Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 15.februāra sēdē,

prot. Nr. 62-8/32/1

Iepirkuma

**Kancelejas preču iegāde**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/10/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: rsu@rsu.lv

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“Kancelejas preču iegāde”, identifikācijas Nr. RSU‑2018/10/AFN‑MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir kancelejas preču iegāde (turpmāk kopā – Preces) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

[30192000-1](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/1793) (Biroja piederumi)

30192700-8 (Kancelejas preces)

* 1. **Iepirkuma līguma būtiskie noteikumi, izpildes laiks un vieta**
		1. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs ar Iepirkuma uzvarētāju slēgs iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums) uz termiņu līdz **36 (trīsdesmit seši)** **mēnešiem** vai līdz brīdim, kad visu Līguma ietvaros veikto pirkumu summa sasniedz **41 900,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro*, 00 centi) bez PVN, atkarībā kurš nosacījums iestāsies pirmais.
		2. Preču piegādes vieta – saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Pusēm vienojoties Preču piegādes vietas var tikt mainītas.
		3. Līguma izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku. Par pasūtījuma izdarīšanas dienu ir uzskatāma diena, kurā Pasūtītāja pārstāvis elektroniski veic pasūtījums Pārdevēja Interneta mājas lapā (e-veikalā), izmantojot Pasūtītāja autorizēto lietotāju pieeju preču katalogam.
		4. **Preču piegādes laiks – darba dienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, piektdienās laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00** **līdz Pasūtītāja norādītajai vietai noteiktajā adresē.**
		5. Nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm - **2 (divu) darba dienu** laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas Līguma izpildītājam dienas.
		6. Pasūtītājs var iegādāties no Pretendenta arī citas preces, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz līguma slēgšanas brīdi. Preču piegādes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta Līguma projektā ***(5. pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	2. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
		3. Ja Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms Līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību Līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs Līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka Līguma slēgšanas gadījumā Līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs Līguma izpildi.
	3. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	4. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 5. martam plkst. 10:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(106.kabinets)*.
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
		4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.**
	5. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu: Sabina.Busmane@rsu.lv un/vai Sandija.Mazlazdina@rsu.lv.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
		3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	6. **Iepirkuma kontaktpersonas**

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: Sabina.Busmane@rsu.lv;

vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +37167060859, e-pasts: Sandija.Mazlazdina@rsu.lv.

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
		2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
		4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteInfrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļaKristapa iela 30, Rīga, LV-1046*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*piedāvājums iepirkumā**“Kancelejas preču iegāde”,****identifikācijas Nr. RSU‑2018/10/AFN‑MI****Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**  |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums)***.
			2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendenta **vidējais finanšu apgrozījums (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā\*** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.

*\*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecībā summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).* | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
			2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.
			3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo **3 (trīs) gadu** laikā (2015., 2016., 2017. un arī 2018. gadā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz **2 (divu)** līdzvērtīgu līgumu izpildē, kuru:
		2. līguma priekšmets ir kancelejas preču piegāde;
		3. katra līguma kopējā summa ir vismaz **40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi)** bez PVN;
		4. katram pasūtītājam vismaz 4 (četras) piegādes adreses;
		5. vismaz viena līguma summa ir apgūta.
 | * + - 1. Pretendenta **pieredzes apraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu *(****3.pielikums).***
			2. **Pozitīvas pakalpojumu/preču saņēmēju atsauksmes** par katru no līgumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktajām prasībām.
 |

*\* pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Preces tiks piegādātas atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām ***(1.pielikums)***.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver arī visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī Līguma projektā ***(5.pielikums)*** noteiktos Līguma izpildītāja pienākumus.

### Pretendents pieteikumā norāda pastāvīgo atlaidi Precēm, kas nav noteiktas Tehniskajā specifikācijā un tiks pirktas Līguma ietvaros.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. **Piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kritērijs | Punkti | Aprēķins |
| 1. | Cena par A grupas precēm kopā bez PVN | 20 | (**Ax/Ay)x20= A**Ax – lētākā piedāvājuma cenaAy – vērtējamā piedāvājuma cena40 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiA – pretendenta iegūtais punktu skaits |
| 2. | Cena par B grupas precēm kopā bez PVN | 40 | (**Bx/By)x40= B**Bx – lētākā piedāvājuma cenaBy – vērtējamā piedāvājuma cena40 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiB – pretendenta iegūtais punktu skaits |
| 3. | Cena par C grupas precēm kopā bez PVN | 30 | (C**x/Cy)x30= C**Cx – lētākā piedāvājuma cenaCy – vērtējamā piedāvājuma cena40 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiC – pretendenta iegūtais punktu skaits |
| 4. | Atlaide | 10 | 0 punkti, ja tiek piedāvāta atlaide, kas ir mazāka par 10 %5 punkti, ja tiek piedāvāta atlaide 10 %7 punkti, ja tiek piedāvāta atlaide no 10 % līdz 15 %10 punkti, ja tiek piedāvāta atlaide no 16 % un vairāk |
| KOPĀ: | 100 |  |

### Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu B kritērijā – Pretendenta piedāvātās materiālu izmaksas (EUR bez PVN).

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
	1. Iepirkuma komisija Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
	3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
		3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
	5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
		2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.
	8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	12. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	13. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un Līguma projektā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
	4. **Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu ar Pasūtītāju.**
4. **Citi noteikumi**
	1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums – Tehniskā specifikācija;
7. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
8. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
9. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

Kancelejas preču iegāde”,

ID Nr. RSU 2018/10/AFN MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Kancelejas preču iegāde”,**

identifikācijas Nr. RSU‑2018/10/AFN‑MI

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nosaukums)*

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “Kancelejas preču iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/10/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
2. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Piegādes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* darbdienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas dienas.
4. Nekvalitatīvu vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret kvalitatīvām un iepirkuma līgumam atbilstošām Precēm: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas pārdevējam dienas.
5. Apliecinām, ka piegādāsim Tehniskajā specifikācijā (Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā) minētās preces par piedāvāto preces cenu.
6. Pretendents piedāvā iegādāties preces, kuras nav noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā no e-kataloga, kas pieejams \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda elektronisko adresi).*
7. Precēm, kas tiek iegādātas no e-kataloga tiks piešķirta atlaide \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % *(atlaide jānorāda kā konkrēts skaitlis, nevis diapazons)*.
8. Preču garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no Preču pavadzīmes parakstīšanas dienas.
9. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
10. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma īguma projekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt iepirkuma līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
11. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
12. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts: *(obligāti norādīt):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)  |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Kancelejas preču iegāde”,

ID Nr. RSU 2018/10/AFN MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskais – Finanšu piedāvājums**

**Preču piegādes adreses ir šādas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rīga, Dzirciema iela 16 | Rīga, Mārupes iela 17 k-2 | Rīga, Vienības gatve 45 | Rīga, Palasta iela 3 |
| Rīga, Kronvalda bulvāris 9 | Rīga, Pilsoņu iela 13 | Rīga, Duntes iela 22 | Rīga, Dārza iela 5 |
| Rīga, Anniņmuižas bulvāris 26A | Rīga, Cigoriņu iela 3 | Rīga, Miera iela 45 | Rīga, Kuldīgas iela 9 |
| Rīga, Rātsupītes iela 5 | Rīga, Hipokrāta iela 3 | Rīga, Linezera iela 3 | **Liepāja,** Riņķu iela 24/26 |
| Rīga, J.Asara iela 5 | Rīga, Kapseļu iela 23 | Rīga, Dzirciema iela 20 | **Jelgava** Kristapa Helmaņa iela 8 |
| Rīga, Mārupes iela 17 k-1 | Rīga, Hipokrāta iela 2 | Rīga, Kristapa iela 30 |  |

| **"A" GRUPAS PRECES** |
| --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālās prasības** | **Mērvienība** | **Preces apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| A1 | **Dokumentu bokss** | Trīsdaļīgs, paredzēts A4 formātam. Izgatavots no stingra krāsaina polistirola. Izmērs 210\*320\*255 mm ±3 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A2 | **Dokumentu bokss** | Paredzēts A4 formātam. Izgatavots no metāla. Izmērs 210\*320\*255 mm ±3 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A3 | **Dokumentu bokss** | Paredzēts A4 formātam, izgatavots no plastikāta, priekšpusē balta etiķete informācijas atzīmēšanai. Izmērs 308\*85\*243 mm ±3 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A4 | **Dokumentu plaukts** | Dokumentu plaukts, horizontāls, paredzēts A4 formāta dokumentu uzglabāšanai. Izgatavots no plastmasas, viens uz otru uzliekami, caurspīdīgi, glancēti. Izmērs 245\*340\*63 mm ±3 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A5 | **Dokumentu plaukts** | Dokumentu plaukts, vertikāls, paredzēts A4 formāta dokumentu uzglabāšanai. Izgatavots no plastmasas, viens uz otru uzliekami, caurspīdīgi, glancēti. Izmērs 245\*340\*63 mm ±3 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A6 | **Dokumentu plaukts** | Plaukts dokumentu uzkrāšanai un glabāšanai, ar 5 izvelkamām atvilktnēm, izgatavots no plastmasas. Izmērs 388\*308\*322 mm ±3mm Ar informācijas uzlīmi un PVC lodziņu. Ar slēdzamām atvilktnēm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A7 | **Galda organizators** | Izgatavots no plastmasas bez piederumiem ar 5-7 nodalījumiem. Krāsa melna. | 1 gab. |  |  |
| A8 | **Galda organizators** | Izgatavots no plastmasas bez piederumiem ar 5-7 nodalījumiem. Krāsa caurspīdīga bezkrāsaina. | 1 gab. |  |  |
| A9 | **Galda organizators** | Ar kancelejas piederumu komplektu. Izgatavots no plastmasas. Grozāms ap savu asi. 10-12 dažādi priekšmeti. Krāsa melna. | 1 gab. |  |  |
| A10 | **Mape-reģistrs** | A4 formāts. Ar 2 riņķiem un piespiešanas mehānismu. Izgatavots no kartona, aplīmēts ar krāsaino sintētisku materiālu ārpusē un iekšpusē. Apakšā metāla mala. Maināma muguriņas etiķete. Muguriņas platums ne mazāks kā 70 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A11 | **Mape-reģistrs** | A4 formāts. Ar 2 riņķiem un piespiešanas mehānismu. Izgatavots no kartona, aplīmēts ar marmora papīru. Ar metāla stūrīšiem. Sānā uzlīme. Muguriņas platums ne mazāks kā 50 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A12 | **Mape-bokss ar stūru gumijām.** | A4 formāts. Izgatavota no caurspīdīga krāsaina polipropilēna. Mapes platums 40 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A13 | **Mape-bokss ar stūru gumijām** | A4 formāts. Izgatavota no bieza (0.7mm) krāsaina kartona. Mapes platums 20 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A14 | **Mape – ātršuvējs** | Īpaši plats. Paredzēts “kabatiņu” iešūšanai. Metāla ātršuvēja mehānisms. Glancēts caurspīdīgs priekšējais vāks. Formāts A4. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A15 | **Mape-ātršuvējs** | A4 formāts. Izgatavota no stingra necaurspīdīga plastikāta, muguriņas platums 18 mm ± 2 mm. Plastmasas ātršuvējs. Iekšpusē ar kabatu papildus dokumentu ievietošanai. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A16 | **Mape-ātršuvējs** | A4 formāts. Mape no glancēta kartona ar niķeļa ātršuvēja mehānismu, tā garums ne mazāk kā 250 mm, mapes biezums 18 mm ± 2 mm | 1 gab. |  |  |
| A17 | **Mape ar piespiedēju** | A4 formāts, ar sāna piespiedēju, izgatavota no cieta plastikāta. Mapes muguriņas platums 20 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas. | 1gab. |  |  |
| A18 | **Mape ar piespiedēju** | A4 formāts. Kartons aplīmēts ar krāsainu PVC plēvi ārpusē un baltu PVC iekšpusē. Mapes muguriņas platums 20 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A19 | **Mape ar piespiedēju** | A4 formāts, ar sāna piespiedēju, izgatavota no cieta plastikāta. Mapes muguriņas platums 30 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A20 | **Mape-portfelis** | Formāts A4. Mape-portfelis izgatavota no kartona aplīmēta ar krāsainu PVC plēvi. Ar vienu nodalījumu. Portfeļa biezums 50 mm ± 5 mm. Aizdare ar slēdzi. | 1 gab. |  |  |
| A21 | **Mape-portfelis** | Formāts A4. Mape-portfelis ar rokturi, izgatavota no krāsaina polipropilēna ar 2 nodalījumiem. Portfeļa biezums 50 mm ± 5 mm. Aizdare ar slēdzi. | 1 gab. |  |  |
| A22 | **Konferenču mape** | Konferenču mape ar 20 kabatiņām, A4 izmērs. Izgatavota no plastikāta. | 1 gab. |  |  |
| A23 | **Konferenču mape** | Konferenču mape ar 80 kabatiņām, A4 izmērs. Izgatavota no plastikāta. Komplektā ar kārbu mapes uzglabāšanai. | 1 gab. |  |  |
| A24 | **Planšete bez vāka** | A4 formāts. Izgatavota no caurspīdīga stingra plastikāta. Augšā piespiedmehānisms. | 1 gab. |  |  |
| A25 | **Galda personas karte** | Izgatavota no stingra, caurspīdīga PVC materiāla. Izmērs 52/104\*100 mm ± 1 mm | 1 gab. |  |  |
| A26 | **Galda personas karte** | Izgatavota no stingra, caurspīdīga PVC materiāla. Izmērs 63/126\*150 mm ±1 mm | 1 gab. |  |  |
| A27 | **Galda personas karte** | Izgatavota no stingra, caurspīdīga PVC materiāla. Izmērs 105/210\*297 mm ± 1 mm | 1 gab. |  |  |
| A28 | **Skavotājs** | Mehāniskā daļa izgatavota no metāla. Saskavo līdz 60 lapām. Izmanto skavas Nr. 23/10. Melna krāsa. | 1 gab. |  |  |
| A29 | **Skavotājs** | Saskavo līdz 10 lapām Izmanto skavas Nr. 10 | 1 gab. |  |  |
| A30 | **Skavotājs** | Saskavo līdz 30 lapām. Korpuss izgatavots no izturīga materiāla. Izmanto skavas Nr. 24/6 vai 26/6 | 1 gab. |  |  |
| A31 | **Atskavotājs** | Metāla atskavotājs ar fiksatoru izmantojams skavu Nr. 10 un Nr. 24/6 atskavošanai | 1 gab. |  |  |
| A32 | **Kniedētājs** | Izgatavotas no metāla, paredzētas rokas kniedēšanai, iespējams sakniedēt līdz 30 lapām. Izmantojamas kniedes diametrā līdz 6.6 mm. | 1 gab. |  |  |
| A33 | **Caurumotājs** | Ar izturīgu krāsainu metāla korpusu. Mehāniskā daļa izgatavota no metāla. Attālums starp caurumiem līdz 80 mm; ar centrējošo lineālu. Caurumo ne mazāk kā 15 lpp. | 1 gab. |  |  |
| A34 | **Automātiskā pildspalva ar želejveida tinti** | Plastmasas korpuss ar metāla klipsi un pildspalvas galu. Ar ergonomisko gumiju ērtai lietošanai. Līnijas platums 0.7 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A35 | **Lodīšu pildspalva** | Plastmasas korpuss ar metāla klipsi un pildspalvas galu. Ar ergonomisko gumiju. Līnijas platums 0.7 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A36 | **Lodīšu pildspalva** | Mehāniska ar maināmu serdeni, lodītes diametrs 0,5 mm, tintes krāsai atbilstošs gumijots korpuss, arhīvdroša, dažādu krāsu tinte. | 1 gab. |  |  |
| A37 | **Zīmulis** | Ar noasinātu galu. Koka korpuss. Dažādu cietību. | 1 gab. |  |  |
| A38 | **Zīmulis** | Ar noasinātu galu un dzēšgumiju. Dažādu cietību. | 1 gab. |  |  |
| A39 | **Mehāniskais zīmulis** | Mehāniskais zīmulis ar dzēšgumiju, kas nesatur PVC. Ar gumijas aptveri pirkstu atbalsta zonā, ar metālisku korpusa galu. Serdeņa cietība HB. Serdeņa diametrs 0.5 mm | 1 gab. |  |  |
| A40 | **Mehāniskais zīmulis** | Mehāniskais zīmulis ar dzēšgumiju, kas nesatur PVC. Ar gumijas aptveri pirkstu atbalsta zonā, ar metālisku korpusa galu. Serdeņa cietība HB. Serdeņa diametrs 0.7 mm | 1 gab. |  |  |
| A41 | **Dzēšgumija** | Dzēšgumija zīmulim. No dabiskām izejvielām. Izmērs 20 x 35 ± 5 mm | 1gab. |  |  |
| A42 | **Dzēšgumija** | Dzēšgumija zīmulim un pildspalvai. No dabīgām izejvielām. Izmērs 15 x 60 ± 5 mm | 1gab. |  |  |
| A43 | **Marķieris** | Marķieris CD/DVD diskiem. Konisks serdenis. Līnijas platums 0.4 - 0.6 mm. Dažādu krāsu. | 1 gab. |  |  |
| A44 | **Marķieris** | Teksta marķieris. Nošķelts serdenis. Līnijas platums 1-5 mm. Darbam uz papīra. Fluorescējošas krāsa. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A45 | **Marķieris** | Marķieris baltajai tāfelei. Konisks serdenis. Līnijas platums 1 - 3 mm. Dažādu krāsu. | 1 gab. |  |  |
| A46 | **Marķieris** | Marķieris baltajai tāfelei. Nošķelts serdenis. Līnijas platums 1 - 3 mm. Dažādu krāsu. | 1gab. |  |  |
| A47 | **Zīmuļu asināmais** | Zīmuļu asināmais. metāla korpuss. konusveida. Zīmuļiem ar diametru līdz 8.2 mm | 1 gab. |  |  |
| A48 | **Korekcijas tepe** | Korekcijas tepe uz spirta bāzes. Plastikāta flakonā ar otiņu. Tilpums 20 ± 5 ml | 1 gab. |  |  |
| A49 | **Korekcijas tepes šķīdinātājs** | Korekcijas tepes šķīdinātājs. Tilpums 20 ± 5 ml | 1 gab. |  |  |
| A50 | **Korekcijas rollers** | Sausais lentes korektors ar lentes pievilkšanas mehānismu. Lentes garums vismaz 6 m. Lentes platums 4-5 mm | 1 gab. |  |  |
| A51 | **Korekcijas rollers** | Sausais lentes korektors ar lentes pievilkšanas mehānismu. Lentes garums vismaz 10m. Lentes platums 6 - 8,5 mm | 1 gab. |  |  |
| A52 | **Korekcijas pildspalva** | Uz spirta bāzes, ātri žūstoša. Tilpums 7ml | 1 gab. |  |  |
| A53 | **Līmes zīmulis** | Līmzīmulis papīram un kartonam. Nesatur šķīdinātāju, ātri žūst, nedeformē papīru. Svars 20 – 25 grami | 1 gab. |  |  |
| A54 | **Līmes zīmulis** | Līmzīmulis papīram un kartonam. Nesatur šķīdinātāju, ātri žūst, nedeformē papīru. Svars 15-17 grami | 1 gab. |  |  |
| A55 | **Līme PVA** | Līme PVA universāla. Izgatavota uz polivinīlacetāta ūdens dispersijas bāzes. Plastmasas pudelē. Tilpums vismaz 100 ml | 1 gab. |  |  |
| A56 | **Līmlente** | Divpusējā putu līmlente. Paredzēta lietošanai iekštelpās. Izmērs: 18 - 20 mm x vismaz 1.5 m. | 1 gab. |  |  |
| A57 | **Līmlente** | Caurspīdīga līmlente ar turētāju. Izmērs: 18 - 20 mm x vismaz 33 m | 1 gab. |  |  |
| A58 | **Līmlente** | Līmlente iepakošanai. Krāsa caurspīdīga. Izmērs: 45 - 55 mm x vismaz 66 m | 1 gab. |  |  |
| A59 | **Aploksne** | Aploksne ar polsterējumu- iekšpusē aizsargslānis ar gaisa pūslīšu polsterējumu. Izgatavota no izturīga papīra. Izmērs 350\*470 mm ± 1 mm. Krāsa balta. | 1 gab. |  |  |
| A60 | **Balto tāfeļu tīrīšanas putas** | Putas balto tāfeļu tīrīšanai. Piemīt antistatisks efekts. Nesatur spirtu. Tilpums 400 ml ± 50 ml. | 1 gab. |  |  |
| A61 | **Balto tāfeļu tīrīšanas sūklis** | Sūklis baltajai tāfelei. Magnētisks turētājs. Filca audums. | 1 gab. |  |  |
| A62 | **Akvareļu krāsas** | Vismaz 12 krāsas iepakojumā. Netoksiskas. Atbilst EN 71-3 standartam. Iepakotas plastmasas kārbiņā. Katras krāsas tilp.vismaz 3.5 cm³. Izgatavotas no dabīgiem materiāliem ar augstas kvalitātes pigmentiem, viegli izmazgājamas | 1 gab. |  |  |
| A63 | **Klade** | Ar spirāli. A4 formāts, 100 rūtiņu lapas ar perforāciju kreisajā malā. Cieti lakoti vāki. | 1 gab. |  |  |
| A64 | **Klade** | Rūtiņu. A5 formāts; 48 lapas. Cieti lakoti kartona vāki. | 1 gab. |  |  |
| A65 | **Klade** | A5 formāts. Rūtiņu klade ar 100 lapām, 5 krāsu indeksiem, spirāli. Lapas perforētas un caurdurtas. Izgatavotas no kvalitatīva papīra. | 1 gab. |  |  |
| A66 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs ar plastmasas kastīti. Izmērs: ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm Krāsa: balta. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A67 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs ar plastmasas kastīti. Izmērs: ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm Krāsa: dažādu krāsu. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A68 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs maiņai, bez plastmasas kastītes, ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm. Krāsa: balta. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A69 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs maiņai, bez plastmasas kastītes, ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm. Krāsa: dažādu krāsu. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A70 | **Šķēres** | Izgatavotas no nerūsējoša tērauda. Rokturi no plastmasas. Garums ar rokturiem 200 ± 10 mm. | 1 gab. |  |  |
| A71 | **Pirkstu mitrinātājs** | Spilventiņš pirkstu mitrināšanai, pildīts ar porolonu. Apaļas formas. | 1 gab. |  |  |
| A72 | **Plastmasas lineāls** | Lineāls 20 cm, plastmasas | 1 gab. |  |  |
| A73 | **Plastmasas lineāls** | Lineāls 30 cm, plastmasas | 1 gab. |  |  |
| A74 | **Metāla lineāls** | Lineāls 30 cm, metāla | 1 gab. |  |  |
| A75 | **Mitrās tīrāmsalvetes bundulī** | Piemērotas TFT, LCD, plazmas ekrāniem, portatīvo datoru un skeneru ekrāniem, aizsargā no putekļiem un netīrumiem, piemīt antistatisks efekts, nesatur spirtu, iepakojumā 100 salvetes. | 1 gab. |  |  |
| A76 | **Saspiests gaiss** | Lieto datoru, to komplektējošo daļu, grūti pieejamu vietu tīrīšanai (Tastatūru, printeru, CD/DVD-Rom, Kopētāju, Faksu apkopei). Aizsargā no putekļiem un netīrumiem, tilpums 400 ml | 1 gab. |  |  |
| A77 | **TFT ekrānu tīrāmais līdzeklis** | Monitora ekrāna tīrāmais šķidrums nesatur spirtu - smidzināms, speciāls tīrīšanas aerosols priekš šķidro kristālu (TFT) ekrāniem, portatīvo datoru un skeneru ekrāniem, arī derīgs priekš LCD ekrāniem, aizsargā no putekļiem un netīrumiem, piemīt antistatisks efekts, tilpums 250 ml | 1 gab. |  |  |
| A78 | **Kartona kaste** | Kartona kaste. Izgatavota no gofrēta kartona. Kastes izmēri: 610\*450\*390 mm ± 5mm | 1 gab. |  |  |
| A79 | **Kartona kaste** | Kartona kaste. Izgatavota no gofrēta kartona. Kastes izmēri: 470\*355\*310 mm ± 5 mm | 1 gab. |  |  |
| A80 | **Kartona kaste** | Kartona kaste. Izgatavota no gofrēta kartona. Piecu slāņu. Kastes izmēri: 610\*450\*450mm ± 5 mm | 1 gab. |  |  |
| A81 | **Rāmis fotogrāfijām** | Formāts A4, plastmasas rāmis ar stiklu sudraba krāsā. Liekams uz galda vai stiprināms pie sienas. Izmēri 210\*300 mm ± 2 mm | 1 gab. |  |  |
| A82 | **Auklas dokumentu sašūšanai** | Aukla dokumentu sašūšanai. Garums 35 m. Krāsa: dažādu krāsu. | 1 gab. |  |  |
| A83 | **Kvīšu grāmatiņas** | Darījumu apliecinošās kvītis, A7 formāts, paškopējošās, 25 komplekti | 1 gab. |  |  |
| A84 | **Kases aparāta lentas** | Vienslāņa termo lentes, kuru platums 57 mm, diametrs 50 mm, garums 45m. | 1 gab. |  |  |
| A85 | **Kases aparāta lentas** | POS termināliem vienslāņa termo lentes, kuru platums 57 mm, diametrs 40…45 mm, garums 18 m. | 1 gab. |  |  |
| A86 | **Kases žurnāls** | Kases aparāta, hibrīda kases aparāta, kases sistēmas, specializētās ierīces vai iekārtas žurnāls, A4 formāts 12 mēnešiem | 1 gab. |  |  |
| A87 | **Peļu paliktņi** | Datorpeles paliktnis ar plaukstas atbalstu. Materiāls: silikons. Izmēri: vismaz 200 x 200 mm/ | 1gab. |  |  |
| A88 | **Peļu paliktņi** | Datorpeles paliktnis lāzera un optiskajām datorpelēm. Taisnstūra formas. Izmēri: ~ 250 x 210 x 5 mm | 1 gab. |  |  |
| **Kopējā cena EUR bez PVN** |  |

| **"B" GRUPAS PRECES** |
| --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālās prasības** | **Mērvienība** | **Preces apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| B1 | **Dokumentu kabatiņa** | A4 formāts. Glancētas, biezums ne mazāks kā 60 mikroni. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B2 | **Dokumentu kabatiņa** | A3 formāts. Matētas, biezums ne mazāks kā 70 mikroni, horizontālas. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B3 | **Dokumentu kabatiņa** | A5 formāts. Glancētas, biezums ne mazāks kā 60 mikroni. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B4 | **Mape – stūrītis** | A4 formāts. Izgatavota no stingra polipropilēna, vaļēja augšējā un sānu mala, Glancētas, biezums 110 mikroni Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B5 | **Mape – stūrītis** | A4 formāts. Izgatavota no stingra polipropilēna, vaļēja augšējā un sānu mala. Matētas, biezums 110 mikroni Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B6 | **Iekarināmais fails** | Iekarināmais fails ievietošanai kartotēkā. Komplektā ar papildus uzrakstu lodziņiem. A4 formāts. Izgatavots no ne mazāk kā 230 g/m² bieza kartona. Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B7 | **Iekarināmais fails** | Iekarināmais fails ar sānu malu ievietošanai kartotēkā. Komplektā papildus uzrakstu lodziņiem. A4 formāts. Izgatavots no ne mazāk kā 230 g/m² bieza kartona. Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B8 | **Iekarināmais fails** | Iekarināmais fails ar sānu ātršuvēju ievietošanai kartotēkā**.** Komplektā papildus uzrakstu lodziņiem. A4 formāts. Izgatavots no ne mazāk kā 230 g/m² bieza kartona. Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B9 | **Idenfikācijas kartes turētājs** | Identifikācijas kartes turētājs ar horizontālu izvietojumu un klipsi Izgatavots no caurspīdīgas bezkrāsainas plastmasas. Izmērs: 60x 90 mm ± 1 mm. Iepakojumā 25 gab | iepakojums |  |  |
| B10 | **Idenfikācijas kartes turētājs** | Identifikācijas kartes turētājs ar klipsi ar horizontālu izvietojumu. Piemērots arī lietošanai ar ķēdēm, tekstila lentām ar drošības marķieri. Izgatavots no caurspīdīgas bezkrāsainas plastmasas. Izmērs: 60x 90 mm ± 1 mm. Iepakojumā 25 gab | iepakojums |  |  |
| B11 | **Dokumentu sadalītājs A-Z** | Izgatavots no krāsaina (vismaz 4 dažādas krāsas) plastikāta (blīvums vismaz 120 μ) A4 formāta. Ar universālu perforāciju un satura rādītāju pirmajā lapā vai uz atsevišķas lapas. Šķirkļi apdrukāti. | komplekts |  |  |
| B12 | **Dokumentu sadalītājs 1-12** | Izgatavots no krāsaina (vismaz 4 dažādas krāsas) plastikāta (blīvums vismaz 120 μ) A4 formāta. Ar universālu perforāciju un satura rādītāju pirmajā lapā vai uz atsevišķas lapas. Šķirkļi apdrukāti. | komplekts |  |  |
| B13 | **Dokumentu sadalītājs 1-31** | Izgatavots no krāsaina (vismaz 4 dažādas krāsas) plastikāta (blīvums vismaz 120 μ) A4 formāta. Ar universālu perforāciju un satura rādītāju pirmajā lapā vai uz atsevišķas lapas. Šķirkļi apdrukāti. | komplekts |  |  |
| B14 | **Skavas** | Skavas Nr. 23/10. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B15 | **Skavas** | Skavas Nr. 10. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B16 | **Skavas** | Skavas Nr. 24/6. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B17 | **Skavas** | Skavas Nr. 26/6. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B18 | **Kniedes** | Sudraba krāsā ar diametru 6.6 mm, garumu 3.8 mm. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B19 | **Papīra saspraudes** | 75±5 mm; metāla, niķelētas krāsas Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B20 | **Papīra saspraudes** | 32 ± 5mm; metāla, niķellētas krāsas. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B21 | **Papīra saspraudes** | 32±5 mm; metāla, ar krāsainu pārklājumu. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B22 | **Krāsainie zīmuļi** | Noasināti. Mīksts, nelūstošs grafīts. Spilgtas krāsas. Sešstūrains korpuss no augstas kvalitātes koka. Korpusa garums ~ 17.5 cm, iepakojumā 12 dažādas krāsas. | iepakojums |  |  |
| B23 | **Akvareļzīmuļi** | Akvareļzīmuļi pludināmi ,noasināti, ar triecienizturīgiem kodoliem, intensīvas krāsas, viegli asināmi. 24 dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B24 | **Serdenis** | Serdenis mehāniskajam zīmulim, cietība HB, serdeņa diametrs 0.5 mm. Iepakojumā ne mazāk kā 12 serdeņi. | iepakojums |  |  |
| B25 | **Serdenis** | Serdenis mehāniskajam zīmulim, cietība HB, serdeņa diametrs 0.7 mm. Iepakojumā ne mazāk kā 12 serdeņi | iepakojums |  |  |
| B26 | **Marķieru komplekts** | Noturīgo marķieru komplekts uz ūdens bāzes. Konisks serdenis. Līnijas platums 1 - 3 mm. Darbam uz dažādām virsmām. Krāsa: melna, zila, sarkana, zaļa | komplekts |  |  |
| B27 | **Indeksi** | Indeksi. Plastikāta. Caurspīdīgi, neaizklāj tekstu. Viegli noņemami. Dažādās krāsās. Izmērs aptuv.: 12 x 43 mm. Blokā 5 x 20 indeksi | bloks |  |  |
| B28 | **Indeksi** | Indeksi. Plastikāta. Caurspīdīgi, neaizklāj tekstu. Īpaši noturīgi. Izmērs 25 x 38 mm. Blokā 3 x 20 indeksi | bloks |  |  |
| B29 | **Indeksi** | Papīra indeksi. Izmērs 14-20 x 35-50 mm. Vismaz 4 dažādas krāsas blociņi. Blokā - katra krāsa vismaz 40 indeksi. | bloks |  |  |
| B30 | **Naudas gumijas** | Naudas gumijas, krustveida, izmērs 100 mm, iepakojums-100 grami. Dažādās krāsās. | iepakojums |  |  |
| B31 | **Aploksne** | B4 formāts ar sāna ielocēm. Izmērs 250\*350\*20 mm. Pašlīmējošā, ar silikona lenti.. Izgatavota no kvalitatīva brūna papīra. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B32 | **Aploksne** | C5 formāts ar logu un perforāciju. Pašlīmējošā, ar silikona lenti. Izmērs 162\*229 mm. Izgatavota no kvalitatīva balta papīra. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B33 | **Aploksne** | C6/5 formāts ar logu un perforāciju. Pašlīmējošā, ar silikona lenti.. Izmērs 114\*229 mm. Izgatavota no kvalitatīva balta papīra. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B34 | **Aploksne** | E5 formāts ar logu un perforāciju. Pašlīmējošā ar silikona lenti. Izmērs 162\*229 mm. Izgatavota no kvalitatīva balta papīra. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B35 | **Aploksne** | C6 formāts. Pašlīmējoša ar lenti, atvērums pa garo malu, papīra svars ne mazāk kā 80g/m². Izmērs 114\*162 mm. Dažādas krāsas. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B36 | **Spirāles iesiešanai** | Plastmasas spirāles iesiešanai, 6 mm, 25 lapām, formāts A4, 21 cilpa. 80 g/m² dokumentiem. Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B37 | **Spirāles iesiešanai** | Plastmasas spirāles iesiešanai, 10 mm, 65 lapām, formāts A4, 21 cilpa. 80 g/m² dokumentiem.Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B38 | **Spirāles iesiešanai** | Plastmasas spirāles iesiešanai, 8 mm, 45 lapām, formāts A4, 21 cilpa. 80 g/m² dokumentiem. Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B39 | **Vāki iesiešanai** | Aizmugures vāki iesiešanai ar spirāli. Formāts A4. Izgatavoti no kartona. Materiāla svars 250-300 g/m². Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B40 | **Vāki iesiešanai** | Priekšējie vāki iesiešanai ar spirāli. Formāts A4. Izgatavoti no PVC. Materiāla biezums 150 μ. Krāsa: caurspīdīgi bezkrāsaina. Iepakojumā 100 gab | iepakojums |  |  |
| B41 | **Krīts** | Krīts. Izmantojams uz tāfeles. Atbilst EN 71-3 standartam. Forma: stūrais vai apaļš, izmērs: vienas malas garums vai diametrs 10 mm, garums vismaz 100 mm. Triecienizturīgs. Krāsa: 8-10 dažādas krāsas. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B42 | **Krīts** | Krīts. Izmantojams uz tāfeles. Atbilst EN 71-3 standartam. Forma: stūrais vai apaļš, izmērs: vienas malas garums vai diametrs 10 mm, garums vismaz 100 mm. Triecienizturīgs. Krāsa: balta. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B43 | **Papīra bloki statīva tāfelēm** | Papīra bloks statīva tāfelei. Balts. Izmērs 60 x 85 cm ± 5 cm. Blokā 50 lapa | bloks |  |  |
| B44 | **Piespraudes** | Piespraudes, galviņas izmērs 10 mm ±1 mm, adatas garums 7 mm ± 1 mm, izgatavotas no metāla ar krāsainu galviņas pārklājājumu.Dažādas krāsas. Iepakojumā vismaz 100 gab | 1 iepakojums |  |  |
| B45 | **Līmlapiņas** | Viegli noņemamas. Izmērs aptuveni 38 x 51 mm. Dažādu krāsu. Blokā vismaz 80 lapiņas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B46 | **Līmlapiņas** | Viegli noņemamas. Izmērs aptuveni 51 x 51 mm. Dažādu krāsu. Blokā vismaz 80 lapiņas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B47 | **Līmlapiņas** | Īpaši noturīgas. Izmērs aptuveni 76 x 76 mm.Dažādu krāsu. Blokā vismaz 90 lapiņas. | iepakojums |  |  |
| B48 | **Līmlapiņas** | Īpaši noturīgas. Izmērs aptuveni 76 x 127 mm. Dažādu krāsu. Blokā vismaz 90 lapiņas. | iepakojums |  |  |
| B49 | **Uzlīmes** | Baltas, izmērs 64.5\*33.8 mm ± 1 mm, uzlīmju skaits A4 loksnē 24. Iepakojumā 100 loksnes | iepakojums |  |  |
| B50 | **Uzlīmes** | Baltas, izmērs 105\*48mm ± 1 mm, uzlīmju skaits A4 loksnē 12. Iepakojumā 100 loksnes | iepakojums |  |  |
| B51 | **Atslēgu piekariņi** | Izgatavoti no caurspīdīgas plastmasas ar divpusējiem ielaidumiem papīra ievietošanai. Taisnstūra forma. Ar metāla riņķi. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B52 | **Saspiedējs papīram** | Platums 15 mm. Izgatavots no metāla. Dažādas krāsas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B53 | **Saspiedējs papīram** | Platums 32 mm Izgatavos no metāla. Dažādas krāsas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B54 | **Saspiedējs papīram** | Platums 51 mm Izgatavos no metāla. Dažādas krāsas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B55 | **Aploksnes CD uzglabāšanai** | CD aploksnes. Pašlīmējošās ar silikonizētu lentu. Iekšējais izmērs 125 x 125 mm. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B56 | **Laminēšanas plēve** | Laminēšanas plēve A7, 125micr. Izgatavota no poliestera. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B57 | **Laminēšanas plēve** | Laminēšanas plēve A4, 125micr. Izgatavota no poliestera. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B58 | **Laminēšanas plēve** | Laminēšanas plēve A6, 125micr. Izgatavota no poliestera. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| **Kopējā cena EUR bez PVN** |  |

|  |
| --- |
| **"C" GRUPAS PRECES** |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālās prasības** | **Mērvienība** | **Preces apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| C1 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 900\*1200 mm ± 50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C2 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 600\*900 mm ± 50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C3 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 450\*600 mm ± 50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C4 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 1000\*1800 mm ±50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C5 | **Grīdas noklājs** | Grīdas noklājs cietam grīdas segumam, caurspīdīgs. Seguma izmēri: 1200\*1500 mm ± 5 mm | 1 gab. |  |  |
| C6 | **Grīdas noklājs** | Grīdas noklājs mīkstam grīdas segumam, caurspīdīgs. Seguma izmēri: 1200\*1500 mm ± 5 mm | 1 gab. |  |  |
| C7 | **Kalkulators** | Ar 10 ciparu displeju. Barošana no baterijām un gaismas enerģijas. Procentu aprēķināšana. Izmērs 134\*128\*26 mm ± 10mm | 1 gab. |  |  |
| C8 | **Kalkulators** | Ar 14 ciparu displeju. Barošana no baterijām un gaismas enerģijas. Izmērs 205\*159\*27 mm ± 10mm | 1 gab. |  |  |
| C9 | **Galda segums** | Izgatavots no caurspīdīga materiāla. Vienkārtains. Neslīdošs. Labi piekļaujas galda virsmai. Izmērs 400x600 mm ± 10mm | 1 gab. |  |  |
| C10 | **Galda segums** | Galda segums ar plēvi. Izgatavots no speciāla polipropilēna. Neslīdošs, gaismu neatstarojošs. Izmērs 500\*700 mm ±10 mm | 1 gab. |  |  |
| C11 | **Kāju paliktņi** | Izgatavots no triecienizturīgas plastmasas ar neslīdošu virsmu, neslīdošs pa grīdu. Virsmas izmērs 400 mm x 300 mm ± 50 mm. Pamatnei gumijota materiāla uzmavas. Regulējams augstums un slīpums. | 1 gab. |  |  |
| **Kopējā cena EUR bez PVN** |  |  |

|  |
| --- |
| **3. pielikums**Iepirkuma nolikumamKancelejas preču iegāde”, ID Nr. RSU 2018/10/AFN MI |

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Veikto darbu un pakalpojumu apraksts**  | **Pakalpojumu/Preču saņēmēja kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
| 1. | **Līguma nosaukums**  |  |  |
| Piegādātās preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Pakalpojuma saņēmēja adreses, kurās tika piegādātas preces *(norādīt adreses)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |
| 2. | **Līguma nosaukums**  |  |  |
| Piegādātās preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Pakalpojuma saņēmēja adreses, kurās tika piegādātas preces *(norādīt adreses)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas preču saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus līgumus vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

.v

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

Kancelejas preču iegāde”,

ID Nr. RSU 2018/10/AFN MI

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

***par kancelejas preču iegāde***

***(Projekts)***

Rīgā, 201\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu **“Kancelejas preču iegāde”** (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/10/AFN-MI) (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pircējs pērk, Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam, dažāda veida kancelejas preces (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskajā specifikācijā (Tehniskā – finanšu piedāvājumā) (turpmāk – 1. pielikums).
	2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja Interneta mājas lapas kataloga (e-veikals) arī citas kancelejas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt.
	3. Pircējs ir tiesīgs papildus iegādāties preces, kas nav iekļautas Līguma 1. pielikumā, nepārsniedzot Līguma 2.3. punktā noteikto summu, un piemērojot Pārdevēja piedāvāto atlaidi \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) apmērā.
	4. Ja Līguma darbības laikā Pārdevējs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Pārdevēja pienākums ir piegādāt Pircējam Preces ar atlaidi.
	5. Pārdevējs Preces piegādi Pircējam veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pircējs, uz Līgumā noteiktajām Preču piegādes adresēm.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Cena par atsevišķām Preces pozīcijām ir atbilstīga Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.
	2. Cena par Preču pozīcijām, kas nav tieši noteikta Tehniskajā specifikācijā, tiek noteikta atbilstīgi Pārdevēja noteiktajai cenai Interneta mājas lapas katalogā (e-veikalā), piemērojot Līguma 1.3.punktā noteikto atlaidi.
	3. Kopējā Līguma ietvaros veikto Preču pasūtījumu summa (turpmāk – Līgumcena) nevar pārsniegt **41 900,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	4. Papildus Līgumcenai Pircējs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
	6. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
	7. Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas, ja Līgumā attiecībā uz atsevišķām izmaksām tieši nav noteikts savādāk – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi u.c.
	8. Pircējs samaksu par Preci, atbilstīgi faktiski piegādātajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai, ja Pircējs akceptē, pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces piegādes pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona un Līgumcenas atlikums, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
	9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. **Preces pasūtīšana, piegāde un pieņemšana**
	1. Pircējs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Preču apjomu un pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai.
	2. Preču piegādes termiņš ir ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
	3. Par pasūtījuma izdarīšanas dienu ir uzskatāma diena, kurā Pircēja pārstāvis elektroniski veic pasūtījums Līgumā norādītajā Pārdevēja Interneta mājas lapas katalogā (e-veikalā), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, norādot konkrētu Pircējam nepieciešamo Preču pozīciju un to skaitu, izmantojot Pircēja autorizēto lietotāju pieeju Preču katalogam.
	4. Līguma spēkā stāšanās dienā Preču piegādes adreses ir šādas:
		1. Rīga, Dzirciema iela 16;
		2. Rīga, Kronvalda bulvāris 9;
		3. Rīga, Anniņmuižas bulvāris 26A;
		4. Rīga, Rātsupītes iela 5;
		5. Rīga, J.Asara iela 5;
		6. Rīga, Mārupes iela 17 k-1;
		7. Rīga, Mārupes iela 17 k-2;
		8. Rīga, Pilsoņu iela 13;
		9. Rīga, Cigoriņu iela 3;
		10. Rīga, Hipokrāta iela 3;
		11. Rīga, Kapseļu iela 23;
		12. Rīga, Hipokrāta iela 2;
		13. Rīga, Vienības gatve 45;
		14. Rīga, Duntes iela 22;
		15. Rīga, Miera iela 45;
		16. Rīga, Linezera iela 3;
		17. Rīga, Dzirciema iela 20;
		18. Rīga, Kristapa iela 30;
		19. Rīga, Palasta iela 3;
		20. Rīga, Dārza iela 5;
		21. Rīga, Kuldīgas iela 9;
		22. **Liepāja,** Riņķu iela 24/26;
		23. **Jelgava** Kristapa Helmaņa iela 8.
	5. Līgumā noteiktās Preču piegādes vietas var tikt mainītas vai papildinātas ar jaunām Preču piegādes adresēm, Pusēm par to rakstveidā informējot vienai otru.
	6. Pārdevējs piegādā Preces darba dienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, piektdienās laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00 līdz Pircēja norādītajai vietai noteiktajā adresē.
	7. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošai Tehniskajai specifikācijai unPircēja definētajām prasībām.
	8. Vienlaicīgi ar Preci Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadošo dokumentāciju, izpilddokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei ir paredzēta.
	9. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta vai, ja Pircējs akceptē, Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja Preču pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, defekti, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta Preču pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc visu neatbilstību novēršanas.
	10. Nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm - **2 (divu) darba dienu** laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas Pārdevējam.
	11. Jautājumi par Preces atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 1 (viena) mēneša laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Pārdevēja saistības**
	1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi Pircēja pārstāvja klātbūtnē Līgumā noteiktajos termiņā un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes laiku un vietu.
	2. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām.
	3. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs Preču pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces apjoma vērtībai.
	4. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
	5. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
		2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
		3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
	6. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
		1. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
		2. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
5. **Pircēja saistības**
	1. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
	2. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvaitatīvu, Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošu Preci Līgumā noteiktajā termiņos un kārtībā.
	3. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi.
	4. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un atgriezt Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā kopš Preces pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Līguma nosacījumiem.
	5. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
6. **Pušu mantiskā atbildība**
	1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.
	2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas bez PVN.
	3. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
	5. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
	6. Personu apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma saistību un normatīvo aktu izpildi, t.sk. par zaudējumu atlīdzību Pircējam.
7. **Garantija**
	1. Pārdevējs nodrošina Preču, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts garantijas termiņš, garantiju pēc attiecīgā Preču rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Preces, kurām piemērojama garantija, atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
	2. Ja Līguma 7.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, Pircējs 3 (trīs) darbdienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_ un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņā, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
	3. Jautājumu par Aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
	4. Pārdevējam ir pienākums 2 (divu) dienu laikā pēc Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.
	5. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.
8. **Nepārvarama vara**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
	2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
	3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
9. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **36 (trīsdesmit sešus)** mēnešus, vai līdz brīdim, kad visu Līguma ietvaros Pircēja veikto pirkumu summa sasniedz **41 900,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro*, 00 centi) bez PVN, atkarībā kurš nosacījums iestāsies pirmais.
	2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas ja:
		1. Pārdevējs 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu;
		2. Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
		3. Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
	3. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pircēja piekrišanas, ja Pircējs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu.
	4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
	5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos.
10. **Citi noteikumi**
	1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preces pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
	2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu.
	6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija (Tehniskais – finanšu piedāvājums)” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. *(norāda pēc nepieciešamības)*
11. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:***(norāda pēc nepieciešamības)* | **Pārdevējs:***(norāda pēc nepieciešamības)* |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)