Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 20.marta sēdē,

prot. Nr. 62-8/46 /2

Iepirkuma

**RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/23/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
   1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
   2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: [rsu@rsu.lv](mailto:rsu@rsu.lv)

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/15/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir Dzirciema ielas 16, Rīgā G-korpusa (turpmāk – Objekts) lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

45313100-5 – Liftu ierīkošana;

45000000-7 - Celtniecības darbi.

* 1. **Objekta apskate**
     1. **Objekta apskate ir obligāta.** Pasūtītājs organizē Objekta apskati **2018.gada 28.martā, plkst. 10:00.** Ieinteresētie piegādātāji piesakās Objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: [Ivars.Gorbunovs@rsu.lv](mailto:Ivars.Gorbunovs@rsu.lv) un Sabina.Busmane@rsu.lv.
     2. Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, par to vienojoties ar Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.
     3. **Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par Objekta apskates veikšanu.**
     4. Pretendenti, kas ir piedalījušies objekta apskatē Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana” identifikācijas Nr. RSU-2018/3/AFN-MI vai “RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana” identifikācijas Nr. RSU-2018/15/AFN-MI ietvaros, var nepiedalīties atkārtoti objekta apskatē Iepirkuma ietvaros.
  2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
     1. Būvdarbu izpildes vieta – Rīga, Dzirciema iela 16.
     2. Kopējais maksimālais Būvdarbu izpildes termiņš– **18 (astoņpadsmit) kalendārās nedēļas**, kas ietver **12 (divpadsmit)** kalendārās nedēļas Būvdarbu veikšanai un **6 (sešas)** kalendārās nedēļas būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
     3. Plānotais provizoriskais Būvdarbu uzsākšanas termiņš – **2018.gada 25.jūnijs** (26.kalendārā nedēļa 2018.gadā).
     4. Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) garantijas termiņš **- 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši** no Galīgā Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
  3. Pasūtītāja plānotie finanšu līdzekļi Būvdarbu izpildei ir līdz 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
  4. **Pretendents**
     1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
     2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
     3. Ja Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
     4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
     5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.
  5. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Iepirkumi”.
     2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
  6. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
     1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 5.aprīlim plkst. 10:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(106.kabinets)*.
     2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā norādītajā termiņā.
     3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
     4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.**
  7. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
     1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa pastu Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046 vai e-pastu: [Sabina.Busmane@rsu.lv](mailto:Sabina.Busmane@rsu.lv) .
     2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
     3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
  8. **Iepirkuma kontaktpersonas**

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: [Sabina.Busmane@rsu.lv](mailto:Sabina.Busmane@rsu.lv);

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
     1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
     2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
     3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
     4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
     5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums iepirkumā  **“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”**  identifikācijas Nr.: RSU-2018/23/AFN-MI  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
    2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
    3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
    4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
    6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
    7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
    8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.   Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums)***.       2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu). |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | * + - 1. Pretendenta, kas reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus. |
| * + 1. Pretendenta **vidējais[[2]](#footnote-2) finanšu apgrozījums būvniecībā (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 140 000,00 EUR (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu. | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu būvniecībā** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.       2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.       3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā. |
| * + 1. **Pretendentam** iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir:        1. ne mazāk kā 3 gadu pieredze bīstamo iekārtu uzstādīšanā;        2. realizēti ne mazāk kā 5 pasažieru lifti un pieredze būvdarbu veikšanā vismaz **1 (vienā)** objektā, kur:  1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiska būve** *(ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai)*; 2. objektā veikti būvkonstrukciju pārbūves, ierīkošanas vai atjaunošanas darbi; 3. veikti **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbi; 4. kopējās būvdarbu (lifta vērtība un liftu priekštelpas izbūves un/vai atjaunošanas darbu vērtība) izmaksas ir ne mazāka kā **50 000,00 EUR** (piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN; 5. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā; 6. būvdarbi objektā ir pabeigti un objekts **pieņemts ekspluatācijā** / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu. | * + - 1. Pretendenta **darbu saraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu *(****3.pielikums).***       2. **Pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes** par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.       3. Aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā / atzīmes par būvdarbu pabeigšanu kopija par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.       4. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta kopija par katru no objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.5.punktā noteiktajām prasībām.       5. Patērētāju tiesību aizsardzības centra izziņu, kas apliecina, ka Pretendents var nodarboties ar bīstamo iekārtu uzstādīšanu. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā **sertificēti speciālisti** ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju:        1. **atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā[[3]](#footnote-3) līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **1 (viena) objekta** būvdarbu vadīšanā kā **atbildīgajam būvdarbu vadītājam**, kur objekts atbilst visām šī punkta apakšpunktā noteiktajām prasībām:  1. objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir **publiska būve** (ja publiskas būves būvdarbi veikti ārpus Latvijas teritorijas – objektam jāatbilst LBN 208-15 publiskas būves definīcijai); 2. objektā veikti būvkonstrukciju pārbūves, ierīkošanas vai atjaunošanas darbi; 3. būvdarbi ietver **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbus; 4. kopējās būvdarbu (lifta vērtība un liftu priekštelpas izbūves un/vai atjaunošanas darbu vērtība) izmaksas ir ne mazāka kā **50 000,00 EUR** (piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN; 5. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā; 6. **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.    * + 1. **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs**, ar spēkā esošu sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā[[4]](#footnote-4) līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **vismaz 1 (vienā) objektā** elektronisko sakaru sistēmu un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā, kur: 7. būvdarbi ietver **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbus; 8. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas veikšanu** visā būvdarbu izpildes laikā; 9. **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.    * + 1. **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs**, ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, kuram pēdējo 5 (piecu) gadu (2013., 2014., 2015., 2016., 2017. un 2018.gadā) laikā\* līdz piedāvājuma iesniegšanai ir pieredze **vismaz 1 (viena) objekta** elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanā, kur: 10. būvdarbi ietver **pasažieru** **lifta ierīkošanas, nomaiņas, vai lifta atjaunošanas (renovācijas)** būvdarbus*)*; 11. būvdarbi objektā ir veikti, **nepārtraucot ēkā paredzētās funkcijas** veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā; 12. **būvdarbi pabeigti** un objekts pieņemts ekspluatācijā / saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu. | 2.1.6.5. **Iesaistīto speciālistu saraksts** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai *(****4.pielikums****)*, kurā norāda visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā pieprasīto informāciju.  2.1.6.6. Visu iesaistīto speciālistu **kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas** *(nav obligāti iesniedzamas – Pasūtītājs speciālistu sertifikāciju pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā)*.  2.1.6.7. Visu piesaistīto speciālistu parakstīti **pieejamības apliecinājumi** atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai ***(4.pielikums)*** vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams.  2.1.6.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksta, kas reģistrēts būvvaldē, apliecināta kopija (attiecībā uz Iepirkuma nolikuma 2.1.6.1.punktu).  2.1.6.9. Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecināta kopija vai darbu pieņemšanas – nodošanas akta vai atzīmes par būvdarbu pabeigšanu apliecināta kopija (visu Iepirkuma nolikuma 2.1.6.punktā norādīto speciālistu pieredzē minētajiem objektiem). |

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendenta piedāvātais Būvdarbu (būvdarbi, pielietotie materiāli, uzstādītās iekārtas un aprīkojums) garantijas termiņš nav īsāks par **60 (sešdesmit) kalendārajiem mēnešiem** no Galīgā Būvdarbu Pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Pretendents Pieteikumā ***(1. pielikums)*** norāda savu piedāvāto Būvdarbu garantijas termiņu.

### Būvdarbu izpildes termiņš– **18 (astoņpadsmit) kalendārās nedēļas**, kas ietver **12 (divpadsmit)** kalendārās nedēļas Būvdarbu veikšanai un **6 (sešas)** kalendārās nedēļas būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem ***(1.pielikums)***.

### Tehniskajā piedāvājumā iekļauj **Būvdarbu izpildes grafiku** kalendārajās nedēļās **drukātā formātā un papildus elektroniski CD formātā**, kas sagatavots atbilstoši veidnei, kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)***, nepārsniedzot Iepirkuma nolikumā noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši Būvdarbu finanšu piedāvājuma veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā un papildus elektroniski CD Ms Excel formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver pakalpojumu, materiālu izmaksas, darba izmaksas, piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, būvgružu aizvākšanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Būvdarbu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā ***(5.pielikums)*** noteiktos līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. **Piedāvājumu vērtēšana**
      1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN).**

1. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
   1. Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
   3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
      1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
      2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
      3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
   5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
   8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
   11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   12. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
   13. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
3. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
   4. **Pretendentam, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.**
4. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
   2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
5. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
6. pielikums – Tehniskā specifikācija;
7. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
8. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
9. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs D.Zemešs

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr.: RSU-2018/23/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,**

**lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/23/AFN-MI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | *(nosaukums)* | | | | | | | |
| vienotais reģistrācijas Nr. | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | personā | | | | |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*  Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:   * 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | |  |  |  | | |  |
| Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ar šī pieteikuma iesniegšanu: | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | 1. Piesakās piedalīties iepirkumā “RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/23/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums). | | | | | | | | |
|  | 1. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. | | | | | | | | |
|  | 1. Mēs piedāvājam veikt Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētos būvdarbus par šādu līgumcenu: \_\_\_\_\_\_\_ EUR *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* bez PVN. 2. Būvdarbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* kalendārās nedēļas no Pasūtītāja pieteikuma nosūtīšanas dienas. 3. Garantijas termiņš Būvdarbiem (būvdarbi, pielietotie materiāli, izstrādājumi un iekārtas) ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ka būvdarbi tiks veikti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām un Būvdarbos tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši ES vai ekvivalentiem standartiem un LR būvnormatīviem. 2. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu. | | | | | | | | |
|  | 1. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija. | | | | | | | | |
|  | 1. Kontaktinformācija:   Pretendenta juridiskā adrese:  Pretendenta faktiskā adrese:  Tālruņa Nr.:  E-pasts: *(obligāti norādīt):*  Bankas rekvizīti:  Kontaktpersona: | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats) |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr. RSU-2018/23/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1. KĀRTA**

Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtai pieguļošo telpu apvienošana

Tehniskā specifikācija sastāv no šādām sadaļām:

**1. sadaļa** - **Tehniskās specifikācijas vispārējs apraksts**;

**2. sadaļa** - **Tehniskā dokumentācija un atsevišķi papildus norādījumi**:

* 1. **Pielikums** „ A” – Būvprojekts “Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtai pieguļošo telpu apvienošana.” Tiks iesniegts CD Objekta apskates laikā, sējumu oriģināli nodoti ar aktu Atklāta konkursa uzvarētājam;
  2. **Pielikums „B” –** Būvdarbu kalendārais grafiks
  3. **Pielikums „C” –** Būvdarbu finanšu piedāvājuma forma

**1.sadaļa**

**Tehniskās specifikācijas vispārējs apraksts**

***Uzdevums:*** Rīgas Stradiņa universitātes ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana, lifta šahtai pieguļošo telpu apvienošana.

**Būvdarbi un garantijas perioda nodrošināšana.**

*Objekta apskate*

Pretendents veic Objekta apskati atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma nosacījumiem, lai ietvertu piedāvājumā visu nepieciešamo ieceres realizācijai. Apskates laikā pretendenti aicināti iepazīties ar Objektu, Būvobjektu un iegūt darbam Būvprojektu. Objekta apskates laikā katram pretendentam tiks izdots CD, kurā ietverti Tehniskās specifikācijas Pielikumi.

**Lietotie termini**

1. **Objekts** – Rīgas Stradiņa universitātes ēka Rīgā, Dzirciema ielā 16 un visa attiecināmā esošā struktūra (ēka, esošās komunikācijas, zeme zem ēkas, un citi elementi), kā arī cita struktūra un piegulošā teritorija atbilstoši būvprojektam.
2. **Būvobjekts** – Objekta daļa, kurā veicami Darbi. Pirms būvdarbu uzsākšanas darbu veikšanas projekta izstrādāšanas laikā Būvobjekta robežas tiek precizētas, saskaņotas ar Pasūtītāju un Objekta telpu lietotāju(iem).
3. **Uzņēmējs** - iepirkuma pretendents, kas atzīts par uzvarētāju un ar kuru tiks noslēgts līgums;
4. **Telpu lietotājs –** Telpās izvietotā Rīgas Stradiņa universitātes struktūrvienība
5. **Darbi** – visi noteiktie darbi un to apjoms, tai skaitā būvdarbi un garantijas perioda nodrošināšana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
6. **Būvprojekts** – Pasūtītāja pasūtīts, būvniecības ieceres īstenošanai, nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, kura realizācija dabā (būvdarbi) notiek atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
7. **Būvelements** – tehniskajā specifikācijā, tai skaitā Būvprojektā, atspoguļots, izbūvējamais konstruktīvais elements, būvizstrādājums, ēkas un/vai grunts daļa, iekārtas vai iekārtu sistēmas (paliekošas vai pagaidu), kas kopā veido Darbus.
8. **Tehniskās specifikācijas Pielikums** – ir tehniskās specifikācijas neatņemama sastāvdaļa, kas nosaka, papildina, detalizē vai sniedz papildus informāciju būvniecības procesa realizācijai. Pie neatbilstības starp Tehniskās specifikācijas Pielikumiem, kā prioritārs tiek pieņemts pielikums vai tā atsevišķs punkts vai grafiskā daļa, kas nosaka kvalitatīvāku un Pasūtītājam ekspluatācijā saimnieciski izdevīgāku gala produktu.
9. **Darbu izpildes grafiks** – Uzņēmēja aizpildīts laika grafiks, kurā atspoguļota detalizēta darbu izpildes gaita posmos un izpildes termiņi atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un darbu specifikai. Darbu izpildes grafiks Uzņēmējam ir saistošs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma var tikt detalizēts būvprojekta realizācijas laikā.
10. **Vispārīgā Informācijai par Objektu, Būvobjektu un Būvprojektu.**

|  |
| --- |
|  |
| * 1. 2016. gadā RSU konkursa kārtībā noslēdza līgumu par Būvobjekta izpēti, būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību. Uz doto brīdi būvprojekts ir saņēmis atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. |
| * 1. Objekts ir funkcionējoša mācību iestāde . Darbi jāveic detalizēti tos saskaņojot ar Pasūtītāju un Telpu lietotāju(iem), nepārtraucot ēkas funkciju – mācību un administratīvo procesu. |
| * 1. Objekts tiks ekspluatēts darbu laikā, Objektā ārpus darba laika var norisināties, tā struktūrvienību organizēti pasākumi (koncerti konferences), minēto pasākumu laikā iepriekš brīdinot var tikt noteikti ierobežojumi darbiem un strādnieku kustībai |
|  |

1. **Darba uzdevums**

Uzņēmējs veic Darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, nodrošinot: Būvizstrādājumus, darba spēku un tā atalgojumu, mehānismus, loģistiku, būvdarbiem patērēto resursu apmaksu (ūdens, elektroenerģija u.c.), būvlaukuma administrāciju un tās atalgojumu, darba aizsardzību, ugunsdrošību, ar Darbiem saistītās apdrošināšanas, atļaujas, nodevas, visu saistīto nodokļu apmaksu, u.c. ar Būvobjektu saistīto virsizdevumu apmaksu.

**Finanšu piedāvājuma virsizdevumos iekļautās izmaksas ietver:**

*Būvniecības un būvdarbu procesam nepieciešamos izdevumus, lai nodrošinātu visu Būvelementu ierīkošanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;*

|  |  |
| --- | --- |
| **Priekšmets** un nodrošinājums. | **Priekšmeta apraksts** |
| * 1. **Sagatavošanās darbi:**   Plānot, organizēt, iekļaut/salāgot ar darbu izpildes termiņiem. Saskaņot ar Pasūtītāju, telpu Lietotāju (Darbu veikšanas projekts u.c. skaņojumi). Uzņēmējam nodrošināt savas būvdarbu administrācijas profesionālās priekšzināšanas un kompetenci par Darbiem un Būvobjketu.  Organizēt nepieciešamos tīklu atslēgumus un pārslēgšanos, brīdināt Pasūtītāju un Telpu lietotāju piecas darba dienas iepriekš - Darbus saskaņot. | *Ja izmaksas nav izteiktas finanšu piedāvājuma tiešajās izmaksās, tad jāiekļauj*: Būvlaukuma ierīkošana, uzturēšana, vides pārvaldība, būvgružu izvešana (tai skaitā bīstamo atkritumu), pagaidu konstrukcijas, maskēšana, trokšņu un putekļu ierobežošana, konstrukciju un apdares aizsargāšana, darba aizsardzība un ugunsdrošība, Inženiertīklu atslēgšana un pieslēgšana, Būvprojekta u.c. būvdarbu un būvniecības dokumentu pieejamība būvniecības dalībniekiem un institūcijām (nodrošināt ar drukas materiāliem).  Aktuāla materiālu pasūtīšana, loģistika, uzglabāšana atbilstoši ražotāja norādījumiem un darba aizsardzības prasībām. Visa veida Darbiem nepieciešamās būvmašīnas, transporta, pacelšanas un iestrādāšanas iekārtas. |
| * 1. **Būvspecialisti un atbildīgie, ugunsdrošība un darba aizsardzība:**   Nodrošināt ar darba aizsardzības un ugunsdrošības spēkā esošo normatīvo aktu prasību nepārtrauktu ievērošanu.  Nodrošināt nepieciešamo sertificētu speciālistu pieejamību būvdarbu laikā.  Nodrošināt būvlaukuma administrācijas darbam nepieciešamo darba vietu.  Nodrošināt būvspecialistu piedalīšanos būvsapulcēs.  Nodrošināt būvspecialistu atrašanos un darba pienākumu pildīšanu Objektā pēc Pasūtītāja vai Telpu lietotāja vai kontrolējošo instanču pieprasījuma, darba dienās no 8:00-17:00:  *Atbildīgais būvdarbu vadītājs* – **12 stundu laikā pēc izsaukuma**. (veikt darba pienākumus objektā atbilstoši grafikam, bet ne mazāk kā 15 stundas nedēļā)  *Inženiersistēmu sertificētais darbu vadītājs, restaurācijas darbu vadītājs* – **4 stundu laikā pēc izsaukuma**. (veikt darba pienākumus objektā atbilstoši grafikam, ne mazāk kā 16 stundas nedēļā)  *Darba aizsardzības speciālists, darba aizsardzības koordinators -* **12 stundu laikā pēc izsaukuma.** (veikt darba pienākumus objektā, ne mazāk kā 8 stundas mēnesī)  *Būvdarbu vadītājs/palīgs* – **10 minūšu laikā pēc izsaukuma.** (veikt darba pienākumus objektā visu būvdarbu laikā.) | Nodrošināt Būvobjektā darbiniekiem, Pasūtītājam un Telpu lietotājam nepārtraukti drošu vidi (norādes, nožogojumi, zīmes, u.c.) nodrošināt kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus. Nodrošināt darbiniekiem atbilstošus darba sadzīves apstākļus (strādnieku ģērbtuvju un atpūtas vagoniņi, mikroklimats, tualetes u.c.) Nodrošināt administrācijas darbiniekus ar atbilstošām telpām - mikroklimats, darba vieta, atbilstošs apgaismojums, elektroenerģija, internets, dokumentu drukas un pavairošanas iespēja. Nodrošināt darbiniekiem pieejamu dzeramo ūdeni, pirmās palīdzības aprīkojumu, vides risku novērtējumu, instruktāžas par darba aizsardzību, elektrodrošību, ugunsdrošību. Nodrošināt vielu marķējumus, individuālos aizsardzības līdzekļus, atbilstošus – drošus instrumentus un darba aprīkojumu. Nodrošināt Būvobjektā: darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas darba vietā žurnālu oriģinālus, aktuālu darbinieku sarakstu, darbinieku apliecības (pie darbiniekiem), aktuālus individuālās aizsardzības līdzekļu uzskaites žurnālus, atbildīgo speciālistu/būvspecialistu norīkojumus. |
| * 1. **Būvdarbu tehnoloģija:**   Pēc Pasūtītāja Telpu lietotāja, Autoruzrauga vai kontrolējošo institūciju pieprasījuma, nodrošināt pieejamību papīra formātā un/vai nosūtītu e-pastā un/vai pa pastu (tai skaitā LVS EN saistošos standartus). Brīdināt Pasūtītāju par nepieciešamajiem skaņojumiem un/vai pilnvaru izsniegšanu piecas darba dienas iepriekš. | Ražotāju tehnoloģiju, sistēmu, saskaņoto standartu (LVS EN u.c.), Eiropas tehnisko apstiprinājumu u.c. izmantoto paņēmienu darba rasējumu/izdrukas, būvizstrādājumu montāžas skices un norādījumi, būvizstrādājumu izcelsmes dokumentācija, veidlapas, paraugi un bukleti, atbilstības sertifikāti, garantijas dokumentācija un uzglabāšanas nosacījumu nodrošināšana darbam būvobjektā. |
| * 1. **Testi, uzmērījumi, pārbaudes un paraugi:**   Nodrošināt, salāgot ar darbu izpildes grafikā noteiktajiem procesiem un termiņiem. Brīdināt Pasūtītāju un Telpu lietotāju par nepieciešamajiem skaņojumiem piecas darba dienas iepriekš. Apkopot Izpilddokumentācijā 3 eksemplāros, iekļaujot sējumos, nodrošinot drukas, iesiešanas un noformēšanas darbus. | Nodrošināt Pasūtītājam, Telpu lietotājam un instancēm nepieciešamās ar būvdarbiem saistītās Darbu stadijas vai gala produkta fiziskās izpētes, paraugu ņemšanu, uzmērījumus (Būves vai telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lieta , inženiersistēmu u.c. izpilduzmērījumi), laboratoriskos testus. Jānodrošina Uzņēmēja piedāvāto materiālu sistēmu paraugus vai jānodrošina pieeja uzskatāmam piemēram, kas realizēts dabā. Pie nestandarta risinājuma pielietošanas, vai dažādu materiālu savietošanas, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nodrošināt (apmaksāt) ražotāju vai oficiālo izplatītāju atbilstības apliecinājumus, pārstāvju apsekojumus objektā, testus. |
| * 1. **Būvizstrādājumu un būvdarbu kvalitātes vadība:**   Pēc Pasūtītāja Telpu lietotāja, Autoruzrauga vai kontrolējošo institūciju pieprasījuma, nodrošināt mēriekārtu pieejamību, dokumentus papīra formātā un/vai nosūtītu e-pastā un/vai pa pastu. Brīdināt Pasūtītāju par nepieciešamajiem skaņojumiem, mērījumiem pārbaudēm piecas darba dienas iepriekš. Uzsākot būvdarbus izstrādāt un saskaņot būvdarbu izpilddokumentācijas sarakstu\* (saraksts būvdarbu laikā var tikt papildināts). Apkopot Izpilddokumentācijā 3 eksemplāros, iekļaujot sējumos, nodrošinot drukas, iesiešanas un noformēšanas darbus.  *\*- Izpilddokumentācijas sastāva minimālās prasības skatīt atsevišķi tehniskās specifikācijas Punktā 3* | Nodrošināt verificētus kvalitātes kontroles mehānismus, ierīces, mēraparātus, sertificētus speciālistus. Pielāgot, vadīt uzturēt un pildīt Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmu un Būvdarbu žurnālu. Nodrošināt: (1) būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto būvizstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli. (2) Atsevišķu darba operāciju vai darba procesu tehnoloģisko kontroli (Saskaņojot ar Pasūtītāju). (3) pabeigtā (nododamā) darba veida vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa) noslēguma kontroli (Saskaņojot ar Pasūtītāju).  Darbus, kuru pārbaude pēc pilnīgas būvdarbu pabeigšanas nav iespējama, pieņem uzreiz pēc to izpildes, sastādot segto darbu pieņemšanas aktu.  Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus, kā arī izbūvētās ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas (ārējā un iekšējā ugunsdzēsības ūdensapgādes sistēma, automātiskā un neautomātiskā ugunsaizsardzības sistēma) pieņem ekspluatācijā, sastādot pieņemšanas aktu. |
| * 1. **Ekspluatācijas nosacījumu un kopšanas instrukcijas:**   Nodrošināt dokumentus papīra formātā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtītu e-pastā. Saskaņot atsevišķi pa konstruktīvo elementu veidiem vai sistēmām ar Pasūtītāju un Telpu lietotāju pirms materiālu/iekārtu pasūtīšanas un/vai ierīkošanas. Apkopot iekļaut Izpilddokumentācijā drukātā veidā un elektroniskā formā. | Ražotāja norādījumi, kopšanai, uzstādīšanai, ieregulēšanai, apkopei. Ražotāja norādītie brīdinājumi un ierobežojumi. Garantijas talonu/izrakstu kopijas. Informācija par piegādātāju. Tehnisko datu lapas, instrukcijas, tehniskie parametri. Materiālu/iekārtu atbilstību, izcelsmi apstiprinoši dokumenti. |
| * 1. **Būvdarbu pabeigšana:**   Nodrošināt telpu atbrīvošanu no būvmateriāliem, atkritumiem, būvlaukuma inventāra, pagaidu konstrukcijām u.c. ar būvdarbiem saistītiem elementiem. Organizēt darbu nodošanas, defektu akta sastādīšanas un defektu novēršanas darbus, saskaņot ar Pasūtītāju un Telpu lietotāju nodošanas procedūru. Brīdināt Pasūtītāju un Telpu lietotāju par būvdarbu nodošanas procedūru un Pastatītāja veicamajām darbībām. | Nodrošināt izbūvēto apdares materiālu/kārtu aizsardzību pret bojājumiem būvdarbu laikā – līdz nodošanai Pasūtītājam, Telpu lietotājam. Nodrošināt Būvobjekta tīrīšanu līdz Būvobjekta nodošanai Pasūtītājam un Telpu lietotājam. Telpām/Būvobjektam (grīdām/ sienām/ durvīm/ logiem/ griestiem / kāpnēm/ aprīkojumam) jābūt tīrām no gružiem/būvgružiem/putekļiem, krāsu vai citu veidu būvmateriālu un būvdarbu laikā lietotu vielu radītiem nosmērējumiem/ traipiem. Nodrošināt Grīdas segumu pirmreizējo intensīvo tīrīšanu ar diluma kārtas ierīkošanu/vaskošanu. |
| * 1. **Saskaņojumi/Starpskaņojumi, akcepti, akti, atzinumi ar/no instancēm, Pasūtītāju, Telpu lietotāju un trešajām iesaistītajām personām:**   Nodrošināt, salāgot ar darbu izpildes grafikā noteiktajiem procesiem un termiņiem. Brīdināt Pasūtītāju, Telpu lietotāju un Autoruzraugu par nepieciešamajiem skaņojumiem, ierašanos un/vai pilnvaru izsniegšanu piecas darba dienas iepriekš. Apkopot, iekļaujot izpilddokumentācijas sējumos, nodrošinot drukas, iesiešanas un noformēšanas darbus. | Visu būvatļaujas/apliecinājuma kartes/ paskaidrojuma raksta, būvprojekta, tehnisko noteikumu un citas saistītās dokumentācijas nosacījumu izpilde un atzinumu saņemšana, atbilstošo nodevu u.c. saistīto maksu apmaksa. Darba dokumentācijas saskaņošana. Būvspecialistu piedalīšanās komisijās, komisiju sastāva un sanākšanas organizēšana. Organizēt būvdarbu nodošanu ekspluatācijā. |
|  |  |

1. **Darbu posmi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priekšmets** un nodrošinājums. | **Priekšmeta apraksts** |
| * 1. **Piedāvājuma iesniegšanas posms:**   Objekta apskate, Finanšu piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana atbilstoši nolikumam. | Esošās fiziskās situācijas, dokumentācijas un visu citu esošo apstākļu un lietu detalizēta izpēte, finanšu piedāvājuma iesniegšana atbilstoši MK 239, LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", Darbu izpildes grafika sastādīšana atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, u.c. dokumentācijas sagatavošana un iesniegšana atbalstoši iepirkuma nolikumam. |
|  |  |
| * 1. **Pirmais posms:**   Līguma noslēgšana. | Līguma parakstīšana, Līguma nosacījumu izpilde pirms Darbu uzsākšanas. |
| * 1. **Otrais posms:**   Rīgas pilsētas būvvaldes izdoto Būvniecības nosacījumu izpilde | Būvdarbu nosacījumu izpilde, papildus dokumentācijas iesniegšana, esošo dokumentu precizēšana, darbu vadītāja un pārējo speciālistu norīkošana, apdrošināšanas polises, darbu atļaujas, u.c. dokumentācija. Pasūtītāja ar Būvobjektu saistīto dokumentu (Būvuzrauga saistību raksts, polises, AU rīkojums un žurnāls) iesniegšana. |
| * 1. **Trešais posms:**   Darbu veikšanas projekta saskaņošana, Būvobjekta pieņemšana. | Darbu veikšanas projekta izstrādāšana (2 eksemplāri drukāta veidā), saskaņošana. Telpu (tai skaitā esošās ventilācijas sistēmas, saistītās saimniecības un tehniskās telpas) foto fiksācija (uz datu nesēja). Atslēgumu un komunikāciju pieslēgumu punktu saskaņošana un veikšana/ierīkošana. Būvobjekta iekārtošana, Būvobjekta pieņemšana Darbu izpildei. Pieņemšanas nodošanas akta pielikumu noformēšana. Akta parakstīšana |
| * 1. **Ceturtais posms:**   Būvdarbi | Būvdarbu veikšana atbilstoši tehniskajai specifikācijai. Būvdarbu kvalitātes vadība, saskaņojumi/starpskaņojumi, akcepti, akti, atzinumi. Iknedēļas progresa sapulču apmeklējums, organizēšana, atskaites Pasūtītājam. Būvdarbu izpildes grafika izpilde, aktualizēšana. Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošana. Būvlaukuma uzstūrēšana, regulāra uzkopšana, kārtības nodrošināšana. Defektu novēršana. |
| * 1. **Piektais posms:**   Būvdarbu nodošana | Būvdarbu nodošana Pasūtītājam un Telpu lietotājam. Inženiersistēmu nodošana telpu apsaimniekotājiem (Izpilddokumentācijas saskaņošana). Sākotnējā Pieņemšanas nodošanas akta parakstīšana. Instanču atzinumu saņemšana, Būves vai telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšana, Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā ar Rīgas pilsētas Būvvaldē u.c. institūcijās - ja nepieciešams. Nodošanas dokumentu apkopošana Izpilddokumentācijā. Izpilddokumentācijas nodošana Pasūtītājam. Galīgā pieņemšanas nodošanas akta parakstīšana. |
| * 1. **Sestais posms:**   Garantijas darbu nodrošināšana.  Garantijas perioda nodrošināšana atbilstoši līgumam, bet ne mazāk kā normatīvajos aktos noteiktā. | Garantijas polises saskaņošana, garantijas polises un maksājumu apliecinošu dokumentu iesniegšana. Nodrošināt Konsultācijas garantijas periodā. Reaģēt uz Pasūtītāja prasījumu e-pastā vai ar telefona zvanu septiņu stundu laikā, darba dienā. Jānodrošina garantijas remontu darbi, tos saskaņojot ar Pasūtītāju un Telpu lietotāju. Pie garantijas remonta atteikuma jāsniedz rakstisks ar faktiem tehniski argumentēts atteikums Pasūtītājam izvērtēšanai. |
|  |  |

1. **minimālās prasības izpilddokumentācijai**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| * 1. **Saturs** * Būvdarbu telpu pieņemšanas nodošanas akts (pirms darbu uzsākšanas) * Būvniecības un/vai būvdarbu dokumentācija :   + Būvatļauja/apliecinājuma karte;   + Citas atļaujas no valsts un pašvaldību institūcijām vai uzņēmumiem;   + Visu iesaistīto sertificēto speciālistu saraksts;   + Speciālistu rīkojumu kopijas;   + Speciālistu un uzņēmumu apdrošināšanas polises,   + sertifikātu kopijas un/vai izdrukas * Būvprojekts. * Autoruzraudzības žurnāls, būvprojekta izmaiņu lapas un pavadošās vēstules . * Būvdarbu žurnāls, *pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas (EID) vai tehnisko datu lapas, ja materiālam nav ES saskaņotā standarta. EID un tehnisko datu lapas atsevišķi numurētas un noformētas atsevišķā mapē, numerācija vienota ar būvdarbu žurnālu un būvniecības elementu darbu pieņemšanas aktiem (SDPA, NKPA, UNISPA*). * Būvuzņēmēja Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēma un iekšējie kvalitātes pārbaudes protokoli pa konstruktīvo elementu veidiem, aizpildīti un parakstīti. * Nozīmīgu konstrukciju, segto darbu un ugunsdrošībai nozīmīgu inženiersistēmu pieņemšanas akti (SDPA, NKPA, UNISPA). * Visu veidu atsevišķu darbu vai inženiersistēmu pieņemšanas akti, pārbaudes protokoli, speciālistu apliecinājumi par atsevišķu darbu, sistēmas vai ēkas daļas gatavību ekspluatācijai. * Visi ar Darbiem saistītie Inženiersistēmu/iekārtu sertifikāti, pases un ieregulēšanas protokoli. * Inženiersistēmu izpildshēmas * Apdares darbu materiālu izpildshēmas vai tabulas, * Inženiersistēmu, būvelementu un apdares lietošanas un ekspluatācijas instrukcijas un/vai nosacījumi. * Dažāda veida (tai skaitā asu nospraušanas) ģeodēziskie uzmērījumi, izpildīto darbu vai atsevišķu darbu starpposmu ģeodēziskie uzmērījumi pa konstruktīvo elementu veidiem (Ja nepieciešams). Būves vai telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lieta. * Inženiersistēmu un/vai būves atsevišķu daļu pieņemšanas nodošanas un instruktāžas akti ar RSU telpu apsaimniekotājiem. (Inženieri, sistēmu turētāji, ēkas apsaimniekotāji u.c.) * Izziņas par glabāšanā nodotajiem atkritumiem * Apliecinājumi no valsts un pašvaldību institūcijām un/vai uzņēmumiem par būvprojektā uzdoto tehnisko noteikumu un nosacījumu izpildi. * Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā * Digitāli iesniegtajai izpilddokumentācijai, plāniem ir jābūt atbilstoši noformētai, rasējumos jābut speciālistu apliecinājumiem parakstiem, iegūtajiem saskaņojumiem. | |
| * 1. **Noformēšana:**   Dokumentu oriģināli izdrukas, Uzņēmējs apkopo sējumos (trijos eksemplāros) un elektroniski uz datu nesēja 1 eksemplārā. Izpilddokumentācijas saturs ir Galīgā pieņemšanas nodošanas akta pielikums. | Nonormēt atbilstoši:   * “Dokumentu juridiskā spēka likums” * MK Nr.916 , 28.09.2010.“Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” * MK Nr.281, 09.06.2015. LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana" * MK Nr.529, 02.08.2014., “Ēku būvnoteikumi”, MK Nr.916. * u.c. saistošajiem normatīvajiem aktiem |
|  | |

1. **Vispārīgie norādījumi**

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Pasūtītāja pārstāvji RSU darba pienākumu pildīšanas ietvaros nav uzskatāmi par sertificētiem būvspeciālistiem vai ekspertiem. Pasūtītāja pārstāvja parakstam ir vispārējs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi vai atbilstību un neatbrīvo Uzņēmēju no darbu izpildes atbilstoši tehniskajai specifikācijai, spēkā esošajiem saistošajiem normatīviem aktiem, materiālu ražotāju norādījumiem, standartiem u.c. parametriem, kas nosaka apjomu, būvizstrādājuma kvalitāti, ietekmē garantijas nosacījumus. |
| * 1. Pasūtītājs, pēc rakstiska Izpildītāja pieprasījuma, kur minēti ar meteoroloģijas datiem pamatoti iemesli, var pieļaut tehnoloģisko pārtraukumu. Tehnoloģiskais Patraukums, Nevar būt par pamatu papildus izmaksu pieprasījumam, tai skaitā, ja izmaksas rodas komunālo maksājumu, atļauju u.c. nodrošinājuma un darbības rezultātā. |
| * 1. Pasūtītājam, Telpu lietotājam, būvuzraugam, autoruzraugam ir tiesības brīvi pārvietoties un apmeklēt Būvobjektu jebkurā laikā, kad tiek veikti Darbi. Uzņēmējam ir pienākums veikt instruktāžas, informēt par darba vides riskiem, izsniegt individuālos darba aizsardzības līdzekļus. |
| * 1. Uzņēmējam ir jāveic Pasūtītāja, Telpu lietotāja (un/vai nozīmēta personāla), apsaimniekotāja apmācība un instruktāža, iepazīstināšana ar ekspluatācijas instrukcijām. |
| * 1. Uzņēmēja finanšu piedāvājuma vienības izcenojumos jāiekļauj: visi darbi, procesi un mehānismi, materiāli un palīgmateriāli, kas nepieciešami, lai pabeigtu katru Būvelementu, arī gadījumos, kad atsevišķas, statiski, estētiski vai kā citādi funkcionāli vai ar standartiem un normatīviem pamatotas, Būvelementu daļas Būvprojektā, tai skaitā būvapjomu sadaļā, nav īpaši izdalītas vai detalizētas. Šādas papildus izmaksas netiek atzītas. |
| * 1. Uzņēmējs Piedāvājuma iesniegšanas posmā pārbauda un, balstoties uz savu pieredzi, kompetenci un labu būvniecības praksi, apliecina, ka Būvprojekta Būvelemntos pielietojamie materiāli, materiālu sistēmas, ir atbilstošas, savietojamas un savstarpēji saderīgas un attiecināmas uz piedāvājumā sniegto garantiju. |
| * 1. Uzņēmējs būvdarbu gaitā, pēc Pasūtītāja lūguma nodrošina Pasūtītāja, Telpu lietotāja, būvuzrauga un autoruzrauga brīvu un drošu piekļuvu visiem Būvelementiem. Uzņēmējs vismaz 5 dienas iepriekš būvsapulcēs, e-pastā, vai vēstulē brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, vai procesiem pēc kuriem Būvelementiem piekļūt vairs nebūs iespējams, ja Pasūtītājs, Telpu lietotājs, būvuzraugs vai autoruzraugs nav tos pieņēmis. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt atsegt Būvelemntus vai tā daļas, pieprasīt Uzņēmējam ierīkot sastatnes vai nodrošināt pacelšanas iekārtas, ja Uzņēmējs nav pildījis šinī punktā noteikto pienākumu. Uzņēmējam pienākums ir šo prasību apmierināt. Visus sasitošos izdevumus sedz Uzņēmējs. Šādi apstākļi nav par pamatu līguma termiņa pagarinājumam. |
| * 1. Uzņēmēja Konteineri un cits būvmašīnu un būvniecības pagaidu aprīkojums var būt lietoti. Tiem jābūt teicamā tehniskā kārtībā, tīriem, brīviem no ar Objektu un Būvobjektu nesaistītiem uzrakstiem, apzīmējumiem, reklāmām un zīmēm. Visām būvmašīnām jābūt sertificētām un testētām ciktāl to pieprasa saistošie normatīvie akti. Jebkādu reklāmu, plakātu izvietošana Objektā, Būvobjektā un ap to jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Būvobjekts tiek uzturēts nevainojamā kārtībā. Objekts dienas vai maiņas beigās tiek uzkopts. No objekta regulāri tiek izvesti atkritumi. |
| * 1. Paaugstināta trokšņa līmeņa darbus mācību procesa un administratīvā darba laikā veikt tikai saskaņojot ar Pasūtītāju un Telpu lietotāju. Paaugstināts trokšņa līmenis mācību, vai administratīvajā telpā ir: * *virs 40 db – trokšņa fons, kas nepārtraukti turpinās ilgāk par 10 min. stundā;* * *virs 55 db – troksnis, kas turpinās ilgāk par 2 sekundēm un cikliski atkārtojas vairāk kā 6 reizes min. un kopsummā ilgst vairāk kā 20 min. stundā;* * *impulsa troksnis virs 75 db, kas atkārtojas vairāk kā 1 reizi 5 sekundēs. un kopsummā ilgst vairāk kā 15 min. stundā;* * *impulsa troksnis virs 100 db, kas atkārtojas vairāk kā 1 reizi stundā.*   Pasūtītājs vai Telpu lietotājs sūdzību par paaugstinātu trokšņu līmeni var iesniegt balstoties uz neverificētu mērierīču mērījumiem. Pasūtītājs balstoties uz vairāk kā 2 sūdzībām, var pieprasīt verificēta aparāta mērījumus, kurus apmaksā Uzņēmējs. Verificēta aparāta mērījumu protokols, ar vai bez Uzņēmēja pārstāvja paraksta, kas apliecina augstāk minēto robežu pārkāpumus ir pamats Līguma soda piemērošanai Uzņēmējam. |
| * 1. Būvobjektā, ārpus ar Pasūtītāju saskaņotā darba laika, nedrīkst noritēt būvdarbi. |
| * 1. Objektā (izņemot Būvobjektu), bez Pasūtītāja un Telpu lietotāju skaņojuma, nedrīkst atrasties Uzņēmēja darbinieki. |
| * 1. Būvlaukumā izvietotās pagaidu ēkas un būves nav atļauts izmantot dzīvošanai, kā naktsmītnes. |
| * 1. Garantijas termiņš nodrošināms kompleksi gatavam produktam – Darbiem. Izņemot gadījumus, ja to nosaka iepirkuma nolikums vai tehniskā specifikācija - dažādiem Būvelementiem atsevišķi. Strīdus gadījumā par konkrētā Būvelementa garantijas periodu nosakāms Būvelementa atsevišķai daļai piešķirtais lielākais garantijas periods. |
|  |

|  |
| --- |
| **3. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  “RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa  lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,  lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”  ID Nr. RSU-2018/23/AFN-MI |

**PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Veikto būvdarbu un pakalpojumu apraksts** | | **Būvdarbu saņēmēja kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
|  | **Realizēto pasažieru liftu saraksts un veikto darbu apraksts** |  |  |
|  | **Pieredze bīstamo iekārtu uzstādīšanā (apraksts)** |  |  |
|  | | | |
| 1. | **Būvobjekta nosaukums** |  |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: vai ir veikti būvkonstrukciju ierīkošanas un / vai atjaunošanas un / vai pārbūves būvdarbi)* |  |
| Vai ir veikti pasažieru liftu ierīkošanas/ nomaiņas vai lifta atjaunošanas (renovācijas darbi) *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu būvdarbu vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

|  |
| --- |
| **4. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  “RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa  lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,  lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”  ID Nr. RSU-2018/23/AFN-MI |

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  |  | **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Objekta būvdarbu izpildes vērtība EUR bez PVN |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs** |  |  |  | **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Elektroietaišu izbūves būvdarbu vadītājs** |  |  |  | **Būvobjekta nosaukums** |  |
| Būvobjektā veiktie darbi *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma izvirzītajām prasībām)* |  |
| Objekts atbilstoši LBN 208-15 prasībām ir publiska būve *(norādīt: JĀ/NĒ un citu informāciju, ja nepieciešams)* |  |
| Objektā veiktie būvdarbi *(norādīt: atjaunošanas un / vai pārbūves un / vai jaunbūves būvdarbi)* |  |
| Datums, kad būvdarbi pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā/ saņemta atzīme par būvdarbu pabeigšanu |  |
| Norādīt, vai būvdarbi objektā veikti, nepārtraucot Pasūtītāja funkcijas un darbu veikšanu visā būvdarbu izpildes laikā *(norādīt: JĀ/NĒ)* |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss *(norādīt - pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai patstāvīgs darba ņēmējs)*** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **Atbildīgais speciālists bīstamo iekārtu tehniskā stāvokļa un pareizas ekspluatācijas uzraudzībā** |  |  |  |
| **Līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_\_/AFN-MI, līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.  Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/\_\_/AFN-MI ietvaros, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datums) z.v

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“RSU ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa

lifta šahtas pārbūve un lifta ierīkošana,

lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošana”

ID Nr. RSU-2018/23/AFN-MI

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /PROJEKTS/

***Par RUS ēkas Dzirciema ielā 16 G-korpusa lifta šahtas pārbūvi un lifta ierīkošanu,***

***lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošanu***

Rīgā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs)**,**

**un**

**\_\_\_\_\_\_\_\_** tās \_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkuma “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, identifikācijas Nr. RSU-2018/23/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

# Līguma priekšmets

## Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas ar saviem darba rīkiem, tehniskajiem līdzekļiem, materiāliem, darbaspēku un citiem nepieciešamajiem resursiem Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) ēkā Rīgā, Dzirciema ielā 16 G korpusā (turpmāk – Objekts) Pasūtītāja norādītajā apjomā veikt lifta šahtas pārbūvi un lifta ierīkošanu, lifta šahtas pieguļošo telpu apvienošanu (turpmāk – Būvdarbi).

## Uzņēmējs Būvdarbus veic saskaņā ar:

### Līgumā un tā pielikumos, t.sk. 1.pielikumā - “Tehniskā specifikācija - apraksts” definēto prasību kopumu, kā arī Uzņēmēja sagatavoto un Pasūtītāja akceptēto Būvdarbu veikšanas projektu (Līguma 4.2.5.punkts) un citu saistīto izpildes dokumentāciju, turpmāk tekstā kopā – Būvprojekts;

### Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam iesniegtajām Būvdarbu izpildes tāmēm (Līguma 2.pielikums);

### Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam iesniegto Būvdarbu izpildes laika grafiku (Līguma 3.pielikums);

### Būvdarbu izpildi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

## Būvdarbu veikšanas projekta izstrādes un Būvdarbu veikšanas ietvaros Uzņēmējs kā lietpratējs patstāvīgi plāno un uzņemas atbildību pret Pasūtītāju par Būvdarbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas veidiem, apjomiem un saturu, saskaņojumu un citu formalitāšu kārtošanu attiecīgajās institūcijās un par citām nepieciešamām aktivitātēm pilnvērtīgai Būvdarbu izpildei noteiktajā termiņā un par noteikto līgumcenu, ņemot vērā Pasūtītāja “Tehniskajā specifikācijā - aprakstā” noteiktos Būvdarbu mērķus un būtību. Tomēr izmaiņas no Pasūtītāja sākotnēji definētajām prasībām pēc Uzņēmēja iniciatīvas pieļaujamas tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja saskaņojumu un Uzņēmējam uzņemoties atbildību par nepieciešamo izmaiņu nepieciešamību saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem dibinātiem apsvērumiem.

## Līguma izpildē, Būvdarbu veikšanai, Uzņēmējs ir piesaistījis sekojošus speciālistus:

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Atklātā konkursā)*;

### *(Aizpilda atbilstoši piedāvājumam Atklātā konkursā)*.

# Līgumcena un norēķinu kārtība

## Līgumcena ir  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN), (turpmāk – Līgumcena), kur

### Līgumcenas daļa par lifta iekārtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi);

### Līgumcenas daļu par Būvdarbiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi);

## Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Uzņēmējs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Būvdarbu izpildei nepieciešamo un iespējamo izmaksu precīzu aprēķinu. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi, tai skaitā arī visi nodokļi un nodevas, kā arī visi Uzņēmēja neparedzētie darbi, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, visi materiāli un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, kā arī samaksa par jebkādu Uzņēmēja pieļauto Būvdarbu nepilnību vai kļūdu novēršanu Būvdarbu izpildes gaitā un izmaiņu vai labojumu izdarīšanu jau realizētajos Būvdarbos pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti Uzņēmēja veikto Būvdarbu defekti vai trūkumi. Ja Uzņēmējs pārstāj būt par PVN maksātāju, tas par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju.

## Līgumcena nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par Būvdarbiem, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumcenu. Uzņēmēja Būvdarbu izpildes tāmēs noteiktās Būvdarbu izmaksu summas (cenas) paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz veicamajiem Būvdarbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līgumcenu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.

## Pasūtītājs Līgumcenas izmaksu par veiktajiem Būvdarbiem Uzņēmējam veic pa daļām, atbilstoši pienācīgi izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Būvdarbiem saskaņā ar Būvdarbu izpildes laika grafiku (Līguma 3.pielikums) vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Uzņēmēja izsniegtu rēķinu Pasūtītājam par attiecīgajā mēnesī paveiktajiem Būvdarbiem, no rēķinā norādītās summas atņemot Līguma 2.5.punktā minēto maksājuma ieturējumu Līguma izpildes laikā. Atlīdzības summas par iepriekšējā mēnesī veiktajiem Būvdarbiem daļu (vai attiecīgi mazāku summu, ja Pasūtītājs izmantojis paredzēto ieturējuma tiesību) Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no veikto Būvdarbu pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas, veicot naudas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Uzņēmēja norēķinu kontu Latvijas Republikā esošā kredītiestādē.

## Pasūtītājs 50% (piecdesmit procenti) no Līgumcenas daļas, kas minēta Līguma 2.1.1.punktā, Līgumā noteiktajā kārtībā, izmaksā Uzņēmējam pēc tam, kad uzstādāmā lifta iekārta ar pieņemšanas - nodošanas aktu ir nodota Uzņēmējam glabāšanai.

## No katras Līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā maksājamās Līgumcenas daļas, Pasūtītājs ietur un līdz Līgumā noteiktajam izmaksas brīdim patur Pasūtītāja rīcībā 10 % (desmit procentus) garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanai un piedāvājumā norādīto ieturējumu saistību izpildes nodrošināšanai. Maksājuma ieturējums Līguma izpildes laikā tiek izdarīts nolūkā nodrošināt pienācīgu Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildi un tiek izmantots saskaņā ar Līguma noteikumiem un izmaksāts Uzņēmējam Līguma 2.10.punktā noteiktajā kārtībā.

## Ja Puses lemj par Būvdarbu satura izmaiņām, tās izmaiņas abpusēji saskaņo, rakstveidā Publisko iepirkumā likuma noteiktajā pieļaujamajā kārtībā un apmērā noslēdzot atsevišķu vienošanos. Puses izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogām izmaksu pozīcijām Līgumā, bet būvdarbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura būvdarbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura būvdarbu cenas Līgumā nav, vadoties no Uzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja būvinženiera saskaņotās cenas kalkulācijas, noformējot attiecīgu aktu.

## Pirms Līguma parakstīšanas Uzņēmējs ir iepazinies ar Objekta stāvokli, būvprojektu un būvdarbu apjomiem, un apliecina, ka Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar veicamajiem Būvdarbiem, kā arī Līgumcenā ir iekļauti visi iespējamie darbi un materiāli (iekārtas), kuru izpilde vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvizstrādājumu vai iekārtu vai Būvdarbu tehnoloģijas, un, kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai Uzņēmējs kvalitatīvi izpildītu un pabeigtu Būvdarbus atbilstoši Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

## Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Uzņēmējs Līgumā norādīto kredītiestādes kontu. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kurā Pasūtītājs kredītiestādē ir veicis attiecīgās maksājuma summas pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgā maksājuma uzdevuma izdruka no kredītiestādes konta.

## Pasūtītājs pieņem un atzīst Uzņēmēja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

## Līgumcena pilnā apmērā tiek izmaksāta, kā arī veiktie ieturējumi tiek atmaksāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā, kad iestājušies visi šādi noteikumi:

### saņemti visi normatīvajos aktos nepieciešamie saskaņojumi Objekta nodošanai ekspluatācijā;

### Puses parakstījušas galīgo Būvdarbu Pieņemšanas - nodošanas akta;

### Uzņēmējs iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu garantijas laika nodrošinājumu;

### Uzņēmējs iesniedzis Līguma noteikumiem atbilstošu rēķinu par veiktajiem Būvdarbiem.

## Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Uzņēmēja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

# Būvdarbu izpildes termiņi

## Būvdarbus Uzņēmējs veic saskaņā ar Būvdarbu izpildes laiku grafiku (Līguma 3.pielikums), tostarp Būvdarbu izpildes laika grafikā noteiktajiem starptermiņiem, ja tādi noteikti, un pabeidz, kā arī nodod Pasūtītājam ar Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru parakstījušas abas Puses, ne vēlāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendāro nedēļu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas un tai skaitā ir izpildīti Darbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanai nepieciešamie noteikumi. Par Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja Līgumā norādītā pārstāvja elektroniski pa e-pastu nosūtīts pieteikums Būvdarbu uzsākšanai Uzņēmēja Līgumā norādītajam pārstāvim.

## Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad, Pusēm vienojoties, var tikt noteikts tehnoloģiskais pārtraukums atsevišķu vai visu Būvdarbu veikšanai. Ja tiek noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, tad Pasūtītājs var noteikt pamatotu Līguma izpildes termiņa pagarinājumu. Tehnoloģiskā pārtraukuma noteikšana nevar būt par pamatu papildus izmaksām Būvdarbu izpildē.

## Pasūtītājs nodod Objektu Uzņēmējam Būvdarbu uzsākšanai 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs iesniedzis un saskaņojis ar Pasūtītāju Līguma 4.2.5, 4.2.18. un 4.2.19. punktā noteiktos dokumentus.

# PUŠU saistības

## Pasūtītājs apņemas:

### nodot Uzņēmējs Objektu Būvdarbu veikšanai, iesniedzot Uzņēmējam Objekta pieņemšanas - nodošanas aktu;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, nodrošināt Uzņēmējam netraucētu piekļūšanu Būvdarbu veikšanas vietai iepriekš saskaņotajos termiņos, ūdeni sadzīves vajadzībām un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām;

### ciktāl atkarīgs no Pasūtītāja, sniegt Uzņēmējam visu nepieciešamo informāciju Būvdarbu veikšanai;

### noteiktajos termiņos un saskaņā ar Līguma nosacījumiem veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi veiktajiem Būvdarbiem;

### sekmēt Objekta sagatavošanas darbiem nepieciešamo saskaņošanu un atļauju saņemšanu;

### pieņemt Līgumam atbilstoši sagatavotus dokumentus un izpildītus Būvdarbus ar attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu.

## Uzņēmējs apņemas:

### veikt Būvdarbus Līguma 3.1.punktā noteiktajā termiņā.

### veicot Būvdarbus, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;

### līdz Būvdarbu uzsākšanai norīkot atbildīgos pilnvarotos būvspeciālistus, rakstiski par to paziņojot Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu Būvdarbu vadītāja vai viņa aizstājēja atrašanos Objektā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu izpildē obligāti norīkojamas tās personas, kas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā Atklātam konkursam, šo speciālistu nomaiņa iespējama tikai pēc savlaicīgas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

### visā Līguma darbības laikā nodrošināt visu Līguma saistību pienācīgu izpildi un Būvdarbu veikšanas laikā nozīmē sertificētu darbu vadītāju Objektā, ziņojot par to Pasūtītājam, un nodrošināt pastāvīgu darbu vadītāja vai viņa aizvietotāja, ja Būvdarbu vadītāja aizvietošana prombūtnes laikā ir nepieciešama, uz laiku ne ilgāku par 1 (vienu) nedēļu, atrašanos Būvdarbu izpildes vietā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvdarbu vadītājam un tā aizvietotājam ir jāatbilst Atklātā konkursā noteiktajām pieredzes prasībām. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir pilntiesīgs Uzņēmēja pārstāvis Objektā;

### 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Būvdarbu veikšanas projektu, t.sk. detalizētu Būvdarbu veikšanas laika grafiku, kura termiņi nepārsniedz noteiktos maksimālos izpildes termiņus, ņemot vērā, ka:

#### Būvdarbu veikšanas laikā nedrīkst pārtraukt vai veikt darbības, kas padara neiespējamu Pasūtītāja vai trešo personu darbību;

#### Uzņēmējs visa Līguma darbības laikā ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju inženierkomunikāciju atslēgšanas laiku un termiņu, kā arī Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija utt.). Atļauju šiem darbiem dod Pasūtītājs.

Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt iebildumus pret iesniegto Būvdarbu veikšanas projektu, ko Uzņēmējam tādā gadījumā jāņem vērā un jānovērš.

### ievērojot, ka Objekta teritorijā Pasūtītāja un Objekta lietotāja darbība netiek pārtraukta, Būvdarbus Objektā veikt darbdienās un brīvdienās, ja nav noteikts citādi, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā, it sevišķi trokšņainos un putekļainos Būvdarbus veikt ārpus Pasūtītāja un Objekta lietotāja darba laika, Būvdarbus neveikt valsts svētku dienās. Būvdarbu veikšanas vietā un ar to saistītajās telpās nodrošināt tīrību un kārtību, nepieciešamības gadījumā izmantojot savu apkopēju un sētnieku personālu;

### ne vēlāk kā līdz Būvdarbu nodošanai ar Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Uzņēmējam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus. Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc Būvdarbu pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties ar tām pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Uzņēmējam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;

### Būvdarbu procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Uzņēmēja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;

* + 1. veicot Būvdarbus, ievērot videi draudzīgus (zaļās) būvniecības pamatprincipus, īpašu uzmanību pievēršot būvdarbu procesā izmantojamās enerģijas patēriņa samazinājumam un trokšņa līmeņa samazinājumam;

### Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, kā arī normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu;

### pirms jebkādu darbojošos komunikāciju atslēgšanas vai pārslēgšanas, kā arī veicot Būvdarbus, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;

### atbildēt par visiem tiešajiem zaudējumiem, kas Būvdarbu izpildes laikā tiek nodarīti Pasūtītājam vai ar to saistītām vai nesaistītām trešajām personām, un atlīdzināt Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, t.sk., pilnā mērā materiāli atbildēt par nodarītajiem bojājumiem iekārtām, mehānismiem, materiāliem, kā arī interjeram Objektā;

### atbildēt par Objektā esošo inženierkomunikāciju saglabāšanu. To bojājuma gadījumā Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāju un novērš bojājumus saviem spēkiem un līdzekļiem;

### Būvdarbus veikt Līgumā paredzētajā kvalitātē un termiņā, t. sk. izmantojot kvalitatīvus un ar Pasūtītāju saskaņotus risinājumus, tehniskos līdzekļus un materiālus, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu un uzstādīto iekārtu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Būvdarbu izpildi saistītu informāciju;

### nodrošināt iespēju Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai jebkurā Būvdarbu izpildes posmā, kā arī Būvdarbu garantijas laikā pārbaudīt Uzņēmēja darbību un dokumentāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi;

### pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildi veikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem;

### pie Galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visus dokumentus (segto darbu akti, nozīmīgi konstrukciju pieņemšanas akti, izpildrasējumi, ekspluatācijas īpašību deklarācijas, sertifikāti, tehniskā pase, ražotāja standarta tehniskā dokumentācija, ekspluatācijas instrukcijas latviešu valodā, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokolus, testēšanas pārskatus u.c.), kas attiecināmi uz Līgumā noteiktajiem Būvdarbiem. Visi dokumenti, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi, Būvdarbu Galīgais pieņemšanas – nodošanas akts u.c., ir jāiesniedz Pasūtītājam 2 (divos) eksemplāros;

### ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” veiktu būvspeciālistu un paša Uzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas dokumentāciju, kas spēkā uz visu Būvdarbu un Būvdarbu garantijas termiņu.

### ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no Būvdarbu uzsākšanas pieteikuma nosūtīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam šādus dokumentus:

#### Būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopiju;

#### Būvkomersantu reģistra izsniegtu elektronisku izziņu;

#### Darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžas žurnāla kopiju par darbinieku informēšanu;

#### Apliecinātu rīkojuma kopiju par Uzņēmēja atbildīgās personas iecelšanu Objektā, kas atbild par darba aizsardzību, ugunsdrošību, kā arī attiecīgo sertifikātu apliecinātas kopijas.

## Uzņēmējs nodrošina un uzņemas atbildību par Objektā esošo materiālu, tehnikas un darba rīku saglabāšanu, nepieciešamības gadījumā organizējot Objekta apsardzi, iepriekš rakstiski informējot Pasūtītāju par apsardzes veicēju.

## Uzņēmējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Uzņēmēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta.

## Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam atskaites un dokumentāciju, kas saistīti ar Būvdarbu izpildi.

## Uzņēmējs pēc Būvdarbu pabeigšanas nodrošina visu darbību veikšanu, kas nepieciešamas Objekta nodošanai ekspluatācijā.

# Pušu atbildība

## Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

## Par Līguma saistību neizpildi vai tā izpildi neatbilstoši Līguma noteikumiem Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## Ja Uzņēmējs kavē Līgumā atrunātos termiņus, tostarp Būvdarbu izpildes laika grafika (Līguma 3.pielikums) starptermiņus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu Uzņēmējam 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## Ja Uzņēmējs savlaicīgi nepilda Līguma 4.2.5., 4.2.18., 4.2.19., 7.2. un 7.3.punktā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru pārkāpumu vai par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas par pārkāpumu.

## Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē Līgumā noteiktos Līgumcenas samaksas termiņus, Uzņēmējs var pieprasīt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

## Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Uzņēmēja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.

## Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Uzņēmēju.

## Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.

## Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.

## Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Uzņēmēja maksājuma saistība summa   saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Uzņēmēja maksājuma saistību , Pasūtītājs, saņemot  rēķinu no Uzņēmēja, vispirms rēķina summu samazina par šī maksājuma summu un apmaksā Uzņēmējam tikai atlikušo rēķina daļu.

## Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

# BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

## Līdz katra mēneša 10.datumam IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 3 (trīs) eksemplārus IZPILDĪTĀJA parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu detalizētu ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, par pamatu ņemot Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumus Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, kur tiek atainoti izpildītie Būvdarbi (Pielikums Nr.\_\_\_\_ Būvdarbu izpildes akta forma).

## Iesniedzamajam ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina faktiski veikto Būvdarbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Būvdarbu pienācīgu izpildi. Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādāma arī attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība.

## Saņemto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus, ja Pasūtītājam un būvuzraugam nav pretenziju par attiecīgo Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē un pārbauda dokumentus un paraksta saņemto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

## Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt attiecīgajā mēnesī paveiktos Būvdarbus un atteikties parakstīt attiecīgo ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Pasūtītājam vai būvuzraugam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam, tā pielikumiem vai projekta dokumentācijai, Pasūtītāja prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, vai ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina attiecīgo Būvdarbu veikšanu un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt attiecīgos Būvdarbus. Pasūtītājs, konstatējot nepilnības veiktajos Būvdarbos, ir tiesīgs atsaukt ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu arī pēc tā parakstīšanas, tajā apjomā, kurā konstatēti būvdarbu defekti.

## Motivēta atteikuma pieņemt ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītos Būvdarbus gadījumā (Līguma 6.4.punkts), Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgo Būvdarbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes grafikā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu izpildes laika grafikā norādīto Līguma izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Būvdarbu izpildes laika grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

## Pasūtītāja vai būvuzrauga akcepts neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu un materiālu kvalitāti. Uzņēmējs nav tiesīgs atsaukties uz akceptētajiem Būvdarbiem, ja pēc to akceptēšanas tiek atklātas neatbilstības Līguma un tā pielikumu, būvprojekta un normatīvo aktu noteikumiem.

## SĀKOTNĒJĀ BŪVDARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

### Pilnībā pabeidzot visus Būvdarbus, izņemot Būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība", iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju būvdarbu izpildes akta formas veidni. Iesniedzamajam pieņemšanas - nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus, materiālu un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas, ekspertīžu atzinumus vai tamlīdzīgus dokumentus (ciktāl attiecināms) un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un, kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

### Saņemto sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas. Ja Pasūtītājam nav pretenziju par Būvdarbu izpildi, Pasūtītājs iepriekš norādītā termiņa ietvaros paraksta saņemto sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam.

### Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt Būvdarbus un atteikties parakstīt sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, ja Pasūtītājam ir iebildumi par veikto Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, projekta dokumentācijai, Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām, izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, kā arī, ja sākotnējam Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktam nav pievienoti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, kas apstiprina Būvdarbu pabeigšanu, kvalitāti un dod iespēju Pasūtītājam pārbaudīt Būvdarbus. Šādu rakstisku motivētu atteikumu pieņemt Būvdarbus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam Līguma 6.7.2.punktā norādītā termiņa ietvaros. Puses apstiprina, ka Būvdarbu pieņemšana ar Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu neliedz Pasūtītājam tiesības Līguma šajā punktā noteiktajā kārtībā izvirzīt iebildumus pret jau pieņemtiem Būvdarbiem.

### Motivēta atteikuma pieņemt Sākotnējā Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītos Būvdarbus gadījumā (Līguma 6.7.3.punkts), Uzņēmējs Pasūtītāja norādītos trūkumus novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu novēršanas tiek atkārtota attiecīgo Būvdarbu nodošana Pasūtītājam atbilstoši Līguma 6.nodaļas noteikumiem. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Pasūtītāja atteikumā pieņemt Būvdarbus norādītais termiņš trūkumu novēršanai nav uzskatāms par Būvdarbu izpildes grafikā norādītā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu un neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Būvdarbu izpildes grafikā norādīto Būvdarbu izpildes termiņu kavējumu, kā arī nedod tiesību Uzņēmējam prasīt Būvdarbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu.

### Ja Pasūtītāja konstatētās neatbilstības un trūkumi Būvdarbos Pasūtītāja ieskatā ir nebūtiski, Pasūtītājam ir tiesības, bet ne pienākums, veikt sākotnējo Būvdarbu pieņemšanu- nodošanu saskaņā ar Līguma 6.7.punkta noteikumiem un parakstīt sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu, norādot trūkumus, kurus Uzņēmējam uz sava rēķina jānovērš līdz Galīgajai Būvdarbu pieņemšanai- nodošanai.

### Līdz Sākotnējā Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanai Pasūtītājam Uzņēmējam pilnībā jāpabeidz iekārtu darba pārbaudes un regulēšana, jāveic iekārtas apkalpojošā Pasūtītāja personāla apmācība un vienlaikus ar sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu jāiesniedz apkalpošanas rokasgrāmatas 3 (trīs) eksemplāros.

## GALĪGĀ BŪVDARBU PIEŅEMŠANA- NODOŠANA

### Kad Uzņēmējs un Pasūtītājs parakstījuši Sākotnējo Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma 6.7.punkta noteikumiem, Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības Būvdarbu izpildes rezultāta – Objekta, pieņemšanai ekspluatācijā, tai skaitā, bet ne tikai, ja nepieciešams, atbilstoši normatīvajiem aktiem saņemt apliecinājumus par Objekta gatavību ekspluatācijai un citus nepieciešamos dokumentus, kā arī, ja nepieciešams, Rīgas pilsētas būvvaldes apstiprinātu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, kas apliecina tiesības ekspluatēt Objektu. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 02.09.2015. noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.

### Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) eksemplārus Uzņēmēja parakstītu un būvuzrauga apstiprinātu Galīgo Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktu atbilstoši Līguma \_\_.pielikumā pievienotajai formai. Iesniedzamajam Galīgajam Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas aktam Uzņēmējs pievieno Līguma 6.8.1.punkta prasībām atbilstošu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu žurnālu, būvsapulču protokolus, kā arī visus nepieciešamos dokumentus, izpildrasējumus un materiālus, kas apliecina Būvdarbu izpildi un nav iesniegti Pasūtītājam jau iepriekš un kas dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par Būvdarbu pienācīgu izpildi.

### Saņemto galīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu un tam pievienotos dokumentus un materiālus Pasūtītājs izskata, paraksta un 1 (vienu) tā eksemplāru atgriež Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad izpildīts pēdējais no šādiem nosacījumiem:

#### Būvdarbi izpildīti atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, projekta dokumentācijai, Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājam nav iebildumu pret izmantotajiem materiāliem un/vai risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu, tai skaitā pienācīgi novērsti Līguma 6.7.5.punktā minētie trūkumi un nepilnības, kas norādīti Sākotnējā Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktā;

#### pilnībā veikta Būvdarbu demobilizācija, aizvākti visi būvgruži un palīgmateriāli, kas Būvdarbu realizācijas ietvaros atradās Objektā, veikta Objekta ģenerāltīrīšana;

#### Pasūtītājam iesniegti visi pamatoti nepieciešamie dokumenti, ko paredz Līgums, normatīvie akti un dokumenti, ko pamatoti pieprasījis Pasūtītājs, tādā formā, saturā un apjomā, ko Pasūtītājs atzinis par pietiekamu;

#### Uzņēmējs saņēmis un iesniedzis Pasūtītājam Līguma 6.8.1.punktā paredzētajām prasībām atbilstošu aktu par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā un citus dokumentus, kas nepieciešami Objekta pienācīgai ekspluatācijai;

#### Uzņēmējs ir samaksājis Pasūtītājam visus saskaņā ar Līgumu maksājamos līgumsodus, izdevumu un zaudējumu atlīdzību;

#### Galīgais Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts ietver abu Pušu saskaņotu norēķinu protokolu.

## Pasūtītājam ir tiesības jebkurā brīdī (tai skaitā, bet ne tikai, pēc jebkura Līgumā paredzētā pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas no Uzņēmēja) personīgi vai pieaicinot trešās personas pārbaudīt jebkurus Būvdarbus un to rezultātu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītājam un tā pieaicinātajām personām brīvu piekļuvi Objektam, kur tiek veikti Būvdarbi, un to rezultātiem Pasūtītāja norādītā laikā, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt šādu pārbaužu veikšanai nepieciešamo aprīkojumu, instrumentus, darbaspēku, palīdzību, informāciju un dokumentus u.tml. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējam ir pienākums atsegt jebkuru Būvdarbu vai to daļas rezultātu, ja tas pamatoti nepieciešams pārbaudes veikšanai, un pēc pārbaudes pabeigšanas attiecīgi atjaunot stāvokli, novēršot atsegšanas sekas. Ja šādu pārbaužu rezultātā netiek konstatēti Būvdarbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmējs pēc pārbaudes pabeigšanas atjauno stāvokli, novēršot atsegšanas sekas uz Pasūtītāja rēķina. Ja šādu pārbaužu rezultātā tiek konstatēti Būvdarbu un/vai to rezultāta defekti vai kvalitātes neatbilstība, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties novērst šādas neatbilstības. Lai izvairītos no domstarpībām, Puses ar šo apstiprina, ka Līguma šajā punktā paredzētā neatbilstību novēršana nevar būt pamats Būvdarbu termiņa pagarinājumam un/vai Līgumcenas palielinājumam, izņemot Līguma šajā punktā paredzētos gadījumus.

## Ja Pasūtītājs Līguma 6.nodaļā noteiktajos gadījumos un kārtībā nav parakstījis attiecīgo pieņemšanas - nodošanas aktu un nav arī iesniedzis Uzņēmējam motivētu rakstveida atteikumu, šāda situācija nevar tikt interpretēta kā attiecīgo Būvdarbu bezierunu pieņemšana no Pasūtītāja puses.

## Būvdarbu, vai to daļas pieņemšana, parakstot kādu no Līguma 6.nodaļā minētajiem pieņemšanas- nodošanas aktiem, vai jebkāda citāda saskaņojuma saņemšana no Pasūtītāja, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par vēlāk konstatētajiem trūkumiem un neierobežo Pasūtītāja tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Uzņēmējam novērst konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, neatbilstības un nepilnības. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina Pasūtītāja norādītā laikā novērst jebkādus Būvdarbos vai projekta dokumentācijā konstatētos defektus, trūkumus, kļūdas, nepilnības, neskaidrības, pretrunas un neatbilstības. Šādu pieprasījumu Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Uzņēmējam jebkurā brīdī, neskatoties uz to, vai Pasūtītājs iepriekš parakstījis attiecīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

## Jebkādi dokumenti, informācija un materiāli, tajā skaitā izvērstas būvniecības tāmes pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām iesniedzami Pasūtītājam, iesniedzami papīra formātā un, ciktāl tas pamatoti iespējams, arī elektroniskā formātā. Minētie dokumenti, informācija un materiāli iesniedzami latviešu valodā vai svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

# Līguma izpildes un garantijas termiņa nodrošinājums

## Uzņēmējs garantē Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti un funkcionālo darbību. Uzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem Būvdarbos, kas konstatēti garantijas termiņā. Būvdarbu garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Galīgā Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas (turpmāk – Garantijas laiks).

## Līgumā noteikto un no tā izrietošo saistību izpildes nodrošināšanai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Uzņēmējs kā garantiju Būvdarbu un citu Līgumā noteikto saistību izpildei iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu un beznosacījumu kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas, (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) saskaņā ar formu, kas pievienota Līgumam (Uzņēmējs var izmantot arī citas kredītiestāžu (atbilstoši normatīvajiem aktiem licencēta kredītiestāde ar finansiālu stabilitāti) vai apdrošināšanas akciju sabiedrības formas, taču nodrošinājumam jāsatur Līguma projektam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi). Līguma izpildes nodrošinājumam nepārtraukti jābūt spēkā līdz brīdim, kad Puses parakstījušas Galīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu pieskaitot 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.

## Garantijas laika saistību izpildes nodrošināšanai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad abas Puses parakstījušas Galīgo Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu un Pasūtītājam pieņemamā formā un saturā izteiktu Garantijas laika garantiju 10 % (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu Uzņēmējs pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju. Garantijas laika garantijas nodrošinājums iesniedzams kredītiestādes vai apdrošināšanas akciju sabiedrības izsniegtas neatsaucamas un beznosacījumu garantijas veidā, kam nepārtraukti jābūt spēkā uz Līguma 7.1.punktā norādīto Garantijas periodu, kā arī Uzņēmējam savlaicīgi jāpagarina, ja saskaņā ar Līguma noteikumiem tiek pagarināts Garantijas laiks.

## Ja Garantijas laika ietvaros konstatēto defektu dēļ Pasūtītājam nav bijis iespējams pienācīgi izmantot Objektu Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu Uzņēmējam pagarināt Garantijas laiku par laika periodu, kādā Objekts nevarēja tikt pienācīgi izmantots.

## Par Garantijas laika ietvaros konstatētajiem defektiem Pasūtītājs rakstveidā paziņo Uzņēmējam. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā Pasūtītāja norādītā saprātīgā laika periodā, un uz sava rēķina novērst visus Garantijas laika ietvaros konstatētos un Pasūtītāja norādītos Būvdarbu izpildes rezultāta un/vai izmantoto risinājumu, metožu, materiālu vai citus defektus un trūkumus, izņemot gadījumus, ja šādi defekti radušies Pasūtītāja nolaidības vai neuzmanības dēļ. Uzņēmējam ir jāierodas Būvdarbu izpildes vietā un jāuzsāk defektu novēršana avārijas gadījumā nekavējoties un ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) stundu laikā, bet citos gadījumos - ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai elektroniska paziņojuma.

## Ja kādam Būvdarbu izpildē izmantotajam materiālam, iekārtai vai citam risinājumam, kas iepriekš labots vai nomainīts Garantijas laika ietvaros, atkārtojas defekts vai bojājums (identisks iepriekšējam vai citāds), Uzņēmējam nekavējoties jāveic materiāla, iekārtas vai cita risinājuma nomaiņa ar jaunu (atkārtota labošana nav pieļaujama).

## Ja Uzņēmējs nav uzsācis paziņoto defektu novēršanu Līguma 7.5. punktā norādītajā termiņā vai nav pienācīgi novērsis paziņotos defektus vai bojājumus Pasūtītāja norādītā saprātīgā termiņā, Pasūtītājam, par to rakstveidā paziņojot Pasūtītājam, ir tiesības, bet ne pienākums, konstatēto defektu un bojājumu novēršanu veikt saviem spēkiem vai pieaicinot jebkuru Pasūtītāja izvēlētu trešo personu. Visus zaudējumus, izmaksas un izdevumus, kas Pasūtītājam tieši vai netieši radušies, veicot defektu un bojājumu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot Pasūtītāja izvēlētas personas, sedz Uzņēmējs, un Pasūtītājs ir tiesīgs šādas summas vienpusēji ieturēt no Garantijas laika garantijas un/vai jebkādām naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas no Pasūtītāja, par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam.

## Ja Uzņēmējs izvirzījis iebildes par defektu attiecināmību uz Garantijas laika saistībām, Pasūtītājs vai abas Puses, savstarpēji vienojoties, var pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Uzņēmējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

## Garantijas laika saistības attiecas arī uz veikto un apmaksāto Būvdarbu apjomu, ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi un Būvdarbi nav paveikti pilnībā.

## Gadījumā, ja pirms Garantijas laika termiņa beigām tiek konstatēti defekti, neprecizitātes vai trūkumi Uzņēmēja paveiktajos Būvdarbos un nav iespējama attiecīgo defektu, neprecizitāšu vai trūkumu novēršana garantijas laika ietvaros, tad attiecīgais garantijas laiks, Pusēm rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par to laiku, kurā Uzņēmējs novērš attiecīgos defektus vai trūkumus.

# Nepārvaramā vara

## Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.

## Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

## Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

## Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

# Līguma grozīšana un laušana

## Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Uzņēmēja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas.

## Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumi paredzēs tādas normatīvo aktu pārmaiņas, kuras liks Pusēm mainīt Līguma noteikumus un nosacījumus, tādējādi būtiski mainot Pušu ekonomiskos un komerciālos mērķus, Puses sarunu ceļā vienojas par samērīgiem grozījumiem Līgumā vai par Līguma laušanu.

## Visi papildinājumi un grozījumi Līgumā izdarāmi rakstiski un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas, un ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi atkāpties no Līguma, neatlīdzinot nekādus zaudējumus Uzņēmējam par to paziņojot Uzņēmējam rakstveidā 7 (septiņas) dienas iepriekš, šādos gadījumos:

### Uzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma 4.2.5., 4.2.18., 4.2.19., 7.2. un 7.3.punktā noteikto dokumentāciju;

### Uzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes starptermiņiem/termiņiem un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 7 (septiņas) darba dienas;

### Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas

### ja Uzņēmēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

## Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji vienojoties.

# Citi noteikumi

## Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.

## Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Būvdarbu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_@rsu.lv, un no Uzņēmēja puses Uzņēmējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_@\_\_\_\_\_\_ izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.

## Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu veic atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.pantam.

## Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

## Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## Līguma izpildē tiek piemēroti Latvijas Republikas likumi un strīdi tiek risināti Latvijas Republikas tiesās.

## Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Uzņēmēja iepriekš iesniegto piedāvājumu. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai citiem rīkojumiem.

## Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.

## Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.

## Līgums sastādīts latviešu valodā, uz 14 (četrpadsmit) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

10.10.1. \_\_.pielikums : Tehniskā specifikācija uz\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, Būvprojekts tiek nodots Uzņēmējam atsevišķi;

10.10.2. \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes tāmes, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.3. \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes laika grafiks, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.4. \_\_.pielikums: Nr.\_\_\_\_ Būvdarbu izpildes akta forma

10.10.4. \_\_.pielikums: Līguma izpildes nodrošinājums, forma, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.5. \_\_.pielikums: Būvdarbu izpildes akta forma uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

10.10.5. \_\_.pielikums: Galīgais Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz 1(vienas) lapas lapām.

1. PUŠU rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  Rīgas Stradiņa universitāte  Reģ.Nr. 90000013771  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  S.W.I.F.T.  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  S.W.I.F.T. UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | UZŅĒMĒJS    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_.pielikums  20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Līguma izpildes nodrošinājums***

20\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresāts: Rīgas Stradiņa universitātei

Reģ.Nr. 90000013771

Adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007

Līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PAMATOJOTIES UZ TO, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(juridiskas personas nosaukums)* (turpmāk tekstā saukts „ Uzņēmējs”) ir ieguvis tiesības un uzņēmies Rīgas Stradiņa universitātei Reģ. Nr. 90000013771, adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007 (turpmāk tekstā saukts “Pasūtītājs”) veikt darbus, saskaņā ar 20\_\_\_.g. \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ Līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) atbilstoši iepirkumā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” iesniegtajam piedāvājumam;

PAMATOJOTIES UZ TO, ka Līgumā ir norādīts, ka Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līgumcenas kā nodrošinājumu Uzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei,

PARAUGS

Un tā kā mēs esam piekrituši dot Uzņēmējam līguma izpildes nodrošinājumu,

mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(līguma izpildes nodrošinājuma izsniedzēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese)* apstiprinām, ka mēs galvojam Pasūtītājam par Uzņēmēja savlaicīgu un pienācīgu Līguma saistību izpildi un uzņemamies saistības attiecībā pret Pasūtītāju par summu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa vārdos un skaitļos).* Mēs apņemamies, saņemot Pasūtītāja pirmo rakstisko pieprasījumu, kurā minēts, ka Uzņēmējs nav izpildījis Līguma saistības un ir iestājies kāds no Līgumā minētajiem gadījumiem, bez iebildumiem izmaksāt Līguma izpildes nodrošinājuma summu.

Jebkura prasība saistībā ar šo Līguma izpildes nodrošinājumu ir rakstveidā jānosūta uz norādīto adresi ierakstītā vēstulē.

Maksājums tiks veikts piecu darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Uzņēmējs vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas, kā arī nekādi citi faktori nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Mēs neaizkavēsim maksājumu, un nekādā gadījumā neatkāpsimies no pienākuma veikt maksājumu. Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju, cik vien ātri tas būs iespējams.

Šis Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, kas tiks apliecināts ar Uzņēmējs un Pasūtītāja saskaņā ar Līgumu abpusēji parakstītu Galīgo Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Līguma izpildes nodrošinājuma saistības nevar tikt ierobežotas, atceltas vai grozītas par sliktu Pasūtītājam, balstoties uz citiem dokumentiem, interpretācijām vai citiem faktoriem.

<amata nosaukums> <paraksts> <paraksta atšifrējums>

20....gada ”\_\_\_\_.”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.pielikums

**GALĪGAIS BŪVDARBU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS**

Rīgā, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta– „Pasūtītājs”

un

\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta – „Uzņēmējs”, abi kopā turpmāk tekstā saukti “Puses” un katrs atsevišķi- „Puse”,

PARAUGS

Ņemot vērā to, ka:

◊ \_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu (turpmāk tekstā- „Līgums”), saskaņā ar kuru Uzņēmējs apņēmās veikt visus Līgumā paredzētos Būvdarbus ………………. realizēšanai;

◊ Uzņēmējs izpildījis Būvdarbus un tie nodoti ekspluatācijā, ko apliecina \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

◊ Līguma 11.nodaļa paredz Galīgā Būvdarbu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Uzņēmējs ir izpildījis Būvdarbus un iesniedzis Pasūtītājam \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokumentāciju - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par Būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
2. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam sekojošus dokumentus:

- *[uzskaitījums]*

1. Pasūtītājs apliecina, ka tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Uzņēmēju saistībā ar Būvdarbiem;
2. Cita informācija - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem.
4. Šis Akts ir sastādīts un parakstīts uz vienas lapas, trijos eksemplāros, katrai Pusei pēc parakstīšanas tiks nodots viens Akta eksemplārs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  Rīgas Stradiņa universitāte  Rektors  Jānis Gardovskis  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | Uzņēmējs:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu būvniecībā summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs). [↑](#footnote-ref-2)
3. Pēdējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pēdējie 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. [↑](#footnote-ref-4)