APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 20.decembra sēdē,

protokols Nr. 62-7/375/1

IEPIRKUMA

**Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana**

ID Nr. RSU-2017/97/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2017

# Vispārīga informācija

# Iepirkuma rīkošanas pamatojums

Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

# Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

# Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

“**Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana**”, identifikācijas Nr. RSU-2017/97/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

# Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir **multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana** (turpmāk - Pakalpojums) Pasūtītāja rīcībā esošajiem audiovizuālo iekārtu modeļiem ***(Iepirkuma nolikuma 2. pielikums).***

# CPV kods

# 503241000-3 (Sistēmu uzturēšanas pakalpojumi), 45314320-0 (Datorkabeļu ievilkšana), 45314310-7 (Kabeļu kanālu ievilkšana), 44321000-6 (Kabeļi), 98392000-7 (Pārvietošanas pakalpojumi).

# Līguma nosacījumi

### 1.6.1. Līguma izpildes laiks ir **24 (divdesmit četri) mēneši** vai līdz līguma summas **26 000,00** **EUR** (divdesmit seši tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai.

1.6.2. Līguma darbības laikā Pasūtītājs pasūta Pakalpojumu pēc nepieciešamības norādot veicamā pakalpojuma apjomu, vietu (Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā). Līguma izpildītājs uzsāk pieteiktā pakalpojuma izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā Pasūtītāja noteiktā termiņā pusēm vienojoties.

### 1.6.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta līguma projektā ***(Iepirkuma nolikuma 5.pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

# Pretendents

1.7.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.7.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

1.7.3. Ja līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

1.7.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

1.7.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi.

# Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta

1.8.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas “Iepirkumi”, apakšsadaļā “Iepirkumi”.

1.8.2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.

# Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks

1.9.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 9.janvārim plkst. 11:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā.

1.9.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas atbildību par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.

### 1.9.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.9.4. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē 2018. gada 9.janvārī, plkst. 11:00, Rīgas Stradiņa universitātē, Kristapa ielā 30, Rīgā.

# Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

1.10.1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu: [agnese.sture@rsu.lv](mailto:agnese.sture@rsu.lv) un/vai [sandija.mazlazdina@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdina@rsu.lv).

1.10.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

1.10.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.

1.10.4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

# Iepirkuma kontaktpersona

Iepirkuma kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Agnese Stūre.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

Tālruņa numurs: +371 67060862

E-pasta adrese: [agnese.sture@rsu.lv](mailto:agnese.sture@rsu.lv) vai [sandija.mazlazdiņa@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdiņa@rsu.lv)

# Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

1.12.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.12.2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.

1.12.3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.

1.12.4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.

1.12.5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| **Rīgas Stradiņa universitāte**  Kristapa iela 30, Rīga LV-1016  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*  Iepirkumam  **„Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana”**  Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2017/97/AFN-MI  **Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām** |

1.12.6. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.12.7. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.

1.12.8. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

1.12.9. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

1.12.10. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.12.11. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.

1.12.12. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

1.12.13. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## 2. Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

2.1. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Iepirkumā ***(Iepirkuma nolikuma 1.pielikums)***, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).

2.2. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

| **Prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| --- | --- |
| 2.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | 2.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>). 2.2.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 2.2.2. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016. un 2017.gadā) ir veicis vismaz 3 (trīs) **līdzīga rakstura audiovizuālo iekārtu uzturēšanas pakalpojumus** [[2]](#footnote-2). | 2.2.2.1. Darbu saraksts ar sniegtajiem pakalpojumiem, ar kuriem pretendents pierāda tā atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.2.2.punkta prasībai (***Iepirkuma nolikuma 4.pielikums)***.  2.2.2.2. Gadījumā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, tas apliecina pieredzi par nostrādāto periodu.  2.2.2.3. Pretendentam jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes par norādīto pieredzi. |
| 2.2.3. Pretendents ir piedāvātās aparatūras ražotāja autorizēts pārstāvis, kuram ir tiesības nodrošināt Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu ***(Iepirkuma nolikuma 2.pielikums)*** uzturēšanu. | 2.2.3.1. Piedāvājumā iekļautās aparatūras ražotāja autorizāciju apliecinoša dokumenta kopija, kas apliecina Pretendenta tiesības nodrošināt Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu ***(Iepirkuma nolikuma 2.pielikums)*** uzturēšanu. Dokumentam jāiekļauj iekārtu modeļi vai modeļu sērija. |
| 2.2.4. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi Pakalpojuma sniegšanai, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju un valsts valodas zināšanām, t.sk. vismaz **2 (divi) sertificēti speciālisti** Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu ***(Iepirkuma nolikuma 2.pielikums)*** uzturēšanai ar ražotāja vai ražotāja akreditēta mācību centra izsniegtu speciālista sertifikātu (vai apliecinājumu) ar atsauci uz Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu modeļiem vai modeļu sēriju[[3]](#footnote-3). | 2.2.4.1. Ražotāja vai ražotāja akreditēta mācību centra izsniegta speciālista sertifikāta kopija (vai apliecinājumu) ar atsauci uz Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu ***(Iepirkuma nolikuma 2.pielikums)*** modeļiem vai modeļu sēriju.  2.2.4.2. Piesaistīto speciālistu parakstīti pieejamības apliecinājumi ***(Iepirkuma nolikuma 3.pielikums)***, vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams un gatavs veikt piedāvājumā iekļauto iekārtu uzturēšanas darbus Pretendenta vārdā.  2.2.4.3. Pretendenta apliecinājums par to, ka tam iepirkuma līguma izpildē tiks iesaistīti ne mazāk kā 2 (divi) speciālisti par katru no Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu modeļiem vai modeļu sēriju ***(Iepirkuma nolikuma 1.pielikums)***. |

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### 3.1. Iepirkuma nolikumā ***(Iepirkuma nolikuma 2.pielikums)*** – Tehniskajā specifikācijā ir norādīti Pasūtītāja rīcībā esošie būtiskie audiovizuālie iekārtu modeļi**.** Pretendents pieteikumā ***(Iepirkuma nolikuma 1.pielikums)*** apliecina, ka varēs nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu un tam nav atsevišķa dokumenta veidā jāiesniedz tehniskais piedāvājums.

### 3.2.Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz saskaņā ar Tehniskā / finanšu piedāvājuma veidlapu ***(Iepirkuma nolikuma 3.pielikums)***.

### 3.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas un dokumentu sagatavošanas izmaksām. Papildus izmaksas līguma darbības laikā nebūs pieļautas.

## 4. Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

# 4.1. Piedāvājumu vērtēšana

4.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

4.1.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.1.1.2. pretendentu atlase;

4.1.1.3. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;

4.1.1.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;

4.1.1.5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

4.1.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

4.1.3.  Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.1.4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.**

4.1.5. Par piedāvājumu ar zemāko cenu tiks atzīts tā pretendenta piedāvājums, kas būs ieguvis visaugstāko punktu skaitu. Pretendenta punktu skaits tiks noteikta atbilstoši šādai formulai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Punkti** | **Vērtēšanas formula** |
| A | Pakalpojuma sniegšana | 70 | Zemākā cena/ vērtējamā cena X 70 punkti |
| B | Materiāli (kabeļi) | 30 | Zemākā cena/ vērtējamā cena X 30 punkti |

## 5. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.

5.1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, **nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**

5.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## 6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

6.2. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

6.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

6.4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

6.4.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

6.4.2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda finanšu aprēķinos, iepirkuma komisija to labo;

6.4.3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

6.5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

6.6. Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

6.7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

6.7.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

6.7.2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

6.8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

6.10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

6.11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

6.12. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

## 7. Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi

7.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.

7.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

7.3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

**7.4. Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu ar Pasūtītāju.**

7.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

8.2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa par piedalīšanos Iepirkumā;

2.pielikums – “Tehniskā specifikācija”;

3.pielikums - Tehniskais / finanšu piedāvājums *(veidlapa);*

4.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksts (*veidlapa*);

5. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1.pielikums**

**Iepirkuma “Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana” nolikumam**

ID Nr. RSU-2017/97/AFN-MI

PIETEIKUMS

**Piezīme**: *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

par piedalīšanos iepirkumā “**Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana**”,

ID Nr. RSU-2017/97/AFN-MI

|  |  |
| --- | --- |
| *Kam:*  **Rīgas Stradiņa universitātei**  Dzirciema iela 16  Rīga LV-\_\_\_\_  Latvija | *No:*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

Saskaņā ar iepirkuma „**Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana**”, identifikācijas Nr. RSU-2017/97/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 2. Mēs apstiprinām, ka:

2.1. piekrītam veikt multimediju aprīkojuma (Pasūtītāja rīcībā esošo audiovizuālo iekārtu modeļiem) uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanu (Pakalpojums);

3.2. piekrītam Iepirkuma nolikuma pievienotā līguma projekta nosacījumiem;

3.3. spējam nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi;

3.4. līguma izpildē tiks iesaistīti ne mazāk kā 2 (divi) speciālisti par katru no Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu modeļiem vai modeļu sēriju;

3.5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.

3. Pretendents plāno piesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus *(norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka)*.

4. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *vai* vidējā (*norāda attiecīgi*) uzņēmuma statusam (*norāda pēc nepieciešamības*).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| **E-pasta adrese (obligāti norādama):** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.pielikums**

**Iepirkuma “Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana” nolikumam**

ID Nr. RSU-2017/97/AFN-MI

**Tehniskā specifikācija**

**Pasūtītāja rīcībā esošo būtisko audiovizuālo iekārtu modeļi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ražotājs** | **Modelis** |
| Epson | Projektors EB-475W |
| Epson | Projektors EB-585Wi |
| Epson | Projektors EB-G7900U |
| Epson | Projektors EB-Z8000WU |
| Epson | Projektors EB-955W |
| Epson | Projektors EB-1440Ui |
| Extron Electronics | Signālu komutators IN1606 |
| Extron Electronics | Signālu komutators DTP CrossPoint 84 4K |
| Extron Electronics | Signālu pārveidotājs DTP T DSW 4K |
| Extron Electronics | Vadības panelis MLC 62 RS EU |
| Extron Electronics | Audio pastiprinātājs XPA1002 |
| Cue | Vadības panelis touchCue-5-B |
| Cue | Vadības panelis touchCue-12 |
| Cue | Vadības kontrolieris controlCue-versatile |
| Cue | Programmnodrošinājums Cue Visual Composer |
| Samsung | Displejs DM65 |
| Samsung | Displejs DM55 |
| Samsung | Programmnodrošinājums MagicInfo |
| Apart Audio | Skaļrunis SDQ5P |

**3.pielikums**

**Iepirkuma “Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana” nolikumam**

ID Nr. RSU-2017/97/AFN-MI

**Tehniskais / finanšu piedāvājums**

1. **Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ražotājs** | **Modelis** | **Speciālisti (vārds, uzvārds)** |
| Epson | Projektors EB-475W |  |
|  |
| Epson | Projektors EB-585Wi |  |
|  |
| Epson | Projektors EB-G7900U |  |
|  |
| Epson | Projektors EB-Z8000WU |  |
|  |
| Epson | Projektors EB-955W |  |
|  |
| Extron Electronics | Signālu komutators IN1606 |  |
|  |
| Extron Electronics | Signālu komutators DTP CrossPoint 84 4K |  |
|  |
| Extron Electronics | Signālu pārveidotājs DTP T DSW 4K |  |
|  |
| Extron Electronics | Vadības panelis MLC 62 RS EU |  |
|  |
| Extron Electronics | Audio pastiprinātājs XPA1002 |  |
|  |
| Cue | Vadības panelis touchCue-5-B |  |
|  |
| Cue | Vadības panelis touchCue-12 |  |
|  |
| Cue | Vadības kontrolieris controlCue-versatile |  |
|  |
| Cue | Programmnodrošinājums Cue Visual Composer |  |
|  |
| Samsung | Displejs DM65 |  |
|  |
| Samsung | Displejs DM55 |  |
|  |
| Samsung | Programmnodrošinājums MagicInfo |  |
|  |
| Apart Audio | Skaļrunis SDQ5P |  |
|  |

**Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē [[4]](#footnote-4)**

Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) apņemos strādāt pie iepirkuma „**Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana**”, identifikācijas Nr. RSU-2017/97/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „**Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana**”, identifikācijas Nr. RSU-2017/97/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.

Vārds uzvārds:

Paraksts:

Datums:

1. **Piedāvātā cena par pakalpojuma sniegšanu un materiāliem**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums (A)** | **Pakalpojuma apraksts** | **Vienība** | **Cena EUR**  **bez PVN** |
| 1 | Auditoriju aprīkojuma diagnostika un konfigurācija | Auditoriju aprīkojuma diagnostika un konfigurācija, iekārtu iestrāde docētāju galdā. *(aprīkojuma ražotāji: Extron, Biamp, Policom, Cisco, Barco, Bachman, Sennheiser, u.c.)* | h |  |
| 2 | Aprīkojuma pārvietošana | Auditoriju tehnikas pārvietošana no vienas telpas uz otru *(iespējams arī no vienas adreses uz otru Latvijas robežās)* | h |  |
| 3 | Vadības paneļu pārprogrammēšana | Esošo CUE vadības paneļu programmēšanas un pārprogrammēšanas darbi.  *(auditoriju aprīkojuma vadība, datorklases centralizētas datoru pārvaldības vadības izveide izmantojot CUE kontrolleri, u.c.)* | h |  |
| 4 | Monitoringa sistēmu konfigurācija | Esošo multimediju tehnikas iekārtu konfigurācija monitoringa vajadzībām *(Nagios sistēmai)* | h |  |
| 5 | Vadu demontāža un instalācija | Veco vadu demontāža, jaunu vadu instalācija | h |  |
| 6 | Esošo projektoru diagnostika | Veikt esošo projektoru diagnostiku un tehniskā stāvokļa novērtējumu. | h |  |
| 7 | Esošās multimediju tehnikas uzstādīšana telpā | Pasūtītājā īpašumā esošās multimediju tehnikas uzstādīšana telpās. *(piem. Telpas aprīkošana lekciju ierakstiem, tiešraidēm un videokonferenču vajadzībām)* | h |  |
| Pakalpojuma sniegšana - kopā **(A)** | | |  |  |
|  | | | | |
| **Nr.p.k.** | **Materiāls (kabeļi) (B)** | **Materiāla apraksts** | **Vienība** | **Cena EUR**  **bez PVN** |
| 1. | HDMI kabelis nr.1 | HDMI kabelis vismaz 5m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 2. | HDMI kabelis nr.2 | HDMI kabelis vismaz 10m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 3. | HDMI kabelis nr.3 | HDMI kabelis vismaz 15m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 4. | HDMI kabelis nr.4 | HDMI kabelis vismaz 20m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 5. | HDMI kabelis nr.5 | HDMI kabelis vismaz 25m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 6. | VGA kabelis nr.1 | VGA kabelis vismaz 25m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 7. | VGA kabelis nr.2 | VGA kabelis vismaz 10m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 8. | VGA kabelis nr.3 | VGA kabelis vismaz 15m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 9. | VGA kabelis nr.4 | VGA kabelis vismaz 20m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 10. | VGA kabelis nr.5 | VGA kabelis vismaz 25m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 11. | USB kabelis nr.1 | USB kabelis vismaz 25m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 12. | USB kabelis nr.2 | USB kabelis vismaz 10m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 13. | USB kabelis nr.3 | USB kabelis vismaz 15m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 14. | USB kabelis nr.4 | USB kabelis vismaz 20m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 15. | USB kabelis nr.5 | USB kabelis vismaz 25m. *(male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 16. | audio kabelis nr.1 | audio kabelis vismaz 25m. *(3.5mm male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 17. | audio kabelis nr.2 | audio kabelis vismaz 10m. *(3.5mm male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 18. | audio kabelis nr.3 | audio kabelis vismaz 15m. *(3.5mm male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 19. | audio kabelis nr.4 | audio kabelis vismaz 20m. *(3.5mm male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 20. | audio kabelis nr.5 | audio kabelis vismaz 25m. *(3.5mm male vai female tipa konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | gab. |  |
| 21. | Datortīkla kabelis | Datortīkla kabelis.  LAN kabelis UTP Cat6e kategorija.  *(konektors atkarībā no savienojamo iekārtu konfigurācijas. Tiek saskaņots ar pasūtītāju).* | m |  |
| Materiāli (kabeļi) - kopā **(B)** | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**4.pielikums**

**Iepirkuma “Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana” nolikumam**

ID Nr. RSU-2017/97/AFN-MI

**INFORMĀCIJA**

**par pretendenta pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Veikto pakalpojumu apraksts atbilstoši izsludinātā iepirkuma CPV kodam, kas ir līdzvērtīgas pēc satura iepirkuma priekšmetam** | **Pakalpojuma apjoms EUR, bez PVN** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese** | **Pakalpojuma izpildes laiks (datums)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**5.pielikums**

**Iepirkuma “Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana” nolikumam**

ID Nr. RSU-2017/97/AFN-MI

**/LĪGUMA PROJEKTS/**

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanu**

Rīgā, 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_) *(norāda atbilstoši nepieciešamībai)* (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt **multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojumus** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojumi). Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
   2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **26 000,00 EUR** (divdesmit seši tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem pakalpojumiem paredzēts.
   2. Materiāli un to cenas, kuras nav iekļautas Līguma 1.pielikumā, bet ir nepieciešamas Līguma 1.1.punktā noteikto saistību izpildei, Puses iepriekš savstarpēji saskaņo.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
   4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
   5. Kopējā līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – pakalpojums, materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas u.c*.*
   6. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
3. **Pakalpojumu pieņemšana – nodošana** 
   1. Izpildītājs apņemas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši konkrētam pasūtījumam uzsākt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.
   2. Par pasūtījumu uzskatāms Pasūtītāja Līguma 9.1.punktā noteiktās kontaktpersonas elektronisks (e-pasta) pieprasījums uz Līguma 9.1.punktā noteikto Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu konkrēta pakalpojuma sniegšanai. Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, norāda visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk., pakalpojuma apjomu, vietu u.c..
   3. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka pēc Pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas dienas Pasūtītājam tiek atvēlētas vismaz 3 (trīs) darba dienas Pakalpojumu atbilstības Līgumam izvērtēšanai*.*
   4. Pasūtītājs nav saistīts ar konkrētu pasūtījumu apjomu un pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai un finanšu iespējām.
   5. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
   6. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, u.c.). Izpildītājam konstatētie trūkumi jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas vai nepabeigto darbu pabeigšanas Izpildītājs atkārtoti veic Pakalpojumu nodošanu Pasūtītājam.
   8. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
   9. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Izpildītāja saistības**
   1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam.
   2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbildīs Līguma nosacījumiem.
   3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

#### Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.

* 1. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
  2. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumu vai tā daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
  3. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbu procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku.
  4. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
     1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
     2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
     3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
  5. Izpildītājspapildus minētajām saistībām apņemas:
     1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
     2. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas, t.sk. radītā kaitējuma novēršana personām, kurām veikta pārbaude;
     3. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

1. **Pasūtītāja saistības**
   1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtijumam atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
   2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstošī Līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
2. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.
   2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
   3. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
3. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
4. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz kopējā Pakalpojumu summa Līguma ietvaros sasniegs **26 000,00 EUR (divdesmit seši tūkstoši *euro* un 00 centi)** bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas ja:
      1. Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
      2. Izpildītājs sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu.
   4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   5. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
5. **Citi noteikumi**
   1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(norāda pēc nepieciešamības)* un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(norāda pēc nepieciešamības)* izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
   2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēnešalaikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām \_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” uz \_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.
      2. *(norāda pēc nepieciešamības)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Reģ. Nr. 90000013771  Adrese:  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  SWIFT:  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  SWIFT: UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | **Izpildītājs:**  **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Par līdzīga rakstura uzturēšanu tiks uzskatīts: mācību auditoriju, konferenču zāļu vai sanāksmju telpu uzturēšanas līgums ar kopējo summu ne mazāku par 5000 EUR bez PVN (neiekļaujot iekārtu piegādes apjomu) *vai* mācību auditoriju, konferenču zāļu vai sanāksmju telpu iekārtu piegādes un uzturēšanas līgums ar kopējo summu ne mazāku par 30000 EUR bez PVN [↑](#footnote-ref-2)
3. Par katru no Pasūtītāja rīcībā esošo būtiskās audiovizuālās iekārtas (Pielikums Nr##1) modeli (vai modeļu sēriju, kurā iekļaujas dotais modelis) ir jāiesniedz vismaz divu speciālistu sertifikāti. Viens speciālists var tikt kvalificēts vairākiem būtisko audiovizuālo iekārtu modeļiem vai modeļu sērijām, tai skaitā dažādiem ražotājiem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Aizpilda par katru piesaistīto speciālistu [↑](#footnote-ref-4)