APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 28.maija sēdē,

protokols Nr. 62-8/137- 1

IEPIRKUMA

**TELPU PIELĀGOŠANA RSU MĀCĪBU PROCESA VAJADZĪBĀM**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/39/AFN-MI

Rīga, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc515282160)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode 3](#_Toc515282161)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc515282162)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc515282163)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc515282164)

[1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un tā nomaiņa 3](#_Toc515282165)

[1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana 3](#_Toc515282166)

[1.7. Objekta apskate 4](#_Toc515282167)

[1.8. Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana 4](#_Toc515282168)

[1.9. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 4](#_Toc515282169)

[1.10. Piedāvājuma iesniegšana 5](#_Toc515282170)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc515282171)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc515282172)

[2.2. Līguma izpildes noteikumi 5](#_Toc515282173)

[3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE 6](#_Toc515282174)

[3.1. Vispārīgie noteikumi 6](#_Toc515282175)

[3.2. Izslēgšanas nosacījumi atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punktam 6](#_Toc515282176)

[3.3. Pieteikums 6](#_Toc515282177)

[3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 7](#_Toc515282178)

[3.5. Tehniskais piedāvājums 8](#_Toc515282179)

[3.6. Finanšu piedāvājums 8](#_Toc515282180)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 9](#_Toc515282181)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 9](#_Toc515282182)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšana 9](#_Toc515282183)

[4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 9](#_Toc515282184)

[4.4. Pretendentu atlase 9](#_Toc515282185)

[4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude 10](#_Toc515282186)

[4.6. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude 10](#_Toc515282187)

[4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10](#_Toc515282188)

[5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA 10](#_Toc515282189)

[5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 10](#_Toc515282190)

[5.2. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 11](#_Toc515282191)

[5.3. Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi 12](#_Toc515282192)

[5.4. Citi noteikumi 12](#_Toc515282193)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode

“Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”, identifikācijas Nr. RSU-2018/39/AFN-MI, (turpmāk – Iepirkums), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere, tālruņa numurs: +371 67060860, e-pasts: sanita.bruvere@rsu.lv vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: sandija.mazlazdina@rsu.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendenti

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

## Apakšuzņēmēji, personāls un tā nomaiņa

### Pretendents iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kas sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.

### Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

### Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

### Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi><http://ogresnovads.lv/lat/pasvaldiba/publiskie_iepirkumi>.

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Objekta apskate

### Ņemot vērā Objektā plānoto darbu sarežģītību, Objekta apskate ir obligāta. Pasūtītājs organizē Objekta apskati 2018.gada 4.jūnijā, plkst. 09:00. Ieinteresētie piegādātāji piesakās Objekta apskatei, nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: martins.sauva@rsu.lv un sanita.bruvere@rsu.lv

### Pēc ieinteresētā piegādātāja lūguma var tikt rīkota atkārtota Objekta apskate, par to vienojoties ar Pasūtītāju vismaz 1 (vienu) darba dienu iepriekš.

### Pretendents piedāvājumā iesniedz Pasūtītāja pārstāvja parakstītu veidlapu par Objekta apskates veikšanu.

## Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko pastu. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: sanita.bruvere@rsu.lv.

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” publicētajai informācijai par Iepirkumu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jnorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteKristapa iela 30, Rīga LV-1046Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis*Iepirkumam “Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”identifikācijas Nr. RSU-2018/39/AFN-MI**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### Iepirkumā jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā.

### Prasības piedāvājuma dokumentiem:

#### latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Iepirkumam “Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”, identifikācijas Nr. RSU-2018/39/AFN-MI, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. nodaļas prasībām).

### Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā sedz pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz **2018. gada** **11.jūnijam,** **plkst. 14.00**, adrese: RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.).

### Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Iepirkuma nolikuma 1.10.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz adresi, kas norādīta uz pretendenta aploksnes.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām (turpmāk kopā – Darbi) PSKUS Pilsoņu ielā 13, 23. korpusa 3. stāvā(turpmāk – Objekts) atbilstoši Iepirkuma nolikumam un Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): [71220000-6](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8079/clasif/main/) (Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi), [45453000-7](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/7161/clasif/main/) (Kapitālais remonts un kosmētiskais remonts) un [71700000-5](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8255/clasif/main/) (Uzraudzības un kontroles pakalpojumi).

### Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Līguma izpildes noteikumi

### Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma nolikumam pievienoto Līguma projektu (7.pielikums).

### Iebildumus par Līguma projekta (7.pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Iepirkuma nolikuma 1.8.1. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.

### Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### Izpildes termiņš: **91 (deviņdesmit viena) kalendārā diena.**

### Līguma izpildes vieta: Latvijas republika.

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Vispārīgie noteikumi

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā minētie atlases dokumenti.

## Izslēgšanas nosacījumi atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punktam

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

## Pieteikums

### Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1. pielikumu.

### Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

### Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru.

### Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
 | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.
			2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.
			3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
			4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.
 | * + - 1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants>.
 |
| * + 1. Pretendenta vidējais gada **finanšu** **apgrozījums** (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats) ir **vismaz 60 000,00 EUR** (sešdesmit tūkstoši euro un 00 centi) bez PVN.

Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs). | * + - 1. Pretendenta parakstīts apliecinājums par iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu apgrozījumu.
			2. Ja pretendents balstās uz citu personu finansiālajām iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura), pretendents iesniedz visu šo personu apliecinājumu un vienošanos par sadarbību Pakalpojuma izpildē, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi Pakalpojuma izpildei. Visas šajā punktā minētās personas ir solidāri atbildīgas par Līguma izpildi.
 |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017.) (pasūtītājs pieredzi apliecinošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir veicis **vismaz 1 (viena) līdzīga** objekta, **III grupas ēkas** pārbūves, atjaunošanas vai jaunbūves būvprojekta izstrādes un būvdarbu realizācijā, telpu apjomam, kas nav mazāks par **190 m²** (viens simts deviņdesmit kvadrātmetri).

Būvprojektam jābūt saskaņotam un akceptētam attiecīgajā būvvaldē un būvdarbiem jābūt pabeigtiem, telpām pieņemtām ekspluatācijā.  | * + - 1. Informācija par pretendenta pieredzi (3.pielikums).
			2. Attiecīgo darbu līgumu pasūtītāju atsauksmes un būvvaldes **akcepts/atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi un būvdarbu pabeigšanu** par norādīto būvobjektu.
 |
| * + 1. Pretendentam Līguma izpildē jānodrošina **būvdarbu vadītājs** ar spēkā esošu iepirkuma priekšmetam atbilstošas jomas būvspeciālista sertifikātu, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016., 2017.) *(pasūtītājs pieredzi apliecinošos dokumentos ņems vērā uzrādīto pieredzi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam)* ir pieredze **vismaz 1 (viena) līdzvērtīga** objekta, **III grupas ēkas** pārbūves, atjaunošanas vai jaunbūves būvdarbu realizācijā telpu apjomam, kas nav mazāks par **190 m²** (viens simts deviņdesmit kvadrātmetri) .
 | * + - 1. Informāciju par Iepirkuma nolikuma 3.4.5. punktā norādītā būvprakses sertifikāta spēkā esamību, iepirkuma komisija iegūst no LR Ekonomikas ministrijas administrētās Būvniecības informācijas sistēmas <https://bis.gov.lv/bisp/lv>;
			2. Piedāvājumā iesniedz būvdarbu vadītāja pieredzes apraktu (4.pielikums).
 |

## Tehniskais piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā (1.pielikums) ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas (2.pielikuma) noteikumiem.

### Papildus ir jāiesniedz tikai Darbu izpildes laika grafiks (6.pielikums).

### Pretendents iesniedz apliecinājumu *(iekļauts Pieteikuma formā)*, ka Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs Iepirkuma nolikumā noteikto Pakalpojumu izpildīt.

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

### Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu pasūtītājam. Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Finanšu piedāvājumā jānorāda atsevišķi pretendenta piedāvātā līgumcena par projekta dokumentācijas izstrādi, līgumcena par autoruzraudzību un kopējā līgumcena euro bez pievienotās vērtības nodokļa, par kādu piedāvājumā noteiktajā termiņā tiks veikti darbi pilnā apjomā. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa visā līguma izpildes laikā ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas tiks kvalificēts kā neatbilstošs un tiks noraidīts.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu – piedāvāto viszemāko līgumcenu EUR bez PVN.

## Piedāvājumu vērtēšana

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### piedāvājumu vērtēšana.

### Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto izvēles kritēriju.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu atlase

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

### Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, Iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijasprasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

#### PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

#### PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** un **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uzkatrupiegādātāju apvienības biedru.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.1.punktam.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

### Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

### Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

### Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

### Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

### Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

#### ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

#### ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

### Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

### Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

### Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

#### par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

#### par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

### Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

### Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

### Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

### Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

## Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi

### Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un Līgumā noteiktās prasības.

### Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

### Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

### Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu ar Pasūtītāju.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Citi noteikumi

### Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

###  Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa);

4. pielikums – Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts (veidlapa);

5. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);

6. pielikums – Darbu izpildes laika grafiks (veidlapa);

7. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma “Telpu pielāgošana

RSU mācību procesa vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/39/AFN-MI

nolikumam

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/39/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: Rīgas Stradiņa universitāteiKristapa iela 30Rīga LV-1046Latvija | No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

* + - 1. Saskaņā ar iepirkuma „Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”, identifikācijas Nr. RSU-2018/39/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
			2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;

2.2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Mēs apstiprinām, ka:

3.1. piekrītam Iepirkuma nolikuma pievienotās iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.2. ievērosim Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojuma sniegšanu.

3.3. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.

3.4. apliecinām, ka Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs Iepirkuma nolikumā noteikto Pakalpojumu izpildīt;

3.5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.

* + - 1. Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka)*.
			2. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst \_\_\_ mazā vai \_\_\_\_\_ vidējā uzņēmuma statusam *(norāda attiecīgo)*[[2]](#footnote-2).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| E-pasta adrese ***(obligāti norādīt)*** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums**

Iepirkuma “Telpu pielāgošana

RSU mācību procesa vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/39/AFN-MI

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

 *(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**3. pielikums**

Iepirkuma “Telpu pielāgošana

RSU mācību procesa vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/39/AFN-MI

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKTS**

Iepirkumā“Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/39/AFN-MI)

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.4. punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese), kontaktpersona, tālrunis | Ēkas veids, ēkas būvtilpums, īss raksturojums | Izstrādes periods (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis) | Datums, kad akceptēts būvvaldē (norādīt arī būvvaldi) | Statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam jāpievieno atsauksme un būvvaldes akcepts par katru tabulā norādīto būvobjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)* z.v.

**4. pielikums**

Iepirkuma “Telpu pielāgošana

RSU mācību procesa vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/39/AFN-MI

nolikumam

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS UN PIEREDZES APRAKTS**

Iepirkumā“Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/39/AFN-MI)

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(tabulu veido un aizpilda par katru speciālistu un par katru norādīto pieredzes objektu)*

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs |  |
| Būvprojekta nosaukums, projektētā objekta adrese |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Projektētās ēkas būvtilpums |  |
| Ēkas veids  |  |
| Līguma izpildes laiks |  |
| Būvprojekta akcepta datums |  |
| Speciālista pienākumi (statuss) būvprojekta izstrādē |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai |  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi. Ar šo es apņemos saskaņā ar piedāvājumu kā [ speciālists] piedalīties pakalpojuma sniegšanā iepirkuma „Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām” ar ID Nr. RSU-2018/39/AFN-MI gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu. Piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma piedāvājuma izvērtēšanai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*datums, paraksts, paraksta atšifrējums*

**5. pielikums**

Iepirkuma “Telpu pielāgošana

RSU mācību procesa vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/39/AFN-MI

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Telpu pielāgošana RSU mācību procesa vajadzībām”

(ID Nr. RSU-2018/39/AFN-MI)

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā)*

**6. pielikums**

Iepirkuma “Telpu pielāgošana

RSU mācību procesa vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/39/AFN-MI

nolikumam

**DARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKS**

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā)*

**7. pielikums**

Iepirkuma “Telpu pielāgošana

RSU mācību procesa vajadzībām”

ID Nr.: RSU-2018/39/AFN-MI

nolikumam

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /projekts/**

*par telpu pielāgošanu RSU mācību procesa vajadzībām*

*(ID Nr. RSU-2018/39/AFN-MI)*

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā)*

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)