

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 48-23/2018/0408
Par ūdens sistēmu rezerves daļu piegādi un remontu

Rīgā, 2018.gada 4. jūnija

Rīgas Rīgas Stradiņa universitāte (*sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”*) rektora Aigara Pēterona personā, kurš rīkojas atbilstīgi RSU Satversmei (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Biotecha Latvia” tās valdes locekļa Sergeja Andrejeva personā, kurš rīkojas atbilstīgi Statūtiem (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes rīkotā iepirkuma “**Ūdens sistēmu rezerves daļu piegāde, apkope un remonts**” (iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/15/MA-SP/10000) rezultātā ir ieguvis tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, no otras puses (Pircējs un Pārdevējs turpmāk kopā – Līdzēji),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

- 1.1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod un piegādā Pircējam **ūdens sistēmu rezerves daļas un veic to remontu** atbilstoši nepieciešamībai saskaņā ar tehnisko un finanšu piedāvājumu, kas tiek noformēta un pievienota Vienošanai kā tās 1. pielikums un kas ir neatņemama Vienošanās sastāvdaļa (turpmāk – Prece vai Pakalpojums).
- 1.2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas preces vai pakalpojumus, kuru nepieciešamību uz Vienošanās slēgšanas brīdi Līdzēji nevar paredzēt, iepriekš vienojoties ar Pārdevēju par to apjomu un cenu. Pircējs ir tiesīgs papildus iegādāties citas preces vai pakalpojumus, kas nav iekļautas Vienošanās 1.pielikumā, nepārsniedzot Vienošanās 3.1. punktā noteikto summu.
- 1.3. Pārdevējs Preces piegādi vai Pakalpojuma sniegšanu veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pircējs.
- 1.4. Gadījumā, ja Vienošanās izpildes laikā ražotājs izmaina tehniskajā specifikācijā iekļauto rezerves daļu specifikāciju nianses un saturu, Pircējs Pārdevējiem nosūta jautājumu, vai Pārdevējs akceptē uzaicinājumu nosūtīšanu, piedāvājumu izvēli un Preču piegādi, ņemot vērā jaunās tehniskajā specifikācijā veiktās izmaiņas. Ja Pārdevējs neiebilst, uzaicinājums nosūtīt finanšu piedāvājumu tiks izsūtīts, ņemot vērā ražotāja noteikto aktuālo tehnisko specifikāciju.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pircējs Vienošanās ietvaros izdara Preces pasūtījumus Pārdevējam, izvērtē Pārdevēja iesniegto piedāvājumu, veic konkrētas Preces vai Pakalpojuma iegādi un samaksu, kā arī Pārdevējs nodrošina Preču vai pakalpojumu sniegšanu.

- 2.2. Papildus pirkuma vai pakalpojuma līgumi Vienošanās ietvaros netiek slēgti. Līdzēju starpā parakstīta preču pavadzīme - rēķins vai rēķins un pieņemšanas – nodošanas akts tiek pielīdzināti Līdzēju starpā parakstītam līgumam Vienošanās ietvaros.
- 2.3. Vienošanās noteikumi ir saistoši Līdzējiem visu Vienošanās darbības laiku.

3. Vienošanās līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Vienošanās līgumcena par atsevišķām Preces vai Pakalpojuma pozīcijām ir atbilstīga Pārdevēja iesniegtajam piedāvājumam konkrētā uzaicinājuma ietvaros un kopumā visā Vienošanās darbības laikā nepārsniedz **30 000.00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līgumcena). Pircējs papildus Līgumcenai maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 3.2. Ja Līgumcena noteiktajā termiņā nav sasniegta, Vienošanās darbības termiņš, atbilstoši Vienošanās 11.1.punktā noteiktajam var tikt pagarināts vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz Līgumcenas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 3.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei vai Pakalpojumam piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Vienošanās noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Līdzēju vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
- 3.4. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi erekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
- 3.5. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, ja Vienošanās attiecībā uz atsevišķām izmaksām tieši nav noteikts savādāk – Preces vai Pakalpojuma cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde vai maiņa (ja tāda Precei paredzēta), minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi u.c.
- 3.6. Pircējs samaksu par Preci vai Pakalpojumu, atbilstīgi faktiski piegādātajam vai izpildītajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Vienošanās norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Līdzēju abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai, ja Pircējs akceptē, pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces piegādes pieņemšanu – nodošanu, abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Vienošanās numurs, datums un Pircēja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 3.7. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Vienošanās norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
- 3.8. Ja Vienošanās noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Pārdevēja parāda saistība pret Pircēju, kas izriet no Vienošanās nosacījumu neizpildes, Pircējs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

4. Preču un Pakalpojumu pasūtīšanas kārtība

- 4.1. Pircējs Preces vai Pakalpojuma pasūtīšanu veic pēc nepieciešamības, nosūtot Pārdevējam uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Preces piegādei vai Pakalpojuma sniegšanai (turpmāk – Uzaicinājums).
- 4.2. Pircējs sagatavo Uzaicinājumu par konkrētu pozīciju atbilstoši Vienošanās pievienotajai Uzaicinājuma (veidlapa) formai (Vienošanās 2.pielikums) un nosūta šīs pozīcijas Pārdevējam elektroniski uz Vienošanās 13.punktā noteiktās kontaktpersonas e-pasta adresi. Pircējs piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka samērīgi Pārdevēja piedāvājuma sagatavošanai.
- 4.3. Pircējs, ņemot vērā konkrētās Preces vai Pakalpojuma specifiku (Preces piegāde, diagnostikas vai remonta pakalpojumi), Uzaicinājumā norāda:
 - 4.3.1. nepieciešamo Preci vai Pakalpojumu un to apjomu;
 - 4.3.2. Preces piegādes vai Pakalpojuma sniegšanas termiņu;
 - 4.3.3. piedāvājuma iesniegšanas termiņu;
 - 4.3.4. citu būtisku informāciju par Preci vai Pakalpojumu atbilstoši Pircēja vajadzībām, ņemot vērā Pakalpojuma vai Preces specifiku.
- 4.4. Pārdevējs piedāvājuma iesniegšanas ietvaros ņem vērā Vienošanās pievienotās saistību izpildes un reaģēšanas laika veidlapas formu (Vienošanās 3.pielikums), tajā noteikto saistību izpildes kārtību un termiņus.
- 4.5. Pārdevējs ~~nosūta~~ piedāvājumu elektroniski Pircējam uz e-pasta adresi: Anna.Kozakova@rsu.lv, ievērojot Pircēja Uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu.

5. Piedāvājuma izvērtēšana, lēmuma pieņemšana par Pasūtījuma veikšanu

- 5.1. Pārdevējs piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Vienošanās nosacījumus un Pircēja Uzaicinājumā ietvertās prasības.
- 5.2. Pārdevējs Preces vai Pakalpojuma cenu piedāvājumā norāda atsevišķi katrai Precei vai Pakalpojumam un kopējo piedāvājuma cenu *euro* bez PVN, lietojot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir zemākā piedāvātā kopējā Preces vai Pakalpojuma cena (bez PVN) konkrētā pozīcijā.
- 5.4. Pārdevējs, sagatavojot piedāvājumu, ņem vērā, ka pēc Vienošanās noslēgšanas pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt zemāku cenu, nekā iesniegta finanšu piedāvājumā. Pārdevējs nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu par cenu, kas ir augstāka par finanšu piedāvājumā norādīto.
- 5.5. Pircējs izvērtē Pārdevēja iesniegto piedāvājumu, tā atbilstību Vienošanās un Uzaicinājumā norādītajām prasībām un pieņem lēmumu par:
 - 5.5.1. Pasūtījuma veikšanu izvēli;
 - 5.5.2. atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja iesniegtais piedāvājums neatbilst Uzaicinājumā norādītajām prasībām, Pārdevēja iesniegtais piedāvājums neatbilst Pircēja izvirzītajām prasībām, sasniedzamajiem mērķiem, vai pārsniedz Pircēja saimnieciski izdevīgas iegādes principus.
- 5.6. Pircējam Vienošanās ietvaros ir tiesības lūgt Pārdevējam izskaidrot iesniegto piedāvājumu.
- 5.7. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pircējs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pircējs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pircējs paziņo Pārdevējam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pircējs ņem vērā labojumus.
- 5.8. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

- 5.8.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
 - 5.8.2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota.
 - 5.8.3. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, tā tiek labota atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 5.9. Pircējs uz Vienošanās norādīto e-pasta adresi nosūta paziņojumu par saskaņoto iegādes apjomu un pasūtījuma veikšanu.

6. Preces vai Pakalpojuma pieņemšana un kvalitātes prasības

- 6.1. Pircējs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Preces vai Pakalpojuma apjomu un pasūtījumus veic atbilstoši nepieciešamībai.
- 6.2. Pārdevējs Preces piegādi vai Pakalpojuma sniegšanu Pircējam veic atbilstoši Vienošanās pievienotās saistību izpildes un reaģēšanas laika veidlapas formā (Vienošanās 3.pielikums) noteiktajai kārtībai, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preces vai Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
- 6.3. Precei jābūt jaunai, nelietai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Pircēja definētajām prasībām.
- 6.4. Preces vai Pakalpojuma pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces vai Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta vai, ja Pircējs akceptē, Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces vai Pakalpojuma pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja Preces vai Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildu samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc visu neatbilstību novēršanas.
- 6.5. Vienlaicīgi ar Preci vai Pakalpojuma veikšanu Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadāmo dokumentāciju, izpildedokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei vai Pakalpojumam ir paredzēta.
- 6.6. Preces piegāde vai Pakalpojuma sniegšana, ja Pircējs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Preces vai Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
- 6.7. Jautājumi par Preces vai Pakalpojuma atbilstību Vienošanās noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 4 (četrus) nedēļu laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

7. Pircēja saistības

- 7.1. Pircējs ir tiesīgs nepasūtīt visas tehniskajā specifikācijā norādītās Preces vai Pakalpojumus, kā arī nepasūtīt Preces vai Pakalpojumus par visu Vienošanās noteikto Līgumcenu.
- 7.2. Pircējs apņemas ievērot Vienošanās noteikto Uzaicinājuma iesniegšanas un pasūtījuma veikšanas kārtību.
- 7.3. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Vienošanās nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces vai sniegtā Pakalpojuma pieņemšanu.
- 7.4. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu, Vienošanās nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošu Preci vai sniegto Pakalpojumu Vienošanās noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 7.5. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei vai Pakalpojuma sniegšanai.

- 7.6. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam un atteikties no Preces vai Pakalpojuma pieņemšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi, vai Pakalpojuma sniegšanas ietvaros konstatētas nepilnības.
- 7.7. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanās un atgriezt Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā kopš Preces pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Vienošanās nosacījumiem.
- 7.8. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanās, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā kopš Pakalpojuma pieņemšanas, tiek konstatēta Pakalpojuma neatbilstība Vienošanās nosacījumiem.
- 7.9. Pircējs ir tiesīgs bez sankciju piemērošanas atlikt pasūtījumu, ja paredzētais valsts budžeta finansējums (līdzfinansējums) netiek piešķirts plānotajā vai apstiprinātajā apjomā.
- 7.10. Pircējs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, Vienošanās vienpusēji izbeigt, ja Pārdevējs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 7.11. Pircējs ir tiesīgs nodot ar Vienošanās saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtiem līgumiem, kā arī tiesības no izrietošo maksājumu piedziņas vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.

8. Pārdevēja saistības

- 8.1. Pārdevējs ir tiesīgs līdz pasūtījuma veikšanai atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā e-pastā paziņojot par to Pircējam.
- 8.2. Pārdevējs apņemas ievērot godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
- 8.3. Pārdevējs garantē, ka Prece vai Pakalpojums ir atbilstošs Pircēja izvirzītajām prasībām, Vienošanās nosacījumiem un Pircēja pasūtījumam.
- 8.4. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Vienošanās prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu, vai sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
- 8.5. Ja Pircējs izbeidz Vienošanās sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Vienošanās nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai Pakalpojumu vai vismaz tā daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces vai Pakalpojuma apjoma vērtībai.
- 8.6. Pārdevējs apņemas līdz ar Preci vai Pakalpojumu nodot Pircējam visas normālai Preces izmantošanai nepieciešamās atļaujas un licences, ja tādas Precei un tās pilnvērtīgai lietošanai ir nosakāmas. Atļaujas un licences ir spēkā arī pēc Preces nodošanas tajās norādītajā termiņā, ja vien no apstākļiem neizriet vai Vienošanās nosacījumos nav noteikts citādi.
- 8.7. Pārdevējs nav tiesīgs nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komercietību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
- 8.8. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Vienošanās izpildes laikā:
 - 8.8.1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

- 8.8.2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
- 8.8.3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
- 8.9. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
 - 8.9.1. pilnā apmērā segt Pircējam no Vienošanās izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
 - 8.9.2. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

9. Pušu mantiskā atbildība

- 9.1. Ja Līdzēji vispār neizpilda kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100.00 EUR (viens simts euro un 0 centi) apmērā.
- 9.2. Par garantijas saistību neizpildi Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro un 0 centi) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 9.3. Ja Līdzēji kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
- 9.4. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākas saistību izpildes, ja vien Līdzēji konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
- 9.6. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.

10. Garantija

- 10.1. Preces garantijas termiņš tiek noteikts atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam. Preces garantijas termiņš tiek aprēķināts no Preces pieņemšanas – nodošanas dienas.
- 10.2. Pārdevējs bez atsevišķas samaksas veic Preces remontu visā tehniskajā specifikācijā un uzaicinājuma noteiktajā garantijas termiņā, izņemot gadījumus, ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pircējs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos, un defektu novēršanu ievērojot Vienošanās pievienotās saistību izpildes un reaģēšanas laika veidlapas formā (Vienošanās 3.pielikums), noteikto termiņu. Termiņa pagarināšana var notikt, saskaņojot ar Pircēju.

11. Vienošanās darbības termiņš, grozījumu izdarīšanas un vienošanās izbeigšanas kārtība

- 11.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi Līdzēji, un Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz **12(divpadsmit) mēnešiem**, ar tiesībām Pircējam pagarināt termiņu vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem. Tiesības pagarināt termiņu uz 12 (divpadsmit) mēnešiem Pircējam ir gadījumā, ja visu pasūtījumu kopējā summa Vienošanās ietvaros nerasnēgs **30 000,00 EUR** (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN un Pārdevējs pēc Pircēja pieprasījuma iesniedz aktuālo ražotāja izsniegtu autorizācijas vēstuli par piešķirto ekskluzīvo tiesību pagarināšanu. Maksimālais Vienošanās termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, vai līdz kopējā pasūtījumu summa Vienošanās ietvaros, sasnēgs 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 11.2. Nebūtiskas Vienošanās izmaiņas var tikt izdarītas vienīgi pēc visu Līdzēju rakstiskas vienošanās, kas ar to parakstīšanas dienu kļūst par Vienošanās neatņemamu

sastāvdaļu. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi. Būtiskas Vienošanās izmaiņas ir pieļaujamas tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

- 11.3. Pircējs ir tiesīgs, brīdinot Pārdevējus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt Vienošanos, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta.
- 11.4. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrētu Pārdevēju, rakstveidā brīdinot Pārdevēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 11.4.1. Pārdevējs būtiski pārkāpis Vienošanās noteikumus, sniedzis nekvalitatīvu Pakalpojumu vai piegādājis nekvalitatīvu Vienošanās neatbilstošu Preci vai kavējis piegādi ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām;
 - 11.4.2. Pārdevējs neizpilda kādu no Vienošanās saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
 - 11.4.3. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
- 11.5. Pircējs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos ar Pārdevēju, ja Pārdevējs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
- 11.6. Ja Pārdevējs 2 (divas) reizes neatbild uz Pircēja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu konkrētas Preces vai Pakalpojuma piegādei vai neiesniedz piedāvājumu Uzaicinājumā norādītajā termiņā, atsakās no Preces piegādes vai Pakalpojuma sniegšanas, vai piegādā un sniedz Pircējam Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu Preci vai Pakalpojumu, Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar Pārdevēju, aprēķinot Pārdevējam līgumsodu par saistību neizpildi Vienošanās noteiktajā kārtībā.

12. Nepārvarama vara

- 12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgais Līdzējs (vai abi Līdzēji) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos Līdzēji nav atbildīgi, izņemot, Vienošanās noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
- 12.2. Katrs no Līdzējiem, kuru Vienošanās ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Līdzēju.
- 12.3. Ja kāds no Līdzējiem, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Līdzēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Vienošanās saistību izpildes.
- 12.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Vienošanās turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Vienošanās izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienam no Līdzējiem nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

13. Citi nosacījumi

- 13.1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi, Preces vai Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pircēja pusē...

- 13.2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Līdzēja adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 13.3. Līdzēji vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējiem Līdzējiem un kļuvusi zināma Vienošanās noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 13.4. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 4 (četrus) nedēļu laikā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Vienošanās sastādīta latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Vienošanās tā noslēgšanas dienā satur šādus pielikumus:
- 13.5.1. 1.pielikums „Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz 13 (trīspadsmit) lapām;
 - 13.5.2. 2.pielikums “Uzaicinājums” veidlapa uz 2 (divām) lapām;
 - 13.5.3. 3.pielikums “Izpildes un reaģēšanas laiks” veidlapa uz 1 (vienas) lapas;

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pircējs:

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771

Pārdevējs:

SIA „Biotecha Latvia”

Reģ.Nr. 40103648320