Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

Iepirkuma komisijas

2018.gada 6.aprīļa sēdē,

prot. Nr.62-8/84-1

**ATKLĀTA PROCEDŪRA**

**APSARDZES PAKALPOJUMA IEGĀDE**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/18/AFN-AP

Rīga, 2018

SATURS

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc511636401)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma veikšanas pamatojums 3](#_Toc511636402)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc511636403)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc511636404)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc511636405)

[1.5. Informācijas apmaiņas kārtība 3](#_Toc511636406)

[1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana 3](#_Toc511636407)

[1.7. Papildu informācijas sniegšana 3](#_Toc511636408)

[1.8. Piedāvājuma noformēšanas prasības 4](#_Toc511636409)

[1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība 4](#_Toc511636410)

[1.10. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana 5](#_Toc511636411)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc511636412)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc511636413)

[2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi 5](#_Toc511636414)

[3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc511636415)

[3.1. Pretendentu atlase 6](#_Toc511636416)

[3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti: 6](#_Toc511636417)

[3.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums 9](#_Toc511636418)

[4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 10](#_Toc511636419)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. 10](#_Toc511636420)

[4.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi 10](#_Toc511636421)

[4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 10](#_Toc511636422)

[4.4. Pretendentu atlase 10](#_Toc511636423)

[4.5. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana 10](#_Toc511636424)

[4.7. Finanšu piedāvājuma vērtēšana 10](#_Toc511636425)

[5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN LĪGUMA SLĒGŠANA 11](#_Toc511636426)

[5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas 11](#_Toc511636427)

[5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 11](#_Toc511636428)

[5.3. Līguma slēgšana 12](#_Toc511636429)

[6. IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 12](#_Toc511636430)

[6.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi 12](#_Toc511636431)

[7. IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 12](#_Toc511636432)

[7.1. Ieinteresēto piegādātāju / pretendentu tiesības 13](#_Toc511636433)

[7.2. Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi 13](#_Toc511636434)

[8. PIELIKUMU SARAKSTS 13](#_Toc511636435)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma veikšanas pamatojums

Iepirkums “Apsardzes pakalpojuma iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/18/AFN-AP (turpmāk – Iepirkums), kas tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL) 10.panta pirmo daļu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: http://www.rsu.lv

## Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

Tālruņa numurs: +371 67060864

E-pasta adrese: sanita.bruvere@rsu.lv

## Pretendenti

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

### Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

## Informācijas apmaiņas kārtība

Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā „Iepirkumi”.

### Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicēti minētajā interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Papildu informācijas sniegšana

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumu par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot to iepirkuma komisijai un nosūtot to elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv).

### Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).

### Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma nolikumu sniedz 3 (trīs) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā www.rsu.lv sadaļā „Iepirkumi” pie Iepirkuma nolikuma.

### Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma nolikumā kļūst saistoši visiem Iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv), sadaļā “ Iepirkumi” .

## Piedāvājuma noformēšanas prasības

### Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

### Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām.

### Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

### Piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

### Piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Pretendents Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### Pieteikums (***1.pielikums***);

#### kvalifikācijas dokumenti;

#### tehniskais – finanšu piedāvājums.

### Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz Iepirkuma pretendentam.

## Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz 2018.gada 23.aprīlim plkst. 14:00 uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046, 106.kabinets.

### Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajam termiņām.

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga, LV-1046, 106.kabinets  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  ***Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis***  Iepirkumam  **“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**  Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2018/18/AFN-AP  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

### Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

### Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30, 106.kabinets līdz 2018.gada 23.aprīlim plkst. 14:00 slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda:

#### pretendenta nosaukums, adrese un tālrunis;

#### norāde: Iepirkumam **“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**, identifikācijas Nr. RSU-2018/18/AFN-AP;

#### neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.;

#### papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS”.

### Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (Iepirkuma nolikuma 1.9.1. punkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana (turpmāk - Pakalpojums) Rīgas Stradiņa universitātes objektos atbilstoši Iepirkuma nolikuma tehniskajai specifikācijai (2.pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kodi): 79710000-4 (Apsardzes pakalpojumi).

### Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

### Iebildumus par iepirkuma līguma projekta nosacījumiem iesniedz rakstiski Iepirkuma nolikuma 1.7.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņā beigām iebildumi par līguma projektu netiks izskatīti.

## Iepirkuma līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi

### Iepirkuma līguma darbības laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši, vai līdz kopējā līgumcena sasniegs 2 107 440,00 EUR (divi miljoni viens simts septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit euro, 00 centus) bez PVN.

### Iepirkuma līguma izpildes vieta – Pasūtītāja objekti saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

### Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai papildināt objektu sarakstu ar objektiem, kuriem nepieciešams sniegt apsardzes pakalpojumus (vai attiecīgi pārtraukt), rakstveidā informējot par to apsardzes pakalpojuma sniedzēju ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms apsardzes pakalpojuma uzsākšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības papildināt, vai mainīt pakalpojuma apjomu (tai skaitā mainīt pakalpojuma izpildes stundu skaitu objektā) esošajos objektos rakstveidā (t.sk. ar Līgumā noteiktās kontaktpersonas e-pastu) brīdinot apsardzes pakalpojumu sniedzēju ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms nepieciešamā pakalpojuma apjoma izmaiņām.

### Pakalpojuma pieņemšana katra mēneša beigās tiek noformēta ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, kas apliecina Pakalpojuma apjomu konkrētā mēnesī.

### Līguma izpildes laikā ir jāievēro Apsardzes darbības likums un Latvijas republikā spēkā esošie normatīvie akti par fizisko personu datu aizsardzību, kā arī citi normatīvie akti, kas ir saistoši Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai.

### Līguma neatņemama sastāvdaļa ir saistību raksts, ar kuru Pakalpojuma sniedzējs apliecina neizpaust Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informāciju un fizisko personu datus, kas tam kļuvuši zināmi līguma ietvaros.

### Pakalpojuma samaksas noteikumi, pušu atbildība un citi būtiski iepirkuma līguma izpildes noteikumi ir noteikti iepirkuma līguma projektā (6.pielikums), kas ir Iepirkuma nolikuma sastāvdaļa.

# PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

## Pretendentu atlase

### Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

## Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Atlases prasības** | **Pretendentu iesniedzamie atlases dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.     2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā ***(1.pielikums)***.       2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistrā norādītās.       3. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts un licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tam ir tiesības veikt tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumus. | * + - 1. Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Uzņēmumu reģistra mājaslapā.       2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.       3. Licences kopija tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017., kā arī 2018.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē, kuru vismaz viena līguma ietvaros tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojums ir sniegts vismaz 6 mēnešus un vismaz 6 diennakts apsardzes posteņiem un līguma darbības termiņš ir ne mazāks kā seši mēneši.   *Šī iepirkuma ietvaros par līdzvērtīgu tiks uzskatīts fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojums, kurš sniegts publiskos objektos viena līguma ietvaros. Publisks objekts Nolikuma izpratnē ir tāds objekts, kurā vairāk nekā 50 % ēkas vai būves kopējās platības ir publiskas telpas. Publiska telpa ir sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus ne mazāk kā 100 apmeklētāji (piemēram, studenti, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji).*  *Šī iepirkuma ietvaros par līdzīgu iestādi tiks uzskatītas tādas iestādes kā mācību iestādēs, ārstniecības iestādēs, bankas, viesnīcas, biroju ēkas, tirdzniecības centri ar telpu kopējo platību ne mazāku 50 000 m², kuros ēku tehniskā apsardze tika nodrošināta vismaz 4 (četriem) objektiem un fiziskās apsardzes pakalpojums tika nodrošināts 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, ar vismaz 6 (sešiem) diennakts apsardzes posteņiem, un vienā no ēkām vienlaicīgi atrodas vismaz 500 (pieci simti) cilvēki darba laikā.* | * + - 1. Saraksts par pretendenta pieredzi pakalpojumu veikšanā ***(4.pielikums).***       2. Vismaz 1 (viena) pozitīva pakalpojuma saņēmēja atsauksme, ar ko pretendents pierāda savas pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.2.4.punkta. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā atrodas nepieciešamais tehniskais aprīkojums, tai skaitā, pietiekošs skaits transporta līdzekļu un citu nepieciešamo resursu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu Pakalpojumu. | * + - 1. Pretendenta apliecinājums ***(iekļauts Pieteikuma formā 1.pielikums)*** par tā atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.2.6.punktam. |
| * + 1. Pretendents saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumiem Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu iepirkuma līguma darbības laiku veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu iepirkuma līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes laiku ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 800 000,00 EUR (astoņi simti tūkstoši *euro* 00 centi) gadā un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši *euro* 00 centi), pašrisku ne lielāku kā 700,00 EUR (septiņi simti *euro* 00 centi). | * + - 1. Apdrošināšanas polises, kas apliecina, ka pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumiem Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” apliecināta kopija atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.7.punkta prasībām, kopija vai apliecinājums, ka pretendents uz iepirkuma līguma slēgšanu veiks Iepirkuma nolikuma 3.2.7.punkta prasībām atbilstošu apdrošināšanu un iesniegs tās apliecinātu kopiju. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju (ar Iekšlietu ministrijas Apsardzes darbības kvalifikācijas komisijas izsniegtu **apsardzes sertifikātu**). | * + - 1. **Pretendenta apliecinājums *(iekļauts Pieteikuma formā 1.pielikums***, ka fizisko apsardzi veiks apsardzes darbinieki, kuriem ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītajam apjomam un, ja kāda darbinieka apsardzes sertifikātam beigsies derīguma termiņš, tad tas tiks pagarināts. |
| * + 1. Pretendents nodrošina vienu darbinieku kurš būs atbildīgs par apsardzes pakalpojumu darba organizāciju ”Rīgas Stradiņa universitātē” atbilstoši tehniskajai specifikācijai, kurš Atbilstoši Apsardzes darbības likuma 7.panta otrās daļas prasībām, ir saņēmis apsardzes sertifikātu, un kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze apsardzes darba vadīšanā vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus vienā uzņēmumā. Pretendenta piedāvātajam darbiniekam , ir Apsardzes organizatora vai Drošības speciālista izglītību apliecinošs dokuments/sertifikāts. | * + - 1. Saraksts par pretendenta pieredzi pakalpojumu veikšanā (5.pielikums).       2. Atsauksmes no pasūtītāja, ar ko pretendents pierāda savas pieredzes apsardzes darba vadīšanā vismaz 12 (divpadsmit) mēnešus vienā uzņēmumā (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.9.punktam).       3. Izglītību apliecinoša dokumenta kopija. |
| * + 1. Pretendenta rīcībā ir **speciālists**, kuram ir tiesības un prasmes darbam ar Pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range). | * + - 1. Izglītību apliecinoša dokumenta kopija.       2. Pasūtītāja objektos uzstādīto Inner range iekārtu ražotāja vai oficiālā pārstāvja apliecinājums par vismaz 1 (viena) sertificēta speciālista tiesībām un prasmēm darbam ar pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām, apliecinājumam, pievienojot sertifikāta vai līdzvērtīga dokumenta kopiju par norādīto speciālistu. |
| * + 1. Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 21.panta 5.punktu, 09.12.2014 Ministru kabineta noteikumu Nr. 757 “Apsardzes darbības licencēšanas noteikumi” 2.21., Pretendents ir veicis fizisko personu datu apstrādes reģistrāciju Datu valsts inspekcijā vai nozīmējis fizisko personu datu aizsardzības speciālistu. | * + - 1. Pretendenta iesniegta Datu valsts inspekcijas lēmuma kopija par personas datu apstrādes reģistrāciju vai fizisko personu datu aizsardzības speciālista reģistrāciju. |
| * + 1. Pretendents apliecina, ka tā rīcībā uz Līguma noslēgšanas brīdi būs persona ar speciālām zināšanām datu aizsardzības tiesību un prakses jomā, kas palīdz uzraudzīt fizisko personu datu apstrādes veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamais speciālo zināšanu līmenis jānosaka saskaņā ar veiktajām datu apstrādes darbībām un aizsardzību, kas nepieciešama personas datiem, kurus apstrādātājs (pretendents) apstrādā. Šādam datu aizsardzības speciālistam neatkarīgi no tā, vai pārzinis ir to darba devējs, jāspēj neatkarīgi pildīt savus pienākumus un uzdevumus. | * + - 1. Pretendenta iesniegta Datu valsts inspekcijas lēmuma kopija par personas datu apstrādes reģistrāciju vai fizisko personu datu aizsardzības speciālista reģistrāciju, personas ar speciālām zināšanām sertifikāta kopija, izglītību apliecinoša dokumenta kopija vai Pretendenta apliecinājums. |

## Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendents iesniedzot Pieteikumu (1.pielikums) ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus (2.pielikums), atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

### Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu (iepazīstoties ar Tehnisko specifikāciju un Iepirkuma nolikumu) ir jāparedz visi tehniskie un ekonomiskie apsvērumi Tehniskajā specifikācijā noteiktā darba uzdevuma izpildei pilnā apjomā un nepieciešamās līgumcenas noteikšanai.

### Pretendents finanšu piedāvājumu aizpilda atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums).

### Pretendents finanšu piedāvājumā cenas norāda euro. Finanšu piedāvājumā norādītās cenās iekļauj visas izmaksas par Pakalpojuma izpildi, visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas (izņemot PVN). Papildu izmaksas par Pakalpojuma izpildi līguma darbības laikā netiks pieļautas.

### Piedāvāto cenu izsaka euro (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo ņemot vērā Tehnisko specifikāciju, paredzot visas Pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus

### Pretendents finanšu piedāvājumā norādītajās darbu izmaksās ietver darba izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi līguma izpildes laikā.

# PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

#### piedāvājumu noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### finanšu piedāvājuma vērtēšana.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformēšanas prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu atlase

### Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformēšanas pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma vērtēšana

### Iepirkuma komisija vērtē vai pretendents ir iesniedzis apliecinājumu, ka piekrīt veikt visus Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis apliecinājumu un nav iesniedzis tehnisko piedāvājumu, kas atbilsts Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma un tā piedāvājumu tālāk nevērtē

### Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāparedz visi tehniskie un ekonomiskie apsvērumi Tehniskajā specifikācijā noteiktā darba uzdevuma izpildei pilnā apjomā un nepieciešamās līgumcenas noteikšanai.

## Finanšu piedāvājuma vērtēšana

### Komisija, veicot Finanšu piedāvājuma izvērtēšanu, pārbauda vai pretendents Finanšu piedāvājumu iesniedzis atbilstoši Iepirkuma nolikuma Finanšu piedāvājuma veidlapai (3.pielikums).

### Komija pārbauda vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tās izlabo.

### Komisija piedāvājumu izvērtēšanu veiks pēc šādiem kritērijiem piešķirot attiecīgu punktu skaitu (punktu īpatsvars), kurus izvērtēšanas noslēgumā summēs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kritērijs | Punktu skaits |
|  | Komerciālie kritēriji |
| 1. | Fiziskās apsardzes pakalpojuma cena par vienu apsargu objektā (EUR par 1 stundu) | 80 |
| 2. | Tehniskās apsardzes pakalpojuma cena par objektu (EUR mēnesī) | 10 |
| 3. | Maksa par operatīvās grupas uzturēšanos objektā pēc pasūtītāja pieprasījuma (EUR par 1 stundu) | 3 |
| 4. | Maksa par papildus apsardzes darbinieku pēc pasūtītāja pieprasījuma | 4 |
|  | Tehniskie kritēriji |  |
| 5. | Reaģēšanas laiks, minūtēs | 3 |
| **Kopējais punktu skaits** | | **100** |

### Piedāvājuma cenas par fiziskās apsardzes un tehniskās apsardzes pakalpojumu, kā arī maksa par operatīvās grupas uzturēšanos objektā pēc pasūtītāja pieprasījuma tiks vērtētas atbilstoši šādai formulai:

***Punktu skaits = punktu skaits par kritēriju x (Cmin / Cx), kur***

***Cx – Pretendenta piedāvājuma cena par komerciālo kritēriju,***

***Cmin - Zemākā piedāvājuma cena par komerciālo kritēriju.***

### Reaģēšanas laiks tiks vērtēts ņemot vērā pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto reaģēšanas laiku (summa par visiem objektiem).

### Piedāvājumam ar īsāko kopējo reaģēšanas laiku tiks piešķirts maksimālais punktu skaits. Pārējo pretendentu izvērtējamiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti šādi:

***Punktu skaits = punktu skaits par kritēriju x (īsākais reaģēšanas laiks / Pretendenta piedāvātais reaģēšanas laiks).***

# LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA, UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

### Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 39.¹ pantu par PIL 39.¹ pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

## Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums un ir ieguvis visvairāk punktus.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

### Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

### Ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

## Līguma slēgšana

### Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētāju līgumu saskaņā ar PIL un citiem normatīviem aktiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Iepirkuma uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.

### Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar vislielāko punktu skaitu.

# IEPIRKUMA KOMISIJAS DARBĪBA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

## Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un Pasūtītāja rīkojumu par iepirkuma komisiju.

### Iepirkuma komisijas tiesības:

#### jebkurā Iepirkuma stadijā prasīt, lai pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs;

#### pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu;

#### pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

#### pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu;

#### noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu;

#### pārtraukt Iepirkumu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;

#### veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

### Iepirkuma komisijas pienākumi:

#### nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;

#### nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

#### pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma nolikumu;

#### vērtēt pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu;

#### veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

# IEINTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA / PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

## Ieinteresēto piegādātāju / pretendentu tiesības

### Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

### Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.

### Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu no Pasūtītāja par piedāvājuma saņemšanu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

## Ieinteresētā piegādātāja / pretendenta pienākumi

### Lejupielādējot vai saņemot Iepirkuma nolikumu sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv).

### Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

### Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

### Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvātās cenas veidošanās mehānismu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

# PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums;

Pielikums Nr. 2. –Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr. 3. –Finanšu piedāvājuma veidlapa;

Pielikums Nr. 4. – Informācijas par pretendenta pieredzi veidlapa;

Pielikums Nr.5. – Iesaistīto speciālistu saraksts.

Pielikums Nr.6. – Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

**“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**

ID Nr. RSU-2018/18/AFN-AP

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/18/AFN-AP)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | *(nosaukums)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vienotais reģistrācijas Nr. | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | personā | | | | | | | |
| *(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:   * 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Pretendents piesaista apakšuzņēmēju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
| ar šī pieteikuma iesniegšanu: | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “Apsardzes pakalpojuma iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/18/AFN-AP (turpmāk – Iepirkums).
2. Apņemas ievērot Iepirkuma nolikuma prasības, piekrīt sniegt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos apsardzes pakalpojumus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, līgumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām (tai skaitā Apsardzes darbības likumu un Fizisko personu datu aizsardzības likumu, kā arī citus normatīvos aktus, kas ir saistoši pakalpojuma izpildes nodrošināšanai).
3. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* rīcībā ir atbilstoši resursi iepirkuma līguma izpildei, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju (ar Iekšlietu ministrijas Apsardzes darbības kvalifikācijas komisijas izsniegtu apsardzes sertifikātu).
4. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* īpašumā atrodas nepieciešamais tehniskais aprīkojums, tai skaitā, pietiekošs skaits transporta līdzekļu un citu nepieciešamo resursu, lai savlaicīgi un kvalitatīvi veiktu iepirkuma līguma izpildi.
5. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā līgumprojekta noteikumiem, un apņemamiem slēgt līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
6. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
7. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese:

Pretendenta faktiskā adrese:

Tālruņa Nr.:

Faksa Nr.:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats) |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  |  |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

**“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**

ID Nr. RSU-2018/18/AFN-AP

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam „Apsardzes pakalpojuma iegāde”, ID Nr.: RSU-2018/18/AFN-AP**

**VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

Pasūtītāja objektos šobrīd ir ierīkotas ar apsardzes funkciju un pienākumiem sekojošas sistēmas:

1. Inner Range Integrity piekļuves kontroles sistēma un apsardzes signalizācija,
2. DSC apsardzes signalizācijas sistēmas,
3. GE Apsardzes signalizācijas sistēmas,
4. Schneider electric ESMI Ugunsgrēka atklāšanas sistēmas un programmatūra ESGRAF 5,
5. BOSCH Plena Ugunsgrēka izziņošanas sistēma,
6. HIKVISION IP Videonovērošanas sistēma un programmatūra,
7. Analogā videonovērošanas sistēma (programmatūra HIKVISION).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Tehniskās apsardzes objekta adrese** |
| 1. | Dzirciema iela 16, Rīga |
| 2. | Dzirciema iela 20, Rīga |
| 3. | Kronvalda bulvāris 9, Rīga |
| 4. | Anniņmuižas bulvāris 26A, Rīga |
| 5. | Mārupes iela 17 K-1, Rīga |
| 6. | Mārupes iela 17 K-2, Rīga |
| 7. | Rātsupītes iela 5, Rīga |
| 8. | Jāņa Asara iela 5, Rīga |
| 9. | Hipokrāta iela 3, Rīga |
| 10. | Cigoriņu iela 3, Rīga |
| 11. | Kristapa iela 30, Rīga |
| 12. | Kuldīgas iela 9A, Rīga |
| 13. | Kapseļu iela 8, Rīga |
| 14. | Kapseļu iela 23, Rīga |
| 15. | Pilsoņu iela 13 K-11, Rīga |
| 16. | Pilsoņu iela 13 K-13, Rīga |
| 17. | Pilsoņu iela 13 K-4, Rīga |
| 18. | Palasta iela 3, Rīga |
| 19. | Dārza 5, Rīga |
| 20. | Hipokrāta iela 2, K-13, Rīga |
| 21. | Riņķu iela 24/26, Liepāja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Fiziskās apsardzes objekta adrese** |
| 1. | RSU korpusi un pieguļošā teritorija Dzirciema ielā 16, Rīgā |
| 2. | RSU telpas un pagalms Kronvalda bulvārī 9, Rīgā |
| 3. | RSU telpas un pieguļošā teritorija Anniņmuižas bulvārī 26a , Rīgā |
| 4. | RSU dienesta viesnīca Mārupes ielā 17 K-1, Rīgā |
| 5. | RSU dienesta viesnīca Mārupes ielā 17 K-2, Rīgā |
| 6. | RSU Sporta zāle un piegu~~ļ~~ošā teritorija Cigoriņu ielā 3, Rīgā |
| 7. | RSU telpas un pieguļošā teritorija Rātsupītes ielā 5 |
| 8. | RSU telpas J.Asara ielā 5, Rīgā |
| 9. | RSU telpas Kristapa ielā 30, Rīgā |
| 10. | RSU telpas Dzirciema iela 20, Rīga |
| 11. | RSU dienesta viesnīca Hipokrāta iela 3, Rīga |
| 12. | Kuldīgas iela 9A, Rīga |

**DZIRCIEMA IELA 16, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Dzirciema ielā 16 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 16104.50 m2 un uz tās esošas ēkas ar kopējo platību 20819,80 m2. Objekta adrese: Dzirciema iela 16, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir divas ieejas (neskaitot evakuācijas izejas/ dienesta ieejas) viena pretī otrai – aprīkota ar apsardzes posteni, divi laukumi automašīnu novietošanai, kas aprīkoti ar barjerām.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu, trauksmes pogu.

2.1.4. Ēkā ir iekārtotas darba telpas arī citām valsts un privātām iestādēm, ar kurām ir noslēgti telpu nomas līgumi. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta 1.postenī fizisko apsardzi 2 (divu) cilvēku sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt Objekta 2.postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās un sestdienās no plkst. 07:00 līdz plkst. 22.00.

2.2.3. Nodrošināt Objekta 3.postenī (bibliotēkā) fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās un sestdienās no plkst. 17:00 līdz plkst. 09:00, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 8:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.4. Nodrošināt Apsardzes vadītāja atrašanos objektā darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst. 17:00

2.2.5. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00 līdz plkst. 8:00.

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to ikdienā apmeklē studenti, pasniedzēji, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu (angļu) svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdod Objekta apsaimniekotājs, t sk., ierobežotas pieejamības karšu (turpmāk –IPK) aktivizēšanu un deaktivizēšanu saskaņā ar apsaimniekotāja pieteikumu. IPK saraksta uzturēšana.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju) vai ar trauksmes pogas starpniecību izsauc mobilo brigādi.

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**DZIRCIEMA IELA 20, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Dzirciema ielā 20, Rīga (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 14054.00 m2 un uz tās esošas ēkas ar kopējo platību 8938,50 m2. Objekta adrese: Dzirciema iela 20, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir divas ieejas (neskaitot evakuācijas izejas/dienesta ieejas) divi laukumi automašīnu novietošanai, kas aprīkoti ar barjerām.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, trauksmes pogu.

2.1.4. Ēkā ir iekārtotas darba telpas arī citām valsts un privātām iestādēm, ar kurām ir noslēgti telpu nomas līgumi. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī. Dežūras pirmajā daļā no plkst. 8.00 – 22.00 kontrolēt stāvvietas lietošanas noteikumu izpildi, ievērojot caurlaižu režīmu. Dežūras otro daļu no plkst. 22.00 – 8.00 nodrošināt sabiedrisko kārtību objekta iekštelpās.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to ikdienā apmeklē studenti, pasniedzēji, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), Objekta apsardzē jābūt pastāvīgam personālam, kas objektīvi pārvalda jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 22.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**KRONVALDA BULVĀRIS 9, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Kronvalda bulvārī 9 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 7386,00 m2 un uz tās esošām piecām savstarpēji nesavienotām ēkām – divas 3-stāvu ēkas ar kopējo platību 4482,90 m2 , divas 2-stāvu neapdzīvotas ēkas ar kopējo platību 847,50 m2 un sardzes māja ar kopējo platību 11,70 m2 . Objekta adrese: Kronvalda bulvāris 9, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni un viens slēgts iekšpagalms automašīnu novietošanai, nodrošināts ar barjeru un apsardzes posteni.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu, trauksmes pogu.

2.1.4. Ēkā ir iekārtotas darba telpas arī citām valsts un privātām iestādēm, ar kurām ir noslēgti telpu nomas līgumi. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta 1.postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt Objekta 2.postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās no plkst. 06:00 līdz plkst. 22:00.

2.2.3. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ekskursantu grupas, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs, t sk., IPK aktivizēšanu un deaktivizēšanu saskaņā ar apsaimniekotāja pieteikumu. IPK saraksta uzturēšana.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10.Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai. 2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**ANNIŅMUIŽAS BULVĀRIS 26A, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Anniņmuižas bulvārī 26A (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 10033,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 7776,80 m2. Objekta adrese: Anniņmuižas bulvāris 26a, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni .

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 2 (divu) cilvēku sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**MĀRUPES IELA 17, K-1, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Mārupes ielā 17, K-1 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 8234,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 5673,10 m2 . Objekta adrese: Mārupes iela 17, K-1, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni un pagalms automašīnu novietošanai aprīkots ar barjeru (kopīgs ar Mārupes 17, K-2).

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas īrnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka apsargājamais objekts ir studentu dienesta viesnīca, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites u.c. administratora funkciju izpilde, saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs, t.sk., administratora darba pienākumu veikšanu saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru dienu pēc plkst. 24.00, nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, neizslēgta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.) kā arī tai skaitā Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumus. Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu, kā arī nodrošina Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu dienesta viesnīcā.

**MĀRUPES IELA 17, K-2, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Mārupes ielā 17, K-2 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: ēka ar kopējo platību 4860,50 m2 un šķūni 117,00 m2 . Objekta adrese: Mārupes iela 17, K-2, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni un pagalms automašīnu novietošanai aprīkots ar barjeru (kopīgs ar Mārupes ielu 17, K-1).

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas īrnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00. 2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka apsargājamais objekts ir studentu dienesta viesnīca, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites, piekļuves karšu aktivēšanas/deaktivēšanas darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs, t.sk., administratora darba pienākumu veikšanu saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru dienu pēc plkst. 24.00, nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, neizslēgta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.), kā arī tai skaitā Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumus. Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu, kā arī nodrošina Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu dienesta viesnīcā.

**RĀTSUPĪTES IELA 5, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Rātsupītes ielā 5 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 8839,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 2793,00 m2 . Objekta adrese: Rātsupītes iela 5, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni .

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ekskursantu grupas, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs, t sk., IPK aktivizēšanu un deaktivizēšanu saskaņā ar apsaimniekotāja pieteikumu. IPK saraksta uzturēšana.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**J.ASARA IELA 5, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, J.Asara ielā 5 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 5740,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 5924,80 m2 . Objekta adrese: J.Asara iela 5, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir trīs ieejas. Viena no tām ir ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni un pagalms automašīnu novietošanai aprīkots ar barjeru

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ekskursantu grupas, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**HIPOKRĀTA IELA 3, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Hipokrāta ielā 3 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 10432,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 6805,60 m2 . Objekta adrese: Hipokrāta iela 3, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, trauksmes pogu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas īrnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka apsargājamais objekts ir studentu dienesta viesnīca, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs, t.sk., administratora darba pienākumu veikšanu saskaņojot ar dienesta viesnīcas vadītāju.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru dienu pēc plkst. 24.00, nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, neizslēgta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.) kā arī tai skaitā Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumus. Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu, kā arī nodrošina Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu dienesta viesnīcā.

**CIGORIŅU IELA 3, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Cigoriņu ielā 3 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 6250,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 1867,90 m2 . Objekta adrese: Cigoriņu iela 3, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni .

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās 12 stundas diennaktī no plkst.20:00 līdz 8:00, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ekskursantu grupas, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**KRISTAPA IELA 30, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Kristapa iela 30 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 1308,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 2251,00 m2 . Objekta adrese: Kristapa iela 30, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir trīs ieejas, no kurām viena ir aprīkota ar caurlaides – apsardzes posteni .

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā darba dienās no plkst. 17:00-8.00, brīvdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2.Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ekskursantu grupas, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**KULDĪGAS IELA 9A, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkās – Rīgā, Kuldīgas ielā 9A (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 13276,00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 5138,0 m2 . Objekta adrese: Kuldīgas iela 9A, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni .

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī fizisko apsardzi 1 (viena) cilvēka sastāvā katru dienu 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.2.2. Nodrošināt objekta tehnisko apsardzi – diennakts režīmā no plkst.8:00- 8:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekiem, kuri vienlaikus arī veic telpu atslēgu aprites darbinieku funkcijas, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams citu svešvalodu zināšanām;

- apsardzes darbiniekiem jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī.

2.3.2. Ņemot vērā Objekta specifiku (liels apmeklētāju skaits un Objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai Objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju.

2.4. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.4.1. Apsardzes darbinieks, pieņemot dežūru, saņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot Objekta apsaimniekotājs.

2.4.2. Dežūras laikā apsardzes darbinieks pieņem apsaimniekotāja pieteikumus par gaidāmajiem papildus viesiem vai pasākumiem apsargājamajā teritorijā un fiksē pieteikumus reģistrā.

2.4.3. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.4.4. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajā esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.4.5. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4.6. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.4.7. Katru darba dienu pēc plkst. 20.00, brīvdienās un nakts laikā, apsardzes darbinieks vienu reizi divās stundās veic Objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets, nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.). Konstatētās neatbilstības reģistrē žurnālā.

2.4.8. Apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibilu.

2.4.9. Apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā Objekta.

2.4.10. Apsardzes darbinieks, ja tā postenī atrodas Pasūtītāja sakaru un elektroniskie līdzekļi, lieto tos tikai darba jautājumu kārtošanai.

2.4.11. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja nozīmēto, par apsardzi atbildīgo darbinieku, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.4.12. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos, ņemot vērā RSU teritorijas un ēku īpatnības.

2.4.13. Izpildītājam ir jābūt gatavam nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma.

2.4.14. Apsardzes darbinieks seko līdzi ēkā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas, videonovērošanas un piekļuves kontroles sistēmu (tai skaitā barjeras un vārtu) darbībai un bojājumu vai kļūdu gadījumā nekavējoties ziņo par to Pasūtītāja atbildīgajai personai, savas kompetences robežās rīkojas, lai novērstu sistēmu kļūdu cēloņus saskaņā ar Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem.

2.5. Īpašas prasības

2.5.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegtai Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**KAPSEĻU IELA 8, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Kapseļu iela 8 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 2324,00 m2 un uz tās esošās ēkas ar kopējo platību 865,40 m2. Objekta adrese: Kapseļu iela 8, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina ar diennakts tehnisko apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**KAPSEĻU IELA 23, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Kapseļu iela 23 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 1826,00 m2 un uz tās esošās ēkas ar kopējo platību 726,90 m2 . Objekta adrese: Kapseļu iela 23, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts tehnisko apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**PILSOŅU IELA 13, K-13, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Pilsoņu ielā 13, K-13 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: ēka ar kopējo platību 427,10 m2 . Objekta adrese: Pilsoņu iela 13, K-13, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam, ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts tehnisko apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**PILSOŅU IELA 13, K-11, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Pilsoņu iela 13, K-11 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: ēka ar kopējo platību 1071,70 m2 . Objekta adrese: Pilsoņu iela 13, K-11, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts tehnisko apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**PILSOŅU IELA 13, K-4, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Pilsoņu iela 13, K-11 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: ēka ar kopējo platību 574,5 m2 . Objekta adrese: Pilsoņu iela 13, K-4, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts tehnisko apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**PALASTA IELA 3, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Palasta ielā 3 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 1037,00 m2 un uz tās esošās ēkas ar kopējo platību 3761,20 m2 . Objekta adrese: Palasta iela 3, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir divas ieejas.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**DĀRZA IELA 5, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Dārza ielā 5 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 8234.00 m2 un uz tās esošu ēku ar kopējo platību 5680.80 m2 . Objekta adrese: Dārza iela 5, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja ar aprīkotu caurlaides – apsardzes posteni un pagalms automašīnu novietošanai aprīkots ar barjeru.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**HIPOKRATA IELA 2, K-13, RĪGA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Rīgā, Pilsoņu iela 13, K-11 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: ēka ar kopējo platību 1311,60 m2 . Objekta adrese: Hipokrāta iela 2, K-13, Rīga.

2.1.2. Ēkai ir viena ieeja.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina visi ēkas nomnieki ar diennakts tehnisko apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Izpildītāja darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**RIŅĶU IELA 24/26, LIEPĀJA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ēkā – Liepājā, Riņķu ielā 24/26 (turpmāk – „Objekts”).

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Objekta raksturojums

2.1.1. Objekts: zeme ar kopējo platību 5485,00 m2 un uz tās esošā ēka ar kopējo platību 2774,50 m2 . Objekta adrese: Riņķu iela 24/26, Liepāja.

2.1.2. Ēkai ir divas ieejas.

2.1.3. Ēka ir aprīkota ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijām, videonovērošanu, tehnisko apsardzi kā arī ar piekļuves kontroles sistēmu.

2.1.4. Pasūtītājam, kā ēkas apsaimniekotājam ir jānodrošina tehnisko apsardzi.

2.2. Darba uzdevums

2.2.1. Nodrošināt Objekta postenī tehnisko apsardzi darba dienās, sestdienās, svētdienās un svētku dienās 24 stundas diennaktī no plkst. 08:00 līdz plkst. 08:00.

2.3. Prasības apsardzes darbiniekiem

2.3.1. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt Objekta telpās un pagalmos.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.3. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**APSARDZES VADĪTĀJS**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu organizēšanu, apsardzes darba vadīšanu un uzraudzību visos RSU Objektos.

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Apsardzes vadītājs organizē, uzrauga un kontrolē visu apsardzes darbinieku darbu RSU Objektos;

2.2. Koordinē un uzrauga apsardzes mobilo grupu darbu trauksmes situācijās RSU Objektos;

2.3. Visi RSU Objektu apsardzes darbinieki ir tieši pakļauti apsardzes vadītājam;

2.4. Apsardzes vadītājs ir atbildīgs par:

2.4.1. RSU objektu apsardzes darbinieku iepazīstināšanu ar apsargājamo Objektu un tā specifiku, Objekta telpu un ieeju/izeju izvietojumu, inženiertehniskajām iekārtām un rīcību ar tām;

2.4.2. RSU Objektu apsardzes darbinieku papildus apmācību un to zināšanu pārbaudi;

2.4.3. jebkuru Objektā radušos konfliktsituāciju atrisināšanu;

2.4.4. savlaicīgu notikumu atskaišu sastādīšanu un iesniegšanu Objekta kontaktpersonai un apsardzes komersanta vadībai;

2.4.5. Atskaišu sagatavošanu, kur iekļaujama informācija par: zādzību mēģinājumiem, incidentiem/konfliktsituācijām, tehniskiem bojājumiem, drošības sistēmu nostrādēm, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, RSU Objektu darbinieku vai apmeklētāju aizrādījumiem/ierosinājumiem, vai jebkura cita informācija pēc RSU kontaktpersonas pieprasījuma;

2.5. Pēc RSU administrācijas pieprasījuma, jāveic atbalsta uzdevumi RSU administrācijas darbiniekiem.

2.7. Ārkārtas situācijas gadījumā, jāorganizē noteiktā kārtībā evakuācijas procedūras, informējot un iesaistot noteiktos Objekta administrācijas darbiniekus, attiecīgus glābšanas un avārijas dienestus, Objektu servisa dienesta darbiniekus;

2.8. Darba uzdevums:

2.8.1. nodrošināt efektīvu apsardzes darba organizēšanu un kontroli;

2.8.2. atrasties RSU ēkā – Rīgā, Dzirciema ielā 16 darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00, būt telefoniski sasniedzamam ārpus darba laika;

2.8.3. plānveidīgi un regulāri apsekot visus RSU Objektus nolūkā kontrolēt un uzraudzīt apsardzes darbu;

2.8.4. patstāvīgi komunicēt ar Pasūtītāja kontaktpersonu, sniegt atbalstu jebkuru drošības jautājumu risināšanā un plānošanā;

2.9. Prasības apsardzes vadītājam:

2.9.1. jābūt iegūtai specialitātei “Apsardzes organizators” vai “Drošības speciālists”;

2.9.2. jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi;

2.9.3. jābūt ar labām latviešu, krievu un angļu valodu zināšanām;

2.9.4. jābūt datoru zināšanām lietotāja līmenī;

2.9.5. Apsardzes vadītājam jāpārzina:

2.9.5.1. apsardzes darbības tiesiskais regulējums;

2.9.5.2. apsardzes darbības taktika un apsardzes tehniskie līdzekļi;

2.9.5.3. objektu drošības koncepciju izstrādi;

2.9.5.4. speciālo līdzekļu izmantošana un pielietošana apsardzes darbā;

2.9.5.5. civilā aizsardzība un ugunsdrošība apsardzes darbā;

2.9.5.6. informāciju tehnoloģijas apsardzes darbā;

2.9.5.7. apsardzes pakalpojumu organizācija;

**3. GALAREZULTĀTS**

Kvalitatīvi sniegti fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu iekļūšanu Objektā, kā arī nodrošina Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.

**PAPILDUS APSARDZES DARBINIEKS PĒC PASŪTĪTĀJA PIEPRASĪJUMA**

**1. MĒRĶIS**

Nodrošināt papildus apsardzes darbinieka klātbūtni pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

**2. TEHNISKAIS APRAKSTS:**

2.1. Papildus apsardzes darbinieks ierodas norādītajā adresē saskaņā ar pretendenta apsardzes vadītāja uzaicinājumu un saņem uzdevumu no apsardzes vadītāja. Par apsardzes darbinieka darba izpildes kvalitāti ir atbildīgs pretendenta apsardzes vadītājs, kurš darba uzdevumu saņem no Pasūtītāja.

2.2. Prasības papildus apsardzes darbiniekam

2.2.1. Ņemot vērā to, ka Pasūtītājs ir valsts iestāde un to apmeklē studenti, pasniedzēji, ekskursantu grupas, ārzemju viesi un citas personas, apsardzes darbiniekam, ir jāatbilst sekojošiem noteikumiem:

- jābūt vienotā firmas formas tērpā ar vārda un uzvārda norādi vai tumšas krāsas uzvalkā, ja to pieprasa pasūtītājs;

- jābūt ar labām latviešu, krievu un vēlams angļu valodas zināšanām. Ja papildus apsardzes darbiniekam nepieciešamas angļu valodas zināšanas, tad Pasūtītājs par to informēs Izpildītāja apsardzes vadītāju;

2.3. Apsardzes darbinieka pienākumi

2.3.1. Apsardzes darbinieks, uzsākot darbu, saņem no apsardzes vadītāja informāciju par situāciju Objektā, pārbauda apsardzes posteņa kārtību (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgu, trauksmes pogas darbību, atstātos pasta un citus sūtījumus, apmeklētāju pieteikumus uz dienā paredzētājiem pasākumiem, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtas darbību), pārliecinās par ieraksta žurnālā esamību tam, ka ir atslēgtas visas avārijas durvis un noslēgtas tikai ar drošības sistēmu, kas nostrādā ugunsgrēka vai trauksmes gadījumā. Veikt citus ar objekta apsardzi saistītus darbus, ko uzdot apsardzes vadītājs.

2.3.2. Apsardzes darbinieks nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu Objekta telpās un pagalmos.

2.3.3. Apsardzes darbinieks nodrošina Objektu un tajos esošo materiālo vērtību neaizskaramību no trešajām personām.

2.3.4. Ārkārtas gadījumos apsardzes darbinieks ar apsardzes uzņēmuma tālruņa starpniecību izsauc uz Objektu papildspēkus (Valsts policiju).

2.3.5. Pasūtītāja darba laikā apsardzes darbinieks nav tiesīgs bez nomaiņas pamest savu apsardzes posteni.

2.3.6. Apsardzes darbinieks sadarbojas ar Izpildītāja apsardzes vadītāju, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.

2.3.7. Apsardzes darbinieks ir apmācīts ugunsdrošības jautājumos.

2.4. Īpašas prasības

2.4.1. Pretendenta darbinieki apņemas neizpaust konfidenciālu informāciju, kas kļuvusi pieejama, pildot darba pienākumus.

2.5.2. Visi pienākumu pildīšanai nepieciešamie ēkā esošo iestāžu iekšējie normatīvie akti un to grozījumi tiks iesniegti Izpildītāja norādītai kontaktpersonai, kura ar šiem normatīvajiem aktiem iepazīstinās objektā strādājošos apsardzes darbiniekus.

2.5.3. Izpildītājam ir pienākums nozīmēt kompetentu speciālistu, kurš veiks Izpildītāja apsardzes darbinieku instruktāžu un apmācības rīcībai ar ugunsdrošības signalizāciju, videonovērošanas sistēmu un apsardzes piekļuves kontroles sistēmu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objekts | Dienas | Apsargu skaits | Darba laiks diennaktī | Dežūru stundas diennaktī | Pretendenta piedāvājums  (atbilst/neatbilst) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| RSU korpusi un pieguļošā teritorija Dzirciema ielā 16, Rīgā | Darba dienas un sestdienas | 2 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| 1 | 7.00-22.00 | 15 |  |
| 1 | 17.00-9.00 | 16 |  |
| Svētdienas un svētku dienas | 3 | 8.00- 8.00 | 72 |  |
| Darba dienas | 1 | 9:00-17:00 | 8 |  |
| RSU telpas un pagalms Kronvalda bulvārī 9, Rīgā | Katru dienu | 1 | 8.00- 8.00 | 24 |  |
| Darba dienās | 1 | 6.00-22.00 | 16 |  |
| RSU telpas un pieguļošā teritorija Anniņmuižas bulvārī 26a , Rīgā | Katru dienu | 2 | 8.00-8.00 | 48 |  |
| RSU dienesta viesnīca Mārupes ielā 17 K-1, Rīgā | Katru dienu | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| RSU dienesta viesnīca Mārupes ielā 17 K-2, Rīgā | Katru dienu | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| RSU dienesta viesnīca, Sporta zāle un tām pieguļošā teritorija Cigoriņu ielā 3, Rīgā | Darba dienas | 1 | 20.00-8.00 | 12 |  |
| Brīvdienas un svētku dienas | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| RSU telpas un pieguļošā teritorija Rātsupītes ielā 5 | Katru dienu | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| RSU telpas J.Asara ielā 5, Rīgā | Katru dienu | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| RSU telpas Kristapa ielā 30, Rīgā | Darba dienas | 1 | 17.00-8.00 | 15 |  |
| Brīvdienas un svētku dienas | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| RSU telpas Dzirciema iela 20, Rīga | Katru dienu | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| RSU dienesta viesnīca Hipokrāta iela 3, Rīga | Katru dienu | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |
| Kuldīgas iela 9A, Rīga | Katru dienu | 1 | 8.00-8.00 | 24 |  |

**3. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

**„Apsardzes pakalpojuma iegāde”**

ID Nr.: RSU-2018/18/AFN-AP

**VEIDLAPA**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma nolikuma prasībām un piedāvājam veikt apsardzes pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju par šādām cenām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Apsardzes pakalpojuma nodrošināšana**  **konkrētā objektā** | **Cena par 1 (vienu) fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšanas stundu par vienu apsargu objektā, EUR**  **(bez PVN) \*** | **Cena par tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšanu mēnesī,**  **EUR**  **(bez PVN)** | **Reaģēšana** | |
| **Pretendenta izpildāmais reaģēšanas laiks, min** | **Vieta, no kuras tiks veikta reaģēšana, adrese (informatīvi)** |
| 1. | Dzirciema ielā 16, Rīgā |  |  |  |  |
| 2. | Dzirciema ielā 20, Rīgā |  |  |  |  |
| 3. | Kronvalda bulvārī 9, Rīgā |  |  |  |  |
| 4. | Anniņmuižas bulvārī 26a, Rīgā |  |  |  |  |
| 5. | Mārupes ielā 17, K-1, Rīgā |  |  |  |  |
| 6. | Mārupes ielā 17, K-2, Rīgā |  |  |  |  |
| 7. | Rātsupītes ielā 5, Rīgā |  |  |  |  |
| 8. | J.Asara ielā 5, Rīgā |  |  |  |  |
| 9. | Hipokrāta ielā 3, Rīgā |  |  |  |  |
| 10. | Cigoriņu ielā 3, Rīgā |  |  |  |  |
| 11. | Kristapa ielā 30, Rīgā |  |  |  |  |
| 12. | Kuldīgas ielā 9A, Rīgā |  |  |  |  |
| 13. | Kapseļu ielā 8, Rīgā\*\* | X |  |  |  |
| 14. | Kapseļu ielā 23, Rīgā\*\* | X |  |  |  |
| 15. | Pilsoņu ielā 13, K-13, Rīgā\*\* | X |  |  |  |
| 16. | Pilsoņu ielā 13, K-11, Rīgā\*\* | X |  |  |  |
| 17. | Pilsoņu ielā 13, K-4, Rīgā\*\* | X |  |  |  |
| 18. | Palasta ielā 3, Rīgā\*\* | X |  |  |  |
| 19. | Dārza iela 5, Rīga\*\* | X |  |  |  |
| 20. | Hipokrāta ielā 2, K-13, Rīgā\*\* | X |  |  |  |
| 21. | Riņķu ielā 24/26, Liepājā\*\* | X |  |  |  |
| **Kopējais vērtējamais**  **reaģēšanas laiks (min):** | | | |  |  |
| **Kopējā vērtējamā cena**  **EUR bez PVN:** | |  |  |

**\* Apsardzes pakalpojuma objektā izmaksas piedāvāt, ņemot vērā 1 (viena) kalendārā gada vidējās izmaksas.**

**\*\* Šajā Objektā jānodrošina tikai tehniskās apsardzes pakalpojumi.**

**Papildu tehniskās novērošanas Pakalpojumu izcenojumi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p/k** | **Pakalpojums** | **Summa**  **(EUR/h)**  **bez PVN** | |
| 1. | Samaksa par fizisko apsardzi (stundā) (par operatīvās grupas uzturēšanos objektā) pēc pasūtītāja pieprasījuma. |  | |
|  | **KOPĀ** |  |

**Papildus apsardzes darbinieks pēc pasūtītāja pieprasījuma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p/k** | **Pakalpojums** | **Summa**  **(EUR/h)**  **bez PVN** | |
| 1. | Samaksa par papildus apsardzes darbinieku pēc pasūtītāja pieprasījuma |  | |
|  | **KOPĀ** |  |

Apsardzes pakalpojuma cena jaunā (papildus noteiktā) objektā tiek noteikta, pamatojoties uz apsardzes pakalpojuma sniedzēja vidējo vienas stundas likmes cenu par Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem, kas ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN par 1 (vienu) stundu fiziskās apsardzes un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN par 1 (vienu) mēnesi tehniskās apsardzes**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums)

**4.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

**“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**

ID Nr. RSU-2018/18/AFN-AP

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA**

**par pretendenta pieredzi līdzvērtīgu pakalpojumu veikšanā**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Veikto pakalpojumu apraksts** | **Veikto pakalpojumu līguma summa EUR bez PVN** | **Posteņu**  **skaits**  **objektā** | **Objekta telpu kopējā platība** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona un tās tālrunis un e-pasts** | **Pakalpojumu izpildes laiks (periods/datums)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

|  |
| --- |
| **5. pielikums**  Iepirkuma nolikumam  **“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**  ID Nr. RSU-2018/18/AFN-AP |

**IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

*\*Aizpilda atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.8. un 3.2.9.punktu prasībām*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| **Persona apsardzes darba organizēšanai un darbinieku vadīšanai** |  |  | **Objekta nosaukums, adrese** |  |
| **Objektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.9.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| **Laiks, kad sniegti pakalpojumi** |  |
| **Objekta nosaukums, adrese** |  |
| **Objektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.2.9.punktā izvirzītajām prasībām)* |  |
| **Laiks, kad sniegti pakalpojumi** |  |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līgumā plānoto darbu izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Apsardzes pakalpojuma iegāde”, ID Nr.: RSU-2018/18/AFN-AP, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Apsardzes pakalpojuma iegāde”, ID Nr.: RSU-2018/18/AFN-AP, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| **speciālists (kuram ir tiesības un prasmes darbam ar pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range))** |  |  |

|  |
| --- |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līgumā plānoto darbu izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Apsardzes pakalpojuma iegādi”, ID Nr.: RSU-2018/18/AFN-AP, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Apsardzes pakalpojuma iegādi”, ID Nr.: RSU-2018/18/AFN-AP, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) z.v.

**6.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

**“Apsardzes pakalpojuma iegāde”**

ID Nr. RSU-2018/18/AFN-AP

**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par apsardzes pakalpojumiem**

Rīgā, \_\_.\_\_.201\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu „Apsardzes pakalpojuma iegāde” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/18/AFN-AP) (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.** **Līgumā lietotie termini**

* 1. **Objekts** – Pasūtītāja īpašumā, valdījumā vai lietojumā esoša ēka, būve, telpa, teritorija vai to daļa, kur Izpildītājs sniedz fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
  2. **Fiziskā apsardze** – Objektu apsargāšanas pasākumu kopums, izmantojot vienu vai vairākus apsardzes darbiniekus, kuri pastāvīgi atrodas Objektā, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu Objektos, kā arī nodrošinātu Objektā esošo materiālo vērtību saglabāšanu u.c. atbilstoši Tehniskajās specifikācijās un Līgumā noteiktajam;
  3. **Tehniskā apsardze** – automātiska signālu saņemšana izmantojot radiosakarus un/vai tālruņu līnijas (24 stundas diennaktī) no Objektā uzstādītās automatizēti centralizētās apsardzes signalizācijas sistēmas iekārtas uz centrālās novērošanas pulti, veicot šosignālu reģistrāciju, analīzi, apstrādi un uzglabāšanu, kā arī nekavējoša mobilās apsardzes grupas nosūtīšana uz Objektu trauksmes signāla saņemšanas gadījumā u.c. atbilstoši Tehniskajās specifikācijās un Līgumā noteiktajam;
  4. **CNP** – Izpildītāja centrālā novērošanas pults, kura darbojas nepārtrauktā režīmā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, un kurā tiek reģistrēti, analizēti, apstrādāti un centrālās novērošanas pults arhīvā noteiktu laika periodu uzglabāti signāli no Objektiem. Centrālajā novērošanas pults arhīvā tiek ierakstītas un noteiktu laika periodu tiek uzglabātas radiosakaru (rāciju sakaru) sarunas un ziņojumi.
  5. **Apsardzes sistēma** – Objektā uzstādītās apsardzes signalizācijas iekārtu kopums, kas nodrošina signālu nosūtīšanu uz Izpildītāja CNP.
  6. **Videonovērošanas sistēma** – Sistēma, kas nodrošina videonovērošanu Pasūtītāja īpašumā vai valdījumā esošajos Objektos, tiek veikta reālā laika režīmā ar ierakstu uzglabāšanu Iekšējo datu apstrādes aizsardzības noteikumos noteiktajā kārtībā, kas ir saistoša kā personālam, tā juridiskām un fiziskām personām, ja starp Pasūtītāju un šīm personām savstarpēji noslēgtajos līgumos ir atsauce uz minētajiem noteikumiem vai ja ar līgumiem uzņemto saistību izpildei ir būtiski tās nosacījumi.
  7. **Telpu fiziskās piekļuves sistēma** – telpu ierobežotas piekļuves sistēma, kura paredz piekļuves ierobežošanu administratīvo un mācību korpusu telpām noteiktā diennakts laikā un ir saistoša kā personālam, tā juridiskām un fiziskām personām, ja starp Pasūtītāju un šīm personām savstarpēji noslēgtajos līgumos ir atsauce uz minēto kārtību vai ja ar līgumiem uzņemto saistību izpildei ir būtiski tās nosacījumi.

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta, bet Izpildītājs apņemas **veikt Pasūtītāja nekustamo īpašumu (turpmāk – Objekti) fizisko un tehnisko apsardzi un nodrošināt iekšējo drošību apsargājamos Objektos** (turpmāk – Pakalpojumi), apsardzes pakalpojumu sniegšanas jomu regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu. Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem, to sniegšanas kārtību, termiņiem un noteikumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
   2. Līguma noslēgšanas dienā Pakalpojuma sniegšanas vietas (Objekti) adreses ir šādas, kas var tikt mainītas (papildinot ar jaunām vai izslēdzot esošās vietas) Līguma darbības laikā, Pusēm rakstveidā vienojoties:
      1. Dzirciema ielā 16, Rīgā;
      2. Dzirciema ielā 20, Rīgā;
      3. Kronvalda bulvārī 9, Rīgā;
      4. Anniņmuižas bulvārī 26a, Rīgā;
      5. Mārupes ielā 17, K-1, Rīgā;
      6. Mārupes ielā 17, K-2, Rīgā;
      7. Rātsupītes ielā 5, Rīgā;
      8. J.Asara ielā 5, Rīgā;
      9. Hipokrāta ielā 3, Rīgā;
      10. Cigoriņu ielā 3, Rīgā;
      11. Kristapa ielā 30, Rīgā;
      12. Kuldīgas ielā 9A, Rīgā;
      13. Kapseļu ielā 8, Rīgā;
      14. Kapseļu ielā 23, Rīgā;
      15. Pilsoņu ielā 13, K-13, Rīgā;
      16. Pilsoņu ielā 13, K-11, Rīgā;
      17. Pilsoņu ielā 13, K-4, Rīgā;
      18. Palasta ielā 3, Rīgā;
      19. Dārza iela 5, Rīga;
      20. Hipokrāta ielā 2, K-13, Rīgā;
      21. Riņķu iela 24/26, Liepāja.
   3. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Samaksa par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **2 107 440,00** **EUR (divi miljoni viens simts septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit euro, 00 centus)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena), kas sadalās:
      1. Vienas fiziskās apsardzes stundas likme pa Objektiem, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajai maksai par konkrēto Objektu;
      2. Viena mēneša samaksa par Tehnisko apsardzi (neatkarīgi no izsaukumu skaita) pa Objektiem, atbilstoši Finanšu piedāvājumā noteiktajai maksai par konkrēto Objektu;
   2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta pakalpojumu PVN likme, līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām un bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
   4. Līgumcena, kas noteikta Līguma 3.1.punktā, nav pakļauta cenu pieaugumam samaksā par pakalpojumiem, materiāliem, valūtas kursu izmaiņām, kas varētu grozīt vai izmainīt Līgumcenu. Izpildītāja Finanšu piedāvājumā noteiktās izmaksu summas (cenas) paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz veicamajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līgumcenu ir spēkā vienīgi Pusēm rakstiski vienojoties.
   5. Pasūtītājs pirms Līguma noslēgšanas ir veicis Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo un iespējamo izmaksu precīzu aprēķinu un Līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – pakalpojums, materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, neparedzētie, sagatavošanās un palīgdarbi, samaksa par jebkādu Izpildītāja pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu, u.c., izņemot PVN.
   6. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
   7. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs, datums, Pasūtītāja kontaktpersona un Līguma summas atlikums, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   8. Pakalpojuma cena par jaunu (papildus) Objektu tiek noteikta pamatojoties uz Izpildītāja vidējo vienas stundas likmes cenu par Tehniskajā specifikācijā norādītajiem objektiem, kas ir:
      1. Fiziskās apsardzes veikšanai – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN par 1 (vienu) stundu**;
      2. Tehniskās apsardzes veikšanai – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) EUR bez PVN par 1 (vienu) mēnesi**.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī ieturēt viņam no Izpildītāja pienākošos maksājumus (zaudējumus, līgumsodus utt.), veicot norēķinus ar Izpildītāju.
3. **Pakalpojuma pieņemšana – nodošana**
   1. Izpildītājs Fiziskās apsardzes Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas. Par pasūtījumu Līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja Līgumā noteiktās kontaktpersonas elektronisks (e-pasta) pieprasījums Pakalpojumu izpildei.
   2. Izpildītājs Tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam uzsāk ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
   3. Pasūtītājs 2 (divu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas ierāda Izpildītājam apsardzes Objektus, teritoriju un materiāli tehniskās vērtības, sagatavojot Objekta nodošanas – pieņemšanas apsardzē aktu 2 (divos) eksemplāros, kas tiek abpusēji parakstīts un pievienots Līgumam kā pielikums.
   4. Ikmēneša Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta pa Objektiem abpusēju parakstīšanu. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt Pakalpojumus kopumā vai pa daļām.
   5. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka pēc Pakalpojumu sniegšanas (pēc PNA un rēķina saņemšanas) Pasūtītājam tiek atvēlētas vismaz 5 (piecas) darba dienas Pakalpojumu atbilstības Līgumam izvērtēšanai.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, u.c.). Izpildītājam konstatētie trūkumi jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja noteiktā termiņā vai, ja tāds netiek noteikts, 5 (piecu) darba dienu laikā.
   7. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
   8. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 4 (četru) nedēļu laikā vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Pasūtītāja saistības**
   1. Pasūtītājs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.
   2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
   3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt vai papildināt Objektu sarakstu ar Objektiem, kuriem nepieciešams sniegt (vai attiecīgi pārtraukt) apsardzes pakalpojumus, rakstveidā informējot par to Izpildītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms apsardzes pakalpojuma uzsākšanas (vai attiecīgi izbeigšanas) dienas. Puses par Objekta iekļaušanu vai izslēgšanu Līguma 2.2.punktā vienojas rakstveidā.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs ar Līgumā noteiktās Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski (e-pastā) izdarītu pieteikumu papildināt, vai mainīt Pakalpojumu apjomu esošajos Objektos (tai skaitā mainīt pakalpojuma izpildes stundu skaitu) ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms nepieciešamā pakalpojuma apjoma izmaiņām.
   6. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīva Pakalpojuma sniegšanai.
   7. Ja Pasūtītājam vairs nav nepieciešamības pēc Pakalpojumiem kādā no Objektiem, tajā skaitā, ja kāds no minētajiem Objektiem vairs neatrodas Pasūtītāja valdījumā un apsaimniekošanā, Pakalpojuma ikmēneša maksājuma summa tiek samazināta proporcionāli samazinātajam Pakalpojuma apjomam.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Izpildītāja darbinieku pārbaudes, pārliecinoties par sertifikātu esamību un derīgumu, pārbaudīt videonovērošanas vai citu sistēmu darbību, organizēt mācību trauksmes u.c.. Pasūtītājs pārbaudes veic atbilstoši vajadzībai, bet ne retāk kā 3 (trīs) reizes mēnesī, par konstatētajām neatbilstībām rakstveidā informējot Izpildītāju.
   10. Pasūtītāja saistības Tehniskās apsardzes jomā:
       1. Pasūtītājs apņemas, pirms Objekta pieslēgšanas Tehniskās apsardzes sistēmai, pārbaudīt Apsardzes sistēmas darba kārtību, pārbaudīt vai Objekta ārējais perimetrs ir noslēgts, iekārtas un signalizācijas signālu devēji nav aizkrāsoti, aizklāti, izsisti, grozīti u.tml. Par bojājumu telefoniski paziņot CNP operatoram;
       2. Pasūtītājs apņemas ierasties Objektā 1 (vienas) stundas laikā, no brīža, kad saņemts Izpildītāja paziņojums par nepieciešamību ierasties Objektā vai vienoties par Objekta fizisko apsardzi;
       3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam CNP izrakstus par trauksmes signāla ienākšanas laiku, operatīvās grupas ierašanās laiku Objektā, CNP operatora paziņojuma laiku Pasūtītājam par ierašanās nepieciešamību Objektā, Pasūtītāja pārstāvja ierašanās laiku un citas ziņas, kas saistītas ar Pasūtītāja Objektu apsardzi;
       4. Pasūtītājs apņemas uzturēt Trauksmes signalizācijas pogas un Apsardzes sistēmu tehniskā darba kārtībā;
   11. Par Apsardzes sistēmu darbību Objektā kopumā atbildīgs ir Pasūtītājs. Izpildītājs ir tiesīgs veikt Apsardzes sistēmas un to iekārtu remontu un detaļu nomaiņu pēc Pasūtītāja pieprasījuma un par Pasūtītāja līdzekļiem, ja ir beidzies iekārtas garantijas termiņš.
   12. Pasūtītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
       1. mutiski, telefoniski vai elektroniski informēt Izpildītāju par personu pieļaujamo uzturēšanos Pasūtītāja telpās ārpus telpu publiskās piekļuves laika, norādot atbildīgo personu, uzturēšanās mērķi, iespējamos ierobežojumus, uzturēšanās laika režīmu u.c. informāciju, ko Pasūtītājs uzkata par būtisku;
       2. mutiski, telefoniski vai elektroniski informēt Izpildītāju par telpu remonta, teritorijas labiekārtošanas sākumu, darba režīma izmaiņām un citām ar Objektiem un tā piekļuvi saistītām izmaiņām;
       3. neiekļūt Objektos bez Izpildītāja pārstāvja klātbūtnes, ja Objektiem konstatēti acīmredzami biojājumi (izsisti logi, izlauztas durvis u.tml).
5. **Izpildītāja saistības**
   1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, veiktajam pasūtījumam un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
   2. Izpildītājs apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Valsts policijas saskaņā ar 09.12.2014 Ministru kabineta noteikumu Nr. 757 “Apsardzes darbības licencēšanas noteikumi” prasībām izdotās speciālās atļaujas (licence) apsardzes darbības veikšanai spēkā esamību visā Līguma darbības laikā.
   3. Izpildītājs apņemas, saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteikto, izveidot un aizpildīt apsardzes žurnālu katrā Objektā.
   4. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz Pasūtītājam katra apsardzes darbinieka, kas piedalīsies Pakalpojumu sniegšanā Pasūtītājam, parakstītu saistību rakstu (3.pielikums).
   5. Izpildītājs ir veicis 03.02.2015 Ministru kabineta noteikumos Nr. 58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” noteikto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par savas darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai. Izpildītājs pēc apdrošināšanas līguma darbības termiņa beigām 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam jaunās apdrošināšanas polises apstiprinātu kopiju, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   6. Izpildītājs nodrošina, ka Pakalpojumus sniedz personas, kurām 02.12.2014 Ministru kabineta noteikumu Nr. 742 “Apsardzes sertifikātu izsniegšanas noteikumi” noteiktā kārtībā izsniegts apsardzes sertifikāts, kas apliecina profesionālo kompetenci. Ja tiek nomainīts kāds no apsardzes darbiniekiem vai kādam apsardzes darbiniekam Līguma darbības laikā izbeidzas sertifikāta derīguma termiņš, tad Izpildītājam jānodrošina konkrētā darbinieka aizstāšana ar citu darbinieku, kam ir spēkā esošs sertifikāts, 5 (piecas) darba dienas iepriekš iesniedzot Pasūtītājam jaunā apsardzes darbinieka parakstītu saistību rakstu un pievienojot apsardzes darbinieka sertifikāta kopiju.
   7. Izpildītājs nodrošina, lai Pakalpojumu izpildes laikā Izpildītāja apsardzes darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un noteiktās Pakalpojumu izpildes kārtības, kā arī nodrošina, lai Pakalpojumu sniegšanu neveiktu personas bez apsardzes sertifikāta, vecuma pensionāri un personas, kuras nav instruētas par darba drošību.
   8. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbilst Līguma nosacījumiem. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā papilddarbus, kas nav noteikti Līgumā. Ja Izpildītājs veic šādus papilddarbus, tad Pasūtītājam nav pienākums veikt samaksu par šādiem pakalpojumiem.
   9. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbinieku darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu, Apsardzes darbības likuma un citu normatīvo aktu, instrukciju un Pasūtītāja iekšējo normatīvo aktu, kas saistīti ar Pakalpojumu sniegšanu, ievērošanu Objektos.
   10. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbu procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā iesaistītos darbiniekus ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
   11. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem un turpina tās nepildīt arī pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas un Pasūtītājs ir jau saņēmis Pakalpojumus vai vismaz to daļu un vēlas tos atzīt par pieņemamiem, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši izpildītā Pakalpojumu apjoma vērtībai.
   12. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
   13. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   14. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Iepirkumā norādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņa  vai piesaiste pieļaujama, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
   15. Izpildītāja Iepirkumā norādītais personāls vai apakšuzņēmēji:
       1. persona apsardzes darba organizēšanai un darbinieku vadīšanai - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*;
       2. drošības speciālists - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*;
       3. speciālists (kuram ir tiesības un prasmes darbam ar pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range)) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*;
       4. fizisko personu datu aizsardzības speciālists vai persona ar speciālām zināšanām datu aizsardzības tiesību un prakses jomā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*.
   16. Izpildītājs savā darbībā izmanto Objektos esošās Pasūtītāja sistēmas - ugunsdrošības signalizācija, videonovērošana, telpu piekļuves kontroles sistēma u.c.. Minēto sistēmu bojājumu gadījumā nekavējoties ziņojot par to Pasūtītājam.
   17. Izpildītājs ugunsgrēka vai citu stihisku nelaimju gadījumā nekavējoties izsauc attiecīgos atbildīgos glābšanas dienestus. Šādos gadījumos Izpildītājs nekavējoties veic visus nepieciešamos pasākumus, lai savu iespēju robežās glābtu Objektos esošās personas, un Pasūtītāja materiālās vērtības. Ārkārtas gadījumā (ugunsgrēks, zādzība u.c.) Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju.
   18. Izpildītājs nodrošina caurlaižu režīmu Līgumā noteiktajā kārtībā, ja tāds Objektā ir paredzēts.
   19. Izpildītājs veic automātiskās ugunsaizsardzības sistēmas un tās darbspēju kontroli. Automātiskās ugunsaizsardzības sistēmas trauksmes signāla gadījumā par ugunsgrēka izcelšanos vai sistēmas bojājumu, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar instrukcijām, kā arī informē Pasūtītāja pilnvaroto personu.
   20. Izpildītāja saistības veicot Tehnisko apsardzi:
       1. Izpildītājs apņemas pievienot Objektos esošo Apsardzes signalizācijas sistēmu izpildītāja CNP ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
       2. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) minūšu laikā no signāla „Trauksme” saņemšanas, nodrošināt operatīvās grupas ierašanos konkrētajā Objektā un veikt tā apsekošanu;
       3. Izpildītājs apņemas nepieciešamības gadījumā veikt Objektu fizisko apsardzi, iepriekš Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību saskaņojot ar Pasūtītāju. Samaksa par fiziskās apsardzes vienas stundas darba likmi operatīvajai grupai tiek noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājumā noteikto stundas likmi operatīvajai grupai. Par laika posmu no signāla “Trauksme” reģistrācijas brīža CPN līdz Pasūtītāja ierašanās brīdim Objektā, bet ne ilgāk kā Līguma 5.9.2.punktā noteikto periodu, Izpildītājs fizisko apsardzi Objektā nodrošina bez papildus samaksas;
       4. Izpildītājs apņemas, pēc signāla „Trauksme” saņemšanas CNP, nodrošināt operatīvās grupas darbinieku ierašanos Objektā, tā apsekošanu un, atbilstoši konstatētajam (ugunsgrēks, ielaušanās, viltus trauksme u.tml.), apsardzes darbiniekam Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto darbību veikšanu, kā arī, atkarībā no konstatētā, paziņošanu attiecīgajiem glābšanas un/vai avārijas dienestam;
       5. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja informēšanu (telefoniski, e-pastā) par trauksmi Objektā, informējot Pasūtītāju par nepieciešamību ierasties Objektā;
       6. Izpildītājs ir tiesīgs, gadījumā ja CNP tiek saņemts tikai viens Objekta iekārtas signāls “Trauksme”, kam neseko atkātoti trauksmes signāli un Objekta iekārta atjaunojas apsardzes režīmā, vai, ja operatīvā grupa, veicot Objekta ārējā perimetra apskati, nekonstatē tā acīmredzamu pārrāvumu, neveikt Līguma 6.19.5.punktā noteiktos pasākumus;
       7. Ja Pasūtītājs neierodas Objektā Līguma 5.9.2.punktā noteiktajā termiņā un nav brīdinājis par kavēšanos, kā arī Puses nav vienojušās par operatīvās grupas fiziskās apsardzes pasākumiem, Izpildītājs ir tiesīgs atstāt Objektu. Šajā punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājs nav materiāli atbildīgs par Objektam, Pasūtītājam un trešajām personām radītajiem zaudējumiem;
       8. Ja tiek konstatēti ārējā perimetra pārrāvumi, Izpildītājs apņemas neatvērt Objektu un neiekļūt Objektā bez Pasūtītāja vai policijas klātbūtnes;
       9. Izpildītājs apņemas, ne vēlāk kā 4 (četru) stundu laikā no fakta konstatēšanas brīža, t.sk., ja pieslēdzot Objektu signalizācijai, pieslēguma signāls nefiksējas CNP, nodrošināt tehniskā personāla ierašanos Objektā bojājumu vai traucējumu novēršanai tehniskās apsardzes sistēmā;
       10. Izpildītājs apņemas nodrošināt CPN darbību nepārtrauktā režīmā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, kā arī nodrošināt, ka CPN tiek reģistrēti, analizēti, apstrādāti un Centrālās apsardzes pults arhīvā noteiktu laika periodu uzglabāti signāli no Objektiem, kā arī tiek ierakstītas un arhīvā noteiktu laika periodu uzglabātas pults telefona sarunas (gan zvanot un saņemot zvanus uz/no fiksētajiem tālruņiem, kā arī mobilajiem tālruņiem). Centrālajā apsardzes pults arhīvā tiek ierakstītas un noteiktu laika periodu tiek uzglabātas radiosakaru (rāciju sakaru) sarunas un ziņojumi;
       11. Izpildītājs ir tiesīgs nesniegt Pakalpojumus, ja pirms Objekta pieslēgšanas CNP Izpildītājs konstatē Apsardzes sistēmas autonomās elektrobarošanas nespēju nodrošināt sistēmas darbību.
   21. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
       1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
       2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
       3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju);
       4. beigusies Valsts policijas izdotās speciālās atļaujas (licence) apsardzes darbības veikšanai darbība.
   22. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
       1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
       2. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas, t.sk. radītā kaitējuma novēršana personām, kurām veikta pārbaude;
       3. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu)
6. **Ierobežotas pieejamības informācija**
   1. Puses apņemas aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām jebkāda rakstura informāciju, kas kļuvusi Pusēm pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.
   2. Ierobežotas pieejamības informācija Līguma izpratnē nav informācija, kas bija publiski pieejama pirms Līguma spēkā stāšanās vai par tādu ir kļuvusi Līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, kad šāda informācija ir kļuvusi pieejama Izpildītāja rīcības rezultātā.
7. **Fizisko personu datu aizsardzība**
   1. Fizisko personu datu aizsardzības pasākumi notiek nolūkā sniegt pienācīgas garantijas Pasūtītājam attiecībā uz fizisko personu datu aizsardzību, nodrošinātu Pasūtītājam iespējas uzraudzīt fizisko personas datu aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošināt personas datu aizsardzību.
   2. Šajā Līguma sadaļā izmantotie termini lietoti tādā pašā nozīmē kā Fizisko personu datu aizsardzības likumā (Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) lietotie:
      1. **fizisko personu dati** – jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu, t.sk. videonovērošanas ieraksti un telpu fiziskās piekļuves sistēmā esošie dati (turpmāk – personas dati);
      2. **personas datu apstrāde** — jebkura ar personas datiem veikta darbība, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu;
      3. **pārzinis (Pasūtītājs)** — fiziskā vai juridiskā persona, valsts vai pašvaldību institūcija, kura nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi saskaņā ar šo likumu;
      4. **personas datu operators (apstrādātājs) (Izpildītājs)** — pārziņa pilnvarota persona, kas veic personas datu apstrādi pārziņa uzdevumā;
      5. **datu subjekts** - fiziskā persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
      6. **tehniski un organizatoriski drošības pasākumi** – pasākumi, kas paredzēti, lai personas datus aizsargātu pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu vai nejaušu nozaudēšanu, izmainīšanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem, kā arī pret citām nelikumīgām apstrādes formām.
   3. Pasūtītājs nodod Izpildītājam personas datus ar šādu mērķi – palīdzēt novērst un atklāt noziedzīgus nodarījumus, lai nodrošinātu studējošo, darbinieku un apmeklētāju drošību, īpašuma aizsardzību, kā arī, lai fiksētu prettiesiska nodarījuma izdarīšanas faktu un identificētu iespējamo likumpārkāpēju.
   4. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt šādu uzdevumu, t.i., šādas darbības ar personas datiem: veikt videonovērošanu reālā laika režīmā (bez ierakstu izdarīšanas vai cita veida personas datu apstrādes), izmantojot Pasūtītāja videonovērošanas sistēmu.
   5. Pasūtītājs nodod Izpildītājam šādus personas datu veidus: attēli (videonovērošana).
   6. Personas dati tiek nodoti tikai atbilstoši Līguma 8.3.punktā noteiktajam mērķim un noteiktajā apjomā, un saskaņā ar Līguma 8.9.punktā norādītajām personas datu aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām. Personas datu apstrādē ārpus Līgumā noteiktajiem mērķiem un apjomam nav pieļaujama.
   7. **Izpildītāja saistības personas datu apstrādē:**
      1. Izpildītājs apņemas, pirms personas datu saņemšanas, nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;
      2. Izpildītājs apņemas nodrošināt un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus, t.sk. tiek veikta apsardzes darbinieku instruktāža;
      3. Izpildītājs apņemas personas datu apstrādi veikt tikai Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
      4. Izpildītājs apņemas nekavējoties paziņot Pasūtītājam par tādu apstākļu iestāšanos, kas kavē vai nepieļauj Izpildītājam pildīt saistības personas datu apstrādes jomā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem, pārvaldes lēmumiem vai spriedumu;
      5. Izpildītājs ir tiesīgs personas datu apstrādi nodot citai personai, tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, noslēdzot rakstveida līgumu, ar kuru šai personai tiek uzlikti tādi paši pienākumi kā Izpildītājam saskaņā ar Līgumu, kā arī iesniegt Pasūtītājam noslēgtā līguma kopiju;
      6. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties sniegt Izpildītājam informāciju par personas datu apstrādi, ko veic Izpildītājs, un informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas personas datus;
      7. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par tiesībsargājošo institūciju pieprasījumiem, par jebkuru pieprasījumu, kas tiešā veidā saņemts no datu subjekta un uz kuru Izpildītājs nav pilnvarots sniegt atbildi, kā arī par drošības incidentiem personas datu apstrādē, kuru rezultātā nepilnvarotām vai trešajām personām radusies pieeja personas datiem;
      8. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam un Latvijas Republikas Datu valsts inspekcijas pārstāvjiem brīvu pieeju telpām, kurās Izpildītājs apstrādā personas datus, pieeju visai dokumentācijai, kā arī personas datu apstrādes sistēmām, jebkurām apstrādes iekārtām vai informācijas nesējiem, lai pārbaudītu personas datu apstrādes atbilstību Līguma prasībām;
      9. Izpildītājs apņemas nodrošināt visu darbību ar personas datiem (tai skaitā arī skatīšanās režīms, datu iegūšana, izmantojot sistēmā meklēšanas funkciju) uzskaitīšanu (auditācijas pieraksti u.c.), kā arī nodrošināt Pasūtītājam iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi.
   8. **Pasūtītāja saistības personas datu apstrādē:**
      1. Pasūtītājs apliecina, ka ir veicis nepieciešamo Izpildītāja informēšanu par personas datu apstrādi un visā personas datu apstrādes laikā turpinās dot norādījumus Izpildītājam apstrādāt personas datus vienīgi Pasūtītāja uzdevumā un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām datu aizsardzības jomā;
      2. Pasūtītājs apņemas, pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas, sniegt datu subjektam visu to informāciju, kuru tas ir tiesīgs saņemt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
      3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītāju ar visu informāciju, t.sk. iekšējiem normatīvajiem un citiem dokumentiem, kas skar personas datu aizsardzības jomu, t.sk., pievienojot Līgumam kā tā pielikumus.
   9. **Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības**
      1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Puses īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot:
         1. aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu;
         2. aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu, kriptēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem.
      2. Apstrādājot personas datus, Puses nodrošina:
         1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);
         2. to, ka informācijas nesējus un citus personas datu apstrādē izmantotos resursus, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tam pilnvarotas personas;
         3. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;
         4. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;
         5. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.
   10. **Pienākumi pēc personas datu apstrādes pakalpojumu izbeigšanas**
       1. Puses vienojas, ka, izbeidzot personas datu apstrādi, Izpildītājs nodod atpakaļ Pasūtītājam visus saņemtos personas datus (t.sk. piekļuvi šādiem datiem) un to kopijas vai iznīcina visus no Pasūtītāja saņemtos personas datus un rakstveidā apliecina datu (vai piekļuves) iznīcināšanas faktu.
       2. Ja Izpildītājs nodod atpakaļ Pasūtītājam visus personas datus, Izpildītājs garantē, ka tas nodrošinās šo personas datu konfidencialitāti un vairs neapstrādās saņemtos personas datus.
8. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 500,00 EUR (pieci simti euro un 0 centi) apmērā.
   2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
   3. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
   6. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus 100% apmērā, ja tādi radušies Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanas laikā. Izpildītājs ir atbildīgs par savu darbinieku darba drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumu, kā arī instrukciju un Apsardzes darbības likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu Objektā, kā arī atbild un atlīdzina Pasūtītājam un trešajām personām visus zaudējumus, kas radīsies augstākminēto noteikumu neievērošanas gadījumā.
   7. Izpildītājs neatbild par Pasūtītājam, trešajām personām un Objektam nodarītiem zaudējumiem saistībā ar Tehnisko apsardzi, ja:
      1. Pasūtītājs atsakās (tiek fiksēts CNP sistēmā) ierasties Objektā vai nav ieradies un nav brīdinājis par kavēšanos pēc Pakalpojuma sniedzēja paziņojuma saņemšanas, ja Izpildītājs Līguma ietvaros ir izpildījis savas saistības;
      2. pamatoti nokavēts operatīvās grupas ierašanās laiks Objektā un iemeslu apstiprina kompetenta valsts vai pašvaldību institūcija (ceļu satiksmes negadījums; ceļu remonts; sankcionētas un/vai nesankcionētas demonstrācijas; masu gājieni, mītiņi, kā arī ārvalstu pārstāvju vizīte; ceļu bloķēšanas gadījumā, ko veic zemessardze, policija vai ugunsdzēsēji; dzelzceļa pārbrauktuves darba režīms u.tml.);
      3. bojāta elektrības padeve (elektroenerģijas padeves pārrāvumi vai traucējumi), kā rezultātā Apsardzes sistēmas autonomā barošana nevar nodrošināt tās darbību;
      4. nebrīdinot Izpildītāju vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš, Pasūtītājs veicis telpu remontu, pārbūvi, logu, durvju un citu būves elementu nomaiņu, kā arī nav ziņojis par adreses, Līgumā noteiktās atbildīgās personas vai tās kontaktinformācijas maiņu;
      5. Pasūtītājs pieslēdzis apsardzei Objektu ar pārtrauktu perimetru;
      6. prettiesiska iekļūšana Objektā notikusi caur telpu, kas nav aprīkota ar signalizācijas devējiem vai signālu devējiem;
      7. Pasūtītājs būtiski izmainījis telpu iekārtojumu ar lielizmēra mēbelēm un/vai iekārtam, nekonsultējoties ar Izpildītāju, tādējādi, būtiski samazinot vai pat pārtraucot signalizācijas devēju jūtību.
   8. Puses vienojas, ka gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atbildīga par pārkāpumu, atlīdzina visas izmaksas, maksājumus, kaitējumu, izdevumus vai zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
10. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
    1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **36 (trīsdesmit sešus) mēnešus** vai līdz brīdim, kad kopējā visu Pakalpojumu summa sasniedz **2 107 440,00 EUR (divi miljoni viens simts septiņi tūkstoši četri simti četrdesmit euro un 00 centi)** bez PVN, atkarībā kurš nosacījums iestāsies pirmais.
    2. Gadījumā, ja Pakalpojuma summa 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā nav apgūta, Puses var vienoties un pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līgumcenas sasniegšanai, bet ne vairāk kā par 12 (divpadsmit) mēnešiem.
    3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
       1. Izpildītājs neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā;
       2. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neiesniedz darbinieku, kuri piedalīsies Pakalpojumu sniegšanā, parakstītus saistību rakstus;
       3. Līguma darbības laikā Izpildītājs zaudē Valsts policijas izdoto speciālo atļauju (licenci) apsardzes darbības veikšanai;
       4. Līguma darbības laikā izbeidzies un nav pagarināts Izpildītāja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas apsardzes darbībā termiņš vai atbildības limits ir mazāks par 800 000.00 EUR (astoņi simti tūkstoši euro un 0 centi) gadā, atbildības limits par katru gadījumu ir mazāks kā 100 000.00 EUR (viens simts tūkstoši euro un 0 centi), pašrisks ir lielāks kā 700.00 EUR (septiņi simti euro un 0 centi),
       5. Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
       6. Izpildītājs sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
       7. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
       8. Izpildītājs nepilda vai pārkāpj Līgumā noteiktās saistības attiecībā uz personas datu apstrādi;
       9. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
    4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs bez pamatojuma nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to neievērot.
    5. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
    6. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
11. **Citi noteikumi**
    1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e‑pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
    2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
    3. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 4 (četru) nedēļu laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
    5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
       1. 1.pielikums „Tehniskās specifikācijas uz \_\_ lapām;
       2. 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_ lapām;
       3. 3.pielikums “saistību raksts” uz 1.lapas.
12. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Reģ. Nr. 90000013771  Adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  SWIFT:  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  SWIFT: UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |  | Izpildītājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Biroja adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |

201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojumu līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par apsardzes pakalpojumiem

**1.pielikums**

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |  | Izpildītājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |

201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pakalpojumu līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par apsardzes pakalpojumiem

**2.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |  | Izpildītājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |

\_\_.\_\_.2018 Pakalpojumu līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par apsardzes pakalpojumiem

**3.pielikums**

**SAISTĪBU RAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds** |  |
| **Uzvārds** |  |
| **Amats/darba vieta** |  |
| **Sertifikāta Nr.** |  |

Lai nodrošinātu apsardzes pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar \_\_.\_\_.2018pakalpojumu līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par apsardzes pakalpojumiem (turpmāk – Līgums) nosacījumiem un saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 27.panta/Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK) noteikumiem,

PARAUGS

parakstot **Saistību rakstu**, apņemos:

1. pieprasīt un izmantot piekļuvi Pasūtītāja (RSU) videonovērošanas (turpmāk abas kopā – Sistēmas) tikai savu amata (darba) pienākumu veikšanai Līguma ietvaros;
2. spēt pamatot no **Sistēmām** pieprasītās un saņemtās informācijas nepieciešamību;
3. spēt atbildēt par visām darbībām, kas veiktas **Sistēmās** izmantojot manus lietotāja rekvizītus;
4. nenodot un neizpaust savus lietotāja rekvizītus citām personām un neveikt darbības, kas var sekmēt to nonākšanu citu personu rīcībā;
5. neveikt darbības, kas saistītas ar **Sistēmu** drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu, datu vai informācijas sistēmas programmatūras vai tās daļu neautorizētu kopēšanu;
6. izmantot **Sistēmas** tādā veidā, lai neradītu iespēju trešajām personām jebkādā veidā iegūt piekļuvi pie **Sistēmu** funkcionalitātes vai datiem, kas glabājas **Sistēmās,** ieskaitot datu vizuālās pārlūkošanas risku;
7. saglabāt un nelikumīgi neizpaust amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus;
8. amata (darba) pienākumu veikšanas laikā iegūtos fizisko personu datus nelikumīgi neizpaust pēc dienesta (darba) tiesisko attiecību izbeigšanas;
9. nekavējoties informēt \_\_\_\_\_\_\_ (RSU atbildīgās personas Vārds Uzvārds kontaktinformācija) par gadījumiem, kad:
   1. manā rīcībā ir nonākusi informācija par lietotāja vārda un paroles (savu vai attiecībā uz citu lietotāju) nesankcionētas iegūšanas vai nodošanas faktu;
   2. manā rīcībā ir nonākusi informācija par **Sistēmu** autentifikācijas vai autorizācijas mehānisma tīšu vai netīšu bojāšanu, kā rezultātā ir iegūta vai var tikt iegūta piekļuve pie **Sistēmu** funkcionalitātes un uzglabātajiem datiem.
10. Esmu brīdināts, ka iepriekš minēto nosacījumu nepildīšanas gadījumā varu tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

\_\_.\_\_.201\_

Amats

Vārds, Uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |  | Izpildītājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats  Vārds, Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( paraksts) |