Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 24.novembra sēdē,

prot. Nr. 62-7/347/1

Iepirkuma

**RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/93/AFN-MI

Rīga, 2017

1. **Vispārīga informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu, ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

Iepirkuma nosaukums ir “RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. RSU-2017/93/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir vairakkārt izmantojama izstādes stenda izgatavošana uzstādīšana un demontāža (turpmāk - Prece), saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – izstrādātu izstāžu stenda projektu, kurš ietver Preces dizaina risinājumus, izmērus, izmantojamo materiālu, elementu un mēbeļu specifikācijas, tai skaitā rasējumus, vizualizācijas, plānus u.c. (***2.pielikums - tiek izsniegts ieinteresētajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma***).

* 1. **CPV kods:** 39154100-7 (Izstāžu stendi).
	2. **Iepirkuma līguma būtiskie nosacījumi**
		1. Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildes vieta ir SIA “BT1” starptautiskais izstāžu centrs Ķīpsalā, Rīgā, Ķīpsalas ielā 8, izglītības izstāde “Skola 2018”, kas norisināsies laikā no 2018.gada 23. februāra līdz 2018.gada 25. februārim.
		2. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš – no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz Preces demontāžai un nodošanai Pasūtītājam 2018. gada 26. februārī.
		3. Preces piegādes un uzstādīšanas laiks ir no 2018.gada 20. februāra plkst. 9:00 līdz 2018. gada 22. februāra plkst. 12:00.
		4. Preces demontāžas un nodošanas Pasūtītājam laiks ir no 2018. gada 25.februārā plkst. 18:00 līdz 2018. gada 26. februāra plkst. 23:59.
		5. Avansa apmērs 20 % no līgumcenas; samaksas noteikumi noteikti iepirkuma līguma projektā ***(5. pielikums)***
		6. Līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, kā arī citi ar Preces izgatavošanu, uzstādīšanu un demontāžu saistītie nosacījumi noteikti iepirkuma līguma projektā ***(5.pielikums***), kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	3. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
		3. Ja līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi.
	4. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2017.gada 11.decembrī plkst. 11:00**, **Rīgā, Kristapa ielā 30,** Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā (1.stāvs).
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas atbildību par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam.
		4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē 2017.gada 11.decembrī plkst. 11:00,** Rīgas Stradiņa universitātē, Kristapa ielā 30, slēgtā komisijas sēdē.
	6. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa pastu **Rīga, Kristapa ielā 30**, LV-1046 vai e-pastu: agnese.sture@rsu.lv un/vai sandija.mazlazdina@rsu.lv.
		2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).
		3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
		4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	7. **Iepirkuma kontaktpersona**

Iepirkuma kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Agnese Stūre.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

Tālruņa numurs: +371 67060862

E-pasta adrese: agnese.sture@rsu.lv vai sandija.mazlazdiņa@rsu.lv.

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
		2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
		4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteKristapa iela 30, Rīga LV-1046Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*Iepirkumam**“RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana”**Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2017/93/AFN-MI**Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām** |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.
1. **Pretendenta vērtēšanas un izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti.**
	1. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Iepirkumā ***(1.pielikums***), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).
	2. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

| **Prasība** | **Iesniedzamais** **dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

 Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai *(****1.pielikums***).

Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[2]](#footnote-2). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai (2014., 2015., 2016., kā arī 2017. gadā) ir realizējis vismaz 2 (divas) līdzvērtīgas pēc satura darbu izpildes atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.5.punktā norādītajam CPV kodam. *(Par līdzvērtīgu uzskatāms projekts, kurš ticis realizēts kādas nozares izstādē Latvijas vai starptautiskā mērogā, un izbūvē ir izmantoti oriģināli elementi (sienas, grīdas, mēbeles u.c.), nevis izstādes rīkotāja piedāvātās gatavās konstrukcijas – tādas kā “Octanorm” izstāžu sistēmas vai citas).*
 | * + - 1. Saraksts ar līdzvērtīgu pēc satura darbu sniegšanu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.2.3. punkta prasībām ***(4.pielikums)***
			2. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no darbu saņēmējiem, kas norādīti sarakstā par līdzvērtīgu pēc satura darbu izpildi.
 |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt izgatavot Preci atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** izvirzītajām prasībām, *līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas* ***(2.pielikuma)*** *noteikumiem.*

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka pakalpojums tiks sniegts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām ***(1.pielikums)***.

### Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši formai ***(3.pielikums)***, norādot kopējo piedāvāto līgumcenu.

### Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. Piedāvājumu vērtēšana
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos posmos:
			1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
			2. pretendentu atlase;
			3. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
			4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;
			5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
		2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
		3. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
		4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**
2. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana**
	1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
	3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
3. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
	5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	6. Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
		2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
	8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	12. Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
4. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
	4. **Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu ar Pasūtītāju.**
	5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. **Citi noteikumi**
	1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā *(veidlapa)*;

2. pielikums – Tehniskā specifikācija *(tiek izsniegta ieinteresētajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma);*

3. pielikums - Finanšu piedāvājums *(veidlapa)*;

4. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu apraksts *(veidlapa);*

5. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU izstādes stenda

 izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr.: RSU-2017/93/AFN-MI

**PIETEIKUMS** *(veidlapa)*

par piedalīšanos iepirkumā

**“RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2017/93/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | *(nosaukums)* |
| vienotais reģistrācijas Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | personā |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ar šī pieteikuma iesniegšanu: |
|  | 1. Piesakos piedalīties iepirkumā “RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana”, ID Nr. RSU-2017/93/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
 |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma Līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 |
|  | 1. Apliecinu, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
 |
|  | 1. Piekrītu Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma līgumprojekta noteikumiem, un apņemamos noslēgt iepirkuma līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līguma nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
 |
|  | 1. Apliecinu, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīzi norādīta kontaktinformācija.
 |
|  | 1. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: Pretendenta faktiskā adrese: Tālruņa Nr.: E-pasts: ***(obligāti norādīt):*** Bankas rekvizīti: Kontaktpersona:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)  |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU izstādes stenda

 izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr.: RSU-2017/93/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

***Tiek izsniegta ieinteresētajiem piegādātājiem pēc pieprasījuma.***

***Pieprasījums nosūtāms Iepirkuma nolikuma 1.11.1. punktā norādītajai kontaktpersonai.***

***Tehniskās specifikācijas saņemšana ir obligāts nosacījums dalībai Iepirkumā***

**3. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU izstādes stenda

izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr.: RSU-2017/93/AFN-MI

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidlapa)*

**“RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana”**

ID Nr. RSU-2017/93/AFN-MI

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekts** | **Piedāvātā kopējā līgumcena EUR bez PVN** |
| RSU izstādes stenda izgatavošana, uzstādīšana un demontāža |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (datums) z.v

|  |
| --- |
| **4. pielikums**Iepirkuma nolikumam“RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana” ID Nr.: RSU-2017/93/AFN-MI  |

 **PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Veikto darbu apraksts**  | **Darbu saņēmēju nosaukums un to atbildīgo kontaktpersonu tālr.** |
| 1. | **Darba nosaukums** |  |  |
| Darba (izgatavotā stenda) apraksts |  |
| Darba izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad darbs pabeigts nodots pasūtītājam  |  |
| 2. | **Darba nosaukums** |  |  |
| Darba (izgatavotā stenda) apraksts |  |
| Darba izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad darbs pabeigts nodots pasūtītājam |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas darbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus darbu veikšanu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU izstādes stenda

izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr.: RSU-2017/93/AFN-MI

**PIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(PROJEKTS)**

**par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats –pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – **Pircējs**), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – **Pārdevējs**), no otras puses,

(abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu „RSU izstādes stenda izgatavošana un uzstādīšana” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/93/AFN-MI) (turpmāk – **Iepirkums**),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pircējs pērk un Pārdevējs **pārdod un piegādā** Pircējam **Rīgas Stradiņa universitātes izstādes stendu** (turpmāk - **Prece**) un **veic uzstādīšanu** ekspluatācijai, kā arī tās **demontāžu** SIA “BT1” starptautiskajā izstāžu centrā Ķīpsalā (Rīgā, Ķīpsalas ielā 8), **izglītības izstādē “Skola 2018”**, kas norisināsies laikā no 2018.gada 23. februāra līdz 25. februārim.
	2. Prece tiek izgatavota saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums un kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
	3. Pārdevējs Preces piegādi, uzstādīšanu un demontāžu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ievērojot to, ka:
		1. Preces piegādes un uzstādīšanas laiks ir no 2018.gada 20. februāra plkst. 9:00 līdz 2018.gada 22.februāra plkst. 12:00, Ķīpsalas ielā 8, Rīgā, SIA “BT1” starptautiskajā izstāžu centrā Ķīpsalā;
		2. Preces demontāžas un nodošanas Pircējam laiks ir no 2018.gada 25.februārā 18:00 līdz 2018.gada 26.februāra plkst. 23:59.
		3. Pārdevējs pēc demontāžas nodod Preci Pircējam Mārupes ielā 17, Rīgā.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Līgumcena par Preci un tās piegādi tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kopējā Līgumcena tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), t.sk. PVN, atbilstīgi Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā*.* Papildus Līgumcenai Pircējs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
	3. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
	4. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde, montāža, demontāža, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, transportēšanu, garantijas saistību izpildi u.c..
	5. Pircējs pēc Pārdevēja attiecīga rēķina saņemšanas pārskaita Pārdevējam avansu līdz 20% apmēram no Līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas unrēķina saņemšanas.
	6. Atlikušās līgumcenas par Preci samaksu Pircējs veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un abu Līguma 3.3.1. un 3.3.2. punktos norādīto Preces pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
	7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. **Preces piegāde un pieņemšana**
	1. Laika posmā no Līguma noslēgšanas līdz Preces 1.3.1. punktā norādītajam Preces uzstādīšanas termiņam, Pircējam ir tiesības pieprasīt no Pārdevēja informāciju par Līguma izpildes gaitu, tai skaitā pārbaudīt Precei nepieciešamo materiālu esamību un veikto darbu atbilstību tehniskajai specifikācijai, lai pārliecinātos, ka Preces piegāde un uzstādīšana notiks savlaicīgi, atbilstošā kvalitātē.
	2. Precei jābūt izgatavotai atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, un atbilstošaiPircēja definētajām prasībām.
	3. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītiem Preces pieņemšanas – nodošanas aktiem:
		1. Preces pieņemšanas – nodošanas aktu pēc Preces uzstādīšanas līdz 2018.gada 22.februārā plkst. 12:00 Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (neatbilstība tehniskajai specifikācijai, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc neatbilstību novēršanas;
		2. Preces pieņemšanas – nodošanas aktu pēc Preces demontāžas pēc **izglītības izstādes “Skola 2018”** slēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz 2018.gada 26.februāra plkst. 23:59. Pārdevējs pēc Preces demontāžas, nodod to Pircējam pilnā komplektācijā 1.3.3.punktā norādītajā nodošanas vietā, tādā stāvoklī, lai Preci būtu iespējams izmantot atkārtoti.
4. **Pārdevēja saistības**
	1. Pārdevējs apņemas savlaicīgi nodrošināt Pircēju ar 3.1. punktā minētajām iespējām par Līguma izpildes gaitu.
	2. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi, uzstādīšanu un demontāžu līguma 1.3.punktā norādītajās vietās un termiņos. Pārdevēja pienākums ir uzsākt Preces izgatavošanu nekavējoties, pēc Līguma noslēgšanas.
	3. Pārdevējs garantē, ka Prece ir atbilstoša Pircēja izvirzītajām prasībām, Līguma nosacījumiem un Pircēja pasūtījumam.
	4. Pārdevējs apņemas nekavējoties labot Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām, sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
	5. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta).
	6. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.

#### Pārdevējs apņemas nodrošināt Preces izgatavošanā, piegādē un uzstādīšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

* 1. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
		2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
		3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
	2. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
		1. Pircēja, kā arī Preces uzstādīšanas/demontāžas telpās un teritorijā ievērot attiecināmos iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
		2. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
		3. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju, kā arī pēc Pircēja pieprasījuma, visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pircēju ar iespēju pārbaudīt Preci tās tapšanas stadijā.
1. **Pircēja saistības**
	1. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
	2. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu, Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošu Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	3. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei.
	4. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas, ja tā neatbilst tehniskajai specifikācijai, Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi, kas rada šķēršļus tās izmantošanā.
	5. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
	6. Pircējs apņemas slēgt līgumu ar SIA “BT1” par dalību izglītības izstādē “Skola 2018”, kas norisināsies laikā no 2018.gada 23. februāra līdz 25. Februārim, kā arī nodrošināt papildaprīkojumu stenda ekspluatācijai – elektrība, atsaites punkti pie halles griestiem un sienām.
2. **Pušu mantiskā atbildība**
	1. Ja Pārdevējs neizpilda kādu no zemāk minētajām Līguma saistībām:
		1. nenodrošina Pircējam Līguma 3.1. punktā noteiktās tiesības;
		2. nenodrošina ar savlaicīgu Līguma 7.1. punktā noteikto garantijas remontu;

tas maksā Pircējam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,- EUR (viens simts euro un 00 centi) apmērā.

* 1. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas bez PVN.
	2. Gadījumā, ja Pārdevēja Līguma saistību neizpildes vispār, saistību nepienācīgas izpildes vai saistību nesavlaicīgas izpildes dēļ, Pircējam ir liegta vai ierobežota dalība Līguma 1.1.punktā norādītajā izstādē, papildus līgumsodam, Pārdevējs, sedz visus Pircējam radītos zaudējumus, tai skaitā samaksāto izstādes dalības maksu, kā arī visus citus izdevumus, kuri tam radušies sakarā ar nekvalitatīvi, nesavlaicīgi izgatavotu vai neizgatavotu Preci.
	3. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
	5. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
1. **Garantija**
	1. Pārdevējs bez atsevišķas samaksas veic Preces remontu visā izglītības izstādes “Skola 2018” norises laikā. Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos 3 (trīs) stundu laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža un defektu novēršanu nodrošina iespējami īsākajā laikā.
	2. Ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pircējs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju) Pircējs ir atbildīgs par attiecīgo bojājumu izmaksām.
2. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki,.
	2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
3. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas saņemot atpakaļ veikto samaksu, kā arī saņemot līgumsodu un zaudējumu kompensāciju ja:
		1. Pārdevējs vismaz 2 (divas) reizes nav nodrošinājis Pircēju ar Līguma 3.1. punktā pielīgtajām tiesībām;
		2. Pārdevējs Līguma 1.3.1.punktā norādītajā termiņā un vietā nav piegādājis Preci vai piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, kurus Pārdevējs nav savlaicīgi novērsis;
	3. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pircēja piekrišanas, saņemot Līguma 6.2. punktā norādīto līgumsodu, ja Pircējs vairāk kā 10 (desmit) dienas kavējis Līguma 2.5. punktā minētā avansa samaksu.
	4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
4. **Citi noteikumi**
	1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preces pieņemšanu, demontāžu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
	2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.
	6. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu.
	7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām. *(norāda pēc nepieciešamības)*
5. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)