APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 31.oktobra sēdē,

protokols Nr. 62-7/326/1

ATKLĀTA KONKURSA

CELTNIECĪBAS MATERIĀLU, ELEKTROPREČU UN SANTEHNIKAS IEGĀDE

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2017/92/AFN-AK

Rīga, 2017

# 1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma veikšanas pamatojums

Atklāts konkurss „**Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde**”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/92/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss), kas tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

#  Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: http://www.rsu.lv

# Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sjuzana Faizuļļina.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

Tālruņa numurs: +371 67060861

E-pasta adrese: sjuzana.faizullina@rsu.lv

**1.4. Pretendents**

1.4.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklātā konkursa pieteikumu.

1.4.3. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

1.4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

1.4.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

**1.5. Apakšuzņēmēji**

### 1.5.1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

### 1.5.2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, ka arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam *(****Atklātā konkursa nolikuma 5.pielikums****)* par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

### 1.5.3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.

### 1.5.4. Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.

**1.6. Informācijas apmaiņas kārtība**

Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski izmantojot elektronisko pastu.

**1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

### 1.7.1. Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā „Iepirkumi”.

### 1.7.2. Ja ieinteresētajam piegādātajam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības iepazīties uz vietas ar Atklātā konkursa papildu dokumentiem.

### 1.7.3. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklātā konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

### **1.8. Papildu informācijas sniegšana**

### 1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: sjuzana.faizullina@rsu.lv vai sandija.mazlazdina@rsu.lv.

### 1.8.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

### 1.8.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai Atklāta konkursa nolikumu sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.8.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi” pie Atklāta konkursa nolikuma.

### 1.8.5. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “Iepirkumi” .

# 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

# 2.1. Iepirkuma priekšmets ir celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde (turpmāk – Prece) saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma tehnisko specifikāciju (turpmāk - Tehniskā specifikācija) (*Atklātā konkursa nolikuma 2. pielikums*).

# 2.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 44000000-0 (Būvkonstrukcijas un materiāli, būvniecības palīgmateriāli (izņemot elektroierīces)); 31000000-6 (Elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli; apgaismojums); [44411000-4](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/6085/clasif/main/) (Santehnika).

### **2.3.** Iepirkuma līguma (turpmāk- līgums) darbības termiņš ir **24 (divdesmit četri)** mēneši vai līdz iepirkuma līguma summas **125000,00 EUR (viens simts divdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apguvei, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais. Gadījumā, ja līgumcena 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā nav apgūta, puses vienojoties var pagarināt līguma darbības laiku līdz līgumcenas sasniegšanai, bet ne vairāk kā uz 6 (sešiem) mēnešiem.

### **2.4.** Pasūtītājs iepērk Preces pēc nepieciešamības par tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams tā darbības nodrošināšanai, t.i., Pasūtītājam nav pienākums iepirkt visas Tehniskajā specifikācijā ***(Atklātā konkursa nolikuma 2. pielikums)*** norādītās Preces, bet līguma izpildītājam jāizsniedz vai jāpiegādā Tehniskajā specifikācijā norādītās Preces par Atklāta konkursa rezultātā noteiktajām cenām un Preces, kas nav norādītas Tehniskajā specifikācijā, bet ir līguma izpildītāja rīcībā par līguma izpildītāja mazumtirdzniecības cenām piemērojot Atklātā konkursā piedāvāto atlaidi.

### **2.5.** Ja līguma darbības laikā līguma izpildītājs rīko akcijas, kuru laikā Atklātā konkursā piedāvātās Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā Atklāta konkursa piedāvājumā, līguma izpildītājs par to informē Pasūtītāju un izsniedz vai piegādā Pasūtītājam Preces par akcijas cenām.

### **2.6.** Preces garantijas termiņš ir **ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši,** no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

### **2.7.** Līguma izpildītājam ir jāpiedāvā Preces piegāde ne vairāk kā **2 (divu) darba dienu** laikā no pasūtījuma veikšanas dienas, ja tiek pasūtīta lielgabarīta izmēra prece vai Preces viena pasūtījuma summa ir 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) bez PVN vai vairāk.

### **2.8.** Līguma izpildītājam ir jānodrošina Preču izsniegšana Pasūtītājam ne vairāk kā **10 (desmit) km** rādiusā kādā no šādām adresēm: **Rīga, Dzirciema iela 16 un Liepāja, Riņķu iela 22/24**, (Liepājā darba dienās no plkst. 9:00 līdz 18:00 un sestdienās no plkst. 10:00 līdz 14:00), un ne vairāk kā **60 (sešdesmit) km** rādiusā no adreses Sporta bāze **“Taurene” Cēsu rajons, Vecpiebalgas novads, Taurenes pagasts**.

### **2.9.** Līguma izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma Atklātā konkursa nolikuma 2.7.apakšpunkta noteiktajos gadījumos jānodrošina Preču piegāde RSU Rīgā, Dzirciema iela 16; Liepājas Medicīnas koledžai pēc adreses: Riņķu iela 22/24, Liepāja; ka arī RSU sporta bāzei “Taurene” pēc adreses: Cēsu rajons, Vecpiebalgas novads, Taurenes pagasts.

### **2.10.** Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.11.** Preču iegādes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preču iegādi noteikta līguma projektā **(*Atklātā konkursa nolikuma 4.pielikums*)**, kas ir Atklāta konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

**2.12.** Iebildumus par Atklāta konkursa iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks izskatīti.

## 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

# 3.1. Piedāvājuma sagatavošanas noformēšanas prasības

### 3.1.1. Piedāvājuma dokumentus sagatavo:

#### 3.1.1.1. latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### 3.1.1.2. piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### 3.1.1.3. visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### 3.1.1.4. piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### 3.1.1.5. piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### 3.1.2. Pretendents Atklātā konkursā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu.

### 3.1.3. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:

####  3.1.3.1. pieteikums (***Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums***);

####  3.1.3.2. kvalifikācijas dokumenti;

####  3.1.3.3. tehniskais – finanšu piedāvājums.

###  3.1.4. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā sedz Atklāta konkursa pretendents.

### **3.2.** **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

### 3.2.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz **2017.gada 24.novembrim plkst. 11.30** uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Kristapa iela 30, Rīga LV-1046.

### 3.2.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītajam termiņām.

### 3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### 3.2.4. Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteKristapa iela 30, Rīga LV-1007Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*Atklātam konkursam**„Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde”**Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2017/92/AFN-AK**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### 3.2.5.Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

### **3.3. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana**

### 3.3.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30, līdz **2017.gada** **24.novembrim plkst. 11.30** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma norāda:

####  3.3.1.1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

####  3.3.1.2. norāde: Atklātam konkursam „Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2017/92/AFN-AK. Neatvērt līdz **2017.gada** **24.novembrim plkst. 11.30**

####  3.3.1.3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

### 3.3.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

### **4. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**

### 4.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017.gada 24.novembrī plkst. 11:30**, Rīgā, Kristapa ielā 30, 1.stāvā *(skatīt norādes)*.

### 4.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi.

### 4.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas atbilstoši Atklātā konkursa nolikuma 7.7.2.punktā noteiktajiem kritērijiem.

### 4.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, piedāvājumu iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

### 4.5. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

### **5. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **5.1.** Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt līgumu.

### **5.2.** Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Atklātā konkursā (***Atklātā konkursa nolikuma* *1.pielikums***), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **5.3.** Pretendentam saskaņā ar PIL 49.panta pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

### **5.4.** **Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasības** | **Pretendentu iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti** |
| 5.4.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LV Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | 5.4.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>).5.4.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 5.4.2. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (bez PVN) **pēdējo trīs noslēgto** finanšu gadu laikā\* *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats)* ir **vismaz 250 000 ,00 EUR** (divis simti piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN. *\*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu apgrozījumu kopsummu (EUR bez PVN) dalot ar trīs.* | 5.4.2.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums par iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu apgrozījumu kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 5.4.2.punkta prasībai.5.4.2.2. Ja Pretendents balstās uz citu personu finansiālajām iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura), Pretendents iesniedz visu šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē, ka viņa rīcībā būs nepieciešami resursi iepirkuma līguma izpildei. Visas šajā punktā minētās personas ir solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.5.4.2.3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst 5.4.2.punktā noteiktajai prasībai attiecīgajā laika periodā. |
| 5.4.3. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā, kā arī 2017.gadā laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz trīs līdzvērtīgu līgumu izpildē par celtniecības, elektropreču un santehnikas piegādi, kur katra līguma summa nav mazāka par **50 000,00** EUR (piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN.  | 5.4.3.1. Saraksts par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā ne vairāk kā trīs iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, saskaņā ar *Atklātā konkursa nolikuma* *3.pielikumu,* pievienojot vismaz trīs atsauksmes no sarakstā norādītajiem pakalpojuma saņēmējiem vai cita dokumentāla pierādījuma kopija. |

**5.5.** Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

**6. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

### **6.1.** Atklātā konkursa tehniskā specifikācija (turpmāk- Tehniskā specifikācija) ir norādīta ***Atklātā konkursa nolikuma* *2.pielikumā***Tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapa.

### **6.2.** Tehnisko un finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši ***Atklātā konkursa nolikuma 2*.*pielikumam*** Tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai, ņemot vērā Atklātā konkursa nolikuma noteiktās prasības.

### **6.3.** Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

# 7. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

**7.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Atklātā konkursa nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas ieguvis lielāko punktu skaitu par visām pozīcijām kopā.**

### **7.2.Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi**

### 7.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

### 7.2.2. Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

### **7.3. Piedāvājumu vērtēšana**

### 7.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos posmos:

####  7.3.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

####  7.3.1.2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

####  7.3.1.3. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

####  7.3.1.4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.

**7.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

### 7.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām.

### 7.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

**7.5. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

#### 7.5.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu kvalifikācijas atbilstību Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

#### 7.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā.

**7.6. Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude**

#### 7.6.1.Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma Tehniskā - finanšu piedāvājuma norādītajai formai *(****Atklātā konkursa nolikuma 2.pielikums***) un vai tajā nav aritmētisku kļūdu.

### 7.6.2. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

#### 7.6.3.Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### **7.7.** **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana**

7.7.1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudes, iepirkuma komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.

## 7.7.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:

| N.p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
| --- | --- | --- |
| A | Preču kopējā cena EUR bez PVN | 60 punkti |
|
| B | Klienta atlaide precēm, kas nav iekļautas Tehniskajā specifikācijā |  20 punkti |
|
|
| C | Attālums no norādītajiem Pasūtītāja objektiem līdz Pretendenta preču tirdzniecības vietai: | 15 punkti |
|
|
| C1 | Attālums līdz objektam Dzirciema ielā 16, Rīga | 7 |
| C2 | Attālums līdz objektam *Riņķu ielā 22/24, Liepāja* | 5 |
| C3 | Attālums līdz objektam Sporta bāze „Taurene”, Taurene, Taurenes pag., Vecpiebalgas nov. | 3 |
| **Kopā** | 100 |  |

### 7.7.3. Piedāvājuma izdevīgums, atbilstoši 7.7.2. punktā noteiktajai tabulai, tiek aprēķināts šādi:

7.7.2.1. **A = 60 x (Ax/Ay), kur**

A – pretendenta iegūtais punktu skaits,

60 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;

Ax – lētākā piedāvājuma cena;

Ay – vērtējamā piedāvājuma cena.

 7.7.2.2. **B – pretendenta iegūtais punktu skaits, kur**

20 punkti – par 20% atlaidi un vairāk;

15 punkti – par 10% līdz 20% atlaidi;

10 punkti – par atlaidi līdz 10%.

7.7.2.3. **Attālums līdz objektam Dzirciema ielā 16, Rīga:**

**C1 = 7 x (Cx/Cy), kur**

C1 – pretendenta iegūtais punktu skaits;

7 – noteiktais maksimālais punktu skaits

Cx – piedāvātais tuvākais attālums līdz konkrētam objektam km;

Cy – pretendenta norādītais attālums līdz konkrētam objektam

### 7.7.2.4. **Attālums līdz objektam Riņķu iela 22/24, Liepājā:**

**C2 = 5 x (Cx/Cy), kur**

C2 – pretendenta iegūtais punktu skaits;

5 – noteiktais maksimālais punktu skaits

Cx – piedāvātais tuvākais attālums līdz konkrētam objektam km;

Cy – pretendenta norādītais attālums līdz konkrētam objektam

### 7.7.2.5. **Attālums līdz objektam Sporta bāze „Taurene”, Taurene, Taurenes pag., Vecpiebalgas nov.:**

**C3 = 3 x (Cx/Cy), kur**

C3 – pretendenta iegūtais punktu skaits;

3 – noteiktais maksimālais punktu skaits

Cx – piedāvātais tuvākais attālums līdz konkrētam objektam km;

Cy – pretendenta norādītais attālums līdz konkrētam objektam

**Kopējais iegūto punktu skaits = A+B+C1+C2+C3**

7.7.4. Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Atklātā konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

7.7.5. Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu A kritērijā – Pretendenta piedāvātā preču kopējā cena (EUR bez PVN).

#### **8. LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

**8.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma komisija PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā veic pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību.

**8.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

### 8.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un, kuram nav konstatēta PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamība.

### 8.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu trīs darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu **uz pretendenta norādīto e-pasta adresi** (***Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums***) saskaņā ar PIL 37.panta ceturto daļu.

### 8.2.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.

### 8.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

### **8.3. Līguma slēgšana**

### 8.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju Līgumu saskaņā ar PIL un citiem normatīviem aktiem ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, kas noteikts PIL 60.panta sestajā daļā. Līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Atklāta konkursā uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

### 8.3.2. Atklāta konkursa uzvarētājam Līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

### 8.3.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

### 8.3.4. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi, pretendents, gadījumā ja tas plāno iesaistīt iepirkuma līguma izpildē apakšuzņēmējus, iesniedz Pasūtītājam sarakstu kurā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas Atklātā konkursā apjoma vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma daļu. Pretendents norāda katra apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

**9. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**9.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi**

9.1.1.Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja rīkojumu par iepirkuma komisiju.

### 9.1.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

### 9.1.2.1. jebkurā Atklāta konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par iepirkuma līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;

### 9.1.2.2. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;

### 9.1.2.3. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;

### 9.1.2.4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

### 9.1.2.5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;

### 9.1.2.6. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;

### 9.1.2.7. pārtraukt Atklātu konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;

### 9.1.2.8. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

###  9.1.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

### 9.1.3.1. nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;

### 9.1.3.2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

### 9.1.3.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;

### 9.1.3.4. vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu;

### 9.1.3.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**10. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**10.1.** **Ieinteresēto piegādātāju / pretendentu tiesības**

### 10.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

### 10.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.

### 10.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

### 10.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.

### 10.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# 10.2. Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi

### 10.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv).

### 10.2.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

### 10.2.3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

### 10.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu.

### 10.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**11. PIELIKUMU SARAKSTS**

1.pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*

2.pielikums –Tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapa;

3.pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi *(veidlapa);*

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

5.pielikums – „Apakšuzņēmēja apliecinājums” *(veidlapa);*

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1.pielikums**

**Atklāta konkursa “Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde” nolikumam.**

 ID Nr. RSU-2017/92/AFN-AK

PIETEIKUMS

**Piezīme**: *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Atklātam konkursam “Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde”,

ID Nr. RSU-2017/92/AFN-AK

|  |  |
| --- | --- |
| *Kam:* **Rīgas Stradiņa universitātei**Dzirciema iela 16Rīga LV-\_\_\_\_Latvija | *No:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

Saskaņā ar atklāta konkursa „Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2017/92/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Preču kopējā piedāvātā cena ir \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) atbilstoši finanšu piedāvājumam.
3. Atlaide precēm, kas nav iekļautas Atklāta konkursa tehniskajā specifikācijā ir: \_\_\_\_\_% no mūsu piedāvātas mazumtirdzniecības cenas patērētājiem.
4. Preču izsniegšanas (tirdzniecības) vietas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objekta adrese** | **Tuvākā tirdzniecības vietas adrese** | **Attālums** | **Tirdzniecības vietas darba laiks** |
| Dzirciema ielā 16, Rīga |  |  |  |
| Riņķu ielā 22/24, Liepāja |  |  |  |
| Sporta bāze „Taurene”, Taurene, Taurenes pag., Vecpiebalgas nov. |  |  |  |

### 5. Mēs apstiprinām, ka:

5.1. piekrītam Atklāta konkursa nolikuma un tam pievienotā līguma projekta nosacījumiem;

5.2. spējam nodrošināt kvalitatīvu tehniskajā specifikācijā (*Atklātā konkursa nolikuma* *pielikums Nr.2*) norādīto preču un kvalitatīvu citu mazumtirdzniecībā piedāvāto preču piegādi;

5.3. piedāvājam Precei garantijas termiņu \_\_\_ (\_\_\_\_) mēneši no Preču pavadzīmes parakstīšanas dienas;

5.4. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklāta konkursā.

6. Pretendents plāno piesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka*).

7. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *vai* vidējā (*norāda attiecīgi*) uzņēmuma statusam (*norāda pēc nepieciešamības*)[[2]](#footnote-2).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| **E-pasta adrese (obligāti norādama):** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.pielikums**

**Atklāta konkursa “Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde” nolikumam.**

 ID Nr. RSU-2017/92/AFN-AK

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKĀ – FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

(Tehniskā specifikācija/Tehniskā – finanšu piedāvājuma veidlapa MS Excel pieejama Rīgas Stradiņa universitātes mājas lapā, sadāļā „Iepirkumi”)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

**3.pielikums**

**Atklāta konkursa “Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde” nolikumam**

 ID Nr. RSU-2017/92/AFN-AK

**INFORMĀCIJA**

**par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Sniegto pakalpojumu apraksts atbilstoši izsludinātā iepirkuma CPV kodam, kas ir līdzvērtīgas pēc satura iepirkuma priekšmetam**  | **Piegādes līguma summa EUR, bez PVN** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese** | **Līguma izpildes laiks (periods)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**4.pielikums**

**Atklāta konkursa**

**„Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde”,**

**ID Nr. Nr. RSU-2017/92/AFN-AK**

**nolikumam**

**/LĪGUMA PROJEKTS/**

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegādi**

(iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/92/AFN-AK)

Rīgā, \_\_.\_\_.201\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz atklātu konkursu „Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/92/AFN-AK) (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod Pircējam **celtniecības materiālus, elektropreces un santehniku telpu renovācijas un uzturēšanas darbiem**, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums un kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa (turpmāk – Preces).
	2. Pārdevējs lielgabarīta Preces vai Preces, kuras pasūtījuma summa ir 100,00 EUR (viens simts *euro* 00 centi) bez PVNvai vairāk, piegādi, veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pircējs.
	3. Pārdevējs Līguma 1.2.punktā noteiktās Preces piegādi Pircējam veic uz šādām adresēm:
		1. **Dzirciema iela 16, Rīga**;
		2. **Riņķu iela 22/24, Liepāja**;
		3. **Taurene, Taurenes pag., Vecpiebalgas nov.**.
	4. Pārdevējs nodrošina Preces izsniegšanu Pircējam, ja Preces piegādi uzņēmies Pircējs, šādās adresēs:
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darba laiks no \_\_\_\_ līdz\_\_\_\_\_\_;
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darba laiks no \_\_\_\_ līdz\_\_\_\_\_\_;
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, darba laiks no \_\_\_\_ līdz\_\_\_\_\_\_. *(norāda atbilstoši nepieciešamībai)*
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcena par atsevišķām Preč pozīcijām ir atbilstīga Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam, noteikta Līguma pielikumā un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **125000,00 EUR (viens simts divdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pircējs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties Preces, kas nav norādītas Līguma pielikumā - tehniskajā specifikācijā, bet, kas tam ir nepieciešama ēku un telpu renovācijas un uzturēšanas darbu veikšanai, par Pārdevēja preču mazumtirdzniecības cenu, piemērojot Pārdevēja atlaidi \_\_\_\_\_\_ % no dienas mazumtirdzniecības cenas.
	3. Ja Līguma darbības laikā Pārdevējs rīko akcijas, kuru laikā Līguma \_pielikumā noteiktās Preces tiek pārdotas par zemākām cenām nekā noteikts Līgumā, Pārdevējs par to informē Pircēju un piegādā Pircējam Preces par akcijas cenām.
	4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
	5. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
	6. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, ja Līgumā attiecībā uz atsevišķām izmaksām tieši nav noteikts savādāk – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde (ja tāda Precei paredzēta), minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi u.c..
	7. Pircējs samaksu par Preci, atbilstīgi faktiski piegādātajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai, ja Pircējs akceptē, pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces piegādes pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
	8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. **Preces pasūtīšana, piegāde un pieņemšana**
	1. Pircējs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Preču sortimentu un apjomu un pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai. Par pasūtījumu Līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja Līgumā noteiktās kontaktpersonas elektronisks (e-pasta) pieprasījums Pārdevēja Līgumā noteiktajai kontaktpersonai Preces piegādei.
	2. Pārdevējs Līguma 1.2.punktā noteiktās Preces piegādi Pircējam veic ne vēlāk kā **2 (divu) darba dienu** laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
	3. Precēm jābūt jaunām, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošai tehniskajai specifikācijai unPircēja definētajām prasībām.
	4. Vienlaicīgi ar Precēm Pārdevējs nodod Pircējam visu Preču pavadošo dokumentāciju, izpilddokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju, ja tāda konkrētajām Precēm ir paredzēta.
	5. Preču pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preču pieņemšanas – nodošanas akta vai, ja Pircējs akceptē, Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preču pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc neatbilstību novēršanas.
	6. Preču piegāde, ja Pircējs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Preču pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
	7. Jautājumi par Preču atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 4 (četru) nedēļu laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Pārdevēja saistības**
	1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi vai izsniegšanu Pircēja pārstāvja klātbūtnē Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču piegādes vai izsniegšanas laiku un vietu.
	2. Pārdevējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pārdevēja, Pircējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preču izsniegšanai.
	3. Pārdevējs garantē, ka Preces ir atbilstošas Pircēja izvirzītajām prasībām, Līguma nosacījumiem un Pircēja pasūtījumam.
	4. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preces gadījumā, ja tās neatbilst Līguma prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu vai sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
	5. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preces vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preču apjoma vērtībai.
	6. Pārdevējs apņemas līdz ar Precēm nodot Pircējam visas normālai Preču izmantošanai nepieciešamās atļaujas un licences, ja tādas Precēm un tās pilnvērtīgai lietošanai ir nosakāmas. Atļaujas un licences ir spēkā arī pēc Preču nodošanas tajās norādītajā termiņā, ja vien no apstākļiem neizriet vai Līguma nosacījumos nav noteikts citādi.
	7. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
	8. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
		2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
		3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
	9. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
		1. Pircēja telpās un teritorijā ievērot Pircēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		2. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
		3. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
5. **Pircēja saistības**
	1. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošu Pārdevēja piegādāto vai izsniegto Preču pieņemšanu.
	2. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvaitatīvām, Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošām Precēm Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	3. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preču piegādei.
	4. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preču pieņemšanas, ja Precēm ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi.
	5. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un atgriezt Preces Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preču lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā kopš Preču pieņemšanas, tiek konstatēta Preču neatbilstība Līguma nosacījumiem.
	6. Pircējs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Pārdevējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
	7. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
6. **Pušu mantiskā atbildība**
	1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.
	2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
	3. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
	5. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
7. **Garantija**
	1. Preces garantijas termiņš ir \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Preču pieņemšanas – nodošanas dienas un Preču garantijai jābūt atbilstošai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ja tādas konkrētajām Precēm ir noteiktas.
	2. Pārdevējs bez atsevišķas samaksas veic Preču remontu visā tehniskajā specifikācijā noteiktajā garantijas termiņā, izņemot gadījumus, ja bojājums radies Preču nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pircējs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos 2 (divu) darba dienu laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža, akta sastādīšanu un defektu novēršanu, vai Preces, kurai konstatēti defekti, apmainīšanu pret kvalitatīvu un Līguma nosacījumiem atbilstošu.
8. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
	2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
	3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
9. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz brīdim, kad kopējā no Līguma izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz 125000,00 EUR (viens simts divdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi), atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Gadījumā, ja līgumcena 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā nav apgūta, puses vienojoties var pagarināt līguma darbības laiku līdz līgumcenas sasniegšanai, bet ne vairāk kā uz 6 (sešiem) mēnešiem.
	2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas ja:
		1. Pārdevējs nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu;
		2. Pārdevējs piegādājis vai izsniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
		3. Pārdevējs atkārtoti nepilda garantijas saistības.
	3. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pircēja piekrišanas, ja Pircējs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu.
	4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
	5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
10. **Citi noteikumi**
	1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preču pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
	2. Līguma 10.1.punktā noteiktās Pircēja atbildīgās personas ir tiesīgas kā kopā, tā katra atsevišķi pasūtīt, saņemt Preces, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības Līgumā noteikto saistību izpildei Līgumā noteiktajā pilnvarojuma apmērā.
	3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	4. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	5. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 4 (četru) nedēļu laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu.
	7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums „Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapas.
11. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:****Rīgas Stradiņa universitāte**Reģ. Nr. 90000013771Adrese:Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007Banka: A/S “Swedbank”SWIFT:  HABALV22Konts: LV02HABA0551000376050Banka: A/S “SEB banka”SWIFT: UNLALV2XKonts: LV28UNLA0050013752619AmatsVārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) | **Pārdevējs:****\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AmatsVārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

**5.pielikums**

**Atklāta konkursa “Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde” nolikumam**

 ID Nr. RSU-2017/92/AFN-AK

**VEIDLAPA**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Atklāts konkurss **„Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde” identifikācijas Nr. RSU-2017/92/AFN-AK**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Rīgas Stradiņa universitātes organizētajā atklātā konkursa „Celtniecības materiālu, elektropreču un santehnikas iegāde” identifikācijas Nr. RSU-2017/92/AFN-AK, ietvaros, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv)*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)