Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 5.marta sēdē,

prot. Nr. 62-8/46 /2

Iepirkuma

**RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/15/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: rsu@rsu.lv

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/15/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir Dzirciema ielas 16, Rīgā G-korpusa (turpmāk – Objekts) lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

45313100-5 – Liftu ierīkošana; 45000000-7 - Celtniecības darbi.

* 1. **Objekta apskate**
		1. **Objekta apskate ir obligāta.** Pasūtītājs organizē Objekta apskati **2018.gada 12.martā, plkst. 10:00.** Ieinteresētie piegādātāji piesakās Objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: Ivars.Gorbunovs@rsu.lv un Sabina.Busmane@rsu.lv.
		2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, par to vienojoties ar Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
		3. **Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par Objekta apskates veikšanu.**
		4. Pretendenti, kas ir piedalījušies objekta apskatē Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana” identifikācijas Nr. RSU-2018/3/AFN-MI ietvaros, var nepiedalīties atkārtoti objekta apskatē Iepirkuma ietvaros.
	2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
		1. Būvdarbu izpildes vieta – Rīga, Dzirciema iela 16.
		2. Kopējais maksimālais Būvdarbu izpildes termiņš– **14 (četrpadsmit) kalendārās nedēļas**, kas ietver **10 (desmit)** kalendārās nedēļas Būvdarbu veikšanai un **4 (četras)** kalendārās nedēļas būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
		3. Plānotais provizoriskais Būvdarbu uzsākšanas termiņš – **2018.gada 25.jūnijs** (26.kalendārā nedēļa 2018.gadā).
		4. Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) garantijas termiņš **- 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši** no Galīgā Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
	3. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi Būvdarbu izpildei ir līdz 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
		3. Ja Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
	5. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 19.martam plkst. 10:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(106.kabinets)*.
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
		4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.**
	7. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa pastu Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046 vai e-pastu: Sabina.Busmane@rsu.lv un/vai Sandija.Mazlazdina@rsu.lv.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
		3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	8. **Iepirkuma kontaktpersonas**

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: Sabina.Busmane@rsu.lv;

vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +37167060859, e-pasts: Sandija.Mazlazdina@rsu.lv.

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
		2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
		4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteInfrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļaKristapa iela 30, Rīga, LV-1046*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*piedāvājums iepirkumā**“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”** identifikācijas Nr.: RSU-2018/15/AFN-MI**Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums)***.
			2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
 | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.
 |
| * + 1. Pretendenta **vidējais[[2]](#footnote-2) finanšu apgrozījums būvniecībā (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 140 000,00 EUR (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
 | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
			2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.
			3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.
 |
| * + 1. **Pretendentam** iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze būvdarbu veikšanā vismaz **1 (vienā)** objektā, kur:
1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiska būve** *(ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai)*;
2. objektā veikti būvkonstrukciju pārbūves, ierīkošanas vai atjaunošanas darbi;
3. veikti **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbi;
4. kopējās būvdarbu (lifta vērtība un liftu priekštelpas izbūves un/vai atjaunošanas darbu vērtība) izmaksas ir ne mazāka kā **50 000,00 EUR** (piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN;
5. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā;
6. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
 | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu *(****3.pielikums).***
			2. **Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.
			3. Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā / atzīmes par būvdarbu pabeigšanu kopija par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.
			4. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta kopija par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.
 |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā **sertificēti speciālisti** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:
			1. **atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā[[3]](#footnote-3) līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **1 (viena) objekta** būvdarbu vadīšanā kā **atbildīgajam būvdarbu vadītājam**, kur objekts atbilst visām šī punkta apakšpunktā noteiktajām prasībām:
1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiska būve** (ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai);
2. objektā veikti būvkonstrukciju pārbūves, ierīkošanas vai atjaunošanas darbi;
3. būvdarbi ietver **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbus;
4. kopējās būvdarbu (lifta vērtība un liftu priekštelpas izbūves un/vai atjaunošanas darbu vērtība) izmaksas ir ne mazāka kā **50 000,00 EUR** (piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN;
5. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā;
6. **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
	* + 1. **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs**, ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā[[4]](#footnote-4) līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **vismaz 1 (vienā) objektā** elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā, kur:
7. būvdarbi ietver **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbus;
8. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā;
9. **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
	* + 1. **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs**, ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā\* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **vismaz 1 (viena) objekta** elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanā, kur:
10. būvdarbi ietver **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbus*)*;
11. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas** veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā;
12. **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.
	* + 1. **Atbildīgais speciālists bīstamo iekārtu tehniskā stāvokļa un pareizas ekspluatācijas uzraudzībā** (Bīstamo iekārtu veids: lifti, eskalatori un pasažieru konveijeri (travelatori)), kurš var veikt bīstamo iekārtu (liftu) uzstādīšanu - atbildīgajai persona ir veikta atbilstoša apmācība licenzētā mācību iestādē, un ir spēkā esoši sertifikāti/apliecības saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
 | 2.1.6.5. **Iesaistīto speciālistu saraksts** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai *(****4.pielikums****)*, kurā norāda visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā pieprasīto informāciju. 2.1.6.6. Visu iesaistīto speciālistu **kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas** *(nav obligāti iesniedzamas – Pasūtītājs speciālistu sertifikāciju pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā)*.2.1.6.7. Visu piesaistīto speciālistu parakstīti **pieejamības apliecinājumi** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai ***(4.pielikums)*** vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.2.1.6.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta, kas reģistrēts būvvaldē, apliecināta kopija (attiecībā uz Iepirkuma nolikuma 2.1.6.1.punktu).2.1.6.9. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija vai darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija (visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā norādīto speciālistu pieredzē minētajiem objektiem).2.1.6.10. Dokumenta kopija/as, kas apliecina speciālista, kas minēts 2.1.6.4.punktā tiesības strādāt ar bīstamajām iekārtām atbilstoši 2.1.6.4.punktam. |

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendenta piedāvātais Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, uzstādītās iekārtas un aprīkojums) garantijas termiņš nav īsāks par **60 (sešdesmit) kalendārajiem mēnešiem** no Galīgā Būvdarbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Pretendents Pieteikumā ***(1. pielikums)*** norāda savu piedāvāto Būvdarbu garantijas termiņu.

### Būvdarbu izpildes termiņš– **14 (četrpadsmit) kalendārās nedēļas**, kas ietver **10 (desmit)** kalendārās nedēļas būvdarbu veikšanai un **4 (četras)** kalendārās nedēļas Objekta nodošanai ekspluatācijā,skaitot no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem ***(1.pielikums)***.

### Tehniskajā piedāvājumā iekļauj **Būvdarbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās **drukātā formātā un papildus elektroniski CD formātā**, kas sagatavots atbilstoši veidnei, kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)***, nepārsniedzot Iepirkuma nolikumā noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši Būvdarbu finanšu piedāvājuma veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā un papildus elektroniski CD Ms Excel formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(5.pielikums)*** noteiktos līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. **Piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
	1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
	3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
		3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
	5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
		2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
	8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	12. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	13. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
	4. **Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.**
4. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
	2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums – Tehniskā specifikācija;
7. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
8. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
9. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr.: RSU-2018/15/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,**

**lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/15/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | *(nosaukums)* |
| vienotais reģistrācijas Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | personā |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |  |  |  |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ar šī pieteikuma iesniegšanu: |  |  |  |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/15/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
 |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 |
|  | 1. Mēs piedāvājam veikt Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētos būvdarbus par šādu līgumcenu: \_\_\_\_\_\_\_ EUR *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* bez PVN.
2. Būvdarbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendārās nedēļas no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas.
3. Garantijas termiņš Būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
 |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
 |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem.
2. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
 |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
 |
|  | 1. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: Pretendenta faktiskā adrese: Tālruņa Nr.: E-pasts: *(obligāti norādīt):* Bankas rekvizīti: Kontaktpersona:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)  |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr. RSU-2018/15/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Tehniskā specifikācija sastāv no šādām sadaļām:

1. sadaļa - Tehniskās specifikācijas vispārējs apraksts;

2. sadaļa - tehniskā dokumentācija un atsevišķi papildus norādījumi:

2.1. Pielikums „ A” – Būvprojekts “Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtai pieguļošo telpu apvienošana.” *Tiks iesniegts CD Objekta apskates laikā, sējumu oriģināli tiks nodoti ar aktu Iepirkuma uzvarētājam*;

2.2. Pielikums „B” – Būvdarbu kalendārais grafiks

2.3. Pielikums „C” – Būvdarbu finanšu piedāvājuma forma

1.sadaļa

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtai pieguļošo telpu apvienošana., ietverot visu būvniecībai nepieciešamo papildus dokumentāciju (nepieciešamā būvdarbu rasējumu izstrāde, papildus detalizācija, kas nav ietverta projektēšanas procesā un nav objektīvi pieprasāma no projektētājiem -autoruzraugiem, izpilddokumentācija, jauna inventarizācijas lieta un citi dokumenti), fiziskus būvdarbus un garantijas nodrošinājumu.

Lietotie termini

* + Būvprojekts – būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, saskaņots ar Pasūtītāju un instancēm
	+ Objekts – Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpuss un visa attiecināmā esošā struktūra (ēka, esošās komunikācijas, nepieciešamā – zeme zem ēkām, un citi elementi) īpašumā un ap īpašumu piegulošā teritorija kā arī būvdarbu operatīvās veikšanas laukumi un ārējo inženierkomunikāciju trasējumi ārpus zemesgabala (ja tādi nepieciešami), kā arī cita struktūra un piegulošā teritorija atbilstoši būvprojektam un realizācijas nepieciešamībai.
	+ Būvobjekts – G-korpusā esošās bibliotēkas daļa, kas nepieciešama būvdarb veiksmīgai realizācijai, saskaņā ar DOP. To precizē iepirkuma līguma Uzņēmējs (turpmāk – Uzņēmējs) DVP izstrādes laikā, izmaiņas saskaņojot ar Pasūtītāju
	+ Būvdarbi - Visi un jebkādi pastāvīgi, sagatavošanās un pagaidu būvdarbi (ražotāju tehnoloģiju un būvdarbu rasējumu precizēšana (tai skaitā visās stadijās, - būvdarbu montāžu skices, dokumentācija, veidlapas, paraugi un bukleti, ražotāju sertifikāti un garantijas, starpsaskaņojumi, atzinumi, ja nepieciešams, un visu būvatļaujas, būvprojekta, tehnisko noteikumu un citas saistītās dokumentācijas nosacījumu izpilde, atbilstošo nodevu samaksāšana pēc procesa nepieciešamības), būvdarbu dokumentācijas saskaņošana ar visām institūcijām, pasūtītāju un trešajām personām, būvniecība ietverot precizētās fiziskas izpētes un paraugu veidošanu un testus, kur nepieciešams papildus demontāžu, utilizāciju, atjaunošanu, būvdarbu sagatavošana, apsekojumi un monitorings būvdarbu laikā, nepārtraukti uzmērījumi izpildēm (iesniedzot gan parakstītus papīra formātā, gan digitāli), dokumentu analīze, jaunu trūkstošo dokumentu pasūtīšana, ja tas nepieciešams), dokumentu komplektēšana u.c. darbības), ko līguma Uzņēmējam jāveic vai jāorganizē ieskaitot būvniecības, uzraudzības, materiālu piegādes un citus būvdarbus, kas nepieciešami Būvprojekta pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā - jāietver visi būvdarbi, visu dokumentu asistence, piedalīšanās komisijās u.c. darbības, ievērojot iepirkuma līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, būvuzrauga un autoruzrauga prasības, kā arī Pasūtītāja norādījumus. Būvdarbi ietver iebūvēto aprīkojumu, kā arī neiebūvētā aprīkojuma un mēbeļu segto būvdarbu daļas un palīgelementus, ko nepieciešamas iestrādāt būvdarbu laikā pirms mēbeļu un iekārtu montāžas. Garantijas uzturēšana atbilstoši normatīvu un Atklāta konkursa nolikuma prasībām (ieskaitot fizisku atjaunošanu un būvdarbus par fiziski realizētajām daļām, konsultāciju būvdarbus – par papildus lietošanas instruktāžam un citiem skaidrojumiem).
	+ Būvdarbu izpildes grafiks – Uzņēmēja aizpildīts laika grafiks, kurā atspoguļota detalizēta būvdarbu izpildes gaita posmos un izpildes termiņi. Būvdarbu izpildes grafiks Uzņēmējam ir saistošs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma var tikt detalizēts būvprojekta realizācijas laikā.
	+ Pasūtītājs – Rīgas Stradiņa Universitāte
	+ Uzņēmējs – Līguma slēdzēja persona, ar kuru Iepirkuma rezultātā noslēgts iepirkuma līgums
1. Objekta apskate

Pretendents veic Objekta apskati atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, lai ietvertu piedāvājumā visu nepieciešamo. Apskates laikā pretendenti aicināti iepazīties ne tikai ar veicamo būvdarbu fronti Objektā, bet arī ar dokumentācijas risinājumiem, kas paveikts iepriekšējā etapā. Objekta apskates laikā katram pretendentam tiks izdots CD, kurā saglabāti Tehniskās specifikācijas Pielikums A un B1.

1. Informācijai par Būvobjekta un Būvprojekta statusu šobrīd

2016. gadā RSU iepirkuma rezultātā noslēdza līgumu par Būvobjekta izpēti, būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību. Uz doto brīdi būvprojekts ir saņēmis atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

1. Darba uzdevums
	1. Uzņēmēja pienākums ir veikt visus būvdarbus un nodrošināt visus procesus un darbības, veikt nepieciešamos maksājumus tai skaitā nodevu maksājumus, kārtot apdrošināšanu, būvdarbu un rakšanas atļaujas un citu darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, saņemt skaņojumus un atzinumus (ja nepieciešams), un veikt citas aktivitātes, piedalīties sapulcēs un objekta nodošanā, veikt fiziskus būvdarbus, atbilstoši iepirkuma nolikumam, tehniskajai specifikācijai un tās pielikumiem, līgumam un labai būvniecības praksei.
2. Būvdarbi tiek veikti sekojošos posmos:
	1. Pirmais posms. Esošās fiziskās situācijas, dokumentācijas un visu citu esošo apstākļu un lietu detalizēta izpēte (tai skaitā pirms konkursa piedāvājuma iesniegšanas, piedāvājumā ietverot visu nepieciešamo);
	2. Otrais posms. Būvdarbu nosacījumu izpilde, dokumentācijas apkopošana un iesniegšana Rīgas pilsētas būvvaldē (tai skaitā autoruzrauga rīkojums, būvuzrauga saistību raksts, būvuzraudzības plāns un polises, u.c. ja tie pieprasīti būvatļaujā).
	3. Trešais posms. Ja nepieciešams – būvdarba rasējumu izstrāde, Darbu veikšanas projekts u.c. dokumenti. Būvobjekta iekārtošana (tai skaitā visi nepieciešamie inženierkomunikāciju pieslēgumi un atslēgumi). Būvobjekta pieņemšana no Pasūtītāja.
	4. Ceturtais posms. Fizisko būvdarbu realizācija – atbilstoši Pasūtītāja uzdevumam un projekta risinājumiem, kā arī iekļaujot citus nepieciešamos darbus ēkas realizācijai un nodošanai ekspluatācijā. Uzņēmēja pienākums ir Būvdarbus nodot autoruzraugam, būvuzraugam, instancēm (pēc nepieciešamības), Pasūtītājam un citiem iesaistītajiem pēc nepieciešamības.
	5. Piektais posms. Objekta nodošana instancēm un Pasūtītājam (gala nodošana). Visus nepieciešamos dokumentus, atzinumus, nodevas kārto un nodrošina Uzņēmējs. Uzņēmējs šī darba ietvaros piedalās pieņemšanā un pieņemšanas komisijā(s), apliecinot, ka visi būvdarbi veikti kvalitatīvi, ēka ir droša ekspluatācijai. Uzņēmējs veic dokumentu iesniegšanu un saņemšanu instancēs atbilstoši Līgumam.
	6. Sestais posms. Garantijas darbu nodrošināšana – konsultācijas būvdarbu garantijas periodā, ja tas atbilstoši situācijai būs nepieciešams. (Piemēram, bet ne tikai – objektā pēc tā nodošanas rodas kādas plaisas vai nestrādā, piemēram, inženiertehniskās iekārtas, neadekvāti ātri nolietojas durvis vai citi materiāli vai iekārtas - Pasūtītājs var izsaukt Uzņēmēju un Uzņēmējam nekavējoties jāiepazīstas ar situāciju un jāsniedz rakstveida skaidrojums par situāciju ar analīzi un pamatojumu vai problēma ir projekta kļūda, celtniecības un/vai materiāla brāķis vai Pasūtītāja pārkāpums ekspluatācijas noteikumos. Detalizēti jāargumentē un jāsniedz risinājumi. Projekta kļūdu, piegādāto materiālu un nepienācīgi veikto būvdarbu zaudējumi jāatlīdzina atbilstoši līguma noteikumiem.
3. Vispārīgie norādījumi.
	1. Uzņēmējs, realizējot būvdarbus, piedāvājot analogus/ekvivalentus materiālus, koriģējot risinājumu, kopumā nodrošina Darbu uzdevumā noteiktā sasniegšanu, nepasliktinot visas pozitīvās vērtības (tajā skaitā, bet ne tikai – nepasliktinot definēto materiālu un iekārtu kvalitāti, rādītājus, kalpošanas garantijas laiku, telpu un iekārtu lietošanas ērtību, ergonomiskumu, vizuālo izskatu un citas vērtības). Uzņēmējam ir tiesības piedāvāt labāku tehnisko risinājumu nekā tas noteikts Darbu uzdevumā, to saskaņojot ar Pasūtītāju un autoruzraugu. Risinājumam jāatbilst normatīviem. Risinājums var pārsniegt normatīvu un Pasūtītāja uzstādījumu pozitīvajā virzienā (drošāks, izturīgāks, energo efektīvāks, ilgāks garantijas laiks utt.), ja izvērtējot būvizmaksas, un garantijas laiku un nesamazinot citus izvirzītos parametrus, risinājums Pasūtītājam ir saimnieciski izdevīgākais.
	2. Uzņēmēja pienākums ir iepazīties un, kā celtniecības speciālistam ar pieredzi, pārbaudīt būvprojekta dokumentāciju un tās datu patiesumu (piemēram, paralēli kontrolmērījumi struktūrai dabā). Ja Uzņēmējs kā speciālists acīm redzami saskata projekta risinājumos kļūdu – tam ir par to rakstveidā jāinformē gan Pasūtītājs, gan projekta autori (autoruzraugi) un būvuzraugs. Visas šīs darbības jāveic laicīgi, pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un pirms būvdarbu veikšanas.
	3. Uzņēmējs izstrādā izvērstu būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku (ņemot vērā iespējamās novirzēs, riskus), kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Pēc grafika saskaņošanas ar Pasūtītāju, Uzņēmējs ir atbildīgs par risinājumiem un tā sekām. Būvdarbu kalendārais grafiks Uzņēmējam ir saistošs.
	4. Visa izstrādātā papildus būvdarbu veikšanas dokumentācija un izpildes ir Pasūtītāja īpašums. Autortiesības uz jebkuru izstrādāto dokumentāciju un/vai risinājumu pieder Pasūtītājam bez jebkādām Uzņēmēja papildus prasībām un bez papildus samaksas. Pasūtītājs ir tiesīgs bez ierobežojuma pēc savām vēlmēm rīkoties ar izstrādāto dokumentāciju un tās daļām, tai skaitā, bet ne tikai to brīvi publicēt, pārstrādāt, mainīt, nodot trešajām personām. Uzņēmējam nav tiesību publiskot, izplatīt dokumentāciju vai tās daļu un/vai nodot to trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas.
	5. Visi materiāli, materiālu sistēmas, iekārtas, mezgli un risinājumi ir jāsaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju, pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un būvdarbu veikšanas. Ja Uzņēmējs neveic saskaņošanu un pasūta materiālus, iekārtas un/vai veic būvdarbus, pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt pirkt citus materiālus un/vai iekārtas, veikt šos būvdarbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.
	6. Izpildīto būvdarbu garantijas laiks būvdarbiem un tajos izmantotajiem materiāliem un iekārtām jānodrošina ne mazāk kā normatīvos vai Atklātā konkursa piedāvājumā noteikts. Materiāliem un izstrādājumiem pēc izturības ir jābūt paredzētiem publiskām ēkām, ņemot vērā būves specifiku un lietošanas veidu.
	7. Pasūtītājs var sasaukt būvdarba progresa sanāksmes jebkurā būvdarbu procesu posmā (uzsākšana, būvdarbi, dokumentācijas sakārtošana, nodošana). Uzņēmēja pienākums ir ierasties uz šīm sapulcēm un sniegt detalizētas un precīzas atbildes uz pieprasīto informāciju, tai skaitā, bet ne tikai bez maksas iesniegt aktuālo dokumentāciju (tai skaitā xls un dwg formātā), plānoto materiālu paraugus (būvdarbu fāzē).
	8. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie neapturētu Objekta saimniecisko darbību, saudzētu Pasūtītāja un apkārtējo īpašumu un inventāru, neaptur apmeklētāju ikdienas sadzīvi un ar Objektu saistīto uzņēmumu būvdarbu. Ņemt vērā, ka pārējā Objekta daļa var tikt ekspluatēta būvdarbu laikā. Sagatavošanās būvdarbi ietver visus nepieciešamos būvdarbus, kuri ir nepieciešami objekta būvdarbu nodrošināšanai. Ja arī kāds būvdarbs nav īpaši uzsvērts, tad Uzņēmējam ir jāievērtē visi būvdarbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās būvdarbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu būvdarbu uzsākšanas. Ņemt vērā, ka pārējā objekta daļā paralēli var notikt citi projektēšanas un būvniecības būvdarbi
	9. Paaugstināta trokšņa līmeņa būvdarbus, veikt tikai saskaņojot ar Pasūtītāju vai ārpus Objekta būvdarba laika, naktīs.
4. Būvdarbu norises procesa dokumentēšana, detalizācija un būvdarba rasējumi/zīmējumi. Pasūtītāja norādījumi būvdarb izpildei
	1. Veikt atļauju pieprasījumu (ja nepieciešams, nomaiņu, aizstāšanu ar aktualizētiem būvdarbu veicēju dokumentiem). Risinājumu veidot atbilstoši pielikumā pievienotam materiālam, cik iespējams to respektējot un saglabājot risinājumus, ja vien nav saskatāmi kādi iespējami uzlabojumi Pasūtītāja interesēs vai neatbilstības normatīviem. Visu Būvdarbu nosacījumi – ievērojot labākos prakses piemērus un ievērojot spēkā esošo normatīvu prasības un Līguma prasības.
	2. Piedāvājuma sastāva papildus norādījumi:
		1. Viss nepieciešamais atbilstoši būvdarba uzdevumam.
		2. Uzņēmējam jānodrošina visi drukas darbi un prezentācijas gan procesa aktiem, gan gala dokumentācijai, gan būvdarba sapulcēm, kuras norisinās vietā pēc pušu vienošanās (piemēram, uz vietas būvobjektā), bet ja to pieprasa Pasūtītājs – Rīgā, Kristapa ielā 30 vai Dzirciema ielā 16.
		3. Uzņēmējs nodrošina sertificētu būvdarbu vadītāju. Ja Pasūtītājs pieprasa, Uzņēmējam jāiesniedz dokuments par sertificēta būvdarbu vadītāja norīkojumu, kuru paraksta arī pats sertificētais speciālists apliecinot piekrišanu un dalību būvdarbu vadīšanā.
		4. Uzņēmējam jānodrošina visu sfēru atbilstoši sertificēti, pieredzējuši būvdarbu vadītāji atbilstoši objekta specifikai, ne tikai tie kas ir pieprasīti Atklāta konkursa nolikumā. Nodrošināt būvprojekta realizāciju dabā bez atkāpēm vai normatīvā kārtībā saskaņotām atkāpēm.
		5. Diskutablos gadījumos vai atklājot līdz šim neparedzamus apstākļus, Uzņēmējs, autoruzraugs un būvuzraugs sastādot konstatācijas aktu ierosina veikt izmaiņas būvprojektā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam jānodrošina alternatīvo risinājumu analīze ietverot arī būvizmaksu analīzi un ekspluatācijas iespējamo izdevumu salīdzinājumu.
		6. Ja nepieciešamas korekcijas, pagaidu nostiprinājumi, komunikāciju pārcelšana, pārslēgšana, pagaidu atslēgšana, papildus pieslēgumi Objekta saimnieciskās darbības nodrošināšanai, saistīti ar veiktajiem būvdarbiem – izmaksas jāietver būvlaukuma uzturēšanas darbu apjomā. Visiem risinājumiem jābūt tehniski-ekonomiski pamatotiem.
		7. Uzņēmējam jākontaktē un Pasūtītāja (RSU) pārstāvjiem izdevīgā vietā un laikā jāprezentē un jāsaskaņo risinājumi, ja to pieprasa Pasūtītājs. Skaņojumi nepieciešami no sekojošiem RSU pārstāvjiem:
			1. Telpu Lietotājs
			2. Ēku apsaimniekošanas nodaļas vadītāja;
			3. Tehniskās daļas vadītājs;
			4. Galvenais enerģētiķis;
			5. Tehniskās daļas vājstrāvu speciālists;
			6. Būvniecības projektu nodaļas vadītājs;
			7. Infrastruktūras departamenta direktors;
			8. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs un Pasūtītājs precizē pārstāvju skaitu un kontaktinformāciju.
	3. Uzņēmējam, ierosinot un/vai, ja to paredz normatīvie akti būvprojektā precizējumus un/vai analogus materiālu, tehnoloģijas pielietošanu, jāsagatavo viņam nepieciešamie dokumenti, t.sk. darba un/vai detalizācijas rasējumi (tālāk – rasējumi) visiem veicamajiem būvdarbiem. Šie rasējumi jāpiegādā visām būvniecībā iesaistītajām pusēm pēc iespējas ātrākā laikā, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto būvdarbu uzsākšanas. Ja to nosaka normatīvie akti Rasējumus izstrādā jomā sertificēts būvspecialists. Ja būvdarbi tiek veikti bez saskaņotiem materiāliem un darba rasējumiem, Uzņēmējs piekrīt, ka šie būvdarbi, pēc Pasūtītāja un būvuzrauga, autoruzrauga pieprasījuma, var būt jāpārstrādā un materiāli jāpasūta no jauna, turklāt papildus maksa un papildus termiņš netiks paredzēts.
	4. Visiem Rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā, atbilstoši normatīvu prasībām un tiem jābūt ar Uzņēmēja un izstrādātāja parakstu.
	5. Parakstītie un apstiprinātie Rasējumi nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja un projekta autoru-autoruzraugu rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz atkārtotai pārbaudei un parakstīšanai.
	6. Rasējumu labojumiem jābūt veiktiem norādot labojumus Rasējumu labojumu laukumā, un tiem jābūt iesniegtiem kopā ar revīzijas Nr. vai vēstuli, uz pavaddokumentiem obligāti jābūt revīzijas datumam.
	7. Pasūtītāja dotie darba uzdevumi un akcepts materiāliem, iekārtām, darba rasējumiem vai jebkuram citam jautājumam ne kopumā, ne atsevišķām darba detaļām neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu būvdarbu izpildi. Pasūtītāja pārstāvji RSU ietvaros nav uzskatāmi par sertificētiem būvspeciālistiem vai ekspertiem. Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi un neatbrīvo Uzņēmēju no darbu izpildes atbilstoši normatīviem, materiālu pārbaudes un aprīkojuma nodrošināšanas un būvdarbu veikšanas atbilstoši būvprojektam, rasējumiem, specifikācijai un ražotāja dotajām instrukcijām, nepieciešamajiem tehnoloģiskajiem procesiem, labai būvniecības praksei. Uzņēmējam ir jānodrošina gala risinājuma atbilstība būvprojektam un/vai saskaņotām izmaiņām, Rasējumiem un garantija neatkarīgi no saņemtajiem norādījumiem. Gadījumā, ja Uzņēmējs nevar nodrošināt Pasūtītāja, autoruzrauga vai būvuzrauga iniciētās izmaiņas risinājuma atbilstību garantijas periodam, Uzņēmējam pirms materiālu un iekārtu pasūtīšanas un pirms būvdarbu veikšanas rakstiski jāinformē par to Pasūtītājs detalizēti argumentējot un pierādot iemeslus, kāpēc risinājumam nevar tikt nodrošināta garantija, kā arī jāiesniedz savs alternatīvs risinājums, kas garantiju nodrošina vienlaicīgi piedāvājot ne sliktāku kvalitātes, dizaina, ilgmūžības, energo efektivitātes un citas pozitīvās vērtības, kā noraidītais risinājums. Norādēm jābūt tiešām, nepārprotamām.
	8. Uzņēmējam ir jāveic Pasūtītāja pārstāvju un personāla (objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.
5. Darbu veikšanas projekts, materiāli, pārbaudes un testēšana.
	1. Uzņēmējs, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas, iesniedz izstrādātu darbu veikšanas projektu (turpmāk - DVP) saskaņā ar LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts", Būvprojektu, Objektu, Būvobjektu un veicamo būvdarbu specifiku. Uzņēmējs DVP saskaņo ar Pasūtītāju līdz būvdarbu uzsākšanai.
	2. Uzņēmējs DVP - Būvdarbu aprakstā sākotnēji (pirms būvdarbu uzsākšanas) jāiekļauj Būvkonstrukciju ierīkošanas Būvdarbu Kvalitātes kontroles sistēmu atbilstoši Latvijas Valsts standartu nosacījumiem (turpmāk - LVS EN) un Būvprojektu. LVS EN noteikto rekomendējošo prasību un pārbaužu iekļaujamo apjomu saskaņot ar Pasūtītāju, būvprojekta autoru un būvuzraugu. Šaubu gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja uzrādīt atbilstošo LVS EN vai citu saistošo standartu.
	3. Visu būvdarbu, materiālu vai materiālu sistēmu, tai skaitā LVS EN, Eiropas tehniskie apstiprinājumi (ETA), ISO u.c., montāžas nosacījumus un paņēmienu, testēšanas pārskatus, materiālu atbilstības tehnisko datu lapas (tai skaitā Eiropā saskaņoto standartu Ekspluatācijas Īpašību Deklarācijas) un ekspluatācijas nosacījumus, ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms materiālu uzstādīšanas un/vai materiālu pasūtīšanas, iekļaut darbu veikšanas projekta sastāvā un saskaņot ar Pasūtītāju.
	4. Uzņēmējs Pārbauda un, balstoties uz savu pieredzi, kompetenci un labu būvniecības praksi, iesniedzot DVP, apliecina, ka Būvdarbos izmantotie materiāli, materiālu sistēmas, tai skaitā būvprojektā norādītie(ās), ir atbilstoši, savietojami un savstarpēji saderīgi. Pasūtītājs šaubu gadījumā Uzņēmējam var pieprasīt rakstiskus apliecinājumus no materiālu ražotāja un/vai oficiālās pārstāvniecības par to atbilstību konstruktīvajam elementam. Ja ražotājs savam apliecinājumam papildus pieprasa veikt testus un/vai pārbaudes tās organizē Uzņēmējs, tam patērētais laiks nav par pamatu būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumam.
	5. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt Būvobjektu vai attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja un piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas objektā, pārbaude tiek fiksēta būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmas protokolā.
	6. Uzņēmējam jādod laiks Pasūtītājam, lai veiktu visu nepieciešamo dokumentu un materiālu un iekārtu novērtēšanu un dotu atļauju tā uzglabāšanai objektā. Būvdarbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtēta vai nepiegādāta materiāla vai dokumentācijas dēļ, netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.
	7. Visi ar Būvobjektu saistītie dokumenti un materiālu un iekārtu ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, Ekspluatācijas Īpašību deklarācijas, izziņas, apliecinājumi, ražotāju objekta apmeklējumi, testi u.c., kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem, ir atbilstošs pielietojuma veidam būvobjektā un savietojams ar citiem materiāliem - pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam jānodrošina bez papildus maksas.
6. Būvlaukums, iekārtas un mehānismi
	1. Objekta uzturēšana. Konteineri un cits būvmašīnu un būvniecības pagaidu aprīkojums, kas jāuztur Uzņēmējam, var būt lietots, ja konkursa materiālos nav noteikts citādi. Tiem jābūt teicamā tehniskā kārtībā, tīriem, brīviem no, ar Objektu nesaistītiem, uzrakstiem, apzīmējumiem, reklāmām un zīmēm. Visām būvmašīnām jābūt sertificētām un testētām ciktāl to pieprasa saistošie normatīvie akti. Jebkādu reklāmu plakātu izvietošana objektā un ap to, jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Objekts tiek uzturēts nevainojamā kārtībā. Objekts dienas vai maiņas beigās tiek uzkopts. No objekta regulāri tiek izvesti atkritumi. Telpās, kurās vairāk kā vienu darba dienu netiek veikti būvdarbi nedrīkst uzglabāt būvgružus, demontētu materiālu.
	2. Piegāde un uzglabāšana. Materiāliem, kas paliek Pasūtītājam īpašumā, jābūt nelietotiem, ja Iepirkuma procedūras materiālos nav noteikts citādi. Uzņēmējs ir atbildīgs par piegādes transporta un/vai mehānismu kustību objektā, drošību un zaudējumu segšanu, kas var rasties Pasūtītājam to darbības rezultātā. Visi materiāli un iekārtas, kas pēc ražotāja norādījumiem ir jāpasargā no mitruma, zemas vai augstas temperatūras, putekļiem u.c. nelabvēlīgajiem faktoriem ir atbilstoši jāuzglabā, jānosedz. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs nodrošina sausas un/vai apsildāmās pagaidu noliktavas.
	3. Izmaksas. Visus mehānismus (Celtņi, ekskavatori, pacelšanas iekārtas, grunts ūdens pazemināšanas stacijas u.c.), kas nepieciešami Būvdarbu izpildei un būvlaukuma uzturēšanai, Uzņēmējs ir paredzējis un iekļāvis vienības cenā pie saistošiem būvdarbiem, arī tad, ja iepirkuma pielikumos tādi nav atsevišķi izteikti.
	4. Darbinieki. Ir instruēti Darba aizsardzībā, ugunsdrošībā darbam ar tiem nodotiem instrumentiem, nelieto alkoholu vai citas psihotropās vielas un/vai neatrodas to iespaidā, ir modri un nepārslogoti, ir nodrošināti ar nepieciešamajiem Individuālās aizsardzības līdzekļiem, kuri ir atbilstošā tehniskā un estētiskā kārtībā. Objektā darbinieku kustība tiek nodrošināta atbilstoši DVP un saistošajiem normatīvajiem aktiem. Pēc nepieciešamības Uzņēmējs nodrošina putekļu savākšanas iekārtas. Objektā ārpus, ar Pasūtītāju saskaņotā darba laika, nedrīkst atrasties Uzņēmēja darbinieki un personāls.
7. Blakus darbi
	1. Visi, ar materiālu ražotāja tehnoloģiju, normatīvajos aktos, standartos un/vai Eiropas saskaņotajās sistēmās, norādītie etapi un būvdarbi, kas nepieciešami, lai pabeigtu kādu pozīciju, jāievērtē attiecīgā darbu veida vienības cenā, ja arī tas nav īpaši izdalīts. Papildus izmaksas netiek atzītas.
	2. Pasūtītājs pēc rakstiska Uzņēmēja pieprasījuma, kur minēti ar meteoroloģijas datiem pamatoti iemesli, var pieļaut tehnoloģisko pārtraukumu. Tehnoloģiskais pārtraukums, nevar būt par pamatu papildus izmaksu pieprasījumam, tai skaitā, ja izmaksas rodas komunālo maksājumu, atļauju utt. nodrošinājuma un darbības rezultātā.
8. Būvdarbu izpilddokumentācija
	1. Būvdarbu Izpilddokumentācijas sastāvā jāiekļauj:
		1. Būvdarbu telpu pieņemšanas nodošanas akts (pirms būvdarbu uzsākšanas)
		2. Būvniecības un/vai būvdarbu dokumentācija (Būvatļauja, apliecinājuma karte un/vai visa veida citas atļaujas no valsts un pašvaldību institūcijām vai uzņēmumiem, visu iesaistīto sertificēto speciālistu saraksts un rīkojumu kopijas, speciālistu un uzņēmumu apdrošināšanas polises, sertifikātu kopijas un/vai izdrukas,
		3. Būvprojekts, Autoruzraudzības žurnāls, būvprojekta izmaiņu lapas un pavadošās vēstules (ja tiek veikta autoruzraudzība).
		4. Būvdarbu žurnāls, pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas (EID) vai tehnisko datu lapas, ja materiālam nav ES saskaņotā standarta. EID un tehnisko datu lapas atsevišķi numurētas un noformētas atsevišķā mapē, numerācija vienota ar būvdarbu žurnālu un būvniecības elementu būvdarbu pieņemšanas aktiem (SDPA, NKPA, UNISPA).
		5. Būvuzņēmēja Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēma un iekšējie kvalitātes pārbaudes protokoli pa konstruktīvo elementu veidiem, aizpildīti un parakstīti.
		6. Nozīmīgu konstrukciju, segto darbu un ugunsdrošībai nozīmīgu inženiersistēmu pieņemšanas akti (SDPA, NKPA, UNISPA).
		7. Visu veidu atsevišķu darbu vai inženiersistēmu pieņemšanas akti, pārbaudes protokoli, speciālistu apliecinājumi par atsevišķu darbu, sistēmas vai ēkas daļas gatavību ekspluatācijai (pēc nepieciešamības).
		8. Dažāda veida speciālie Inženiersistēmu sertifikāti, pases un ieregulēšanas protokoli (pēc nepieciešamības).
		9. Inženiersistēmu izpildshēmas, apdares darbu materiālu izpildshēmas vai tabulas, Inženiersistēmu, būvelementu un apdares lietošanas un ekspluatācijas instrukcijas un/vai nosacījumi.
		10. Dažāda veida (tai skaitā asu nospraušanas) ģeodēziskie uzmērījumi, izpildīto darbu vai atsevišķu darbu starpposmu ģeodēziskie uzmērījumi pa konstruktīvo elementu veidiem (Ja nepieciešams)
		11. Inženiersistēmu un/vai būves atsevišķu daļu pieņemšanas nodošanas un instruktāžas akti ar atbildīgajiem RSU pārstāvjiem. (Inženieri, sistēmu turētāji, ēkas apsaimniekotāji u.c.)
		12. Izziņas par glabāšanā nodotajiem atkritumiem,
		13. Apliecinājumi no valsts un pašvaldību institūcijām un/vai uzņēmumiem par būvprojektā uzdoto tehnisko noteikumu un nosacījumu izpildi.
		14. Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā
	2. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju un būvuzraugu Izpilddokumentācijas sarakstu. Pēc Pasūtītāja un/vai būvuzrauga ierosinājuma Izpilddokumentācijas saraksts var tikt Papildināts būvdarbu laikā vai pēc būvdarbu pabeigšanas ja to pieprasa normatīvie akti.
	3. Izpilddokumentācijas Rasējumi tiek izpildīti uz Darbu veicēja precizētiem reālajiem ēkas uzmērījumiem (plāniem un/vai griezumiem), papildus tehniskā izpildījuma atainojumam rasējumos jābūt ierīkotam rakstlaukumam, kur norādīts; Rasējuma nosaukums, Objekta nosaukums, objekta adrese, Pasūtītājs, Uzņēmējs, Uzņēmēja apakšuzņēmējs (Ja piesaistīts), Līguma Nr., datums, izstrādātājs, apstiprinātājs, parakstu vieta. Rasējumiem jābūt parakstītiem (Uzņēmējs - sertificētais būvspecialists, būvuzraugs, kompetentais Pasūtītāja pārstāvis).
	4. Izpilddokumentācija noformējama drukātā veidā mapēs ar cietajiem vākiem, numurēta sējumos atbilstoši Izpilddokumentācijas sarakstam. Izpilddokumentācija iesniedzama 3 oriģināl eksemplāros drukātā veidā (numurēti, parakstīt, cauraukloti un noformēti atbilstoši normatīviem) un 3 eksemplāros uz digitālā datu nesējā gan pdf formātā, gan rediģējamā formātā atbilstoši faila tipam, kur fails attiecīgi savietojams ar \*.dwg vektorgrafiku, \*.doc un \*.xls formātiem un līdzīgi.
	5. Izpilddokumentācija ar visām vai atbilstoši būvdarbu specifikai un Izpilddokumentācijas sarakstā norādītajām daļām Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz 5 darba dienas pirms galīgā Pieņemšanas nodošanas akta vai Inženiersistēmu un būves atsevišķu elementu pieņemšanas nodošanas un instruktāžas parakstīšanas. Pasūtītājs var neparakstīt aktus, ja nav saņēmis un saskaņojis Izpilddokumentāciju
9. Papildus nosacījumi Cenas (Atlīdzības) veidošanās mehānismam
	1. Atbilstoši iepriekš definētajam, Uzņēmēja piedāvātā līgumcena (Atlīdzība) iekļauj atlīdzību par **visiem Būvdarbiem, materiāliem, iekārtām. Uzņēmējam ir jāiekļauj visas izmaksas, nodevas un maksājumi pilnīgai būvdarbu realizācijai un nodošanai pēc kā Pasūtītājs bez jebkādiem papildus būvdarbiem un bez papildus izmaksām var nekavējoties lietot telpas (tās ir tīras, sakoptas, sakārtotas bez atstātiem būvgružiem). Papildus skaidrībai Pasūtītājs norāda, ka izmaksās jābūt iekļautiem tai skaitā, bet ne tikai šādām pozīcijām:**
		1. Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz iebūves vietai. Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegādā Pasūtītājs un citi tā uzņēmēji;
		2. Iespējamā virsūdeņu un gruntsūdeņu novadīšana, ja nepieciešams;
		3. Izdevumi par elektroenerģiju, ūdeni u.c. komunālie un saistītie ar būvdarbu veikšanu vispār-obligātie maksājumi būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarba procesā Uzņēmējam uz sava rēķina jāveic pasākumi, kas nepieļauj telpu applūšanu, blakus esošo ēku un teritorijas bojāšanu, Objekta ekspluatācijai draudu radīšanu, putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu būvdarba procesā un norobežojošo pagaidu sienu izbūvi; būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai ar Pasūtītāju saskaņotajās vietās un izvest pēc nepieciešamības darba dienās, netraucējot apkārtējos iedzīvotājus;
		4. Iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana, tai skaitā nodevu un nomas samaksa, ja nepieciešama;
		5. Būvgružu un citu būvniecības atlikumu aizvākšana;
		6. Piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā; sakārtotas un tīras piegulošās teritorijas un telpas no būvniecības atkritumiem un būvniecības putekļiem;
		7. Darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kārtībā;
		8. Nepieciešamo aprēķinu veikšana, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas darbu veikšanas drošību.
		9. Būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa būvdarbu tehnoloģija;
		10. Ja nepieciešams, šķēršļu, vadu, kabeļu, kanālu un cauruļvadu demontāža;
		11. Būvlaukuma apgaismojums un apsardze.
		12. Visas skartās un izmantotās teritorijas tīrīšana, sakārtošana un būvniecības laika bojājumu novēršana, t. sk. zālājs, piebraucamie ceļi u.c., telpu ģenerāla tīrīšana pirms nodošanas Pasūtītājam. Būvdarbu izpildes gaitā ir jāveic visi nepieciešamie drošības pasākumi, lai nepieļautu iespējamos bojājumus esošajām būvēm, komunikāciju tīkliem, labiekārtojumam, augiem, iekārtām, aprīkojumam utt. Uzņēmējs uzņemas atbildību par jebkādiem nodarītiem bojājumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
10. Citi noteikumi
	1. Būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.
	2. Pēc būvdarbu pabeigšanas atjaunojami iespējamie bojājumi, kas radušies būvdarbu veikšanas gaitā.
	3. Par jebkurām atkāpēm no normatīviem, jebkuras rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka sekām Uzņēmējs ir atbildīgs arī pēc garantijas perioda beigām.
	4. Būvdarbu, iekārtu un materiālu komplekss garantijas laiks atbilstoši normatīvajiem aktiem un konkursa nolikumā paredzētajam.
	5. Garantijas risinājums nodrošināms kompleksi - gatavam produktam, tai skaitā dažādu produktu un risinājumu kombinācijai, kur piegādāta iekārta/materiāls, būvdarbi objektā uz vietas. Strīdus gadījumā par konkrētā risinājuma garantijas periodu nosakāma lielākais garantijas periods.
	6. Kompleksu risinājumu, ņemot vērā kopējo uzstādījumu, nosaka un garantē Uzņēmējs, tai skaitā papildinot ar nepieciešamajiem papildmateriāliem, slāņiem, risinājumiem, konstrukcijām, stiprinājumiem, tehnoloģiskajiem procesiem, papildus pārklājumiem u.tml.. Būvprojekta autori šinī specifikācijā un tās pielikumos izdalījuši un atsevišķi īpaši norādījuši materiālus, risinājumus un iekārtas, kam pēc pieredzes nepieciešami īpaši definējumi kvalitātei vai citiem nepieciešamiem parametriem. Pat, ja kāds materiāls, risinājums, pozīcija nav izdalīta, tas neatceļ loģisku šādas pozīcijas īstenošanu būvē atbilstoši vispārpieņemtai praksei un reālai nepieciešamībai. (Tai skaitā attiecināms ne tikai uz principiāliem risinājumiem un pozīcijām, bet arī uz atsevišķām detaļām un atsevišķiem elementiem - piemēram, ja Būvprojekts nebūtu uzstādījis speciālus nosacījumus durvju rokturim nenozīmē, ka piegādājamas durvis bez rokturiem. Uzņēmēja pienākums ir realizēt un komplektēt objektu atbilstoši vispārpieņemtiem standartiem un normatīvu prasībām - pēc šī piemēra - arī ar durvju rokturiem, tai skaitā nodrošinot kopējo uzstādījumu. *Piemēram - ja pasūtītājs (Būvprojekta autori) uzstādījis prasības grīdas segumam, bet nav atsevišķi izdalījis prasības virsmas sagatavošanai - Uzņēmēja pienākums ir ņemt vērā, ka pirms grīdas seguma ieklāšanas virsma jāsagatavo (jāizlīdzina, jāslīpē, jāgruntē, segums jālīmē, šuves jānostrādā un tamlīdzīgi)) Neatceļot kopējo uzstādījumu. Visi šie būvdarbi un apjomi iekļaujami līgumcenā.*
	7. Ņemt vērā, ka būvdarbu apjomos nav norādīti atgriezumi vai rezerves apjoms materiāliem. Visus materiālus un būvdarbu apjomu rēķināt ar loģisku rezervi, tai skaitā atgriezumu zudumiem. Šādas atsevišķas nesakritības un nianses nevar būt par pamatu papildus līdzekļu pieprasījumam.

|  |
| --- |
| **3. pielikums**Iepirkuma nolikumam“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana” ID Nr. RSU-2018/15/AFN-MI |

 **PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts**  | **Būvdarbu saņēmēja kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
| 1. | **Būvobjekta nosaukums**  |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: vai ir veikti būvkonstrukciju ierīkošanas un / vai atjaunošanas un / vai pārbūves būvdarbi)* |  |
| Vai ir veikti pasažieru liftu ierīkošanas/ nomaiņas vai lifta atjaunošanas (renovācijas darbi) *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu  |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

|  |
| --- |
| **4. pielikums**Iepirkuma nolikumam“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana” ID Nr. RSU-2018/15/AFN-MI |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  |  | **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu  |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs** |  |  |  | **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu  |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** |
| **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs**  |  |  |  | **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu  |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Atbildīgais speciālists bīstamo iekārtu tehniskā stāvokļa un pareizas ekspluatācijas uzraudzībā** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datums) z.v

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr. RSU-2018/15/AFN-MI

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /PROJEKTS/

***Par RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūvi un lifta ierīkošanu,***

***lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošanu***

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs)**,**

**un**

**\_\_\_\_\_\_\_\_** tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkuma “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/15/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

# Līguma priekšmets

## Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem, darbaspēku un citiem nepieciešamajiem resursiem Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) ēkā Rīgā, Dzirciema ielā 16 G korpusā (turpmāk – Objekts) Pasūtītāja norādītajā apjomā veikt lifta šahtas pārbūvi un lifta ierīkošanu, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošanu (turpmāk – Būvdarbi).

## Uzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar:

### Līgumā un tā pielikumos, t.sk. 1.pielikumā - “Tehniskā specifikācija - apraksts” definēto prasību kopumu, kā arī Uzņēmēja sagatavoto un Pasūtītāja akceptēto Būvdarbu veikšanas projektu (Līguma 4.2.5.punkts) un citu saistīto izpildes dokumentāciju, turpmāk tekstā kopā – Būvprojekts;

### Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam iesniegtajām Būvdarbu izpildes tāmēm (Līguma 2.pielikums);

### Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam iesniegto Būvdarbu izpildes laika grafiku (Līguma 3.pielikums);

### Būvdarbu izpildi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

## Būvdarbu veikšanas projekta izstrādes un Būvdarbu veikšanas ietvaros Uzņēmējs kā lietpratējs patstāvīgi plāno un uzņemas atbildību pret Pasūtītāju par Būvdarbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas veidiem, apjomiem un saturu, saskaņojumu un citu formalitāšu kārtošanu attiecīgajās institūcijās un par citām nepieciešamām aktivitātēm pilnvērtīgai Būvdarbu izpildei noteiktajā termiņā un par noteikto līgumcenu, ņemot vērā Pasūtītāja “Tehniskajā specifikācijā - aprakstā” noteiktos Būvdarbu mērķus un būtību. Tomēr izmaiņas no Pasūtītāja sākotnēji definētajām prasībām pēc Uzņēmēja iniciatīvas pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja saskaņojumu un Uzņēmējam uzņemoties atbildību par nepieciešamo izmaiņu nepieciešamību saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem dibinātiem apsvērumiem.

## Līguma izpildē, Būvdarbu veikšanai, Uzņēmējs ir piesaistījis sekojošus speciālistus:

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Atklātā konkursā)*;

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Atklātā konkursā)*.

# Līgumcena un norēķinu kārtība

## Līgumcena ir  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), (turpmāk – Līgumcena), kur

### Līgumcenas daļa par lifta iekārtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi);

### Līgumcenas daļu par Būvdarbiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi);

## Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo un iespējamo izmaksu precīzu aprēķinu. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi, tai skaitā arī visi nodokļi un nodevas, kā arī visi Uzņēmēja neparedzētie darbi, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, visi materiāli un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, kā arī samaksa par jebkādu Uzņēmēja pieļauto Būvdarbu nepilnību vai kļūdu novēršanu Būvdarbu izpildes gaitā un izmaiņu vai labojumu izdarīšanu jau realizētajos Būvdarbos pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti Uzņēmēja veikto Būvdarbu defekti vai trūkumi. Ja Uzņēmējs pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.

## Līgumcena nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par Būvdarbiem, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumcenu. Uzņēmēja Būvdarbu izpildes tāmēs noteiktās Būvdarbu izmaksu summas (cenas) paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz veicamajiem Būvdarbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līgumcenu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.

## Pasūtītājs Līgumcenas izmaksu par veiktajiem Būvdarbiem Uzņēmējam veic pa daļām, atbilstoši pienācīgi izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem saskaņā ar Būvdarbu izpildes laika grafiku (Līguma 3.pielikums) vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Uzņēmēja izsniegtu rēķinu Pasūtītājam par attiecīgajā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem, no rēķinā norādītās summas atņemot Līguma 2.5.punktā minēto maksājuma ieturējumu Līguma izpildes laikā. Atlīdzības summas par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Būvdarbiem daļu (vai attiecīgi mazāku summu, ja Pasūtītājs izmantojis paredzēto ieturējuma tiesību) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no veikto Būvdarbu pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas, veicot naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu Latvijas Republikā esošā kredītiestādē.

## Pasūtītājs 50% (piecdesmit procenti) no Līgumcenas daļas, kas minēta Līguma 2.1.1.punktā, Līgumā noteiktajā kārtībā, izmaksā Uzņēmējam pēc tam, kad uzstādāmā lifta iekārta ar pieņemšanas - nodošanas aktu ir nodota Uzņēmējam glabāšanai.

## No katras Līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā maksājamās Līgumcenas daļas, Pasūtītājs ietur un līdz Līgumā noteiktajam izmaksas brīdim patur Pasūtītāja rīcībā 10 % (desmit procentus) garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanai un piedāvājumā norādīto ieturējumu saistību izpildes nodrošināšanai. Maksājuma ieturējums Līguma izpildes laikā tiek izdarīts nolūkā nodrošināt pienācīgu Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiek izmantots saskaņā ar Līguma noteikumiem un izmaksāts Uzņēmējam Līguma 2.10.punktā noteiktajā kārtībā.

## Ja Puses lemj par Būvdarbu satura izmaiņām, tās izmaiņas abpusēji saskaņo, rakstveidā Publisko iepirkumā likuma noteiktajā pieļaujamajā kārtībā un apmērā noslēdzot atsevišķu vienošanos. Puses izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogām izmaksu pozīcijām Līgumā, bet būvdarbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura būvdarbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura būvdarbu cenas Līgumā nav, vadoties no Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja būvinženiera saskaņotās cenas kalkulācijas, noformējot attiecīgu aktu.

## Pirms Līguma parakstīšanas Uzņēmējs ir iepazinies ar Objekta stāvokli, būvprojektu un būvdarbu apjomiem, un apliecina, ka Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar veicamajiem Būvdarbiem, kā arī Līgumcenā ir iekļauti visi iespējamie darbi un materiāli (iekārtas), kuru izpilde vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvizstrādājumu vai iekārtu vai Būvdarbu tehnoloģijas, un, kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai Uzņēmējs kvalitatīvi izpildītu un pabeigtu Būvdarbus atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

## Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmējs Līgumā norādīto kredītiestādes kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs kredītiestādē ir veicis attiecīgās maksājuma summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā maksājuma uzdevuma izdruka no kredītiestādes konta.

## Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

## Līgumcena pilnā apmērā tiek izmaksāta, kā arī veiktie ieturējumi tiek atmaksāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā, kad iestājušies visi šādi noteikumi:

### saņemti visi normatīvajos aktos nepieciešamie saskaņojumi Objekta nodošanai ekspluatācijā;

### Puses parakstījušas galīgo Būvdarbu Pieņemšanas - nodošanas akta;

### Uzņēmējs iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu garantijas laika nodrošinājumu;

### Uzņēmējs iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu par veiktajiem Būvdarbiem.

## Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Uzņēmēja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

# Būvdarbu izpildes termiņi

## Būvdarbus Uzņēmējs veic saskaņā ar Būvdarbu izpildes laiku grafiku (Līguma 3.pielikums), tostarp Būvdarbu izpildes laika grafikā noteiktajiem starptermiņiem, ja tādi noteikti, un pabeidz, kā arī nodod Pasūtītājam ar Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru parakstījušas abas Puses, ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas un tai skaitā ir izpildīti Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanai nepieciešamie noteikumi. Par Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja Līgumā norādītā pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pieteikums Būvdarbu uzsākšanai Uzņēmēja Līgumā norādītajam pārstāvim.

## Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad, Pusēm vienojoties, var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšanai. Ja tiek noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, tad Pasūtītājs var noteikt pamatotu Līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Tehnoloģiskā pārtraukuma noteikšana nevar būt par pamatu papildus izmaksām Būvdarbu izpildē.

## Pasūtītājs nodod Objektu Uzņēmējam Būvdarbu uzsākšanai 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs iesniedzis un saskaņojis ar Pasūtītāju Līguma 4.2.5, 4.2.18. un 4.2.19. punktā noteiktos dokumentus.

# PUŠU saistības

## Pasūtītājs apņemas:

### nodot Uzņēmējs Objektu Būvdarbu veikšanai, iesniedzot Uzņēmējam Objekta pieņemšanas - nodošanas aktu;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas vietai iepriekš saskaņotajos termiņos, ūdeni sadzīves vajadzībām un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju Būvdarbu veikšanai;

### noteiktajos termiņos un saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Būvdarbiem;

### sekmēt Objekta sagatavošanas darbiem nepieciešamo saskaņošanu un atļauju saņemšanu;

### pieņemt Līgumam atbilstoši sagatavotus dokumentus un izpildītus Būvdarbus ar attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu.

## Uzņēmējs apņemas:

### veikt Būvdarbus Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā.

### veicot Būvdarbus, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;

### līdz Būvdarbu uzsākšanai norīkot atbildīgos pilnvarotos būvspeciālistus, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu Būvdarbu vadītāja vai viņa aizstājēja atrašanos Objektā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu izpildē obligāti norīkojamas tās personas, kas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam, šo speciālistu nomaiņa iespējama tikai pēc savlaicīgas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

### visā Līguma darbības laikā nodrošināt visu Līguma saistību pienācīgu izpildi un Būvdarbu veikšanas laikā nozīmē sertificētu darbu vadītāju Objektā, ziņojot par to Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu darbu vadītāja vai viņa aizvietotāja, ja Būvdarbu vadītāja aizvietošana prombūtnes laikā ir nepieciešama, uz laiku ne ilgāku par 1 (vienu) nedēļu, atrašanos Būvdarbu izpildes vietā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu vadītājam un tā aizvietotājam ir jāatbilst Atklātā konkursā noteiktajām pieredzes prasībām. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir pilntiesīgs Uzņēmēja pārstāvis Objektā;

### 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, t.sk. detalizētu Būvdarbu veikšanas laika grafiku, kura termiņi nepārsniedz noteiktos maksimālos izpildes termiņus, ņemot vērā, ka:

#### Būvdarbu veikšanas laikā nedrīkst pārtraukt vai veikt darbības, kas padara neiespējamu Pasūtītāja vai trešo personu darbību;

#### Uzņēmējs visa Līguma darbības laikā ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņu, kā arī Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs.

Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt iebildumus pret iesniegto Būvdarbu veikšanas projektu, ko Uzņēmējam tādā gadījumā jāņem vērā un jānovērš.

### ievērojot, ka Objekta teritorijā Pasūtītāja un Objekta lietotāja darbība netiek pārtraukta, Būvdarbus Objektā veikt darbdienās un brīvdienās, ja nav noteikts citādi, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, it sevišķi trokšņainos un putekļainos Būvdarbus veikt ārpus Pasūtītāja un Objekta lietotāja darba laika, Būvdarbus neveikt valsts svētku dienās. Būvdarbu veikšanas vietā un ar to saistītajās telpās nodrošināt tīrību un kārtību, nepieciešamības gadījumā izmantojot savu apkopēju un sētnieku personālu;

### ne vēlāk kā līdz Būvdarbu nodošanai ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc Būvdarbu pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Uzņēmējam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;

### Būvdarbu procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Uzņēmēja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;

* + 1. veicot Būvdarbus, ievērot videi draudzīgus (zaļās) būvniecības pamatprincipus, īpašu uzmanību pievēršot būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas patēriņa samazinājumam un trokšņa līmeņa samazinājumam;

### Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;

### pirms jebkādu darbojošos komunikāciju atslēgšanas vai pārslēgšanas, kā arī veicot Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;

### atbildēt par visiem tiešajiem zaudējumiem, kas Būvdarbu izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam vai ar to saistītām vai nesaistītām trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbildēt par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā;

### atbildēt par Objektā esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju un novērš bojājumus saviem spēkiem un līdzekļiem;

### Būvdarbus veikt Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā, t. sk. izmantojot kvalitatīvus un ar Pasūtītāju saskaņotus risinājumus, tehniskos līdzekļus un materiālus, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu un uzstādīto iekārtu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Būvdarbu izpildi saistītu informāciju;

### nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai jebkurā Būvdarbu izpildes posmā, kā arī Būvdarbu garantijas laikā pārbaudīt Uzņēmēja darbību un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi;

### pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildi veikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem;

### pie Galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus (segto darbu akti, nozīmīgi konstrukciju pieņemšanas akti, izpildrasējumi, ekspluatācijas īpašību deklarācijas, sertifikāti, tehniskā pase, ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokolus, testēšanas pārskatus u.c.), kas attiecināmi uz Līgumā noteiktajiem Būvdarbiem. Visi dokumenti, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, Būvdarbu Galīgais pieņemšanas – nodošanas akts u.c., ir jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros;

### ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiktu būvspeciālistu un paša Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Būvdarbu un Būvdarbu garantijas termiņu.

### ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

#### Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopiju;

#### Būvkomersantu reģistra izsniegtu elektronisku izziņu;

#### Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas žurnāla kopiju par darbinieku informēšanu;

#### Apliecinātu rīkojuma kopiju par Uzņēmēja atbildīgās personas iecelšanu Objektā, kas atbild par darba aizsardzību, ugunsdrošību, kā arī attiecīgo sertifikātu apliecinātas kopijas.

## Uzņēmējs nodrošina un uzņemas atbildību par Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, nepieciešamības gadījumā organizējot Objekta apsardzi, iepriekš rakstiski informējot Pasūtītāju par apsardzes veicēju.

## Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.

## Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam atskaites un dokumentāciju, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi.

## Uzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodrošina visu darbību veikšanu, kas nepieciešamas Objekta nodošanai ekspluatācijā.

# Pušu atbildība

## Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

## Par Līguma saistību neizpildi vai tā izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## Ja Uzņēmējs kavē Līgumā atrunātos termiņus, tostarp Būvdarbu izpildes laika grafika (Līguma 3.pielikums) starptermiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Uzņēmējam 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## Ja Uzņēmējs savlaicīgi nepilda Līguma 4.2.5., 4.2.18., 4.2.19., 7.2. un 7.3.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru pārkāpumu vai par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas par pārkāpumu.

## Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

##  Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.

## Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju.

## Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.

## Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.

## Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Uzņēmēja maksājuma saistība summa   saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja maksājuma saistību , Pasūtītājs, saņemot  rēķinu no Uzņēmēja, vispirms rēķina summu samazina par šī maksājuma summu un apmaksā Uzņēmējam tikai atlikušo rēķina daļu.

## Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

# BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

## Līdz katra mēneša 10.datumam IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) eksemplārus IZPILDĪTĀJA parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu detalizētu ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, par pamatu ņemot Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumus Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, kur tiek atainoti izpildītie Būvdarbi (Pielikums Nr.\_\_\_\_ Būvdarbu izpildes akta forma).

## Iesniedzamajam ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina faktiski veikto Būvdarbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Būvdarbu pienācīgu izpildi. Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādāma arī attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība.

## Saņemto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus, ja Pasūtītājam un būvuzraugam nav pretenziju par attiecīgo Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē un pārbauda dokumentus un paraksta saņemto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

## Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt attiecīgajā mēnesī paveiktos Būvdarbus un atteikties parakstīt attiecīgo ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Pasūtītājam vai būvuzraugam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo Būvdarbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos Būvdarbus. Pasūtītājs, konstatējot nepilnības veiktajos Būvdarbos, ir tiesīgs atsaukt ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu arī pēc tā parakstīšanas, tajā apjomā, kurā konstatēti būvdarbu defekti.

## Motivēta atteikuma pieņemt ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītos Būvdarbus gadījumā (Līguma 6.4.punkts), Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgo Būvdarbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes grafikā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu izpildes laika grafikā norādīto Līguma izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Būvdarbu izpildes laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

## Pasūtītāja vai būvuzrauga akcepts neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu un materiālu kvalitāti. Uzņēmējs nav tiesīgs atsaukties uz akceptētajiem Būvdarbiem, ja pēc to akceptēšanas tiek atklātas neatbilstības Līguma un tā pielikumu, būvprojekta un normatīvo aktu noteikumiem.

## SĀKOTNĒJĀ BŪVDARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

### Pilnībā pabeidzot visus Būvdarbus, izņemot Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju būvdarbu izpildes akta formas veidni. Iesniedzamajam pieņemšanas - nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un, kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

### Saņemto sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs iepriekš norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

### Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Būvdarbus un atteikties parakstīt sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, projekta dokumentācijai, Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām, izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, kā arī, ja sākotnējam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Būvdarbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvdarbus. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam Līguma 6.7.2.punktā norādītā termiņa ietvaros. Puses apstiprina, ka Būvdarbu pieņemšana ar Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu neliedz Pasūtītājam tiesības Līguma šajā punktā noteiktajā kārtībā izvirzīt iebildumus pret jau pieņemtiem Būvdarbiem.

### Motivēta atteikuma pieņemt Sākotnējā Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītos Būvdarbus gadījumā (Līguma 6.7.3.punkts), Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgo Būvdarbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes grafikā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu izpildes grafikā norādīto Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

### Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Būvdarbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt sākotnējo Būvdarbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar Līguma 6.7.punkta noteikumiem un parakstīt sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu, norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz Galīgajai Būvdarbu pieņemšanai- nodošanai.

### Līdz Sākotnējā Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanai Pasūtītājam Uzņēmējam pilnībā jāpabeidz iekārtu darba pārbaudes un regulēšana, jāveic iekārtas apkalpojošā Pasūtītāja personāla apmācība un vienlaikus ar sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu jāiesniedz apkalpošanas rokasgrāmatas 3 (trīs) eksemplāros.

## GALĪGĀ BŪVDARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

### Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma 6.7.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Būvdarbu izpildes rezultāta – Objekta, pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā, bet ne tikai, ja nepieciešams, atbilstoši normatīvajiem aktiem saņemt apliecinājumus par Objekta gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī, ja nepieciešams, Rīgas pilsētas būvvaldes apstiprinātu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, kas apliecina tiesības ekspluatēt Objektu. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2015. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.

### Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma \_\_.pielikumā pievienotajai formai. Iesniedzamajam Galīgajam Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno Līguma 6.8.1.punkta prasībām atbilstošu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

### Saņemto galīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad izpildīts pēdējais no šādiem nosacījumiem:

#### Būvdarbi izpildīti atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, projekta dokumentācijai, Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti Līguma 6.7.5.punktā minētie trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā;

#### pilnībā veikta Būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, kas Būvdarbu realizācijas ietvaros atradās Objektā, veikta Objekta ģenerāltīrīšana;

#### Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz Līgums, normatīvie akti un dokumenti, ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;

#### Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam Līguma 6.8.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Objekta pienācīgai ekspluatācijai;

#### Uzņēmējs ir samaksājis Pasūtītājam visus saskaņā ar Līgumu maksājamos līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību;

#### Galīgais Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts ietver abu Pušu saskaņotu norēķinu protokolu.

## Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī (tai skaitā, bet ne tikai, pēc jebkura Līgumā paredzētā pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja) personīgi vai pieaicinot trešās personas pārbaudīt jebkurus Būvdarbus un to rezultātu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam un tā pieaicinātajām personām brīvu piekļuvi Objektam, kur tiek veikti Būvdarbi, un to rezultātiem Pasūtītāja norādītā laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt šādu pārbaužu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbaspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums atsegt jebkuru Būvdarbu vai to daļas rezultātu, ja tas pamatoti nepieciešams pārbaudes veikšanai, un pēc pārbaudes pabeigšanas attiecīgi atjaunot stāvokli, novēršot atsegšanas sekas. Ja šādu pārbaužu rezultātā netiek konstatēti Būvdarbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmējs pēc pārbaudes pabeigšanas atjauno stāvokli, novēršot atsegšanas sekas uz Pasūtītāja rēķina. Ja šādu pārbaužu rezultātā tiek konstatēti Būvdarbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties novērst šādas neatbilstības. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Līguma šajā punktā paredzētā neatbilstību novēršana nevar būt pamats Būvdarbu termiņa pagarinājumam un/vai Līgumcenas palielinājumam, izņemot Līguma šajā punktā paredzētos gadījumus.

## Ja Pasūtītājs Līguma 6.nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu un nav arī iesniedzis Uzņēmējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Būvdarbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.

## Būvdarbu, vai to daļas pieņemšana, parakstot kādu no Līguma 6.nodaļā minētajiem pieņemšanas- nodošanas aktiem, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Uzņēmējam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina Pasūtītāja norādītā laikā novērst jebkādus Būvdarbos vai projekta dokumentācijā konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības, neskaidrības, pretrunas un neatbilstības. Šādu pieprasījumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Uzņēmējam jebkurā brīdī, neskatoties uz to, vai Pasūtītājs iepriekš parakstījis attiecīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

## Jebkādi dokumenti, informācija un materiāli, tajā skaitā izvērstas būvniecības tāmes pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām iesniedzami Pasūtītājam, iesniedzami papīra formātā un, ciktāl tas pamatoti iespējams, arī elektroniskā formātā. Minētie dokumenti, informācija un materiāli iesniedzami latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

# Līguma izpildes un garantijas termiņa nodrošinājums

## Uzņēmējs garantē Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti un funkcionālo darbību. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas konstatēti garantijas termiņā. Būvdarbu garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).

## Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildes nodrošināšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs kā garantiju Būvdarbu un citu Līgumā noteikto saistību izpildei iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu un beznosacījumu kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) saskaņā ar formu, kas pievienota Līgumam (Uzņēmējs var izmantot arī citas kredītiestāžu (atbilstoši normatīvajiem aktiem licencēta kredītiestāde ar finansiālu stabilitāti) vai apdrošināšanas akciju sabiedrības formas, taču nodrošinājumam jāsatur Līguma projektam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi). Līguma izpildes nodrošinājumam nepārtraukti jābūt spēkā līdz brīdim, kad Puses parakstījušas Galīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu pieskaitot 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

## Garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad abas Puses parakstījušas Galīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas laika garantiju 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Uzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantijas nodrošinājums iesniedzams kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā uz Līguma 7.1.punktā norādīto Garantijas periodu, kā arī Uzņēmējam savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks.

## Ja Garantijas laika ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt Garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.

## Par Garantijas laika ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas laika ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Būvdarbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu, materiālu vai citus defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Uzņēmējam ir jāierodas Būvdarbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai elektroniska paziņojuma.

## Ja kādam Būvdarbu izpildē izmantotajam materiālam, iekārtai vai citam risinājumam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas laika ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Uzņēmējam nekavējoties jāveic materiāla, iekārtas vai cita risinājuma nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).

## Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma 7.5. punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Garantijas laika garantijas un/vai jebkādām naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.

## Ja Uzņēmējs izvirzījis iebildes par defektu attiecināmību uz Garantijas laika saistībām, Pasūtītājs vai abas Puses, savstarpēji vienojoties, var pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Uzņēmējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

## Garantijas laika saistības attiecas arī uz veikto un apmaksāto Būvdarbu apjomu, ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi un Būvdarbi nav paveikti pilnībā.

## Gadījumā, ja pirms Garantijas laika termiņa beigām tiek konstatēti defekti, neprecizitātes vai trūkumi Uzņēmēja paveiktajos Būvdarbos un nav iespējama attiecīgo defektu, neprecizitāšu vai trūkumu novēršana garantijas laika ietvaros, tad attiecīgais garantijas laiks, Pusēm rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par to laiku, kurā Uzņēmējs novērš attiecīgos defektus vai trūkumus.

# Nepārvaramā vara

## Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.

## Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

## Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

## Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

# Līguma grozīšana un laušana

## Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Uzņēmēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas.

## Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumi paredzēs tādas normatīvo aktu pārmaiņas, kuras liks Pusēm mainīt Līguma noteikumus un nosacījumus, tādējādi būtiski mainot Pušu ekonomiskos un komerciālos mērķus, Puses sarunu ceļā vienojas par samērīgiem grozījumiem Līgumā vai par Līguma laušanu.

## Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus Uzņēmējam par to paziņojot Uzņēmējam rakstveidā 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

### Uzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma 4.2.5., 4.2.18., 4.2.19., 7.2. un 7.3.punktā noteikto dokumentāciju;

### Uzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes starptermiņiem/termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 7 (septiņas) darba dienas;

### Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas

### ja Uzņēmēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

## Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji vienojoties.

# Citi noteikumi

## Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.

## Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Būvdarbu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_@rsu.lv, un no Uzņēmēja puses Uzņēmējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_@\_\_\_\_\_\_ izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.

## Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu veic atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantam.

## Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

## Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.

## Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Uzņēmēja iepriekš iesniegto piedāvājumu. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.

## Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

## Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.

## Līgums sastādīts latviešu valodā, uz 14 (četrpadsmit) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

10.10.1. \_\_.pielikums : Tehniskā specifikācija uz\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, Būvprojekts tiek nodots Uzņēmējam atsevišķi;

10.10.2. \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes tāmes, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.3. \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes laika grafiks, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.4. \_\_.pielikums: Nr.\_\_\_\_ Būvdarbu izpildes akta forma

10.10.4. \_\_.pielikums: Līguma izpildes nodrošinājums, forma, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.5. \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes akta forma uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.5. \_\_.pielikums: Galīgais Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz 1(vienas) lapas lapām.

1. PUŠU rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJSRīgas Stradiņa universitāteReģ.Nr. 90000013771Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007Banka: A/S “Swedbank”S.W.I.F.T.  HABALV22Konts: LV02HABA0551000376050Banka: A/S “SEB banka”S.W.I.F.T. UNLALV2XKonts: LV28UNLA0050013752619\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) |  | UZŅĒMĒJS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_.pielikums20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Līguma izpildes nodrošinājums***

20\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresāts: Rīgas Stradiņa universitātei

Reģ.Nr. 90000013771

Adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PAMATOJOTIES UZ TO, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(juridiskas personas nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts „ Uzņēmējs”) ir ieguvis tiesības un uzņēmies Rīgas Stradiņa universitātei Reģ. Nr. 90000013771, adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007 (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt darbus, saskaņā ar 20\_\_\_.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) atbilstoši iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” iesniegtajam piedāvājumam;

PAMATOJOTIES UZ TO, ka Līgumā ir norādīts, ka Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līgumcenas kā nodrošinājumu Uzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei,

PARAUGS

Un tā kā mēs esam piekrituši dot Uzņēmējam līguma izpildes nodrošinājumu,

mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* apstiprinām, ka mēs galvojam Pasūtītājam par Uzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Pasūtītāju par summu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).* Mēs apņemamies, saņemot Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības un ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt Līguma izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo Līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Uzņēmējs vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas, kā arī nekādi citi faktori nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju, cik vien ātri tas būs iespējams.

Šis Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, kas tiks apliecināts ar Uzņēmējs un Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu abpusēji parakstītu Galīgo Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Līguma izpildes nodrošinājuma saistības nevar tikt ierobežotas, atceltas vai grozītas par sliktu Pasūtītājam, balstoties uz citiem dokumentiem, interpretācijām vai citiem faktoriem.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

20....gada ”\_\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.pielikums

**GALĪGAIS BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Rīgā, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– „Pasūtītājs”

un

\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – „Uzņēmējs”, abi kopā turpmāk tekstā saukti “Puses” un katrs atsevišķi- „Puse”,

PARAUGS

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus ………………. realizēšanai;

◊ Uzņēmējs izpildījis Būvdarbus un tie nodoti ekspluatācijā, ko apliecina \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

◊ Līguma 11.nodaļa paredz Galīgā Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir izpildījis Būvdarbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokumentāciju - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par Būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam sekojošus dokumentus:

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Būvdarbiem;
2. Cita informācija - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
4. Šis Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs: Rīgas Stradiņa universitāteRektorsJānis Gardovskis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) |  | Uzņēmējs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AmatsVārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecībā summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pēdējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pēdējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. [↑](#footnote-ref-4)