APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 22.februāra sēdē,

protokols Nr.54-11/12/1

IEPIRKUMA

Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde Vactrain projekta ietvaros

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/4/ZI-MI

Rīga, 2018

**1. Vispārīga informācija**

1.1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

**1.3.** **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde Vactrain projekta ietvaros”, identifikācijas Nr. RSU-2018/4/ZI-MI (turpmāk – Iepirkums).

**1.4. Iepirkuma priekšmets**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde Vactrain projekta ietvaros (turpmāk - Preces), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/Tehnisko - finanšu piedāvājumu (Iepirkuma nolikuma ***2. pielikums***).

1.4.2. **Iepirkums tiek veikts projekta “HORIZON 2020 projekts “Uz DNS balstīta vēža vakcīnu pētniecības sadarbība””, VACTRAIN Nr.692293, ietvaros** (turpmāk – Projekts).

**1.5. CPV kods**:

**Galvenais CPV kods:** 33696500-0 (Laboratorijas reaģenti);

**Papildus CPV kodi**: 24000000-4 (Ķīmiskie produkti);

**1.6.Vispārīgās vienošanās, tās izpildes laiks, vieta un būtiskākie nosacījumi:**

1.6.1. Iepirkums paredz vispārīgās vienošanās noslēgšanu. Vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots kā 3.pielikums un tā nosacījumi ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.

1.6.2. Vispārīgās vienošanās izpildes laiks – vispārīgā vienošanās tiks slēgta uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz kopējā pasūtījumu summa vispārīgās vienošanās ietvaros sasniegs 4 132.23 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.

1.6.3.Izpildes vieta: Rīga (precīza piegādes vieta un laiks tiks savstarpēji saskaņoti, veicot pasūtījumu).

1.6.4. Par pasūtījuma izdarīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja pārstāvja elektronisks pieteikums (pa e-pastu) preču pārdošanai un piegādei, kas izdarīts no Pasūtītāja adrešu domēna [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv).

1.6.5. Preču piegādes termiņš – 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma (no nolikuma 1.6.4.punktā minētā pieteikuma) izsūtīšanas dienas.

1.6.6. Preču garantijas termiņš (ja ražotājs noteicis preču garantijas termiņu) – ne mazāks kā ražotāja noteiktais. Preču derīguma termiņam (ja ražotājs noteicis preču derīguma termiņu) uz preču pieņemšanas brīdi pie Pasūtītāja ir jāatbilst ražotāja noteiktajam maksimālajam derīguma termiņam, ievērojot šādus nosacījumus:

- ja ražotājs ir noteicis preces maksimālo derīguma termiņu, kas ir garāks kā 24 (divdesmit četri) mēneši, tad derīguma termiņam no preces saņemšanas brīža (pie Pasūtītāja) ir jābūt vismaz 18 (astoņpadsmit) mēnešiem;

- ja ražotājs ir noteicis preces maksimālo derīguma termiņu: 13 (trīspadsmit) līdz 18 (astoņpadsmit) mēnešus, tad derīguma termiņam no preces saņemšanas brīža (pie Pasūtītāja) ir jābūt vismaz 12 (divpadsmit) mēnešiem;

- ja ražotājs ir noteicis preces maksimālo derīguma termiņu: 7 (septiņus) līdz 12 (divpadsmit) mēnešus, tad derīguma termiņam no preces saņemšanas brīža (pie Pasūtītāja) ir jābūt vismaz 6 (sešiem) mēnešiem;

- ja ražotājs ir noteicis preces maksimālo derīguma termiņu: 4 (četrus) līdz 6 (sešus) mēnešus, tad derīguma termiņam no preces saņemšanas brīža (pie Pasūtītāja) ir jābūt vismaz 3 (trim) mēnešiem;

- ja ražotājs ir noteicis preces maksimālo derīguma termiņu, kas nav garāks kā 3 (trīs) mēneši, tad derīguma termiņam no preces saņemšanas brīža (pie Pasūtītāja) ir jābūt vismaz pusei no maksimālā derīguma termiņa.

**1.7. Pretendents**

1.7.1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.7.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

**1.8 Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**

1.8.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>).

1.8.2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.

1.8.3. Par jautājuma un vai pieprasījuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums RSU darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst.8:30 līdz 16:00). Ārpus RSU noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu, un/vai faksu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapas [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>).

**1.9. Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**

1.9.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 5.martam plkst. 10:00**, Rīgā, Dzirciema ielā 16, Rīgas Stradiņa universitātes Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļā.

1.9.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas atbildību par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.

1.9.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu atpakaļ uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam.

1.9.4.Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās sēdēs.

**1.10. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**

1.10.1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz nosūtot uz e-pastu: [anita.vilkaja@rsu.lv](mailto:anita.vilkaja@rsu.lv) un/vai [iveta.sakenfele@rsu.lv](mailto:iveta.sakenfele@rsu.lv).

1.10.2. Par jautājuma un vai pieprasījuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums RSU darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst.8:30 līdz 16:00). Ārpus RSU noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu, un/vai faksu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapas [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi> ).

1.10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>) pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma.

1.10.4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.

* 1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības:**
     1. Piedāvājums jāiesniedz vienā aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
     2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļa  Dzirciema ielā 16, G-korpuss, 112.kab.  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  piedāvājums Iepirkumā  **“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde Vactrain projekta ietvaros”**  identifikācijas Nr.: RSU-2018/4/ZI-MI  **Neatvērt līdz – 2018.gada 5.martam.** |

### Iepirkumā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls ar pievienotu parakstītu tehniskās specifikācijas/tehniskā un finanšu piedāvājuma formu** (2.pielikums). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”. Papildus tehniskās specifikācijas/tehniskā un finanšu piedāvājuma formu iesniedz elektroniski MS Excel (vai ekvivalentā) formātā (CD vai USB datu nesējā).

### Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumenta oriģinālu un elektroniski iesniegto tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu, vērtēti tiek piedāvājuma dokumenta oriģināli.

### Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti piedāvājuma varianti kādā no preču pozīcijām, tiks izslēgti no turpmākas dalības Iepirkumā attiecīgajā preču pozīcijā.

### Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

### **Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana:**

### 2.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Iepirkumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Iepirkumā.

### 2.1.1. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norādāma Iepirkumā 1.11.2.punktā noteiktā informācija un papildus norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

### 2.2. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

### 2.3. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

### 2.4. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.

**3. Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti**

3.1. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma ***1.pielikums***), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un vispārīgo vienošanos, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).

3.2. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LV Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | 3.2.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>).  3.2.1.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**

4.1. Pretendentam tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Pasūtītāja tehniskās specifikācijas/tehniskā un finanšu piedāvājuma formas (2.pielikumam) izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām. Pretendents var piedāvāt labāku tehnisko piedāvājumu nekā tas noteikts tehniskajās specifikācijās, bet tam ir jāatbilst vismaz tehniskajā specifikācijā noteiktajām minimālajām prasībām (atbilstību nosaka Komisija) un citām tehniskajam piedāvājumam izvirzītajām prasībām. Tehnisko specifikāciju/tehnisko un finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.

4.2. Pretendents nedrīkst mainīt tehniskās specifikācijas/tehniskā un finanšu piedāvājuma formu un pozīciju numerāciju.

4.3. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst tehniskajās specifikācijās minētajām minimālajām prasībām, pretendents no līdzdalības Iepirkumā attiecīgajā iepirkumu pozīcijā tiek izslēgts. Tehniskajās specifikācijās ir izvirzītas minimālās tehniskās prasības.

4.4. Kolonnā “Pretendenta tehniskais piedāvājums” (5.kolonna) norāda piedāvājuma tehniskās specifikācijas aprakstu. Papildus pretendents 6.kolonnā “Kataloga nosaukums, preces kataloga kods un interneta vietne/-es, kur Komisija var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām” norāda kataloga nosaukumu, preces kataloga kodu un interneta vietni/-es, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātās preces atbilstību izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām.

4.5. Ja kādā no pretendenta piedāvājumā norādītajām interneta vietnēm ir atšķirīgi tehniskie parametri, kuri neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, vai nav atrodams apstiprinājums kādai no Pasūtītāja minimālajās tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām, pretendents savam piedāvājumam pievieno dokumentāciju (ražotāja izdotas brošūras, lietošanas instrukcijas un citus dokumentus, kas apliecina iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām minimālajām prasībām), kas pierāda, ka iesniegtais piedāvājums atbilst izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām.

4.6. Gadījumā, ja izvirzītajās minimālajās tehniskajās specifikācijās norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, kā, piemēram, norādīta atsauce uz konkrētu katalogu un konkrētu preces kataloga kodu, īpašu procesu, zīmolu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, parametriem un nodrošina minimālajās tehniskajās specifikācijās izvirzītās prasības. Gadījumā, ja pretendents, lai pierādītu, ka piedāvātā prece atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, savā tehniskajā piedāvājumā atsaucas uz kādu no Latvijas nacionālajiem standartiem vai Eiropas adaptētajiem standartiem, piemēram, ka piedāvātā prece atbilst ISO un/vai DIN, un/vai citiem Latvijas vai Eiropas adaptētajiem standartiem, pretendents papildus savam tehniskajam piedāvājumam pievieno dokumentāciju un/vai paskaidrojuma rakstu, kurā ir norādīts, kuras piedāvātās preces tehniskie parametri ir atbilstoši un pierādāmi kā atbilstoši Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām (piemēram, piedāvātās preces izmēri utt.) ar Latvijas nacionālajiem un/vai Eiropas adaptētajiem standartiem.

4.7. Pretendents savam piedāvājumam var pievienot tehnisko informāciju DRUKĀTĀ VEIDĀ (ražotāja izdotas brošūras, lietošanas instrukcijas un citus dokumentus, kas apliecina iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām minimālajām prasībām), kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātās preces atbilstību izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām. Tehniskajā piedāvājumā (6.kolonnā) pretendents norāda lapaspusi atbilstoši iesniegtajai papildus informācijai (kā arī iekrāso informatīvajos materiālos konkrētās teksta daļas), kur var atrast atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, ja dokumentācija iesniegta DRUKĀTĀ VEIDĀ.

4.8. Gadījumā, ja piedāvājuma vērtēšanas gaitā Pasūtītājs secinās, ka pretendenta piedāvājumā norādītajā/-ās interneta vietnē/-ēs tehniskie parametri neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām vai iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā nav atrodami apstiprinājumi par piedāvāto preču atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, t.sk. par iepakojuma apjomu, un pretendents savam piedāvājumam nebūs pievienojis tehnisko dokumentāciju/informāciju, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, pretendenta piedāvājums tiks noraidīts attiecīgajā preču pozīcijā.

4.9. Ja iesniegtā tehniskā informācija ir svešvalodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā tām teksta daļām, kuras tas ir norādījis tehniskajā piedāvājumā un atzīmējis dokumentācijā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām.

4.10. Kolonnu “Vienas vienības (pasūtītāja tehniskajā specifikācijā noteiktā iepakojuma apjoma) (saskaņā ar 4.kolonnā norādīto vienību – 1 iepak./1 gab.) cena EUR (bez PVN) (norādot 2 (divas) zīmes aiz komata)” (8.kolonna) pretendents aizpilda, cenas norādot EUR valūtā, 2 (divas) zīmes aiz komata. Piedāvājuma cenā jābūt ietvertām visām izmaksām. Papildus izmaksas vispārīgās vienošanās darbības laikā netiks pieļautas.

4.11. Ja kādu no preču pozīcijām pretendents nepiedāvā, tas attiecīgajā ailē norāda “----”. Pretendents nedrīkst pārveidot tehniskās specifikācijas/tehniskā un finanšu piedāvājuma formu – nedrīkst būt dzēstas vai izveidotas jaunas ailes, rindas un mainīta numerācija.

4.12. Kolonnā “Pretendenta piedāvātās preces iepakojuma apjoms (saskaņā ar 4.kolonnā norādīto vienību)” (7.kolonna) pretendents norāda, kādos **neatvērtos iepakojumos** veidojas tehniskajā specifikācijā noteiktais iepakojuma apjoms, kas attiecas uz pozīcijām, kurās tas iespējams.

4.13. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesīgs piedāvāt arī mazākus iepakojumus (bet arī tiem ir jābūt neatvērtiem iepakojumiem, tā, lai Pasūtītājs varētu identificēt preci, piemēram, pēc pretendenta tehniskajā piedāvājumā norādītā preces kataloga koda) tajās pozīcijās, kurās tas ir iespējams, tomēr, kopējam iepakojumu skaitam summāri ir jānodrošina minimālajās tehniskajās specifikācijās (3.kolonnā) norādīto viena iepakojuma daudzumu (piemēram, ja Pasūtītāja norādītais viens iepakojums ir 50 ml, tad pretendents var piedāvāt mazākus iepakojumus, piem., 25 ml + 25 ml, 10 ml x 5 u.c. iepakojumu kombinācijas), pretendentam precīzi jānorāda minētās iepakojumu apjoma kombinācijas tehniskās specifikācijas kolonnā “Pretendenta piedāvātās preces iepakojuma apjoms (saskaņā ar 4.kolonnā norādīto vienību)” (7.kolonna).

4.14. Gadījumā, ja pretendenta norādītajā/-ās interneta vietnē/-ēs nebūs atrodama informācija par iepakojuma apjomu, tad pretendentam kopā ar piedāvājumu papildus jāiesniedz papildmateriāli drukātā veidā, no kuriem būtu redzama informācija par iepakojuma apjomu, vai jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas apliecinājums par iepakojuma apjomu.

4.15. Pretendents, kurš summāri piedāvās tehniskajai specifikācijai neatbilstošu iepakojuma apjomu konkrētajā preču pozīcijā, t.i., gadījumā, ja pretendents piedāvās lielāku vai mazāku iepakojumu, nekā tas noteikts minimālajās tehniskajās specifikācijās (saskaņā ar 4.kolonnā norādīto vienību), piemēram, prasītā 50 ml iepakojuma vietā būs 40 ml vai 60 ml, un nebūs piedāvājumā norādījis interneta vietni/-es, vai kopā ar piedāvājumu nebūs iesniedzis papildmateriālus drukātā veidā, kuros būtu atrodama informācija par iepakojuma apjomu, vai nebūs iesniedzis paraksttiesīgās personas apliecinājumu, ka vispārīgās vienošanās noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā spēs nodrošināt tehniskās specifikācijas kolonnas “Minimālās tehniskās specifikācijas” (3.kolonna) noteikto un šī nolikuma 4.12.punktā noteikto, attiecīgā pretendenta iesniegtais piedāvājums tiks noraidīts attiecīgajā preču pozīcijā.

4.16. Piekrišanu zem tehniskās specifikācijas/tehniskā un finanšu piedāvājuma pretendents apliecina, parakstot aizpildīto veidlapu.

4.17. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo nolikuma tehniskās specifikācijas/tehniskā un finanšu piedāvājuma 3.kolonnā “Minimālās tehniskās specifikācijas” minimālo prasību izpilde.

4.17. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jābūt iekļautām visām izmaksu pozīcijām, kas saistītas ar Preces piegādes nodrošināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (***2.pielikums***).

4.18. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi. Pretendents norāda cenu par plānoto apjomu atbilstoši veidlapai *“Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājuma veidlapa”* (***2.pielikums***). Papildus izmaksas vispārīgās vienošanās darbības laikā netiks pieļautas.

**5. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršana**

5.1.Piedāvājumu vērtēšana

5.1.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

5.1.1.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

5.1.1.2. pretendentu atlase;

5.1.1.3. tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

5.1.1.4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu, katrā preču pozīcijā.

5.1.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, kaut vienā no preču pozīcijām pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

5.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

5.1.4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, katrā preču pozīcijā, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) attiecīgajā preču pozīcijā.**

**6. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**

6.1. Iepirkuma komisija vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, katrā preču pozīcijā.

6.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot lēmumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi un publicējot to RSU mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma.

6.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

6.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt vispārīgo vienošanos, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi lēmumam.

6.5. Ja iepirkuma komisija, veicot tehniskā piedāvājuma izvērtēšanu attiecīgajā preču pozīcijā, konstatēs, ka iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām minimālajām tehniskajām specifikācijām, Komisija pārbaudīs nākamo iesniegto tehnisko piedāvājumu, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais attiecīgajā pozīcijā un piedāvājums būs iesniegts atbilstoši nolikumā noteiktajām noformējuma un būs atbilstoši atlases (kvalifikācijas) dokumenti. Komisija veiks iesniegto tehnisko piedāvājumu pārbaudi attiecīgajās preču pozīcijās, kamēr nenoteiks pretendentu, kurš būs iesniedzis atbilstošu piedāvājumu visām nolikumā izvirzītajām minimālajām tehniskajās specifikācijām un būtu atzīstams par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.6. Ja iepirkuma komisija, veicot piedāvājumu izvērtēšanu secinās, ka kādā no preču pozīcijām netiks saņemts neviens piedāvājums, vai ja visi iesniegtie piedāvājumi attiecīgajā preču pozīcijā tiks atzīti par neatbilstošiem nolikumā izvirzītajām minimālajam tehniskajām specifikācijām, Komisija attiecīgo preču pozīciju izbeigs bez rezultāta.

6.7. Iepirkuma komisija var pārtraukt kādu no Iepirkuma preču pozīcijām, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

7.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

7.2. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

7.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

7.4. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

7.5. Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

7.6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

7.6.1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju katrā preču pozīcijā;

7.6.2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

7.7. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

7.8. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

7.9. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

7.10. Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

**8. Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**

8.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikumā un vispārīgajā vienošanās noteiktās prasības.

8.2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

8.3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

8.4. Pretendents, kuram piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, vispārīgo vienošanos paraksta **5 (piecu)** darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju.

8.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kas ir iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā (-s) preču pozīcijā (-s), neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kas ir iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt vispārīgo vienošanos, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā (-s) preču pozīcijā (-s), neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**9. Citi noteikumi**

9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no vispārīgās vienošanās noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums, tai skaitā ir tiesīgs atteikties kādā no preču pozīcijām.

9.2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa par piedalīšanos Iepirkumā;

2. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa;

3. pielikums - Vispārīgās vienošanās projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja A.Vilkāja

**1.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde

Vactrain projekta ietvaros”

ID Nr. RSU-2018/4/ZI-MI

**PIETEIKUMS**

**par piedalīšanos Iepirkumā**

**“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde Vactrain projekta ietvaros”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/4/ZI-MI)

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*

* *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*
* *personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
* *katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

1. Piesakās dalībai Iepirkumā **“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde Vactrain projekta ietvaros”** (identifikācijas Nr.RSU-2018/4/ZI-AK);
2. Apliecina, ka visi iesniegtie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. Apņemas ievērot visas Iepirkuma nolikuma prasības;
4. Apņemas, ja tiek piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, slēgt vispārīgo vienošanos un izpildīt visus vispārīgās vienošanās noteikumus;
5. Piedāvātās preces ir atļauts izplatīt Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā;
6. Tai piedāvātajai precei, kur tas ir prasīts, ir visi nepieciešamie sertifikāti u.c. dokumenti;
7. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas, tajā skaitā precīza pieteikumā norādītā kontaktinformācija;
8. Apņemas piegādāt preci atbilstoši ražotāja noteiktajām transporta prasībām. Apzinās risku, ka, ja piegādās preci neatbilstošu ražotāja noteiktajām transporta prasībām, Pasūtītājs šīs preces nepieņems.
9. Apliecina, ka uzņēmums **atbilst** **mazā/vidējā[[2]](#footnote-2) uzņēmuma statusam** *(vajadzīgo pasvītrot).*
10. Pretendents plāno piesaistīt vispārīgās vienošanās izpildē šādus apakšuzņēmējus *(norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka)*:

### 10.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Norāda pēc nepieciešamības).*

1. Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā (*vajadzīgo pasvītrot*) uzņēmuma statusam *(norāda pēc nepieciešamības).*

**Kontaktinformācija:**

Pretendenta juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faksa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats, paraksts un paraksta atšifrējums)*

**2.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde

Vactrain projekta ietvaros”

ID Nr. RSU-2018/4/ZI-MI

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa**

**(Skatīt atsevišķi pievienoto EXCEL failu)**

**3.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde

Vactrain projekta ietvaros”.

ID Nr. RSU-2018/4/ZI-MI

Rīgā, 2018.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(PROJEKTS)**

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegādi Vactrain projekta ietvaros**

Rīgā, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.) (Norāda atbilstoši dalībnieku veidiem un skaitam)*

(turpmāk – Pārdevēji), kuri atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes rīkotā iepirkuma **“Laboratorijas reaģentu un laboratorijas materiālu iegāde Vactrain projekta ietvaros”** (ID Nr.RSU-2018/4/ZI-AK) (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, no otras puses (Pircējs un Pārdevēji turpmāk kopā – Līdzēji),

ievērojot to, ka preču iegāde un piegāde norit **projekta “HORIZON 2020 projekts “Uz DNS balstīta vēža vakcīnu pētniecības sadarbība” VACTRAIN Nr.692293 ietvaros,**

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. **Vienošanās priekšmets**
   1. Pircējs pērk un Pārdevēji pārdod un piegādā Pircējam **laboratorijas reaģentus un laboratorijas materiālus Vactrain projekta ietvaros** atbilstoši katra Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (turpmāk *–* Preces). Detalizētāka informācija par Precēm noformēta un pievienota kā Vienošanās 1.pielikums “Tehniskais un finanšu piedāvājums”, kas arī savstarpēji tiek parakstīts un kas ar visu Līdzēju parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Vienošanās ir paredzēti visi Preču piegādes un samaksas noteikumi, un Vienošanās darbības termiņā atsevišķi pirkuma līgumi starp Līdzējiem netiek slēgti.
   3. Pircējs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar kādu noteiktu pasūtījumu apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši savām vajadzībām, sasniedzamajiem rezultātiem un finanšu iespējām.
   4. Preču piegādes vieta - Rīga (precīza piegādes vieta un laiks tiks savstarpēji saskaņoti, veicot pasūtījumu).
   5. Ja Pārdevējs piekrīt, Pircējs var pasūtīt mazāku apjomu, kā norādīts konkrētās Preces tehniskās specifikācijas iepakojuma apjomā (saskaņā ar Tehniskā un finanšu piedāvājuma formas 4.kolonnā norādīto vienību) tajās pozīcijās, kurās tas ir iespējams, ievērojot nosacījumu, ka preces tiks piegādātas tādos mazākos neatvērtos iepakojumos, bet tā, lai Pircējs varētu identificēt preci (piemēram, pēc Tehniskajā un finanšu piedāvājumā norādītā preces kataloga koda), kādi ir iespējami, un vienas vienības cena proporcionāli nevar pārsniegt kopējo Pircēja Iepirkumā piedāvātā neatvērtā iepakojuma līgumcenu.
   6. Pārdevējs Preces piegādi veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pircējs.
   7. Gadījumā, ja Vienošanās projekta saskaņošanas vai tā izpildes laikā ražotājs pārtrauc piedāvājumā esošās Preces ražošanu vai piegādi, par ko Pārdevējs var uzrādīt ražotāja vai tā autorizētā pārstāvja apliecinājumu, Pārdevējs piedāvā Pircējam un Pircējs var piekrist, ka Pārdevējs piegādā līdzvērtīgu vai labāku Preci. Pārdevējs piekrīt, ka šādā gadījumā piegādātā Prece atbildīs visām Pircēja noteiktajām minimālajām tehniskajām specifikācijām (atbilstību šādos gadījumos nosaka, saskaņojot ar Pircēju), kā arī derīguma/garantijas termiņš nebūs mazāks. Pārdevējs garantē, ka šajā gadījumā līgumcena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Vienošanās nosacījumi.
2. **Vienošanās līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par atsevišķām Preces pozīcijām ir atbilstīga Pārdevēju iesniegtajam piedāvājumam, noteikta šīs Vienošanās pielikumā un kopumā visā Vienošanās darbības laikā nepārsniegs **4 132.23 EUR** (četri tūkstoši viens simts trīsdesmit divi euro, 23 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pircējs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (vai Preces piegādes sāk aplikt ar PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), jebkurš Vienošanās noteikto maksājumu apmērs ar PVN tiek grozīts atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Līdzēju vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
   3. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Pārdevējam jāiesniedz Pircējam rēķins rakstveidā.
   4. Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), piegāde, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas (ja tādas rodas), Preces apmaiņas izmaksas (ja tādas rodas), kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, ražotāja noteikto transportēšanas prasību nodrošināšanas izmaksas, derīguma/garantijas termiņa saistību izpildiu.c., tajā skaitā arī izmaksas, kas ir saistītas ar konkrēto Preču ražošanā izmantojamo patentu un/vai licenču izmantošanas izmaksām.
   5. Pircējs samaksu par Preci, atbilstīgi faktiski piegādātajam Preces apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Vienošanās norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preču pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas vai arī pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preču piegādes, pieņemšanu – nodošanu, abpusējas parakstīšanas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Pircēja Vienošanās numurs, datums un Pircēja kontaktpersona un atsauce uz **projektu “HORIZON 2020 projekts “Uz DNS balstīta vēža vakcīnu pētniecības sadarbība” VACTRAIN Nr.692293,**pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā Vienošanās punktā noteikto maksājumu termiņu.
   6. Ja Vienošanās noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Pārdevēja parāda saistība pret Pircēju, kas izriet no šīs Vienošanās nosacījumu neizpildes, Pircējs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.
3. **Preces pieņemšana – nodošana**
   1. Pārdevējs piegādā Pircējam Preci 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preces piegādes laiku un vietu. Par pasūtījuma izdarīšanas brīdi ir uzskatāms Pircēja Vienošanās norādītā pārstāvja elektroniski (pa e-pastu) nosūtīts pieteikums Preces piegādei, kurš izdarīts no Pircēja adrešu domēna rsu.lv.
   2. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, neatvērtā iepakojumā, ar iespēju identificēt Preci. Prece nevar būt atradusies demonstrācijā.
   3. Pēc Preces piegādes Pircējam tiek atvēlētas 5 (piecas) darba dienas Preces atbilstības Vienošanās nosacījumiem izvērtēšanai.
   4. Vienlaicīgi ar Preci Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadošo dokumentāciju, ekspluatācijas noteikumus (ar tulkojumu latviešu valodā), t.sk. ražotāja izsniegtu kvalitātes sertifikātu, materiāla drošības datu lapu (ar tulkojumu latviešu valodā), Preces derīguma/garantijas termiņa dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei ir.
   5. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta vai Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu.
   6. Ja Preču pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, defekti, nepilnvērtīga funkcionēšana, atvērts iepakojums, Prece atradusies demonstrācijā u.c.), tās tiek rakstveidā fiksētas defektu konstatācijas aktā, un Pārdevējam jāapmaina nekvalitatīvā Prece pret Vienošanās nosacījumiem atbilstošu Preci bez papildus samaksas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Pārdevējs un Pircējs Preču pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta tikai pēc visu neatbilstību novēršanas un jaunas, Vienošanās nosacījumiem atbilstošas Preces saņemšanas.
   7. Preces piegāde, ja Pircējs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Preces pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
   8. Jautājumi par Preces piegādes atbilstību Vienošanās noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 1 (viena ) mēneša laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Preču garantijas un derīguma termiņa nosacījumi**
   1. Preču garantijas termiņš (ja ražotājs noteicis preču garantijas termiņu) ir ne mazāks kā ražotāja noteiktais garantijas termiņš. Preču derīguma termiņam (ja ražotājs noteicis Preču derīguma termiņu) Preču pieņemšanas brīdi pie Pircēja ir jāatbilst ražotāja noteiktajam maksimālajam derīguma termiņam, ievērojot šādus nosacījumus:
      1. ja ražotājs ir noteicis Preces maksimālo derīguma termiņu, kas ir garāks kā 24 (divdesmit četri) mēneši, tad derīguma termiņam no Preces saņemšanas brīža (pie Pircēja) ir jābūt vismaz 18 (astoņpadsmit) mēnešiem;
      2. ja ražotājs ir noteicis Preces maksimālo derīguma termiņu: 13 (trīspadsmit) līdz 18 (astoņpadsmit) mēnešus, tad derīguma termiņam no Preces saņemšanas brīža (pie Pircēja) ir jābūt vismaz 12 (divpadsmit) mēnešiem;
      3. ja ražotājs ir noteicis preces maksimālo derīguma termiņu: 7 (septiņus) līdz 12 (divpadsmit) mēnešus, tad derīguma termiņam no Preces saņemšanas brīža (pie Pircēja) ir jābūt vismaz 6 (sešiem) mēnešiem;
      4. ja ražotājs ir noteicis Preces maksimālo derīguma termiņu: 4 (četrus) līdz 6 (sešus) mēnešus, tad derīguma termiņam no Preces saņemšanas brīža (pie Pircēja) ir jābūt vismaz 3 (trim) mēnešiem;
      5. ja ražotājs ir noteicis Preces maksimālo derīguma termiņu, kas nav garāks kā 3 (trīs) mēneši, tad derīguma termiņam no Preces saņemšanas brīža (pie Pircēja) ir jābūt vismaz pusei no maksimālā derīguma termiņa.
5. **Pārdevēja saistības**
   1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi Pircēja pārstāvja klātbūtnē, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes vietu un laiku.
   2. Pārdevējs garantē, ka Prece ir atbilstoša Pircēja izvirzītajām prasībām, Vienošanās nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam.
   3. Pārdevējam nav tiesību nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   4. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Vienošanās 3.2.punkta un 4.1.punkta prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu, ja tāda jau ir veikta.
   5. Ja Pārdevējs vispār neizpilda kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām, Pārdevējs par katru no tām maksā Pircējam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*, 00 centi) apmērā.
   6. Ja Pārdevējs kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pārdevējs par katru no pārkāpumiem maksā Pircējam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.
   7. Jebkura Vienošanās noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pārdevēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Līdzēji konkrētā gadījumā nenosaka savādāk.
   8. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot norēķinus ar Pārdevēju, ja vien Pircējs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk.
   9. Ja Pircējs izbeidz Vienošanos sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas –nodošanas akts, norādot Pircēja Vienošanās numuru, datumu un Pircēja kontaktpersonu, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces apjoma vērtībai.
   10. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā, informēt Pircēju, ja Vienošanās izpildes laikā:
       1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
       2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
       3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
   11. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
       1. Pilnā apmērā segt Pircējam no šīs Vienošanās izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas;
       2. Pēc Pircēja pieprasījuma iesniegt izmantoto materiālu pavaddokumentāciju, kā arī sniegt citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju.
   12. Ja Vienošanās darbības laikā Pārdevējs rīko akcijas, kuru laikā Preces tiek pārdotas par zemākām cenām, nekā noteikts Vienošanās 1.pielikumā, tad Pārdevējam ir tiesības par to informēt Pircēju, un gadījumā, ja Pircējs konkrētās akcijas Preces iegādājās to akcijas laikā, tad Pārdevējam ir tiesības šādas Preces piegādāt Pircējam par attiecīgi zemākām – akcijas cenām, rēķinā norādot Preces sākotnējo cenu atbilstoši Vienošanās 1.pielikumam, Preces atlaidi, kas izteikta procentos vai EUR (euro), un Preces cenu ar atlaidi.
   13. Pārdevējam jāpiegādā Prece atbilstoši derīguma/garantijas termiņa un ražotāja noteiktajām preces transportēšanas prasībām. Līdzēji vienojas, ka, ja Pārdevējs piegādās Preci neatbilstošu derīguma/garantijas termiņam un ražotāja noteiktajām transportēšanas prasībām, Pircējs šo Preci nepieņems. Nepieciešamības gadījumā, pēc Pircēja pieprasījuma, Pārdevējam ir jāuzrāda attiecīga dokumentācija par ražotāja transportēšanas prasību ievērošanu Preces piegādes procesā (atbilstoši Preces specifikai, ievērojot speciālos noteikumus attiecībā uz Preces piegādi noteiktā temperatūrā, vidē, vielā, iepakojumā utt.).
   14. Pārdevējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pircēju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma Līguma izpildē. Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņa  vai piesaiste pieļaujama, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
6. **Pircēja saistības**
   1. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu Preci Vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā.
   2. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei.
   3. Pircējs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Preču apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.
   4. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Vienošanās nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
   5. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam un atteikties no Preces pieņemšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi, t.sk. nav ievērotas Vienošanās 5.13.punktā norādītās prasības.
   6. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos attiecībā uz konkrēto Preci un atgriezt Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 3 (triju) mēnešu laikā kopš pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Vienošanās noteikumiem. Šis noteikums neattiecas uz Precēm, kuras nav iespējams atgriezt.
   7. Pircējs ir tiesīgs bez sankciju piemērošanas atlikt pasūtījumu vai samaksas veikšanu, ja paredzētais valsts budžeta finansējums (līdzfinansējums) netiek piešķirts plānotajā vai apstiprinātajā apjomā.
   8. Pircējs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, Vienošanos vienpusēji izbeigt, ja Pārdevējs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, ja tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, ja Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   9. Ja Pircējs vispār neizpilda kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām, Pircējs par katru no tām maksā Pārdevējam vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*, 00 centi) apmērā.
   10. Ja Pircējs kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pircējs par katru no pārkāpumiem maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas.
   11. Jebkura Vienošanās noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pircēju no turpmākas saistību izpildes, ja vien Līdzēji konkrētā gadījumā nenosaka savādāk.
   12. Pircējam ir tiesības nodot ar šo Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šīs Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
   13. Pircējs ir tiesīgs Vienošanos ar Pārdevēju pārtraukt nekavējoties, ja Pārdevējs apzināti Pircējam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
7. **Nepārvarama vara**
   1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgais Līdzējs (vai abi Līdzēji) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Vienošanās noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katrs no Līdzējiem, kuru Vienošanās ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē pārējos Līdzējus.
   3. Ja kāds no Līdzējiem, kura rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē pārējos Līdzējus par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgais Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Līdzēji kopīgi risina jautājumu par Vienošanās turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Vienošanās izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienam no Līdzējiem nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
8. **Citi noteikumi**
   1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši visi Līdzēji, un ir spēkā **12 (divpadsmit) mēnešus** vai līdz brīdim, kad kopējā pasūtījumu summa Vienošanās ietvaros sasniegs **4132.23 EUR** (četri tūkstoši viens simts trīsdesmit divi euro, 23 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
   2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi, Preces pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēju puses Pārdevēji nozīmē:
      1. \_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_;
      2. *(norāda atbilstoši Pārdevēju skaitam)*;

izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstveidā informējot pretējo Līdzēju(-us).

* 1. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji izbeigt Vienošanos vai atlikt Vienošanās izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
  2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās norādīto Līdzēju adresi, uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
  3. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
  4. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  5. Ja rodas strīds par Vienošanās saistību saturu, Vienošanās noteikumu interpretācijā Līdzēji piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iepriekš iesniegto piedāvājumu.
  6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pretējam Līdzējam(-iem). Ja Līdzējs neizpilda šo noteikumu, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs(-i) ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās norādīto informāciju. Šis noteikums attiecas arī uz Vienošanās minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
  7. Nebūtiskas izmaiņas Vienošanās var tikt izdarītas vienīgi pēc Līdzēju rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi. Būtiskas izmaiņas Vienošanās ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
  8. Vienošanās sastādīta latviešu valodā, uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām, \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katram Līdzējam. Vienošanās tās noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
     1. 1.pielikums “Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pircējs**:**  Rīgas Stradiņa universitāte    Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | Pārdevējs: *(norāda atbilstoši Pārdevēju skaitam)*;  \_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

\_\_.\_\_.201\_ Vispārīgās vienošanās Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.pielikums**

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | **Pārdevējs:**  **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

   Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)