**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/**

**PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pasūtītājs -** Valsts „Rīgas Stradiņa universitāte”, Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007
2. **Objekti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Adrese** | **Raksturojums** |
|  | Dzirciema iela 16, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Dzirciema iela 20, Rīga | Administratīvā ēka |
|  | Kristapa iela 30, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Mārupes iela 17, K1 Rīga | Dienesta viesnīca |
|  | Mārupes iela 17, K2 Rīga | Dienesta viesnīca |
|  | Cigoriņu iela 3, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Pilsoņu iela 13, K13, Rīga | Administratīvā ēka |
|  | Pilsoņu iela 13, K11 | Mācību telpas |
|  | Kapseļu iela 23, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Kapseļu iela 8, Rīga | Dienesta viesnīca |
|  | Rātsupītes iela 5, Rīga | Laboratorijas |
|  | Anniņmuižas bulvāris 26a, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Kronvalda bulvāris 9, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Jāņa Asara iela 5, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Hipokrāta iela 2, K13, Rīga | Mācību ēka |
|  | Hipokrāta iela 3, Rīga | Dienesta viesnīca |
|  | Palasta iela 3, Rīga | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Riņķu iela 24/26, Liepāja | Administratīvā un mācību ēka |
|  | Dārza iela 5, Rīga | Dienesta viesnīca |
|  | Kuldīgas iela 9A, Rīga | Mācību ēka |
|  | Duntes iela 18 5.stāvs, Rīga | Mācību telpas |

* 1. Pasūtītājam ir tiesības, nepieciešamības gadījumā, papildināt, kā arī samazināt apkalpojamo apkopes apjomu, līdz ar pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu. Izpildītājam ir pienākums uzņemties atbildību par papildus apjoma Sistēmu tehnisko apkopi un remontu.
	2. Apjoma papildināšanas/samazināšanas gadījumā, apkopes izmaksu vērtības noteikšana, notiek proporcionāli salīdzinot līgumā ietverto sistēmu.
1. **Pakalpojuma mērķis.**
	1. Nodrošināt apsardzes signalizācijas, video novērošanas, piekļuves kontroles, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas un ugunsgrēka balss izziņošanas (turpmāk - Sistēmu) tehniskās apkopes programmas izpildi atbilstoši izgatavotājas rūpnīcas un Pasūtītāja prasībām (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.1, turpmāk tekstā-Reglaments), ievērojot Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošās normatīvu prasības un standartus.
	2. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas Izpildītājs veic objekta drošības sistēmu auditu un sastāda defektācijas aktu (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.2) par kritiskiem un vidēji kritiskiem trūkumiem.
		1. Kritiskie trūkumi – trūkumi, kuri izraisa pilnīgu Sistēmu darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts.
		2. Vidējie kritiski trūkumi - trūkumi, kuri izraisa iekšēju Sistēmu kļūdu vai nekorektu darbību.
	3. Pirmreizējo defektu novēršanu veic Pasūtītājs patstāvīgi, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto defektu aktu (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.2).
	4. Nodrošināt Sistēmu un to elementu remontu un avārijas situāciju novēršanu.
	5. Nodrošināt Sistēmu papildus darbu izpildi pēc pasūtītāja pieprasījuma, par papildus samaksu, kas saistīti ar neparedzētām situācijām (izmaiņām) un nav iekļauti tehniskās apkopes darbos.
2. **Iekārtu saraksts.**

Sistēmu un to elementu saraksts Tehniskās specifikācijas Pielikumā Nr.3.

1. **Prasības Sistēmu tehniskai apkopei un remontam (ikmēneša maksas ietvaros veicamie darbi).**
	1. Izpildītājs veic Sistēmu apkopes darbu izpildi, saskaņā ar Reglamentu. Gadījumā, ja kādai no iekārtām, Reglamenta prasības neapraksta nepieciešamās apkopes rīcības, Izpildītājs veic Reglamenta papildināšanu un pilnveidošanu saskaņā ar izgatavotājas rūpnīcas prasībām, iepriekš saskaņojot izmaiņas Reglamentā ar Pasūtītāju.
	2. 30 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas dienas, Sistēmu apkopes darbu veikšanai tiek izveidots apkopes grafiks ar norādi uz konkrēto kalendāro nedēļu, kas tiek saskaņots ar Pasūtītāju.
	3. Izpildītājs veic Sistēmu remontu, lai uzturētu Sistēmu darba kartībā un nodrošinātu tām paredzēto funkciju izpildi.
	4. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Sistēmu uzturēšanai nepieciešamo tehniskās apkopes darbu izpildes žurnālu (turpmāk tekstā-Žurnāls) visām Sistēmām, iepriekš saskaņojot Žurnāla formu ar Izpildītāju. Formai ir jāatbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā spēkā esošām normatīvajām prasībām un standartiem. Par plānotajiem tehniskās apkopes darbiem un avārijas remontdarbiem ir jāveic ieraksts Žurnālā, kas atrodas pie objekta pārvaldnieka.
	5. Līguma izpildes laikā Izpildītājs veic Pasūtītāja un objekta lietotāja atbildīgo darbinieku instruktāžu, atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.
	6. Izpildītājs ar saviem spēkiem nodrošina bojātās tehnikas vienības aizstāšanu ar līdzvērtīgo uz visu defekta novēršanas laiku.
	7. Sistēmu tehniskās apkopes veicējs ir atbildīgs un nodrošina:
		1. Apkopes personāla ierašanos objektā tehniskās specifikācijas punktā 7.6. norādītajā laikā;
		2. Sistēmu darbības traucējumu un avāriju likvidēšanu, kā arī sistēmu darbības atjaunošanu;
		3. Defektu apzināšanu, apsekošanu, rašanās iemeslu noteikšanu, defekta akta un fotofiksācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam, uzskaitot bojātās detaļas un nepieciešamos remontdarbus, kā arī, aprakstot citus nepieciešamos pasākumus, kas ļautu atjaunot sistēmu darbību.
		4. Nodrošina bojāto Sistēmu elementu nomaiņu,
		5. Nodrošina piekļuvi bojātiem Sistēmu posmiem/mezgliem/aparatūrai, veic bojājumu novēršanu un darba vietas sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas. Pasūtītājs nodrošina saskaņošanu un piekļuvi telpās, kurās ir nepieciešams iekļūt bojājumu novēršanai.
		6. Kārtības un tīrības uzturēšanu inženierkomunikācijām atvēlētajās telpās un darba veikšanas vietas sakārtošanu pēc darbu pabeigšanas;
		7. Telpu lietotāju konsultācijas par Sistēmu izmantošanas iespējām un noteikumiem;
		8. Sistēmu lietošanas noteikumu izpildes uzraudzību un kontroli;
		9. Rakstisku tehnisko rekomendāciju sniegšanu PASŪTĪTĀJAM, ja nepieciešams sistēmu, to iekārtu darbības remonts, uzlabošana vai pārbūve.
	8. Izpildītājam jāsaskaņo darba veikšanas laiki, pirms darbu uzsākšanas telpās, kurās strādā Pasūtītāja darbinieki, vai atrodas aparatūra. Pasūtītājs nodrošina piekļuvi sistēmu apkopju veikšanai nepieciešamajām telpām, pēc Izpildītāja iesniegtā grafika vai pieprasījuma.
	9. Darbu izpildes laikā, Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.
	10. Ikmēneša apkopes maksā ietverti sekojoši darbi:
		1. Reglamentēti apkopes darbi;
		2. Punktā 6.5.,6.6. avārijas darbi un ar tiem saistītās transporta izmaksas;
		3. Darbinieku nokļūšana uz/no Objektu, Ceļa izdevumi;
		4. Darbinieku uzturēšanās izdevumi atbilstoši MK noteikumiem;
		5. Rezerves daļu, materiālu piegāde Objektā;
		6. Par plānotajiem tehniskās apkopes darbiem vai avārijas remontdarbiem ir jāveic ieraksts tehniskās apkopes žurnālā, kuru nodrošina Pasūtītājs.
2. **Darba uzraudzība, pieņemšana, darbu apmaksas noteikumi**
	1. Apkopes darbu uzraudzību un pārbaudi savas kompetences ietvaros veic Pasūtītāja pārstāvis.
	2. Kārtējā mēnesī sniegtie pakalpojumi tiek pieņemti, noformējot aktu (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.2).
	3. Pasūtītājs ar Izpildītāju savstarpēji veic informācijas apmaiņu (e-pastā vai nosūtot īsziņu) par Sistēmu defektiem, bojājumiem vai novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām. Par esošajām nepilnībām un defektiem, kuri pārsniedz 70,- EUR bez PVN, jāziņo Pasūtītājam nekavējoties.
	4. Izpildītājs 6.3.punktā minētos apstākļus saglabā veicot fotofiksāciju un noformējot aktu (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.2), šos materiālus Izpildītājs saglabā divus mēnešus un fotogrāfijas iesniedz Pasūtītājam pēc pieprasījuma.
	5. Defektu novēršanai un sistēmu darbības atjaunošanai nepieciešamo materiālu un iekārtu izmaksas sedz Izpildītājs, ja katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) nepārsniedz EUR 70.00 bez PVN. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.2), kurā tiek uzrādītas materiālu izmaksas.
	6. Ja avārijas novēršana katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) nav saistīta ar Sistēmu pārbūvēm, nepieciešamo materiālu izmaksas, kas pārsniedz EUR 70.00 bez PVN, sedz Pasūtītājs. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas Pielikums Nr.2), kurā tiek uzrādītās materiālu izmaksas. Nomainīto iekārtu un materiālu izmaksas tiek ietvertas ikmēneša aktā.
	7. Ja avārijas novēršana ir saistīta ar Sistēmu pārbūvēm un novēršanas izmaksas pārsniedz EUR 70,00 bez PVN, tās sedz Pasūtītājs. Izpildītājs sastāda defektācijas aktu ar norādītu tehnisko risinājumu avārijas novēršanai.
	8. Darbu izmaksām, kas saistītas ar bojāto Sistēmu elementu nomaiņu, ir jābūt iekļautām pie apkopes un remonta darbu izmaksām.
	9. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu uzņēmēju, ja Izpildītāja piedāvātās tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenas līmenim vai ir neatbilstoši tehniskie risinājumi.
	10. Ja Izpildītājs neievēro tehniskā specifikācijā noteiktās prasības, tad Pasūtītājam ir tiesības ieturēt samaksu par tekošo mēnesi.
	11. Ja Izpildītājs neveic, vai veic nekvalitatīvi Sistēmu apkopi, nenovērš Pasūtītāja pieteikto pretenziju, vai neievēro noteiktos darbu izpildes un novēršanas laikus, tad Pasūtītājam ir tiesības samazināt samaksu par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu.
	12. Līguma darbības pēdējo 3 mēnešu laikā Sistēmas tiek nodotas Pasūtītāja pārstāvim ar sekojošiem nosacījumiem:
		1. Pasūtītāja pārstāvis veic Sistēmu apsekošanu un sastāda defektu aktu. Ja atklājas Sistēmas defekti, tad Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir nekavējoties jānovērš Sistēmas defekti;
		2. Pasūtītājs patur tiesības ieturēt pēdējo divu mēnešu maksu, ja Izpildītājs līdz līguma darbības beigām nenovērš Sistēmas defektus.
3. **Īpašas prasības.**
	1. Apkalpojošās organizācijas rīcībā ir jābūt aprīkojumam (instrumentiem, mēraparātiem un licenzētām programmatūrām u.c.), kas ļauj veikt visus Pielikumā Nr. 1 minēto tehniskās apkopes darbu.
	2. Tehnisko apkopju darbos iesaistītām personām ir jābūt derīgiem sertifikātiem un licencēm darbībām ar attiecīgām sistēmām vai vielām:
	3. Pretendenta piesaistītais personāls ir sertificēts veikt sistēmu apkopi;
	4. Darbības vai bezdarbības rezultātā objektam nodarītie bojājumi Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
	5. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas nosaka sistēmu pārbaudes periodiskums jānodrošina aktuālā (spēkā esošo) prasību izpildi.
	6. Ierašanās maksimālais laiks objektā pēc izsaukuma uz Izpildītāja līgumā noradīto kontaktpersonas telefonu:

|  |  |
| --- | --- |
| Atrašanās vieta | Reaģēšanas laiks |
| Avārijas | Darbības traucējumi |
| Steidzami | Citi gadījumi |
|  Rīgas pilsētas robežās | 2 | 24 | 48 |
| Ārpus Rīgas robežām | 4 | 36 | 60 |

* 1. Avārija – problēma izraisa pilnīgu Sistēmu darbības apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts;
	2. Steidzami darbības traucējumi - problēma izraisa iekšēju Sistēmu kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Nav zināms (Pasūtītājam) pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā;
	3. Citi gadījumi - problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz Sistēmām ir mazsvarīga/sagādā zināmas neērtības.
	4. Sistēmu darbspēju atjauno iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā.
1. **Pievienotie dokumenti.**

1.pielikums-Tehniskās apkopes reglaments

2.pielikums-Defektācijas akts

3.pielikums-Iekārtu saraksts

**Tehniskās specifikācijas**

**Pielikums Nr. 1**

***Sistēmu tehniskās apkopes reglamentu darbu programma***

Darbu apraksts

**1.1. Vājstrāvu sistēmu datortehnika** tehniskās apkopes laikā jāveic sekojošus darbus

|  |  |
| --- | --- |
| **Apkopes biežums** | **Izpildāmie darbi** |
| *Ja kādas no vājstrāvas tīkla sastāvdaļām ir standarta datortehnika – datori, serveri un monitori, tad Pretendentam ir jānodrošina šīs tehnikas regulāra profilaktiskā apkope balstoties uz ražotāja rekomendācijām vai reizi mēnesī (datortehnika, kas tiek izmantota, lai nodrošinātu kādu no iepriekš minēto vājstrāvas tīklu darbību):* |
| 12 reizes gadā jeb 1 reizi mēnesī | * Klaviatūras un peles tīrīšana;
* Monitoru tīrīšana
* Sistēmbloku tīrīšana
* Notikumu un sistēmas žurnālfailu analīze un problēmu novēršana, ja tādas tiek konstatētas.
* Jauninājumu uzlikšana operētājsistēmas līmenī, ja tie ir kritiski un rekomendēti no ražotāja puses.
 |

Darbu apraksts

**1.2. Videonovērošanas sistēmas** tehniskās apkopes laikā jāveic sekojošus darbus

|  |  |
| --- | --- |
| **Apkopes biežums** | **Izpildāmie darbi** |
| 12 reizes gadā jeb 1 reizi mēnesī | * Veikt stāvu sadales telpu skapjiem sauso uzkopšanu - noslaucīt putekļus no skapju virsmām;
* Sistēmas darbspējas novērtējums, notikumu atmiņas pārskats;
* Video arhīva ilguma un ierakstu parametru atbilstība definētām prasībām;
* Serveru tehniskā stāvokļa pārbaude – dzesēšanas elementu darbspējas novērtēšana;
* Videonovērošanas sistēmas statusu un notikumu bufera (LOG) analīze;
* Darbstaciju un serveru procesu noslodzes, Tīklu procesu analīze;
* Vadāmo PTZ tipa kameru vadības pārbaude (augšā, lejā, pietuvināšana, pa labi, pa kreisi, kamera fokusējas);
* Videoattēlu kvalitātes pārbaude uz ekrāna (nakts un dienas laikos);
* Kameru pozīcija un fokusa atbilstība un korekcija (pēc nepieciešamības);
* Kameru lēcu attīrīšana no netīrumiem (pēc nepieciešamības);
* Darba stacijas un iekārtu dzesēšanas elementu attīrīšana no putekļiem;
* Neatbilstību atklāšanas gadījumā- konfigurācijas un vizualizācijas korekcija;
* Iepriekšējā periodā veikto remontdarbu kvalitātes pārbaude;
* Drošības datu tīkla komutatoru noslodzes (CPU, porti) pārbaude un rezultātu analīze;
* Veikt stāvu sadales telpu skapjiem sauso uzkopšanu - noslaucīt putekļus no virsmām skapja iekšpusē;
* Stāvu sadales skapī veikt akustisko pārbaudi – vai kāds no ventilatoriem (skapja griestos iebūvētais un iekārtās ) neizdala paaugstinātu troksni salīdzinot ar citiem, kas liecinātu par tā drīzu iziešanu no ierindas;
* Projekta dokumentācijas aktualizēšana, izmaiņu ieviešana;
* Iepriekšējā periodā veikto remontdarbu kvalitātes pārbaude;
* Kameru regulēšana (pēc nepieciešamības).
 |

Darbu apraksts

**1.3. Apsardzes signalizācijas sistēmas** tehniskās apkopes laikā jāveic sekojošus darbus

|  |  |
| --- | --- |
| **Apkopes biežums** | **Izpildāmie darbi** |
| 12 reizes gadā jeb 1 reizi mēnesī | * Sistēmas darbspējas novērtējums (notikumu un bojājumu atmiņas analīze), programmnodrošinājuma konfigurācijas saglabāšana (rezerves kopija);
* Sistēmas laika korekcija;
* Apsardzes sistēmas vispārējās darbības pārbaude – imitējot trauksmes režīmu, tiek pārbaudīta sistēmas kopējās darbība, sakaru kanālu darbība;
* Vizualizācijas programmatūras darbības pārbaude – trauksmes imitācijas laikā fiksēto notikumu secību un informācija atbilst telpu plāniem un apzīmējumiem vizualizācijas programmatūras vidē;
* Darba stacijas un iekārtu dzesēšanas elementu attīrīšana no putekļiem;
* Neatbilstību atklāšanas gadījumā – AS konfigurācijas un vizualizācijas korekcija;
* Iepriekšējā periodā veikto remontdarbu kvalitātes pārbaude;
* Sistēmas darbspējas novērtējums (notikumu un bojājumu atmiņas analīze), programmnodrošinājuma iestatījumu saglabāšana (backup);
* Apsardzes sistēmas vispārējās darbības pārbaude – imitējot trauksmes režīmu, tiek pārbaudīta sistēmas kopējās darbība un notikuma fiksēšana vizualizācija programmnodrošinājuma vidē;
* Sistēmas laika korekcija/sinhronizācija;
* Rezerves un pamata barošanas avotu pārbaude;
* Apsardzes sistēmu devēju darbspējas vizuāla pārbaude – tiek pārbaudīta devēju pārredzamības zona;
* Signāldevēju attīrīšana no netīrumiem (pēc vajadzības);
* Kabeļu savienojumu un iekārtu stāvokļa vizuāla pārbaude;
* Projekta dokumentācijas aktualizēšana, izmaiņu ieviešana;
* Iepriekšējā periodā veikto remontdarbu kvalitātes pārbaude.
 |

Darbu apraksts

**1.4. Piekļuves kontroles sistēmas** tehniskās apkopes laikā jāveic sekojošus darbus

|  |  |
| --- | --- |
| **Apkopes biežums** | **Izpildāmie darbi** |
| 12 reizes gadā jeb 1 reizi mēnesī | * Drošības sistēmu pārvaldības programmatūras servera darbības pārbaude un notikumu bufera analīze;
* Visu sistēmas elementu vispārējās darbspējas vizuāla pārbaude un bojājumu fiksēšana programmatūras līmenī;
* Bezkontaktu nolasītāju darbspējas pārbaude (50% no kopējā skaita) – izmantojot testa pieejas karti tiek pārbaudīta nolasītāju darbspēja, tā nostiprinājums un indikācijas elementu darbība;
* Neatbilstību atklāšanas gadījumā – PK sistēmas konfigurācijas un vizualizācijas korekcija;
* Iepriekšējā periodā veikto remontdarbu kvalitātes pārbaude;
* Durvju aprīkojuma sprūdu un elektromagnētisko slēdzeņu tīrīšana, eļļošana (pēc nepieciešamības) un darbības pārbaude;
* Darba stacijas un iekārtu dzesēšanas elementu attīrīšana no putekļiem;
* Akumulatoru bateriju kapacitātes pārbaude – ar mēriekārtu tiek noteikta akumulatora ietilpība un tehniskais stāvoklis;
* Projekta dokumentācijas aktualizēšana, izmaiņu ieviešana;
* Iepriekšējā periodā veikto remontdarbu kvalitātes pārbaude.
 |

Darbu apraksts

**1.6. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas** tehniskās apkopes

laikā jāveic sekojošus darbus

|  |  |
| --- | --- |
| **Apkopes biežums** | **Izpildāmie darbi** |
| 12 reizes gadā jeb 1 reizi mēnesī | * Sistēmas kontroles paneļa iekārtas stāvokļa pārbaude – pārbauda vai kontroles panelis neuzrāda bojājumu, trauksmes, zonu atslēgšanas stāvokli;
* Sistēmas kopējās darbspējas pārbaude – iedarbinot jebkuru sistēmas elementu, tiek imitēts uguns trauksmes stāvoklis, pārliecinoties par konkrētā devēja un trauksmes sirēnu darbspēju;
* Pārbauda vizualizācijas programmatūras darbspēju – pārliecinās, ka imitējot ugunstrauksmes stāvokli, vizualizācijas programmatūra fiksē notikumu secību un informācija atbilst telpu plāniem un apzīmējumiem;
* Sistēmas pārbaudes rezultātu reģistrācija apkopes darbu žurnālā;
* Veikt Sistēmas centrālajām statnēm sauso uzkopšanu - noslaucīt putekļus no virsmām;
* Sistēmas kontroles paneļa iekārtas stāvokļa pārbaude – pārbauda vai kontroles panelis neuzrāda bojājumu, trauksmes, zonu atslēgšanas stāvokli;
* Zonu trauksmes signālu tests, iedarbinot vismaz vienu devēju katrā signālķēdē, pārbaudot vai kontroles paneļa iekārta to identificē;
* Skaņas iekārtu pārbaude – imitējot UAS trauksmes stāvokli, pārbauda vai visas skaņas iekārtas (trauksmes sirēnas, zvani) darbojas;
* Signālu pārraides un vizualizācijas pārbaude - Imitējot trauksmes un kontroles paneļa iekārtas bojājuma stāvokli, pārbauda vai vizualizācijas programmatūra fiksē notikumu secību un informācija atbilst telpu plāniem un apzīmējumiem;
* Sistēmas dokumentācijas esamības pārbaude;
* Sistēmas pārbaudes rezultātu reģistrācija apkopes darbu žurnālā;
* Sistēmas kontroles paneļa iekārtas stāvokļa pārbaude – pārbauda vai kontroles panelis neuzrāda bojājumu, trauksmes, zonu atslēgšanas stāvokli;
* zonu trauksmes signālu tests, iedarbinot signāldevēju, pārbaudot vai kontroles paneļa iekārta to identificē un vai vizualizācijas programmatūra fiksē notikumu secību un informācija atbilst telpu plāniem un apzīmējumiem;
* Skaņas iekārtu pārbaude – imitējot UAS trauksmes stāvokli, pārbauda vai visas skaņas iekārtas (trauksmes sirēnas, zvani) darbojas, vai tiek iedarbināti saistošās iekārtas (trauksmes izziņošanas sistēma);
* ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmai izejošo signālu pārbaude (līdz citu tehnoloģisko iekārtu vadības blokiem);
* akumulatoru bateriju kapacitātes pārbaude – ar mēriekārtu tiek noteikta akumulatora ietilpība un tehniskais stāvoklis;
* manuālo signāldevēju, detektoru un skaņas iekārtu izvietojuma nosacījumu atbilstības pārbaude.
* detektoru attīrīšana no netīrumiem (pēc nepieciešamības);
* detektoru marķējumu atjaunošana (pēc nepieciešamības);
* Sistēmas atbilstības pārbaude – vizuāli tiek pārbaudīta objekta plāna atbilstība projekta dokumentācijai, pārbaudīts vai nav notikušas izmaiņas ēkas struktūrā un plānojumā, kas var ietekmēt devēju un skaņas iekārtu izvietojumu;
* Projekta dokumentācijas aktualizēšana, izmaiņu ieviešana.
 |

Darbu apraksts

**1.7. Ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmas** tehniskās apkopes laikā jāveic sekojošus darbus

|  |  |
| --- | --- |
| **Apkopes biežums** | **Izpildāmie darbi** |
| 12 reizes gadā jeb 1 reizi mēnesī | * Veikt apziņošanas sistēmas centrālajam skapim sauso uzkopšanu - noslaucīt putekļus no skapja virsmām;
* Apziņošanas sistēmas vizuālā pārbaude;
* Sistēmas vispārēja darbaspējas pārbaude;
* Sistēmas pārbaude imitējot iekārtu nostrādi;
* Veikt apziņošanas sistēmas centrālajam skapim sauso uzkopšanu - noslaucīt putekļus no virsmām skapja iekšpusē;
* Iekārtu kopējās darbaspējas pārbaude;
* Putekļu un netīrumu noņemšana, stiprinājumu pārbaude;
* Pamata barošanas un rezerves barošanas avotu pārslēgšanās pārbaude – imitējot elektrobarošanas atslēgšanu, tiek pārbaudīta sistēmas darbspēja avārijas barošanas režīmā Sistēmas vispārēja darbaspējas pārbaude;
* Sistēmas staru darbības pārbaude uz ieslēgšanos trauksmes gadījumā;
* Iepriekšējā periodā veikto remontdarbu kvalitātes pārbaude;
* Sistēmas atbilstības pārbaude – vizuāli tiek pārbaudīta objekta plāna atbilstība projekta dokumentācijai, pārbaudīts vai nav notikušas izmaiņas ēkas struktūrā un plānojumā, kas var ietekmēt devēju un skaņas iekārtu izvietojumu;
* Projekta dokumentācijas aktualizēšana, izmaiņu ieviešana.
 |

**Tehniskās specifikācijas**

**Pielikums Nr. 2**

|  |
| --- |
| DARBU IZPILDES AKTS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Izpildītājs:** |  |   |   |  |  |
| *(Izpildītāja rekvizīti)* |
| **Pasūtītāja Objekts:** |  |  |
| **Adrese:** |   |  |
|  |  | *(Adrese)* |  |  |  |
| **Apkalpošanas veids:** |  |  |  |  |  |
|  |  | Reglamenta serviss |   | Avārijas izsaukums |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sistēmas veids:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Apsardzes signalizācijas sistēmas |   | Piekļuves kontroles sistēmas |   | Videonovērošanas sistēmas |   |
|  |  |  |  |  |  |
| Ugunsgrēka signalizācijas sistēmas |   | Vājstrāvu sistēmu datortehnika |   | Ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmas |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.Apsekošanā konstatēts: |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.Veiktie darbi: |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.Secinājumi: |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| DATUMS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| LAIKS NO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | LAIKS LĪDZ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| *Izpildītāja pārstāvis:* |  | *Pasūtītāja pārstāvis:* |  | *Objekta pārstāvis:* |  |
|   |  |   |  |   |  |
| *(Vārds, Uzvārds)* |  | *(Vārds, Uzvārds)* |  | *(Vārds, Uzvārds)* |  |
|   |  |   |  |   |  |

**Tehniskās specifikācijas**

**Pielikums Nr. 3**

**IEKĀRTU UZSKAITĪJUMS**

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)