Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 1.marta sēdē,

prot. Nr. 62-8/44/1

Iepirkuma

**RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20**

**fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: [rsu@rsu.lv](mailto:rsu@rsu.lv)

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir RSU ēkas, Rīgā Dzirciema ielā 20 korpusa k-2 (turpmāk – Objekts) fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

45443000-4 Fasādes darbi.

* 1. **Objekta apskate**
     1. **Objekta apskate ir obligāta.** Pasūtītājs organizē Objekta apskati **2018.gada 15.martā, plkst. 13:00.** Ieinteresētie piegādātāji piesakās Objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: [Ivars.Gorbunovs@rsu.lv](mailto:Ivars.Gorbunovs@rsu.lv) un Agnese.Sture@rsu.lv.
     2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, par to vienojoties ar Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
     3. **Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par Objekta apskates veikšanu.**
  2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
     1. Būvdarbu izpildes vieta – Rīga, Dzirciema iela 20, korpuss k-2, Rīgā.
     2. Kopējais maksimālais Būvdarbu izpildes termiņš– **20 (divdesmit) kalendārās nedēļas** līdz būvdarbu nodošanai Pasūtītājam.
     3. Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) garantijas termiņš **- 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši** no Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
  3. **Pretendents**
     1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
     3. Ja Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
     4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
     5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
  4. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Iepirkumi”.
     2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
  5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
     1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 29.martam plkst. 11:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(106.kabinets)*.
     2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā termiņā.
     3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
     4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.**
  6. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
     1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa pastu Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046 vai e-pastu: [Agnese.Sture@rsu.lv](mailto:Agnese.Sture@rsu.lv) un/vai [Sandija.Mazlazdina@rsu.lv](mailto:Sandija.Mazlazdina@rsu.lv).
     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
     3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
  7. **Iepirkuma kontaktpersonas**

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: [Agnese.Sture@rsu.lv](mailto:Agnese.Sture@rsu.lv);

vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +37167060859, e-pasts: [Sandija.Mazlazdina@rsu.lv](mailto:Sandija.Mazlazdina@rsu.lv).

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
     1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
     2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
     3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
     4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
     5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums iepirkumā  **“RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”**  identifikācijas Nr.: RSU-2018/16/AFN-MI  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
    2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
    3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
    7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
    8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.   Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums)***.       2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus. |
| * + 1. Pretendenta **vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā\*** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.   *\*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecībā summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).* | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.       2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.       3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz **2 (divu)** līdzvērtīgu būvdarbu veikšanā, kas atbilst visām šī punkta prasībām:  1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai); 2. objekta būvdarbu kopējās izmaksas ir ne mazāka kā **30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN; 3. vismaz **1 (vienā) objektā** veikti fasādes restaurācijas darbi; 4. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu. | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu *(****3.pielikums).***       2. **Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.       3. Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā / atzīmes par būvdarbu pabeigšanu kopija.       4. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta kopija par objektu, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā **sertificēti speciālisti** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:        1. **atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā\* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **2 (divu) objektu** būvdarbu vadīšanā kā **atbildīgajam būvdarbu vadītājam**, kur objekts atbilst visām šī punkta apakšpunktā noteiktajām prasībām:  1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve (ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai); 2. objekta būvdarbu kopējās izmaksas ir ne mazāka kā **30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN; 3. vismaz **1 (vienā) objektā** veikti fasādes restaurācijas darbi; 4. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.    * + 1. **restaurators** ar spēkā esošu sertifikātu restaurācijas darbu vadīšanā. | 2.1.6.5. **Iesaistīto speciālistu saraksts** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai *(****4.pielikums****)*, kurā norāda visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā pieprasīto informāciju.  2.1.6.6. Visu iesaistīto speciālistu **kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas** *(nav obligāti iesniedzamas – Pasūtītājs speciālistu sertifikāciju pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā)*.  2.1.6.7. Visu piesaistīto speciālistu parakstīti **pieejamības apliecinājumi** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai ***(4.pielikums)*** vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.  2.1.6.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta, kas reģistrēts būvvaldē, apliecināta kopija (attiecībā uz Iepirkuma nolikuma 2.1.6.1.punktu).  2.1.6.9. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija vai darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija. |

*\* pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendenta piedāvātais Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, uzstādītās iekārtas un aprīkojums) garantijas termiņš nav īsāks par **60 (sešdesmit) kalendārajiem mēnešiem** no Būvdarbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Pretendents Pieteikumā ***(1. pielikums)*** norāda savu piedāvāto Būvdarbu garantijas termiņu.

### Būvdarbu izpildes termiņš – **20 (divdesmit) kalendārās nedēļas** līdz būvdarbu nodošanai Pasūtītājam,skaitot no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem ***(1.pielikums)***.

### Tehniskajā piedāvājumā iekļauj **Būvdarbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās **drukātā formātā un papildus elektroniski CD formātā**, kas sagatavots atbilstoši veidnei, kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)***, nepārsniedzot Iepirkuma nolikumā noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši Būvdarbu finanšu piedāvājuma veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā un papildus elektroniski CD Ms Excel formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(5.pielikums)*** noteiktos līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
   1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
   3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
      1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
      2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
      3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
   5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
   8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   12. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
   13. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
   4. **Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.**
4. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
   2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums – Tehniskā specifikācija;
7. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
8. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
9. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20

fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”

ID Nr. RSU-2018/16/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | *(nosaukums)* | | | | | | | |
| vienotais reģistrācijas Nr. | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | personā | | | | |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:   * 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, Reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ar šī pieteikuma iesniegšanu: | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums). | | | | | | | | |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_ *(Pretendenta nosaukums)* ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem. 2. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija. | | | | | | | | |
|  | 1. Kontaktinformācija:   Pretendenta juridiskā adrese:  Pretendenta faktiskā adrese:  Tālruņa Nr.:  **E-pasts:** ***(obligāti norādīt)***:  Bankas rekvizīti:  Kontaktpersona: | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)* |  | *(paraksts)* |  | *(paraksta atšifrējums)* |
|  |  |  |  |  |
| *(datums)* |  | *z.v.* |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20

fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”

ID Nr. RSU-2018/16/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Sastāv no:**

1. **Sadaļa – Darbu apraksts**
2. **Sadaļa – Tehniskā dokumentācija *(pievienota atsevišķā failā)*, sastāv no:**
3. Ēkas Dzirciema ielā 20 k-1 kadastrālās uzmērīšanas lieta
4. Ēkas Dzirciema ielā 20 k-2 kadastrālās uzmērīšanas lieta
5. Izkopējums no SIA “Ēku siltināšana” sagatavotā fasādes siltināšanas projekta
6. Mākslas darba autores K. Ozoliņas iesniegums
7. Darbu finanšu piedāvājuma forma
8. Darbu izpildes grafika paraugs

# Sadaļa

**DARBU APRAKSTS**

**Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošanas darbi**.

## Termini

## Objekts – Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 20, kad. Nr. 01000640134002, fasādē izvietotais dekoratīvais cilnis (PANNO), ap to pieguļošā teritorija kā arī darbu operatīvās veikšanas laukumi un cita struktūra un piegulošā teritorija atbilstoši darba uzdevumam.

## Būvobjekts - daļa no Objekta, kas nepieciešama būvdarbu veiksmīgai realizācijai. To precizē izpildītājs - „Darba organizācijas projekta” ietvaros un saskaņo ar Pasūtītāju un Objekta telpu lietotāju.

## Darbi - visi sagatavošanās darbi un būvdarbi un (izpēte, dokumentu komplektēšana u.c. darbības), ko Izpildītājam jāveic vai jāorganizē ieskaitot, saskaņošana, uzraudzības, un citus darbus, kas nepieciešami atjaunošanas darbu pilnīgai, savlaicīgai un pienācīgai realizācijai, Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam, ievērojot iepirkuma līguma noteikumus, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītāja norādījumus.

## Darbu izpildes grafiks – Izpildītāja izstrādāts un ar Pasūtītāju saskaņots grafiks, kurā atspoguļota detalizēta Darbu izpildes gaita posmos un izpildes termiņi.

## Izpildītājs – Iepirkuma uzvarētājs, ar kuru Iepirkuma rezultātā noslēgts iepirkuma līgums.

1. **Veicamie Darbi**

**Izpildītāja pienākums ir veikt Darbus un nodrošināt visus procesus un darbības, veikt nepieciešamos maksājumus tai skaitā nodevu maksājumus, saņemt atzinumus (ja nepieciešams), un veikt citas aktivitātes, lai nodotu Pasūtītājam atjaunotu ēkas Dzirciema ielā 20 fasādes daļu – dekoratīvo cilni (PANNO).**

**Veicamie darbi:**

* 1. Esošās situācijas, dokumentācijas un visu citu esošo apstākļu un lietu detalizēta izpēte (tai skaitā pirms piedāvājuma iesniegšanas Iepirkumā, piedāvājumā ietverot visu nepieciešamo).
  2. Detalizēta Darbu izpildes grafika izstrāde 5 (piecu) dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.
  3. Darba uzdevuma precizēšana, Darbu veikšanas projekta izstrāde saskaņošana ar Pasūtītāju, atjaunošanas darbu saskaņošana, pēc nepieciešamības, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, valsts vai pašvaldības iestādēs.
  4. Visām iekārtām un materiāliem, kam saskaņā ar normatīvajiem aktiem CE marķējums ir obligāts, ir jābūt CE marķējumam.
  5. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie netraucētu Objekta, apkārtējo namu, iedzīvotāju ikdienas sadzīvi un uzņēmumu darbu. Darbi jāveic Objektā, kurā saimnieciskā darbība netiek pārtraukta, un Darbu veikšana ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
  6. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti Darba uzdevumā un ir nepieciešami Objekta Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Izpildītājam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot arī laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas.
  7. Izpildītājam ir pienākums laikus, pirms Darbu sākšanas pārbaudīt visas dokumentācijas pareizību un nesaistes gadījumā nekavējoties paziņot Pasūtītājam. Trūkstošā vai speciāli kādam darbam nepieciešamā mezgla detalizācija ir jāveic Izpildītājam. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, tehnoloģijas, u.c. risinājumiem, kuri iepirkuma līguma slēgšanas brīdī vēl nav specificēti. Visi šie materiāli, mezgli un risinājumi ir jāsaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju, termiņos, kā tas minēts iepirkuma līgumā Darbu veikšanas projektā un Izpildītāja iesniegtajā Darbu izpildes grafikā. Ja Izpildītājs neveic saskaņošanu un veic Darbus, pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt veikt šos Darbus vēlreiz, pie tam papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.

1. **Vispārīgie norādījumi.**
   1. Izpildītājam ir pienākums pirms piedāvājuma iesniegšanas Iepirkumā rūpīgi iepazīties ar Objektu dabā un pārbaudīt visu esošās dokumentācijas pareizību un apzināties darba apjomu un darba apstākļus.
   2. Pirms darbu uzsākšanas veikt foto fiksāciju, ar kuras palīdzību tiek fiksēti visi keramikas Panno defekti.
   3. Demontāžas darbi. Paredzēts demontēt un utilizēt 29 gab. metāla šķīvjus un 2 gab. neatgriezeniski bojātos māla šķīvjus. Darbs tiek izpildīts izmantojot elektriskos un mehāniskos rokas instrumentus. Pirms tiek uzsākta māla šķīvju demontāža tiek veikta atkārtota šķīvju apsekošana un demontējamie elementi tiek uzrādīti un saskaņoti ar Pasūtītāju.
   4. Veicot paaugstināta trokšņa demontāžas darbus iepriekš veicamie darbi jā saskaņo ar Pasūtītāju, nepieciešamības gadījumā vienojoties par izpildāmo darbu laiku.
   5. Panno attīrīšana. Pēc demontāžas darbu pabeigšanas saudzīgi attīrīt esošās atlikušās keramikas Panno detaļas izmantojot strūklošanas metodi. Attīrīšanu izpildīt ar sodas strūklu vai ar citām piemērotām metodēm. Veicot elementu attīrīšanu nosegt ķieģeļu sienu, lai tās virskārta netiktu sabojāta. Pēc darbu pabeigšanas uz keramikas Panno uzklāt caurspīdīgu hidrofobu vai citu piemērotu materiālu, kurš aizsargā to pret ūdens uzsūkšanos.
   6. Darbu apjomos paredzēt arī esošās ķieģeļu sienas attīrīšanu un bojāto daļu (nobirušie ķieģeļi, java) atjaunošanu, šuvju pāršuvošanu, ar atbilstošu mūrjavas sastāvu.
   7. Panno jaunu elementu izgatavošana. Pirms zudušo detaļu atjaunošanas paredzēt veikt uzmērījumus Objektā uz vietas, lai būtu iespēja izgatavot ģipša formas, kurās tiek izgatavoti zudušie elementi. Pēc formu izgatavošanas piemeklēt izejmateriālus, iegūstot pēc iespējas atbilstošāku elementu krāsu esošajam. Plānot no jauna izgatavot 68 šķīvjus. Skaits var pieaugt, ja pēc apsekošanas, tiks konstatēts, ka bojāts ir vēl kāds no esošajiem keramikas “šķīvjiem”.
   8. Panno jauno elementu montāža. Pirms montāžas darbu uzsākšanas Objektā uz vietas tiek pārbaudīti visi enkuri, uz kuriem tiks montēti “šķīvji”, tos attīrīt atbilstoši krāsas pārklājuma ražotāja norādēm un tehnoloģijai. Izveidot pretkorozijas pārklājumu ar grunts un krāsas kārtu (-ām) atbilstoši pārklājuma ražotāja norādēm. Enkurus mainīt, ja apsekošanas un daba procesā tiek secināts, ka atsevišķi ir darbnespējīgi.
   9. “Šķīvji” tiek piepildīti ar atbilstošu elastīgu mastiku un uzmontēti uz enkuriem.
   10. Visa izstrādātā dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums. Autortiesības uz jebkuru izstrādāto dokumentāciju un/vai risinājumu pieder Pasūtītājam bez jebkādām Izpildītāja papildus prasībām un bez papildus samaksas. Pasūtītājs ir tiesīgs bez ierobežojuma pēc savām vēlmēm rīkoties ar izstrādāto dokumentāciju un tās daļām, tai skaitā, bet ne tikai to brīvi publicēt, pārstrādāt, mainīt, nodot trešajām personām. Izpildītājam nav tiesību publiskot, izplatīt dokumentāciju vai tās daļu un/vai nodot to trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas.
   11. Paredzēt metāla (nerūsējošais tērauds, vai ekvivalents) informatīvās plāksnes izvietošanu, plāksnē norādīt darba - autorus, anotāciju, minimālais plāksnes izmērs 210 x 297 mm. plāksni stiprināt uz nerūsējošā tērauda kvadrātcaurules ar minimālajiem izmēriem 70 x 40 x 3mm (garums x platums x loksnes biezums mm), kvadrātcauruli iebetonēt, iegremdēt zemē.
   12. Pasūtītājs var sasaukt darba progresa sanāksmes jebkurā darbu procesu posmā par to informējot Izpildītāju 2 (divu) kalendāro dienu laikā pirms plānotās sanāksmes laika. Izpildītāja pienākums ir ierasties uz šīm sapulcēm un sniegt detalizētas un precīzas atbildes uz pieprasīto informāciju.
2. **Detalizācija un darba rasējumi/zīmējumi**
   1. Izpildītājam jāsagatavo nepieciešamie darba rasējumi, skaidrojošie apraksti un izmantoto materiālu tehniskā dokumentācija, visiem veicamajiem darbiem saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem un Darba uzdevumu. Šie rasējumi jāpiegādā visām būvniecībā iesaistītajām pusēm pēc iespējas ātrākā laikā pēc būvniecības pakalpojuma pasūtījuma no Pasūtītāja saņemšanas, lai dotu pietiekami daudz laika tām iepazīties ar materiālu un sniegt komentārus pirms plānoto darbu uzsākšanas.
   2. Visiem rasējumiem, kas nodoti izskatīšanai, jābūt noformētiem drukātā veidā, atbilstoši normatīvu prasībām un tiem jābūt ar Izpildītāja parakstu.
   3. Parakstītie un apstiprinātie rasējumi, saskaņošanas stadijā ar Pasūtītāju, nedrīkst tikt izmainīti citādi, kā tikai ar Pasūtītāja rakstisku rīkojumu. Rasējumi, kas iesniegti atpakaļ dažādu labojumu veikšanai arī jāiesniedz Pasūtītājam pārbaudei un parakstīšanai.
   4. Pasūtītāja akcepts atsevišķām darba detaļām vai tehniskajiem rasējumiem vai pasūtījumiem neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par kļūmēm vai nepareizu darbu izpildi. Pasūtītāja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi.
3. **Projekta dokumentēšana un izpilddokumentācija**
   1. Visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni utt., izpildītājam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta darbu izpildi paredzētajā termiņā.
      1. **Dokumentācijas izstrādes laikā visus risinājumus tehniski-ekonomiski jāpamato.**
      2. Izpildītājam jākontaktē un Pasūtītāja (RSU) pārstāvjiem izdevīgā vietā un laikā jāprezentē un jāsaskaņo risinājumi. Skaņojumi nepieciešami no sekojošiem RSU pārstāvjiem:
4. Telpu Lietotājs
5. ēku apsaimniekošanas nodaļas vadītāja;
6. Būvniecības projektu nodaļas vadītājs;
7. Infrastruktūras departamenta direktors;

Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs un Pasūtītājs precizē pārstāvju skaitu un kontaktinformāciju.

* + 1. Izpildītājs Pasūtītājam nodod trīs oriģinālus dokumentācijas sējumu komplektus papīra formātā (numurēti, parakstīt, cauraukloti un noformēti atbilstoši normat.) un digitālā datu nesējā gan pdf formātā, gan rediģējamā formātā atbilstoši faila tipam, kur fails attiecīgi savietojams ar \*.dwg vektorgrafiku, \*.doc un \*.xls formātiem un līdzīgi.

|  |
| --- |
| **3. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  “RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20  fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”  ID Nr. RSU-2018/16/AFN-MI |

**PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts** | | **Būvdarbu saņēmējs, kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
| 1. | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiska būve** *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objektā veiktie fasādes restaurācijas darbu *(norādīt: Jā / Nē)* |  |
| Objekta būvdarbu kopējās izmaksa norādīt *(summu EUR bez PVN)* |  |
| Datums, kad būvdarbi objektā pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu *(norādīt datumu)* |  |
|  |
| 2. | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiska būve** *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objektā veiktie fasādes restaurācijas darbu *(norādīt: Jā / Nē)* |  |
| Objekta būvdarbu kopējās izmaksa norādīt *(summu EUR bez PVN)* |  |
| Datums, kad būvdarbi objektā pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu *(norādīt datumu)* |  |
|  |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)*  *(paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums) z.v.*

|  |
| --- |
| **4. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  “RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20  fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”  ID Nr. RSU-2018/16/AFN-MI |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss**  *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)* | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs** |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā*(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objektā veiktie fasādes restaurācijas darbi *(norādīt: Jā / Nē)* |  |
| Objekta būvdarbu kopējās izmaksa norādīt *(summu EUR bez PVN)* |  |
| Datums, kad būvdarbi objektā pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu *(norādīt datumu)* |  |
|  |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Būvdarbus vadījis atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā*(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| Objektā veiktie fasādes restaurācijas darbi *(norādīt: Jā / Nē)* |  |
| Objekta būvdarbu kopējās izmaksa norādīt *(summu EUR bez PVN)* |  |
| Datums, kad būvdarbi objektā pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu *(norādīt datumu)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss**  *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)* | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Restaurators** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | |

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20

fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”

ID Nr. RSU-2018/16/AFN-MI

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***/projekts/***

**RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20**

**fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana**

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgas Stradiņa universitāte *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Parasības un lietošanas norādījumi”)* (turpmāk – Pasūtītājs) tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei, no vienas puses,

un

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas atbilstīgi\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses no otras puses (turpmāk - abas kopā un katra atsevišķi Puses), pamatojoties uz iepirkuma “RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/16/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

# Līguma priekšmets

## Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem, darbaspēku un citiem nepieciešamajiem resursiem Pasūtītāja norādītajā apjomā veikt RSU ēkas Rīgā, Dzirciema ielā 20 (turpmāk – Objekts) fasādes dekoratīvā ciļņa atjaunošanu (turpmāk – Būvdarbi).

## Uzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar:

### Līgumā un tā pielikumos, t.sk. 1.pielikumā - “Tehniskā specifikācija” definēto prasību kopumu, kā arī Uzņēmēja sagatavoto un Pasūtītāja akceptēto Būvdarbu veikšanas projektu (Līguma 4.2.5.punkts) un citu saistīto izpildes dokumentāciju, turpmāk tekstā kopā – Būvprojekts;

### Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumā iesniegtajām Būvdarbu izpildes tāmēm (Līguma 2.pielikums);

### Uzņēmēja piedāvājumā Iepirkumā iesniegto Būvdarbu izpildes laika grafiku (Līguma 3.pielikums);

### Būvdarbu izpildi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

## Būvdarbu veikšanas projekta izstrādes un Būvdarbu veikšanas ietvaros Uzņēmējs kā lietpratējs patstāvīgi plāno un uzņemas atbildību pret Pasūtītāju par Būvdarbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas veidiem, apjomiem un saturu, saskaņojumu un citu formalitāšu kārtošanu attiecīgajās institūcijās un par citām nepieciešamām aktivitātēm pilnvērtīgai Būvdarbu izpildei noteiktajā termiņā un par noteikto līgumcenu, ņemot vērā Pasūtītāja “Tehniskajā specifikācijā” noteiktos Būvdarbu mērķus un būtību. Tomēr izmaiņas no Pasūtītāja sākotnēji definētajām prasībām pēc Uzņēmēja iniciatīvas pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja saskaņojumu un Uzņēmējam uzņemoties atbildību par nepieciešamo izmaiņu nepieciešamību saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem dibinātiem apsvērumiem.

## Līguma izpildē, Būvdarbu veikšanai, Uzņēmējs ir piesaistījis sekojošus speciālistus:

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Iepirkumā);*

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Iepirkumā).*

# Līgumcena un norēķinu kārtība

## Līgumcena ir  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo un iespējamo izmaksu precīzu aprēķinu. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi, tai skaitā arī visi nodokļi un nodevas, kā arī visi Uzņēmēja neparedzētie darbi, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, visi materiāli un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, kā arī samaksa par jebkādu Uzņēmēja pieļauto Būvdarbu nepilnību vai kļūdu novēršanu Būvdarbu izpildes gaitā un izmaiņu vai labojumu izdarīšanu jau realizētajos Būvdarbos pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti Uzņēmēja veikto Būvdarbu defekti vai trūkumi. Ja Uzņēmējs pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.

## Līgumcena nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par Būvdarbiem, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumcenu. Uzņēmēja Būvdarbu izpildes tāmēs noteiktās Būvdarbu izmaksu summas (cenas) paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz veicamajiem Būvdarbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līgumcenu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.

## Pasūtītājs Līgumcenas izmaksu par veiktajiem Būvdarbiem Uzņēmējam veic pa daļām, atbilstoši pienācīgi izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem saskaņā ar Būvdarbu izpildes grafiku vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Uzņēmēja izsniegtu rēķinu Pasūtītājam par attiecīgajā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem, no rēķinā norādītās summas atņemot Līguma 2.5.punktā minēto maksājuma ieturējumu Līguma izpildes laikā. Atlīdzības summas par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Būvdarbiem daļu (vai attiecīgi mazāku summu, ja Pasūtītājs izmantojis paredzēto ieturējuma tiesību) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no veikto Būvdarbu pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas, veicot naudas pārskaitījumu uz šādā rēķinā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu Latvijas Republikā esošā kredītiestādē.

## No katras Līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā maksājamās Līgumcenas daļas, Pasūtītājs ietur un līdz Līgumā noteiktajam izmaksas brīdim patur Pasūtītāja rīcībā 10% (desmit procentus) garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanai un piedāvājumā norādīto ieturējumu saistību izpildes nodrošināšanai. Maksājuma ieturējums Līguma izpildes laikā tiek izdarīts nolūkā nodrošināt pienācīgu Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiek izmantots saskaņā ar Līguma noteikumiem un izmaksāts Uzņēmējam Līguma 2.8.punktā noteiktajā kārtībā.

## Ja Puses lemj par Būvdarbu satura izmaiņām, tās izmaiņas abpusēji saskaņo, rakstveidā *Publisko iepirkumā likuma* noteiktajā pieļaujamajā kārtībā un apmērā noslēdzot atsevišķu vienošanos. Puses izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogām izmaksu pozīcijām Līgumā, bet būvdarbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura būvdarbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura būvdarbu cenas Līgumā nav, vadoties no Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja būvinženiera saskaņotās cenas kalkulācijas, noformējot attiecīgu aktu.

## Pirms Līguma parakstīšanas Uzņēmējs ir iepazinies ar Objekta stāvokli un būvdarbu apjomiem, un apliecina, ka Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar veicamajiem Būvdarbiem, kā arī Līgumcenā ir iekļauti visi iespējamie darbi un materiāli (iekārtas), kuru izpilde vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvizstrādājumu vai iekārtu vai Būvdarbu tehnoloģijas, un, kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai Uzņēmējs kvalitatīvi izpildītu un pabeigtu Būvdarbus atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

## Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmējs Līgumā norādīto kredītiestādes kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs kredītiestādē ir veicis attiecīgās maksājuma summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā maksājuma uzdevuma izdruka no kredītiestādes konta.

## Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

## Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Uzņēmēja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

# Būvdarbu izpildes termiņi

## Būvdarbus Uzņēmējs veic saskaņā ar Būvdarbu izpildes laiku grafiku (Līguma 3.pielikums), tostarp Būvdarbu izpildes laika grafikā noteiktajiem starptermiņiem, ja tādi noteikti, un pabeidz, kā arī nodod Pasūtītājam ar abpusēji parakstītu Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas un tai skaitā ir izpildīti Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanai nepieciešamie noteikumi.

## Par Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja Līgumā norādītā pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pieteikums Būvdarbu uzsākšanai Uzņēmēja Līgumā norādītajam pārstāvim.

## Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad, Pusēm vienojoties, var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšanai. Ja tiek noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, tad Pasūtītājs var noteikt pamatotu Līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Tehnoloģiskā pārtraukuma noteikšana nevar būt par pamatu papildus izmaksām Būvdarbu izpildē.

## Pasūtītājs nodod Objektu Uzņēmējam Būvdarbu uzsākšanai 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs iesniedzis un saskaņojis ar Pasūtītāju Līguma 4.2.5, 4.2.18. un 4.2.19. punktā noteiktos dokumentus.

# PUŠU saistības

## Pasūtītājs apņemas:

### nodot Uzņēmējs Objektu Būvdarbu veikšanai, iesniedzot Uzņēmējam Objekta pieņemšanas - nodošanas aktu;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas vietai iepriekš saskaņotajos termiņos, ūdeni sadzīves vajadzībām un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju Būvdarbu veikšanai;

### noteiktajos termiņos un saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Būvdarbiem;

### sekmēt Objekta sagatavošanas darbiem nepieciešamo saskaņošanu un atļauju saņemšanu;

### pieņemt Līgumam atbilstoši sagatavotus dokumentus un izpildītus Būvdarbus ar attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu.

## Uzņēmējs apņemas:

### veikt Būvdarbus Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā.

### veicot Būvdarbus, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;

### līdz Būvdarbu uzsākšanai norīkot atbildīgos pilnvarotos būvspeciālistus, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu Būvdarbu vadītāja vai viņa aizstājēja atrašanos Objektā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu izpildē obligāti norīkojamas tās personas, kas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam, šo speciālistu nomaiņa iespējama tikai pēc savlaicīgas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

### visā Līguma darbības laikā nodrošināt visu Līguma saistību pienācīgu izpildi un Būvdarbu veikšanas laikā nozīmē sertificētu darbu vadītāju Objektā, ziņojot par to Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu darbu vadītāja vai viņa aizvietotāja, ja Būvdarbu vadītāja aizvietošana prombūtnes laikā ir nepieciešama, uz laiku ne ilgāku par 1 (vienu) nedēļu, atrašanos Būvdarbu izpildes vietā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu vadītājam un tā aizvietotājam ir jāatbilst Atklātā konkursā noteiktajām pieredzes prasībām. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir pilntiesīgs Uzņēmēja pārstāvis Objektā;

### 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, t.sk. detalizētu Būvdarbu veikšanas laika grafiku, kura termiņi nepārsniedz noteiktos maksimālos izpildes termiņus, ņemot vērā, ka:

#### Būvdarbu veikšanas laikā nedrīkst pārtraukt vai veikt darbības, kas padara neiespējamu Pasūtītāja vai trešo personu darbību;

#### Uzņēmējs visa Līguma darbības laikā ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņu, kā arī Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs.

Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt iebildumus pret iesniegto Būvdarbu veikšanas projektu, ko Uzņēmējam tādā gadījumā jāņem vērā un jānovērš.

### ievērojot, ka Objekta teritorijā Pasūtītāja un Objekta lietotāja darbība netiek pārtraukta, Būvdarbus Objektā veikt darbdienās un brīvdienās, ja nav noteikts citādi, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, it sevišķi trokšņainos un putekļainos Būvdarbus veikt ārpus Pasūtītāja un Objekta lietotāja darba laika, Būvdarbus neveikt valsts svētku dienās. Būvdarbu veikšanas vietā un ar to saistītajās telpās nodrošināt tīrību un kārtību, nepieciešamības gadījumā izmantojot savu apkopēju un sētnieku personālu;

### ne vēlāk kā līdz Būvdarbu nodošanai ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc Būvdarbu pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Uzņēmējam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;

### Būvdarbu procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Uzņēmēja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;

### veicot Būvdarbus, ievērot videi draudzīgus (zaļās) būvniecības pamatprincipus, īpašu uzmanību pievēršot būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas patēriņa samazinājumam un trokšņa līmeņa samazinājumam;

### Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;

### pirms jebkādu darbojošos komunikāciju atslēgšanas vai pārslēgšanas, kā arī veicot Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;

### atbildēt par visiem tiešajiem zaudējumiem, kas Būvdarbu izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam vai ar to saistītām vai nesaistītām trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbildēt par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā;

### atbildēt par Objektā esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju un novērš bojājumus saviem spēkiem un līdzekļiem;

### Būvdarbus veikt Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā, t. sk. izmantojot kvalitatīvus un ar Pasūtītāju saskaņotus risinājumus, tehniskos līdzekļus un materiālus, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu un uzstādīto iekārtu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Būvdarbu izpildi saistītu informāciju;

### nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai jebkurā Būvdarbu izpildes posmā, kā arī Būvdarbu garantijas laikā pārbaudīt Uzņēmēja darbību un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi;

### pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildi veikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem;

### pie Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus (segto darbu akti, nozīmīgi konstrukciju pieņemšanas akti, izpildrasējumi, ekspluatācijas īpašību deklarācijas, sertifikāti, tehniskā pase, ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokolus, testēšanas pārskatus u.c.), kas attiecināmi uz Līgumā noteiktajiem Būvdarbiem. Visi dokumenti, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts u.c., ir jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros;

### ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiktu būvspeciālistu un paša Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Būvdarbu un Būvdarbu garantijas termiņu.

### ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

#### Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopiju;

#### Būvkomersantu reģistra izsniegtu elektronisku izziņu;

#### Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas žurnāla kopiju par darbinieku informēšanu;

#### Apliecinātu rīkojuma kopiju par Uzņēmēja atbildīgās personas iecelšanu Objektā, kas atbild par darba aizsardzību, ugunsdrošību, kā arī attiecīgo sertifikātu apliecinātas kopijas.

## Uzņēmējs nodrošina un uzņemas atbildību par Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, nepieciešamības gadījumā organizējot Objekta apsardzi, iepriekš rakstiski informējot Pasūtītāju par apsardzes veicēju.

## Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.

## Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam atskaites un dokumentāciju, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi.

## Uzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodrošina visu darbību veikšanu, kas nepieciešamas Objekta nodošanai ekspluatācijā.

# Pušu atbildība

## Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

## Par Līguma saistību neizpildi vai tā izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## Ja Uzņēmējs kavē Līgumā atrunātos termiņus, tostarp Būvdarbu izpildes laika grafika (Līguma 3.pielikums) starptermiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Uzņēmējam 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## Ja Uzņēmējs savlaicīgi nepilda Līguma 4.2.5., 4.2.18., un 4.2.19.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts euro) apmērā par katru pārkāpumu vai par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas par pārkāpumu.

## Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.

## Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju.

## Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.

## Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.

## Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Uzņēmēja maksājuma saistība summa   saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja maksājuma saistību , Pasūtītājs, saņemot  rēķinu no Uzņēmēja, vispirms rēķina summu samazina par šī maksājuma summu un apmaksā Uzņēmējam tikai atlikušo rēķina daļu.

## Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

# Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas pirmspārbaude

## Pilnībā pabeidzot visus saskaņā ar Līgumu veicamos Būvdarbus, Uzņēmējs aicina Pasūtītāju uz Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas pirmspārbaudi, kuras ietvaros vispārīgi iepazīstina Pasūtītāju ar Objekta un Būvdarbu stāvokli, kā arī sniedz informāciju par Pasūtītājam iesniegšanai plānoto dokumentāciju.

## Pasūtītājs pēc pirmspārbaudes veikšanas 4 (četru) darba dienu laikā vai nu akceptē Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta formēšanu, vai arī nosaka Uzņēmējam pienākumu veikt atsevišķu neatbilstību novēršanu, precizēšanu vai papildināšanu.

## Pasūtītāja akcepts Būvdarbu virzīšanai pieņemšanas-nodošanas akta formēšanai neatceļ Pasūtītāja tiesības atbilstoši reaģēt Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas ietvaros.

# BŪVDARBU NODOŠANA PASŪTĪTĀJAM

## Pēc Būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

## Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Būvdarbi veikti atbilstoši Līgumam un Pasūtītājam nav pretenziju pret veikto darbu apjomu un/vai kvalitāti, tas paraksta saņemto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

## Ja Pasūtītājam ir pretenzijas pret veikto darbu apjomu un/vai kvalitāti, tas 5 (piecu) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas sniedz Uzņēmeējam motivētu atteikumu minētā akta parakstīšanai.

## Termiņš, kurā Būvdarbi no Pasūtītāja puses motivēta atteikuma rezultātā netiek pieņemti, tiek uzskatīts par Uzņēmēja Līguma termiņa kavējumu.

## Būvdarbu pieņemšana, parakstot Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Uzņēmējam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības.

## Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā laikā novērst jebkādus Būvdarbos konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības.

# Garantija un garantijas termiņa nodrošinājums

## Uzņēmējs garantē Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti un funkcionālo darbību. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas konstatēti garantijas termiņā. Būvdarbu garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).

## Garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad abas Puses parakstījušas Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas laika garantiju 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Uzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantijas nodrošinājums iesniedzams kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā uz Līguma 8.1.punktā norādīto Garantijas periodu, kā arī Uzņēmējam savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks.

## Ja Garantijas laika ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt Garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.

## Par Garantijas laika ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas laika ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Būvdarbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu, materiālu vai citus defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Uzņēmējam ir jāierodas Būvdarbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai elektroniska paziņojuma.

## Ja kādam Būvdarbu izpildē izmantotajam materiālam, iekārtai vai citam risinājumam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas laika ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Uzņēmējam nekavējoties jāveic materiāla, iekārtas vai cita risinājuma nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).

## Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma 7.5. punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Garantijas laika garantijas un/vai jebkādām naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.

## Ja Uzņēmējs izvirzījis iebildes par defektu attiecināmību uz Garantijas laika saistībām, Pasūtītājs vai abas Puses, savstarpēji vienojoties, var pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Uzņēmējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

## Garantijas laika saistības attiecas arī uz veikto un apmaksāto Būvdarbu apjomu, ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi un Būvdarbi nav paveikti pilnībā.

## Gadījumā, ja pirms Garantijas laika termiņa beigām tiek konstatēti defekti, neprecizitātes vai trūkumi Uzņēmēja paveiktajos Būvdarbos un nav iespējama attiecīgo defektu, neprecizitāšu vai trūkumu novēršana garantijas laika ietvaros, tad attiecīgais garantijas laiks, Pusēm rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par to laiku, kurā Uzņēmējs novērš attiecīgos defektus vai trūkumus.

# Nepārvaramā vara

## Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.

## Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

## Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

## Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

# Līguma grozīšana un laušana

## Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Uzņēmēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas.

## Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumi paredzēs tādas normatīvo aktu pārmaiņas, kuras liks Pusēm mainīt Līguma noteikumus un nosacījumus, tādējādi būtiski mainot Pušu ekonomiskos un komerciālos mērķus, Puses sarunu ceļā vienojas par samērīgiem grozījumiem Līgumā vai par Līguma laušanu.

## Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus Uzņēmējam par to paziņojot Uzņēmējam rakstveidā 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

### Uzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma 7.2. un 7.3.punktā noteikto dokumentāciju;

### Uzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes starptermiņiem/termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 7 (septiņas) darba dienas;

### Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas

### ja Uzņēmēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

## Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji vienojoties.

# Citi noteikumi

## Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.

## Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Būvdarbu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_@rsu.lv, un no Uzņēmēja puses Uzņēmējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_@\_\_\_\_\_\_ izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.

## Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu veic atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantam.

## Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

## Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.

## Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Uzņēmēja iepriekš iesniegto piedāvājumu. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.

## Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

## Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.

## Līgums sastādīts latviešu valodā, uz 14 (četrpadsmit) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

### \_\_.pielikums: Tehniskā specifikācija uz\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

### \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes tāmes, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

### \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes laika grafiks, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

### \_\_.pielikums: Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz 1(vienas) lapas lapām.

1. PUŠU rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  Rīgas Stradiņa universitāte  Reģ.Nr. 90000013771  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  S.W.I.F.T.  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  S.W.I.F.T. UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | UZŅĒMĒJS    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.pielikums

**BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Rīgā, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– **„Pasūtītājs”**

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – **„Uzņēmējs”**, abi kopā turpmāk tekstā saukti **“Puses”** un katrs atsevišķi- **„Puse”**,

PARAUGS

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus ………………. realizēšanai;

◊ Uzņēmējs izpildījis Būvdarbus un tie nodoti ekspluatācijā, ko apliecina \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

◊ Līguma \_\_.nodaļa paredz Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir izpildījis Būvdarbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokumentāciju - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par Būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam sekojošus dokumentus:

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Būvdarbiem;
2. Cita informācija - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
4. Šis Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Rektors  Jānis Gardovskis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | **Uzņēmējs:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)