APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 14.februāra sēdē,

protokols Nr. 62-8/29-01

ATKLĀTA KONKURSA

**VĀJSTRĀVU SISTĒMU REMONTS UN IZBŪVES DARBU VEIKŠANA**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/7/AFN-AK

Rīga, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc506448949)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode 3](#_Toc506448950)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc506448951)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc506448952)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc506448953)

[1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa 4](#_Toc506448954)

[1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana 4](#_Toc506448955)

[1.7. Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana 4](#_Toc506448956)

[1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 5](#_Toc506448957)

[1.9. Piedāvājuma iesniegšana 6](#_Toc506448958)

[1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana 6](#_Toc506448959)

[1.11. Piedāvājumu atvēršana 6](#_Toc506448960)

[1.12. Piedāvājuma nodrošinājums 7](#_Toc506448961)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 7](#_Toc506448962)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 7](#_Toc506448963)

[2.2. Būtiskie līguma izpildes noteikumi 8](#_Toc506448964)

[3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE 8](#_Toc506448965)

[3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā 8](#_Toc506448966)

[3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 8](#_Toc506448967)

[3.3. Pretendentu atlase 8](#_Toc506448968)

[3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 9](#_Toc506448969)

[3.5. Tehniskais – Finanšu piedāvājums 11](#_Toc506448970)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 12](#_Toc506448971)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 12](#_Toc506448972)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi 12](#_Toc506448973)

[4.3. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi 12](#_Toc506448974)

[4.4. Piedāvājumu vērtēšana 12](#_Toc506448975)

[4.5. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 12](#_Toc506448976)

[4.6. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude 12](#_Toc506448977)

[4.7. Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude 12](#_Toc506448978)

[4.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana 12](#_Toc506448979)

[4.9. Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. 13](#_Toc506448980)

[4.10. Pasūtītājs izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā. 13](#_Toc506448981)

[5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 13](#_Toc506448982)

[5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana 13](#_Toc506448983)

[5.2. Līguma slēgšana 14](#_Toc506448984)

[6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 14](#_Toc506448985)

[6.1. Iepirkuma komisijas tiesības: 14](#_Toc506448986)

[6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi: 14](#_Toc506448987)

[7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 14](#_Toc506448988)

[7.1. Pretendenta tiesības: 14](#_Toc506448989)

[7.2. Pretendenta pienākumi: 15](#_Toc506448990)

[8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS 15](#_Toc506448991)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/7/AFN-AK, (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere: tālruņa numurs: +371 67060860, e-pasts: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv) vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: [sandija.mazlazdina@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdina@rsu.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

## Pretendenti

### Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu (1.pielikums) (turpmāk – Pieteikums).

### Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

### Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

### Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

### Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### Ja pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam, pretendentam tas jānorāda Pieteikumā un, ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

## Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

### Pretendents Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta Līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Līguma izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.

### Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, kā arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Līgums.

### Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

### Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.

### Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.

## Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

### Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Ja ieinteresētajam piegādātajam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve, ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības iepazīties uz vietas ar Atklātā konkursa papildu dokumentiem.

### Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklātā konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko pastu.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv).

### Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie Atklāta konkursa publikācijas.

### Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja pircēja profilā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Atklātā konkursā jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga LV-1046  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  Atklātam konkursam “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”  identifikācijas Nr. RSU-2018/7/AFN-AK  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### Prasības piedāvājuma dokumentiem:

#### latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/7/AFN-AK, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. nodaļas prasībām).

### Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā sedz Atklāta konkursa pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz **2018. gada** **12. martā** **plkst. 10.30**, adrese: RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.).

### Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam vai, ja Iepirkumu uzraudzības birojs ir uzdevis pārtraukt Pasūtītājam Atklātu konkursu PIL 71.panta otrajā daļa 3.punktā vai trešajā daļā noteiktajā gadījumā.

### Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta aploksnes norādīto adresi.

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

## Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana

### Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai.

### Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.) līdz 2018. gada **12. martā** plkst. 10.30 slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma norāda:

#### pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

#### norāde: Atklātam konkursam “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU 2018/7/AFN-AK. Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei;

#### papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

### Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

## Piedāvājumu atvēršana

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 12.martā** **plkst. 10.30**, Rīgā, Kristapa ielā 30 (1. stāvs).

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi.

### Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas.

### Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

### Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

## Piedāvājuma nodrošinājums

### Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu),* bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē. Ja pretendents iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu, tas piedāvājumā iesniedz maksājuma uzdevuma kopiju.

### Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* 00 centi) apmērā (piedāvājuma nodrošinājuma paraugs –5.pielikums).

### Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājuma garantijai jābūt noformētai tā, ka tā attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma garantijas dokumentā jābūt tādam pašam kā pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

### Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

#### 2018.gada 7.maijam vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un garantijas devējs;

#### līdz dienai, kad pēc Līguma noslēgšanas, pretendents iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu.

### Garantijas devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

#### pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

#### pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

#### pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Atklātā konkursā nolikumā un Līgumā paredzēto Līguma izpildes nodrošinājumu.

### Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam, pamatojoties uz pretendenta rakstisku pieprasījumu, pēc:

#### lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

#### lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā un Līgumā noteiktā līguma izpildes nodrošinājuma atbilstoši Līguma noteikumiem saņemšanas.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana (turpmāk – Darbi) atbilstoši Atklāta konkursa nolikumam un Atklāta konkursa tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45222300-2 (Drošības iekārtu inženiertehniskie darbi), 45310000-3 (Elektrības vadu instalācijas darbi), 45314000-1 (Telekomunikāciju aprīkojuma uzstādīšana) un 45314320-0 (Datorkabeļu ievilkšana).

### Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām, pēc nepieciešamības.

### Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Būtiskie līguma izpildes noteikumi

### Līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto līgumprojektu (6.pielikums).

### Iebildumus par Līguma (6.pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklātā konkursā iebildumi par Līgumu netiks ņemti vērā un Līgumā būtiski grozījumi netiks veikti.

### Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### Līguma izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz līgumcenas 247 933,88 EUR (divi simti četrdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit trīs *euro*, 88 centi) bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

Darbu un izmantoto materiālu minimālais garantijas termiņš: 24 (divdesmit četri) kalendārie mēneši no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

Līguma izpildes vieta: Dzirciema ielā 16, Rīgā, Dzirciema ielā 20, Rīgā, Dārza ielā 5, Rīgā, Kronvalda bulvāris 9, Rīgā vai cita Pasūtītāja norādītā vietā Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai citur Latvijā.

Apdrošināšana: Būvuzņēmējam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums nodrošināt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma, kurš noslēgts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, (turpmāk – civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums) spēkā esamību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Būvuzņēmējam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kā arī, ja noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

### Pretendents iesniedz Pieteikumu dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu. Personas, kura paraksta Pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja Pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Pretendentu izslēgšanas noteikumi

### Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

## Pretendentu atlase

### Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.

### Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.

### Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus nepieciešamos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)).       2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumentu (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.       3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| * + 1. Pretendenta vidējais gada **finanšu** apgrozījums (bez PVN) pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats)* ir vismaz 120 000,00 (viens simts divdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN. | * + - 1. Finanšu pārskats vai izraksts no tā par pēdējiem trīs pārskata gadiem, ja Pretendents nodarbojas tikai ar reklāmas izstrādes pakalpojumu sniegšanu, vai       2. Pretendenta parakstīts apliecinājums par iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu apgrozījumu reklāmas izstrādes pakalpojumu sniegšanas jomā, norādot klientus, kuriem sniegti šie pakalpojumi, un darījumu summas.       3. Ja Pretendents balstās uz citu personu finansiālajām iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura), Pretendents iesniedz visu šo personu apliecinājumu un vienošanos par sadarbību konkrētā pakalpojuma izpildē, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi pakalpojuma izpildei. Visas šajā punktā minētās personas ir solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi. |
| * + 1. Pretendents uz Līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. | * + - 1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants>.       2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.[[2]](#footnote-2) |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām\* (*darbi* *pabeigti un nodoti objekta pasūtītājam)* ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu (pēc satura – vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana) būvdarbu **(darbi veikti publiskā ēkā)** veikšanā ar kopējo darbu vērtību katrā no objektiem **vismaz 30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** noformēts atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma formai *(3****.pielikums)***.       2. **3 (trīs) pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no līgumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4.4.punktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu **elektroietaišu izbūves** būvdarbu vadītāju, kurš atbilst kvalifikācijas prasībām (sertificējamām jomām) - dzīvojamo un sabiedrisko ēku apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas ietaises; ugunsdrošības automātikas ietaises (signalizācija, izziņošana, dzēšana, pret dūmu aizsardzība), - kuram pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir darbu pieredze vismaz 2 (divos) objektos, kas katrs atbilst visām šī punkta a, b un c apakšpunktā noteiktajām prasībām zemāk:   a) darbi ir veikti **publiskā ēkā** (*darbi* *pabeigti un nodoti objekta pasūtītājam*);  b) elektroietaišu izbūves darbu izpildes vērtība katrā no objektiem ir vismaz **20 000,00** **EUR** (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN;  c) objektā darbiem ir jābūt veiktiem, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.** | * + - 1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.       2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai *(3,pielikums).*       3. Lai apliecinātu norādīto pieredzi, jāiesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:  1. Pretendenta sagatavotu izziņu, kurā norāda būvdarbu apjomu, būvju veidu, izpildes termiņus, vietu, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pabeigti līgumā noteiktajos termiņos); 2. saistību raksta kopiju par pieredzes apliecinājumā norādīto objektu. |
| * + 1. Speciālists ar **elektrodrošības Cz drošības grupas kvalifikāciju,** ko apliecina spēkā esoša elektrodrošības apmācības apliecība. | * + - 1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā. |
| * + 1. Speciālists, kuram ir tiesības un prasmes darbam ar Pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range). | * + - 1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā. |

## Tehniskais – Finanšu piedāvājums

### Pretendentam Tehniskais - Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz atbilstoši Pasūtītāja 2.pielikumā norādītajai veidlapai un tam ir jāatbilst vismaz Pasūtītāja minimālajām prasībām (atbilstību nosaka iepirkuma komisija).

### Pretendents Tehniskajam – Finanšu piedāvājuma pievieno **apliecinājumu**, ka vītā pāra kabeļa testēšana tiks veikta ar sertificētu (verificētu) iekārtu. Pretendentam jānorāda konkrēts iekārtas modelis un verifikācijas datums.

### Pretendents Tehniskajam – Finanšu piedāvājuma pievieno **apliecinājumu**, ka optiskā tīkla testēšana tiks veikta ar verificētu iekārtu. Pretendentam jānorāda konkrēts iekārtas modelis un verifikācijas datums.

### Pretendents Tehniskajam – Finanšu piedāvājuma pievieno **apliecinājumu**, ka Līguma noslēgšanas gadījumā tā rīcībā būs pieejamas kabeļu tīkla mēriekārtas, optisko tīklu metināšanas un testēšanas iekārtas. Pretendentam jānorāda konkrēts iekārtas modelis un verifikācijas datums.

### Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam euro. Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar darbu veikšanu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām (2.pielikums).

### Pretendents finanšu piedāvājumā ietver materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie.

### Piedāvāto cenu izsaka euro (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Tehniskais - Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz arī **CD veidā Excel formātā**, ievietojot to aploksnē, kurā ievietots piedāvājuma oriģināls.

### Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) minētajām prasībām, pretendents no dalības Atklātā konkursā tiek izslēgts.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Atklātā konkursa nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

### Iepirkuma komisija veic visu pretendentu piedāvājuma nodrošinājuma pārbaudi.

#### Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

#### Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Atklāta konkursa nolikuma 1.12. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu nevērtē.

## Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

### Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

## Piedāvājumu vērtēšana

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē pretendentu kvalifikācijas atbilstību Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

### Ja pretendents neatbilst kādai no Atklātā konkursa nolikuma 3.4.punktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā.

## Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma „Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums” norādītajai formai (2.pielikums) un vai tajā nav aritmētisku kļūdu.

### Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

## Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

### Maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

### Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Atklātā konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

### Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Punktu aprēķins |
| A | Pretendenta piedāvātās darbu izmaksas (EUR bez PVN) | 40 punkti | A = 40 x (Ax/Ay)  A – pretendenta iegūtais punktu skaits,  40 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  Ax – lētākā piedāvājuma cena;  Ay – vērtējamā piedāvājuma cena. |
| B | Pretendenta piedāvātās mehānismu izmaksas (EUR bez PVN) | 10 punkti | B = 10 x (Bx/By)  B – pretendenta iegūtais punktu skaits,  10 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  Bx – lētākā piedāvājuma cena;  By – vērtējamā piedāvājuma cena. |
| C | Pretendenta piedāvātās materiālu izmaksas (EUR bez PVN) | 50 punkti | C = 50 x (Cx/Cy)  C – pretendenta iegūtais punktu skaits,  50 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  Cx – lētākā piedāvājuma cena;  Cy – vērtējamā piedāvājuma cena. |
| Kopā: | | 100 | A+B+C |

### Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu C kritērijā – Pretendenta piedāvātās materiālu izmaksas (EUR bez PVN).

## Izslēgšanas noteikumu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

## Pasūtītājs izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

# LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

### Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

### Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par izmaiņām vai papildinformāciju.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## Līguma slēgšana

### Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

### Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājam ir tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

## Iepirkuma komisijas tiesības:

### Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

### Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

### Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

### Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## Iepirkuma komisijas pienākumi:

### Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

## Pretendenta tiesības:

### Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

### Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

### Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

### Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## Pretendenta pienākumi:

### Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

### Sniegt patiesu informāciju.

### Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.

### Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

### Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

### Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Atklātā iepirkumā *(veidlapa);*

2. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais- Finanšu piedāvājums *(veidlapa);*

3. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts*(veidlapa);*

4. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;

5. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma forma;

6. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Vājstrāvu sistēmu remonts un

izbūves darbu veikšana”

ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/7/AFN-AK)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam:  Rīgas Stradiņa universitātei  Kristapa iela 30  Rīga LV-1046  Latvija | No:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums un adrese) |

Godātā iepirkuma komisija,

* + - 1. Saskaņā ar atklāta konkursa „Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/7/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
      2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;

2.2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Mēs apstiprinām, ka:

3.1. piekrītam Atklāta konkursa nolikuma pievienotās iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.2. ievērosim Atklāta konkursa nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojuma sniegšanu.

3.3. apliecinām, ka (Pretendenta nosaukums) ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.

3.4. Garantijas termiņš būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli) ir \_\_\_\_\_\_\_\_ (skaitļa atšifrējums ar vārdiem) mēneši no būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

3.5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā.

* + - 1. Pretendents plāno piesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus (norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka).
      2. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (norāda attiecīgi) uzņēmuma statusam (norāda pēc nepieciešamības)[[3]](#footnote-3).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| E-pasta adrese |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Vājstrāvu sistēmu remonts un

izbūves darbu veikšana”

ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS- FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**3. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Vājstrāvu sistēmu remonts un

izbūves darbu veikšana”

ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK

**PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Datums, kad objekts nodots pasūtītājam** | **Veikto būvdarbu apraksts** | | **Būvdarbu saņēmēja un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.** |
|  |  | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo informāciju*** *atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.4.punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts* |  |  |
| **Ēkas tips:**  publiska ēka vai dzīvojamā ēka *(atzīmēt pareizo)* |  |  |
| Vājstrāvu sistēmu remonta un izbūves darbu veikšanas **būvdarbu vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |  |
|  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo informāciju*** *atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.4..punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts* |  |
| **Ēkas tips:**  publiska ēka vai dzīvojamā ēka *(atzīmēt pareizo)* |  |
| Vājstrāvu sistēmu remonta un izbūves darbu veikšanas **būvdarbu vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |
|  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo informāciju*** *atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.4.punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts* |  |
| **Ēkas tips:**  publiska ēka vai dzīvojamā ēka *(atzīmēt pareizo)* |  |
| Vājstrāvu sistēmu remonta un izbūves darbu veikšanas **būvdarbu vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents norādītājā objektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

**4. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Vājstrāvu sistēmu remonts un

izbūves darbu veikšana”

ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | | | |
| **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs** |  |  | |  | **1. Būvobjekta nosaukums** | |  | |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.5.punktā izvirzītajām prasībām)* | |  | |
| **Ēkas tips:**  publiska ēka vai dzīvojamā ēka *(atzīmēt pareizo)* | |  | |
| Vājstrāvu sistēmas remonta/izbūves darbu veikšanas **vērtība** *(EUR bez PVN)* | |  | |
| Būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā *(atzīmēt: JĀ/NĒ)* | |  | |
| **Datums, kad objekts nodots pasūtītājam** | |  | |
| **2. Būvobjekta nosaukums** | |  | |
| **Būvobjektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.5.punktā izvirzītajām prasībām)* | |  | |
| **Ēkas tips:**  publiska ēka vai dzīvojamā ēka *(atzīmēt pareizo)* | |  | |
| Vājstrāvu sistēmas remonta/izbūves darbu veikšanas **vērtība** *(EUR bez PVN)* | |  | |
| Būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā *(atzīmēt: JĀ/NĒ)* | |  | |
| **Datums, kad objekts nodots pasūtītājam** | |  | |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | | | | |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | | | |
| **Speciālists ar elektrodrošības Cz drošības grupas kvalifikāciju** |  |  | |  |  | |  | |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | | | | |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | | | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | | **Speciālista pieredze** |
| **Speciālists kuram ir tiesības un prasmes darbam ar Pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range)** | |  |  | | |  | |  |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Vājstrāvu sistēmu remonts un

izbūves darbu veikšana”

ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK

**Piedāvājuma nodrošinājuma forma**

Nodrošinājuma devēja nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

PARAUGS

Iepirkuma nosaukums: **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI.

Ņemot vērā, ka [*ierakstīt iepirkuma pretendenta nosaukumu, reģistrācijas Nr. un adresi*] (“pretendents”) piedalās Rīgas Stradiņa universitātes Reģ.nr.90000013771, Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007 (“pasūtītājs”) rīkotajā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2017/\_\_/AFN-MI („Iepirkums”) un saskaņā ar Iepirkuma nolikumu pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums **\_\_\_\_,\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi)** apmērā, mēs, [*ierakstīt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu un adresi*] (“nodrošinājuma devējs”), ar šo izsniedzam neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājuma garantiju nodrošinājums **\_\_\_\_,\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi)** apmērā („nodrošinājuma summa”).

Garantējam nodrošinājuma summas samaksu uz pasūtītāja norādīto kontu pēc pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

1) pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums – 4 (četri) mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas;

2) izraudzītais pretendents neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt nodrošinājuma summu pasūtītājam, neprasot pasūtītājam pamatot savu prasību, ja pasūtītājs savā pieprasījumā norāda, ka ir iestājies viens vai vairāki minētie nodrošinājuma summas samaksas noteikumiem, norādot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus.

Garantija ir spēkā \_\_ (\_\_\_\_\_\_) mēnešus pēc piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz \_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_. Jebkurš pieprasījums garantijas ietvaros jāiesniedz nodrošinājuma devējam ne vēlāk kā minētajā termiņā.

Datums:

Nodrošinājuma devējs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

*Z.v.*

**6. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Vājstrāvu sistēmu remonts un

izbūves darbu veikšana”

ID Nr.: RSU-2018/7/AFN-AK

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /projekts/**

**par vājstrāvu sistēmu remonta un izbūves darbu veikšanu**

**(ID Nr. RSU-2018/7/AFN-AK)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Parasības un lietošanas norādījumi”)* (turpmāk – Pasūtītājs) tās \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei, no vienas puses,

un

**”**, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas atbilstīgi (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses no otras puses (turpmāk - abas kopā un katra atsevišķi Puses), pamatojoties uz iepirkuma “Vājstrāvu sistēmu remonts un izbūves darbu veikšana”, identifikācijas Nr.  RSU-2018/7/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem (tai skaitā materiāliem) veic **vājstrāvu sistēmu remontu un to izbūves darbus** (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju, kas ietver Tehnisko - Finanšu piedāvājumu (turpmāk – Tehniskais - Finanšu piedāvājums) (Līguma 1.pielikums).
   2. Līguma izpildes vieta ir - Dzirciema ielā 16, Rīgā, Dzirciema ielā 20, Rīgā, Dārza ielā 5, Rīgā, Kronvalda bulvārī 9, Rīgā vai citā Pasūtītāja norādītā vietā Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā vai citur Latvijā. Pasūtītājs pēc nepieciešamības nosaka konkrētu objektu (turpmāk – Objekts), kurā Izpildītājs veic Būvdarbus tādā apjomā, kāds tiek norādīts katram Objektam sagatavotā Būvdarbu tāmē (turpmāk – Tāme) atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam Izpildītāja piedāvājumam (iesniegtais Tehniskais - Finanšu piedāvājums).
   3. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Būvdarbu apjomu, kā arī Pasūtītājam ir tiesības nepasūtīt visus Tehniskajā specifikācijā norādītos Būvdarbus.
   4. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. **LĪGUMCENA**
   1. Līgumcena (turpmāk – Līgumcena visā Līguma darbības laikā nepārsniegs  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
   2. Līgumcenu Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt, kā arī Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā norādītās cenas Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt.
   3. Cena par Būvdarbiem Objektā tiks noteikta saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu par konkrētajā Objektā veicamajiem Būvdarbiem un Pušu abpusēji parakstīto Tāmi.
   4. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līgumcenu, bet izmantot to, ņemot vērā Pasūtītāja pieejamos finanšu līdzekļus.
   5. Izpildītājs veic Būvdarbus ar atbilstoši iepirkuma Tehniskajā specifikācijā norādītajiem/piedāvātajiem materiāliem un piedāvātajām cenām Iepirkumā.
   6. PVN samaksu Pasūtītājs veic Latvijas Republikā spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   7. Gadījumā, ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, turpmāk tiek grozīta spēkā esošā PVN likme, Būvdarbu cenai tiek norādīta PVN likme atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās.
   8. Būvdarbu un materiālu cenās bez PVN ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas uz Būvdarbu veikšanu, tajā skaitā Būvdarbu izpildē izmantojamie materiāli, palīgmateriāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, transporta izmaksas, darbaspēks, arī vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, Objekta sagatavošanas, materiālu uzglabāšanas, būvgružu savākšanas, Objekta Būvdarbu izpildes vietas sakārtošanas, apdrošināšanas un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Būvdarbu sadārdzinājuma, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.
3. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz Līgumcenas **247 933,88 EUR** (divi simti četrdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit trīs *euro* un 88 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apguvei, atkarībā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
   2. Gadījumā, ja Līgumcena 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā nav apgūta, Puses vienojoties var pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līgumcenas sasniegšanai, bet ne vairāk kā par 12 (divpadsmit) mēnešiem.
4. **APMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Apmaksa par kvalitatīvi veiktiem Būvdarbiem tiek veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu pēc tam, kad Pasūtītājam ir iesniegti šādi dokumenti:
      1. Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akts (Līguma 2. pielikums), tai skaitā arī Būvdarbu izpildi saistīta dokumentācija 3 (trīs) eksemplāros;
      2. Izpildītāja sagatavots rēķins atbilstoši Tāmei, Tāmē norādot Līguma numuru un noslēgšanas datumu, veiktos Būvdarbus un Objekta adresi, Pasūtītāja kontaktpersonu,

pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt Līguma 4.2.punktā noteikto rēķinu apmaksas termiņu.

* 1. Pasūtītājs samaksu par Būvdarbiem veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma 4.1. punktā noteikto dokumentu saņemšanas dienas.
  2. Ja Būvdarbi veikti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, un par to Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavota pretenzija, norēķināšanās par Būvdarbiem notiek pēc Pasūtītāja pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas.
  3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
  4. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

1. **BŪVDARBU PIETEIKŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs veic Būvdarbus pēc atsevišķiem Pasūtītāja pieteikumiem, Pasūtītāja noteiktajā apjomā un Līgumā noteiktajos termiņos.
   2. Pasūtītāja kontaktpersona (atbilstoši Līguma 14.1.punktam) nosūta pieteikumu uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi (atbilstoši Līguma 14.1.punktam) norādot:
      1. objekta adresi;
      2. paredzamo Būvdarbu izpildes laiku un apjomu;
      3. objekta apsekošanas datumu un laiku;
      4. defektu aktu (ja tas jau ir sastādīts);
      5. tehnisko dokumentāciju (ja to ir nepieciešams izsniegt).
   3. Pasūtītājs var nosūtīt pieteikumu Izpildītājam par Būvdarbu izpildi ne vairāk kā 5 (piecos) Objektos vienlaicīgi.
   4. Objekta apsekošana notiek ne ātrāk kā pēc 3 (trīs) darba dienām no pieprasījuma kārtējai Būvdarbu izpildei nosūtīšanas dienas.
   5. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā un laikā veic Objekta apskati, piesakoties pie Pasūtītāja kontaktpersonas (atbilstoši Līguma 14.1.punktam). Objekta apsekošana tiek fiksēta apsekošanas lapā.
   6. Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc Objekta apskates sagatavo Būvdarbu izpildes Tāmi, kam jābūt atbilstošai Tehniskā - Finanšu piedāvājuma izmaksu pozīcijām, un Būvdarbu izpildes laika grafiku, kas nevar būt ilgāks par Pasūtītāja noteikto izpildes laiku, ja vien Pasūtītājs tam piekrīt.
   7. Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar Līguma 5.6.punktu no Izpildītāja saņemto informāciju un akcepta gadījumā par Objektā veicamajiem konkrētajiem Būvdarbiem tiek abpusēji parakstīta Tāme, tajā ietverot gan Tehniskā - Finanšu piedāvājuma izmaksas, gan Būvdarbu izpildes laika grafiku, gan citu nepieciešamo informāciju, ko Puses uzskata par nepieciešamu ietvert.
   8. Pasūtītājam nepietiekoša finansējuma gadījumā, līdz Tāmes abpusējai parakstīšanai, ir tiesības atteikties no kārtējo Būvdarbu pieteikšanas.
2. **BŪVDARBU IZPILDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs uzsāk Būvdarbus ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pušu abpusējas Tāmes parakstīšanas, ja vien Pasūtītājs nenosaka vēlāku Būvdarbu uzsākšanas termiņu (piemēram, sakarā ar nepiemērotiem laika apstākļiem, Pasūtītāja nepārtraukta mācību procesa nodrošināšana u.c.)
   2. Izpildītājs apliecina, ka pēc Objekta apskates tas ir iepazinies ar Objekta stāvokli, ar Tehnisko projektu (ja tāds ir), kā arī ar citu nepieciešamo dokumentāciju un informāciju Būvdarbu sekmīgai izpildei.
   3. Ja Būvdarbu ietvaros Izpildītājs secina, ka laika apstākļu dēļ Būvdarbus, nepakļaujot riskam Būvdarbu izpildi un kvalitāti, objektīvi nav iespējams veikt, Izpildītājs iesniedz pamatojošus dokumentus Pasūtītājam, un Puses lemj par Būvdarbu termiņa attiecīgu pagarināšanu.
   4. Izpildītājs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodod Pasūtītājam ar Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju 3 (trīs) eksemplāros. Dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai.
   5. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības atteikties no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, defekti vai paveikto Būvdarbu neatbilstība Līguma noteikumiem, abpusējai saskaņotajai Tāmei vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, vai Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam visu ar Būvdarbiem saistīto dokumentāciju 3 (trīs) eksemplāros.
   6. Izpildītājam ir pienākums izlabot un novērst konstatētos defektus vai trūkumus vai pabeigt nepabeigtos Būvdarbus Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā vai, ja tāds netiek noteikts, 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc defektu vai trūkumu novēršanas vai nepabeigto Būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs atkārtoti veic Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam. Jebkuru defektu, trūkumu un nepilnību novēršanu Izpildītājs apņemas veikt par saviem līdzekļiem.
   7. Ja Izpildītājs nav pienācīgā veidā novērsis konstatētos Būvdarbu defektus un trūkumus, par kuriem viņš atbild, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt šo defektu un trūkumu novēršanā trešo personu un šo darbu izmaksas ieturēt no Izpildītājam maksājamām summām par izpildītajiem Būvdarbiem.
   8. Pušu parakstīts Izpildītāja veikto Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts sniedz tiesības Pasūtītājam Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā termiņā vērsties pie Izpildītāja ar pretenzijām par šajā aktā minēto Būvdarbu kvalitātes atbilstību Līgumam.
3. **BŪVDARBU IZPILDES KVALITĀTE**
   1. Kvalitatīvi veikti Būvdarbi Līguma izpratnē ir Būvdarbi, kas izpildīti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Līguma noteikumiem, abpusēji saskaņotajai Tāmei, Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
   2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja lūguma uzrāda visas speciālās atļaujas (licences) un sertifikātus, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Būvdarbu izpildei.
   3. Izpildītājam nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz par Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatus, atskaites).
   4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Būvdarbu izpildi gan tā izpildes procesā, gan Būvdarbus pieņemot, nepieciešamības gadījumā sastādot defektu aktu, ja Būvdarbi veikti nekvalitatīvi vai tie ir līdz galam nepadarīti, ir konstatēti defekti vai neatbilstība abpusēji saskaņotajai Tāmei.
   5. Izpildītājam ir pienākums izlabot un novērst konstatētos defektus vai trūkumus vai pabeigt nepabeigtos Būvdarbus Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā vai, ja tāds netiek noteikts, 5 (piecu) darba dienu laikā no defekta akta saņemšanas.
   6. Pēc defektu un trūkumu novēršanas Izpildītājam ir pienākums informēt Pasūtītāja kontaktpersonu.
4. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājam ir pienākums:
      1. nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas vietai (Objektam) iepriekš saskaņotajos termiņos, ūdeni sadzīves vajadzībām un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;
      2. elektropiegādes pārtraukuma gadījumā par tās atjaunošanu informēt Izpildītāju;
      3. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju Būvdarbu veikšanai;
      4. saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemt Izpildītāja atbilstoši sagatavotus dokumentus un kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus, kā arī veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Būvdarbiem;
      5. sekmēt Objekta sagatavošanas Būvdarbiem nepieciešamo saskaņošanu un atļauju saņemšanu;
   2. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
   3. Pasūtītājam ir tiesības:
   4. vienpusēji apturēt Būvdarbus gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma noteikumus, būvnormatīvus vai citu normatīvo aktu prasības;
   5. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Līgumā.
5. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. veikt Būvdarbus atbilstoši Pasūtītāja norādītajam termiņam, abpusēji saskaņotajai Tāmei un sagatavotajam Būvdarbu izpildes grafikam.
      2. veicot Būvdarbus, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;

### līdz Būvdarbu uzsākšanai norīkot atbildīgos pilnvarotos būvspeciālistus, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu Būvdarbu vadītāja vai viņa aizstājēja atrašanos Objektā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu izpildē obligāti norīkojamas tās personas, kas norādītas Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā, šo speciālistu nomaiņa iespējama tikai pēc savlaicīgas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

### nodrošināt Līguma izpildi ar šādiem speciālistiem**:**

### elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs

### *[norāda atbilstoši piedāvājumam iepirkumā];*

### *[norāda atbilstoši piedāvājumam iepirkumā];*

### ņemt vērā, ka:

* + - 1. Būvdarbu veikšanas laikā nedrīkst pārtraukt vai veikt darbības, kas padara neiespējamu Pasūtītāja vai trešo personu darbību;
      2. Izpildītājs visa Līguma darbības laikā ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņu, kā arī Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem sniedz Pasūtītājs;
    1. ievērojot, ka Objekta teritorijā Pasūtītāja darbība netiek pārtraukta, Būvdarbus Objektā veikt darbdienās un brīvdienās, ja nav noteikts citādi, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, it sevišķi trokšņainos un putekļainos Būvdarbus veikt ārpus Pasūtītāja darba laika, Būvdarbus neveikt valsts svētku dienās. Būvdarbu veikšanas vietā un ar to saistītajās telpās nodrošināt tīrību un kārtību, nepieciešamības gadījumā izmantojot savu apkopēju un sētnieku personālu;
    2. ne vēlāk kā līdz Būvdarbu nodošanai ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc Būvdarbu pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Izpildītājam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;
    3. Būvdarbu procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Izpildītāja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;
    4. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;
    5. pirms jebkādu darbojošos komunikāciju atslēgšanas vai pārslēgšanas, kā arī veicot Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;
    6. atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Būvdarbu izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam vai ar to saistītām trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam vai ar to saistītām trešajām personām Izpildītāja vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbildēt par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā;
    7. Izpildītājs ir atbildīgs par Objektā esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju un novērš bojājumus saviem spēkiem un līdzekļiem;
    8. Būvdarbus veikt Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā, t. sk. izmantojot kvalitatīvus un ar Pasūtītāju saskaņotus risinājumus, tehniskos līdzekļus un materiālus, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu un uzstādīto iekārtu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Būvdarbu izpildi saistītu informāciju;
    9. nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai jebkurā Būvdarbu izpildes posmā, kā arī Būvdarbu garantijas laikā pārbaudīt Izpildītāja darbību un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi;
    10. pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem;
    11. pie Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus (segto darbu akti, izpildrasējumi, ekspluatācijas īpašību deklarācijas, sertifikāti, tehniskā pase, ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, ražotāju garantijas, , testēšanas pārskatus, materiālu izlietošanas aktus vai citus darba izpildi vai kvalitāti apliecinošus dokumentus, informācija par būvgružu utilizāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā u.c.)**,** kas attiecināmi uz Līgumā noteiktajiem Būvdarbiem. Visi dokumenti, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, tajā skaitā Līguma šajā punktā minētie, kā arī Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts u.c., ir jāiesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplāros;
    12. līdz Līgumā paredzēto Būvdarbu uzsākšanai iesniegt Pasūtītājam atbilstoši būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “*Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu*” veiktu būvspeciālistu un paša Izpildītāja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Būvdarbu un garantijas termiņu.
    13. Pēc Pasūtītāja lūguma pirms Būvdarbu uzsākšanas Objektā iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:
        1. būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopiju;
        2. darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas žurnāla kopiju par darbinieku informēšanu;
        3. apliecinātu rīkojuma kopiju par Izpildītāja atbildīgās personas iecelšanu Objektā, kas atbild par darba drošību, darba aizsardzību, ugunsdrošību, kā arī attiecīgo sertifikātu apliecinātas kopijas.
  1. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.
  2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz visu informāciju, kas attiecas uz Līguma un Būvdarbu izpildi.
  3. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma 9.1.4.punktā norādīto speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Līguma 9.1.4.punktā norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus.

1. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
   1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumanosacījumiem. Par Līguma saistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Būvniecības likumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam par katru no pārkāpumiem maksāt:
      1. līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas vai;
      2. līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas;
      3. ja Izpildītājs nokavē vai citādi izvairās no saistību uzņemšanās saskaņā ar Līguma 5.6. un 6.1..punktiem, Izpildītājs par katru gadījumu cieš līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro un 00 centi) apmērā.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
   4. Ja Pasūtītājs izpilda saistības nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam par katru no pārkāpumiem maksāt:
      1. līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība ir izsakāma summā, vai;
      2. līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja konkrētā saistība nav izsakāma summā.
   5. Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.
   6. Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Izpildītāja parāda summa saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Izpildītāja parādu, Pasūtītājs, saņemot rēķinu no Izpildītāja, vispirms rēķina summu samazina par šī parāda summu un apmaksā Izpildītājam tikai atlikušo rēķina daļu.
2. **LĪGUMA IZPILDES UN GARANTIJAS TERMIŅA NODROŠINĀJUMS**
   1. Izpildītājs garantē Būvdarbu un izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti un funkcionālo darbību. Izpildītājs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem veiktajos Būvdarbos un ar tiem saistīto Līguma saistību izpildē, kas konstatēti garantijas termiņā. Būvdarbu tai skaitā materiālu garantijas termiņš ir **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendārie mēneši** no Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).
   2. Ja konkrētu pieteikto Būvdarbu cena saskaņā ar abpusēji parakstītu Tāmi ir 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) un vairāk garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad abas Puses parakstījušas Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu konkrēto Garantijas laika garantiju 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Izpildītājs pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantijas nodrošinājums iesniedzams kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā uz norādīto Garantijas periodu, kā arī Izpildītājam savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks.
   3. Ja Garantijas laika ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam pagarināt Garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.
   4. Par Garantijas laika ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas laika ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Būvdarbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu, materiālu vai citus defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Izpildītājam ir jāierodas Būvdarbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma.
   5. Ja kādam Būvdarbu izpildē izmantotajam materiālam, iekārtai vai citam risinājumam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas laika ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Izpildītājam nekavējoties jāveic materiāla, iekārtas vai cita risinājuma nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).
   6. Ja Izpildītājs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līgumā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Izpildītājs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Garantijas laika garantijas un/vai jebkādām naudas summām, kuras Izpildītājam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam.
   7. Ja Izpildītājs izvirza iebildumus par to, ka defekts attiecināms uz Garantijas laika saistībām, Pasūtītājs vai abas Puses, savstarpēji vienojoties, var pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
   8. Garantijas laika saistības attiecas arī uz veikto un apmaksāto Būvdarbu apjomu, ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi un Būvdarbi nav paveikti pilnībā.
   9. Gadījumā, ja pirms Garantijas laika termiņa beigām tiek konstatēti defekti, neprecizitātes vai trūkumi Izpildītāja paveiktajos Būvdarbos un nav iespējama attiecīgo defektu, neprecizitāšu vai trūkumu novēršana garantijas laika ietvaros, tad attiecīgais garantijas laiks, Pusēm rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par to laiku, kurā Izpildītājs novērš attiecīgos defektus vai trūkumus.
3. **LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, par to paziņojot Izpildītājam rakstveidā 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
      1. Izpildītājs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līgumā noteiktās apdrošināšanas polises;
      2. Izpildītājs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes starptermiņiem/termiņiem un, ja Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 7 (septiņas) darba dienas;
      3. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
      4. ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   3. Gadījumā, ja Izpildītājs 2 (divas) reizes neatbild uz Pasūtītāja pieteikumu konkrētu Būvdarbu izpildei kādā Objektā vai atsakās no Būvdarbu izpildes, vai sniedz līgumam neatbilstošu darbus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, aprēķinot Izpildītājam līgumsodu par Būvdarbu neizpildi līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
   4. Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji vienojoties.
   5. Izbeidzot Līgumu priekšlaicīgi, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot šādu aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši aktā par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu norādītajai summai. Puses savstarpējo norēķinu minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc akta par faktiski izpildīto Būvdarbu pabeigšanas un visu Līguma 4.1.punktā minēto dokumentu saņemšanas..
4. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, valdības lēmumi, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
5. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Būvdarbu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ e-pasta adrese: \_\_\_\_\_@rsu.lv, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
   2. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   3. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.
   5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Izpildītāja iepriekš iesniegto piedāvājumu.
   6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   7. Līgums sastādīts latviešu valodā, uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

\_.pielikums –Tehniskās specifikācijas (Tehniskais - Finanšu piedāvājums) \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

\_\_.pielikums – Būvdarbu izpildes tāmes forma, uz 1 (vienas) lapas;

\_\_.pielikums - Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz 1 (vienas) lapas.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv)*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-3)