APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 20.marta sēdē,

protokols Nr. 62-8/73-01

ATKLĀTA KONKURSA

**DROŠĪBAS SISTĒMU TEHNISKĀ APKOPES PAKALPOJUMU SNIEGŠANA RSU OBJEKTOS**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/11/AFN-AK

Rīga, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc509562699)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode 3](#_Toc509562700)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc509562701)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc509562702)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc509562703)

[1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa 4](#_Toc509562704)

[1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana 4](#_Toc509562705)

[1.7. Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana 5](#_Toc509562706)

[1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 5](#_Toc509562707)

[1.9. Piedāvājuma iesniegšana 6](#_Toc509562708)

[1.10. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana 6](#_Toc509562709)

[1.11. Piedāvājumu atvēršana 7](#_Toc509562710)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 7](#_Toc509562711)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 7](#_Toc509562712)

[2.2. Būtiskie līguma izpildes noteikumi 7](#_Toc509562713)

[3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE 8](#_Toc509562714)

[3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā 8](#_Toc509562715)

[3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi 8](#_Toc509562716)

[3.3. Pretendentu atlase 8](#_Toc509562717)

[3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 8](#_Toc509562718)

[3.5. Tehniskais piedāvājums 10](#_Toc509562719)

[3.6. Finanšu piedāvājums 11](#_Toc509562720)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 11](#_Toc509562721)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 11](#_Toc509562722)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi 11](#_Toc509562723)

[4.3. Piedāvājumu vērtēšana 11](#_Toc509562724)

[4.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 11](#_Toc509562725)

[4.5. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude 11](#_Toc509562726)

[4.6. Tehniskā piedāvājumu pārbaude 11](#_Toc509562727)

[4.7. Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude 12](#_Toc509562728)

[4.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana 12](#_Toc509562729)

[5. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 13](#_Toc509562730)

[5.1. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana 13](#_Toc509562731)

[5.2. Līguma slēgšana 13](#_Toc509562732)

[6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc509562733)

[6.1. Iepirkuma komisijas tiesības: 13](#_Toc509562734)

[6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi: 14](#_Toc509562735)

[7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 14](#_Toc509562736)

[7.1. Pretendenta tiesības: 14](#_Toc509562737)

[7.2. Pretendenta pienākumi: 14](#_Toc509562738)

[8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS 15](#_Toc509562739)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

### Iepirkums “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, ID Nr. RSU-2018/11/AFN-AK, (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere: tālruņa numurs: +371 67060860, e-pasts: sanita.bruvere@rsu.lv vai

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: sandija.mazlazdina@rsu.lv

## Pretendenti

### Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu (Nolikuma 1.pielikums) (turpmāk – Pieteikums).

### Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

### Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

### Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

### Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### Ja pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā izslēgšanas gadījumam, pretendentam tas jānorāda Pieteikumā un, ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tam jāiesniedz skaidrojums un pierādījumi par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

## Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

### Pretendents Atklāta konkursa iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta Līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz Līguma izpildītājam vai citam apakšuzņēmējam.

### Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, kā arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Līgums.

### Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.

### Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.

### Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.

## Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

### Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Ja ieinteresētajam piegādātajam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve, ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības iepazīties uz vietas ar Atklātā konkursa papildu dokumentiem.

### Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklātā konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko pastu.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: sanita.bruvere@rsu.lv.

### Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 36. panta otrai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie Atklāta konkursa publikācijas.

### Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja pircēja profilā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja pircēja profilā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Atklātā konkursā jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteKristapa iela 30, Rīga LV-1046Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļaPretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunisAtklātam konkursam “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”identifikācijas Nr. RSU-2018/11/AFN-AK**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### Prasības piedāvājuma dokumentiem:

#### latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, identifikācijas Nr. RSU-2018/11/AFN-AK, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. nodaļas prasībām).

### Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā sedz Atklāta konkursa pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz **2018. gada** **18.aprīlim** **plkst. 10.30**, adrese: RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.).

### Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā minētajam termiņam vai, ja Iepirkumu uzraudzības birojs ir uzdevis pārtraukt Pasūtītājam Atklātu konkursu PIL 71.panta otrajā daļa 3.punktā vai trešajā daļā noteiktajā gadījumā.

### Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta aploksnes norādīto adresi.

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

## Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana

### Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai.

### Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.) līdz 2018. gada **18.aprīlim** plkst. 10.30 slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma norāda:

#### pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

#### norāde: Atklātam konkursam “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU 2018/7/AFN-AK. Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei;

#### papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

### Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

## Piedāvājumu atvēršana

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018. gada 18.aprīlī** **plkst. 10.30**, Rīgā, Kristapa ielā 30 (1. stāvs).

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi.

### Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas.

### Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

### Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir drošības sistēmu tehniskā apkope (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Atklāta konkursa nolikumam un Atklāta konkursa tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50610000-4 (Drošības iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

### Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām, pēc nepieciešamības.

### Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Būtiskie līguma izpildes noteikumi

### Līguma noteikumi saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumam pievienoto līgumprojektu (Nolikuma 6.pielikums).

### Iebildumus par Līguma (Nolikuma 6.pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atklātā konkursā iebildumi par Līgumu netiks ņemti vērā un Līgumā būtiski grozījumi netiks veikti.

### Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### Līguma izpildes termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz līgumcenas 143 990,00 EUR (viens simts četrdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

### Darbu un izmantoto materiālu minimālais garantijas termiņš: 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

### Līguma izpildes vieta: Pasūtītāja norādītajā objektā atbilstoši Tehniskai specifikācijai.

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

### Pretendents iesniedz Pieteikumu dalībai Atklātā konkursā saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 1. pielikumu. Personas, kura paraksta Pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja Pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Pretendentu izslēgšanas noteikumi

### Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības Atklātā konkursā, ja pretendents atbilst PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.

## Pretendentu atlase

### Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.

### Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Līguma izpildei.

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no Līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punktā minētie atlases dokumenti.

### Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija jebkurā brīdī iepirkuma procedūras laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus nepieciešamos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Atklāta konkursa pareizas norises nodrošināšanai.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
 | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)).
			2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumentu (saistību rakstu, protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.
			3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
 |
| * + 1. Pretendenta vidējais gada **finanšu** apgrozījums (bez PVN) pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats)* ir vismaz 140 000,00 (viens simts četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.
 | * + - 1. Finanšu pārskats vai izraksts no tā par pēdējiem trīs pārskata gadiem, ja Pretendents nodarbojas tikai ar reklāmas izstrādes pakalpojumu sniegšanu, vai
			2. Pretendenta parakstīts apliecinājums par iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu apgrozījumu reklāmas izstrādes pakalpojumu sniegšanas jomā, norādot klientus, kuriem sniegti šie pakalpojumi, un darījumu summas.
			3. Ja Pretendents balstās uz citu personu finansiālajām iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura), Pretendents iesniedz visu šo personu apliecinājumu un vienošanos par sadarbību konkrētā pakalpojuma izpildē, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi pakalpojuma izpildei. Visas šajā punktā minētās personas ir solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (*darbi* *pabeigti un nodoti objekta pasūtītājam)* ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (*pēc satura – drošības sistēmu tehniskā apkopes un remonta darbu pakalpojumi)* pakalpojumu sniegšanā ar pakalpojuma līguma summu vismaz 50 000,00 EUR ar PVN (piecdesmit tūkstoši euro 00 centi) un pakalpojuma līgumiem ir jābūt izpildītiem.
 | * + - 1. Pretendenta darbu saraksts noformēts atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma formai *(4.pielikums)*.
			2. pozitīva pakalpojuma saņēmēja atsauksme par katru no līgumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.4.3.punktā noteiktajām prasībām.
 |
| * + 1. Pretendents Līguma izpildē nodrošina elektroietaišu izbūves darbu vadītāju, kurš atbilst šādām kvalifikācijas prasībām:
1. dzīvojamo un sabiedrisko ēku apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas ietaises (sertificētā joma);
2. ugunsdrošības automātikas ietaises (signalizācija, izziņošana, dzēšana, pret dūmu aizsardzība) (sertificētā joma),
3. kuram pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu *(pēc satura – drošības sistēmu tehniskā apkopes un remonta darbu pakalpojumi)* darbu veikšanā ar kopējo darbu vērtību katrā no līgumiem vismaz 45 000,00 EUR (četrdesmit pieci tūkstoši euro, 00 centi) un darbiem ir jābūt izpildītiem
 | * + - 1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija.
			2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai *(5.pielikums).*
			3. Piesaistītā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums atbilstoši nolikumam pievienotai formai (5.pielikums) vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.
 |
| * + 1. Pretendents Līguma izpildē nodrošina speciālists, kuram ir tiesības un prasmes darbam ar Pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range).
 | * + - 1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija.
			2. Piesaistītā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums atbilstoši nolikumam pievienotai formai (5.pielikums) vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.
 |

## Tehniskais piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums), ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikuma) noteikumiem.

### Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) minētajām prasībām, pretendents no dalības Atklātā konkursā tiek izslēgts.

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

### Pretendentam Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz atbilstoši veidlapai (Nolikuma 5.pielikums) drukātā formātā un papildus elektroniski **CD veidā Excel formātā**, ievietojot to aploksnē, kurā ievietots piedāvājums.

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka euro (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Atklātā konkursa nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

### Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

## Piedāvājumu vērtēšana

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē pretendentu kvalifikācijas atbilstību Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

### Ja pretendents neatbilst kādai no Atklātā konkursa nolikuma 3.4.punktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājumu pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma „Tehniskā specifikācija” ( Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Atklāta konkursa nolikuma „Tehniskā specifikācija” ( Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma norādītajai formai (Nolikuma 3.pielikums) un vai tajā nav aritmētisku kļūdu.

### Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

## Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

### Maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

### Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Atklātā konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

### Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:

| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Punktu aprēķins |
| --- | --- | --- | --- |
| A | Pretendenta piedāvātā pakalpojuma izmaksas vienam (1) mēnesim par visiem objektiem kopā (EUR bez PVN) | 50 punkti | A = 50 x (Ax/Ay)A – pretendenta iegūtais punktu skaits, 40 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;Ax – lētākā piedāvājuma cena;Ay – vērtējamā piedāvājuma cena. |
| B | Pretendenta piedāvātais reaģēšanas laiks avārijas izsaukuma gadījumā *(ierašanās laiks objektā pēc izsaukuma saņemšanas)* |
|  | B1 | Rīgas pilsētas robežās (h) | 10 punkti | Reaģēšanas laiks līdz 1h - 10 punktiReaģēšanas laiks no 1 h līdz 2h - 2 punkti |
|  | B2 | Liepājas pilsētas robežās (h) | 10 punkti | Reaģēšanas laiks līdz 1h - 10 punktiReaģēšanas laiks no 1 h līdz 2h - 6 punktiReaģēšanas laiks no 3 h līdz 4h - 3 punkti |
| C | Pretendenta piedāvātās avārijas izsaukumu izpildes izmaksas par vienu pilnu darba stundu EUR bez PVN |
|  | C1 | Rīgas pilsētas robežās | 14 punkti | C1 = 14 x (C1x/C1y), kurC1 – pretendenta iegūtais punktu skaits14 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiC1x – lētākā piedāvājuma cenaC1y – vērtējamā piedāvājuma cena |
|  | C2 | Liepājas pilsētas robežās | 6 punkti | C2 = 14 x (C2x/C2y), kurC2 – pretendenta iegūtais punktu skaits14 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiC2x – lētākā piedāvājuma cenaC2y – vērtējamā piedāvājuma cena |
| D | Pretendenta piedāvātie transporta izdevumi par vienu izbraukuma reizi |
|  | D1 | *Rīgas pilsētas robežās* | 7 punkti | D1=7x(D1x/D1y), kurD1 – pretendenta iegūtais punktu skaits, 7 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;D1x – lētākā piedāvājuma cena;D1y – vērtējamā piedāvājuma cena  |
|  | D2 | *Liepājas pilsētas robežās* | 3 punkti | D2=3x(D2x/D2y), kurD2 – pretendenta iegūtais punktu skaits, 3 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;D2x – lētākā piedāvājuma cena;D2y – vērtējamā piedāvājuma cena. |
|  | **Kopā**: | **100** | **A+B1+B2+C1+C2+D1+D2** |

### Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

### Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu A kritērijā – Pretendenta piedāvātā pakalpojuma izmaksas vienam (1) mēnesim par visiem objektiem kopā (EUR bez PVN).

### Izslēgšanas noteikumu pārbaudi attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs veic PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā.

# LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

### Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

### Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegti Atklāta konkursa prasībām neatbilstoši piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par izmaiņām vai papildinformāciju.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Atklātu konkursu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Atklāta konkursa pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## Līguma slēgšana

### Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

### Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājam ir tiesības noteikt arī garāku Līguma parakstīšanas termiņu.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

## Iepirkuma komisijas tiesības:

### Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

### Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

### Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

### Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## Iepirkuma komisijas pienākumi:

### Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

## Pretendenta tiesības:

### Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

### Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.

### Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

### Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

## Pretendenta pienākumi:

### Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

### Sniegt patiesu informāciju.

### Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.

### Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

### Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

### Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa norisei.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Atklātā iepirkumā *(veidlapa);*

2. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais- Finanšu piedāvājums *(veidlapa);*

3. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa

4. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts*(veidlapa);*

5. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;

6. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2017/37/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | *(nosaukums)* |
| vienotais reģistrācijas Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | personā |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Pretendents plāno piesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus (*norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka*). |  |  |  |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē)[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pretendenta bāzes adrese (-es) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no kurienes tiek veikti izbraukumi uz Pasūtītāja objektiem.ar šī pieteikuma iesniegšanu: |  |  |  |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, identifikācijas Nr. RSU-2018/11/AFN-AK (turpmāk – Iepirkums).
 |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma nolikuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
2. Garantijas termiņš pakalpojumiem (pakalpojumi, pielietotie materiāli) ir \_\_\_\_\_\_\_\_ (skaitļa atšifrējums ar vārdiem) mēneši no pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas vai pavadzīmes parakstīšanas dienas.
 |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
2. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
 |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
 |
|  | 1. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: Pretendenta faktiskā adrese: Tālruņa Nr.: **E-pasts:** *(obligāti norādīt):* Bankas rekvizīti: Kontaktpersona:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)  |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„ Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

 *(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**3. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„ Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK

**Veidlapa**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**3. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„ Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK

**PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Laiks, kad sniegts (un pabeigti) pakalpojums** | **Veikto darbu apraksts**  | **Pakalpojumu saņēmējs un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.** |
| 1. |  | **Objekta nosaukums, adrese** |  |  |
| **Sniegtie pakalpojumi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo informāciju*** *atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 2.4.3. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts* |  |  |
| Drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu līguma vērtība (EUR bez PVN) |  |
| 2. |  | **Objekta nosaukums, adrese** |  |  |
| **Sniegtie pakalpojumi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo informāciju*** *atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 2.4.3. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts* |  |
| Drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu līguma vērtība (EUR bez PVN) |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas darbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents norādītājā objektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu darbu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

**4. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„ Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** |
| Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs |  |  |  | **Objekta nosaukums, adrese** |  |
| **Objektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 2.4.4. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts)* |  |
| drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu **darbu vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |
| **Laiks, kad sniegti (un pabeigti) pakalpojumi** |  |
| **Objekta nosaukums, adrese** |  |
| **Objektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 2.4.4. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts)* |  |
| drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu **darbu vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |
| **Laiks, kad sniegti (un pabeigti) pakalpojumi** |  |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līgumā plānoto darbu izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| Speciālists, kuram ir tiesības un prasmes darbam ar pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range) |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līgumā plānoto darbu izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„ Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr.: RSU-2018/11/AFN-AK

**Projekts**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***par drošības sistēmu tehnisko apkopju veikšanu***

**(ID Nr. RSU-2018/11/AFN-AK)**

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi standartiem  ISO 9001 “Kvalitātes pārvaldība sistēmas. Prasības” un LVS EN ISO 50001  “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs), abas kopā un katra atsevišķi turpmāk- Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, identifikācijas Nr. RSU-2018/11/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem (tai skaitā materiāliem):
		1. veic **drošības sistēmu (**apsardzes signalizācijas, video novērošanas, piekļuves kontroles, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas un ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmas, turpmāk – Sistēmas) **tehniskās apkopes pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums Nr.1)
		2. nodrošina **drošības sistēmu atjaunošanas darbus ārkārtas situācijās** (turpmāk – Pakalpojums Nr.2). Pakalpojums Nr.1 un Pakalpojums Nr.2 turpmāk kopā - Pakalpojums.
		3. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).
	2. Līguma izpildes vieta ir Tehniskajā specifikācijā un/vai Finanšu piedāvājumā norādītie Pasūtītāja objekti (turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā – Objekts).
	3. Pasūtītājs ar atsevišķu rakstveida paziņojumu Līguma ietvaros ir tiesīgs grozīt objektu sarakstu, par ko Puses sekojoši noslēdz vienošanos. Ja tiek pieteikts jauns objekts, tā apkalpošanas mēneša maksu Izpildītājs racionāli pamato, bet tā nevar pārsniegt vidējo maksu no Līguma noslēgšanas brīdī pielīgto Objektu apkalpošanas vidējās mēneša maksas.
2. **LĪGUMCENA**
	1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs. –**143 990,00 EUR** (viens simts četrdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	2. Pakalpojuma izcenojumi noteikti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums).
	3. Gadījumā, ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, turpmāk tiek grozīta spēkā esošā PVN likme, Pakalpojumu cenai tiek norādīta PVN likme atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās.
	4. Pakalpojumu izmaksu cenās bez PVN ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā Pakalpojumu izpildē izmantojamie materiāli, palīgmateriāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, transporta izmaksas, darbaspēks, arī vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, Objekta sagatavošanas, materiālu uzglabāšanas, būvgružu savākšanas, Pakalpojumu sniegšanas izpildes vietas sakārtošanas, apdrošināšanas un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Pakalpojumu sadārdzinājuma, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.
3. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **36 (trīsdesmit sešus) mēnešus**  vai līdz Līgumcenas **143 990,00 EUR (viens simts četrdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit *euro*, 00 centi)** bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
4. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs rēķinu par Sistēmu tehnisko apkopju veikšanu iesniedz par visiem Objektiem vienu reizi mēnesī. Rēķinā jānorāda izcenojums par katru Objektu atsevišķi.
	2. Pasūtītājs samaksu par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem atbilstoši faktiski izpildītajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas pie Pasūtītāja un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numuru un datumu, Pasūtītāja kontaktpersonu, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
	3. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līguma noteiktajā kārtībā sagatavota rakstveida pretenzija, samaksa par Pakalpojumiem notiek pēc Pasūtītāja pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas.
	4. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
	5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
5. **PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN DARBU PIEŅEMŠANA - NODOŠANA**
	1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteikto kārtību un termiņiem, precīzu izpildes laiku un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas laiku rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
	2. Pakalpojumu Nr.2 uzsākšana notiek pamatojoties uz Pasūtītāja Līguma 10.1.punktā noteiktās kontaktpersonas telefonisku un e-pastā nosūtītu pieteikumu. Pasūtītāja pārstāvis darbu izpildes aktā (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) fiksē Izpildītāja ierašanās laiku.
	3. Puses veic savstarpēju informācijas apmaiņu (e-pastā vai nosūtot īsziņu) par sistēmu defektiem, bojājumiem vai novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par esošajām nepilnībām un defektiem, kuri pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* 00 centi) bez PVN.
	4. Izpildītājs Līguma 5.3.punktā minētos apstākļus saglabā veicot saglabātības fotofiksāciju un noformējot darbu izpildes aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), šos materiālus Izpildītājs saglabā divus mēnešus un fotogrāfijas iesniedz Pasūtītājam pēc pieprasījuma.
	5. Defektu novēršanai un sistēmu darbības atjaunošanai nepieciešamo materiālu un iekārtu izmaksas sedz Izpildītājs, ja katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) tās nepārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* 00 centi) bez PVN. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), kurā tiek uzrādītas materiālu izmaksas.
	6. Ja ārkārtas situācijas novēršana katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) nav saistīta ar Sistēmu pārbūvēm, nepieciešamo materiālu izmaksas, kas pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, sedz Pasūtītājs. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), kurā tiek uzrādītās materiālu izmaksas. Pasūtītājs izvērtē šīs izmaksas un akcepta gadījumā par veicamajiem konkrētajiem darbiem tiek abpusēji parakstīts defektu akts, tajā ietverot gan izmaksas, gan citu nepieciešamo informāciju, ko Puses uzskata par nepieciešamu ietvert. Nomainīto iekārtu un materiālu izmaksas tiek ietvertas ikmēneša aktā.
	7. Ja ārkārtas situācijas novēršana ir saistīta ar Sistēmu pārbūvēm un novēršanas izmaksas pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, tās sedz Pasūtītājs. Izpildītājs sastāda defektu aktu ar norādītu tehnisko risinājumu ārkārtas situācijas novēršanai. Pasūtītājs izvērtē šīs izmaksas un akcepta gadījumā par veicamajiem konkrētajiem darbiem tiek abpusēji parakstīts defektu akts, tajā ietverot gan izmaksas, gan citu nepieciešamo informāciju, ko Puses uzskata par nepieciešamu ietvert.
	8. Darbu izmaksas, kas saistītas ar bojāto Sistēmu elementu nomaiņu, ir iekļautas pie apkopes un remonta darbu izmaksām.
	9. Līguma darbības pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā Sistēmas tiek nodotas Pasūtītājam, ievērojot šādus nosacījumus:
		1. Pasūtītāja Līgumā noteiktā kontaktpersona veic Sistēmu apsekošanu un sastāda defektu aktu. Ja atklājas Sistēmas defekti, Izpildītājs par saviem līdzekļiem nekavējoties novērš Sistēmas defektus;
		2. Pasūtītājs patur tiesības ieturēt pēdējo divu mēnešu maksu par konkrētu objektu, ja Izpildītājs līdz Līguma darbības beigām nenovērš sistēmas defektus konkrētā objektā.
	10. Pakalpojuma izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu par katru objektu atsevišķi. Pasūtītāja pārstāvis pieņem pasūtījuma izpildi kopumā vai pa daļām, parakstot Izpildītāja savlaicīgi noformētu pieņemšanas – nodošanas aktu.
	11. Izpildītājs Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par darbu izpildi Pasūtītāja Līgumā noteiktajai kontaktpersonai skenētā veidā nosūta 2 (divu) dienu laikā no tā sagatavošanas dienas, papīra formātā iesniedz 5 (piecu) dienu laikā.
	12. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek atvēlētas 3 (trīs) darba dienas Pakalpojuma atbilstības Līgumam izvērtēšanai. Ja Pasūtītājs konstatē kādas neatbilstības (neatbilstība līgumam, kvalitāte un citi), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas.
	13. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties.
	14. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Pakalpojuma izpildē vai pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, defekti vai paveiktā Pakalpojuma sniegšanas neatbilstība Līguma noteikumiem, vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	15. Ja Izpildītājs nav pienācīgā veidā novērsis konstatētos defektus un trūkumus, par kuriem viņš atbild, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt šo defektu un trūkumu novēršanā trešo personu un šo darbu izmaksas ieturēt no Izpildītājam maksājamām summām par izpildīto Pakalpojumu.
	16. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta vai ikreizējā Pakalpojuma izpildes akta saturu, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības to neparakstīt un iesniegt pretenzijas Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam koriģētu minēto aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas.
6. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai (Objektam) iepriekš saskaņotajos termiņos un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām.
	2. Pasūtītājam ir pienākums saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemt Izpildītāja atbilstoši sagatavotus dokumentus (ja tādi ir) un kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu, kā arī veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu.
	3. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
	4. Izpildītājs apņemas:
		1. Pakalpojumu izpildi veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem;
		2. nodrošināt ārkārtas situāciju novēršanu, likvidāciju un savlaicīgu Izpildītāja atbildīgā pārstāvja ierašanos objektā \_\_\_\_\_\_ stundas laikā Rīgas administratīvās teritorijas ietvaros un \_\_\_\_\_ stundu laikā Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas ietvaros un ārkārtas situācijas novēršanu Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” 6.6.punktā norādītajā laikā;
		3. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumā gadījumā, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem;
		4. ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma nodošanai ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus (ja tādi ir). Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc konkrētā Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Izpildītājam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;
		5. Pakalpojuma sniegšanas procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Izpildītāja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;
		6. sniedzot Pakalpojumu, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;
		7. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību;
		8. sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
		9. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanu un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
		10. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu, atskaites);
		11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.

6.5. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma (tai skaitā izmantoto materiālu) garantijas termiņu **- 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši** no konkrētā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas saistības izpildāmas bez samaksas ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā kopš pieteikuma saņemšanas brīža.

1. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
	1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	2. Par Līguma saistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
	3. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam par katru no pārkāpumiem maksāt:
		1. līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu,
		2. ja Izpildītājs nokavē vai citādi izvairās no saistību uzņemšanās saskaņā ar Līguma 6.4.2.punktu, Izpildītājs par katru gadījumu maksā līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi) apmērā.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
	5. Ja Pasūtītājs izpilda saistības nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam par katru no pārkāpumiem maksāt:
		1. līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu,
	6. Jebkurā gadījumā, PUSEI līgumsods kopumā nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas.
	7. Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.
	8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.
	9. Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Izpildītāja parāda summa saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Izpildītāja parādu, Pasūtītājs, saņemot rēķinu no Izpildītāja, vispirms rēķina summu samazina par šī parāda summu un apmaksā Izpildītājam tikai atlikušo rēķina daļu.
	10. Ja Izpildītājs neievēro Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt samaksu par kārtējo mēnesi.
	11. Ja Izpildītājs neveic, vai veic nekvalitatīvi Sistēmu apkopi, nenovērš Pasūtītāja pieteikto pretenziju, vai neievēro darbu izpildes un novēršanas laikus, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt samaksu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu.
2. **LĪGUMA GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt gadījumā ja:

8.2.1. Izpildītājs izpilda Pakalpojumu nepienācīgā kvalitātē,;

8.2.2. Izpildītājs patvaļīgi pārgrozījis Pakalpojumu sniegšanas plānu, shēmas vai nepilda kādu citu Līgumā noteikto saistību;

8.2.3. Izpildītājs 3 (trīs) reizes nav veicis Pakalpojuma izpildi Līguma 6.4.2.punktā noteiktajos termiņos.

8.2.4. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

* 1. Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji vienojoties.
	2. Izbeidzot Līgumu priekšlaicīgi, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Pakalpojumu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem sastādītajam aktam. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
1. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
	2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru PUSI.
	3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru PUSI par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu (aktu parakstīšanu), iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
	2. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	3. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	4. Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.
	5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Izpildītāja iepriekš iesniegto piedāvājumu.
	6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	7. Līgums sastādīts latviešu valodā, uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai PUSEI. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

 1.pielikums –Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_) lapām;

 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_) lapām;

 3.pielikums – Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz \_\_ (\_\_) lapām.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_.pielikums

**PAKALPOJUMU IKMĒNEŠA PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS** /*Forma*/

Rīgā, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts– **Pasūtītājs**

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts – **Izpildītājs**, abi kopā turpmāk saukti **Puses,** un katrs atsevišķi- **Puse**,

PARAUGS

Ņemot vērā to, ka:

 \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk tekstā- Līgums), saskaņā ar kuru Izpildītājs apņēmās veikt Līgumā notiektos drošības sistēmu tehniskās apkopes pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi);

Līguma 5.nodaļa paredz Pakalpojumu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs ir izpildījis Pakalpojumus un tieši *[seko uzskaitījums vai atsauce uz Tehnisko specifikāciju un tās saturu]*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Pakalpojumu apmaksas summa *[norāda saskaņā ar Līguma 2.2.punktu un Līguma 2.pielikumu – Finanšu piedāvājumu]* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Izpildītājs nodod Pasūtītājam sekojošus dokumentus (ja tādi ir) - *[seko uzskaitījums];*
4. Pasūtītājs apliecina, ka tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumiem;
5. Cita informācija *[norāda ja nepieciešams]* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem;
7. Akts ir sastādīts un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapas, \_\_\_(\_\_\_\_) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Akta eksemplāram.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs: **Rīgas Stradiņa universitāte**AmatsVārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) |  | Izpildītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**AmatsVārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)