektācija: barošanas vads un atbilstošs USB savienojuma kabelis, savienojumam ar datoru. | 2 |  |  |  |
| 3. | Multifunkcionāla drukas iekārta HP Laserjet Pro M426dW vai līdzvērtīgs pēc parametriem | * Multifunkcionāls lāzerprinteris melnbalts ar abpusēju apdruku; * Funkcijas: printēšana, kopēšana, skenēšana; * Drukas iekārta izmanto Microsoft sertificētus un parakstītus universālus draiverus; * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs): līdz 5.7sek. * Drukāšanas ātrums melnbaltajā režīmā: vismaz 38lpp/min; * Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā): vismaz 1200dpi; * Maks. darbības cikls (A4): vismaz 80 000 lapas mēnesī; * Atmiņa: vismaz 256MB; * Automātiska abpusēja apdrukas funkcija; * Informatīvais displejs: vismaz 7.5cm(3”) krāsu skārienjūtīgs displejs ; * Saderīgs ar kādu no RSU īpašumā esošiem toneriem: CF226A, CF226X; * Savienojamība: vismaz USB 2.0 -1gab. RJ-45 (Gigabit ethernet 10/100/1000T) -1gab.; * Galvenās papīra lādes maksimālā ietilpība vismaz 250 lapas; * Atbalstāmie papīra formāti: vismaz A4, A5, A6, B5; * Izmantojamais papīra svars: vismaz spēj apdrukāt no 60 līdz 175 g/m² smagu papīru; * Skenera tips: ar automātisko lapu padevēju (ADF), plakanvirsmas; * Skenēšanas izšķirtspēja, optiskā: vismaz 1200dpi * Skenēšanas ātrums vismaz 26 lpp./min. (melnbalts), 21 lpp./min.(krāsu); * Automātiskās dokumentu padeves(ADF) ietilpība: vismaz 50 lapas; * Kopēšanas ātrums vismaz 38 lpp/min. (A4 melnbalts) * Atbilstība ES zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem attēlveides iekārtām: vismaz viens no ENERGY STAR® certified Blue Angel, EPEAT® Silver; * Iekārtas svars ne vairāk kā 13kg; * Iznēri (P x Dz x A): ne lielāks kā 420 x 390 x 323 mm (+-10%) * Komplektācija: barošanas vads un atbilstošs USB savienojuma kabelis, savienojumam ar datoru. | 4 |  |  |  |
| 4. | Multifunkcionāla drukas iekārta HP Color LaserJet Pro MFP M377dw vai līdzvērtīgs pēc parametriem | * Multifunkcionāls krāsu lāzerprinteris ar abpusēju apdruku; * Funkcijas: printēšana, kopēšana, skenēšana; * Drukas iekārta izmanto Microsoft sertificētus un parakstītus universālus draiverus; * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs melnbalts): līdz 9sek. * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs krāsu): līdz 9,9sek. * Drukāšanas ātrums melnbaltajā un krāsu režīmā: vismaz 24lpp/min; * Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā): vismaz 600dpi; * Maks. darbības cikls (A4): vismaz 50 000 lapas mēnesī; * Atmiņa: vismaz 256MB; * Automātiska abpusēja apdrukas funkcija; * Informatīvais displejs: vismaz 10,9cm(4,3”) krāsu skārienjūtīgs displejs ; * Saderīgs ar kādu no RSU īpašumā esošiem toneriem: CF410A, CF410X, CF411A, CF411X, CF412A, CF412X, CF413A, CF413X; * Savienojamība: vismaz USB 2.0 -1gab. RJ-45 (Gigabit ethernet 10/100/1000T) -1gab.; * Galvenās papīra lādes maksimālā ietilpība vismaz 250 lapas; * Atbalstāmie papīra formāti: vismaz A4, A5, A6, B5, B6, 10x15cm; * Izmantojamais papīra svars: vismaz spēj apdrukāt no 60 līdz 163 g/m² smagu papīru; * Skenera tips: ar automātisko lapu padevēju (ADF), plakanvirsmas; * Skenēšanas izšķirtspēja, optiskā: vismaz 1200dpi * Skenēšanas ātrums vismaz 26 lpp./min. (melnbalts), 21 lpp./min.(krāsu); * Automātiskās dokumentu padeves(ADF) ietilpība: vismaz 50 lapas; * Kopēšanas ātrums vismaz 24 lpp/min. (A4 melnbalts, krāsu), * Atbilstība ES zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem attēlveides iekārtām: vismaz viens no ENERGY STAR® certified Blue Angel, EPEAT® Silver; * Iekārtas svars ne vairāk kā 23,2kg; * Iznēri (P x Dz x A): ne lielāks kā 416 x 472 x 400 mm (+-10%) * Komplektācija: barošanas vads un atbilstošs USB savienojuma kabelis, savienojumam ar datoru. | 6 |  |  |  |
| Kopā: | | | | |  |  |

*\* Ja tehniskajā specifikācijā (visām daļām) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību*.

\*\* *Pretendents* ***piedāvātajā cenā iekļauj visas izmaksas,*** *kas ir saistītas ar tehnikas piegādi, uzstādīšanu, vadu pievienošanu un regulēšanu, kā arī projekta realizācijai nepieciešamajiem palīgmateriāliem un iekārtām, kas nav detalizēti uzskaitītas tehniskajā specifikācijā, ka arī izmaksas kas ir saistītas ar instalācijas risinājuma mezglu saskaņošanu ar Pasūtītāju. Pretendentam ir jāveic visu iekārtu uzstādīšanu Pasūtītāja telpās un jānodrošina to savstarpēja savietojamība un kompleksa darbība.*

*- Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot visas paredzētās ailes.*

## - Pretendents piedāvājumam pievieno tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.) latviešu vai angļu valodā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām. Tehniskajā piedāvājumā pretendents norāda lpp. iesniegtajā informācijā, kur var atrast atbilstību tehniskās specifikācijas katram punktam. Iekārtām jābūt jaunām un tās nedrīkst saturēt iepriekš lietotas komponentes.

## - Preces garantijas termiņš ir vismaz 24 mēneši.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)*

* 1. **pielikums**

**Atklāta konkursa “Drukas tehnikas iegāde”**

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

nolikumam

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa**

**2.daļa**

**Multifunkcionāla drukas iekārta**

| **Nr.p.k.** | **Komponente** | **Minimālās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvājums\***  Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts | **Cena par vienību EUR bez PVN\*\*** | **Cena par kopēju daudzumu EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Daudzfunkcionāls lāzera printeris HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn (CC522A), vai ekvivalents pēc veiktspējas. | * Tehnoloģija: lāzera. * Pamatfunkcijas: vismaz drukāšana, kopēšana, skenēšana, digitālā sūtīšana. * Melnbaltās drukas ātrums: vismaz līdz 30 lapām minūtē. * Krāsainās drukas ātrums: vismaz līdz 30 lapām minūtē. * Pirmās lapas (melnbaltās un krāsainās) izdrukas ātrums: ne lēnāk par 11 sekundēm. * Maksimālais izdrukas cikls mēnesī (A4): vismaz 110 000 lapas. * Optimālais izdrukas cikls mēnesī (A4): vismaz 7 500 lapas. * Melnbaltās izdrukas kvalitāte: vismaz 600 x 600 dpi. * Krāsainās izdrukas kvalitāte: vismaz 600 x 600 dpi. * Skārienjūtīgā vadības ekrāna izmērs: vismaz 8 collas. * Procesora veiktspēja: vismaz 800 MHz. * Fiziskie savienojumi: vismaz Hi-Speed USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000T, Hardware Integration Pocket. * Iebūvētā atmiņa: vismaz 1536 MB. * Cietā diska apjoms: vismaz 320 GB. * Atbalstītie skenēšanas failu formāti: vismaz PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS. * Borta skenēšanas maksimālais izmērs: vismaz 297 x 420 mm (A3). * Skenēšanas ātrums A4 formātam: vismaz līdz pat 30 lapām minūtē. * Automātiskās (augšējās) skenēšanas padeves maksimālais ievietojamo lapu skaits: vismaz 90. * Digitālās sūtīšanas iespējas: vismaz Scan to e-mail, Save-to-Network Folder, Save-to-USB drive, Send to FTP, Send to LAN Fax. * Melnbaltās un krāsainās kopēšanas ātrums: vismaz līdz 30 lapām minūtē. * Kopētā materiāli izšķirtspēja: vismaz 600 x 600 dpi. * Svars: ne lielāks par 80 kg. * Izmērs (W x D x H): ne lielāks par 40 x 30 x 40 collām. * Garantija: vismaz 3 gadi. * Printeris atbalsta multitasking, abpusējo skenēšanu un abpusējo druku. * Lāzera printeris ir savietojams ar SafeCom tehnoloģiju. * Printeris izmantojot SafeCom tehnoloģiju spēj atainot lietotāja naudas konta atlikuma apjomu. * Printerim ir parakstīti draiveri, kuros ietverti ciparparaksti. * **Drukas iekārtā ir iestrādāts Nuance Mx Proximity karšu lasītājs.** | 1 |  |  |  |
| 2. | Papīru ievades lāde HP LaserJet 1x3500-sheet Paper Feeder and Stand (CF305A), vai ekvivalents pēc veiktspējas. | * Papīru ievades lāde HP LaserJet 1x3500-sheet Paper Feeder and Stand (CF305A), vai ekvivalents pēc veiktspējas. * Maksimālais ievietojamā papīra apjoms: vismaz 3500 lapas. * Svars: ne lielāks par 40 kg. * Izmērs (W x D x H): ne lielāks par 35 x 35 x 25 collām. * Papīru ievades lāde ir savietojama ar 1.punkta printeri un kalpo kā pamatne, kurai ir riteņi ērtai pārvietošanai. | 1 |  |  |  |
| Kopā: | | | | |  |  |

*\* Ja tehniskajā specifikācijā (visām daļām) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību*.

\*\* *Pretendents* ***piedāvātajā cenā iekļauj visas izmaksas,*** *kas ir saistītas ar tehnikas piegādi, uzstādīšanu, vadu pievienošanu un regulēšanu, kā arī projekta realizācijai nepieciešamajiem palīgmateriāliem un iekārtām, kas nav detalizēti uzskaitītas tehniskajā specifikācijā, ka arī izmaksas kas ir saistītas ar instalācijas risinājuma mezglu saskaņošanu ar Pasūtītāju. Pretendentam ir jāveic visu iekārtu uzstādīšanu Pasūtītāja telpās un jānodrošina to savstarpēja savietojamība un kompleksa darbība.*

*- Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot visas paredzētās ailes.*

## - Pretendents piedāvājumam pievieno tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.) latviešu vai angļu valodā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām. Tehniskajā piedāvājumā pretendents norāda lpp. iesniegtajā informācijā, kur var atrast atbilstību tehniskās specifikācijas katram punktam. Iekārtām jābūt jaunām un tās nedrīkst saturēt iepriekš lietotas komponentes.

## - Preces garantijas termiņš ir vismaz 24 mēneši.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)*

1. **pielikums**

**Atklāta konkursa “Drukas tehnikas iegāde”**

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

nolikumam

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA**

**par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu preču piegāžu veikšanā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Veikto preču piegāžu apraksts atbilstoši izsludinātā iepirkuma CPV kodam, kas ir līdzvērtīgas pēc satura iepirkuma priekšmetam** | **Piegādes apjoms EUR, bez PVN** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese** | **Piegādes izpildes laiks (datums)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

1. **pielikums**

**Atklāta konkursa “Drukas tehnikas iegāde”**

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

nolikumam

**VEIDLAPA**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Atklāts konkurss **„Drukas tehnikas iegāde” identifikācijas Nr. RSU-2017/87/AFN-AK**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Rīgas Stradiņa universitātes organizētajā atklātā konkursa „Drukas tehnikas iegāde” identifikācijas Nr. RSU-2017/87/AFN-AK, ietvaros, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

1. **pielikums**

**Atklāta konkursa “Drukas tehnikas iegāde”**

ID Nr. RSU-2017/87/AFN-AK

nolikumam

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(identifikācijas Nr. RSU-2017/87/AFN-AK)

***(PROJEKTS)***

Rīgā, 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pārdevējs), no vienas puses,

un

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pircējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses), no otras puses,

pamatojoties uz atklātu konkursu „**Drukas tehnikas iegāde”** identifikācijas Nr. RSU‑2017/87/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss), komisijas lēmumu \_\_\_.daļā,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pārdevējs pārdod un piegādā Pircējam **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu “Tehniskā specifikācija- finanšu piedāvājums” (turpmāk – Prece). Detalizētāka informācija par Preci tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Pārdevējs Preces piegādi veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.

### Pārdevējs Preces piegādi Pircējam veic uz adresi Rīga, Dzirciema iela 16.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Cena par Preci tiek noteikta **\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena), atbilstoši Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam Pircēja iepirkumu procedūrā. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
   3. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
   4. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, ja Līgumā attiecībā uz atsevišķām izmaksām tieši nav noteikts savādāk – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde (ja tāda Precei paredzēta), minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi u.c.
   5. Pircējs samaksu par Preci, atbilstīgi faktiski piegādātajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai, ja Pircējs akceptē, pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces piegādes pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
2. **Preces pasūtīšana, piegāde un pieņemšana**
   1. Pārdevējs Līguma 1.1.punktā noteiktās Preces piegādi Pircējam veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit)dienu laikā no Pircēja pasūtījuma izdarīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot ar Līgumā norādīto Pircēja kontaktpersonu konkrētu Preces pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
   2. Par pasūtījumu Līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja Līgumā noteiktās kontaktpersonas elektronisks (e-pasta) pieprasījums Pārdevēja Līgumā noteiktajai kontaktpersonai Preces piegādei.
   3. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošai tehniskajai specifikācijai unPircēja definētajām prasībām.
   4. Vienlaicīgi ar Preci Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadošo dokumentāciju, izpilddokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei ir paredzēta.
   5. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta vai, ja Pircējs akceptē, Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc neatbilstību novēršanas.
   6. Preces piegāde, ja Pircējs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Preces pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
   7. Jautājumi par Preces atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 4 (četru) nedēļu laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
3. **Pārdevēja saistības**
   1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi Pircēja pārstāvja klātbūtnē Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   2. Pārdevējs apņemas veikt Preces bezmaksas garantijas apkalpošanu garantijas laikā.
   3. Pārdevējs garantē, ka Prece ir atbilstoša Pircēja izvirzītajām prasībām, Līguma nosacījumiem un Pircēja pasūtījumam.
   4. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu vai sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
   5. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas tās atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas - nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces apjoma vērtībai.
   6. Pārdevējs apņemas līdz ar Preci nodot Pircējam visas normālai Preces izmantošanai nepieciešamās atļaujas un licences, ja tādas Precei un tās pilnvērtīgai lietošanai ir nosakāmas. Atļaujas un licences ir spēkā arī pēc Preces nodošanas tajās norādītajā termiņā, ja vien no apstākļiem neizriet vai speciālajos Līguma noteikumos nav noteikts citādi.
   7. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   8. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
      1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
      2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
      3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
   9. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
      1. Pircēja telpās un teritorijā ievērot Pircēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
      2. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas;
      3. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
4. **Pircēja saistības**
   1. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   2. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei.
   3. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
   4. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi.
   5. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un atgriezt Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā kopš pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Līguma nosacījumiem.
   6. Pircējs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Pārdevējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   7. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
5. **Garantija** 
   1. Preces garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) **mēneši** no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas (*tiek norādīts iepirkuma priekšmeta katras daļas noteiktai Precei katrā pozīcijā pēc nepieciešamības)*. Preces garantijai jābūt atbilstošai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ja tādas konkrētajai Precei ir noteiktas.
   2. Pārdevējs bez atsevišķas samaksas veic Preces remontu visā tehniskajā specifikācijā noteiktajā garantijas termiņā, izņemot gadījumus, ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pircējs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos 2 (divu) darba dienu laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža, akta sastādīšanu un defektu novēršanu, vai Preces, kurai konstatēti defekti, apmainīšanu pret kvalitatīvu un Līguma nosacījumiem atbilstošu.
6. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 150.00 EUR (viens simts piecdesmit *euro* un 0 centi) apmērā.
   2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
   3. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   5. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
8. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preces pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē **\_\_\_\_\_\_**, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_ un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē **\_\_\_\_\_\_**, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
   3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   5. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   6. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iepriekš iesniegto piedāvājumu.
   8. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
   9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uz \_\_\_ lapām;
      2. 2.pielikums
9. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | **Pārdevējs:**  **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv)*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)