APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018. gada 31. maija sēdē

IEPIRKUMA

**Drošības sistēmu tehniskāS apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos**

ID Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc515871182)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode 3](#_Toc515871183)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc515871184)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc515871185)

[1.4. Pretendents 3](#_Toc515871186)

[1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa 3](#_Toc515871187)

[1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana 3](#_Toc515871188)

[1.7. Papildu informācijas sniegšana 4](#_Toc515871189)

[1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 4](#_Toc515871190)

[1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība 5](#_Toc515871191)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc515871192)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc515871193)

[2.2. Līguma izpildes noteikumi 5](#_Toc515871194)

[2.3. Līguma izpildes vieta: Pasūtītāja norādītajā objektā atbilstoši Tehniskai specifikācijai. 6](#_Toc515871195)

[3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc515871196)

[3.1. Pieteikums 6](#_Toc515871197)

[3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi 6](#_Toc515871198)

[3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc515871199)

[3.4. Tehniskais piedāvājums 8](#_Toc515871200)

[3.5. Finanšu piedāvājums 9](#_Toc515871201)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 9](#_Toc515871202)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 9](#_Toc515871203)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi 9](#_Toc515871204)

[4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 9](#_Toc515871205)

[4.4. Pretendenta atlase 9](#_Toc515871206)

[4.5. Tehniskā piedāvājuma pārbaude 9](#_Toc515871207)

[4.6. Finanšu piedāvājuma vērtēšana 9](#_Toc515871208)

[4.7. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana 10](#_Toc515871209)

[4.8. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju. 11](#_Toc515871210)

[5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 12](#_Toc515871211)

[5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana 12](#_Toc515871212)

[5.2. Līguma slēgšana 12](#_Toc515871213)

[6. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS 12](#_Toc515871214)

[PIETEIKUMS\* 13](#_Toc515871215)

[TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 16](#_Toc515871216)

[TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 17](#_Toc515871217)

[FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 18](#_Toc515871218)

[PROJEKTS 22](#_Toc515871219)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Drošības sistēmu tehniskās apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, identifikācijas Nr. RSU-2018/50/AFN-MI, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte.

Reģistrācijas numurs: 90000013771.

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

## Kontaktpersona

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere: tālruņa numurs: +371 67060860, e-pasts: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv) vai

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: [sandija.mazlazdina@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdina@rsu.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendents

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

### Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

## Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

### Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

### Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi/Publiskie iepirkumi”.

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma nolikuma.

## Papildu informācijas sniegšana

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto: sanita.bruvere@rsu.lv).

### Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma nolikumu sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi/Publiskie iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  Kristapa ielā ielā 30, Rīgā, LV-1046, Latvija  Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  Iepirkumam “Drošības sistēmu tehniskās apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”,  identifikācijas numurs RSU-2018/50/AFN-MI  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei** |

### Piedāvājuma dokumentiem:

#### jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

#### piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

#### visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Iepirkumam “Drošības sistēmu tehniskās apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, identifikācijas Nr. RSU-2018/50/AFN-MI un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

#### iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3. nodaļu.

### Visu izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, sedz pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 18.jūnijam plkst. 14.00**, adrese: 106. kabinets, 1. stāvs, Rīgas Stradiņa universitāte, Kristapa ielā 30, Rīgā, LV-1046, Latvija.

### Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir drošības sistēmu tehniskās apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50610000-4 (Drošības iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

### Līguma summa: **līdz 41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

### Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma summu.

### Pretendents var iesniegt piedāvājumu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## Līguma izpildes noteikumi

### Līguma darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas vai līdz Līguma summas bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

### Darbu un izmantoto materiālu minimālais garantijas termiņš: 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

### Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Līguma projektā (7.pielikums), kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Līguma izpildes vieta: Pasūtītāja norādītajā objektā atbilstoši Tehniskai specifikācijai.

# PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

## Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi (piemēram, iesniedzot piesaistīto personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildē).

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.       2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.       3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.       4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| * + 1. Pretendenta vidējais gada **finanšu** apgrozījums (bez PVN) pēdējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sagatavots un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats)* ir vismaz 80 000,00 (astoņdesmit euro un 00 centi) bez PVN. | * + - 1. Finanšu pārskats vai izraksts no tā par pēdējiem trīs pārskata gadiem, ja Pretendents nodarbojas tikai ar reklāmas izstrādes pakalpojumu sniegšanu, vai       2. Pretendenta parakstīts apliecinājums par iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu apgrozījumu reklāmas izstrādes pakalpojumu sniegšanas jomā, norādot klientus, kuriem sniegti šie pakalpojumi, un darījumu summas.       3. Ja Pretendents balstās uz citu personu finansiālajām iespējām (neatkarīgi no to savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura), Pretendents iesniedz visu šo personu apliecinājumu un vienošanos par sadarbību konkrētā pakalpojuma izpildē, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi pakalpojuma izpildei. Visas šajā punktā minētās personas ir solidāri atbildīgas par iepirkuma līguma izpildi. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (*darbi* *pabeigti un nodoti objekta pasūtītājam)* ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (*pēc satura – drošības sistēmu tehniskā apkopes un remonta darbu pakalpojumi)* pakalpojumu sniegšanā ar pakalpojuma līguma summu vismaz 40 000,00 EUR ar PVN (četrdesmit tūkstoši euro 00 centi) un pakalpojuma līgumiem ir jābūt izpildītiem. | * + - 1. Pretendenta darbu saraksts noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma formai *(5.pielikums)*.       2. pozitīva pakalpojuma saņēmēja atsauksme par katru no līgumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3.3.punktā noteiktajām prasībām. |
| * + 1. Pretendents Līguma izpildē nodrošina elektroietaišu izbūves darbu vadītāju, kurš atbilst šādām kvalifikācijas prasībām:  1. dzīvojamo un sabiedrisko ēku apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas ietaises (sertificētā joma); 2. ugunsdrošības automātikas ietaises (signalizācija, izziņošana, dzēšana, pret dūmu aizsardzība) (sertificētā joma), 3. kuram pēdējo 3 (trīs) gadu (2015., 2016., 2017. un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu *(pēc satura – drošības sistēmu tehniskā apkopes un remonta darbu pakalpojumi)* darbu veikšanā ar kopējo darbu vērtību katrā no līgumiem vismaz 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) un darbiem ir jābūt izpildītiem. | * + - 1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija.       2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā norādītajai formai *(6.pielikums).*       3. Piesaistītā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums atbilstoši nolikumam pievienotai formai (6.pielikums) vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams. |
| * + 1. Pretendents Līguma izpildē nodrošina speciālists, kuram ir tiesības un prasmes darbam ar Pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range). | * + - 1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija.       2. Piesaistītā speciālista parakstīts pieejamības apliecinājums atbilstoši nolikumam pievienotai formai (6.pielikums) vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei būs pieejams. |

## Tehniskais piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā (1.pielikums) ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas (2.pielikuma) noteikumiem.

### Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs Iepirkuma nolikumā noteikto Pakalpojumu izpildīt. Apliecinājuma forma iekļauta Pieteikuma formā.

### Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) minētajām prasībām, pretendents no dalības Iepirkumā tiek izslēgts.

## Finanšu piedāvājums

### Pretendents piedāvātās cenas norāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (4. pielikums). Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski **CD veidā Excel formātā**, ievietojot to aploksnē, kurā ievietots piedāvājums.

### Piedāvātajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi (2) cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī pretendenta peļņai.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Iepirkuma nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

### Pretendentam ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma nolikuma 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendenta atlase

### Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un 3.4. punktā noteiktajam.

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Finanšu piedāvājuma vērtēšana

### Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma norādītajai formai un vai tajā nav aritmētisku kļūdu.

### Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

## Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana

### Maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.

### Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

### Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:

| Nr. p.k. | Vērtēšanas kritērijs | | Maksimālais punktu skaits | Punktu aprēķins |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | Pretendenta piedāvātā pakalpojuma izmaksas vienam (1) mēnesim par visiem objektiem kopā (EUR bez PVN) | | 50 punkti | A = 50 x (Ax/Ay)  A – pretendenta iegūtais punktu skaits,  50 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  Ax – lētākā piedāvājuma cena;  Ay – vērtējamā piedāvājuma cena. |
| B | Pretendenta piedāvātais reaģēšanas laiks avārijas izsaukuma gadījumā *(ierašanās laiks objektā pēc izsaukuma saņemšanas)* | | | |
|  | B1 | Rīgas pilsētas robežās (h) | 10 punkti | Reaģēšanas laiks līdz 1h - 10 punkti  Reaģēšanas laiks no 1 h līdz 2h - 2 punkti |
|  | B2 | Liepājas pilsētas robežās (h) | 10 punkti | Reaģēšanas laiks līdz 1h - 10 punkti  Reaģēšanas laiks no 1 h līdz 2h - 6 punkti  Reaģēšanas laiks no 3 h līdz 4h - 3 punkti |
| C | Pretendenta piedāvātās avārijas izsaukumu izpildes izmaksas par vienu pilnu darba stundu EUR bez PVN | | | |
|  | C1 | Rīgas pilsētas robežās | 14 punkti | C1 = 14 x (C1x/C1y), kur  C1 – pretendenta iegūtais punktu skaits  14 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai  C1x – lētākā piedāvājuma cena  C1y – vērtējamā piedāvājuma cena |
|  | C2 | Liepājas pilsētas robežās | 6 punkti | C2 = 14 x (C2x/C2y), kur  C2 – pretendenta iegūtais punktu skaits  14 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai  C2x – lētākā piedāvājuma cena  C2y – vērtējamā piedāvājuma cena |
| D | Pretendenta piedāvātie transporta izdevumi par vienu izbraukuma reizi | | | |
|  | D1 | *Rīgas pilsētas robežās* | 7 punkti | D1=7x(D1x/D1y), kur  D1 – pretendenta iegūtais punktu skaits,  7 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  D1x – lētākā piedāvājuma cena;  D1y – vērtējamā piedāvājuma cena |
|  | D2 | *Liepājas pilsētas robežās* | 3 punkti | D2=3x(D2x/D2y), kur  D2 – pretendenta iegūtais punktu skaits,  3 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  D2x – lētākā piedāvājuma cena;  D2y – vērtējamā piedāvājuma cena. |
|  | | **Kopā**: | **100** | **A+B1+B2+C1+C2+D1+D2** |

### Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

### Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu A kritērijā – Pretendenta piedāvātā pakalpojuma izmaksas vienam (1) mēnesim par visiem objektiem kopā (EUR bez PVN).

## Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

#### PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

#### PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** un **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uzkatrupiegādātāju apvienības biedru.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

### Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma un kurš ir iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

## Līguma slēgšana

### Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.

### Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma nolikumam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar viszemāko cenu.

### Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma nolikumā.

# NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums *(veidlapa).*

2. pielikums – Tehniskā specifikācija.

3. pielikums – Tehniskais piedāvājums*.*

4. pielikums – Finanšu piedāvājums.

5. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksts*(veidlapa);*

6. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts;

7. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Sandija Mazlazdiņa



Iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

nolikumam

PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, identifikācijas Nr. RSU-2018/50/AFN-MI , (turpmāk – Iepirkums).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kam: | Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30,  Rīga, LV – 1046  Latvija | No: | *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma nolikuma prasībām un piedāvājam veikt drošības sistēmu tehniskās apkopes RSU objektos (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam[[1]](#footnote-2) – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pretendenta nosaukums | PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums |
| **Mazais uzņēmums** – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro |  |  |
| **Vidējais uzņēmums** – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. |  |  |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
   1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
   1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
   1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.
4. Mēs apliecinām, ka:
   1. ievērosim Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojuma sniegšanu.
   2. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
   3. apliecinām, ka Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs Iepirkuma nolikumā noteikto Pakalpojumu izpildīt;
   4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
   5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
   1. ievērot Iepirkuma nolikumu;
   2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksim atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
   3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Telefons, fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* - pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*



Iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

Iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

nolikumam

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā (1.pielikums) ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt veikt visus Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktos darbus, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas (2.pielikuma) noteikumiem.



Iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

Id Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

Iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

Id Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

nolikumam

PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Laiks, kad sniegts (un pabeigti) pakalpojums** | **Veikto darbu apraksts** | | **Pakalpojumu saņēmējs un tā atbildīgās kontaktpersonas tālr.** |
| 1. |  | **Objekta nosaukums, adrese** |  |  |
| **Sniegtie pakalpojumi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo informāciju*** *atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.3.3. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts* |  |  |
| Drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu līguma vērtība (EUR bez PVN) |  |
| 2. |  | **Objekta nosaukums, adrese** |  |  |
| **Sniegtie pakalpojumi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo informāciju*** *atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.3.3. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts* |  |
| Drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu līguma vērtība (EUR bez PVN) |  |

\* Par visiem sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas darbu saņēmēja atsauksmes.

\*\*Ja pretendents norādītājā objektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus objektu darbu veikšanu.

\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

**4. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

„ Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

ID Nr.: RSU-2018/50/AFN-MI

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** | **Speciālista pieredze** | |
| Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs |  |  |  | **Objekta nosaukums, adrese** |  |
| **Objektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.3.4. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts)* |  |
| drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu **darbu vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |
| **Laiks, kad sniegti (un pabeigti) pakalpojumi** |  |
| **Objekta nosaukums, adrese** |  |
| **Objektā veiktie darbi** *(norādīt* ***visu nepieciešamo*** *informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.3.4. punktā izvirzītajām prasībām, to apraksts)* |  |
| drošības sistēmu apkopes un remonta darbu pakalpojumu **darbu vērtība** *(EUR bez PVN)* |  |
| **Laiks, kad sniegti (un pabeigti) pakalpojumi** |  |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līgumā plānoto darbu izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, ID Nr.: RSU-2018/50/AFN-MI, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piedāvātā pozīcija projektā** | **Vārds, uzvārds** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)** | **Specialitāte, sertifikāta Nr.** |
| Speciālists, kuram ir tiesības un prasmes darbam ar pasūtītāja rīcībā esošajām iekārtām (Inner range) |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā sertificētā speciālista** **apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkuma līgumā plānoto darbu izpildē**  Ar šo es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*) apņemot strādāt pie iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, ID Nr.: RSU-2018/50/AFN-MI, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda* *pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, par kuriem apņemos informēt.  Vārds uzvārds:  Paraksts:  Datums: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datums) z.v.

Iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”

Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

nolikumam

PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***par drošības sistēmu tehnisko apkopju veikšanu***

**(ID Nr.** RSU-2018/50/AFN-MI**)**

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi standartiem  ISO 9001 “Kvalitātes pārvaldība sistēmas. Prasības” un LVS EN ISO 50001  “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs), abas kopā un katra atsevišķi turpmāk- Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos”, identifikācijas Nr. RSU-2018/50/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS
   1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem (tai skaitā materiāliem):
      1. veic **drošības sistēmu (**apsardzes signalizācijas, video novērošanas, piekļuves kontroles, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas un ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmas, turpmāk – Sistēmas) **tehniskās apkopes pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums Nr.1)
      2. nodrošina **drošības sistēmu atjaunošanas darbus ārkārtas situācijās** (turpmāk – Pakalpojums Nr.2). Pakalpojums Nr.1 un Pakalpojums Nr.2 turpmāk kopā - Pakalpojums.
      3. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).
   2. Līguma izpildes vieta ir Tehniskajā specifikācijā un/vai Finanšu piedāvājumā norādītie Pasūtītāja objekti (turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā – Objekts).
   3. Pasūtītājs ar atsevišķu rakstveida paziņojumu Līguma ietvaros ir tiesīgs grozīt Objektu sarakstu, par ko Puses sekojoši noslēdz vienošanos. Ja tiek pieteikts jauns objekts, tā apkalpošanas mēneša maksu Izpildītājs racionāli pamato, bet tā nevar pārsniegt vidējo maksu no Līguma noslēgšanas brīdī pielīgto Objektu apkalpošanas vidējās mēneša maksas.
   4. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
2. LĪGUMCENA un NORĒĶINU KĀRTĪBA
   1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   2. Pakalpojuma izcenojumi noteikti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums).
   3. Gadījumā, ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, turpmāk tiek grozīta spēkā esošā PVN likme, Pakalpojumu cenai tiek norādīta PVN likme atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās.
   4. Pakalpojumu izmaksu cenās bez PVN ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā Pakalpojumu izpildē izmantojamie materiāli, palīgmateriāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, transporta izmaksas, darbaspēks, arī vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, Objekta sagatavošanas, materiālu uzglabāšanas, būvgružu savākšanas, Pakalpojumu sniegšanas izpildes vietas sakārtošanas, apdrošināšanas un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Pakalpojumu sadārdzinājuma, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.
   5. Pasūtītājs rēķinu par Sistēmu tehnisko apkopju veikšanu iesniedz par visiem Objektiem vienu reizi mēnesī. Rēķinā jānorāda izcenojums par katru Objektu atsevišķi.
   6. Pasūtītājs samaksu par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem atbilstoši faktiski izpildītajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas pie Pasūtītāja un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numuru un datumu, Pasūtītāja kontaktpersonu, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   7. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līguma noteiktajā kārtībā sagatavota rakstveida pretenzija, samaksa par Pakalpojumiem notiek pēc Pasūtītāja pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas.
   8. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
   9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN DARBU PIEŅEMŠANA - NODOŠANA
   1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteikto kārtību un termiņiem, precīzu izpildes laiku un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas laiku rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
   2. Pakalpojumu Nr.2 uzsākšana notiek pamatojoties uz Pasūtītāja Līguma 10.1.punktā noteiktās kontaktpersonas telefonisku un e-pastā nosūtītu pieteikumu. Pasūtītāja pārstāvis darbu izpildes aktā (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) fiksē Izpildītāja ierašanās laiku.
   3. Puses veic savstarpēju informācijas apmaiņu (e-pastā vai nosūtot īsziņu) par sistēmu defektiem, bojājumiem vai novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par esošajām nepilnībām un defektiem, kuri pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* 00 centi) bez PVN.
   4. Izpildītājs Līguma 3.3.punktā minētos apstākļus saglabā veicot saglabātības fotofiksāciju un noformējot darbu izpildes aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), šos materiālus Izpildītājs saglabā 2 (divus) mēnešus un fotogrāfijas iesniedz Pasūtītājam pēc pieprasījuma.
   5. Defektu novēršanai un sistēmu darbības atjaunošanai nepieciešamo materiālu un iekārtu izmaksas sedz Izpildītājs, ja katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) tās nepārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* 00 centi) bez PVN. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), kurā tiek uzrādītas materiālu izmaksas.
   6. Ja ārkārtas situācijas novēršana katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) nav saistīta ar Sistēmu pārbūvēm, nepieciešamo materiālu izmaksas, kas pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, sedz Pasūtītājs. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), kurā tiek uzrādītās materiālu izmaksas. Pasūtītājs izvērtē šīs izmaksas un akcepta gadījumā par veicamajiem konkrētajiem darbiem tiek abpusēji parakstīts defektu akts, tajā ietverot gan izmaksas, gan citu nepieciešamo informāciju, ko Puses uzskata par nepieciešamu ietvert. Nomainīto iekārtu un materiālu izmaksas tiek ietvertas ikmēneša aktā.
   7. Ja ārkārtas situācijas novēršana ir saistīta ar Sistēmu pārbūvēm un novēršanas izmaksas pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, tās sedz Pasūtītājs. Izpildītājs sastāda defektu aktu ar norādītu tehnisko risinājumu ārkārtas situācijas novēršanai. Pasūtītājs izvērtē šīs izmaksas un akcepta gadījumā par veicamajiem konkrētajiem darbiem tiek abpusēji parakstīts defektu akts, tajā ietverot gan izmaksas, gan citu nepieciešamo informāciju, ko Puses uzskata par nepieciešamu ietvert.
   8. Darbu izmaksas, kas saistītas ar bojāto Sistēmu elementu nomaiņu, ir iekļautas pie apkopes un remonta darbu izmaksām.
   9. Līguma darbības pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā Sistēmas tiek nodotas Pasūtītājam, ievērojot šādus nosacījumus:
      1. Pasūtītāja Līgumā noteiktā kontaktpersona veic Sistēmu apsekošanu un sastāda defektu aktu. Ja atklājas Sistēmas defekti, Izpildītājs par saviem līdzekļiem nekavējoties novērš Sistēmas defektus;
      2. Pasūtītājs patur tiesības ieturēt pēdējo divu mēnešu maksu par konkrētu objektu, ja Izpildītājs līdz Līguma darbības beigām nenovērš sistēmas defektus konkrētā objektā.
   10. Pakalpojuma izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu par katru objektu atsevišķi. Pasūtītāja pārstāvis pieņem pasūtījuma izpildi kopumā vai pa daļām, parakstot Izpildītāja savlaicīgi noformētu pieņemšanas – nodošanas aktu.
   11. Izpildītājs Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par darbu izpildi Pasūtītāja Līgumā noteiktajai kontaktpersonai skenētā veidā nosūta 2 (divu) dienu laikā no tā sagatavošanas dienas, papīra formātā iesniedz 5 (piecu) dienu laikā.
   12. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek atvēlētas 3 (trīs) darba dienas Pakalpojuma atbilstības Līgumam izvērtēšanai. Ja Pasūtītājs konstatē kādas neatbilstības (neatbilstība līgumam, kvalitāte un citi), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas.
   13. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties.
   14. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Pakalpojuma izpildē vai pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, defekti vai paveiktā Pakalpojuma sniegšanas neatbilstība Līguma noteikumiem, vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   15. Ja Izpildītājs nav pienācīgā veidā novērsis konstatētos defektus un trūkumus, par kuriem viņš atbild, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt šo defektu un trūkumu novēršanā trešo personu un šo darbu izmaksas ieturēt no Izpildītājam maksājamām summām par izpildīto Pakalpojumu.
   16. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta vai ikreizējā Pakalpojuma izpildes akta saturu, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības to neparakstīt un iesniegt pretenzijas Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam koriģētu minēto aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas.
4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI
   1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļūšanu Pakalpojuma sniegšanas vietai (Objektam) iepriekš saskaņotajos termiņos un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām.
   2. Pasūtītājam ir pienākums saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemt Izpildītāja atbilstoši sagatavotus dokumentus (ja tādi ir) un kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu, kā arī veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu.
   3. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
   4. Izpildītājs apņemas:
      1. Pakalpojumu izpildi veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. nodrošināt ārkārtas situāciju novēršanu, likvidāciju un savlaicīgu Izpildītāja atbildīgā pārstāvja ierašanos objektā \_\_\_\_\_\_ stundas laikā Rīgas administratīvās teritorijas ietvaros un \_\_\_\_\_ stundu laikā Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas ietvaros un ārkārtas situācijas novēršanu Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” 6.6.punktā norādītajā laikā;
      3. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumā gadījumā, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem;
      4. ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma nodošanai ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus (ja tādi ir). Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc konkrētā Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Izpildītājam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;
      5. Pakalpojuma sniegšanas procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Izpildītāja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;
      6. sniedzot Pakalpojumu, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;
      7. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību;
      8. sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
      9. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanu un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
      10. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu, atskaites);
      11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
      12. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
   5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma Līguma izpildē. Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņa  vai piesaiste pieļaujama, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. *(norāda tikai tad, ja iepirkuma ietvaros pieļauti apakšuzņēmēji vai prasīts personāls ar noteiktu kvalifikāciju)*
   6. (norāda, ja Pārdevēja piedāvājumā konkrēts personāls vai apakšuzņēmēji ir minēti) Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītais personāls vai apakšuzņēmēji:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma (tai skaitā izmantoto materiālu) garantijas termiņu **- 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši** no konkrētā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas saistības izpildāmas bez samaksas ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā kopš pieteikuma saņemšanas brīža.
5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA
   1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   2. Par Līguma saistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   3. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam par katru no pārkāpumiem maksāt:
      1. līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu,
      2. ja Izpildītājs nokavē vai citādi izvairās no saistību uzņemšanās saskaņā ar Līguma 4.4.2.punktu, Izpildītājs par katru gadījumu maksā līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi) apmērā.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
   5. Ja Pasūtītājs izpilda saistības nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam par katru no pārkāpumiem maksāt līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu,
   6. Jebkurā gadījumā, Pusei līgumsods kopumā nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas.
   7. Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.
   8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.
   9. Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Izpildītāja parāda summa saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Izpildītāja parādu, Pasūtītājs, saņemot rēķinu no Izpildītāja, vispirms rēķina summu samazina par šī parāda summu un apmaksā Izpildītājam tikai atlikušo rēķina daļu.
   10. Ja Izpildītājs neievēro Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt samaksu par kārtējo mēnesi.
   11. Ja Izpildītājs neveic, vai veic nekvalitatīvi Sistēmu apkopi, nenovērš Pasūtītāja pieteikto pretenziju, vai neievēro darbu izpildes un novēršanas laikus, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt samaksu par attiecīgā Pakalpojuma nesniegšanu, atbilstoši faktiski izpildītajam Pakalpojuma apjomam.
6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA
   1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **12 (divpadsmit) mēnešus**  vai līdz Līgumcenas **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi)** bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
   2. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt gadījumā ja:
      1. Izpildītājs izpilda Pakalpojumu nepienācīgā kvalitātē;
      2. Izpildītājs patvaļīgi pārgrozījis Pakalpojumu sniegšanas plānu, shēmas vai nepilda kādu citu Līgumā noteikto saistību;
      3. Izpildītājs 3 (trīs) reizes nav veicis Pakalpojuma izpildi Līguma 4.4.2.punktā noteiktajos termiņos;
      4. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu.
   5. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   6. Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji vienojoties.
   7. Izbeidzot Līgumu priekšlaicīgi, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Pakalpojumu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem sastādītajam aktam. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
   8. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
7. Konfidencialitāte
   1. Visa informācija, ko kāda no Pusēm sniedz otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Līguma saistības, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par otras Puses darbību, biznesa procesiem/funkcijām, finanšu stāvokli, darbinieku darba samaksu, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija tiek prezumēta par konfidenciālu. Šaubu gadījumā Puses precizē attiecīgās informācijas statusu.
   2. Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par konfidenciālās informācijas drošību un aizsardzību. Pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju ir spēkā arī pēc Vienošanās darbības beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas.
   3. Puses pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm ar Līgumu.
   4. Pienākums ievērot konfidencialitāti neattiecas uz informāciju, kura ir jāatklāj normatīvajos aktos noteiktām personām šajos aktos noteiktos gadījumos, apjomā un kārtībā.
   5. Par katru konfidencialitātes saistību pārkāpumu Puses maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) apmērā, kā arī sedz ar konfidencialitātes pārkāpumu nodarītos zaudējumus.
8. NEPĀRVARAMA VARA
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru PUSI par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
9. CITI NOTEIKUMI
   1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
   2. Līguma 11.1.punktā noteiktās Pasūtītāja atbildīgās personas ir tiesīgas kā kopā, tā katra atsevišķi pasūtīt, pieņemt Pakalpojumus, kā arī veikt citas nepieciešamās darbības Līgumā noteikto saistību izpildei Līgumā noteiktajā pilnvarojuma apmērā. *(Norāda, ja iepriekšējā punktā no RSU puses tiek norādītas vairākas personas)*
   3. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   4. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   5. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) nedēļu/mēnešu *(norāda pēc nepieciešamības)* laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   6. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
   7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:

1.pielikums –Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_) lapām;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_) lapām;

3.pielikums – Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz \_\_ (\_\_) lapām.

1. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs**:**  Rīgas Stradiņa universitāte  Reģ. Nr. 90000013771  Adrese:  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  SWIFT:  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  SWIFT: UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  Amats  Vārds Uzvārds  (Norāda atbilstoši nepieciešamībai)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | Izpildītājs:  \_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  (Norāda atbilstoši nepieciešamībai)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_.pielikums

**PAKALPOJUMU IKMĒNEŠA PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS** /*Forma*/

Rīgā, \_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts– **Pasūtītājs**

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, ko pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts – **Izpildītājs**, abi kopā turpmāk saukti **Puses,** un katrs atsevišķi- **Puse**,

PARAUGS

Ņemot vērā to, ka:

\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Puses noslēgušas līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk tekstā- Līgums), saskaņā ar kuru Izpildītājs apņēmās veikt Līgumā notiektos drošības sistēmu tehniskās apkopes pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi);

Līguma 5.nodaļa paredz Pakalpojumu pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanu;

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs ir izpildījis Pakalpojumus un tieši *[seko uzskaitījums vai atsauce uz Tehnisko specifikāciju un tās saturu]*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Pakalpojumu apmaksas summa *[norāda saskaņā ar Līguma 2.2.punktu un Līguma 2.pielikumu – Finanšu piedāvājumu]* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Vienlaikus ar šī Akta parakstīšanu Izpildītājs nodod Pasūtītājam sekojošus dokumentus (ja tādi ir) - *[seko uzskaitījums];*
4. Pasūtītājs apliecina, ka tam uz šī Akta parakstīšanas brīdi nav pretenziju pret Izpildītāju saistībā ar Pakalpojumiem;
5. Cita informācija *[norāda ja nepieciešams]* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. Šajā Aktā lietotajiem terminiem ir tāda pati nozīme kā Līgumā lietotajiem;
7. Akts ir sastādīts un parakstīts uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapas, \_\_\_(\_\_\_\_) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Akta eksemplāram.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs:  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |  | Izpildītājs:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Amats  Vārds Uzvārds  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. *Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)