Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 6.aprīļa sēdē,

prot. Nr. 62-8/83/1

Iepirkuma

**Poligrāfijas pakalpojumi**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/21/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu un ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk - Pasūtītājs)

Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007

Reģ. Nr. 90000013771

E-pasts: rsu@rsu.lv

Web: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

“Poligrāfijas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. RSU‑2018/21/AFN‑MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Iepirkuma priekšmets ir poligrāfijas pakalpojumu sniegšana (turpmāk kopā – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)*** (turpmāk – Tehniskā specifikācija), spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.

* 1. **CPV kods**

22458000-5 (Iespieddarbi pēc pasūtījuma)

* 1. **Vispārīgās vienošanās izpildes būtiskie nosacījumi:**
		1. Iepirkuma rezultātā paredzēta vispārīgās vienošanās slēgšana.
		2. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiks piešķirtas ne vairāk kā 5 (pieciem) pretendentiem, bet ne mazāk kā 2 (diviem) pretendentiem, kuri ir piedāvājuši saimnieciski izdevīgākos Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus.
		3. Vispārīgās vienošanās veikto pirkumu summa nedrīkst pārsniegt **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro*, 00 centi) bez PVN.
		4. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš ir **24 (divdesmit četri)** **mēneši** ar tiesībām, Pusēm vienojoties, pagarināt termiņu vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem gadījumā, ja visu pasūtījumu kopējā līgumcena nesasniegs 41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro*, 00 centi) bez PVN.
		5. Citi nosacījumu, kas saistīti ar vispārīgās vienošanās izpildi tai skaitā uzaicinājuma nosūtīšanu par nepieciešamajām Pakalpojumiem, iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas un līguma tiesību piešķiršanas katrā konkrētā pasūtījuma gadījumā noteikti vispārīgajā vienošanās projektā ***(4.pielikums).***
		6. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
		7. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
	2. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
		3. Ja Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms Līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību Līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs Līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka Līguma slēgšanas gadījumā Līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs Līguma izpildi.
	3. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļas ”Iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	4. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks, piedāvājumu atvēršana**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 20.aprīlī plkst. 10:00**, Rīgā, Kristapa ielā 30, Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā *(106.kabinets)*.
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.9.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti vai saņemti pa pastu pēc piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.
		4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.**
	5. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā pa e-pastu: Sabina.Busmane@rsu.lv un/vai Sandija.Mazlazdina@rsu.lv.
		2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
		3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	6. **Iepirkuma kontaktpersonas**

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: Sabina.Busmane@rsu.lv;

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
		2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
		4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteInfrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļaKristapa iela 30, Rīga, LV-1046*pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*piedāvājums iepirkumā**“Poligrāfijas pakalpojumi”,****identifikācijas Nr. RSU‑2018/21/AFN‑MI****Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.**  |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām un klāt pievienotu satura rādītāju.

## Pretendenta izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti

* 1. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģinālu paraksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums)***.
			2. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendenta **vidējais finanšu apgrozījums poligrāfijas jomā (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā\*** *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats)* **ir vismaz 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN**. Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.

*\*Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu poligrāfijas summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs).* | * + - 1. **Apliecinājums par finanšu apgrozījumu poligrāfijā** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
			2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.
			3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.
 |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 5 (piecu) pēc satura līdzvērtīgu līgumu izpildē, kur**:**
1. visos 5 (piecu) līgumos ir sniegti drukas, maketēšanas un/vai dizaina pakalpojumi;
2. katrā no 5 (piecu) līgumiem ir veikta vismaz 5 (piecu) **dažāda veida poligrāfijas materiālu izgatavošana un piegāde** (piemēram- žurnāls, brošūra, buklets, aploksnes, pierakstu bloknots, konferenču mape, kalendārs, grāmata, u.c.)
3. **2 (divos)** no 5 (pieciem) līgumiem ir veikts un izpildīts **atsevišķs pasūtījums par kopējo summu 2 000,00 EUR** (divi tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN.
 | * + - 1. Pretendenta **pieredzes apraksts** saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu *(****3.pielikums).***
			2. **Pozitīvas pakalpojumu/preču saņēmēju atsauksmes** par katru no līgumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.1.4.punktā noteiktajām prasībām.
 |

*\* pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.*

## 3. Tehniskais un finanšu piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Pakalpojums tiks sniegts atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām ***(1.pielikums)***.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz **atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei,** kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)****,* **drukātā formātā.**

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka *euro* (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents cenā ietver arī visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī Līguma projektā ***(5.pielikums)*** noteiktos Līguma izpildītāja pienākumus.

1. **Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. **Piedāvājumu vērtēšana**
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma vērtēšana;

#### saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.

#### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

| **Nr.p.k.** | **Kritērijs** | **Maksimālais novērtējums** | **Forumla** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kalendārs** | 7 | **(Zemākā piedāvātā cena/ vērtējamā cena)\* maksimālais novērtējums** |
|  | **Žurnāls** | 8 |
|  | **Aploksnes C65** | 2 |
|  | **Diplomu vāki** | 2 |
|  | **Atgādne** | 4 |
|  | **Auduma mapes**  | 3 |
|  | **Veidlapa-izziņa (A4)** | 4 |
|  | **Profesionālās augstākās izglītības diploms** | 5 |
|  | **Grāmata 1** | 14 |
|  | Mape trīsdaļīga | 6 |
|  | **Mape** | 5 |
|  | **Buklets**  | 8 |
|  | Grāmata  | 13 |
|  | **Sertifikātu veidlapas 1** | 5 |
|  | **Brošūra** | 9 |
|  | **Vizītkartes** | 2 |
|  | Papīra maisiņi "RSU" | 3 |
| **KOPĀ** | **100=*(Punkti1+Punkti2+……)*** |

\*vērtējums tiek aprēķināts katrai no 17 pozīcijām un tad saskaitīts kopā

## Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma komisija Vienošanās slēgšanas tiesības piešķir 5 (pieciem) pretendentiem vai visiem pretendentiem, bet ne mazāk kā 2 (diviem) pretendentiem, kuri ir piedāvājuši saimnieciski izdevīgākos Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

### Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem.

## Vienošanās slēgšana

### Pasūtītājs slēdz ar Iepirkuma uzvarētājiem Vienošanos, saskaņā ar PIL un citiem normatīviem aktiem, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Iepirkuma uzvarētāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu.

### Iepirkuma uzvarētājam Vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Vienošanos nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā Iepirkuma uzvarētājs neparaksta Vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Vienošanos.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Vienošanos ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu atvēršana un izvērtēšana tiek veikta slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
		3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, kas izveidojusies saskaitot pozīcijas kopējā piedāvātajā summa, komisija to labo atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam visās pozīcijās.
	5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	6. Komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
		2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām.
	8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	9. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	10. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	11. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	12. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	13. Pēc nepieciešamības Iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
2. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un Līguma projektā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
3. **Citi noteikumi**
	1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
4. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā;
5. pielikums – Tehniskā specifikācija;
6. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts;
7. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;
8. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs D.Zemešs

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Poligrāfijas pakalpojumi”,

ID Nr. RSU 2018/21/AFN MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Poligrāfijas pakalpojumi”,**

identifikācijas Nr. RSU‑2018/21/AFN‑MI

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nosaukums)*

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

* 1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļa) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pretendenta uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Pretendenta piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *(norādīt: Jā/Nē) \_\_\_\_\_\_\_\_*vai vidējā uzņēmuma statusam – *(norādīt: Jā/Nē (ja atbilde ir Jā - norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu, reģ. Nr.))* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “Poligrāfijas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/21/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
2. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
4. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma īguma projekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt iepirkuma līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
5. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
6. Kontaktinformācija:

Pretendenta juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasts: *(obligāti norādīt):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)  |  | (paraksts) |  | (paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |
| (datums) |  | z.v. |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Poligrāfijas pakalpojumi”,

ID Nr. RSU 2018/21/AFN MI

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskais – Finanšu piedāvājums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Tehniskā specifikācija** | **Cena EUR bez PVN par norādīto tirāžas apjomu** |
|  | **Kalendārs** | *Formāts:* kalendārajām lapām 300x500mm, *Apjoms:* 13 lapas *Druka:* 1 lapa 4(CMYK) +4(CMYK), 12 lapas 4(CMYK) +0, ***Tirāža:* 1500 eksemplāri***Papīrs:* 250 g/m2 Arctic Volume White*Iesējums*: augšējā šaurākajā malā ar melnu metāla spirāli, kurai vidū pakarināmais āķītis melnā krāsā. Izcirtums āķītim. Āķīša garums 300mm.*Papildaprīkojums:* pārbīdāms lodziņš kalendārajai daļai ar izgriezumu 2,0 x 3,5 cm sarkanā krāsā.*Paraugnovilkumi:* visam darbam*Izpildes laiks:* desmit darba dienas*Papildprasība:* nepieciešamības gadījumā nodrošināt pasūtītāja pārstāvja klātbūtni drukas procesā un pasūtītāja pārstāvja atvešanu un aizvešanu. |  |
|  | **Žurnāls** | *Formāts:* 210x275mm*Apjoms:* 56lpp + vāki*Druka:* 4(CMYK) + 4(CMYK), *Druka vākam:* 4(CMYK), matēta laka + 4(CMYK)***Tirāža:* 1200 eksemplāri** *Papīrs iekšlapām:* 130 g/m2 matēts krītpapīrs *Papīrs vākam:* 250 g/m2 matēts krītpapīrs, *Iesējums:* skavots burtnīcā ar divām skavām*Paraugnovilkumi:* Visam darbam*Izpildes laiks:* 5 darba dienas pēc failu saņemšanas |  |
|  | **Aploksnes C65** | *Formāts:* 114x229mm (C65) 80 g/m2*Druka:* 2(Pntone C202+K) + 0***Tirāža:* 1400 eksemplāri** *Papīrs:* papšlīmējošā bez lodziņa, vienmērīga pelēka iekšpuse,*Izpildes laiks:* 2 darba dienas pēc failu saņemšanas |  |
|  | **Diplomu vāki** | *Apraksts:* Pirmais vāks no ārpuses ar mīksto polsterējumu.Vāku iekšpusē spoguļi no balta papīra Amber Graphic 150g/m2. Vāka iekšpusē, labajā pusē 6mm no spoguļa iekšmalas iestrādāta 5mm plata lentīte diploma noturēšanai vākos no attiecīgā vāka materiāla.*Formāts:* 308x220mm atvērtā veidā*Vāka materiāls:* BALADEK – MACANET 26105(zaļš), 26104 (zils), 26107 (brūns)*Kartons vākiem:* priekšvākam - Foamboard 1.9/3/V, aizmugurējam vākam 2mm.***Tirāža:* 1200 vāki tumši zilā krāsā, 550 vāki tumši zaļā krāsā, 60 vāki tumši brūnā krāsā.***Vāka apdruka:* 55mm no augšējās malas pasūtītāja logo, 50 mm zemāk uzraksts DIPLOMS (rakstīts ar lielajiem burtiem, burtu augstums 12mm). Logo un uzraksts, iespiesti ar spīdīgu zelta foliju karstspiedes tehnikā. Logotipam un tekstam jābūt uzspiestam ar pilnīgi vienādu segumu (nedrīkst būt caurumi folijā) un malām jābūt asām.*Papildnosacījumi:* zeltspiedes klišejas pēc darba veikšanas nododamas pasūtītājam*Izpildes laiks:* 14 darba dienas |  |
|  | **Atgādne** | *Formāts:* A6*Apjoms:* 16 lpp. + vāki*Druka:* abpusējam visam darbam 4 (CMYK) + 4 (CMYK)*Tirāža:* **3000 eks.***Papīrs iekšlapām:* 130 g/m2 Galerie Art Silk matēts krītpapīrs*Papīrs vākam:* 170 g/m2 Galerie Art Gloss glancēts krītpapīrs*Pēcapstrāde:* skavots burtnīcā ar divām skavām*Paraugnovilkums:* visam darbam*Izpildes laiks:* 5 darba dienas |  |
|  | **Auduma mapes**  | *Apraksts:* mape veidota kā diplomu u.c. dokumentu ievietošanas vāki. Priekšējais un aizmugurējais vāks ar mīkstu polsterējumu no ārpuses. Vāku malas ar dekoratīvu diegu (krāsa līdzīga Pantone 202) šuvumu, labajā pusē dekoratīva lenta ielīmēta gan augšmalā, gan apakšmalā*Formāts:* 225x310mm*Druka:* uz pirmā vāka karstspiede ar sudraba foliju, izmērs 100x70 mm***Tirāža:* 100 eksemplāri** *Papīrs iekšpusei:* 240 g/m2 tonēts nekrītots papīrs bordo krāsā (krāsa līdzīga Pantone C202) *Kartons vākiem:* 2mm*Vāka materiāls:* bordo (krāsa līdzīga Pantone C202) krāsas audums*Izpildes laiks:* 15 darba dienas pēc failu saņemšanas |  |
|  | **Veidlapa-izziņa (A4)** | *Formāts:* A4 (210x297mm)*Apjoms:* divas atšķirīgas lapas katrai valodai*Druka:* 3(Pantone 202, melna, UV gaismā redzamā krāsa ar dzeltenu redzamo toni)+0***Tirāža:* 2500 eksemplāri latviešu valodā, 1200 eksemplāri angļu valodā***Papīrs:* 100 g/m2 Munken Pure*Izpildes laiks:* 3 darba dienas pēc failu saņemšanas |  |
|  | **Profesionālās augstākās izglītības diploms** | *Formāts:* A4 (210x297mm)*Apjoms:* 2 lpp, *Druka 1 puse:* 8 (Zila – PANTONE 286C, Sarkana – PANTONE 186C, Zaļa – PANTONE 341C, Zelta – PANTONE 873C, Sudraba – PANTONE 877C, Melna – PANTONE black, PANTONE (tonis tiek saskaņots ar pasūtītāju)) + zelta folijas karstspiede + reljefspiede*Druka 2 puse:* 6 (C,M,Y, Melna – PANTONE black, Purpurs – PANTONE 202C, PANTONE (tonis tiek saskaņots ar pasūtītāju)) + termonoturīga divlīmeņu hologramma 17mm diametrā (hologrammas rullī nodrošina pasūtītājs) + augstspiedes numerācija***Tirāža:* 150 eksemplāri,** *Papīrs:* 250 g/m2 glancēts krītpapīrs Galerie Art Gloss*Pēcapstrāde:* rievots ar vienu rievu |  |
|  | **Grāmata 1** | *Formāts blokam:* 170 x 240*Apjoms:* 392 lpp *Druka iekšlapām:* 4(CMYK) +4(CMYK)*Druka vākam:* 4(CMYK) + 0*Apdare:* iesieta cietos vākos, apaļā muguriņa, matēts lamināts, glancēta UV laka daļēji, divas dažādu krāsu šķirlentas ***Tirāža:* 500 eksemplāri** *Papīrs iekšlapām:* 150 g/ m2 matēts krītpapīrs*Priekšlapu papīrs:* 150 g/ m2 Amber Graphic, *Vāku kartons:* 2,4 mm*Parugnovilkumi:* vākam, 32 lpp pēc pasūtītāja izvēles*Izpildes laiks:* 10 darba dienas pēc failu saņemšanas*Piegāde:* Iepakot pakās pa 10 eks. |  |
|  | Mape trīsdaļīga | *Formāts:* platums – 223 mm, augstums - 320 mm, muguriņas biezums – 5 mm, atloks apakšā 60 mm (Izklājumā 679x385mm)*Druka:* CMYK+CMYK***Tirāža:* 1700 eksemplāri***Papīrs:* 280 g/m2 abpusēji krītots kartons*Apstrāde*: no abām pusēm matēts lamināts, vāki izcirsti, izcērtamā forma jāizgatavo pēc pasūtītāja norādījumiem*Paraugnovilkums:* abām pusēm, paraugnovilkuma izgatavošanā jāņem vērā toņu izmaiņas laminēšanas procesā.*Izpildes laiks:* 5 darba dienas |  |
|  | **Mape** | *Formāts:* platums – 225 mm, augstums - 320 mm, muguriņas biezums – 5 mm, atloki 70 mm ar izcirtumu vizītkartes ievietošanai*Druka:* vienpusēja 2(pantone)+ 0***Tirāža:*2000 eksemplāri***Papīrs:* 300 g/m2 Invercote kartons vai ekvivalents*Apstrāde*: no ārpuses matēts lamināts, vāki izcirsti, izcērtamā forma jāizgatavo pēc pasūtītāja norādījumiem*Izpildes laiks:* 5 darba dienas pēc failu saņemšanas |  |
|  | **Buklets**  | *Formāts:* A4 (210x297mm)*Apjoms:* 1 lapa, jeb divas lapaspuses*Druka:* 4(CMYK)+4(CMYK), abpusēja matēta laka***Tirāža:* 1000 eksemplāri** *Papīrs:* 150 g/m2 Arctic Volume White*Pēcapstrāde:* bigots un locīts divās vietās*Iepakojums:* kastēs, katriem 100 bukletiem stingri aplīmēta papīra lenta*Izpildes laiks:* 4 darba dienas pēc failu saņemšanas*Paraugnovilkums:* visam darbam |  |
|  | Grāmata  | *Formāts blokam:* 155 x 240*Apjoms:* 304 lpp *Druka iekšlapām:* 4(CMYK) + 4(CMYK), satur fotogrāfijas, *Druka vākam:* 4(CMYK) + 0Priekšlapu apdruka: 1(Pantone)+0*Apdare:* iesieta cietos vākos, apaļā muguriņa, matēts lamināts, galancēta UV laka daļēji, šķirlenta***Tirāža:* 300 eksemplāri** *Papīrs iekšlapām:* 115 g/ m2 *Arctic Volume White**Priekšlapu papīrs:* 150 g/ m2 *Arctic Volume White**Vāku kartons:* Foambord 1,9/3/V*Parugnovilkumi:* vākam, 32 lpp pēc pasūtītāja izvēles*Iepakojums:* katra grāmata iekausēta caurspīdīgā plēvē*Izpildes laiks:* 10 darba dienas pēc failu saņemšanas*Piegāde:* Iepakot pakās pa 10 eks. |  |
|  | **Sertifikātu veidlapas 1** | *Formāts:* A4*Apjoms:* 1 lapa *Druka:* 4 (Pantone 202, Pantone Black, Pantone 877, Pantone Cool gray1)+0, jādrukā bez pulvera*Apstrāde*: iepakojumos pa 100 eks.***Tirāža:* 700 eksemplāri** *Papīrs:* 200 g/m2 matēts krītpapīrs, šķiedra pa īso malu (Tom un Otto vai ekvivalents) *Izpildes laiks:* 2 darba dienas pēc failu saņemšanas |  |
|  | **Brošūra** | *Formāts:* 240x163mm (guļformāts)*Apjoms:* **88** lpp + vāki*Druka iekšlapām:* 4(CMYK) + 4(CMYK), *Druka vākam:* 4(CMYK)+4(CMYK) matēta laka***Tirāža:* 5500 eksemplāri** *Papīrs iekšlapām:* 115 g/m2 Artic Volume White (ievērot šķiedras virzienu)*Papīrs vākam:* 250 g/m2 Artic Volume White, *Iesējums:* termolīmes iesējums, *Paraugnovilkumi:* vāku ārpusei, 32 lpp pēc pasūtītāja izvēles. *Izpildes laiks:* 7 darba dienas pēc failu saņemšanas*Piegāde:* uz divām vietām Rīgā |  |
|  | **Vizītkartes** | *Formāts:* 50x90mm*Apjoms:* abpusēja*Druka:* 2(Pantone) + 2(Pantone), *Drukas tehnoloģija:* sietspiede***Tirāža:* 100 eksemplāri** *Papīrs:* 300 g/m2 Invercote Creato*Iesaiņojums:* baltā kartona kastītē*Izpildes laiks:* 2 darba dienas pēc failu saņemšanas |  |
|  | Papīra maisiņi "RSU" | *Formāts:* platums: 240mm, augstums: 330mm, biezums: 80mm***Tirāža:* 1500 eksemplāri** *Rokturi:* baltas, pītas auklas 5mm diametrā (auklu paraugi un stiprinājumu veids jāsaskaņo ar pasūtītāju), 40 cm gari*Druka:* 2(Pantone 202, Pantone sudrabs)+0*Papīrs:* 170 g/m2 matēts krītpapīrs*Pārklājums:* matēts lamināts no ārpuses*Pēcapstrāde:* Izcirsts, līmēts, bigots*Izpildes laiks:* 10 darba dienas |  |

Amatpersonas (Pretendenta pilnvarota personas):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/amats/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/paraksts/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **3. pielikums**Iepirkuma nolikumam“Poligrāfijas pakalpojumi”, ID Nr. RSU 2018/21/AFN MI |

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Veikto darbu un pakalpojumu apraksts**  | **Pakalpojumu/Preču saņēmēja kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
| 1. | **Līguma nosaukums un pakalpojuma saņēmējs** |  |  |
| *Sniegtie pakalpojumi (norādīt: Druka/ maketēšana/ dizaina pakalpojumi/ piegādes pakalpojumi)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Piegādātās poligrāfijas preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |
| 2. | **Līguma nosaukums un pakalpojuma saņēmējs** |  |  |
| *Sniegtie pakalpojumi (norādīt: Druka/ maketēšana/ dizaina pakalpojumi/ piegādes pakalpojumi)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Piegādātās poligrāfijas preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |
| 3. | **Līguma nosaukums un pakalpojuma saņēmējs** |  |  |
| *Sniegtie pakalpojumi (norādīt: Druka/ maketēšana/ dizaina pakalpojumi/ piegādes pakalpojumi)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Piegādātās poligrāfijas preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |
| 4. | **Līguma nosaukums un pakalpojuma saņēmējs** |  |  |
| *Sniegtie pakalpojumi (norādīt: Druka/ maketēšana/ dizaina pakalpojumi/ piegādes pakalpojumi)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Piegādātās poligrāfijas preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |
| 5. | **Līguma nosaukums un pakalpojuma saņēmējs** |  |  |
| *Sniegtie pakalpojumi (norādīt: Druka/ maketēšana/ dizaina pakalpojumi/ piegādes pakalpojumi)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Piegādātās poligrāfijas preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas preču saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus līgumus vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

.v

**5. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Poligrāfijas pakalpojumi”,

ID Nr. RSU 2018/21/AFN MI

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***par poligrāfijas pakalpojumiem***

**(PROJEKTS)**

Rīgā, 2018.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Norāda atbilstoši dalībnieku veidiem un skaitam)*,

(turpmāk – Izpildītājs), kuri atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes rīkotā iepirkuma atklāta konkursa nolikumam **“Poligrāfijas pakalpojumi”** (ID Nr.RSU-2018/21/AFN-MI), rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, no otras puses (Pircējs un Pārdevēji turpmāk kopā – Līdzēji),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. **Vienošanās priekšmets**
	1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt **poligrāfijas pakalpojumus** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1.pielikums), atbilstoši Vienošanās ietvaros izsūtītajam uzaicinājumam un Vienošanās ietvaros noslēgtajam pakalpojuma līgumam (turpmāk – Pakalpojumi).
	2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.
	3. Izpildītājs Pakalpojumu ietvaros radītos materiālus piegādā Pasūtītājam uz Vienošanās ietvaros noslēgtajā pakalpojuma līgumā (turpmāk – Pakalpojumu līgums) norādītajām adresēm.
2. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās ietvaros izdara Pakalpojumu pasūtījumus Izpildītājiem, izvērtē Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus un slēdz ar izvēlēto Izpildītāju Pakalpojumu līgumu par konkrētu Pakalpojumu izpildi.
	2. Vienošanās nosaka pasūtījumu veikšanas kārtību, Pakalpojumu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību un būtiskus Pakalpojumu sniegšanas noteikumus, kas ir saistoši Līdzējiem visu Vienošanās darbības laiku.
	3. Gadījumā, ja Pakalpojumu līguma saskaņošanas vai tā izpildes laikā notiek izmaiņas Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo jebkāda veida materiālu ražošanā vai pieejamībā, par ko Izpildītājs var uzrādīt ražotāja, autorizētā pārstāvja vai citas atbildīgas institūcijas vai komersanta apliecinājumu, Izpildītājs piedāvā un Pasūtītājs var piekrist, ka Pakalpojumi tiek sniegti, izmantojot līdzvērtīgu vai labāku materiālu. Izpildītājs garantē, ka šādā gadījumā Pakalpojumi atbildīs visām Pakalpojumu līguma prasībām, tehniskā specifikācija un parametri nebūs sliktāki, kā Pakalpojumu līgumā (atbilstību šādos gadījumos nosaka, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju). Izpildītājs garantē, ka šajā gadījumā piedāvājuma cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumi.
3. **Vienošanās līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Vienošanās līgumcena par atsevišķiem Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāju iesniegtajam piedāvājumam konkrētā uzaicinājuma ietvaros un kopumā visā Vienošanās darbības laikā nepārsniegs **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa** (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Pasūtītājs papildus Līgumcenai maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (vai Pakalpojumu ietvaros radīto materiālu piegādes sāk aplikt ar PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), jebkurš Vienošanās noteikto maksājumu apmērs ar PVN tiek grozīts atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Līdzēju vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
	3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
	4. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi, t.sk., Izpildītāja materiāli, nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, izmaksas, kas ir saistītas ar izgatavošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi, darbaspēks, transporta izmaksas, visi nodokļi un nodevas, kas attiecas uz Pakalpojumu un Izpildītāju kā Pakalpojuma sniedzēju, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.
	5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Vienošanās norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja izrakstīta pavadzīmes-rēķina vai Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Vienošanās numurs un Pakalpojumu līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
	6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Vienošanās norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
	7. Ja Vienošanās noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Vienošanās nosacījumu vai Pakalpojumu līguma neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.
4. **Pakalpojumu pasūtīšanas kārtība**
	1. Pasūtītājs Pakalpojumu pasūtīšanu veic pēc nepieciešamības, nosūtot Izpildītājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Pakalpojumu izpildei (turpmāk – Uzaicinājums).
	2. Pasūtītājs sagatavo Uzaicinājumu atbilstoši Vienošanās pievienotajai Uzaicinājuma formai (Vienošanās 2.pielikums) un nosūta Izpildītājiem elektroniski uz Vienošanās 12.2.punktā noteikto kontaktpersonu e-pasta adresēm.
	3. Pasūtītājs Uzaicinājumā norāda:
		1. nepieciešamos Pakalpojumus un apjomu;
		2. Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
		3. piedāvājuma iesniegšanas termiņu;
		4. citu būtisku informāciju Pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
	4. Pasūtītājs piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka ne īsāku par 2 (divām) darba dienām.
	5. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot e-pasta vēstuli Pasūtītājam.
	6. Izpildītāji nosūta piedāvājumus elektroniski Pasūtītājam uz e-pasta adresi: pasutijumi@rsu.lv, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumus, kas tiek iesūtīti pēc Uzaicinājumā noteiktā termiņa, Pasūtītājs neizskata.
	7. Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc piedāvājumu saņemšanas apstiprina Izpildītājiem piedāvājumu saņemšanas faktu, nosūtot atbildes vēstules uz Izpildītāju e-pasta adresēm, no kurām saņemti piedāvājumi.
	8. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, ka Izpildītāju iesniegto piedāvājumu saturs paliek konfidenciāls līdz Uzaicinājumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	9. Pasūtītājs vispārīgās vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
5. **Piedāvājumu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana par Pakalpojumu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pakalpojumu līguma slēgšana**
	1. Izpildītāji piedāvājumus sagatavo, ņemot vērā Vienošanās nosacījumus un Pasūtītāja Uzaicinājumā ietvertās prasības.
	2. Izpildītāji Pakalpojumu cenu piedāvājumā norāda atsevišķi katram Pakalpojumam un kopējo piedāvājuma cenu EUR bez PVN, lietojot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
	3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir zemākā piedāvātā kopējā Pakalpojumu cena (bez PVN).
	4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus, to atbilstību Vienošanās un Uzaicinājumā norādītajām prasībām un 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par:
		1. Izpildītāja izvēli;
		2. atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst Uzaicinājumā norādītajām prasībām vai neatbilst finanšu iespējām.
	5. Pasūtītājs piedāvājumus iesniegušajiem Izpildītājiem uz to Vienošanās norādītajām e-pasta adresēm nosūta paziņojumu par izraudzīto Pakalpojumu sniedzēju. Paziņojumā norāda Izpildītāja nosaukumu un piedāvāto kopējo cenu.
	6. Pasūtītājs un uzaicinājuma rezultātā izraudzītais Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā noslēdz Pakalpojumu līgumu saskaņā ar Vienošanās pielikumā pievienoto Pakalpojumu līguma paraugu (Vienošanās 3.pielikums).
	7. Ja Izpildītājs rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt Pakalpojumu līgumu vai noteiktajā termiņā nenoslēdz ar Pasūtītāju Pakalpojumu līgumu, vai noslēgtais līgums tiek izbeigts, Pasūtītājs, pēc savas izvēles:
		1. pieņem lēmumu slēgt Pakalpojumu līgumu ar nākamo Izpildītāju, kurš piedāvājis zemāko cenu un, kura piedāvājums atbilst Uzaicinājumā norādītajām Pasūtītāja prasībām, vai;
		2. pieņem lēmumu atteikties slēgt Pakalpojumu līgumu izteikto piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nepieciešamības gadījumā nosūtīt Izpildītājiem jaunu uzaicinājumu.
6. **Pakalpojumu pieņemšana, garantija un kvalitātes prasības**
	1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam veic ne vēlāk kā Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
	2. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta pavadzīmes-rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja norādītajā termiņā un kārtībā.
	3. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
	4. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
	6. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Vienošanās un Pakalpojuma līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu ekspertu no organizācijas, kas reģistrēta Sabiedriskā labuma organizāciju reģistrā. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
	7. Pasūtītājs ir tiesīgs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta vai pavadzīmes-rēķina parakstīšanas pārbaudīt Pakalpojuma ietvaros izgatavoto materiālus atbilstību Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem un rakstiski (e-pasts) atteikt Pakalpojuma pieņemšanu.
	8. Pasūtītājs informē Izpildītāju par konstatētajiem trūkumiem un uzaicina Izpildītāju sastādīt aktu par materiālu vai Pakalpojumu izpildes trūkumiem, pasūtītāja norādītajā novēršanas termiņā.
	9. Izpildītājs trūkumu novēršanu veic bez papildus samaksas. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus atkārtoti abpusēji parakstot pavadzīmi-rēķinu vai Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu.
	10. Izpildītāja Pakalpojuma ietvaros radīto materiālu garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no pavadzīmes-rēķina vai Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
7. **Pasūtītāja saistības**
	1. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs nepasūtīt visus Tehniskajā specifikācijā norādītos Pakalpojumus, kā arī nepasūtīt Pakalpojumus par visu Vienošanās noteikto Līgumcenu.
	3. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt arī cita rakstura, apjoma un veida Pakalpojumus, kas nav norādīti Tehniskajā specifikācijā pēc vienošanās ar Izpildītāju.
	4. Pasūtītājam Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	5. Pasūtītājam ir pienākums ievērot Vienošanās noteikto Pakalpojumu līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu izpildi gan tā izpildes procesā, gan Pakalpojumu pieņemot.
	7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
	8. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstošī Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.
	9. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Vienošanos saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
8. **Izpildītāja saistības**
	1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem.
	2. Izpildītājs ir tiesīgs līdz Pakalpojumu līguma noslēgšanai atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā e-pastā paziņojot par to Pasūtītājam.
	3. Izpildītājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
	4. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai izmanto materiālus, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
	5. Ja Pakalpojumi ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt. Izpildītājs nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska saskaņojuma.
	6. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju pārbaudīt Pakalpojumu izpildi gan darba izpildes procesā, gan pirms Pakalpojuma pieņemšanas.
	7. Izpildītājs apņemas:
		1. pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Izpildītājs radījis pārkāpjot Vienošanās noteikumus;
		2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās un pakalpojuma līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
	8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Vienošanās izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
		2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
		3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).
	9. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
	10. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma sniegšanas izpildi.
	11. Izpildītājs apņemas visā Vienošanās darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību.
	12. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
	13. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju pāreju.
	14. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas.
9. **Pušu mantiskā atbildība**
	1. Ja Izpildītājs kādu no Vienošanās vai Pakalpojumu līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN..
	2. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centi) apmērā. Ja Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās noteiktajiem Izpildītāja pienākumiem, kas nav Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošana, Pasūtītajam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu konstatētu gadījumu.
	3. Ja Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes nav iesniedzis Pasūtītājam piedāvājumu Uzaicinājumā norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi) apmērā un izbeigt Vienošanos ar konkrēto Izpildītāju.
	4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par pieņemto Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN.
	5. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
	6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
	7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
10. **Vienošanās darbības termiņš, grozījumu izdarīšanas un vienošanās izbeigšanas kārtība**
	1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši visi Līdzēji, un ir **spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz brīdim, kad kopējā no Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz **41999,00 EUR** (četrdesmit vienu tūkstoti deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	2. Ja Vienošanās 3.1.punktā Līgumcena noteiktajā termiņā nav sasniegta, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties, Vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	3. Nebūtiskas Vienošanās izmaiņas var tikt izdarītas vienīgi pēc visu Līdzēju rakstiskas vienošanās, kas ar to parakstīšanas dienu kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi. Būtiskas Vienošanās izmaiņas ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs, brīdinot Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrētu Izpildītāju, rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
		1. Izpildītājs divu vai vairāku noslēgtu pakalpojumu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis Pakalpojumu līguma noteikumus, sniedzis nekvalitatīvus vai neatbilstošus pakalpojumus vai kavējis Pakalpojumu sniegšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
		2. Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās vai tās ietvaros noslēgto Pakalpojumu līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
		3. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
	6. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrētu Izpildītāju, ja Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
	7. Par vienpusēju atkāpšanos no Vispārīgās vienošanās (Vienošanās izbeigšanu) ar attiecīgo Izpildītāju Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo pārējiem Izpildītājiem.
	8. Ja Izpildītājs 2 (divas) reizes neatbild uz Pasūtītāja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu konkrēta Pakalpojuma izpildei vai neiesniedz piedāvājumu Uzaicinājumā norādītajā termiņā, atsakās no Pakalpojuma izpildes, vai sniedz Pakalpojumu līgumam neatbilstošu Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrēto Izpildītāju, kā arī izbeigt Pakalpojumu līgumu, ja tāds ir noslēgts, aprēķinot Izpildītājam līgumsodu par Pakalpojumu neizpildi Vienošanās noteiktajā kārtībā.
11. **Nepārvarama vara**
	1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās un Pakalpojuma līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Vienošanās noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
	2. Katrs no Līdzējiem, kuru Vienošanās ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Līdzēju.
	3. Ja kāds no Līdzējiem, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Vienošanās vai pakalpojuma līguma saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Vienošanās vai pakalpojuma līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Vienošanās vai pakalpojuma līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienam no Līdzējiem nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
12. **Citi nosacījumi**
	1. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
	2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds), tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@rsu.lv un no Izpildītāju puses Izpildītāji nozīmē:
	3. \_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds), tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	4. \_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Vārds, Uzvārds), tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; (Norāda atbilstoši skaitam)
	5. izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstveidā informējot pretējo Līdzēju(-us).

izmaiņu personālsastāvā, tālr. nr. vai e-pasta adresē gadījumā vienpusēji informējot pārējos Līdzējus.

* 1. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pārējiem Līdzējiem. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
	2. Jebkuri no Vienošanās vai pakalpojuma līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
	3. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās norādīto Līdzēju adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	5. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdus risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, \_\_ (\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas \_\_ (\_\_\_\_\_) Vienošanās eksemplārs.
	7. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
		1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām;
		2. 2.pielikums – Uzaicinājuma un finanšu piedāvājuma projekts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas;
		3. 3.pielikums - Pakalpojuma līguma projekts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām. *(norāda pēc nepieciešamības)*
1. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** **Rīgas Stradiņa universitāte**Reģ. Nr. 90000013771Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007Banka: AS “Swedbank”S.W.I.F.T.:  HABALV22Konts LV02HABA0551000376050Banka: A/S “SEB banka”S.W.I.F.T. UNLALV2XKonts LV28UNLA0050013752619Valsts KaseKonts LV82TREL929002B000000AmatsVārds Uzvārds*(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts) |  | **Izpildītājs:** **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**Reģ.Nr. Adrese:Banka: S.W.I.F.T.Konts AmatsVārds Uzvārds*(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (paraksts)*(Rekvizītus norāda atbilstoši līdzēju skaitam)* |

1. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)