APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 22.novembra sēdē,

protokols Nr.54-11/144/1

ATKLĀTA KONKURSA

**“Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma”**

 NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2017/36/ZI-AK

Rīga, 2017

**1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1.1. **Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma veikšanas pamatojums**

Atklāts konkurss **„Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma”**, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/36/ZI-AK (turpmāk – Atklāts konkurss), kas tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: http://www.rsu.lv

* 1. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.
		3. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
	2. **Apakšuzņēmēji**
		1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
		2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, kā arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam *(Atklātā konkursa nolikuma 4.pielikums)* par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
		3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.
		4. Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.
	3. **Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**
		1. Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.
	4. **Papildu informācijas sniegšana**
		1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: Anita.Vilkaja@rsu.lv vai Iveta.Sakenfele@rsu.lv, vai nosūtot tos pa faksu: 67409245, un/vai pastu: Dzirciema ielā 16, Rīga, LV-1007, Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļai.
		2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).
		3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai Atklāta konkursa nolikumu sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
		4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums un/vai nosūta pa faksu un/vai pastu, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā <http://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.
		5. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā www.rsu.lv, sadaļā <http://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.
		6. Visiem ieinteresētajiem pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta norādītajā mājas lapā sakarā ar šo Atklāto konkursu.
1. **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**
	1. Iepirkuma priekšmets ir - **Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma** saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu un tajā izvirzītajām minimālajām tehniskajās specifikācijām.
	2. **Iepirkuma priekšmeta CPV kods:** 48000000-8 Programmatūras pakotne un informācijas sistēmas.
	3. Daudzfunkcionālas radioloģijas darba stacijas ar serveri nomas termiņš sākas ar iekārtas nodošanu, uzstādīšanu pasūtītāja norādītajās telpās, ne mazāk kā 2 (divu) darbinieku apmācības veikšanas un pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Nomas termiņš ilgst **58 (piecdesmit astoņus) mēnešus**.
	4. Daudzfunkcionālas radioloģijas darba stacijas ar serveri piegādes termiņš ir ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas.
	5. Daudzfunkcionālas radioloģijas darba stacijas ar serveri piegādes vieta Gardenes iela 13, Rīga.
2. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. **Piedāvājuma sagatavošanas noformēšanas prasības**
		1. **Piedāvājuma dokumentus sagatavo:**
			1. latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;
			2. piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;
			3. visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
			4. piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;
			5. piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
		2. Pretendents Atklātā konkursā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu.
		3. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:
			1. pieteikums (Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums);
			2. kvalifikācijas dokumenti;
			3. tehniskais piedāvājums
			4. finanšu piedāvājums.
	2. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
		1. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) piedāvājuma kopija papīra formātā, katra savā sējumā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, uz kopijas – „KOPIJA”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls“.
		2. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, piedāvājums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
		3. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju jāiesaiņo vienā kopējā iesaiņojumā ar norādi:

|  |
| --- |
| Pretendents: *Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, reģistrācijas Nr.;*Pasūtītājs: Rīgas Stradiņa universitāteDzirciema iela 16, Rīga, LV-1006Atklātam konkursam**„Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma”**,ID Nr.RSU-2017/36/ZI-AKNeatvērt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām –līdz 2017.gada 18.decembrim plkst. 10:00 |

* 1. Piedāvājuma papildinājumi, labojumi ir jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai pasta sūtījumā RSU Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļai Dzirciema ielā 16, G-112.kab. Rīga, LV-1006, **līdz** **2017.gada 18.decembrim, plkst.10:00**, slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda nolikuma 3.2.3.punktā noteiktais un papildus norāde – “PAPILDINĀJUMS”, “LABOJUMI”.
	2. Piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Atklātā konkursā.
	3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Piedāvājuma iesniegšana ir pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Atklāta konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	4. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	5. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
	6. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, piegādātājs norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai **konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL ir noteikta par vispārpieejamu informāciju**.
1. **PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**
	1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Piedāvājumi tiks atvērti RSU Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļā, Dzirciema ielā 16, G-112.kab., Rīgā, 2017.gada 18.decembrī, plkst. 10:00.
	2. Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Komisija atver iesniegto piedāvājumu un komisijas priekšsēdētājs no piedāvājuma “ORIĢINĀLS” nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, piedāvāto kopējo līgumcenu.
	3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
	4. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdēs. Par Atklāta konkursa rezultātiem pretendenti tiks informēti atbilstoši PIL un Ministru Kabineta noteikumiem Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”.
2. **PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
	2. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Atklātā konkursā (*Atklātā konkursa nolikuma* *1.pielikums*), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Pretendents pievieno kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
	3. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.panta pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
	4. **Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasības** | **Pretendentu iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti** |
| 5.4.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LV Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | 5.4.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>).5.4.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 5.4.2. Ja tas ir nepieciešams iepirkuma procedūras līguma izpildei, Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām. | 5.4.2.1. Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Atklātā konkursā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību līguma izpildē. |

* 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
1. **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
	1. Atklāta konkursa Tehniskā specifikācija ir norādīta Atklāta konkursa nolikuma 2.pielikumā.
	2. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 2.pielikumam, ņemot vērā Atklāta konkursa nolikuma noteiktās prasības.
	3. Pretendents savam piedāvājumam pievieno tehnisko dokumentāciju DRUKĀTĀ VEIDĀ (ražotāja izdotas brošūras, lietošanas instrukcijas un citus dokumentus, kas apliecina iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām minimālajām prasībām), kas pierāda, ka iesniegtais piedāvājums atbilst izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām. Gadījumā, ja pretendents savam piedāvājumam nebūs pievienojis tehnisko dokumentāciju/informāciju, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Piedāvājuma atbilstību izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents norāda lpp. atbilstoši iesniegtajai tehniskajai informācijai (kā arī iekrāso informatīvajos materiālos konkrētās teksta daļas), kur var atrast atbilstību minimālajām tehniskajām specifikācijām. Ja iesniegtā tehniskā informācija ir svešvalodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā tām teksta daļām, kuras tas ir norādījis tehniskā piedāvājumā un atzīmējis informācijā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību.
	4. Pretendentam, sagatavojot tehnisko piedāvājumu, ir jānodrošina, ka visas piedāvātās preces ir jaunas, iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.
	5. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstošiAtklāta konkursa nolikuma 3.pielikumam. Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR), norādot piedāvāto cenu ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).
	6. Finanšu piedāvājumā pretendenta norādītajā cenā jābūt iekļautām visām administrācijas un dokumentu sagatavošanas izmaksām.
	7. Finanšu piedāvājumā pretendenta norādītajā cenā visā nomas līguma darbības termiņā jābūt iekļautām šādām izmaksām:
		1. visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajai specifikācijai atbilstošas iekārtas piegādi, nomu;
		2. ne mazāk kā 2 (divu) darbinieku apmācība darbam ar iznomātajām iekārtām;
		3. visā nomas periodā tehniskais un lietotāja atbalsts, regulārās plānotās tehniskās apkopes un garantijas periodā nepieciešamie remonta darbi;
		4. garantijas termiņš ne mazāks par 24 mēnešiem;
		5. pretendentam iekārtu tehniskā apkope jānodrošina vismaz vienu reizi 4 (četros) mēnešos.
2. **PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**
	1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).
	2. **Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi:** Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	3. **Piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos posmos:
			1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
			2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
			3. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;
			4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
		2. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	4. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
	5. **Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**
		1. Komisija novērtē pretendentu kvalifikācijas atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
		2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklātā konkursa nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā.
	6. **Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude**
		1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikumā izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām *(Atklātā konkursa nolikuma 2.pielikumam*).
		2. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
		3. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
	7. **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana**
		1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudes, iepirkuma komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
		2. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājums būs ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).
3. **LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN LĪGUMA SLĒGŠANA**
	1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas:**
		1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantā noteikto.
		2. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 42.panta pirmās un/vai otrās daļas izslēgšanas gadījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem.
		3. Pasūtītājs pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās Līguma vērtības, ja tas atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otrās daļas 1. un 2.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. un 2.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā.
	2. **Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana**
		1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un kuram nebūs konstatēta PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamība.
		2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai.
		3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam Publikācijas vadības sistēmā paziņojumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, papildus ievieto paziņojumu RSU mājas lapā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.
		4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam Publikācijas vadības sistēmā paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.
4. **PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**
	1. Komisija darbojas saskaņā ar PIL, Ministru Kabineta noteikumiem Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtības”, Atklāta konkursa nolikumu.
	2. **Komisijas pienākumi:**
		1. nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
		2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
		3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;
		4. vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu.
	3. Ja Komisijai rodas šaubas, ka piedāvājums satur nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, Komisija pretendentam pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām. Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	4. Ja Komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinošā dokumenta oriģinālu, vai iesniedz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Ja Komisija piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju.
	6. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas pieprasījumā norādītajā termiņā, Komisija noraida piedāvājumu un nākamajā izvērtēšanas etapā to nevērtē.
	7. Pēc finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudes nolikuma prasībām, Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.
	8. Visas pārējās Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
5. **IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. **Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta tiesības:**
		1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
		2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu;
		3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
		4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu;
		5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
	2. **Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi**
		1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv).
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
		3. Komisijas norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
		4. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.
6. **LĪGUMSLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA**
	1. Iepirkuma līguma projekts ir iekļauts Nolikuma 5.pielikumā. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem līguma projekta noteikumiem un apņemas tos pildīt.
	2. Pasūtītājs slēdz līgumu ar Komisijas izraudzīto piegādātāju, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Piedāvājumu.
	3. Līgumu starp Pasūtītāju un Atklāta konkursa uzvarētāju noslēdz atbilstoši PIL 60.pantā noteiktajam.
	4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais ar viszemāko cenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaiņa tiek veikta atbilstoši PIL 62.panta tiesiskajam regulējumam.
	7. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
	8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta (Iepirkuma līguma puses) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
	9. Pasūtītājs veic Iepirkuma līguma grozījumus atbilstoši PIL 61.pantā noteiktajam.
7. **PIELIKUMU SARAKSTS**

1.pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Atklātā konkursā (veidlapa);

2.pielikums – Minimālā tehniskā specifikācija (veidlapa);

3. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);

4.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums (veidlapa);

5.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja A.Vilkāja

**1.pielikums**

Atklāta konkursa **“Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas**

 **darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma”**

nolikumam ID Nr. RSU-2017/36/ZI-AK

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos ATKLĀTĀ konkursā**

1. **Informācija par Pretendentu:**
	1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
	2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
	3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
	4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
	5. Adrese korespondencei:
	6. Tālruņa Nr.:
	7. E-pasta adrese:
	8. Faksa Nr.:
	9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
	1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
	2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Atklāta konkursa **“Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma”** (*aizpilda Pretendents)*;

2) esam iepazinušies ar visām Nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) mums nav iebildumu attiecībā uz Atklāta konkursa nolikumu un pilnībā atbilstam visām Atklāta konkursa nolikumā ietvertajām prasībām attiecībā uz Pretendentu;

4) visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

5) visus ar Atklātu konkursu saistītos dokumentus, lūdzu nosūtīt uz iepriekš norādīto (skatīt 1.5.apakšpunktā minēto) adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

6) Informācija par to, vai Piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona***(norādīt nosaukumu un lomu (Pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) Iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro***(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

7) Citām personām nododamo darbu saraksts *(aizpilda, ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas prasībām):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Apakšuzņēmējam izpildei nododamā Iepirkuma līguma daļa (% no līgumcenas un summa (EUR)) un tās apraksts**  | **Paraksts un atšifrējums\*** |
| **[1.]** |  |  |  |
| **[2.]** |  |  |  |
| **[…]** |  |  |  |

\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka *<Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs Piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā Atklātā konkursā **„Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma”** ID Nr. RSU-2017/36/ZI-AK un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu ar Pretendentu, piedalīšos Atklātā konkursā noteiktajā Iepirkuma līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

**2.pielikums**

**Atklāta konkursa “Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju**

**ar serveri ilgtermiņa noma” nolikumam** ID Nr. RSU-2017/36/ZI-AK

**MINIMĀLĀ TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*\* Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | Izvirzītās minimālās tehniskās specifikācijas | Pretendenta tehniskais piedāvājums, norādot piedāvātās preces ražotāju un modeli | Norāde uz konkrēto lpp. dokumentācijā, kur var atrast atbilstību tehniskās specifikācijas katram punktam |
| **1.** | **Centrālais serveris** |  |  |
| 1.1 | Klienta/servera darba staciju risinājums dažādu modalitāšu un ražotāju radioloģijas attēlu apskatei un analīzei |  |  |
| 1.2 | Vismaz 5 darba staciju pieslēgumu iespēja |  |  |
| 1.3 | Vismaz 3 darba staciju vienlaicīgs pieslēgums, lai izmantotu visas 2. punktā minētās klīniskās pēcapstrādes programmas 3 lietotājiem vienlaicīgi |  |  |
| 1.4 | Vienota centralizēta DICOM datu bāze radioloģisko izmeklējumu saņemšanai un nosūtīšanai uz darba stacijām |  |  |
| 1.5 | Vismaz 3 pieslēgtām darba stacijām atsevišķi izdalīta vieta uz centrālā servera vienlaicīgai lielo datu apstrādei |  |  |
| 1.6 | Vismaz 20 000 attēlu vienlaicīga apstrāde katrā serverim pieslēgtā darba stacijā |  |  |
| 1.7 | Vienlaicīga piekļuve vienam un tam pašam izmeklējumam vismaz no divām darba stacijām |  |  |
| 1.8 | Serveris ar komponentēm (vai analogs)* + HP Z840 1125W (1450W/200V)
	+ Operatīvā Systema Load to SATA/SAS
	+ Intel Xeon E5-2680v4 2.4 2400 14C 1stCPU
	+ Intel Xeon E5-2680v4 2.4 2400 14C 2ndCPU
	+ 64GB DDR4-2400 (4x16GB) 2CPU RegRAM
	+ NVIDIA Quadro K2200 4GB DL-DVI(I)+2xDP 1st No cables included Graphics
	+ NVIDIA Quadro K2200 4GB DL-DVI(I)+2xDP 2nd No cables included Graphics
	+ NVIDIA Quadro K2200 4GB DL-DVI(I)+2xDP 3rd No cables included Graphics
	+ 1TB 7200 RPM SATA 1st Hard Drive
	+ 1TB 7200 RPM SATA 2nd Hard Drive
	+ 1TB 7200 RPM SATA 3rd Hard Drive
	+ 1TB 7200 RPM SATA 4th Hard Drive
	+ HP USB Business Slim Keyboard EURO
	+ HP USB Optical Mouse
	+ HP Remote Graphics Software (RGS)
	+ HP Dual Processor Air Cooling Kit
 |  |  |
| 1.9 | Microsoft licences serverim, vismaz Microsoft Server 2012 R2 un Microsoft RDS 5 CAL  |  |  |
| **2.** | **Darba staciju klīniskās apstrādes programmas ar instalāciju uz centrālā servera (jāstrādā vienlaicīgi uz vismaz 3 pieslēgtām darba stacijām)** |  |  |
| 2.1 | Pilnvērtīgs radioloģijas risinājums 2D, 3D un 4D apstrādei |  |  |
| 2.2 | Multifunkcionāla diagnostisko attēlu pārlūkošanas programma ar sekojošu funkcionalitāti:* + CT, MR, CR, DX, RG, RF, XA, PET un PET/CT izmeklējumu apskate, navigācija un apstrāde,
	+ vienlaicīga izmeklējumu vairāku sēriju aplūkošana un salīdzināšana,
	+ iespēja apskatīt attēlus un veikt dažādus mērījumus, anotācijas, ekrāna pārskata kopijas *(snapshot)*,
	+ iespēja veikt attēlu apstrādi ar datu noņemšanu/subtrakciju divām CT/MR sērijām/datnēm,
	+ Time Intensity Analysis (TIA) programma MR izmeklējumiem.
 |  |  |
| 2.3 | Programma vēdera dobuma orgānu un aortas vizualizācijai un analīzei datortomogrāfijā |  |  |
| 2.4 | Programma, kas nodrošina iespēju vizualizēt un izvērtēt aortu un tās zarus datortomogrāfijas angiogrāfijā |  |  |
| 2.5 | Programma, kas nodrošina iespēju vizualizēt un izvērtēt Vilīzija loka asinsvadus datortomogrāfijas angiogrāfijā |  |  |
| 2.6 | Programma, kas nodrošina iespēju vizualizēt un izvērtēt miega artērijas datortomogrāfijas angiogrāfijā |  |  |
| 2.7 | Programma, kas nodrošina iespēju vizualizēt un izvērtēt balseni un elpceļus datortomogrāfijā  |  |  |
| 2.8 | Programma, kas nodrošina iespēju vizualizēt un izvērtēt muskuloskeletālos un ortopēdiskos izmeklējumus datortomogrāfijā |  |  |
| 2.9 | Programma, kas nodrošina iespēju vizualizēt un izvērtēt nieres un nieru asinsvadus datortomogrāfijas angiogrāfijā |  |  |
| 2.10 | Programma, kas nodrošina iespēju vizualizēt un veikt mērījumus perifērām asinsvadu struktūrām datortomogrāfijas angiogrāfijā |  |  |
| 2.11 | Programma, kas nodrošina vēdera dobuma orgānu vizualizēšanu un izvērtēšanu magnētiskās rezonanses izmeklējumos |  |  |
| 2.12 | Programma, kas nodrošina smadzeņu audzēju izvērtēšanu, audzēja tilpuma novērtējumu galvas magnētiskās rezonanses izmeklējumos |  |  |
| 2.13 | Programma, kas nodrošina muskuloskeletālo un ortopēdisko izmeklējumu optimālu vizualizāciju magnētiskās rezonanses izmeklējumos ar iespēju iegūtās rekonstrukcijas eksportēt STL formātā 3D izdruku veidošanai |  |  |
| 2.14 | Programma, kas nodrošina jebkuras lokalizācijas asinsvada attēlu pēcapstrādes veikšanu, izmantojot multiplanāras rekonstrukcijas un 3D vizualizāciju: * + automātiskas asinsvadu rekonstrukcijas,
	+ centrālās līnijas definēšana,
	+ automatizētie stenozes mērīšanas instrumenti, kas ietver vienu un divas references,
	+ NASCET klasifikācija lumena stenozes noteikšanai,
	+ automātiska iekšējo un ārējo sieniņu noteikšana un lūmena vizualizācija, kā arī specializēti asinsvada lumena mērīšanas rīki.
 |  |  |
| 2.15 | Programma galvas smadzeņu perfūzijas aprēķināšanai datortomogrāfijā:* + automātiska kvantitatīva smadzeņu perfūzijas rezultātu aprēķināšana,
	+ visu perfūzijas rezultātu kopsavilkuma karte,
	+ automātiska līknes izveidošana un kustību korekcija.
 |  |  |
| 2.16 | Specializēta programma prostatas izmeklējumiem:* + difūzijas uzsvērto attēlu apstrāde (DWI),
	+ dinamiskās kontrastēšanās (DCE) aprēķināšana,
	+ paplašināta daudzparametru izmeklējumu analīze,
	+ perfūzijas grafisko līkņu novērtēšana,
	+ PI-RADS automatizēta klasifikācija prostatas veidojumiem,
	+ Intravoxel Incoherent Motion (IVIM) apstrāde,
	+ Kvantitatīvā rezultātu izvērtēšana.
 |  |  |
| 2.17 | Specializēta programma radioloģisko attēlu sapludināšanai |  |  |
| 2.18 | Specializēta programma radioloģisko attēlu izvērtēšanai onkoloģijā:* + PET/CT un PET/MR attēlu apstrāde un vizualizācija,
	+ attēlu novērtējums un audzēju klasificēšana pēc RECIST kritērijiem,
	+ PET izmeklējumu un audzēju klasifikācija un izvērtēšana pēc PERCIST un Pasaules Veselības organizācijas (PVO) kritērijiem,
	+ automātiska attēlu un izmeklējumu attēlošana, ņemot vērā anatomisko piederību,
	+ CT izmeklējumu segmentācijas rīki.
 |  |  |
| **3.** | **Tehniskās prasības darba stacijas datoram (3 gab.)** |  |  |
| 3.1 | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Edition, HP ProDesk 600 G3 SFF vai analogs,Procesors i5-7500 3.4GHz QuadCore vai labāks,operatīvā atmiņa 8GB RAM vai vairāk, cietais disks 256GB PCIe NVMe TLC SSD vai vairāk. |  |  |
| 3.2 | Radioloģijas sertificētais monitors (3 gab.)izmērs pa diagonāli 30”, izšķirtspēja 2560x1600 natīvi,apskates leņķis vismaz ±178°,kontrasts 1000:1,spilgtums vismaz 300cd/m2,DICOM kalibrēts. |  |  |
| 3.3. | * + Ne mazāk kā 2 (divu) darbinieku apmācība darbam ar iznomātajām iekārtām,
	+ visā nomas periodā tehniskais un lietotāja atbalsts, regulārās plānotās tehniskās apkopes, garantijas periodā: nepieciešamie remonta darbi;
	+ garantijas termiņš ne mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem,
	+ Pretendentam iekārtu tehniskā apkope jānodrošina vismaz reizi 4 (četros) mēnešos
 |  |  |

*\*Pretendentam jāpiedāvā tehniskajā specifikācijās visas norādītās iekārtas. Gadījumā, ja pretendents nepiedāvā kādu no iekārtām, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.*

*\*\*Kolonnā „****Norāde uz konkrēto lpp. dokumentācijā, kur var atrast atbilstību tehniskās specifikācijas katram punktam****” norāda piedāvājuma tehniskās specifikācijas aprakstu. Pretendents savam piedāvājumam pievieno tehnisko dokumentāciju DRUKĀTĀ VEIDĀ (ražotāja izdotas brošūras, lietošanas instrukcijas un citus dokumentus, kas apliecina iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām minimālajām prasībām), kas pierāda, ka iesniegtais piedāvājums atbilst izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām. Gadījumā, ja pretendents savam piedāvājumam nebūs pievienojis tehnisko dokumentāciju/informāciju, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Piedāvājuma atbilstību izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, Pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents norāda lpp. atbilstoši iesniegtajai tehniskajai informācijai (kā arī iekrāso informatīvajos materiālos konkrētās teksta daļas), kur var atrast atbilstību minimālajām tehniskajām specifikācijām. Ja iesniegtā tehniskā informācija ir svešvalodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā tām teksta daļām, kuras tas ir norādījis tehniskā piedāvājumā un atzīmējis informācijā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību.*

*\*\*\*Visas piedāvātās preces ir jaunas, iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas vai komponentes.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**3.pielikums**

**Atklāta konkursa** “**Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju**

**ar serveri ilgtermiņa noma”** **nolikumam** ID Nr. RSU-2017/36/ZI-AK

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(veidlapa)*

| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums**  | **Kopējais nomas termiņš (mēneši)** | **Piedāvātā līgumcena par nomu mēnesī EUR****bez PVN** | **Piedāvātā līgumcena par nomu mēnesī \* EUR****t.sk. PVN** | **Piedāvātā līgumcena** **par kopējo nomas termiņu 58 (piecdesmit astoņi) mēnešiem** **EUR bez PVN**  | **Piedāvātā līgumcena** **par kopējo nomas termiņu 58 (piecdesmit astoņi) mēnešiem** **EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma Tehnisko specifikāciju un tajā norādīto nepieciešamo vienību skaitu. | 58 mēneši |  |  |  |  |

\**Nomas maksu norāda par visām Iekārtām kopā. Katras atsevišķās Iekārtas nomas maksa ir identiska.*

*Pretendentam, sastādot finanšu piedāvājumu jāņem vērā, ka finanšu piedāvājumā ir jābūt iekļūtām sekojošām izmaksām*

*-Visām izmaksām, kas saistītas ar tehniskajai specifikācijai atbilstošas iekārtas piegādi, nomu;*

 *- Ne mazāk kā 2 (divu) darbinieku apmācība darbam ar iznomātajām iekārtām;*

*- Visā nomas periodā tehniskais un lietotāja atbalsts, regulārās plānotās tehniskās apkopes, garantijas periodā: nepieciešamie remonta darbi;*

*- Garantijas termiņš ne mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem,*

*- Pretendentam iekārtu tehniskā apkope jānodrošina vismaz reizi 4 (četros) mēnešos.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**4.pielikums**

**Atklāta konkursa “Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma” nolikumam**

 ID Nr. RSU-2017/36/ZI-AK

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS** *(veidlapa)*

Atklāts konkurss **„Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma” identifikācijas Nr. RSU-2017/36/ZI-AK**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties Rīgas Stradiņa universitātes organizētajā atklātā konkursa **“Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma**” identifikācijas Nr. RSU-2017/36/ZI-AK, ietvaros, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī
2. gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, **apņemas veikt**:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

**un nodot pretendentam šādus resursus**:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

**5.pielikums**

Atklāta konkursa **“Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju**

 **ar serveri ilgtermiņa noma”** nolikumam

ID Nr. RSU-2017/36/ZI-AK

PROJEKTS

**Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju**

 **ar serveri ilgtermiņa nomaS**

 **LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Rīgā, 20\_\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds, Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* personā, kura/š rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iznomātājs, no vienas puses,

un

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)*,\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds, Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)*, turpmāk - Nomnieks, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses,

saskaņā ar iepirkuma **„TRĪS DaudzfunkcionālO radioloģijas darba stacijU ar serveri ilgtermiņa noma”,** iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/36/ZI-AK, (turpmāk – iepirkuma procedūra) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.** **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Iznomātājs uz noteiktu termiņu iznomā Nomniekam daudzfunkcionālās radioloģijas darba stacijas (turpmāk – Iekārta/as) saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas tiek noformēta un pievienota Līgumam kā pielikums un par šādām izmaksu pozīcijām :

| **Nr.** | **Priekšmets** | **Nepieciešamais daudzums** | **Plānotais Nomas mēnešu skaits** | **Nomas maksa EUR/mēnesī bez PVN\*** | **Kopā par visiem plānotajiem nomas mēnešiem EUR bez PVN** | **Kopā par visiem plānotajiem nomas mēnešiem EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Trīs daudzfunkcionālo radioloģijas darba staciju ar serveri ilgtermiņa noma, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 2.pielikuma Tehnisko specifikāciju un tajā norādīto nepieciešamo vienību skaitu. | 3 iekārtas | 58 mēneši |  |  |  |

\* Nomas maksu norāda par visām Iekārtām kopā. Katras atsevišķās Iekārtas nomas maksa ir identiska.

2**. NOMAS UN SAISTĪTO PAKALPOJUMU IZPILDES NOTEIKUMI**

2.1. Iekārtu iznomāšana pielīgtās Līgumcenas ietvaros ietver arī šādu pienākumu izpildi no Iznomātāja puses:

2.1.1. Iekārtu piegāde;

2.1.2. Iekārtu uzstādīšana pilnvērtīgam darbam;

2.1.3. rtu . Iek-maz vienu reizi 4 (ieku apmvismaz divu Nomnieka darbinieku apmācība darbā ar iekārtām;

2.1.4. tehniskais un lietotāja konsultāciju atbalsts visā nomas periodā;

2.1.5. Iekārtu regulārā tehniskā apkope vismaz vienu reizi četros mēnešos;

2.1.6. Iekārtu remonts – garantijas termiņa, t.i. pirmo 24 mēnešu, laikā – bez maksas, tam sekojošajā periodā – iepriekš vienojoties par samaksu. Garantijas laikā veiktajiem remonta darbiem arī tiek noteikts garantijas termiņš – 24 mēneši.

2.2. Iekārtas piegādes un uzstādīšanas adrese ir Gardenes iela 13, Rīga.

2.3. Iznomātājs piegādā un uzstāda Iekārtas, kā arī veic Nomnieka darbinieku apmācību ne ilgāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Pēc Iekārtu piegādes, uzstādīšanas un apmācības Puses paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā tiek fiskēts arī nomas sākums un nomas beigas, t.i. precīzs 58 mēnešu periods.

2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs, bet tam nav pienākums pieņemt Iekārtas nomai pa daļām.

2.6. Ja Nomnieks nomas ietvaros pieteicis tehnisko atbalstu vai konsultāciju, ko nevar saņemt attālināti, Iznomātājs nodrošina speciālista ierašanos ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā;

2.7. Ja Iekārtai ir radušies bojājumi un Nomnieks to nevar pilnvērtīgi lietot, tad Iznomātāja pārstāvim ir pienākums pēc Nomnieka rakstveida (vai pa e-pastu) pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā ierasties un konstatēt defektus. Pēc defektu konstatēšanas tie jānovērš ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Gadījumā, ja tas nav izdarāms 10 (desmit) darba dienu laikā, tad Iznomātājam, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā ir pienākums piegādāt un uzstādīt līdzvērtīgu vai labāku Iekārtu. Šādā gadījumā Iekārtai jāatbilst visām Nomnieka noteiktajām prasībām, tās Tehniskā specifikācija, savietojamība un funkcionālie parametri nevar būt sliktāki kā iepirkuma procedūrā piedāvātajai Iekārtai (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar Nomnieku), apkalpošanas līmenis nedrīkst būt zemāks. Iznomātājam jānodrošina, ka šajā gadījumā Iekārtas nomas maksa netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Līguma nosacījumi.

2.8. Iekārtu apkope un remonts pēc iespējas veicams uz vietas Nomnieka telpās, bet, ja tas nav iespējams, bojāto Iekārtu Iznomātājs nogādā uz remonta vietu. Par Iekārtas pieņemšanu-nodošanu remontam ārpus Nomnieka telpām Pušu kontaktpersonas paraksta pieņemšanas-nodošanas aktu.

2.9. Kad Iekārtai ir konstatēti bojājumi un Nomnieks to nevar lietot, Iznomātājam ir pienākums proporcionāli samazināt Iekārtas mēneša nomas maksu.

1. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Kopējā līgumcena Līguma ietvaros ir kopējā samaksa ar pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) par visu Iekārtu nomu visā Līgumā noteiktajā nomas periodā saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_\_\_.pielikums).
	2. Nomas maksā ietilpst visas Līgumā un tā pielikumā – Finanšu piedāvājumā (Līguma \_\_\_\_.pielikums) ietvertās izmaksas, proti, visi ar saistīto pakalpojumu izpildi saistītie izdevumi, tai skaitā izdevumi par materiāliem, darba rīkiem, ierīcēm, transportu, garantijas apkalpošanu u.c.
	3. Samaksa par nepilnu faktiskās Iekārtas lietošanas kalendāro mēnesi (piemēram, ja Iekārta bijusi remontā un attiecīgu laika posmu nav bijusi lietojama) tiek veikta proporcionāli faktiski izmantotajam nomas pakalpojuma apmēram.
	4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta pakalpojumu PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām un bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
	5. Nomnieks pieņem un atzīst Iznomātāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Iznomātājam jāiesniedz Nomniekam rēķins rakstveidā.
	6. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem dienā, kad tie tiks saņemti Iznomātāja norādītajā norēķinu kontā.
	7. Nomnieks ik mēneša samaksu par iepriekšējo mēnesi veic ar pārskaitījumu uz Iznomātāja Līgumā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Iznomātāja izrakstīta rēķina saņemšanas.
	8. Izrakstot rēķinu, Iznomātājam tajā obligāti jānorāda šādu informāciju:
		1. Līguma numurs un datums,
		2. Nomnieka kontaktpersona:
		3. Nomnieka kontaktpersona:tobra,taLīguma numurs.

Ja konkrētie rekvizīti rēķinā nav norādīti, Iznomātājam ir tiesības ne ilgāk kā par 10 (desmit) darba dienām kavēt rēķina apmaksu.

1. **NOMNIEKA TIESĪBAS**
	1. Nomniekam ir tiesības:
		1. Līguma darbības laikā netraucēti lietot Iekārtu;
		2. pieprasīt, lai Iznomātājs Pušu saskaņotā laikā novērš defektus, kuri radušies vai atklājušies Iekārtas ekspluatācijas procesā;
		3. izbeigt Līguma vai atteikties no kādas no Iekārtām, ja Iekārta viņam vairs nav vajadzīga, vai arī, ja izrādās, ka Iekārtas kvalitāte neatbilst Nomnieka vajadzībām. Pieprasījumam jābūt izteiktām ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Iekārtas nodošanas.
	2. Nomniekam, rakstiski brīdinot Iznomātāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ir tiesības samazināt Iekārtas nomas periodu par 60 (sešdesmit) kalendārajām dienām. Iekārtas nomas perioda samazināšanas gadījumā Nomnieks norēķinās ar Iznomātāju par faktiski sniegto pakalpojuma periodu.
	3. Nomnieks nav tiesīgs tālāk iznomāt Iekārtu un nodot lietošanas tiesības trešajām personām.
	4. Nomnieks nav tiesīgs ieķīlāt nomas tiesības vai kā citādi tās izmantot darījumos ar trešajām personām.
2. **NOMNIEKA PIENĀKUMI**
	1. Nomniekam ir pienākums:
		1. lietot Iekārtu šim nolūkam paredzētā un racionālā veidā un saskaņā ar Iznomātāja iesniegtajiem Iekārtas ekspluatācijas noteikumiem un šī Līguma noteikumiem;
		2. savlaicīgi maksāt nomas maksu;
		3. nodrošināt Iznomātāja pilnvaroto personu piekļūšanu pie Iekārtas, lai pārbaudītu tās esamību darba kartībā un veiktu tehniskās apkopes un, ja nepieciešams, remonta operācijas;
		4. veikt visas saprātīgās darbības, lai novērstu Iekārtas nozagšanas, pazaudēšanas, sabojāšanas vai iznīcināšanas iespēju;
		5. nekavējoties informēt Iznomātāju, ja Nomnieka lietošanā nodotā Iekārta tiek nozagta, pazaudēta, sabojāta vai iznīcināta;
		6. informēt Iznomātāju par Iekārtasnodošanu atpakaļ ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Iekārtas nodošanas dienas;
		7. pēc Līguma termiņa izbeigšanās nodot Iznomātājam Iekārtu atpakaļ tādā stāvoklī, kādā tā tikusi saņemta, neskaitot izmaiņas, kuras radušās dabiskajā Iekārtas nolietošanas procesā;
	2. Nomnieks nenes atbildību par notikumiem, kuri nav atkarīgi no viņa gribas vai rīcības. Nomnieks nenes atbildību par zaudējumiem, kuri cēlušies nepārvaramas varas notikumu rezultātā.
3. **IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS**
	1. Iznomātājs ir tiesīgs:
		1. saņemt nomas maksu un citas ar šī Līgumu saistītas apmaksas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		2. pieprasīt Līguma pārtraukšanu un Iekārtas nodošanu atpakaļ, ja Iekārta netiek lietota šim nolūkam paredzētā un racionālā veidā un saskaņā ar Iekārtas ekspluatācijas noteikumiem un šī Līguma noteikumiem.
	2. Iznomātājs ir tiesīgs ierasties Nomnieka telpās, lai pārbaudītu Iekārtas esamību darba kartībā, par to brīdinot Nomnieku ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms ierašanās.
4. **IZNOMĀTĀJA PIENĀKUMI**
	1. Iznomātājam ir pienākums:
		1. piegādāt, nodot uz uzstādīt Nomniekam Iekārtu pārbaudītā tehniskā stāvoklī atbilstoši ražotāja noteiktajiem kvalitātes standartiem;
		2. nodrošināt Iekārtas lietošanas instrukciju un vismaz 2 (divu) Nomnieka darbinieku Iekārtas lietošanas apmācību;
		3. nodrošināt, lai Iekārta tiktu pareizi uzstādīta un noregulēta, ievērojot Nomnieka vajadzības un radot maksimālās iespējas izmantot Iekārtu tās lietošanai paredzētajā nolūkā;
		4. netraucēt Nomniekam lietot Iekārtu, ja tā tiek ekspluatēta atbilstoši vispārpieņemtām normām, instrukcijām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;
		5. pēc Nomnieka pieprasījuma, Pušu saskaņotā laikā, pārbaudīt Iekārtas tehnisko stāvokli un darba drošumu - ne retāk kā reizi 4 (četros) mēnešos veikt Iekārtas apkopi, par to sastādot Pušu sagatavotu aktu par veiktajiem diagnostikas vai citiem apkopes darbiem;
		6. veikt ražotāja noteiktos regulāros Iekārtas apkopes pasākumus, saskaņojot Iekārtas apkopes laiku ar Iznomātāju;
	2. Iznomātājs nenes atbildību par notikumiem, kuri nav atkarīgi no viņa gribas vai rīcības. Iznomātājs nenes atbildību par zaudējumiem, kuri cēlušies nepārvaramas varas notikumu rezultātā.
	3. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
	4. Iznomātājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā informēt Nomnieku, ja Līguma izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Iznomātāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
		2. Iznomātāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, Puses par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.
	2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  Puses par katru no tām maksā otrai Pusei:
		1. līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
		2. līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā (piemēram, speciālista savlaicīga neierašanās defekta pieteikuma gadījumā).
	3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nenosaka savādāk.
	4. Puses sedz viena otrai nodarītos zaudējumus, ciktāl tos nenosedz apdrošināšana.
6. **APDROŠINĀŠANA**
	1. Iznomātājs apdrošina Iekārtas pret bojājumiem un zādzību, nodrošinot Iznomātāju un Nomnieku pret zaudējumu risku.
	2. Apdrošināšana ir spēkā nomas termiņa laikā.
	3. Ja notiek negadījums (apdrošināšanas gadījums), Nomnieka pienākums ir rīkoties saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, apdrošināšanas un Līguma noteikumiem, kā arī nekavējoties informēt Iznomātāju un ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā Iznomātājam iesniegt rakstisku informāciju par apdrošināšanas gadījumu.
7. **SAISTĪBU TERMIŅI UN LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
	1. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
	2. Nomas termiņš sākas ar Iekārtu nodošanu Nomniekam un ilgst 58 (piecdesmit astoņus) mēnešus no dienas, kas Iekārtas ir nodotas Nomnieka turējumā un Izpildītājs ir veicis vismaz 2 (divu) darbinieku apmācību.
	3. Puses ir tiesīgas, rakstveidā paziņojot otrai Pusei 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Puses neievēro vai atkārtoti turpina neievērot Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, izpilda saistības nepienācīgā kvalitātē, ja Puses rupji pārkāpj Līguma noteikumus, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
	4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
8. **GARANTIJAS**
	1. Iznomātājs apstiprina, ka viņam ir normatīvajos aktos noteiktās tiesības Līgumā norādīto Iekārtu iznomāt.
	2. Līgums paliek spēkā, ja tiesības iznomāt Iekārtu pāriet no Iznomātāja citām personām, un ir saistošs Iekārtas jaunajam turētājam attiecībā uz Iznomātāja līgumiskajām tiesībām un pienākumiem.
	3. Iekārtas atsavināšanas gadījumā Iznomātājam ir pienākums:
		1. noteikt kā obligātu nosacījumu ieguvējam Līguma turpināšanu un pilnīgu ievērošanu no ieguvēja puses, kā arī šīs prasības neievērošanas gadījumā pēc Nomnieka izvēles segt Nomnieka izdevumus vai nodrošināt Nomnieku ar līdzvērtīgu Iekārtu;
		2. 1 (vienas) darba dienas laikā informēt Nomnieku par nodomu atsavināt Iekārtu un par atsavināšanas faktu, kā arī šādas neinformēšanas gadījumā - segt Nomnieka zaudējumus;
	4. Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.
9. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Iekārtu pieņemšanu - nodošanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no puses Iznomātājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Nomnieka puses Nomnieks nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
	2. Kontaktpersonas, veicot savstarpējo saziņu, izmanto Līgumā minētos rekvizītus (tālruņu numurus, e-pasta adreses). Kontaktpersonām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līgumā vai tā pielikumos.
	3. Pilnvarotie pārstāvji ir tiesīgi:
		1. parakstīt Iekārtas pieņemšanas - nodošanas aktu;
		2. sastādīt un parakstīt defektu aktus, pieteikt defektus, tehnisko atbalstu, konsultācijas;
		3. saņemt vai izteikt pretenzijas Iekārtas nodošanas-pieņemšanas brīdī, kā arī tās nomas laikā;
		4. savlaicīgi un nekavējoties informēt par Iekārtas tehniskām problēmām, risināt citus, ar Iekārtas nomu saistītus jautājumus.
	4. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas juridiskā spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
	5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos.
	6. Mainot nosaukumu, adresi, rekvizītus vai pilnvarotos pārstāvjus, katra Puse apņemas 7 (septiņu) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
	7. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netiek paredzētas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	8. Strīdi starp Pusēm, kuri radušies sakarā ar šī Līguma pildīšanu, ir atrisināmi savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses 1 (viena) mēneša laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.
	9. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Nomnieka, otrs – pie Iznomātāja.
	10. Līgumam pievienoti pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
		1. Līguma 1. pielikums - „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
		2. Līguma 2. pielikums - „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
10. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nomnieks:****Rīgas Stradiņa universitāte**AmatsVārds Uzvārds*(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) | **Iznomātājs:****\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**AmatsVārds Uzvārds*(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv)*.* [↑](#footnote-ref-1)