

Līgums Nr. 48-23/2018/0022  
par multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšanu

Pegādātāja Nr. 2018P/V321

Rīgā,

2018.gada 24. JANVĀRĒ

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”), tās rektora Aigara Pētersona personā, kurš rīkojas atbilstīgi universitātes Satversmei (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BIROTEH”**, tās valdes priekšsēdētāja Ulda Jaudzema personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu “**Multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojuma nodrošināšana**” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2017/97/AFN-MI) (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt **multimediju aprīkojuma uzturēšanas pakalpojumus** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojumi). Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **26 000,00 EUR** (divdesmit seši tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem pakalpojumiem paredzēts.
- 2.2. Materiāli un to cenas, kuras nav iekļautas Līguma 1.pielikumā, bet ir nepieciešamas Līguma 1.1.punktā noteikto saistību izpildei, Puses iepriekš savstarpēji saskaņo.
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
- 2.5. Kopējā līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – pakalpojums, materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājums, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas u.c.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā

pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.

### **3. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana**

- 3.1. Izpildītājs apņemas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši konkrētam pasūtījumam uzsākt ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.
- 3.2. Par pasūtījumu uzskatāms Pasūtītāja Līguma 9.1.punktā noteiktās kontaktpersonas elektronisks (e-pasta) pieprasījums uz Līguma 9.1.punktā noteikto Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu konkrēta pakalpojuma sniegšanai. Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, norāda visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk., pakalpojuma apjomu, vietu u.c..
- 3.3. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka pēc Pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta saņemšanas dienas Pasūtītājam tiek atvēlētas vismaz 3 (trīs) darba dienas Pakalpojumu atbilstības Līgumam izvērtēšanai.
- 3.4. Pasūtītājs nav saistīts ar konkrētu pasūtījumu apjomu un pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai un finanšu iespējām.
- 3.5. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
- 3.6. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu.
- 3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, u.c.). Izpildītājam konstatētie trūkumi jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas vai nepabeigto darbu pabeigšanas Izpildītājs atkārtoti veic Pakalpojumu nodošanu Pasūtītājam.
- 3.8. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
- 3.9. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

### **4. Izpildītāja saistības**

- 4.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam.
- 4.2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbilst Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

- 4.4. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
- 4.5. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerc tiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
- 4.6. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumu vai tā daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
- 4.7. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbu procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildi veikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku.
- 4.8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
  - 4.8.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpus tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
  - 4.8.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
  - 4.8.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
- 4.9. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
  - 4.9.1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
  - 4.9.2. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas, t.sk. radītā kaitējuma novēršana personām, kurām veikta pārbaude;
  - 4.9.3. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

## **5. Pasūtītāja saistības**

- 5.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

## 6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.
- 6.2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 6.3. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.

## 7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
- 7.2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
- 7.3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 7.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

## 8. Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz kopējā Pakalpojumu summa Līguma ietvaros sasniegs **26 000,00 EUR (divdesmit seši tūkstoši euro un 00 centi)** bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas ja:
- 8.2.1. Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
- 8.2.2. Izpildītājs sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem.
- 8.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu.
- 8.4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.

- 8.5. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

## 9. Citi noteikumi

- 9.1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_  
adrese: \_\_\_\_\_, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_ izmaiņu personālsastāvā  
gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
- 9.2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septiņtajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 9.3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 9.4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēnešalaikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
- 9.5.1. 1.pielikums „Tehniskais un finanšu piedāvājums ” uz 3 (trīs) lapām.

## 10. Pušu rekvizīti un paraksti

---