APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 14.jūnija sēdē,

protokols Nr. 62-8/173/1

IEPIRKUMA

**KANCELEJAS PREČU IEGĀDE**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/41/AFN-MI

Rīga, 2018

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode

“Kancelejas preču iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/41/AFN-MI, (turpmāk – Iepirkums), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sabīna Bušmane: tālruņa numurs: +37167060863, e-pasts: sabina.busmane@rsu.lv vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: sandija.mazlazdina@rsu.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendenti

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

## Apakšuzņēmēji, personāls un tā nomaiņa

### Pretendents iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kas sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.

### Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

### Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

### Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko pastu. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: sabina.busmane@rsu.lv.

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” publicētajai informācijai par Iepirkumu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteKristapa iela 30, Rīga LV-1046Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa***Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis***Iepirkumam “Kancelejas preču iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/41/AFN-MI**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### Iepirkumā jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā.

### Prasības piedāvājuma dokumentiem:

#### latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Iepirkumam “Kancelejas preču iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/41/AFN-MI, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. nodaļas prasībām).

### Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā sedz pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz **2018. gada** **27.jūnijam,** **plkst. 10.00**, adrese: RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.).

### Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz adresi, kas norādīta uz pretendenta aploksnes.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir kancelejas preču iegāde (turpmāk – Preces), atbilstoši Iepirkuma nolikumam un Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija-Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): [30192000-1](http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/1793) (Biroja piederumi) un 30192700-8 (Kancelejas preces)

### Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Līguma izpildes noteikumi

### Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs ar Iepirkuma uzvarētāju slēgs Līgumu uz termiņu līdz **36 (trīsdesmit seši) mēnešiem** vai līdz brīdim, kad visu Līguma ietvaros veikto pirkumu summa sasniedz **41 900,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti euro, 00 centi) bez PVN, atkarībā kurš nosacījums iestāsies pirmais.

### Preču piegādes vieta – saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. Pusēm vienojoties Preču piegādes vietas var tikt mainītas.

### Līguma izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu laikā** no pasūtījuma nosūtīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku. Par pasūtījuma izdarīšanas dienu ir uzskatāma diena, kurā Pasūtītāja pārstāvis elektroniski veic pasūtījums līguma izpildītāja Interneta mājas lapā (e-veikalā), izmantojot Pasūtītāja autorizēto lietotāju pieeju preču katalogam.

### Preču piegādes laiks – darba dienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, piektdienās laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00 līdz Pasūtītāja norādītajai vietai noteiktajā adresē.

### Nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm - **2 (divu) darba dienu laikā** no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas Līguma izpildītājam dienas.

### Pasūtītājs var iegādāties no Līguma izpildītāja arī citas preces, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi. Preču piegādes kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība ir noteikta Līguma projektā ***(4. pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

### Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma nolikumam pievienoto Līguma projektu ***(4.pielikums)***.

### Iebildumus par Līguma projekta ***(4.pielikums)*** nosacījumiem iesniedz rakstiski Iepirkuma nolikuma 1.7.1. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Vispārīgie noteikumi

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā minētie atlases dokumenti.

## Izslēgšanas nosacījumi atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punktam

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

## Pieteikums

### Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pielikumu ***(1.pielikumu)***.

### Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

### Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēt tiesīgās personas izdotu pilnvaru.

### Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
 | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.
			2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.
			3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
			4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 |
| * + 1. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums[[2]](#footnote-2) (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā (par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Valsts ieņēmumu dienestā apstiprināts gada pārskats) ir vismaz 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN.

Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu. | * + - 1. Apliecinājums par finanšu apgrozījumu (bez PVN) pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.
			2. Ja pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījumam kopā ir ne mazāks kā Iepirkuma nolikuma 3.4.3. punktā noteiktais pretendenta finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu laikā.
			3. Ja pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017. un arī 2018. gadā) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze[[3]](#footnote-3) vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu līgumu izpildē, kuru:
1. līguma priekšmets ir kancelejas preču piegāde;
2. katra līguma kopējā summa ir vismaz 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN;
3. katram pasūtītājam vismaz 4 (četras) piegādes adreses;
4. vismaz viena līguma summa ir apgūta.
 | * + - 1. Pretendenta pieredzes apraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma veidlapu ***(3.pielikums)***.
			2. Pozitīvas pakalpojumu/preču saņēmēju atsauksmes par katru no līgumiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.4.4.punktā noteiktajām prasībām.
 |

## Tehniskais - Finanšu piedāvājums

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt pārdot visas Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** norādītās preces, atbilstoši visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildus dokumentāciju, kas nav noteikta Iepirkuma nolikumā kā iesniedzamais dokuments, tehniskā piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikuma)*** noteikumiem.

### Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Preces tiks piegādātas atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām ***(1.pielikums)***.

### Finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei, kas pievienota Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)***, drukātā formātā.

### Pretendents piedāvāto cenu izsaka euro (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti **2 (divas) zīmes aiz komata**.

### Pretendents cenā ietver arī visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar Preču piegādi, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu līguma izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā iespējamie sadārdzinājumi.

### Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā arī Līguma projektā ***(4.pielikums)*** noteiktos Līguma izpildītāja pienākumus.

### Pretendents pieteikumā norāda pastāvīgo atlaidi Precēm, kas nav noteiktas Tehniskajā specifikācijā un tiks pirktas Līguma ietvaros.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## Piedāvājumu vērtēšana

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### piedāvājumu vērtēšana.

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto izvēles kritēriju.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu atlase

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

### Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, Iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā – Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai ***(2.pielikums)***.

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijasprasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Piedāvājumu atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu Tehniskajai specifikācijai ***(2. pielikums)*** un Iepirkuma noteikumu 3.5. punktā noteiktajam prasībām. Iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā iesniegt piedāvāto Preču paraugus, lai pārliecinātos par piedāvāto Preču atbilstību Iepirkuma noteikumu Tehniskās specifikācijas prasībām (pozīcijas A8, A9, A15, A22, A27, A28, A31, A32, A33, A35, A38, A39, A44, A49, A55, A80, B6, B10, B28, C1, C2, C3, C4, C5, C6, C9, C10, C11, C12).

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Piedāvājumu vērtēšana.

### Piedāvājuma izvēles kritēriji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Kritērijs** | **Punkti** | **Aprēķins** |
| 1. | Cena par A grupas precēm kopā bez PVN | 20 | (**Ax/Ay) x 20 = A**Ax – lētākā piedāvājuma cenaAy – vērtējamā piedāvājuma cena20 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiA – pretendenta iegūtais punktu skaits |
| 2. | Cena par B grupas precēm kopā bez PVN | 30 | (**Bx/By) x 30 = B**Bx – lētākā piedāvājuma cenaBy – vērtējamā piedāvājuma cena30 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiB – pretendenta iegūtais punktu skaits |
| 3. | Cena par C grupas precēm kopā bez PVN | 20 | (C**x/Cy) x 20 = C**Cx – lētākā piedāvājuma cenaCy – vērtējamā piedāvājuma cena20 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenaiC – pretendenta iegūtais punktu skaits |
| 4. | Atlaide | 30 | atlaide 0 % - 0 punktiatlaide 5 % - 2 punktiatlaide 10 % - 5 punktiatlaide 15 % - 15 punktiatlaide 20 % - 20 punktiatlaide 40 % - 30 punkti |
| KOPĀ: | 100 |  |

### Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu B grupas precēm.

## Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

#### PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

#### PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** un **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uzkatrupiegādātāju apvienības biedru.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma komisija Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.1.punktam.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

### Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

### Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

### Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

### Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

### Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

#### ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

#### ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

### Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

### Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

### Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

#### par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

#### par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

### Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

### Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

### Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

### Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

## Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi

### Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un Līgumā noteiktās prasības.

### Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

### Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

### Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu ar Pasūtītāju.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Citi noteikumi

### Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

###  Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa);

4. pielikums – Līguma projekts;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

ID Nr.: RSU-2018/41/AFN-MI

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Kancelejas preču iegāde”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/41/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: Rīgas Stradiņa universitāteiKristapa iela 30Rīga LV-1046Latvija | No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “Kancelejas preču iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/41/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).
2. Apņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā, iepirkuma līgumā un Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
3. Piegādes termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* darbdienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas dienas.
4. Nekvalitatīvu vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret kvalitatīvām un iepirkuma līgumam atbilstošām Precēm: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas pārdevējam dienas.
5. Apliecinām, ka piegādāsim Tehniskajā specifikācijā (Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā) minētās preces par piedāvāto preces cenu.
6. Pretendents piedāvā iegādāties preces, kuras nav noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Tehniskajā-Finanšu piedāvājumā no e-kataloga, kas pieejams \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda elektronisko adresi).*
7. Precēm, kas tiek iegādātas no e-kataloga tiks piešķirta atlaide \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % *(atlaide jānorāda kā konkrēts skaitlis, nevis diapazons)*.
8. Preču garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_ *(skaitļa atšifrējums ar vārdiem)* mēneši no Preču pavadzīmes parakstīšanas dienas.
9. Apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
10. Piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, tai skaitā iepirkuma īguma projekta noteikumiem, un apņemamiem noslēgt iepirkuma līgumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildīt visus iepirkuma līgumu nosacījumus, ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.
11. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā precīza norādītā kontaktinformācija.
12. Kontaktinformācija:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| E-pasta adrese ***(obligāti norādīt)*** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

ID Nr.: RSU-2018/41/AFN-MI

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Preču piegādes adreses ir šādas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rīga, Dzirciema iela 16 | Rīga, Mārupes iela 17 k-2 | Rīga, Vienības gatve 45 | Rīga, Palasta iela 3 |
| Rīga, Kronvalda bulvāris 9 | Rīga, Pilsoņu iela 13 | Rīga, Duntes iela 22 | Rīga, Dārza iela 5 |
| Rīga, Anniņmuižas bulvāris 26A | Rīga, Cigoriņu iela 3 | Rīga, Miera iela 45 | Rīga, Kuldīgas iela 9 |
| Rīga, Rātsupītes iela 5 | Rīga, Hipokrāta iela 3 | Rīga, Linezera iela 3 | Liepāja, Riņķu iela 24/26 |
| Rīga, J.Asara iela 5 | Rīga, Kapseļu iela 23 | Rīga, Dzirciema iela 20 | Jelgava Kristapa Helmaņa iela 8 |
| Rīga, Mārupes iela 17 k-1 | Rīga, Hipokrāta iela 2 | Rīga, Kristapa iela 30 |  |

| **"A" GRUPAS PRECES** |
| --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālās prasības** | **Mērvienība** | **Preces apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| A1 | **Dokumentu bokss** | Paredzēts A4 formātam. Izgatavots no metāla. Izmērs 210\*320\*255 mm ±3 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A2 | **Dokumentu bokss** | Paredzēts A4 formātam, izgatavots no plastikāta, priekšpusē balta etiķete informācijas atzīmēšanai. Izmērs 308\*85\*243 mm ±3 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A3 | **Dokumentu plaukts** | Dokumentu plaukts, horizontāls, paredzēts A4 formāta dokumentu uzglabāšanai. Izgatavots no plastmasas, viens uz otru uzliekami, caurspīdīgi, glancēti. Izmērs 245\*340\*63 mm ±3 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A4 | **Dokumentu plaukts** | Dokumentu plaukts, vertikāls, paredzēts A4 formāta dokumentu uzglabāšanai. Izgatavots no plastmasas, viens uz otru uzliekami, caurspīdīgi, glancēti. Izmērs 245\*340\*63 mm ±3 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A5 | **Galda organizators** | Izgatavots no plastmasas bez piederumiem ar 5-7 nodalījumiem. Krāsa melna. | 1 gab. |  |  |
| A6 | **Galda organizators** | Izgatavots no plastmasas bez piederumiem ar 5-7 nodalījumiem. Krāsa caurspīdīga bezkrāsaina. | 1 gab. |  |  |
| A7 | **Galda organizators** | Ar kancelejas piederumu komplektu. Izgatavots no plastmasas. Grozāms ap savu asi. 10-12 dažādi priekšmeti. Krāsa melna. | 1 gab. |  |  |
| A8 | **Mape-reģistrs** | A4 formāts. Ar 2 riņķiem un piespiešanas mehānismu. Izgatavots no kartona, aplīmēts ar krāsaino sintētisku materiālu ārpusē un iekšpusē. Apakšā metāla mala. Maināma muguriņas etiķete. Muguriņas platums ne mazāks kā 70 mm. FSC sertifikāts *(nepieciešams iesniegt dokumenta kopiju, kas apliecina atbilstību)*. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A9 | **Mape-reģistrs** | A4 formāts. Ar 2 riņķiem un piespiešanas mehānismu. Izgatavots no kartona, aplīmēts ar marmora papīru. Ar metāla stūrīšiem. Sānā uzlīme. Muguriņas platums ne mazāks kā 50 mm. FSC sertifikāts *(nepieciešams iesniegt dokumenta kopiju, kas apliecina atbilstību)*. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A10 | **Mape-bokss ar stūru gumijām.** | A4 formāts. Izgatavota no caurspīdīga krāsaina polipropilēna. Mapes platums 40 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A11 | **Mape-bokss ar stūru gumijām** | A4 formāts. Izgatavota no bieza (0.7mm) krāsaina kartona. Mapes platums 20 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A12 | **Mape – ātršuvējs** | Īpaši plats. Paredzēts “kabatiņu” iešūšanai. Metāla ātršuvēja mehānisms. Glancēts caurspīdīgs priekšējais vāks. Formāts A4. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A13 | **Mape-ātršuvējs** | A4 formāts. Izgatavota no stingra necaurspīdīga plastikāta, muguriņas platums 18 mm ± 2 mm. Plastmasas ātršuvējs. Iekšpusē ar kabatu papildus dokumentu ievietošanai. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A14 | **Mape-ātršuvējs** | A4 formāts. Mape no glancēta kartona ar niķeļa ātršuvēja mehānismu, tā garums ne mazāk kā 250 mm, mapes biezums 18 mm ± 2 mm | 1 gab. |  |  |
| A15 | **Mape ar piespiedēju** | A4 formāts, ar sāna piespiedēju, izgatavota no cieta plastikāta. Mapes muguriņas platums 20 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas. | 1gab. |  |  |
| A16 | **Mape ar piespiedēju** | A4 formāts. Kartons aplīmēts ar krāsainu PVC plēvi ārpusē un baltu PVC iekšpusē. Mapes muguriņas platums 20 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A17 | **Mape ar piespiedēju** | A4 formāts, ar sāna piespiedēju, izgatavota no cieta plastikāta. Mapes muguriņas platums 20 mm ± 2 mm. Dažādas krāsas | 1 gab. |  |  |
| A18 | **Mape-portfelis** | Formāts A4. Mape-portfelis izgatavota no kartona aplīmēta ar krāsainu PVC plēvi. Ar vienu nodalījumu. Portfeļa biezums 50 mm ± 5 mm. Aizdare ar slēdzi. | 1 gab. |  |  |
| A19 | **Mape-portfelis** | Formāts A4. Mape-portfelis ar rokturi, izgatavota no krāsaina polipropilēna ar 2 nodalījumiem. Portfeļa biezums 50 mm ± 5 mm. Aizdare ar slēdzi. | 1 gab. |  |  |
| A20 | **Konferenču mape** | Konferenču mape ar 20 kabatiņām, A4 izmērs. Izgatavota no plastikāta. | 1 gab. |  |  |
| A21 | **Konferenču mape** | Konferenču mape ar 80 kabatiņām, A4 izmērs. Izgatavota no plastikāta. Komplektā ar kārbu mapes uzglabāšanai. | 1 gab. |  |  |
| A22 | **Planšete bez vāka** | A4 formāts. Izgatavota no kartona, kas aplīmēts ar plēvi. Augšā piespiedmehānisms. | 1 gab. |  |  |
| A23 | **Galda personas karte** | Izgatavota no stingra, caurspīdīga PVC materiāla. Izmērs 52/104\*100 mm ± 1 mm | 1 gab. |  |  |
| A24 | **Galda personas karte** | Izgatavota no stingra, caurspīdīga PVC materiāla. Izmērs 63/126\*150 mm ±1 mm | 1 gab. |  |  |
| A25 | **Galda personas karte** | Izgatavota no stingra, caurspīdīga PVC materiāla. Izmērs 105/210\*297 mm ± 1 mm | 1 gab. |  |  |
| A26 | **Skavotājs** | Mehāniskā daļa izgatavota no metāla. Saskavo līdz 90 lapām. Izmanto skavas Nr. 23/8,23/10,23/13. Melna krāsa. | 1 gab. |  |  |
| A27 | **Skavotājs** | Saskavo līdz 20 lapām. Ar iebūvētu atskavotāju un metāla skavu padeves mehānismu. Ar “flat clinch” tehnoloģiju, kas ļauj samazināt pacēlumu saskavoto dokumentu stūros, skavotājam ir mehānisms, kas samazina rokas spiediena piepūli. Izmanto skavas Nr. 10. | 1 gab. |  |  |
| A28 | **Skavotājs** | Saskavo ne mazāk kā 30 lapām. Korpuss izgatavots no izturīga materiāla. Ar metāla skavu padeves mehānismu. Ar “flat clinch” tehnoloģiju, kas ļauj samazināt pacēlumu saskavoto dokumentu stūros, skavotājam ir mehānisms, kas samazina rokas spiediena piepūli, Izmanto skavas Nr. 24/6 vai 26/6 | 1 gab. |  |  |
| A29 | **Atskavotājs** | Metāla atskavotājs ar fiksatoru izmantojams skavu Nr. 10 un Nr. 24/6 atskavošanai | 1 gab. |  |  |
| A30 | **Kniedētājs** | Izgatavotas no metāla, paredzētas rokas kniedēšanai, iespējams sakniedēt līdz 30 lapām. Izmantojamas kniedes diametrā līdz 6.6 mm. | 1 gab. |  |  |
| A31 | **Skavotājs / caurumotājs** | Skavotājs / caurumotājs – kā skavotājs darbojas bez skavām, sastiprina papīrus veidojot izcirtumu, ar centrējoša lineāla palīdzību (lineāls ietilpst komplektā) var tikt izmantots arī kā caurumotājs | 1 gab. |  |  |
| A32 | **Caurumotājs** | Ar izturīgu krāsainu metāla korpusu. Mehāniskā daļa izgatavota no metāla. Attālums starp caurumiem līdz 80 mm; ar centrējošo lineālu. Caurumo ne mazāk kā 25 lpp., ar mehānismu, kas ļauj pielietot mazāk spēka caurumošanas procesā vismaz par 50 % | 1 gab. |  |  |
| A33 | **Automātiskā pildspalva ar želejveida tinti** | Plastmasas korpuss ar metāla klipsi un pildspalvas galu. Ar ergonomisko gumiju ērtai lietošanai. Līnijas platums 0.7 mm. Dažādas krāsas. Permanentā tinte. | 1 gab. |  |  |
| A34 | **Lodīšu pildspalva** | Plastmasas korpuss. Ar ergonomisko gumiju. Līnijas platums 0.5 mm. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A35 | **Lodīšu pildspalva** | Mehāniska ar maināmu serdeni, lodītes diametrs 0,1 mm. Ar ergonomisko gumiju ērtai lietošanai. Ūdens noturīga tinte.  | 1 gab. |  |  |
| A36 | **Zīmulis** | Ar noasinātu galu. Koka korpuss. Dažādu cietību. | 1 gab. |  |  |
| A37 | **Zīmulis** | Ar noasinātu galu un dzēšgumiju. Dažādu cietību. | 1 gab. |  |  |
| A38 | **Mehāniskais zīmulis** | Mehāniskais zīmulis ar dzēšgumiju, kas nesatur PVC. Ar gumijas aptveri pirkstu atbalsta zonā, ar metālisku korpusa galu. Serdeņa cietība HB. Serdeņa diametrs 0.5 mm | 1 gab. |  |  |
| A39 | **Mehāniskais zīmulis** | Mehāniskais zīmulis ar dzēšgumiju, kas nesatur PVC. Ar gumijas aptveri pirkstu atbalsta zonā, ar metālisku korpusa galu. Serdeņa cietība HB. Serdeņa diametrs 0.7 mm | 1 gab. |  |  |
| A40 | **Dzēšgumija** | Dzēšgumija zīmulim. No dabiskām izejvielām. Izmērs 20 x 35 ± 5 mm | 1gab. |  |  |
| A41 | **Dzēšgumija** | Dzēšgumija zīmulim un pildspalvai. No dabīgām izejvielām. Izmērs 15 x 60 ± 5 mm | 1gab. |  |  |
| A42 | **Marķieris** | Marķieris CD/DVD diskiem. Konisks serdenis. Līnijas platums 0.4 - 0.6 mm. Dažādu krāsu. | 1 gab. |  |  |
| A43 | **Marķieris** | Teksta marķieris. Nošķelts serdenis. Līnijas platums 1-5 mm. Darbam uz papīra. Fluorescējošas krāsa. Dažādas krāsas. | 1 gab. |  |  |
| A44 | **Marķieris** | Marķieris baltajai tāfelei. Konisks serdenis. Šķidra tinte. Plastmasas korpuss ar lodziņu tintes līmeņa kontrolei. Tintes padeves spiediena poga. Līnijas platums 4 mm. Dažādu krāsu. | 1 gab. |  |  |
| A45 | **Marķieris** | Marķieris baltajai tāfelei. Nošķelts serdenis. Līnijas platums 2 - 5 mm. Dažādu krāsu. | 1gab. |  |  |
| A46 | **Zīmuļu asināmais** | Zīmuļu asināmais. Metāla korpuss. Konusveida. Zīmuļiem ar diametru līdz 8.2 mm | 1 gab. |  |  |
| A47 | **Korekcijas tepe** | Korekcijas tepe uz spirta bāzes. Plastikāta flakonā ar otiņu. Tilpums 20 ± 5 ml | 1 gab. |  |  |
| A48 | **Korekcijas tepes šķīdinātājs** | Korekcijas tepes šķīdinātājs. Tilpums 20 ± 5 ml | 1 gab. |  |  |
| A49 | **Korekcijas rollers** | Sausais lentes korektors ar lentes pievilkšanas mehānismu. Lentes garums vismaz 10 m. Lentes platums 4-5 mm | 1 gab. |  |  |
| A50 | **Korekcijas rollers** | Sausais lentes korektors ar lentes pievilkšanas mehānismu. Lentes garums vismaz 10m. Lentes platums 6 - 8,5 mm | 1 gab. |  |  |
| A51 | **Korekcijas pildspalva** | Uz spirta bāzes, ātri žūstoša. Tilpums 7ml | 1 gab. |  |  |
| A52 | **Līmes zīmulis** | Līmzīmulis papīram un kartonam. Nesatur šķīdinātāju, ātri žūst, nedeformē papīru. Svars 20 – 25 grami | 1 gab. |  |  |
| A53 | **Līmes zīmulis** | Līmzīmulis papīram un kartonam. Nesatur šķīdinātāju, ātri žūst, nedeformē papīru. Svars 15-17 grami | 1 gab. |  |  |
| A54 | **Līme PVA** | Līme PVA universāla. Izgatavota uz polivinīlacetāta ūdens dispersijas bāzes. Plastmasas pudelē. Tilpums vismaz 100 ml | 1 gab. |  |  |
| A55 | **Līme rollers** | Līmes rollers. Lentes platums 8.4 mm, garums vismaz 20 m. permanenta, stingras noturības līme. | 1 gab.  |  |  |
| A56 | **Līmlente** | Divpusējā putu līmlente. Paredzēta lietošanai iekštelpās. Izmērs: 18 - 20 mm x vismaz 1.5 m. | 1 gab. |  |  |
| A57 | **Līmlente** | Caurspīdīga līmlente ar turētāju. Izmērs: 18 - 20 mm x vismaz 33 m | 1 gab. |  |  |
| A58 | **Līmlente** | Līmlente iepakošanai. Krāsa caurspīdīga. Izmērs: 45 - 55 mm x vismaz 66 m | 1 gab. |  |  |
| A59 | **Aploksne** | Aploksne ar polsterējumu- iekšpusē aizsargslānis ar gaisa pūslīšu polsterējumu. Izgatavota no izturīga papīra. Izmērs 350\*470 mm ± 1 mm. Krāsa balta. | 1 gab. |  |  |
| A60 | **Balto tāfeļu tīrīšanas putas** | Putas balto tāfeļu tīrīšanai. Piemīt antistatisks efekts. Nesatur spirtu. Tilpums 400 ml ± 50 ml. | 1 gab. |  |  |
| A61 | **Balto tāfeļu tīrīšanas sūklis** | Sūklis baltajai tāfelei. Magnētisks turētājs. Filca audums. | 1 gab. |  |  |
| A62 | **Akvareļu krāsas** | Vismaz 12 krāsas iepakojumā. Netoksiskas. Atbilst EN 71-3 standartam. Iepakotas plastmasas kārbiņā. Katras krāsas tilpums vismaz 3.5 cm³. Izgatavotas no dabīgiem materiāliem ar augstas kvalitātes pigmentiem, viegli izmazgājamas | 1 gab. |  |  |
| A63 | **Klade** | Ar spirāli. A4 formāts, 100 rūtiņu lapas ar perforāciju kreisajā malā. Cieti lakoti vāki. | 1 gab. |  |  |
| A64 | **Klade** | Rūtiņu. A5 formāts; 48 lapas. Cieti lakoti kartona vāki. | 1 gab. |  |  |
| A65 | **Klade** | A5 formāts. Rūtiņu klade ar 100 lapām, 5 krāsu indeksiem, spirāli. Lapas perforētas un caurdurtas. Izgatavotas no kvalitatīva papīra. | 1 gab. |  |  |
| A66 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs ar plastmasas kastīti. Izmērs: ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm Krāsa: balta. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A67 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs ar plastmasas kastīti. Izmērs: ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm Krāsa: dažādu krāsu. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A68 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs maiņai, bez plastmasas kastītes, ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm. Krāsa: balta. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A69 | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīrs maiņai, bez plastmasas kastītes, ievietošanai 90x90 mm plastmasas kastē, ne mazāks kā 85x85 mm. Krāsa: dažādu krāsu. Blokā 750 ± 50 lapiņas | 1 gab. |  |  |
| A70 | **Šķēres** | Izgatavotas no nerūsējoša tērauda. Rokturi no plastmasas. Garums ar rokturiem 200 ± 10 mm. | 1 gab. |  |  |
| A71 | **Pirkstu mitrinātājs** | Spilventiņš pirkstu mitrināšanai, pildīts ar porolonu. Apaļas formas. | 1 gab. |  |  |
| A72 | **Plastmasas lineāls** | Lineāls 20 cm, plastmasas | 1 gab. |  |  |
| A73 | **Plastmasas lineāls** | Lineāls 30 cm, plastmasas | 1 gab. |  |  |
| A74 | **Metāla lineāls** | Lineāls 30 cm, metāla | 1 gab. |  |  |
| A75 | **Mitrās tīrāmsalvetes bundulī** | Piemērotas TFT, LCD, plazmas ekrāniem, portatīvo datoru un skeneru ekrāniem, aizsargā no putekļiem un netīrumiem, piemīt antistatisks efekts, nesatur spirtu, iepakojumā 100 salvetes. | 1 gab. |  |  |
| A76 | **Saspiests gaiss** | Lieto datoru, to komplektējošo daļu, grūti pieejamu vietu tīrīšanai (Tastatūru, printeru, CD/DVD-Rom, Kopētāju, Faksu apkopei). Aizsargā no putekļiem un netīrumiem, tilpums 400 ml | 1 gab. |  |  |
| A77 | **TFT ekrānu tīrāmais līdzeklis** | Monitora ekrāna tīrāmais šķidrums nesatur spirtu - smidzināms, speciāls tīrīšanas aerosols priekš šķidro kristālu (TFT) ekrāniem, portatīvo datoru un skeneru ekrāniem, arī derīgs priekš LCD ekrāniem, aizsargā no putekļiem un netīrumiem, piemīt antistatisks efekts, tilpums 250 ml | 1 gab. |  |  |
| A78 | **Kartona kaste** | Kartona kaste. Izgatavota no gofrēta kartona. Kastes izmēri: 550\*365\*3200 mm ± 5mm | 1 gab. |  |  |
| A79 | **Kartona kaste** | Kartona kaste. Izgatavota no gofrēta kartona. Kastes izmēri: 560\*340\*295 mm ± 5 mm | 1 gab. |  |  |
| A80 | **Kartona kaste** | Kartona kaste. Izgatavota no gofrēta kartona. Kastes izmēri: 450\*340\*295mm ± 5 mm. Kastes izturība līdz 25 kg. | 1 gab. |  |  |
| A81 | **Rāmis fotogrāfijām** | Formāts A4, plastmasas rāmis ar stiklu sudraba krāsā. Liekams uz galda vai stiprināms pie sienas. Izmēri 210\*300 mm ± 2 mm | 1 gab. |  |  |
| A82 | **Auklas dokumentu sašūšanai** | Aukla dokumentu sašūšanai. Garums 35 m. Krāsa: dažādu krāsu. | 1 gab. |  |  |
| A83 | **Kvīšu grāmatiņas** | Darījumu apliecinošās kvītis, A7 formāts, paškopējošās, 25 komplekti | 1 gab. |  |  |
| A84 | **Kases aparāta lentas** | Vienslāņa termo lentes, kuru platums 57 mm, diametrs 50 mm, garums 45m. | 1 gab. |  |  |
| A85 | **Kases aparāta lentas** | POS termināliem vienslāņa termo lentes, kuru platums 57 mm, diametrs 40…45 mm, garums 18 m. | 1 gab. |  |  |
| A86 | **Kases žurnāls** | Kases aparāta, hibrīda kases aparāta, kases sistēmas, specializētās ierīces vai iekārtas žurnāls, A4 formāts 12 mēnešiem | 1 gab. |  |  |
| A87 | **Peļu paliktņi** | Datorpeles paliktnis ar plaukstas atbalstu. Materiāls: silikons. Izmēri: vismaz 200 x 200 mm/ | 1gab. |  |  |
| A88 | **Peļu paliktņi** | Datorpeles paliktnis lāzera un optiskajām datorpelēm. Taisnstūra formas. Izmēri: ~ 250 x 210 x 5 mm | 1 gab. |  |  |
| **Kopējā cena EUR bez PVN** |  |

| **"B" GRUPAS PRECES** |
| --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālās prasības** | **Mērvienība** | **Preces apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| B1 | **Dokumentu kabatiņa** | A4 formāts. Glancētas, biezums ne mazāks kā 60 mikroni. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B2 | **Dokumentu kabatiņa** | A3 formāts. Matētas, biezums ne mazāks kā 70 mikroni, horizontālas. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B3 | **Dokumentu kabatiņa** | A5 formāts. Glancētas, biezums ne mazāks kā 60 mikroni. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B4 | **Mape – stūrītis** | A4 formāts. Izgatavota no stingra polipropilēna, vaļēja augšējā un sānu mala, Glancētas, biezums 180 mikroni Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B5 | **Mape – stūrītis** | A4 formāts. Izgatavota no stingra polipropilēna, vaļēja augšējā un sānu mala. Matētas, biezums 110 -125 mikroni Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B6 | **Mape – stūrītis** | A4 formāts. Izgatavo no stingra polipropilēna, vaļējā augšējā un sānu mala. Ar īpašu apdruku mapes priekšā un aizmugurē, lai dokuments nebūtu redzams | iepakojums |  |  |
| B7 | **Iekarināmais fails** | Iekarināmais fails ievietošanai kartotēkā. Komplektā ar papildus uzrakstu lodziņiem. A4 formāts. Izgatavots no ne mazāk kā 230 g/m² bieza kartona. Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B8 | **Iekarināmais fails** | Iekarināmais fails ar sānu malu ievietošanai kartotēkā. Komplektā papildus uzrakstu lodziņiem. A4 formāts. Izgatavots no ne mazāk kā 230 g/m² bieza kartona. Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B9 | **Iekarināmais fails** | Iekarināmais fails ar sānu ātršuvēju ievietošanai kartotēkā**.** Komplektā papildus uzrakstu lodziņiem. A4 formāts. Izgatavots no ne mazāk kā 230 g/m² bieza kartona. Iepakojumā 25 gab. Dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B10 | **Mape – ātršuvējs** | Mape ar regulējamu muguriņas platumu no 18 līdz118 mm. Ievietojamo maksimālo lapu skaits līdz 800 lapām. Plastmasas ātršuvēja mehānisms ar fiksatoru. Izgatavota no kartona, laminēti vāki. Ārējais izmērs 220x320 mm. Dažādas krāsas. | iepakojums |  |  |
| B11 | **Identifikācijas kartes turētājs** | Identifikācijas kartes turētājs ar horizontālu izvietojumu un klipsi Izgatavots no caurspīdīgas bezkrāsainas plastmasas. Izmērs: 60x 90 mm ± 1 mm. Iepakojumā 25 gab. | iepakojums |  |  |
| B12 | **Identifikācijas kartes turētājs** | Identifikācijas kartes turētājs ar klipsi ar horizontālu izvietojumu. Piemērots arī lietošanai ar ķēdēm, tekstila lentām ar drošības marķieri. Izgatavots no caurspīdīgas bezkrāsainas plastmasas. Izmērs: 60x 90 mm ± 1 mm. Iepakojumā 25 gab. | iepakojums |  |  |
| B13 | **Dokumentu sadalītājs A-Z** | Izgatavots no krāsaina (vismaz 4 dažādas krāsas) plastikāta (blīvums vismaz 120 μ) A4 formāta. Ar universālu perforāciju un satura rādītāju pirmajā lapā vai uz atsevišķas lapas. Šķirkļi apdrukāti. | komplekts |  |  |
| B14 | **Dokumentu sadalītājs 1-12** | Izgatavots no krāsaina (vismaz 4 dažādas krāsas) plastikāta (blīvums vismaz 120 μ) A4 formāta. Ar universālu perforāciju un satura rādītāju pirmajā lapā vai uz atsevišķas lapas. Šķirkļi apdrukāti. | komplekts |  |  |
| B15 | **Dokumentu sadalītājs 1-31** | Izgatavots no krāsaina (vismaz 4 dažādas krāsas) plastikāta (blīvums vismaz 120 μ) A4 formāta. Ar universālu perforāciju un satura rādītāju pirmajā lapā vai uz atsevišķas lapas. Šķirkļi apdrukāti. | komplekts |  |  |
| B16 | **Skavas** | Skavas Nr. 23/10. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B17 | **Skavas** | Skavas Nr. 10. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B18 | **Skavas** | Skavas Nr. 24/6. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B19 | **Skavas** | Skavas Nr. 26/6. Izgatavotas no metāla tērauda krāsā. Iepakojumā 1000gab. | iepakojums |  |  |
| B20 | **Kniedes** | Sudraba krāsā ar diametru 6.6 mm, garumu 3.8 mm. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B21 | **Papīra saspraudes** | 75±5 mm; metāla, niķelētas krāsas Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B22 | **Papīra saspraudes** | 32 ± 5mm; metāla, niķelētas krāsas. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B23 | **Papīra saspraudes** | 32±5 mm; metāla, ar krāsainu pārklājumu. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B24 | **Krāsainie zīmuļi** | Noasināti. Mīksts, nelūstošs grafīts. Spilgtas krāsas. Sešstūrains korpuss no augstas kvalitātes koka. Korpusa garums ~ 17.5 cm, iepakojumā 12 dažādas krāsas. | iepakojums |  |  |
| B25 | **Akvareļzīmuļi** | Akvareļzīmuļi pludināmi ,noasināti, ar triecienizturīgiem kodoliem, intensīvas krāsas, viegli asināmi. 24 dažādas krāsas | iepakojums |  |  |
| B26 | **Serdenis** | Serdenis mehāniskajam zīmulim, cietība HB, serdeņa diametrs 0.5 mm. Iepakojumā ne mazāk kā 12 serdeņi. | iepakojums |  |  |
| B27 | **Serdenis** | Serdenis mehāniskajam zīmulim, cietība HB, serdeņa diametrs 0.7 mm. Iepakojumā ne mazāk kā 12 serdeņi | iepakojums |  |  |
| B28 | **Marķieru komplekts** | Noturīgo marķieru komplekts uz ūdens bāzes. Konisks serdenis. Līnijas platums 0.8 – 2.2 mm. Darbam uz dažādām virsmām. Krāsa: melna, zila, sarkana, zaļa | komplekts |  |  |
| B29 | **Indeksi** | Indeksi. Plastikāta. Caurspīdīgi, neaizklāj tekstu. Viegli noņemami. Dažādās krāsās. Izmērs aptuveni.: 12 x 43 mm. Blokā 5 x 20 indeksi | bloks |  |  |
| B30 | **Indeksi** | Indeksi. Plastikāta. Caurspīdīgi, neaizklāj tekstu. Īpaši noturīgi. Izmērs 25 x 38 mm. Blokā 3 x 20 indeksi | bloks |  |  |
| B31 | **Indeksi** | Papīra indeksi. Izmērs 14-20 x 35-50 mm. Vismaz 4 dažādas krāsas blociņi. Blokā - katra krāsa vismaz 40 indeksi. | bloks |  |  |
| B32 | **Naudas gumijas** | Naudas gumijas, krustveida, izmērs 100 mm, iepakojums-100 grami. Dažādās krāsās. | iepakojums |  |  |
| B33 | **Aploksne** | B4 formāts ar sāna ielocēm. Izmērs 250\*350\*20 mm. Pašlīmējošā, ar silikona lenti.. Izgatavota no kvalitatīva brūna papīra. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B34 | **Aploksne** | C5 formāts ar logu un perforāciju. Pašlīmējošā, ar silikona lenti. Izmērs 162\*229 mm. Izgatavota no kvalitatīva balta papīra. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B35 | **Aploksne** | C6/5 formāts ar logu un perforāciju. Pašlīmējošā, ar silikona lenti.. Izmērs 114\*229 mm. Izgatavota no kvalitatīva balta papīra. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B36 | **Aploksne** | E5 formāts ar logu un perforāciju. Pašlīmējošā ar silikona lenti. Izmērs 162\*229 mm. Izgatavota no kvalitatīva balta papīra. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B37 | **Aploksne** | C6 formāts. Pašlīmējoša ar lenti, atvērums pa garo malu, papīra svars ne mazāk kā 80g/m². Izmērs 114\*162 mm. Dažādas krāsas. Iepakojumā 1000 gab. | iepakojums |  |  |
| B38 | **Spirāles iesiešanai** | Plastmasas spirāles iesiešanai, 6 mm, 25 lapām, formāts A4, 21 cilpa. 80 g/m² dokumentiem. Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B39 | **Spirāles iesiešanai** | Plastmasas spirāles iesiešanai, 10 mm, 65 lapām, formāts A4, 21 cilpa. 80 g/m² dokumentiem. Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B40 | **Spirāles iesiešanai** | Plastmasas spirāles iesiešanai, 8 mm, 45 lapām, formāts A4, 21 cilpa. 80 g/m² dokumentiem. Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B41 | **Vāki iesiešanai** | Aizmugures vāki iesiešanai ar spirāli. Formāts A4. Izgatavoti no kartona. Materiāla svars 250-300 g/m². Krāsa: balta. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B42 | **Vāki iesiešanai** | Priekšējie vāki iesiešanai ar spirāli. Formāts A4. Izgatavoti no PVC. Materiāla biezums 150 μ. Krāsa: caurspīdīgi bezkrāsaina. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B43 | **Krīts** | Krīts. Izmantojams uz tāfeles. Atbilst EN 71-3 standartam. Forma: stūraina vai apaļš, izmērs: vienas malas garums vai diametrs 10 mm, garums vismaz 100 mm. Triecienizturīgs. Krāsa: 8-10 dažādas krāsas. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B44 | **Krīts** | Krīts. Izmantojams uz tāfeles. Atbilst EN 71-3 standartam. Forma: stūraina vai apaļa, izmērs: vienas malas garums vai diametrs 10 mm, garums vismaz 100 mm. Triecienizturīgs. Krāsa: balta. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B45 | **Papīra bloki statīva tāfelēm** | Papīra bloks statīva tāfelei. Balts. Izmērs 60 x 85 cm ± 5 cm. Blokā 50 lapa | bloks |  |  |
| B46 | **Piespraudes** | Piespraudes, galviņas izmērs 10 mm ±1 mm, adatas garums 7 mm ± 1 mm, izgatavotas no metāla ar krāsainu galviņas pārklājumu. Dažādas krāsas. Iepakojumā vismaz 100 gab. | 1 iepakojums |  |  |
| B47 | **Līmlapiņas** | Viegli noņemamas. Izmērs aptuveni 38 x 51 mm. Dažādu krāsu. Blokā vismaz 80 lapiņas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B48 | **Līmlapiņas** | Viegli noņemamas. Izmērs aptuveni 51 x 51 mm. Dažādu krāsu. Blokā vismaz 80 lapiņas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B49 | **Līmlapiņas** | Īpaši noturīgas. Izmērs aptuveni 76 x 76 mm. Dažādu krāsu. Blokā vismaz 90 lapiņas. | iepakojums |  |  |
| B50 | **Līmlapiņas** | Īpaši noturīgas. Izmērs aptuveni 76 x 127 mm. Dažādu krāsu. Blokā vismaz 90 lapiņas. | iepakojums |  |  |
| B51 | **Uzlīmes** | Baltas, izmērs 64.5\*33.8 mm ± 1 mm, uzlīmju skaits A4 loksnē 24. Iepakojumā 100 loksnes | iepakojums |  |  |
| B52 | **Uzlīmes** | Baltas, izmērs 105\*48mm ± 1 mm, uzlīmju skaits A4 loksnē 12. Iepakojumā 100 loksnes | iepakojums |  |  |
| B53 | **Atslēgu piekariņi** | Izgatavoti no caurspīdīgas plastmasas ar divpusējiem ielaidumiem papīra ievietošanai. Taisnstūra forma. Ar metāla riņķi. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B54 | **Saspiedējs papīram** | Platums 15 mm. Izgatavots no metāla. Dažādas krāsas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B55 | **Saspiedējs papīram** | Platums 32 mm Izgatavos no metāla. Dažādas krāsas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B56 | **Saspiedējs papīram** | Platums 51 mm Izgatavos no metāla. Dažādas krāsas. Iepakojumā 12 gab. | iepakojums |  |  |
| B57 | **Aploksnes CD uzglabāšanai** | CD aploksnes. Pašlīmējošās ar silikonizētu lentu. Iekšējais izmērs 125 x 125 mm. Iepakojumā 10 gab. | iepakojums |  |  |
| B58 | **Laminēšanas plēve** | Laminēšanas plēve A7, 125micr. Izgatavota no poliestera. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B59 | **Laminēšanas plēve** | Laminēšanas plēve A4, 125micr. Izgatavota no poliestera. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| B60 | **Laminēšanas plēve** | Laminēšanas plēve A6, 125micr. Izgatavota no poliestera. Iepakojumā 100 gab. | iepakojums |  |  |
| **Kopējā cena EUR bez PVN** |  |

|  |
| --- |
| **"C" GRUPAS PRECES** |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Minimālās prasības** | **Mērvienība** | **Preces apraksts** | **Cena EUR bez PVN** |
| C1 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 900\*1200 mm ± 50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C2 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 600\*900 mm ± 50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C3 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 450\*600 mm ± 50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C4 | **Korķa tāfele** | Korķa tāfele 1000\*1800 mm ±50 mm ar anodēta alumīnija rāmi. Stiprinājuma veids - pie sienas, bez redzamām stiprinājuma vietām (bez cilpām) | 1 gab. |  |  |
| C5 | **Grīdas noklājs** | Grīdas noklājs cietam grīdas segumam, caurspīdīgs. Seguma izmēri: 1200\*1500 mm ± 5 mm | 1 gab. |  |  |
| C6 | **Grīdas noklājs** | Grīdas noklājs mīkstam grīdas segumam, caurspīdīgs. Seguma izmēri: 1200\*1500 mm ± 5 mm | 1 gab. |  |  |
| C7 | **Kalkulators** | Ar 10 ciparu displeju. Barošana no baterijām un gaismas enerģijas. Procentu aprēķināšana. Izmērs 134\*128\*26 mm ± 10mm | 1 gab. |  |  |
| C8 | **Kalkulators** | Ar 14 ciparu displeju. Barošana no baterijām un gaismas enerģijas. Izmērs 205\*159\*27 mm ± 10mm | 1 gab. |  |  |
| C9 | **Galda segums** | Izgatavots no caurspīdīga materiāla. Vienkārtains. Neslīdošs. Labi piekļaujas galda virsmai. Izmērs 400x600 mm ± 10mm | 1 gab. |  |  |
| C10 | **Galda segums** | Galda segums ar plēvi. Izgatavots no speciāla polipropilēna. Neslīdošs, gaismu neatstarojošs. Izmērs 500\*700 mm ±10 mm | 1 gab. |  |  |
| C11 | **Kāju paliktņi** | Izgatavots no triecienizturīgas plastmasas ar neslīdošu virsmu, neslīdošs pa grīdu. Virsmas izmērs 400 mm x 300 mm ± 50 mm. Pamatnei gumijota materiāla uzmavas. Regulējams augstums un slīpums. | 1 gab. |  |  |
| C12 | **Dokumentu perforācijas un iesiešanas iekārta** | Paredzēta iešūšanai ar plastmasas spirālēm, iesienamo lapu maksimālais biezums – 510 lapas. Vienlaikus caurduramo lapu maksimālais skaits- 26 lapas. Regulējams malas dziļums 3-6 mm | 1 gab. |  |  |
| **Kopējā cena EUR bez PVN** |  |  |

**3. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

ID Nr.: RSU-2018/41/AFN-MI

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKTS**

Iepirkumā“Kancelejas preču iegāde”

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/41/AFN-MI)

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.4. punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** **p.k.** | **Veikto darbu un pakalpojumu apraksts**  | **Preču saņēmēja kontaktpersona (tālrunis, e-pasts)** |
| 1. | **Līguma nosaukums, uzņēmums ar ko noslēgts līgums** |  |  |
| Piegādātās preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Pakalpojuma saņēmēja adreses, kurās tika piegādātas preces *(norādīt adreses)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |
| 2. | **Līguma nosaukums, uzņēmums ar ko noslēgts līgums** |  |  |
| Piegādātās preces *(norādīt visu nepieciešamo informāciju atbilstoši Iepirkuma nolikumam)* |  |
| Līguma summa EUR bez PVN |  |
| Pakalpojuma saņēmēja adreses, kurās tika piegādātas preces *(norādīt adreses)* |  |
| Preču piegādes periods *(datums, kad noslēgts līgums/ datums, kad veikta pilnīga līguma izpilde)*  |  |

\* *Par* ***visiem*** *sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas preču saņēmēja* ***atsauksmes.***

*\*\*Ja pretendents ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

*\*\*\*Saraksts papildināms pēc nepieciešamības, ja pretendents pieredzes apliecināšanai vēlas uzrādīt papildus līgumus vai pakalpojumu veikšanu.*

*\*\*\*\* Ja pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura darbu saraksta veidnē ir pretrunas ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi Iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)* z.v.

**4. pielikums**

Iepirkuma nolikumam

ID Nr.: RSU-2018/41/AFN-MI

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /projekts/**

*par kancelejas preču iegādi*

*(ID Nr. RSU-2018/41/AFN-MI)*

Rīgā, 201\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkumu **“Kancelejas preču iegāde”** (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/41/AFN-MI) (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets
	1. Pircējs pērk, Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam, dažāda veida kancelejas preces (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskajā specifikācijā (Tehniskā – ffinanšu piedāvājumā) (turpmāk – 1. pielikums).
	2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja Interneta mājas lapas kataloga (e-veikals) arī citas kancelejas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt.
	3. Pircējs ir tiesīgs papildus iegādāties preces, kas nav iekļautas Līguma 1. pielikumā, nepārsniedzot Līguma 2.3. punktā noteikto summu, un piemērojot Pārdevēja piedāvāto atlaidi \_\_\_(\_\_\_\_\_\_) apmērā.
	4. Ja Līguma darbības laikā Pārdevējs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Pārdevēja pienākums ir piegādāt Pircējam Preces ar atlaidi.
	5. Pārdevējs Preces piegādi Pircējam veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pircējs, uz Līgumā noteiktajām Preču piegādes adresēm.
2. Līgumcena un norēķinu kārtība
	1. Cena par atsevišķām Preces pozīcijām ir atbilstīga Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.
	2. Cena par Preču pozīcijām, kas nav tieši noteikta Tehniskajā specifikācijā, tiek noteikta atbilstīgi Pārdevēja noteiktajai cenai Interneta mājas lapas katalogā (e-veikalā), piemērojot Līguma 1.3.punktā noteikto atlaidi.
	3. Kopējā Līguma ietvaros veikto Preču pasūtījumu summa (turpmāk – Līgumcena) nevar pārsniegt **41 900,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
	4. Papildus Līgumcenai Pircējs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
	5. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
	6. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
	7. Preces cenā ir iekļautas visas izmaksas, ja Līgumā attiecībā uz atsevišķām izmaksām tieši nav noteikts savādāk – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi u.c.
	8. Pircējs samaksu par Preci, atbilstīgi faktiski piegādātajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai, ja Pircējs akceptē, pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces piegādes pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona un Līgumcenas atlikums, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
	9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. Preces pasūtīšana, piegāde un pieņemšana
	1. Pircējs Līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Preču apjomu un pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai.
	2. Preču piegādes termiņš ir ne vēlāk kā **3 (trīs) darba dienu** laikā no pasūtījuma nosūtīšanas dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preču pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
	3. Par pasūtījuma izdarīšanas dienu ir uzskatāma diena, kurā Pircēja pārstāvis elektroniski veic pasūtījums Līgumā norādītajā Pārdevēja Interneta mājas lapas katalogā (e-veikalā), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, norādot konkrētu Pircējam nepieciešamo Preču pozīciju un to skaitu, izmantojot Pircēja autorizēto lietotāju pieeju Preču katalogam.
	4. Līguma spēkā stāšanās dienā Preču piegādes adreses ir šādas:
		1. Rīga, Dzirciema iela 16;
		2. Rīga, Kronvalda bulvāris 9;
		3. Rīga, Anniņmuižas bulvāris 26A;
		4. Rīga, Rātsupītes iela 5;
		5. Rīga, J.Asara iela 5;
		6. Rīga, Mārupes iela 17 k-1;
		7. Rīga, Mārupes iela 17 k-2;
		8. Rīga, Pilsoņu iela 13;
		9. Rīga, Cigoriņu iela 3;
		10. Rīga, Hipokrāta iela 3;
		11. Rīga, Kapseļu iela 23;
		12. Rīga, Hipokrāta iela 2;
		13. Rīga, Vienības gatve 45;
		14. Rīga, Duntes iela 22;
		15. Rīga, Miera iela 45;
		16. Rīga, Linezera iela 3;
		17. Rīga, Dzirciema iela 20;
		18. Rīga, Kristapa iela 30;
		19. Rīga, Palasta iela 3;
		20. Rīga, Dārza iela 5;
		21. Rīga, Kuldīgas iela 9;
		22. Liepāja, Riņķu iela 24/26;
		23. Jelgava, Kristapa Helmaņa iela 8.
	5. Līgumā noteiktās Preču piegādes vietas var tikt mainītas vai papildinātas ar jaunām Preču piegādes adresēm, Pusēm par to rakstveidā informējot vienai otru.
	6. Pārdevējs piegādā Preces darba dienās, no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.17.00, piektdienās laikā no plkst. 8.30 līdz plkst.16.00 līdz Pircēja norādītajai vietai noteiktajā adresē.
	7. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošai Tehniskajai specifikācijai unPircēja definētajām prasībām.
	8. Vienlaicīgi ar Preci Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadošo dokumentāciju, izpilddokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei ir paredzēta.
	9. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta vai, ja Pircējs akceptē, Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja Preču pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, defekti, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta Preču pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc visu neatbilstību novēršanas.
	10. Nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču apmaiņas termiņš pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm - **2 (divu) darba dienu** laikā no defektu akta sastādīšanas un nosūtīšanas Pārdevējam.
	11. Jautājumi par Preces atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 1 (viena) mēneša laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. Pārdevēja saistības
	1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preču piegādi Pircēja pārstāvja klātbūtnē Līgumā noteiktajos termiņā un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes laiku un vietu.
	2. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām.
	3. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs Preču pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces apjoma vērtībai.
	4. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
	5. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
		1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
		2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
		3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
	6. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
		1. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
		2. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
5. Pircēja saistības
	1. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
	2. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvaitatīvu, Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošu Preci Līgumā noteiktajā termiņos un kārtībā.
	3. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi.
	4. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un atgriezt Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā kopš Preces pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Līguma nosacījumiem.
	5. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
6. Pušu mantiskā atbildība
	1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā.
	2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas bez PVN.
	3. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
	5. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
	6. Personu apvienības dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma saistību un normatīvo aktu izpildi, t.sk. par zaudējumu atlīdzību Pircējam.
7. Garantija
	1. Pārdevējs nodrošina Preču, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir noteikts garantijas termiņš, garantiju pēc attiecīgā Preču rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Preces, kurām piemērojama garantija, atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
	2. Ja Līguma 7.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, Pircējs 3 (trīs) darbdienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_ un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņā, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
	3. Jautājumu par Aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
	4. Pārdevējam ir pienākums 2 (divu) dienu laikā pēc Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.
	5. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.
8. Nepārvarama vara
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
	2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
	3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
9. Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **36 (trīsdesmit sešus)** mēnešus, vai līdz brīdim, kad visu Līguma ietvaros Pircēja veikto pirkumu summa sasniedz **41 900,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti *euro*, 00 centi) bez PVN, atkarībā kurš nosacījums iestāsies pirmais.
	2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas ja:
		1. Pārdevējs 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu;
		2. Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
		3. Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
	3. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pircēja piekrišanas, ja Pircējs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Preces apmaksas termiņu.
	4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
	5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos.
10. Citi noteikumi
	1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preces pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
	2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu.
	6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums „Tehniskā specifikācija (Tehniskais – finanšu piedāvājums)” uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām. *(norāda pēc nepieciešamības)*
11. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:***(norāda pēc nepieciešamības)* | **Pārdevējs:***(norāda pēc nepieciešamības)* |

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) [↑](#footnote-ref-1)
2. Vidējā finanšu apgrozījuma aprēķins tiek veikts: pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu apgrozījumu summu (EUR bez PVN) dalot ar 3 (trīs) [↑](#footnote-ref-2)
3. *pēdējie/iepriekšējie 3 (trīs) vai 5 (pieci) gadi tiek aprēķināti, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Piemērs: piedāvājums iesniegts 2018.gada 4.janvārī - par atbilstošu pieredzi, kas ir iegūta pēdējo 5 (piecu) gadu laikā, tiks uzskatīta pieredze, kas iegūta laika posmā no 2013.gada 1.janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.* [↑](#footnote-ref-3)