Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2017.gada 12.decembra sēdē,

prot. Nr. 62-7/367/1

Iepirkuma

**RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/82/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2017

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: [rsu@rsu.lv](mailto:rsu@rsu.lv)

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”, identifikācijas Nr. RSU-2017/82/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir Dzirciema ielas 16, Rīgā G-korpusa (turpmāk – Objekts) lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

45313100-5 – Liftu ierīkošana; 45000000-7 - Celtniecības darbi.

* 1. **Objekta apskate**
     1. **Objekta apskate ir obligāta.** Pasūtītājs organizē Objekta apskati **2017.gada 28.decembrī, plkst. 11:00.** Ieinteresētie piegādātāji piesakās Objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: [Ivars.Gorbunovs@rsu.lv](mailto:Ivars.Gorbunovs@rsu.lv) un Sabina.Busmane@rsu.lv.
     2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, par to vienojoties ar Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
     3. **Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par Objekta apskates veikšanu.**
  2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
     1. Būvdarbu izpildes vieta – Dzirciema iela 16, Rīgā.
     2. Kopējais maksimālais Būvdarbu izpildes termiņš– **14 (četrpadsmit) kalendārās nedēļas**, kas ietver **10 (desmit)** kalendārās nedēļas Būvdarbu veikšanai un **4 (četras)** kalendārās nedēļas būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
     3. Plānotais provizoriskais Būvdarbu uzsākšanas termiņš – **2018.gada 25.jūnijs** (26.kalendārā nedēļa 2018.gadā).
     4. Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) garantijas termiņš **- 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši** no Galīgā Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
  3. **Pretendents**
     1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
     3. Ja Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
     4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
     5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
  4. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Iepirkumi”.
     2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
  5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
     1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 5.janvāra plkst. 10:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(106.kabinets)*.
     2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā termiņā.
     3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
     4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.**
  6. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
     1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa pastu Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046 vai e-pastu: [Sabina.Busmane@rsu.lv](mailto:Sabina.Busmane@rsu.lv) un/vai [Sandija.Mazlazdina@rsu.lv](mailto:Sandija.Mazlazdina@rsu.lv).
     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
     3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
  7. **Iepirkuma kontaktpersonas**

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: [Sabina.Busmane@rsu.lv](mailto:Sabina.Busmane@rsu.lv);

vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +37167060859, e-pasts: [Sandija.Mazlazdina@rsu.lv](mailto:Sandija.Mazlazdina@rsu.lv).

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
     1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
     2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
     3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
     4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
     5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums iepirkumā  **“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”**  identifikācijas Nr.: RSU-2017/82/AFN-MI  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
    2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
    3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
    7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
    8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.   Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums)***.       2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus. |
| * + 1. Pretendenta **vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā\*** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 140 000,00 EUR (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.   *\*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecībā summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).* | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.       2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.       3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz **2 (divu)** līdzvērtīgu būvobjektu izbūvē, un katrs no šiem objektiem atbilst visām šī punkta prasībām:  1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiska būve** (ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai); 2. veikti publiskas ēkas **pasažieru** **liftu** uzstādīšanas vai nomaiņas (atjaunošanas vai pārbūves) būvdarbi; 3. kopējā būvdarbu (lifta vērtība un liftu priekštelpas izbūves un/vai atjaunošanas darbu vērtība) vērtība ir ne mazāka kā **60 000,00 EUR** (sešdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN. 4. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu; 5. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.** | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu *(****3.pielikums).***       2. **Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.       3. Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā / atzīmes par būvdarbu pabeigšanu kopija par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.       4. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta kopija par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā **sertificēti speciālisti** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:        1. **atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā\* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **2 (divu) objektu** būvdarbu vadīšanā kā **atbildīgajam būvdarbu vadītājam**, kur objekts atbilst visām šī punkta apakšpunktā noteiktajām prasībām:  1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai); 2. veikti publiskas ēkas **pasažieru** **liftu** uzstādīšanas vai nomaiņas (atjaunošanas vai pārbūves) darbi; 3. kopējā būvdarbu (lifta vērtība un liftu priekštelpas izbūves un/vai atjaunošanas darbu vērtība) vērtība ir ne mazāka kā **60 000,00 EUR** (sešdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN. 4. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu; 5. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.**    * + 1. **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs**, ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā\* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **vismaz 2 (divu) objektu** elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā, kur: 6. vismaz **1 (vienā) objektā** veikti publiskas ēkas **pasažieru** **liftu** uzstādīšanas vai nomaiņas (atjaunošanas vai pārbūves) darbi; 7. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu; 8. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.**    * + 1. **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs**, ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā\* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **vismaz 2 (divu) objekta** elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanā, kur: 9. vismaz **1 (vienā) objektā** veikti publiskas ēkas **pasažieru** **liftu** uzstādīšanas vai nomaiņas (atjaunošanas vai pārbūves) darbi; 10. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu; 11. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.**     * + 1. **Atbildīgais speciālists bīstamo iekārtu tehniskā stāvokļa un pareizas ekspluatācijas uzraudzībā** (Bīstamo iekārtu veids: lifti, eskalatori un pasažieru konveijeri (travelatori)), kurš var veikt bīstamo iekārtu (liftu) uzstādīšanu - atbildīgajai persona ir veikta atbilstoša apmācība licenzētā mācību iestādē, un ir spēkā esoši sertifikāti/apliecības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. | 2.1.6.5. **Iesaistīto speciālistu saraksts** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai *(****4.pielikums****)*, kurā norāda visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā pieprasīto informāciju.  2.1.6.6. Visu iesaistīto speciālistu **kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas** *(nav obligāti iesniedzamas – Pasūtītājs speciālistu sertifikāciju pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā)*.  2.1.6.7. Visu piesaistīto speciālistu parakstīti **pieejamības apliecinājumi** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai ***(4.pielikums)*** vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.  2.1.6.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta, kas reģistrēts būvvaldē, apliecināta kopija (attiecībā uz Iepirkuma nolikuma 2.1.6.1.punktu).  2.1.6.9. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija vai darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija (visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā norādīto speciālistu pieredzē minētajiem objektiem).  2.1.6.10. Dokumenta kopija/as, kas apliecina speciālista, kas minēts 2.1.6.4.punktā tiesības strādāt ar bīstamajām iekārtām atbilstoši 2.1.6.4.punktam. |

*\* pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendenta piedāvātais Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, uzstādītās iekārtas un aprīkojums) garantijas termiņš nav īsāks par **60 (sešdesmit) kalendārajiem mēnešiem** no Galīgā Būvdarbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Pretendents Pieteikumā ***(1. pielikums)*** norāda savu piedāvāto Būvdarbu garantijas termiņu.

### Būvdarbu izpildes termiņš– **14 (četrpadsmit) kalendārās nedēļas**, kas ietver **10 (desmit)** kalendārās nedēļas būvdarbu veikšanai un **4 (četras)** kalendārās nedēļas Objekta nodošanai ekspluatācijā,skaitot no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem ***(1.pielikums)***.

### Tehniskajā piedāvājumā iekļauj **Būvdarbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās **drukātā formātā un papildus elektroniski CD formātā**, kas sagatavots atbilstoši veidnei, kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)***, nepārsniedzot Iepirkuma nolikumā noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši Būvdarbu finanšu piedāvājuma veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā un papildus elektroniski CD Ms Excel formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(5.pielikums)*** noteiktos līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
   1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
   3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
      1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
      2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
      3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
   5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
   8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   12. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
   13. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
   4. **Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.**
4. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
   2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums – Tehniskā specifikācija;
7. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
8. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
9. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr.: RSU-2017/82/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,**

**lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”**

(identifikācijas Nr. RSU-2017/82/AFN-MI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | *(nosaukums)* | | | | | | | |
| vienotais reģistrācijas Nr. | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | personā | | | | |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:   * 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ar šī pieteikuma iesniegšanu: | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”, identifikācijas Nr. RSU-2017/82/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums). | | | | | | | | |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | | | | | | | | |
|  | 1. Mēs piedāvājam veikt Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētos būvdarbus par šādu līgumcenu: \_\_\_\_\_\_\_ EUR *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* bez PVN. 2. Būvdarbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendārās nedēļas no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas. 3. Garantijas termiņš Būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem. 2. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija. | | | | | | | | |
|  | 1. Kontaktinformācija:   Pretendenta juridiskā adrese:  Pretendenta faktiskā adrese:  Tālruņa Nr.:  E-pasts: *(obligāti norādīt):*  Bankas rekvizīti:  Kontaktpersona: | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats) |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr.: RSU-2017/82/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. sadaļa** - **Tehniskās specifikācijas vispārējs apraksts**;

**2. sadaļa - tehniskā dokumentācija un atsevišķi papildus norādījumi**:

* 1. **Pielikums “A”** – Būvprojekts “Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtai pieguļošo telpu apvienošana.” Tiks iesniegts CD Objekta apskates laikā, sējumu oriģināli nodoti ar aktu Atklāta konkursa uzvarētājam;
  2. **Pielikums “B”** – Būvdarbu kalendārais grafiks
  3. **Pielikums “C”** – Būvdarbu finanšu piedāvājuma forma

**1. sadaļa** - **Tehniskās specifikācijas vispārējs apraksts**

Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtai pieguļošo telpu apvienošana., ietverot visu būvniecībai nepieciešamo papildus dokumentāciju (nepieciešamā darba rasējumu izstrāde, papildus detalizācija, kas nav ietverta projektēšanas procesā un nav objektīvi pieprasāma no projektētājiem **-**autoruzraugiem, izpilddokumentācija, jauna inventarizācijas lieta un citi dokumenti), fiziskus būvdarbus un garantijas nodrošinājumu.

1. **Lietotie termini**
   1. **Būvprojekts** – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, saskaņots ar Pasūtītāju un instancēm.
   2. **Objekts** – Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpuss un visa attiecināmā esošā struktūra (ēka, esošās komunikācijas, nepieciešamā – zeme zem ēkām, un citi elementi) īpašumā un ap īpašumu piegulošā teritorija kā arī darbu operatīvās veikšanas laukumi un ārējo inženierkomunikāciju trasējumi ārpus zemesgabala (ja tādi nepieciešami), kā arī cita struktūra un piegulošā teritorija atbilstoši būvprojektam un realizācijas nepieciešamībai.
   3. **Būvobjekts** – G-korpusā esošās bibliotēkas daļa, kas nepieciešama būvdarbu pilnīgai realizācijai, saskaņā ar DOP. To precizē iepirkuma līguma izpildītājs (turpmāk – Izpildītājs) DVP izstrādes laikā, izmaiņas saskaņojot ar Pasūtītāju.
   4. **Darbi** - Visi un jebkādi pastāvīgi, sagatavošanās un pagaidu darbi (ražotāju tehnoloģiju un darba rasējumu precizēšana (tai skaitā visās stadijās, - darba montāžu skices, dokumentācija, veidlapas, paraugi un bukleti, ražotāju sertifikāti un garantijas, starpsaskaņojumi, atzinumi, ja nepieciešams, un visu būvatļaujas, būvprojekta, tehnisko noteikumu un citas saistītās dokumentācijas nosacījumu izpilde, atbilstošo nodevu samaksāšana pēc procesa nepieciešamības), darba dokumentācijas saskaņošana ar visām institūcijām, pasūtītāju un trešajām personām, būvniecība ietverot precizētās fiziskas izpētes un paraugu veidošanu un testus, kur nepieciešams papildus demontāžu, utilizāciju, atjaunošanu, būvdarbu sagatavošana, apsekojumi un monitorings darbu laikā, nepārtraukti uzmērījumi izpildēm (iesniedzot gan parakstītus papīra formātā, gan digitāli), dokumentu analīze, jaunu trūkstošo dokumentu pasūtīšana, ja tas nepieciešams), dokumentu komplektēšana u.c. darbības), ko līguma izpildītājam jāveic vai jāorganizē ieskaitot būvniecības, uzraudzības, materiālu piegādes un citus darbus, kas nepieciešami Būvprojekta pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā - jāietver visi darbi, visu dokumentu asistence, piedalīšanās komisijās u.c. darbības, ievērojot iepirkuma līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, būvuzrauga un autoruzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus. Darbi ietver iebūvēto aprīkojumu, kā arī neiebūvētā aprīkojuma un mēbeļu segto darbu daļas un palīgelementus, ko nepieciešamas iestrādāt būvdarbu laikā pirms mēbeļu un iekārtu montāžas. Garantijas uzturēšana atbilstoši normatīvu un Atklāta konkursa nolikuma prasībām (ieskaitot fizisku atjaunošanu un darbus par fiziski realizētajām daļām, konsultāciju darbus – par papildus lietošanas instruktāžam un citiem skaidrojumiem).
   5. **Darbu izpildes grafiks** – Izpildītāja aizpildīts laika grafiks, kurā atspoguļota detalizēta darbu izpildes gaita posmos un izpildes termiņi. Darbu izpildes grafiks Izpildītājam ir saistošs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma var tikt detalizēts būvdarbu realizācijas laikā.
2. **Objekta apskate**

Pretendents veic Objekta apskati atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma nosacījumiem, lai ietvertu piedāvājumā visu nepieciešamo. Apskates laikā pretendenti aicināti iepazīties ne tikai ar veicamo darbu apjomu Objektā, bet arī ar dokumentācijā ietvertajiem risinājumiem, kas paveikts iepriekšējā etapā. Objekta apskates laikā katram pretendentam tiks izdots CD, kurā saglabāti Tehniskās specifikācijas Pielikums A un B.

1. **Informācijai par Būvobjekta un Būvprojekta statusu** šobrīd:

2016. gadā RSU konkursa kārtībā noslēdza līgumu par Būvobjekta izpēti, būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību. Patlaban būvniecības iecere ir saņēmusi būvatļauju, būvprojekts ir pabeigts -saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

1. **Darba uzdevums**

Izpildītāja pienākums ir veikt visus darbus un nodrošināt visus procesus un darbības, veikt nepieciešamos maksājumus tai skaitā nodevu maksājumus, kārtot apdrošināšanu, darbu un citu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, saņemt skaņojumus un atzinumus (ja nepieciešams), un veikt citas aktivitātes, piedalīties sapulcēs un objekta nodošanā, veikt fiziskus darbus, atbilstoši iepirkuma nolikumam, tehniskajai specifikācijai un tās pielikumiem, līgumam un labai būvniecības praksei.

1. **Darbi tiek veikti sekojošos posmos:**
   1. **Pirmais posms.** Esošās fiziskās situācijas, dokumentācijas un visu citu esošo apstākļu un lietu detalizēta izpēte (tai skaitā pirms konkursa piedāvājuma iesniegšanas, piedāvājumā ietverot visu nepieciešamo);
   2. **Otrais posms.** Būvdarbu nosacījumu izpildes pārņemšana, papildus dokumentācija, esošo dokumentu aizstāšana (darbu vadītāja pienākumu pārņemšana, apdrošināšanas, darbu atļaujas, u.c. dokumentācija);
   3. **Trešais posms.** Ja nepieciešams – darba rasējumu izstrāde, Darbu veikšanas projekts u.c. dokumenti;
   4. **Ceturtais posms**. Fizisko darbu realizācija – atbilstoši Pasūtītāja uzdevumam un projekta risinājumiem, kā arī iekļaujot citus nepieciešamos darbus ēkas realizācijai un nodošanai ekspluatācijā. Izpildītāja pienākums ir Darbus nodot autoruzraugiem, būvuzraugam, instancēm (pēc nepieciešamības), Pasūtītājam un citiem iesaistītajiem pēc nepieciešamības;
   5. **Piektais posms.** Objekta nodošana instancēm un Pasūtītājam (gala nodošana). Visus nepieciešamos dokumentus, atzinumus, nodevas kārto un nodrošina Izpildītājs. Izpildītājs šī darba ietvaros piedalās pieņemšanā un pieņemšanas komisijā(s), apliecinot, ka visi darbi veikti kvalitatīvi, ēka ir droša ekspluatācijai;
   6. **Sestais posms.** Garantijas darbu nodrošināšana – konsultācijas garantijas periodā, ja tas atbilstoši situācijai būs nepieciešams. (Piemēram, bet ne tikai – objektā pēc tā nodošanas rodas kādas plaisas vai nestrādā, piemēram, inženiertehniskās iekārtas, neadekvāti ātri nolietojas durvis vai citi materiāli vai iekārtas - Pasūtītājs var izsaukt Izpildītāju un Izpildītājam nekavējoties jāiepazīstas ar situāciju un jāsniedz rakstveida skaidrojums par situāciju ar analīzi un pamatojumu vai problēma ir projekta kļūda, celtniecības un/vai materiāla brāķis vai Pasūtītāja pārkāpums ekspluatācijas noteikumos. Detalizēti jāargumentē un jāsniedz risinājumi. Projekta kļūdu, piegādāto materiālu un nepienācīgi veikto darbu zaudējumi jāatlīdzina atbilstoši līguma noteikumiem). Par realizēto darbu jānodrošina arī fizisku darbību garantija (remonts, atjaunošana, nomaiņa un tml.).
2. **Vispārīgie norādījumi.**
   1. Izpildītājs, realizējot darbus, piedāvājot analogus/ekvivalentus materiālus, koriģējot risinājumu, kopumā nodrošina Darbu uzdevumā noteiktā sasniegšanu, nepasliktinot visas pozitīvās vērtības (tajā skaitā, bet ne tikai – nepasliktinot definēto materiālu un iekārtu kvalitāti, rādītājus, kalpošanas garantijas laiku, telpu un iekārtu lietošanas ērtību, ergonomiskumu, vizuālo izskatu un citas vērtības). Izpildītājam ir tiesības piedāvāt labāku tehnisko risinājumu nekā tas noteikts Darbu uzdevumā, to saskaņojot ar Pasūtītāju un autoruzraugu. Risinājumam jāatbilst normatīviem. Risinājums ir jābūt atbilstošiem pasūtītāja minimālajām prasībām vai labākiem (drošāks, izturīgāks, energo efektīvāks, ilgāks garantijas laiks utt.), ja izvērtējot būvizmaksas, un garantijas laiku un nesamazinot citus izvirzītos parametrus, risinājums Pasūtītājam ir saimnieciski izdevīgākais.
   2. Izpildītāja pienākums ir iepazīties un kā celtniecības speciālistam ar pieredzi pārbaudīt šo dokumentāciju un tās datu patiesumu (piemēram, paralēli kontrolmērījumi struktūrai dabā). Ja Izpildītājs kā speciālists acīm redzami saskata projekta risinājumos kļūdu – tam ir par to rakstveidā jāinformē gan Pasūtītājs, gan projekta autori (autoruzraugi), gan būvuzraugs. Visas šīs darbības jāveic laicīgi, pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un pirms darbu veikšanas.
   3. Izpildītājs izstrādā izvērstu darbu etapu veikšanas kalendāro grafiku (ņemot vērā iespējamās novirzēs, riskus), kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Pēc grafika saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs ir atbildīgs par risinājumiem un tā sekām. Darbu kalendārais grafiks Iepirkuma līguma izpildītājam ir saistošs.
   4. Visa izstrādātā papildus darbu veikšanas dokumentācija un izpildes ir Pasūtītāja īpašums. Autortiesības uz jebkuru izstrādāto dokumentāciju un/vai risinājumu pieder Pasūtītājam bez jebkādām Izpildītāja papildus prasībām un bez papildus samaksas. Pasūtītājs ir tiesīgs bez ierobežojuma pēc savām vēlmēm rīkoties ar izstrādāto dokumentāciju un tās daļām, tai skaitā, bet ne tikai to brīvi publicēt, pārstrādāt, mainīt, nodot trešajām personām. Izpildītājam nav tiesību publiskot, izplatīt dokumentāciju vai tās daļu un/vai nodot to trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas.
   5. Visi materiāli, iekārtas, mezgli un risinājumi ir jāsaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju, pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un darbu veikšanas. Ja Izpildītājs neveic saskaņošanu un pasūta materiālus, iekārtas un/vai veic darbus, pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt pirkt citus materiālus un/vai iekārtas, veikt šos darbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.
   6. Izpildīto darbu garantijas laiks būvdarbiem un tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām jānodrošina ne mazāk kā normatīvos vai Atklātā konkursa piedāvājumā noteikts. Materiāliem un izstrādājumiem pēc izturības ir jābūt paredzētiem publiskām ēkām, ņemot vērā būves specifiku.
   7. Pasūtītājs var sasaukt darba progresa sanāksmes jebkurā darbu procesu posmā (uzsākšana, būvniecība, dokumentācijas sakārtošana, nodošana). Izpildītāja pienākums ir ierasties uz šīm sapulcēm un sniegt detalizētas un precīzas atbildes uz pieprasīto informāciju, tai skaitā, bet ne tikai bez maksas iesniegt aktuālo dokumentāciju (tai skaitā xls un dwg formātā), plānoto materiālu paraugus (būvniecības fāzē).
   8. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu Objekta lietotāju un apkārtējo īpašumu un inventāru, saudzējot materiālas vērtības, lietotāju ikdienas sadzīvi un uzņēmumu darbu. **Ņemt vērā, ka pārējā Objekta daļa var tikt ekspluatēta darbu laikā. Ņemt vērā, ka pārējā objekta daļā paralēli var notikt citi projektēšanas un būvniecības darbi.** Sagatavošanās darbi ietver visus nepieciešamos darbus, kuri ir nepieciešami objekta darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Izpildītājam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas.
   9. **Paaugstināta trokšņa līmeņa darbus, veikt tikai saskaņojot ar pasūtītāju vai ārpus Objekta darba laika, naktīs.**
3. **Darbu norises procesa dokumentēšana, detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi, Pasūtītāja norādījumi būvdarbu izpildei**
   1. Veikt atļauju pieprasījumu (ja nepieciešams nomaiņu, aizstāšanu ar aktualizētiem darbu veicēju dokumentiem). Risinājumu veidot atbilstoši pielikumā pievienotam materiālam, cik iespējams to respektējot un saglabājot risinājumus, ja vien nav saskatāmi kādi iespējami uzlabojumi Pasūtītāja interesēs vai neatbilstības normatīviem. Visu Darbu nosacījumi – ievērojot labākos prakses piemērus un ievērojot spēkā esošo normatīvu prasības un Atklāta konkursa nolikuma prasības.
   2. Piedāvājuma sastāva papildus norādījumi:
      1. Viss nepieciešamais atbilstoši darba uzdevumam.
      2. Izpildītājam jānodrošina visi drukas darbi un prezentācijas gan procesa aktiem, gan gala dokumentācijai, gan darba sapulcēm, kuras norisinās vietā pēc pušu vienošanās (piemēram, uz vietas būvobjektā), bet ja to pieprasa Pasūtītājs – Rīgā, Kristapa ielā 30 vai Dzirciema ielā 16.
      3. Izpildītājs nodrošina sertificētu darbu vadītāju. Ja Pasūtītājs pieprasa, Izpildītājam jāiesniedz dokuments par sertificēta darbu vadītāja norīkojumu, kuru paraksta arī pats sertificētais speciālists apliecinot piekrišanu un dalību būvdarbu vadīšanā.
      4. Izpildītājam jānodrošina visu sfēru atbilstoši sertificēti, pieredzējuši darbu vadītāji atbilstoši objekta specifikai, ne tikai tie kas ir pieprasīti Atklāta konkursa nolikumā. Nodrošināt būvprojekta realizāciju dabā bez atkāpēm vai normatīvā kārtībā saskaņotām atkāpēm.
      5. neskaidrību vai strīdu gadījumos vai atklājot līdz šim neparedzamus apstākļus, Izpildītājs, autoruzraugs un būvuzraugs sastādot konstatācijas aktu ierosina veikt izmaiņas būvprojektā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina alternatīvo risinājumu analīze ietverot arī būvizmaksu analīzi un ekspluatācijas iespējamo izdevumu salīdzinājumu.
      6. Ja nepieciešams remonts / korekcijas, pagaidu nostiprinājumi, pārcelšana, pagaidu atslēgšana, pieslēgumi vai jebkuri citi darbi un risinājumi arī tranzīta un ārējo komunikāciju darbiem un citai struktūrai ārpus tiešās darba robežas – jāietver darbu apjomā. Visiem risinājumiem jābūt tehniski-ekonomiski pamatotiem.
      7. **Izpildītājam jāsazinās ar Pasūtītāja (RSU) pārstāvjiem iepriekšsaskaņotā vietā un laikā jāprezentē un jāsaskaņo risinājumi, ja to pieprasa Pasūtītājs. Skaņojumi nepieciešami no sekojošiem RSU pārstāvjiem:**
4. RSU pārstāvju vārdi, uzvārdi un kontaktinformācija tiks izsniegta tikai uzvarētājam.
   1. Izpildītājam, ierosinot un/vai, ja to paredz normatīvie akti būvprojektā precizējumus un/vai analogus materiālu, tehnoloģijas pielietošanu, jāsagatavo viņam nepieciešamie dokumenti, t.sk. darba un/vai detalizācijas rasējumi (tālāk – rasējumi) visiem veicamajiem darbiem. Šie rasējumi jāpiegādā visām būvniecībā iesaistītajām pusēm pēc iespējas ātrākā laikā, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto darbu uzsākšanas. Ja to nosaka normatīvie akti Rasējumus izstrādā jomā sertificēts būvspecialists. Ja būvdarbi tiek veikti bez saskaņotiem materiāliem un darba Rasējumiem, Izpildītājs piekrīt, ka šie darbi, pēc Pasūtītāja, autoruzrauga vai būvuzrauga pieprasījuma, var būt jāpārstrādā, un materiāli jāpasūta no jauna, turklāt papildus maksa un papildus termiņš netiks paredzēts.
   2. Visiem Rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā, atbilstoši normatīvu prasībām un tiem jābūt ar Izpildītāja parakstu.
   3. Parakstītie un apstiprinātie Rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja un projekta autoru-autoruzraugu rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz atkārtotai pārbaudei un parakstīšanai.
   4. Rasējumu labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus Rasējumu labojumu laukumā, un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. vai vēstuli, uz pavaddokumentiem obligāti jābūt revīzijas datumam.
   5. Pasūtītāja dotie darba uzdevumi un saskaņojums materiāliem, iekārtām, darba Rasējumiem vai jebkuram citam jautājumam ne kopumā, ne atsevišķām darba detaļām neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu darbu izpildi. Pasūtītāja pārstāvji RSU darbu ietvaros nav uzskatāmi par sertificētiem būvspeciālistiem vai ekspertiem. Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Iepirkuma līguma izpildītāju no darbu izpildes atbilstoši normatīviem, materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un darbu veikšanas atbilstoši būvprojektam, rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajām instrukcijām, nepieciešamajiem tehnoloģiskajiem procesiem, labai būvniecības praksei. Izpildītājam ir jānodrošina gala risinājuma atbilstība būvprojektam un/vai saskaņotām izmaiņām, Rasējumiem un garantija neatkarīgi no saņemtajiem norādījumiem. Gadījumā, ja Izpildītājs nevar nodrošināt Pasūtītāja, autoruzrauga vai būvuzrauga iniciētās izmaiņas risinājuma atbilstību garantijas periodam, Izpildītājam pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un pirms darbu veikšanas rakstiski jāinformē par to Pasūtītājs detalizēti argumentējot un pierādot iemeslus, kāpēc risinājumam nevar tikt nodrošināta garantija, kā arī jāiesniedz savs alternatīvs risinājums, kas garantiju nodrošina vienlaicīgi piedāvājot ne sliktāku kvalitātes, dizaina, ilgmūžības, energo efektivitātes un citas pozitīvās vērtības, kā noraidītais risinājums. Norādēm jābūt tiešām, nepārprotamām.
   6. Izpildītājam ir jāveic Pasūtītāja personāla (objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.
   7. Neatkarīgi no institūciju prasībām, pēc visu darbu veikšanas Izpildītājs rakstiski apliecina Pasūtītājam, ka Objekts ir drošs ekspluatācijai, atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Šo dokumentu paraksta Izpildītāja juridiskās personas valdes loceklis un galvenais atbildīgais objekta būvdarbu vadītājs.
5. **Darbu veikšanas projekts, materiāli, pārbaudes un testēšana.**
   1. Izpildītājs, **ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas,** iesniedz izstrādātu darbu veikšanas projektu (turpmāk - DVP) saskaņā ar LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", Būvprojektu un darbu specifiku. Izpildītājs DVP saskaņo ar Pasūtītāju līdz būvdarbu uzsākšanai.
   2. **Izpildītājs DVP - Būvdarbu aprakstā sākotnēji (pirms būvdarbu uzsākšanas) jāiekļauj Būvkonstrukciju ierīkošanas Būvdarbu Kvalitātes kontroles sistēmu atbilstoši Latvijas Valsts standartu nosacījumiem (turpmāk - LVS EN) un Būvprojektu. LVS EN noteikto rekomendējošo prasību un pārbaužu iekļaujamo apjomu saskaņot ar Pasūtītāju, būvprojekta autoru un būvuzraugu. Šaubu gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja uzrādīt atbilstošo LVS EN vai citu saistošo standartu.**
   3. **Visu būvdarbu, materiālu vai materiālu sistēmu, tai skaitā LVS EN, Eiropas tehniskie apstiprinājumi (ETA), ISO u.c., montāžas nosacījumus un paņēmienu, testēšanas pārskatus, materiālu atbilstības tehnisko datu lapas (tai skaitā Eiropā saskaņoto standartu Ekspluatācijas Īpašību Deklarācijas) un ekspluatācijas nosacījumus, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms materiālu uzstādīšanas un/vai materiālu pasūtīšanas, iekļaut darbu veikšanas projekta sastāvā un saskaņot ar Pasūtītāju.**
   4. Izpildītājs Pārbauda un, balstoties uz savu pieredzi, kompetenci un labu būvniecības praksi, iesniedzot DVP, apliecina, ka Būvdarbos izmantotie materiāli, materiālu sistēmas, tai skaitā būvprojektā norādīto(ās), ir atbilstoši, savietojami un savstarpēji saderīgi. Pasūtītājs šaubu gadījumā Izpildītājam var pieprasīt rakstiskus apliecinājumus no materiālu ražotāja un/vai oficiālās pārstāvniecības par to atbilstību konstruktīvajam elementam. Ja ražotājs savam apliecinājumam papildus pieprasa veikt testus un/vai pārbaudes tās organizē Izpildītājs, tam patērētais laiks nav par pamatu būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumam.
   5. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt Būvobjektu vai attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas objektā.
   6. Izpildītājam jādod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo dokumentu un materiālu un iekārtu novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla vai dokumentācijas dēļ, netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā. Visi ar Būvobjektu saistītie dokumenti un materiālu un iekārtu ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, Ekspluatācijas Īpašību deklarācijas, izziņas, apliecinājumi, ražotāju objekta apmeklējumi, testi utt., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem, ir atbilstošs pielietojuma veidam būvobjektā un savietojams ar citiem materiāliem - pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājam jānodrošina bez papildus maksas.
6. **Būvlaukums, iekārtas un mehānismi**
   1. Objekta uzturēšana. Konteineri un cits būvmašīnu un būvniecības pagaidu aprīkojums, kas jāuztur Izpildītājam, var būt lietoti, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi. Tiem jābūt teicamā tehniskā kārtībā, tīriem, brīviem no ar Objektu nesaistītiem uzrakstiem, apzīmējumiem, reklāmām un zīmēm. Visām būvmašīnām jābūt sertificētām un testētām ciktāl to pieprasa saistošie normatīvie akti. Jebkādu reklāmu plakātu izvietošana objektā un ap to jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Objekts tiek uzturēts nevainojamā kārtībā. Objekts dienas vai maiņas beigās tiek uzkopts. No objekta regulāri tiek izvesti atkritumi. Telpās, kurās vairāk kā 1 darba dienu nenotiek būvdarbi neatrodas būvgruži, demontēts materiāls, vai būvmateriāli, kuru iestrādāšana būvobjektā nenotiek ilgāk kā 5 darba dienas.
   2. Piegāde un uzglabāšana. Materiāliem, kas paliek Pasūtītājam īpašumā, jābūt nelietotiem, ja Iepirkuma procedūras materiālos nav noteikts citādi. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādes transporta un/vai mehānismu kustību objektā, drošību un zaudējumu segšanu, kas var rasties Pasūtītājam to darbības rezultātā. Visi materiāli un iekārtas, kas pēc ražotāja norādījumiem ir jāpasargā no mitruma, zemas vai augstas temperatūras, putekļiem u.c. nelabvēlīgajiem faktoriem ir atbilstoši jāuzglabā, jānosedz. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs nodrošina sausas un/vai apsildāmās pagaidu noliktavas.
   3. Izmaksas. Visus mehānismus (Celtņi, ekskavatori, pacelšanas iekārtas, grunts ūdens pazemināšanas stacijas u.c.), kas nepieciešami Būvdarbu izpildei un būvlaukuma uzturēšanai, Izpildītājs ir paredzējis un iekļāvis vienības cenā pie saistošiem būvdarbiem, arī tad, ja iepirkuma pielikumos tādi nav atsevišķi izteikti.
   4. Darbinieki. Ir instruēti Darba aizsardzībā, ugunsdrošībā darbam ar tiem nodotiem instrumentiem, nelieto alkoholu vai citas psihotropās vielas un/vai neatrodas to iespaidā, ir modri un nepārslogoti, ir nodrošināti ar nepieciešamajiem Individuālās aizsardzības līdzekļiem, kuri ir atbilstošā tehniskā un estētiskā kārtībā. Objektā darbinieku kustība tiek nodrošināta atbilstoši DVP un saistošajiem normatīvajiem aktiem. Pēc nepieciešamības Izpildītājs nodrošina putekļu savākšanas iekārtas. Objektā ārpus, ar Pasūtītāju saskaņotā darba laika, nedrīkst atrasties Izpildītāja darbinieki un personāls.
7. **Blakus darbi**
   1. Visi darbi, kas nepieciešami, lai pabeigtu kādu pozīciju, jāievērtē vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.
   2. Pasūtītājs pēc rakstiska Izpildītāja pieprasījuma, kur minēti ar metereoloģijas datiem pamatoti iemesli, var pieļaut tehnoloģisko pārtraukumu. Tehnoloģiskais paŗtraukums, Nevar būt par pamatu papildus izmaksu pieprasījumam, tai skaitā, ja izmaksas rodas komunālo maksājumu, atļauju utt nodrošinājuma un darbības rezultātā.
8. **Būvdarbu izpilddokumentācija.**
   1. Būvdarbu Izpilddokumentācijas sastāvā jāiekļauj:
      1. Būvdarbu telpu pieņemšanas nodošanas akts (pirms darbu uzsākšanas)
      2. Būvniecības un/vai būvdarbu dokumentācija (Būvatļauja, apliecinājuma karte un/vai visa veida citas atļaujas no valsts un pašvaldību institūcijām vai uzņēmumiem, visu iesaistīto sertificēto speciālistu saraksts un rīkojumu kopijas, speciālistu un uzņēmumu apdrošināšanas polises, sertifikātu kopijas un/vai izdrukas.
      3. Būvprojekts, Autoruzraudzības žurnāls, būvprojekta izmaiņu lapas un pavadošās vēstules (ja tiek veikta autoruzraudzība).
      4. Būvdarbu žurnāls, pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas (EID) vai tehnisko datu lapas, ja materiālam nav ES saskaņotā standarta. EID un tehnisko datu lapas atsevišķi numurētas un noformētas atsevišķā mapē, numerācija vienota ar būvdarbu žurnālu un būvniecības elementu darbu pieņemšanas aktiem (SDPA, NKPA, UNISPA).
      5. Būvuzņēmēja Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēma un iekšējie kvalitātes pārbaudes protokoli pa konstruktīvo elementu veidiem, aizpildīti un parakstīti.
      6. Nozīmīgu konstrukciju, segto darbu un ugunsdrošībai nozīmīgu inženiersistēmu pieņemšanas akti (SDPA, NKPA, UNISPA).
      7. Visu veidu atsevišķu darbu vai inženiersistēmu pieņemšanas akti, pārbaudes protokoli, speciālistu apliecinājumi par atsevišķu darbu, sistēmas vai ēkas daļas gatavību ekspluatācijai (pēc nepieciešamības).
      8. Dažāda veida speciālie Inženiersistēmu sertifikāti, pases un ieregulēšanas protokoli (pēc nepieciešamības).
      9. Inženiersistēmu izpildshēmas, apdares darbu materiālu izpildshēmas vai tabulas, Inženiersistēmu, būvelementu un apdares lietošanas un ekspluatācijas instrukcijas un/vai nosacījumi.
      10. Dažāda veida (tai skaitā asu nospraušanas) ģeodēziskie uzmērījumi, izpildīto darbu vai atsevišķu darbu starpposmu ģeodēziskie uzmērījumi pa konstruktīvo elementu veidiem (Ja nepieciešams)
      11. Inženiersistēmu un/vai būves atsevišķu daļu pieņemšanas nodošanas un instruktāžas akti ar atbildīgajiem RSU pārstāvjiem. (Inženieri, sistēmu turētāji, ēkas apsaimniekotāji u.c.)
      12. Izziņas par glabāšanā nodotajiem atkritumiem,
      13. Apliecinājumi no valsts un pašvaldību institūcijām un/vai uzņēmumiem par būvprojektā uzdoto tehnisko noteikumu un nosacījumu izpildi.
      14. Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
   2. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju un būvuzraugu Izpilddokumentācijas sarakstu. Pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga ierosinājuma Izpilddokumentācijas saraksts var tikt Papildināts būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas ja to pieprasa normatīvie akti.
   3. Izpilddokumentācijas Rasējumi tiek izpildīti uz Darbu veicēja precizētiem reālajiem ēkas uzmērījumiem (plāniem un/vai griezumiem), papildus tehniskā izpildījuma atainojumam rasējumos jābūt ierīkotam rakstlaukumam, kur norādīts; Rasējuma nosaukums, Objekta nosaukums, objekta adrese, Pasūtītājs, Izpildītājs, Izpildītāja apakšuzņēmējs (Ja piesaistīts), Līguma Nr., datums, izstrādātājs, apsirsinātājs, parakstu vieta. Rasējumiem jābūt parakstītiem (Izpildītājs - sertificētais būvspecialists, būvuzraugs, kompetentais Pasūtītāja pārstāvis).
   4. Izpilddokumentācija noformējama drukātā veidā mapēs ar cietajiem vākiem, numurēta sējumos atbilstoši Izpilddokumentācijas sarakstam. Izpilddokumentācija iesniedzama 3 oriģināl eksemplāros drukātā veidā (numurēti, parakstīt, cauraukloti un noformēti atbilstoši normatīviem) un 3 eksemplāros uz digitālā datu nesējā gan pdf formātā, gan rediģējamā formātā atbilstoši faila tipam, kur fails attiecīgi savietojams ar \*.dwg vektorgrafiku, \*.doc un \*.xls formātiem un līdzīgi.
   5. Izpilddokumentācija ar visām vai atbilstoši darbu specifikai un Izpilddokumentācijas sarakstā norādītajām daļām Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz 5 darba dienas pirms galīgā Pieņemšanas nodošanas akta vai Inženiersistēmu un būves atsevišķu elementu pieņemšanas nodošanas un instruktāžas parakstīšanas. Pasūtītājs var neparakstīt aktus, ja nav saņēmis un saskaņojis Izpilddokumentāciju.
9. **Papildus nosacījumi Cenas (Atlīdzības) veidošanās mehānismam.**
10. Atbilstoši iepriekš definētajam, Izpildītāja piedāvātā līgumcena (Atlīdzība) iekļauj atlīdzību par visiem Darbiem, materiāliem, iekārtām. Izpildītājam ir jāiekļauj visas izmaksas, nodevas un maksājumi pilnīgai darbu realizācijai un nodošanai pēc kā Pasūtītājs bez jebkādiem papildus darbiem un bez papildus izmaksām var nekavējoties lietot telpas (tās ir tīras, sakoptas, sakārtotas bez atstātiem būvgružiem). Papildus skaidrībai Pasūtītājs norāda, ka izmaksās jābūt iekļautiem tai skaitā, bet ne tikai šādām pozīcijām:
    1. Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz iebūves vietai. Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegādā Pasūtītājs un citi tā uzņēmēji;
    2. Iespējamā virsūdeņu un gruntsūdeņu novadīšana, ja nepieciešams;
    3. Izdevumi par elektroenerģiju, ūdeni u.c. komunālie un saistītie ar būvdarbu veikšanu vispār-obligātie maksājumi būvdarbu veikšanas laikā. Darba procesā Izpildītājam uz sava rēķina jāveic pasākumi, kas nepieļauj telpu applūšanu, blakus esošo ēku un teritorijas bojāšanu, Objekta ekspluatācijai draudu radīšanu, putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu darba procesā un norobežojošo pagaidu sienu izbūvi; būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai ar Pasūtītāju saskaņotajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās, netraucējot apkārtējos iedzīvotājus;
    4. Iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana, tai skaitā nodevu un nomas samaksa, ja nepieciešama;
    5. Būvgružu un citu būvniecības atlikumu aizvākšana;
    6. Piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā; sakārtotas un tīras piegulošās teritorijas un telpas no būvniecības atkritumiem un būvniecības putekļiem;
    7. Darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kārtībā;
    8. Nepieciešamo aprēķinu veikšana, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas darbu veikšanas drošību.
    9. Būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa darbu tehnoloģija;
    10. Ja nepieciešams, šķēršļu, vadu, kabeļu, kanālu un cauruļvadu demontāža;
    11. Būvlaukuma apgaismojums un apsardze.
    12. Visas skartās un izmantotās teritorijas tīrīšana, sakārtošana un būvniecības laika bojājumu novēršana, t. sk. zālājs, piebraucamie ceļi u.c., telpu ģenerāla tīrīšana pirms nodošanas Pasūtītājam. Darbu izpildes gaitā ir jāveic visi nepieciešamie drošības pasākumi, lai nepieļautu iespējamos bojājumus esošajām būvēm, komunikāciju tīkliem, labiekārtojumam, augiem, iekārtām, aprīkojumam utt. Uzņēmējs uzņemas atbildību par jebkādiem nodarītiem bojājumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
11. **Citi noteikumi**
    1. Būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.
    2. Pēc darbu pabeigšanas atjaunojami iespējamie bojājumi, kas radušies darbu veikšanas gaitā.
    3. Par jebkurām atkāpēm no normatīviem, jebkuras rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka sekām Izpildītājs ir atbildīgs arī pēc garantijas perioda beigām.
    4. Darbu, iekārtu un materiālu komplekss garantijas laiks atbilstoši normatīvajiem aktiem un konkursa nolikumā paredzētajam.
    5. Garantijas risinājums nodrošināms kompleksi - gatavam produktam, tai skaitā dažādu produktu un risinājumu kombinācijai, kur piegādāta iekārta/materiāls, darbs objektā uz vietas. Strīdus gadījumā par konkrētā risinājuma garantijas periodu nosakāma lielākais garantijas periods.
    6. Kompleksu risinājumu, ņemot vērā kopējo uzstādījumu, nosaka un garantē Izpildītājs, tai skaitā papildinot ar nepieciešamajiem papildmateriāliem, slāņiem, risinājumiem, konstrukcijām, stiprinājumiem, tehnoloģiskajiem procesiem, papildus pārklājumiem u.tml.. Būvprojekta autori šinī specifikācijā un tās pielikumos izdalījuši un atsevišķi īpaši norādījuši materiālus, risinājumus un iekārtas, kam pēc pieredzes nepieciešami īpaši definējumi kvalitātei vai citiem nepieciešamiem parametriem. Pat, ja kāds materiāls, risinājums, pozīcija nav izdalīta, tas neatceļ loģisku šādas pozīcijas īstenošanu būvē atbilstoši vispārpieņemtai praksei un reālai nepieciešamībai. (Tai skaitā attiecināms ne tikai uz principiāliem risinājumiem un pozīcijām, bet arī uz atsevišķām detaļām un atsevišķiem elementiem - piemēram, ja Būvprojekts nebūtu uzstādījis speciālus nosacījumus durvju rokturim nenozīmē, ka piegādājamas durvis bez rokturiem. Izpildītāja pienākums ir realizēt un komplektēt objektu atbilstoši vispārpieņemtiem standartiem un normatīvu prasībām - pēc šī piemēra - arī ar durvju rokturiem, tai skaitā nodrošinot kopējo uzstādījumu. Skaidrības un izpratnes labad papildus piemērs - ja pasūtītājs (Būvprojekta autori) uzstādījis prasības grīdas segumam, bet nav atsevišķi izdalījis prasības virsmas sagatavošanai - Izpildītāja pienākums ir ņemt vērā, ka pirms grīdas seguma ieklāšanas virsma jāsagatavo (jāizlīdzina, jāslīpē, jāgruntē, segums jālīmē, šuves jānostrādā un tamlīdzīgi)) Neatceļot kopējo uzstādījumu. Visi šie darbi un apjomi iekļaujami līgumcenā. Ņemt vērā, ka būvdarbu apjomos nav norādīti atgriezumi vai rezerves apjoms materiāliem. Visus materiālus un darbu apjomu rēķināt ar loģisku rezervi, tai skaitā atgriezumu zudumiem. Šādas atsevišķas nesakritības un nianses nevar būt par pamatu papildus līdzekļu pieprasījumam

|  |
| --- |
| **3. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  “RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa  lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,  lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”  ID Nr.: RSU-2017/82/AFN-MI |

**PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts** | | **Būvdarbu saņēmēja kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
| 1. | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| 2. | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

|  |
| --- |
| **4. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  “RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa  lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,  lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”  ID Nr.: RSU-2017/82/AFN-MI |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā*(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs** |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs** |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Atbildīgais speciālists bīstamo iekārtu tehniskā stāvokļa un pareizas ekspluatācijas uzraudzībā** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datums) z.v

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr.: RSU-2017/82/AFN-MI

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /PROJEKTS/

***(pievienots elektroniskā formātā pie Atklāta konkursa dokumentācijas RSU mājas lapā***[*http://www.rsu.lv/ iepirkumi*](http://www.rsu.lv/dazadi/iepirkumi)*)*

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)