APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 31.maija sēdē,

protokols Nr. 62-8/145- 1

IEPIRKUMA

**MĒBEĻU IEGĀDE RSU DIENESTA VIESNĪCAS (MĀRUPES IELA 17) VAJADZĪBĀM**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/35/AFN-MI

Rīga, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc515347476)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode 3](#_Toc515347477)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc515347478)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc515347479)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc515347480)

[1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana 3](#_Toc515347481)

[1.6. Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana 3](#_Toc515347482)

[1.7. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 4](#_Toc515347483)

[1.8. Piedāvājuma iesniegšana 5](#_Toc515347484)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc515347485)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc515347486)

[2.2. Līguma izpildes noteikumi 5](#_Toc515347487)

[3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE 5](#_Toc515347488)

[3.1. Vispārīgie noteikumi 5](#_Toc515347489)

[3.2. Izslēgšanas nosacījumi atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punktam 6](#_Toc515347490)

[3.3. Pieteikums 6](#_Toc515347491)

[3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc515347492)

[3.5. Tehniskais piedāvājums 7](#_Toc515347493)

[3.6. Finanšu piedāvājums 8](#_Toc515347494)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 8](#_Toc515347495)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 8](#_Toc515347496)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšana 8](#_Toc515347497)

[4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 8](#_Toc515347498)

[4.4. Finanšu piedāvājuma pārbaude 8](#_Toc515347499)

[4.5. Pretendentu atlase 8](#_Toc515347500)

[4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude 9](#_Toc515347501)

[4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 9](#_Toc515347502)

[5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 10](#_Toc515347503)

[5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 10](#_Toc515347504)

[5.2. Citi noteikumi 10](#_Toc515347505)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode

“Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām”, identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-MI, (turpmāk – Iepirkums), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere, tālruņa numurs: +371 67060860, e-pasts: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv) vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: [sandija.mazlazdina@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdina@rsu.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendenti

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko pastu. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv).

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” publicētajai informācijai par Iepirkumu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga LV-1046  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  *Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis*  Iepirkumam “Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām”  identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-MI  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### Iepirkumā jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā.

### Prasības piedāvājuma dokumentiem:

#### latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Iepirkumam “Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām”, identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-MI, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. nodaļas prasībām).

### Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā sedz pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz **2018. gada** **11.jūnijam,** **plkst. 14.00**, adrese: RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.).

### Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Iepirkuma nolikuma 1.8.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz adresi, kas norādīta uz pretendenta aploksnes.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir mēbeļu iegāde (turpmāk – Prece) un uzstādīšana RSU dienesta viesnīcas, Mārupes ielā 17, Rīgā (turpmāk - Objekts) atbilstoši Iepirkuma nolikumam un Iepirkuma nolikuma 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): [39100000-3](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/4657/clasif/main/) (Mēbeles).

### Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Līguma izpildes noteikumi

### Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma nolikumam pievienoto Līguma projektu (5.pielikums).

### Iebildumus par Līguma projekta (5.pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Iepirkuma nolikuma 1.6.1. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.

### Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš – 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā.

### Līguma izpildes vietas: **Rīga, Mārupes iela 17.**

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Vispārīgie noteikumi

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.4.punktā minētie atlases dokumenti.

## Izslēgšanas nosacījumi atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punktam

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

## Pieteikums

### Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1. pielikumu.

### Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

### Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru.

### Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.       2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.       3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.       4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| * + 1. Pretendenta vidējais gada **finanšu** **apgrozījums** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā *(par noslēgto* finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir **vismaz 50 000,00 EUR** (piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.   Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs). | * + - 1. Pretendenta parakstīts apliecinājums par iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu apgrozījumu.       2. Ja pretendents balstās uz citu personu finansiālajām iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura), pretendents iesniedz visu šo personu apliecinājumu un vienošanos par sadarbību līguma izpildē, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi līguma izpildei. Visas šajā punktā minētās personas ir solidāri atbildīgas par Līguma izpildi. |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai (2015., 2016., 2017. gads un 2018. gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir nodrošinājis mēbeļu piegādi un uzstādīšanu par kopējo summa vismaz **30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi), neieskaitot PVN, tai skaitā **vismaz 1 (viena)** no piegādēm ir bijusi par summu vismaz **5 000,00 EUR** (pieci tūkstoši *euro*, 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā vienam pasūtītājam (t.i., pasūtītājam vienā reizē piegādātās un uzstādītas mēbeles).   Pretendents ir saņēmis vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.4.3. punkta prasībām, kā arī veikto piegāžu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi. | * + - 1. Pretendenta veikto piegāžu saraksts, kas apliecina atbilstību Nolikuma 3.4.3. punkta prasībām saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.pielikumu, kam pievienota pieņemšanas – nodošanas akta kopija, kas apliecina, ka vismaz viena no piegādēm ir bijusi vismaz 5 000 EUR (pieci tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā.       2. Vismaz 2 (divas) atsauksmes no pasūtītājiem, kas norādīti pretendenta veikto piegāžu sarakstā (Nolikuma 3. pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.4.3. punkta prasībām. |

## Tehniskais piedāvājums

Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2. pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.

Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehniskā piedāvājuma formu (2.pielikums).

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

### Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu preces piegādi un uzstādīšanu pasūtītājam.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu – piedāvāto viszemāko līgumcenu EUR bez PVN.

## Piedāvājumu vērtēšana

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### piedāvājumu vērtēšana.

### Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto izvēles kritēriju.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.7. punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām (piemēram, neparakstīts piedāvājums), iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Finanšu piedāvājuma pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtais:

#### finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 3.6. punkta prasībām;

#### finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

### Aritmētisko kļūdu gadījumā iepirkuma komisija labo pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

### Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar PIL 53.pantu.

## Pretendentu atlase

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

### Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijasprasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija, kā arī iesniegti piedāvāto preču paraugi, ja tie nepieciešami preču atbilstības novērtēšanai un pretendents ar tam pieejamiem dokumentiem nevar pasūtītājam pierādīt preču atbilstību.

Ja pretendents neatbilst kādai no tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

## Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

#### PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

#### PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** un **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uzkatrupiegādātāju apvienības biedru.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma komisija Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.1.punktam.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

### Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## Citi noteikumi

### Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa);

4. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);

5. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma “Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas

(Mārupes iela 17) vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/35/AFN-MI

nolikumam

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam:  Rīgas Stradiņa universitātei  Kristapa iela 30  Rīga LV-1046  Latvija | No:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

* + - 1. Saskaņā ar iepirkuma „Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām”, identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
      2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;

2.2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Mēs apstiprinām, ka:

3.1. piekrītam Iepirkuma nolikuma pievienotās iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.2. ievērosim Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču piegādi un uzstādīšanu.

3.3. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.

3.4. apliecinām, ka Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs veikt Iepirkuma nolikumā noteikto Preču piegādi un uzstādīšanu;

3.5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.

* + - 1. Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka)*.
      2. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst \_\_\_ mazā vai \_\_\_\_\_ vidējā uzņēmuma statusam *(norāda attiecīgo)*[[2]](#footnote-2).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| E-pasta adrese ***(obligāti norādīt)*** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums**

Iepirkuma “Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas

(Mārupes iela 17) vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/35/AFN-MI

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**3. pielikums**

Iepirkuma “Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas

(Mārupes iela 17) vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/35/AFN-MI

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Iepirkumā“Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām”

(identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-MI)

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Piegādes saņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs** | **Veikto mēbeļu piegāžu apraksts** | **Piegādes saņēmēja kontakti** | **Piegādes sniegšanas laiks (norāda par pēdējiem trim gadiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)** | **Veiktās piegādes apjoms EUR, neieskaitot PVN** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Jāpievieno:

1. vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem, kas apliecina Pretendenta veikto piegāžu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, saskaņā ar Nolikuma 3.4.3. punktu;
2. pieņemšanas – nodošanas akta kopiju, kas apliecina, ka vismaz viena no piegādēm ir bijusi vismaz 5 000 EUR (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)* z.v.

**4. pielikums**

Iepirkuma “Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas

(Mārupes iela 17) vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/35/AFN-MI

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām”

(ID Nr. RSU-2018/35/AFN-MI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums un apraksts** | **Skaits** | **Piedāvātā cena par 1 gab. bez PVN** | **Summa kopā bez PVN** |
| 1. | Rakstāmgalds | 9 |  |  |
| 2. | Kvadrāta formas galds uz pilontipa kājas. | 2 |  |  |
| 3. | Apaļas formas galds uz pilontipa kājas. | 4 |  |  |
| 4. | Galds uz kājas "Tender". | 9 |  |  |
| 5. | Darba virsma veļas telpā. | 1 |  |  |
| 6. | Izlietne | 1 |  |  |
| 7. | Ūdens maisītājs | 1 |  |  |
| 8. | Skapis ar plauktu sistēmu stiprināms pie sienas | 8 |  |  |
| 9. | Plauktu sistēma | 1 |  |  |
| 10. | Skapis koptelpā | 1 |  |  |
| 11. | Skapis veļas mazgātavas telpā | 1 |  |  |
| 12. | Plauktu sistēma, no 3 slēgtiem un viena atvērta skapīša, virtuves zonā | 1 |  |  |
| 13. | Plaukts nišā | 2 |  |  |
| 14. | Plaukts nišā | 2 |  |  |
| 15. | Dienesta viesnīcas gulta ar paceļamu mehānismu un veļas kasti | 9 |  |  |
| 16. | Dienesta viesnīcas gultas matracis ar aizsardzības pārvalku. | 9 |  |  |
| 17. | Virsmatracis. | 9 |  |  |
| KOPĀ bez PVN: | | | |  |
| PVN \_\_\_ %: | | | |  |
| KOPĀ ar PVN: | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)* z.v.

**5. pielikums**

Iepirkuma “Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas

(Mārupes iela 17) vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/35/AFN-MI

nolikumam

**/LĪGUMA PROJEKTS/**

**Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par mēbeļu iegādi un uzstādīšanu RSU dienesta viesnīcai (Mārupes ielā 17)**

(iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-MI)

Rīgā, 201\_\_. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk –Pircējs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu „Mēbeļu iegāde RSU dienesta viesnīcas (Mārupes iela 17) vajadzībām” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/35/AFN-AK) (turpmāk – Iepirkums) komisijas lēmumu,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets
   1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod, piegādā un uzstāda Pircējam **mēbeles** saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums un kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa (turpmāk – Prece).
   2. Pārdevējs Preces piegādi un uzstādīšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.
   3. Pārdevējs Preces piegādi un uzstādīšanu Pircējam veic uz adresi **Rīgā, Mārupes ielā 17**, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preces uzstādīšanas vietu un laiku.
2. Līgumcena un norēķinu kārtība
   1. Kopējā līgumcena par Preci, tās piegādiun uzstādīšanuir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), turpmāk – Līgumcena.
   2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
   3. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
   4. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, ja Līgumā attiecībā uz atsevišķām izmaksām tieši nav noteikts savādāk – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde un uzstādīšana, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi u.c.
   5. Pircējs samaksu par Preci veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. Preces pasūtīšana, piegāde un pieņemšana
   1. Pārdevējs Līguma 1.1.punktā noteiktajā Preces piegādi un uzstādīšanu Pircējam veic ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu uzstādīšanas vietu un laiku.
   2. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošai tehniskajai specifikācijai unPircēja definētajām prasībām.
   3. Vienlaicīgi ar Preci Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadošo dokumentāciju, izpilddokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju.
   4. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu. Pirms akta parakstīšanas Pircējam ir tiesības pārbaudīt Preču atbilstību, t.sk. uzdot Pārdevējam sniegt precizējošu informāciju un dokumentāciju, kas apstiprinātu Preču atbilstību Līgumam. Pircējam ir tiesības Preci nepieņemt, iekams Pircējs nav no Pārdevēja saņēmis informāciju un dokumentāciju, kas nešaubīgi liecina par Preces atbilstību Līgumam.
   5. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, neatbilstība tehniskajai specifikācijai, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc neatbilstību novēršanas.
   6. Pircējam, ja vien pats Pircējs nepiekrīt ar atsevišķiem pieņemšanas-nodošanas aktiem pieņemt Preces pa daļām, nav pienākums pieņemt un apmaksāt Preces, iekams nav piegādāts viss Preču apjoms un pārbaudīta tā atbilstība Līgumam.
   7. Jautājumi par Preces atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 4 (četru) nedēļu laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. Pārdevēja saistības
   1. Pārdevējs apņemas pirms Preču izgatavošanas (ja tāda speciāli ir paredzēta) saskaņot izgatavotus rasējumus ar Pasūtītāju, nosūtot tos uz Līguma 10.1.punktā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonas adresi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanas dienas.
   2. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi un uzstādīšanu Pircēja pārstāvja klātbūtnē Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes un uzstādīšanas laiku un vietu.
   3. Pārdevējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pārdevēja, Pircējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces uzstādīšanai.
   4. Pārdevējs garantē, ka Prece ir atbilstoša Pircēja izvirzītajām prasībām, Līguma nosacījumiem un Pircēja pasūtījumam.
   5. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu vai sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
   6. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces apjoma vērtībai.
   7. Pārdevējs apņemas līdz ar Preci nodot Pircējam visas normālai Preces izmantošanai nepieciešamās Preces lietošanas un kopšanas instrukcijas, ja tādas Precei un tās pilnvērtīgai lietošanai ir nosakāmas.
   8. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   9. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
      1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
      2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
      3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
   10. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
       1. Pircēja telpās un teritorijā ievērot Pircēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
       2. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
       3. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
5. Pircēja saistības
   1. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma noteikumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās un uzstādītās Preces pieņemšanu.
   2. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvaitatīvu, Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošu Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei un uzstādīšanai.
   4. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi, vai Pircējam ir citas šaubas par Preču vai piegādes atbilstību Līgumam. Pircējs jebkādas iebildumus dara zināmus Pārdevējam, un Pārdevējam uz tiem ir pienākums reaģēt.
   5. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un atgriezt Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā kopš Preces pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Līguma nosacījumiem.
   6. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
6. Pušu mantiskā atbildība
   1. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām neizpilda, izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei pēc tās pieprasījuma līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja saistība ir izsakāma naudas izteiksmē, vai EUR 50,- (piecdesmit eiro) par katru nokavēto dienu, ja saistība nav izsakāma naudas izteiksmē, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
   2. Ja Pārdevējs kavē Līguma 3.1.punktā noteikto termiņu Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības nepiemērot 6.1.punktā noteikto līgumsodu.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   4. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
7. Garantija
   1. Preces garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) **mēneši** no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. Preces garantijai jābūt atbilstošai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ja tādas konkrētajai Precei ir noteiktas.
   2. Pārdevējs bez atsevišķas samaksas veic Preces remontu visā garantijas termiņā, izņemot gadījumus, ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pārdevējs ir informējis Pircēju par pareizu ekspluatāciju).
   3. Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos 2 (divu) darba dienu laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža, akta sastādīšanu un defektu novēršanu ne ilgāk kā 7 darba dienu laikā, vai Preces, kurai konstatēti defekti, apmainīšanu pret kvalitatīvu un Līguma nosacījumiem atbilstošu.
   4. Ja Pārdevējs pienācīgi nepilda garantijas saistības, Pircējs ir tiesīgs defektu novēršanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, par ko samaksā Pārdevējs.
   5. Ja garantijas laikā kādas Preces vienības defekti netiek pilnībā novērsti mēneša laikā, vai arī konkrētas Preces viens vai dažādi defekti atkārtojas vismaz trīs reizes, Pircējs ir tiesīgs no konkrētās Preces vienības atteikties pavisam. Šādā gadījumā Pārdevējs atgriež Pircējam par nekvalitatīvo Preci saņemto samaksu.
8. Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana
   1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas ja:
      1. Pārdevējs nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu;
      2. Pārdevējs piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
      3. ja Pārdevējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
      4. Pārdevējs atkārtoti nepilda garantijas saistības.
   3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   4. Pārdevējs ir tiesīgs Līgumu lauzt, ja Pircējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos.
9. Citi noteikumi
   1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preces pasūtīšanu un pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
   2. Līguma 10.1.punktā noteiktās Pircēja atbildīgās personas ir tiesīgas kā kopā, tā katra atsevišķi pasūtīt, saņemt Preci, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības Līgumā noteikto saistību izpildei Līgumā noteiktajā pilnvarojuma apmērā. (Norāda, ja iepriekšējā punktā no RSU puses tiek norādītas vairākas personas).
   3. Puses ievēro vispārpieņemtos nepārvaramas varas (force majeure) principus.
   4. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   5. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   6. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 4 (četru) nedēļu laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   7. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapas. (norāda pēc nepieciešamības)
      2. 2.pielikums – Līguma izpildes nodrošinājuma forma, uz 1 (vienas) lapas.
10. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | **Pārdevējs:**  **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)