Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 16.marta sēdē,

prot. Nr. 62-8/66/1

Iepirkuma

**Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/20/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU‑2018/20/AFN‑MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir dzesēšanas sistēmu projektēšana un izbūve (turpmāk kopā – Darbi) Rātsupītes ielā 5, Rīgā (turpmāk – Objekts) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

45000000-7 - Celtniecības darbi.

71320000-7 - Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi.

* 1. **Objekta apskate**
		1. **Ņemot vērā Objektā plānoto darbu sarežģītību, Objekta apskate ir obligāta.** Pasūtītājs organizē Objekta apskati **2018.gada 23.martā, plkst. 11:00.** Ieinteresētie piegādātāji piesakās Objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: Andis.Mioncinskis@rsu.lv. un Sabina.Busmane@rsu.lv .
		2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, par to vienojoties ar Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
		3. **Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par Objekta apskates veikšanu.**
	2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
		1. Darbu izpildes vieta – Rātsupītes ielā 5, Rīga.
		2. Kopējais Darbu izpildes termiņš– **75 (septiņdesmit piecas) kalendārās dienas**, skaitot no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas.
		3. Darbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) garantijas termiņš **- 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši** no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
	3. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
		3. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
	4. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 6.aprīļa plkst. 10:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(106.kabinets)*.
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
		4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.**
	6. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu: Sabina.Busmane@rsu.lv.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
		3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	7. **Iepirkuma kontaktpersonas**

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: Sabina.Busmane@rsu.lv.

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
		2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
		4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteInfrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļaKristapa iela 30, Rīga, LV-1046*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*piedāvājums iepirkumā**“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5”** identifikācijas Nr.: RSU-2018/20/AFN-MI**Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**  |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums)***.
			2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
 | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.
 |
| * + 1. Pretendenta **vidējais finanšu apgrozījums (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā\*** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.

*\*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecībā summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).* | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
			2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.
			3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz **2 (divu)** līdzvērtīgu būvobjektu izbūvē, un katrs no šiem objektiem atbilst visām šī punkta prasībām:
1. būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz 20 000,00 EUR bez PVN;
2. būvdarbi objektā ir pabeigti;
3. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.**

*Par līdzvērtīgu būvprojekta izbūves darbiem tiks uzskatīti vēdināšanas un dzesēšanas sistēmas izbūves darbi.*  | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu *(****3.pielikums).***
			2. **Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.
			3. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta apliecināta kopija par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.
 |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā **sertificēti speciālisti** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:
* **atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā.
* **siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu** **vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.gadā) laikā\* līdz pieteikuma iesniegšanai ir pieredze **vismaz 2 (divu) objekta** būvdarbu vadīšanā kā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājam, kur objekts atbilst visām šīm prasībām:
1. būvdarbu izpildes vērtība ir vismaz 20 000,00 EUR bez PVN;
2. būvdarbi objektā ir pabeigti;
3. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā.**
* **ēku konstrukciju projektētājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā.
* **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs** ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.
* **siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētājs** ar spēkā esošu sertifikātu siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektēšanā.
 | 2.1.6.1. **Iesaistīto speciālistu saraksts** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai *(****4.pielikums****)*, kurā norāda visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā pieprasīto informāciju. 2.1.6.2. Visu iesaistīto speciālistu **kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas** *(nav obligāti iesniedzamas – Pasūtītājs speciālistu sertifikāciju pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā)*.2.1.6.3. Visu piesaistīto speciālistu parakstīti **pieejamības apliecinājumi** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai ***(4.pielikums)*** vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.2.1.6.9. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apliecināta kopija (visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā norādīto speciālistu pieredzē minētajiem objektiem). |

*\* pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendenta piedāvātais Darbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, uzstādītās iekārtas un aprīkojums) garantijas termiņš nav īsāks par **36 (trīsdesmit seši) kalendārajiem mēnešiem** no Darbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Pretendents Pieteikumā ***(1. pielikums)*** norāda savu piedāvāto Darbu garantijas termiņu.

### Darbu izpildes termiņš– **75 (septiņdesmit piecas) kalendārās dienas**, skaitot no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Darbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem ***(1.pielikums)***.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši Darbu finanšu piedāvājuma veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā un papildus elektroniski CD Ms Excel formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Darbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(5.pielikums)*** noteiktos līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. **Piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
	1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
	3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
		3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
	5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
		2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
	8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	12. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	13. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
	4. **Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.**
4. **Citi noteikumi**
	1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
	2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums – Tehniskā specifikācija;
7. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
8. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
9. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5”

ID Nr.: RSU-2018/20/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/20/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | *(nosaukums)* |
| vienotais reģistrācijas Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | personā |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |  |  |  |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ar šī pieteikuma iesniegšanu: |  |  |  |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5”, identifikācijas Nr. RSU-2018/20/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
 |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 |
|  | 1. Mēs piedāvājam veikt Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētos Darbus par šādu kopējo līgumcenu: \_\_\_\_\_\_\_ EUR *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* bez PVN.
2. Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendārās dienas no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas.
3. Garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
 |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
 |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ka darbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem.
2. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
 |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
 |
|  | 1. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: Pretendenta faktiskā adrese: Tālruņa Nr.: E-pasts: *(obligāti norādīt):* Bankas rekvizīti: Kontaktpersona:  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)  |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5”

ID Nr.: RSU-2018/20/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

ventilācijas un gaisa dzesēšanas sistēmu projektēšana

Tehniskais uzdevums dzesēšanas un ventilācijas sistēmu projektēšanai un izbūvei UPS telpām ar siltuma izdalījumiem, t.sk. sarga posteņa telpai, un inženiersistēmu vadības un automatizācijas (BMS) sistēmas projektēšanai un izbūvei.

**Dzesēšanas un ventilācijas sistēmas telpām ar siltuma izdalījumiem, t.sk. sarga posteņa telpai**

Ņemt vērā, ka darbu laikā ēka var tikt ekspluatēta. Nodrošināt drošu darbu paralēli ēku ekspluatācijai, netraucējot objekta un piegulošo objektu lietotājus un apmeklētājus.

Projektējot un izbūvējot ventilācijas un gaisadzesēšanas sistēmas, jāievēro spēkā esošu normatīvu prasības, tādu kā LBN 231-15, LBN 003-15, LBN 201-15, kā arī Pasūtītāja tehniskais uzdevums.

Pasūtītāja minimālās prasības dzesēšanas un ventilācijas sistēmām, kā arī iekārtu izvietojumi un principiālie risinājumi atspoguļoti rasējumu skicēs AVK-01…AVK-06.

Telpu dzesēšanai izmantot dzesēšanas sistēmu ar brīvās enerģijas funkciju “freecoling”, kas aukstajā laika periodā pie zemām temperatūrām nodrošina aukstuma ražošanu bez kompresora izmantošanas. Kompresijas-kondensācijas (čillera) iekārtas aukstuma aģents – freons R410a. Tehniskos parametrus skatīt pielikumā Nr.1.

Iekārtu paredzēts izvietot uz jumta 5.stāva līmenī, balstot to uz metāla konstrukcijas rāmja ar vibrāciju slāpējošiem elementiem.

Paredzēt dzesēšanas sistēmas sūkņu vadību no čillera. Nodrošināt sūkņu avārijas signālu uz čilleri, savukārt čillera avārijas signālu uz BMS sistēmu.

Paredzēt čillera pieslēgšanu BMS sistēmai ar iespēju nolasīt informāciju, kā arī mainīt iestatījumus un vadīt čilleri attālināti. Čillera komplektācijā jāiekļauj: SERIAL CARD FOR BACNET OVER IP.

Telpas dzesētāju tehniskos parametrus skatīt pielikumos Nr.2 un Nr.3.

Katrā telpā paredzēt neatkarīgu telpas temperatūras regulēšanu. Katrā telpā nodrošināt avārijas temperatūras indikāciju ar papildus termostatu un signālu uz BMS sistēmu.

Iekārtu avārijas indikāciju pārskatāmi attēlot BMS sistēmas interfeisā.

Kā aukstumapgādes cauruļvadus izmantot daudzslāņu metālpolimēra caurules Alupex vai analogu ar porgumijas izolāciju un PVC apvalku. Cauruļvadus ārpus telpām papildus pārklāt ar cinkotā skārda aizsargčaulām.

Cauruļvadu atzaru savienojumiem izmantot oriģinālus rūpnieciski ražotus veidgabalus. Cauruļvadu savienojumu montāžai izmantot presējamo savienojumu sistēmu.

Kondensāta novadīšanas cauruļvadus montēt ar kritumu uz kanalizācijas stāvvada pusi. Pie esošā kanalizācijas stāvvada pievienoties caur sauso sifonu, piemēram, Wavin HepVo. Nav pieļaujams izmantot kondensāta sūkņus.

Dzesēšanas iekārtu elektroapgādi nodrošināt no diviem neatkarīgiem barošanas avotiem, lai elektrības piegādes traucējumu gadījumā no elektroapgādes tīkla, sistēma automātiski pārslēgtos uz rezerves barošanas avotu, piemēram, elektroapgādi no dīzeļģeneratora vai cita barošanas avota.

Visām iekārtām (dzesēšanas un ventilācijas sistēmas iekārtām) jābūt sertificētām Eurovent Certification Company.

Pirms montāžas darbu uzsākšanas izstrādāto būvprojektu saskaņot ar Pasūtītāju.

Būvprojektā iekļaut visu nepieciešamo informāciju, tādu kā iekārtu elektropieslēgumu shēmas, kompresora-kondensatora iekārtas balsta rāmja konstruktīvos risinājumus u.c.

Pirms elektropieslēguma izbūves, būvuzņēmējam detalizētu rasējumu izstrādei jāpieaicina sertificēts elektroapgādes projektēšanas inženieris.

Pirms metāla konstrukciju izbūves, būvuzņēmējam metālkonstrukciju detalizētu rasējumu izstrādei jāpieaicina sertificēts būvinženieris.

Veicot projektēšanu, montāžu, pārbaudi un nodošanu ekspluatācijā, darba izpildei pieaicināt attiecīgajās darbības jomās sertificētus un kompetentus speciālistus.

Sistēmu projektēšanu, montāžu, pārbaudi un nodošanu ekspluatācijā veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem (LBN) un Latvijas standartiem (LVS), kā arī iekārtu un materiālu izgatavotājfirmu prasībām.

**Inženiersistēmu vadības un automatizācijas (BMS) sistēma**

Projektējamai un izbūvējamai dzesēšanas un ventilācijas sistēmām paredzēt ēkas inženiersistēmu vadības un automatizācijas (BMS) sistēmu. Sistēmai jānodrošina attālināta iekārtu uzraudzība un vadība. Projektējot BMS sistēmu dzesēšanas un ventilācijas sistēmai, paredzēt iespēju visu ēkas inženiersistēmu iekārtu pieslēgšanai pie BMS sistēmas, rezervējot iespēju nākotnē pieslēgt pie BMS sistēmas arī perspektīvās elektroapgādes, apgaismošanas, siltumapgādes, ventilācijas un gaisa dzesēšanas sistēmas ēkā.

Paredzēt BMS sistēmas komunikācijas kontrollerus ar iebūvētu Web-server ar grafisku lietotāja interfeisu, ar iespēju attēlot vadāmās iekārtas dinamiskā veidā. Tehniskajam personālam ir jānodrošina piekļuve komunikācijas kontrollerim caur WEB pārlūkprogrammu. Lai nodrošinātu datu apmaiņu elektroapgādes atslēgšanas gadījumā, komunikācijas kontroliera barošanu pieslēgt pie nepārtraukta elektroapgādes avota.

Komunikācijas kontrollerim jānodrošina šādas funkcijas:

* 1. ēku inženiersistēmu vadību un uzraudzību ar iekārtu darba procesu grafisku attēlošanu izmantojot standarta WEB pārlūkprogrammas;
	2. reģistrējamo parametru arhīva veidošanu un atainošanu līkņu veidā;
	3. trauksmju apstrādi un to arhīva veidošanu;
	4. tīklā pieslēgtu kontrolleru iestatījumu veikšanu;
	5. taimeru un iestatījumu regulēšanu;
	6. trauksmes ziņojumu pārsūtīšanu uz GSM tīkla mobilajām ierīcēm SMS ziņojumu veidā, ka arī uz e-pasta adresēm;
	7. nākotnē paredzēt komunikācijas kontrollera pieslēgšanu pie centralizētās vadības un automatizācijas sistēmas (SCADA).

Komunikāciju kontrolleris veic čillera integrāciju ar Bacnet IP komunikācijas tīklu (čillera specifikācijā jāiekļauj: SERIAL CARD FOR BACNET OVER IP).

Komunikācijas kontrollerim ir jāveic kā minimums sekojošu signālu un komandu nolasīšanu:

* 1. iekārtu ieslēgšanu/ izslēgšanu;
	2. laika programmu apskate un regulēšana;
	3. avārijas un trauksmju signālu attēlošana un akceptēšana;
	4. darbības statusa uzraudzība;
	5. darba režīmu vadība un uzraudzība;
	6. padeves un atpakaļgaitas šķidruma temperatūras uzraudzība;
	7. tekošās darba jaudas nolasīšana.

Telpu dzesēšanas iekārtu (fancoil) vadība jāveic ar lokāliem klimata vadības kontrolleriem, kuros ir iebūvēts Modbus vai Bacnet komunikācijas protokols (piem., Siemens RDF302).

Lokālam klimata vadības kontrollerim komplektā ar telpas termostatu jānodrošina sekojošas funkcijas:

* 1. automātisku vai manuālu fancoil 3-ātrumu vadību;
	2. fancoil regulēšanas vārsta vadību;
	3. automātisku režīmu (komforta, ekonomiskais, izslēgts) pārslēgšanu saskaņā ar laika grafiku;
	4. rokas režīmu (komforta, ekonomiskais, izslēgts) pārslēgšanu;
	5. temperatūras iestatījumu veikšanu no displeja vai caur komunikācijas protokolu;
	6. Modbus vai Bacnet komunikācija.

Komunikāciju kontrolleris veic lokālo klimata vadības kontrolleru integrāciju ar Modbus vai Bacnet komunikācijas tīklu.

**Vispārīgas prasības projektēšanai**

Būvprojektā norāda visus izejas datus, kā arī prasības, kuru izpilde jānodrošina, ventilācijas un gaisadzesēšanas, kā arī vadības un automatizācijas sistēmām, t.sk. plānotos pasākumus sistēmu palaišanai, regulēšanai, ekspluatācijai un uzturēšanai darba kārtībā.

Būvprojektā jāiekļauj visi nepieciešamie teksta dokumenti un rasējumi kvalitatīvai sistēmu izbūvei:

* 1. skaidrojošais apraksts ar izvēlēto sistēmu risinājumiem un pamatojumiem, sistēmu darbības principiem, aprēķinu metodēm, paredzēto iekārtu un materiālu iestrādes metodēm, sistēmu un iekārtu ekspluatācijas nianses, kā arī citu būtisku informāciju pēc projektētāja izvēles, ievērojot pasūtītāja apstiprinātā darba uzdevuma norādes;
	2. stāvu plāni (M 1:50, M 1:100) ar sistēmām, iekārtu izvietojumiem, piesaistēm, raksturojumiem, apzīmējumiem un tehniskiem parametriem (piemēram, cauruļvadu vai gaisa vadu izmēri, izolācijas biezums, gaisa daudzums, siltumnesēja caurplūde, ieregulēšanas pozīcija, spiediena kritums u.c.);
	3. nepieciešamie griezumi (M 1:50, M 1:100);
	4. mezgli (piemēram, iekārtu, gaisa vadu un cauruļvadu stiprināšanas un balstīšanas mezgli, konstrukciju šķērsošanas mezgli, sistēmu ugunsdrošības elementu izbūves mezgli u.c.);
	5. sistēmu principiālās, aksonometriskās vai izometriskās shēmas (M 1:50, M 1:100);
	6. iekārtu un materiālu specifikācijas.

Rasējumiem jābūt saprotamiem un viegli lasāmiem.

Projektētājam savlaicīgi ir jāizsniedz darba uzdevumi pārējo sadaļu projektētājiem un atbildīgajam projektētājam, kurš nodrošina, lai savlaicīgi tiktu veikta atsevišķo projekta sadaļu savstarpēja saskaņošana, kas ietver dažādu sadaļu sistēmu krustošanās vietu noteikšanu un savietojamību.

Projektētājam jāpiedāvā saimnieciski izdevīgākais risinājums, izvērtējot sistēmu izbūves un ekspluatācijas izmaksas, kā arī objekta vietējos apstākļus.

Projektēšanas gaitā visi tehniskie risinājumi, aprēķini, izvēlētās iekārtas un materiāli jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

Šajā Tehniskajā uzdevumā nenorādītie tehniskie nosacījumi neatbrīvo projektētāju no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu un atbilstošu tehnisko risinājumu izvēli. Projektētājs ir atbildīgs par projektēto sistēmu un iekārtu pareizu izvēli, investīcijas izmaksām, funkcionalitāti un energoefektivitāti.

Pielietojamo materiālu, iekārtu un konstrukciju izvēlei jābūt pamatotai ar plaši pārbaudītiem, vispārēji atzītiem un labas atsauksmes guvušiem būvniecības risinājumiem, mūsdienu tehnoloģijām un pielietojamām metodēm.

Būvprojekta izstrādātājs ir atbildīgs par būvprojekta apjoma un satura atbilstību pasūtītāja, Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.

***(pielikumi pievienoti elektroniskā formātā pie Iepirkuma dokumentācijas RSU mājas lapā***[*http://www.rsu.lv/ iepirkumi*](http://www.rsu.lv/dazadi/iepirkumi)*)*

|  |
| --- |
| **3. pielikums**Iepirkuma nolikumam“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5” ID Nr.: RSU-2018/20/AFN-MI |

 **PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts**  | **Būvdarbu saņēmēja kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
| 1. | **Būvobjekta nosaukums**  |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi vērtība *EUR bez pvn* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti (datums) |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |
| 2. | **Būvobjekta nosaukums**  |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi vērtība *EUR bez pvn* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti (datums) |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

|  |
| --- |
| **4. pielikums**Iepirkuma nolikumam“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5” ID Nr.: RSU-2018/20/AFN-MI |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** |
| **Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu** **vadītājs** |  |  |  | 1. **Būvobjekta nosaukums**
 |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi vērtība *EUR bez pvn* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti (datums) |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |
| 1. **Būvobjekta nosaukums**
 |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi vērtība *EUR bez pvn* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti (datums) |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)*  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Ēku konstrukciju projektētājs**  |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs**  |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu projektētājs** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.Vārds uzvārds:Paraksts:Datums: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datums) z.v

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Dzesēšanas sistēmu izbūve Rātsupītes ielā 5”

ID Nr.: RSU-2018/20/AFN-MI

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /PROJEKTS/

**Par dzesēšanas sistēmu projektēšanu un izbūvi** **Rīgā, Rātsupītes ielā 5**

Rīgā, \_\_.\_\_.2018

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), abi kopā turpmāk - PUSES,

pamatojoties uz iepirkumu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Iepirkums),

 izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

# LĪGUMA PRIEKŠMETS

## PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem, darbaspēku un citiem nepieciešamajiem resursiem veikt dzesēšanas sistēmu projektēšanu un izbūvi (turpmāk – Darbi) Rīgā, Rātsupītes ielā 5 (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tajā ietvertām Darbu izpildes tāmēm, kas atbilst IZPILDĪTĀJA piedāvājumā Iepirkumā iesniegtajām Darbu izpildes tāmēm un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

## Līguma izpildei IZPILDĪTĀJS ir piesaistījis atbildīgo būvdarbu vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_ (derīgs līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

# LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

## Līgumcena atbilstoši IZPILDĪTĀJA iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā ir  \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), PASŪTĪTĀJS papildus Līgumcenai maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## IZPILDĪTĀJS apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Darbu izpildei nepieciešamo un iespējamo izmaksu precīzu aprēķinu. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi, tai skaitā arī visi nodokļi, kā arī visi IZPILDĪTĀJA neparedzētie darbi, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, visi materiāli un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Darbu veikšanai, kā arī samaksa par jebkādu IZPILDĪTĀJA pieļauto Darbu nepilnību vai kļūdu novēršanu Darbu izpildes gaitā un izmaiņu vai labojumu izdarīšanu jau realizētajos Darbos pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma, ja ir konstatēti IZPILDĪTĀJA veikto Darbu defekti vai trūkumi. Ja IZPILDĪTĀJS pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē PASŪTĪTĀJU.

## Līgumcena nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par Darbiem, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumcenu. IZPILDĪTĀJA Darbu izpildes tāmēs noteiktās Darbu izmaksu summas (cenas) paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku.

## PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU par veiktajiem Darbiem pēc Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par veiktajiem Darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no veikto darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas.

## Pirms Līguma parakstīšanas IZPILDĪTĀJS ir iepazinies ar Objekta stāvokli un apliecina, ka Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar veicamajiem Darbiem, kā arī Līgumcenā ir iekļauti visi iespējamie darbi un materiāli, kuru pielietojums var būt nepieciešams, lai IZPILDĪTĀJS kvalitatīvi izpildītu un pabeigtu Darbus.

## Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA Līgumā norādīto kredītiestādes kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā PASŪTĪTĀJS kredītiestādē ir veicis attiecīgās maksājuma summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā maksājuma uzdevuma izdruka no kredītiestādes konta.

## PASŪTĪTĀJS pieņem un atzīst IZPILDĪTĀJA elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā IZPILDĪTĀJAM jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu rakstveidā.

## Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda IZPILDĪTĀJA parāda saistība pret PASŪTĪTĀJU, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

# DARBU IZPILDES TERMIŅI

## Kopējais Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendārās dienas, skaitot no PASŪTĪTĀJA pieteikuma nosūtīšanas dienas.

## Darbus IZPILDĪTĀJS veic un pabeidz, kā arī nodod PASŪTĪTĀJAM ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru parakstījušas abas PUSES.

## Ja Darbu izpildes ietvaros IZPILDĪTĀJS secina, ka objektīvu apstākļu dēļ Darbus, nepakļaujot riskam Darbu izpildi un kvalitāti, objektīvi nav iespējams veikt, IZPILDĪTĀJS iesniedz pamatojošus dokumentus PASŪTĪTĀJAM, un PUSES lemj par Darbu izpildes termiņa attiecīgu pagarināšanu.

## PASŪTĪTĀJA pārstāvim ir tiesības atteikties no Darbu izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Darbu izpildes pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, defekti vai paveikto Darbu izpildes neatbilstība Līguma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem.

## IZPILDĪTĀJAM ir pienākums izlabot un novērst konstatētos defektus vai trūkumus PASŪTĪTĀJA pārstāvja noteiktā termiņā vai, ja tāds netiek noteikts, 5 (piecu) darba dienu laikā no to konstatēšanas. Pēc defektu vai trūkumu novēršanas IZPILDĪTĀJS atkārtoti veic Darbu izpildes nodošanu PASŪTĪTĀJAM. Jebkuru defektu, trūkumu un nepilnību novēršanu IZPILDĪTĀJS apņemas veikt par saviem līdzekļiem.

## Ja IZPILDĪTĀJS nav pienācīgā veidā novērsis konstatētos defektus un trūkumus, par kuriem viņš atbild, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības iesaistīt šo defektu un trūkumu novēršanā trešo personu un šo darbu izmaksas ieturēt no IZPILDĪTĀJAM maksājamām summām par izpildītajiem Darbiem.

# PUŠU SAISTĪBAS

## PASŪTĪTĀJS apņemas:

### nodot IZPILDĪTĀJAM Objektu vai tā daļu Darbu veikšanai, iesniedzot IZPILDĪTĀJAM Objekta vai tā daļas pieņemšanas - nodošanas aktu;

### ciktāl atkarīgs no PASŪTĪTĀJA, nodrošināt IZPILDĪTĀJAM netraucētu piekļūšanu Darbu veikšanas vietai iepriekš saskaņotajos termiņos, ūdeni sadzīves vajadzībām un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;

### ciktāl atkarīgs no PASŪTĪTĀJA, sniegt IZPILDĪTĀJAM visu nepieciešamo informāciju Darbu veikšanai;

### noteiktajos termiņos un saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Darbiem;

### pieņemt Līgumam atbilstoši sagatavotus dokumentus un izpildītus Darbus ar pieņemšanas – nodošanas aktu.

## IZPILDĪTĀJS apņemas:

### Darbus veikt Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā (konkrētu darbu veikšanas laika grafiku Objektā vai tā daļā (telpā) iepriekš saskaņojot ar PASŪTĪTĀJU), t. sk. izmantojot kvalitatīvus un ar PASŪTĪTĀJU saskaņotus risinājumus, tehniskos līdzekļus un materiālus, kā arī ievērojot PASŪTĪTĀJA norādījumus. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Darbu izpildi saistītu informāciju;

### veicot Darbus, ievērot normatīvos aktus, tai skaitā, bet ne tikai tos, kas attiecas uz Darbu izpildē izmantojamo materiālu nekaitīguma prasībām;

### Darbu veikšanas vietā un ar to saistītajās telpās nodrošināt tīrību un kārtību, nepieciešamības gadījumā izmantojot savu apkopēju un sētnieku personālu;

### pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku un piesaistīto apakšuzņēmēju kvalifikāciju un Darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru Darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku

### ne vēlāk kā līdz Darbu nodošanai ar Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu, par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt IZPILDĪTĀJAM piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc Darbu pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāmas par pamestu mantu un PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs rīkoties pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka IZPILDĪTĀJAM ir jāatlīdzina PASŪTĪTĀJAM tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;

### Darbu procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos IZPILDĪTĀJA konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar PASŪTĪTĀJU saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;

### PASŪTĪTĀJA telpās un teritorijā ievērot PASŪTĪTĀJA iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;

### pirms jebkādu darbojošos komunikāciju atslēgšanas vai pārslēgšanas, kā arī veicot Darbus, kas var traucēt PASŪTĪTĀJA darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar PASŪTĪTĀJU;

### atbildēt par visiem zaudējumiem, kas Darbu izpildes laikā tiek nodarīti PASŪTĪTĀJAM vai ar to saistītām vai nesaistītām trešajām personām, un atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā.

### IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par Objektā esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā IZPILDĪTĀJS nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU.

## IZPILDĪTĀJS nodrošina un uzņemas atbildību par Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu.

## IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt PASŪTĪTĀJU gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta IZPILDĪTĀJA maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai PASŪTĪTĀJA saimnieciskā darbība tiek apturēta.

## IZPILDĪTĀJS, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka tam ir zināmi ar Darbu izpildes vietu un veidu saistītie darba vides riski, darba aizsardzības pasākumi kopumā un tie darba aizsardzības pasākumi, kas tieši attiecas uz Darbu izpildes vietām un veidu.

# PUŠU ATBILDĪBA

## PUSES ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

## Ja IZPILDĪTĀJS kavē Līgumā atrunātos termiņus, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs piemērot līgumsodu IZPILDĪTĀJAM 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

## Ja PASŪTĪTĀJS bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, IZPILDĪTĀJS var pieprasīt līgumsodu 0,5% no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

## Ja PASŪTĪTĀJS lauž Līgumu 8.3.1 punktā noteikto apstākļu dēļ, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.

## Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no turpmākas saistību izpildes, ja vien PASŪTĪTĀJS konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar IZPILDĪTĀJU.

## Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.

## PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.

## Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda IZPILDĪTĀJA parāda summa saskaņā ar Līgumu vai PASŪTĪTĀJA nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par IZPILDĪTĀJA parādu, PASŪTĪTĀJS, saņemot rēķinu no IZPILDĪTĀJA, vispirms rēķina summu samazina par šī parāda summu un apmaksā IZPILDĪTĀJAM tikai atlikušo rēķina daļu.

# DARBU NODOŠANA PASŪTĪTĀJAM

## Pēc Darbu pabeigšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.

## Saņemto Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu PASŪTĪTĀJS izskata 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Darbi veikti saskaņā ar Līgumu un PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju pret veikto darbu apjomu un/vai kvalitāti, tas paraksta saņemto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un vienu tā eksemplāru atgriež IZPILDĪTĀJAM.

## Ja PASŪTĪTĀJAM ir pretenzijas pret veikto darbu apjomu un/vai kvalitāti, tas 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas sniedz IZPILDĪTĀJAM motivētu atteikumu minētā akta parakstīšanai.

## Termiņš, kurā darbi no PASŪTĪTĀJA puses motivēta atteikuma rezultātā netiek pieņemti, tiek uzskatīts par IZPILDĪTĀJA Līguma termiņa kavējumu.

## Darbu pieņemšana, parakstot Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no PASŪTĪTĀJA, neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo PASŪTĪTĀJA tiesības jebkurā brīdī pieprasīt IZPILDĪTĀJAM novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības.

## IZPILDĪTĀJA pienākums ir nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma uz sava rēķina PASŪTĪTĀJA pieprasījumā norādītajā laikā novērst jebkādus Darbos konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības.

# GARANTIJAS TERMIŅŠ

## IZPILDĪTĀJS izpildītajiem Darbiem un izmantotajiem materiāliem garantē kvalitāti. IZPILDĪTĀJS uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem veiktajos Darbos un ar tiem saistīto Līguma saistību izpildē, kas konstatēti garantijas termiņā. Darbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas), tai skaitā materiālu, garantijas termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).

## Ja Garantijas laika ietvaros konstatēto defektu dēļ PASŪTĪTĀJAM nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu IZPILDĪTĀJAM pagarināt Garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.

## Par Garantijas laika ietvaros konstatētajiem defektiem PASŪTĪTĀJS rakstveidā paziņo IZPILDĪTĀJAM. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā PASŪTĪTĀJA norādītā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas laika ietvaros konstatētos un PASŪTĪTĀJA norādītos Darbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu, materiālu vai citus defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies PASŪTĪTĀJA nolaidības vai neuzmanības dēļ. IZPILDĪTĀJAM ir jāierodas Darbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska paziņojuma.

## Ja kādam Darbu izpildē izmantotajam materiālam vai citam risinājumam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas laika ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), IZPILDĪTĀJAM nekavējoties jāveic materiāla vai cita risinājuma nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).

## Ja IZPILDĪTĀJS nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līgumā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus PASŪTĪTĀJA norādītā termiņā, PASŪTĪTĀJAM, par to rakstveidā paziņojot IZPILDĪTĀJAM, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru PASŪTĪTĀJA izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas PASŪTĪTĀJAM tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot PASŪTĪTĀJA izvēlētas personas, sedz IZPILDĪTĀJS.

## Ja IZPILDĪTĀJS izvirzījis iebildes par defektu attiecināmību uz Darbu izpildes kvalitāti, PASŪTĪTĀJS vai abas PUSES, savstarpēji vienojoties, var pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu PASŪTĪTĀJA viedokli, IZPILDĪTĀJS ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

## Garantijas laika saistības attiecas arī uz veikto un apmaksāto Darbu apjomu, ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi un Darbi nav paveikti pilnībā.

## Gadījumā, ja pirms Garantijas laika termiņa beigām tiek konstatēti defekti, neprecizitātes vai trūkumi IZPILDĪTĀJA paveiktajos Darbos un nav iespējama attiecīgo defektu, neprecizitāšu vai trūkumu novēršana garantijas laika ietvaros, tad attiecīgais garantijas laiks pagarinās par to laiku, kurā IZPILDĪTĀJS novērš attiecīgos defektus vai trūkumus.

# LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

## Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību pilnīgai izpildei.

## Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus IZPILDĪTĀJAM, par to paziņojot IZPILDĪTĀJAM rakstveidā 3 (trīs) dienas iepriekš ja:

### IZPILDĪTĀJS neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Darbu uzsākšanas un izpildes termiņiem un/vai līgumam atbilstošus PASŪTĪTĀJA norādījumus un IZPILDĪTĀJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 3 (trīs) dienas;

### ja IZPILDĪTĀJA saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par1 (vienu) nedēļu.

## Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu PUŠU rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja PUSES nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā var tikt veiktas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktājā apmērā un kārtībā.

## IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs Līgumu vienpusēji izbeigt, ja PASŪTĪTĀJS nepilda Līguma noteikumus un turpina nepildīt pat pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas.

## PUSES var izbeigt Līgumu, savstarpēji rakstiski vienojoties.

## Izbeidzot Līgumu priekšlaicīgi, PUSES sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, PUSES ņem vērā izpildīto Darbu kvalitāti. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par izpildītajiem Darbiem, atbilstoši Līguma noteikumiem sastādītajam aktam. PUSES savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

# NEPĀRVARAMA VARA

## PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā PUSE (vai abas PUSES) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos PUSES nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.

## Katra no PUSĒM, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru PUSI.

## Ja kāda no PUSĒM, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru PUSI par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā PUSE netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

## Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, PUSES kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no PUSĒM nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

# Citi noteikumi

## Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Darbu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no PASŪTĪTĀJA puses PASŪTĪTĀJS nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no IZPILDĪTĀJA puses IZPILDĪTĀJS nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.

## PUSES vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru PUSI un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

## PUSES strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, PUSES strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.

## Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā PUSES piemēro Iepirkuma noteikumus un IZPILDĪTĀJA iepriekš iesniegto piedāvājumu.

## PUSES ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.

## Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto PUSES adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

## Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, \_\_ (\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai PUSEI. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

### 1.pielikums “Tehniskā specifikācija” uz \_\_ (\_\_\_\_\_)lapām;

###  2.pielikums “\_\_\_” uz \_\_ (\_\_\_\_\_)lapas.

# PUŠU rekvizīti un paraksti

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)