APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 13.marta sēdē,

protokols Nr. 62-8/56/1

ATKLĀTA KONKURSA

**Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK

Rīga, 2018**1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

## 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma veikšanas pamatojums

Atklāts konkurss “Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/17/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss), kas tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

# 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: http://www.rsu.lv

# 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Agnese Stūre.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Atklātu konkursu.

Tālruņa numurs: +371 67060862

E-pasta adrese: [agnese.sture@rsu.lv](mailto:agnese.sture@rsu.lv)

1.4.Pretendents

1.4.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklātā konkursa pieteikumu.

1.4.3. Ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms iepirkuma līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.

1.4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

1.4.5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

1.5. Apakšuzņēmēji

### 1.5.1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

### 1.5.2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad pretendents savā pieteikumā Atklātam konkursam norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma daļu, ka arī savam piedāvājumam Atklātam konkursam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus atbilstoši apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam *(Atklātā konkursa nolikuma 5.pielikums)* par apakšuzņēmēja piedalīšanos Atklātā konkursā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

### 1.5.3. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, ievērojot PIL 62.panta nosacījumus.

### 1.5.4. Apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar PIL 62.pantā noteikto kārtību.

1.6. Informācijas apmaiņas kārtība

1.6.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski izmantojot elektronisko pastu.

1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

### 1.7.1. Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā „Iepirkumi”.

### 1.7.2. Ja ieinteresētajam piegādātajam tehnisku iemeslu dēļ vai tajos iekļautās informācijas vai komerciālu interešu aizsardzības dēļ nav nodrošināma brīva un tieša elektroniska piekļuve, ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības iepazīties uz vietas ar Atklātā konkursa papildu dokumentiem.

### 1.7.3. Lejupielādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklātā konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

### 1.8. Papildu informācijas sniegšana

### 1.8.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [agnese.sture@rsu.lv](mailto:agnese.sture@rsu.lv).

### 1.8.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

### 1.8.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai Atklāta konkursa nolikumu sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 1.8.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā „Iepirkumi” pie Atklāta konkursa nolikuma.

### 1.8.5. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “Iepirkumi”.

# 2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

### 2.1.Iepirkuma priekšmets ir telpu noformējumu izveidošana un norāžu izgatavošana (turpmāk - Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Tehnisko – finanšu piedāvājumu ***(****Atklātā konkursa nolikuma 2.pielikums)*, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

### 2.2. Iepirkuma CPV kodi: 39154100-7 (izstāžu stendi) 79952000-2 (pasākumu organizēšanas pakalpojumi)

### 2.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu (visām pozīcijām kopā).

### 2.4. Atklāta konkursa rezultātā tiks slēgts iepirkuma līgums.

2.5. Iepirkuma līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi**:**

2.5.1. Iepirkuma līguma darbības termiņš ir **24 (divdesmit četri) mēneši** vai līdz iepirkuma līguma summas **60 000 EUR** (sešdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apguvei, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais. Gadījumā, ja iepirkuma līguma summa 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā nav apgūta, līguma darbības termiņu var pagarināt vēl par 12 (divpadsmit) mēnešiem.

2.5.3. Pasūtītājs līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.

### 2.5.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta tiek noteikta atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām Latvijas teritorijā.

2.5.7. Iepirkuma līguma noteikumi noteikti Atklāta konkursa nolikumam pievienotajā iepirkuma līguma projektā *(Atklātā konkursa nolikuma 4.pielikums).*

2.6. Iebildumus par Atklāta konkursa iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Atklāta konkursa nolikuma 1.8.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks izskatīti.

## 3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

# 3.1. Piedāvājuma sagatavošanas noformēšanas prasības

### 3.1.1. Piedāvājuma dokumentus sagatavo:

#### 3.1.1.1. latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### 3.1.1.2. piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### 3.1.1.3. visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### 3.1.1.4. piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### 3.1.1.5. piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### 3.1.2. Pretendents Atklātā konkursā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu.

### 3.1.3. Piedāvājuma dokumentus sakārto šādā secībā:

#### 3.1.3.1. pieteikums *(Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums)*;

#### 3.1.3.2. kvalifikācijas dokumenti;

#### 3.1.3.3. tehniskais – finanšu piedāvājums.

### 3.1.4. Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Atklātā konkursā sedz Atklāta konkursa pretendents.

### 3.2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

### 3.2.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2018.gada 6.aprīlī plkst. 11.00** uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, **Kristapa iela 30, Rīga LV-1046, 106.kab.**

### 3.2.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītajam termiņām.

### 3.2.3. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### 3.2.4. Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga LV-1046  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  *Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*  Atklātam konkursam  **“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”**  Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2018/17/AFN-AK  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### 3.2.5.Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūtot pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts iepirkuma komisijai pēc Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

### 3.3. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

### 3.3.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30, līdz **2018.gada** **6.aprīļa plkst. 11.00** slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma norāda:

#### 3.3.1.1. pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

3.3.1.2. norāde: Atklātam konkursam “Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”, identifikācijas Nr. RSU-2018/17/AFN-AK. Neatvērt līdz 2018.gada 6.aprīļa plkst.11.00

#### 3.3.1.3. papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

### 3.3.2. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Atklāta konkursa nolikuma 3.2.1.punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

## 4. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

### 4.1.Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2018.gada 6.aprīlī plkst. 11:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, 1.stāvā.

### 4.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar PIL un Ministru kabineta noteikto kārtību par iepirkuma procedūru norisi.

### 4.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas.

### 4.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes norisi, piedāvājumu iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto cenu vai izmaksas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

### 4.5. Iepirkuma komisija piedāvājumus izvērtē slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbilstību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

## 5. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 5.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

### 5.2. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Atklātā konkursā (*Atklātā konkursa nolikuma* *1.pielikums*), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### 5.3. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.panta pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1), lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

### 5.4. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasības** | **Pretendentu iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti** |
| Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā ***(Pielikums Nr. 1)***.Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistrā norādītās.Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. |
| Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Uzņēmumu reģistra mājaslapā.Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| * + 1. Pretendenta **vidējais gada finanšu apgrozījums (EUR bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā** (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir ne mazāks kā 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro un 00 centi). Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā. | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. |
| * + 1. 5.4.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017 gadā, kā arī 2018.gadā laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) nepieciešama pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts pakalpojums, kas ir atbilstošs kādam no Atklāta konkursa 2.2.punktā norādītajiem CPV kodiem. | 5.4.5.1. Saraksts par pretendenta pieredzi 5.4.5.punktā noteiktā pakalpojumu sniegšanā ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma *pielikumu* *Nr.3.*  5.4.5.2.Pretendentam jāiesniedz vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes par sniegto pakalpojumu sarakstā norādīto pieredzi, kas atbilst Iepirkuma nolikuma 5.4.5.punkta prasībām. |

5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

**6. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

### 6.1. Atklātā konkursa tehniskā specifikācija ir norādīta Atklātā konkursa nolikuma pielikumā Nr. 2. (turpmāk - Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums).

### 6.2. Tehnisko - finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Atklātā konkursa nolikuma 2. pielikumam, ņemot vērā Atklātā konkursa nolikuma noteiktās prasības.

### 6.3. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi.

# 7. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

7.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Atklātā konkursa nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kas ieguvis lielāko punktu skaitu par visām pozīcijām kopā.

### 7.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

### 7.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

### 7.3. Piedāvājumu vērtēšana

### 7.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos posmos:

#### 7.3.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### 7.3.1.2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;

#### 7.3.1.3. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### 7.3.1.4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana;

#### 7.3.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

7.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### 7.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām.

### 7.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

7.5. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude

#### 7.5.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu kvalifikācijas atbilstību Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

#### 7.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklātā konkursa nolikuma 5.4.punktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā.

#### 7.6. Tehniskā - finanšu piedāvājuma pārbaude

#### 7.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma Tehniskā - finanšu piedāvājuma norādītajai formai *(Atklātā konkursa nolikuma 2.pielikums*) un vai tajā nav aritmētisku kļūdu.

### 7.6.2.Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

#### 7.6.3.Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### 7.7. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

7.7.1. Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudes, iepirkuma komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.

### 7.7.2. Par visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kurš būs Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.

# 8. LĒMUMA PAR ATKLĀTA KONKURSA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN LĪGUMA SLĒGŠANA

8.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

8.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, iepirkuma komisija PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā veic pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību.

8.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### 8.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un, kuram nav konstatēta PIL 42.panta pirmajā daļā vai otrajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamība.

### 8.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu uz pretendenta norādīto e-pasta adresi (*Atklātā konkursa nolikuma 1.pielikums*) saskaņā ar PIL 37.panta ceturto daļu.

### 8.2.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai nav iesniegti Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstoši piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un trīs darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.

### 8.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

### 8.3. Iepirkuma līguma slēgšana

### 8.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Atklāta konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL un citiem normatīviem aktiem ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, kas noteikts PIL 60.panta sestajā daļā. Iepirkuma līgums tiek sagatavots pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma īguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Atklāta konkursā uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

### 8.3.2. Atklāta konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā Atklāta konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

### 8.3.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

### 8.3.4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi, pretendents, gadījumā ja tas plāno iesaistīt iepirkuma līguma izpildē apakšuzņēmējus, iesniedz Pasūtītājam sarakstu kurā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās piedāvātās līgumcenas Atklātā konkursā apjoma vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma daļu. Pretendents norāda katra apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

**9. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

9.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

9.1.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Pasūtītāja rīkojumu par iepirkuma komisiju.

### 9.1.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

### 9.1.2.1. jebkurā Atklāta konkursa stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par iepirkuma līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;

### 9.1.2.2. pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus;

### 9.1.2.3. pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;

### 9.1.2.4. pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

### 9.1.2.5. pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;

### 9.1.2.6. noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;

### 9.1.2.7. pārtraukt Atklātu konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;

### 9.1.2.8. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

### 9.1.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

### 9.1.3.1. nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;

### 9.1.3.2. nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

### 9.1.3.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu;

### 9.1.3.4. vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu;

### 9.1.3.5. veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**10. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

10.1. Ieinteresēto piegādātāju / pretendentu tiesības

### 10.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

### 10.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.

### 10.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.

### 10.1.4. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.

### 10.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

# 10.2. Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi

### 10.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv).

### 10.2.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

### 10.2.3. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

### 10.2.4. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu.

### 10.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

**11. PIELIKUMU SARAKSTS**

1.pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*

2.pielikums –Tehniskā specifikācija/Tehniskais - finanšu piedāvājums *(veidlapa);*

3.pielikums – Informācija par pretendenta pieredzi *(veidlapa);*

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

5.pielikums – „Apakšuzņēmēja apliecinājums” *(veidlapa).*

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK

PIETEIKUMS

**Piezīme**: *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Atklātam konkursam **“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”**

ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kam:*  **Rīgas Stradiņa universitātei**  Kristapa iela 30  Rīga LV-1046  Latvija | *No:*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |  |

Godātā iepirkuma komisija,

Saskaņā ar atklāta konkursa **“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”**, identifikācijas Nr. RSU-2018/17/AFN-AK (turpmāk – Atklāts konkurss) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### Mēs apstiprinām, ka:

2.1. piekrītam Atklāta konkursa nolikuma un tam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

2.2. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei;

2.3. piedāvājam veikt Preces piegādi un uzstādīšanu \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) darba dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas dienas.

2.4. piedāvājam Precei garantijas termiņu \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) mēneši.

3. Pretendents plāno piesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka*).

4. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *vai* vidējā (*norāda attiecīgi*) uzņēmuma statusam (*norāda pēc nepieciešamības*)[[2]](#footnote-2).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| **E-pasta adrese (obligāti norādāma):** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātam konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS-FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** /*Veidlapa/*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p. k.** | | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN** |
|  | | **Grīdas un grīdas segumi** |  |  |
|  | | 1.1. Grīdas paaugstinājumi (līdz 0.5m – metāla konstrukcijas) | konstrukcijas cena – 1 m² |  |
| palīgmateriālu cena – 1 m² |  |
| 1.2. Grīdu pārsegumi no koka izstrādājumiem: saplāksnis (25 mm) | materiāla cena – 1 m² |  |
| palīgmateriālu cena – 1 m² |  |
| 1.3. Grīdu pārsegumi no koka izstrādājumiem: skaidu plāksnes (25 mm) | materiāla cena – 1 m² |  |
| palīgmateriālu cena – 1 m² |  |
| 1.4. Grīdu pārsegumi no koka izstrādājumiem: lamināts (25 mm) | materiāla cena – 1 m² |  |
| palīgmateriālu cena – 1 m² |  |
| 1.5. Grīdu pārsegumi no mīkstiem materiāliem: paklājs | materiāla cena – 1 m² |  |
| palīgmateriālu cena – 1 m² |  |
| 1.6. Grīdu pārsegumi no mīkstiem materiāliem: linolejs | materiāla cena – 1 m² |  |
| palīgmateriālu cena – 1 m² |  |
|  | | 1.7. 1.1.-1.6. punktā norādītā pakalpojuma uzstādīšanas cena | darba 1h |  |
| **2.** | | **Lielformāta druka, ražošana** |  |  |
|  | | 2.1. Ploterēšana (1 krāsas līmplēve), īss kalpošanas laiks (1 pasākums, iekštelpas)  Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena – 1 m² |  |
| 2.2. Ploterēšana (2 krāsu līmplēve), īss kalpošanas laiks (1 pasākums, iekštelpas)  Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena – 1 m² |  |
| 2.3. Ploterēšana (pilnkrāsu līmplēve, ar druku sinhronizēta izgriešana), īss kalpošanas laiks (1 pasākums, iekštelpas)  Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena - 1 m² |  |
| 2.4. Ploterēšana (1 krāsas līmplēve), ilgs kalpošanas laiks (izmantošana āra apstākļos, monomērlīmplēve) Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena – 1 m² |  |
| 2.5. Ploterēšana (1 krāsas līmplēve), ilgs kalpošanas laiks (izmantošana āra apstākļos, polimērlīmplēve) Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena - 1 m² |  |
| 2.6. Ploterēšana (2 krāsu līmplēve), ilgs  kalpošanas laiks (izmantošana āra apstākļos, monomērlīmplēve) Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena - 1 m² |  |
| 2.7. Ploterēšana (2 krāsu līmplēve), ilgs  kalpošanas laiks (izmantošana āra apstākļos, polimērlīmplēve) Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena - 1 m² |  |
| 2.8. Ploterēšana (pilnkrāsu līmplēve, ar druku sinhronizēta izgriešana), ilgs  kalpošanas laiks (izmantošana āra apstākļos, monomērlīmplēve). Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena - 1 m² |  |
| 2.9. Ploterēšana (pilnkrāsu līmplēve, ar druku sinhronizēta izgriešana), ilgs  kalpošanas laiks (izmantošana āra apstākļos, polimērlīmplēve). Plotera sarežģītība atbilstoša 5cm augstiem burtiem. | gatavas uzlīmes cena – 1 m² |  |
| 2.10. PVC apdruka (laminētais) | apdrukāts PVC baners – 1 m² |  |
| 2.11. PVC apdruka (lietais) | apdrukāts PVC baners – 1 m² |  |
| 2.12. PVC apdruka (lietais baneris augstā izšķirtspējā) | apdrukāts PVC baners – 1 m² |  |
| 2.13. Apdrukāta PVC malu pēcapstrāde – līmēšana | pēcapstrādes cena - tekošais 1 m |  |
| 2.14. Apdrukāta PVC malu pēcapstrāde – metāla gredzeni | pēcapstrādes cena - tekošais 1 m |  |
| 2.15. Apdrukātu lielformāta PVC uzstādīšana ēkas fasādē, ar pacēlāju (Rīgas pilsētas robežās) | palīgmateriālu cena - tekošais 1 m |  |
| uzstādīšanas cena - darba 1h |
| pacēlāja īre - 1h |
| 2.16. Apdrukātu lielformāta PVC uzstādīšana reklāmas stendā, bez pacēlāja | palīgmateriālu cena - tekošais 1 m |  |
| uzstādīšanas cena - darba 1h |
| 2.17. Pilnkrāsu transparentu uzlīmju druka (uzlīmes logos, kam jābūt caurredzamām no abām pusēm, apdruka ar balto apdruku) | gatavas uzlīmes cena - 1 m² |  |
|  | | 2.18. Drukas failu izstrāde un sagatavošana ražošanai | darba 1h |  |
|  | | 2.19. 2.1.-2.14., 2.17. punktā norādītā pakalpojuma uzstādīšanas cena | darba 1h |  |
| **3.** | | **RSU jau esoša izstādes stenda (64m2) montāža, apkalpošana un demontāža izstādēs** |  |  |
|  | | 3.1. Projekta vadība | darba cena - 1h |  |
| 3.2. Stenda apgaismojuma tehnisko līdzekļu un aparatūras noma:   * fermas gaismām:   + pacelšanas mehānismi (8 gab.)   + alumīnija konstrukcijas (45 m) * skatuves konstrukcijas kopnes:   + kopnes 290x290/3m (13 gab.)   + kopnes 290x290/2m (2 gab.) * Pacēlājiekārtas CM BVG D8 (8 gab.) * Profilprožektori:   + Starmeši Fresnel Rama 1200 (12 gab.)   + Gāzizlādes starmeši: Pover LUG-400 (8 gab.) * Gaismas vadības pults: Avolites expert PRO + Touch wing * Jaudas sadales un regulatoru sistēma * Jaudas un signāla vadu komutācija * Montāžas stiprinājumi un palīglīdzekļi. | nomas cena par katru vienību - 24h |  |
| 3.3. Nesošās stenda sienas (4000 x 23270 mm) konstrukcijas noma – no izstādei sertificētiem materiāliem un piegādātājiem:   * S108 4000 mm – 24 gab. * S140 – 24 gab. * Z110 950 mm – 88 gab. * Z110 455 mm – 74 gab. * W101 5000 mm – 6 gab. * W105 2030 mm – 14 gab. * W105 510 mm – 2 gab. * W105 2760 mm – 7 gab. * W108 – 72 gab. | nesošo konstrukciju nomas cena par visām vienībām - 24h |  |
| 3.4. Stenda konstrukcijas, stenda mēbeļu un stenda apgaismojuma demontāža uz vietas izstāžu centrā | darba cena - 1h |  |
| 3.5. Stenda sakopšana, iztīrīšana pirms izstādes sākuma, izstādes laikā dienas beigās, izstādes noslēgumā (ņemt vērā - stends ir baltā krāsā; grīdas platība – 64m2) | cena par uzkopšanu – 1 reize |  |
| **4.** | | **Telpisku un plaknes figūru un objektu izveidošana, izgatavošana un uzstādīšana** |  |  |
|  | | 4.1. Lielformāta burtu vai vienkāršu figūru izveidošana un izgatavošana (2D – vienā plaknē) | gatavs produkts – cena par 1 m² |  |
| 4.2. Telpisku lielformāta burtu izveidošana un izgatavošana (3D), līdz 1m augstumam | gatavs produkts – cena par 1 m² |  |
| 4.3. Plastikāta plāksnes (kā aizslietnis vizuāli nepievilcīgiem objektiem - tehnikas, vadu un elektronikas apslēpšanai) apdruka, uzstādīšana | gatavs produkts – cena par 1 m² |  |
| 4.4. Koka objektu izveide – dekoratīvas kastes, vienkāršoti plaukti/statīvi. | gatavs produkts – cena par 1 m² |  |
| 4.5. Plastikāta objektu izveide – dekoratīvas kastes, vienkāršoti plaukti/statīvi. | gatavs produkts – 1 m² |  |
|  | | 4.6. 4.1.-4.5. punktā norādītā pakalpojuma uzstādīšanas cena | darba 1h |  |
| **5.** | | **Izbraukumu pasākumu noformējums** |  |  |
|  | | 5.1. Roll-up konstrukcijas ar pilnkrāsu apdruku (modelis – CLASSIC Roll-up 1x2m) | Roll-up konstrukcijas cena - 1 gab. |  |
| Roll-up apdruka cena - 1 gab. |  |
| 5.2. Bukletu turētājs, daudzdaļīgs, A4 (modelis – MONTANA) | cena - 1 gab. |  |
| 5.3. Bukletu turētājs, viendaļīgs, galda, A5 | cena - 1 gab. |  |
| 5.4. Bukletu turētājs, viendaļīgs, galda, A4 | cena - 1 gab. |  |
| 5.5. Telts/nojumes iegāde (krāsa – balta, izmēri – 3x6m, 4x6m, 5x5m) | cena par 1 gab. (3m x 6m) |  |
| cena par 1 gab. (4m x 6m) |  |
| cena par 1 gab. (5m x 5m) |  |
| 5.6. Telts/nojumes apdruka – RSU logo/abreviatūra 2 krāsās | apdruka, cena - 1 m² |  |
| 5.7. Telts/nojumes uzstādīšana | darba cena par 1h |  |
| 5.8. Telts/nojumes noma (krāsa – balta, izmēri – 3x6m, 4x6m, 5x5m) | nomas cena (24h) - 1 gab.  (3m x 6m) |  |
| 5.9. Pludmales karogi, taisna forma, L izmērs – iegāde un apdruka (izmēri – 0,8x3,4m, apdruka - RSU logo/abreviatūra 2 krāsās) | nomas cena (24h) - 1 gab.  (4m x 6m) |  |
| nomas cena (24h) - 1 gab.  (5m x 5m) |  |
| karoga cena - 1 gab. |  |
| karoga apdrukas cena - 1 m² |  |
| **6.** | | Tehniskajā specifikācijā minēto elementu piegādes un kraušanas pakalpojumi *(Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā piegāde nodrošināma bez atsevišķas samaksas)* | piegāde cena (ārpus Rīgas administratīvās teritorijas) – 1 km  kraušanas cena – darba 1h |  |
|  |
| **7.** | Tehniskajā specifikācijā minēto elementu uzglabāšanas pakalpojums | | Uzglabāšana, cena par 1 m² mēnesī |  |
| **Cena par visām pozīcijām kopā (EUR bez PVN):** | | | |  |

**3.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK

**INFORMĀCIJA**

**par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu pakalpojuma sniegšanā**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Sniegto pakalpojumu apraksts atbilstoši izsludinātā iepirkuma CPV kodam, kas ir līdzvērtīgas pēc satura iepirkuma priekšmetam** | **Piegādes līguma summa EUR, bez PVN** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese** | **Līguma izpildes laiks (periods)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**Pielikums Nr.4**

Atklāta konkursa nolikumam

“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK

**PAKALPOJUMU LĪGUMS** Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Projekts/

Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana

(ID. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Rīgā, 2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** (kopš 13.12.2002. sertificēta atbilstīgi standartam ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas”)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *amats, vārds, uzvārds* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *pārstāvniecības pamatojums* (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *juridiskā (fiziskā persona), amats, vārds, uzvārds* personā, kurš/kura rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *pārstāvniecības pamatojums* (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

(abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkumu “Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”, ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura pakalpojumu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāju ar Pasūtītāja Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošanu un uzstādīšanu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam pielikumā.
   2. Izpildītājs Pakalpojumus izpilda pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par atsevišķām Pakalpojumu pozīcijām ir noteikta Līguma 1.pielikumā – “Tehniskā specifikācija/Tehniskais-finanšu piedāvājums”. Kopējā līgumcena Līguma ietvaros **nevar pārsniegt** **60 000,00 EUR** (sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), turpmāk tekstā - **Līgumcena**.
   2. Papildus Līgumcenai tiek maksāts PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
   3. Līgumcenā, kā arī katras Pakalpojuma pozīcijas izmaksās ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – nodokļi (izņemot PVN), materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus u.c.
   4. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   5. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
   6. Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.
3. **Pakalpojumu pasūtīšana un pieņemšana** 
   1. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz atbilstoši Pasūtītāja kontaktpersonas veiktiem pasūtījumiem.
   2. Pasūtītājs nosūta Pakalpojuma pasūtījumu uz Izpildītāja Līguma 6.2.punktā noteiktās kontaktpersonas e-pasta adresi, norādot nepieciešamos Pakalpojumus no Līguma 1.pielikumā – “Tehniskā specifikācija” ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms konkrētā pasākuma datuma. Pēc šī termiņa pasūtījumi realizējami, ja Izpildītājs konkrēto pasūtījumu akceptē.
   3. Pēc pasūtījuma saņemšanas Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā sagatavo un nosūta Pasūtītājam rēķinu par attiecīgiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma 1.pielikumā – “Tehniskā specifikācija /Tehniskais-finanšu piedāvājums” norādītājām izmaksām.
   4. Pasūtījumu ietvaros Izpildītāja pienākums ir patstāvīgi precizēt nepieciešamo informāciju, piemēram, vieta, laiks, ilgums, pasākuma formāts, dizains, risinājumi u.c.
   5. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
   6. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības, Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas, ja vien Pasūtītājs to uzskata par nepieciešamu un tās objektīvi vēl ir novēršamas.
   7. Ja Izpildītājs pasūtījumu vispār neizpilda, pienācīgi neizpilda vai nokavē izpildi (piemēram, nokavē pasākuma, kurā nepieciešami Pakalpojumi, sākumu, vai arī noformējums neatbilst Pasūtītāja vajadzībām), Pasūtītājs ir tiesīgs konkrēto pasūtījumu atsaukt un neapmaksāt, pat ja tas daļēji izpildīts, ja vien Puses nevienojas savādāk. Šādā gadījumā piemērojams līgumsods saskaņā ar Līguma 4.3.punktu, kā arī lemjams par zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar Līguma 4.6.1.punktu.
   8. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Izpildītāja saistības**
   1. Izpildītājs apzinās Pakalpojumu nozīmīgo ietekmi uz Pasūtītāja reputāciju, tāpēc apņemas Pasūtījumus izpildīt kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un veiktajam pasūtījumam.
   2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbildīs Līguma nosacījumiem un Pasūtītājs nebūs atsaucis pasūtījumu saskaņā ar Līguma 3.4.punktu.
   3. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas par pārkāpumu.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
   5. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
      1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
      2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
      3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
   6. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
      1. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo tiešo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus. Par zaudējumiem var tikt uzskatīti jebkādi zaudējumi, kas Pasūtītājam rodas sakarā ar Izpildītāja saistību neizpildi, tajā skaitā, piemēram, dalības maksas, īres maksas, apkalpošanas maksas un citi izdevumi, kādi var rasties sakarā ar konkrētiem pasākumiem;
      2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto papildus informāciju.
   7. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
   8. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību, ja normatīvie akti tādas Pakalpojumu veikšanai nosaka.
   9. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Pakalpojumu vai to daļas izpildi trešajām personām.
5. **Pasūtītāja saistības**
   1. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām, t.sk. ir tiesīgs arī atteikties no kādas daļas pasūtījuma, pēc nepieciešamības var samazināt kopējo pasūtījuma apjomu.
   2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši pasūtījumam sniegtiem un nodotiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
   4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt pilnvērtīgi sniegtu Pakalpojumu pieņemšanu.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs, kvalitāte utt.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja:

5.6.1. Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, tostarp – ja Pasūtītāju atkārtoti neapmierina Pakalpojuma kvalitāte vai ja Izpildītājs nokavē vai pat vispār nesniedz Pakalpojumu;

5.6.2. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

5.6.3. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.

* 1. Ja Pasūtītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  Pasūtītājs par katru no pārkāpumiem maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas par pārkāpumu.
  2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses nevienojas savādāk.
  3. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

1. **Citi noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā **24 (divdesmit četri) mēnešus** vai līdz kopējās līguma summa sasniedz **60 000,00 EUR** (sešdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) **bez PVN,** atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais. Gadījumā, ja Līguma summa 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā nav apgūta, pusēm vienojoties līguma darbības termiņš var tikt pagarināts vēl par 12 (divpadsmit) mēnešiem.
   2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pasūtīšanu un pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *vārds, uzvārds*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *vārds, uzvārds*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji elektroniski informējot otru Pusi.
   3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, strīda gadījumā uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   5. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (Force majeure) noteikumus.
   6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   7. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   8. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi.
   9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums “Tehniskā specifikācija/Tehniskais-finanšu piedāvājums” uz \_ (\_\_\_) lapām;
      2. ... *norāda pēc nepieciešamības...*
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**5.pielikums**

Atklāta konkursa nolikumam

“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”

ID Nr. RSU-2018/17/AFN-AK

**VEIDLAPA**

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Atklāts konkurss

**“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana” identifikācijas Nr. RSU-2018/17/AFN-AK**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese/* apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Rīgas Stradiņa universitātes organizētajā atklātā konkursa **“Telpu noformējuma elementu un lielo norāžu izgatavošana un uzstādīšana”** identifikācijas Nr. RSU-2018/17/AFN-AK, ietvaros, kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Pretendenta nosaukums/*, */reģistrācijas numurs un adrese/* (turpmāk –Pretendents) apakšuzņēmējs, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu ir noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt:

/*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*/

un nodot pretendentam šādus resursus:

/*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*/.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv)*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)