

RSU iepirkums "Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos"
Nr. RSU-2018/50/AFN-MI

LĪGUMS Nr. 48-23/2018/0488
par drošības sistēmu tehnisko apkopju veikšanu
(ID Nr. RSU-2018/50/AFN-MI)

Rīga, 28. 06. 2018

Rīgas Stradiņa universitāte (*sertificēta atbilstīgi standartiem ISO 9001 "Kvalitātes pārvaldība sistēmas. Prasības" un LVS EN ISO 50001 "Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi"*) rektora Aigara Pēterona personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

SIA "Security & Consulting" tās valdes locekļa personā, kurš rīkojas atbilstīgi statūtiem, no otras puses (turpmāk – Izpildītājs), abas kopā un katra atsevišķi turpmāk- Puses,

pamatojoties uz iepirkuma "Drošības sistēmu tehniskā apkopes pakalpojuma sniegšana RSU objektos", identifikācijas Nr. RSU-2018/50/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem (tai skaitā materiāliem):
 - 1.1.1. veic **drošības sistēmu** (apsardzes signalizācijas, video novērošanas, piekļuves kontroles, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas un ugunsgrēka balss izziņošanas sistēmas, turpmāk – Sistēmas) **tehniskās apkopes pakalpojumus** (turpmāk – Pakalpojums Nr.1)
 - 1.1.2. nodrošina **drošības sistēmu atjaunošanas darbus ārkārtas situācijās** (turpmāk – Pakalpojums Nr.2). Pakalpojums Nr.1 un Pakalpojums Nr.2 turpmāk kopā - Pakalpojums.
 - 1.1.3. Izpildītājs Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. Līguma izpildes vieta ir Tehniskajā specifikācijā un/vai Finanšu piedāvājumā norādītie Pasūtītāja objekti (turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā – Objekts).
- 1.3. Pasūtītājs ar atsevišķu rakstveida paziņojumu Līguma ietvaros ir tiesīgs grozīt Objektu sarakstu, par ko Puses sekojoši noslēdz vienošanos. Ja tiek pieteikts jauns objekts, tā apkalpošanas mēneša maksu Izpildītājs racionāli pamato, bet tā nevar pārsniegt vidējo maksu no Līguma noslēgšanas brīdī pielīgto Objektu apkalpošanas vidējās mēneša maksas.
- 1.4. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs

41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

- 2.2. Pakalpojuma izcenojumi noteikti Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums).
- 2.3. Gadījumā, ja, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, turpmāk tiek grozīta spēkā esošā PVN likme, Pakalpojumu cenai tiek norādīta PVN likme atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās.
- 2.4. Pakalpojumu izmaksu cenās bez PVN ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā Pakalpojumu izpildē izmantojamie materiāli, palīgmateriāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, transporta izmaksas, darbspēks, arī vispārīgās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai, Objekta sagatavošanas, materiālu uzglabāšanas, būvgružu savākšanas, Pakalpojumu sniegšanas izpildes vietas sakārtošanas, apdrošināšanas un tamlīdzīgas izmaksas, kā arī mērījumu, iezīmēšanas, Pakalpojumu sadārdzinājuma, izmaksas, kas saistītas ar iespējamo defektu un/vai trūkumu novēršanu un visi citi izdevumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN), nodevas un atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.
- 2.5. Pasūtītājs rēķinu par Sistēmu tehnisko apkopju veikšanu iesniedz par visiem Objektiem vienu reizi mēnesī. Rēķinā jānorāda izcenojums par katru Objektu atsevišķi.
- 2.6. Pasūtītājs samaksu par kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem atbilstoši faktiski izpildītajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas pie Pasūtītāja un Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numuru un datumu, Pasūtītāja kontaktpersonu, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 2.7. Ja Pakalpojumi sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Līguma noteiktajā kārtībā sagatavota rakstveida pretenzija, samaksa par Pakalpojumiem notiek pēc Pasūtītāja pretenzijā norādīto trūkumu novēršanas.
- 2.8. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
- 2.9. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN DARBU PIEŅĒMŠANA - NODOŠANA

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteikto kārtību un termiņiem, precīzu izpildes laiku un Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas laiku rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
- 3.2. Pakalpojumu Nr.2 uzsākšana notiek pamatojoties uz Pasūtītāja Līguma 9.1.punktā noteiktās kontaktpersonas telefonisku un e-pastā nosūtītu pieteikumu. Pasūtītāja pārstāvis darbu izpildes aktā (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) fiksē Izpildītāja ierašanās laiku.

- 3.3. Puses veic savstarpēju informācijas apmaiņu (e-pastā vai nosūtot īsziņu) par sistēmu defektiem, bojājumiem vai novirzēm no uzstādītajiem režīmiem un citām nepilnībām. Izpildītājs nekavējoties ziņo Pasūtītājam par esošajām nepilnībām un defektiem, kuri pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* 00 centi) bez PVN.
- 3.4. Izpildītājs Līguma 3.3.punktā minētos apstākļus saglabā veicot saglabātības fotofiksāciju un noformējot darbu izpildes aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), šos materiālus Izpildītājs saglabā 2 (divus) mēnešus un fotogrāfijas iesniedz Pasūtītājam pēc pieprasījuma.
- 3.5. Defektu novēršanai un sistēmu darbības atjaunošanai nepieciešamo materiālu un iekārtu izmaksas sedz Izpildītājs, ja katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) tās nepārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* 00 centi) bez PVN. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), kurā tiek uzrādītas materiālu izmaksas.
- 3.6. Ja ārkārtas situācijas novēršana katrā atsevišķā gadījumā (ēkas sistēmas funkcionālajā sadaļā) nav saistīta ar Sistēmu pārbūvēm, nepieciešamo materiālu izmaksas, kas pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, sedz Pasūtītājs. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam defektu aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums), kurā tiek uzrādītas materiālu izmaksas. Pasūtītājs izvērtē šīs izmaksas un akcepta gadījumā par veicamajiem konkrētajiem darbiem tiek abpusēji parakstīts defektu akts, tajā ietverot gan izmaksas, gan citu nepieciešamo informāciju, ko Puses uzskata par nepieciešamu ietvert. Nomainīto iekārtu un materiālu izmaksas tiek ietvertas ikmēneša aktā.
- 3.7. Ja ārkārtas situācijas novēršana ir saistīta ar Sistēmu pārbūvēm un novēršanas izmaksas pārsniedz 70,00 EUR (septiņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, tās sedz Pasūtītājs. Izpildītājs sastāda defektu aktu ar norādītu tehnisko risinājumu ārkārtas situācijas novēršanai. Pasūtītājs izvērtē šīs izmaksas un akcepta gadījumā par veicamajiem konkrētajiem darbiem tiek abpusēji parakstīts defektu akts, tajā ietverot gan izmaksas, gan citu nepieciešamo informāciju, ko Puses uzskata par nepieciešamu ietvert.
- 3.8. Darbu izmaksas, kas saistītas ar bojāto Sistēmu elementu nomaiņu, ir iekļautas pie apkopes un remonta darbu izmaksām.
- 3.9. Līguma darbības pēdējo 3 (trīs) mēnešu laikā Sistēmas tiek nodotas Pasūtītājam, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 3.9.1. Pasūtītāja Līgumā noteiktā kontaktpersona veic Sistēmu apsekošanu un sastāda defektu aktu. Ja atklājas Sistēmas defekti, Izpildītājs par saviem līdzekļiem nekavējoties novērš Sistēmas defektus;
 - 3.9.2. Pasūtītājs patur tiesības ieturēt pēdējo divu mēnešu maksu par konkrētu objektu, ja Izpildītājs līdz Līguma darbības beigām nenovērš sistēmas defektus konkrētā objektā.
- 3.10. Pakalpojuma izpildes pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu par katru objektu atsevišķi. Pasūtītāja pārstāvis pieņem pasūtījuma izpildi kopumā vai pa daļām, parakstot Izpildītāja savlaicīgi noformētu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.11. Izpildītājs Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par darbu izpildi Pasūtītāja Līgumā noteiktajai kontaktpersonai skenētā veidā nosūta 2 (divu) dienu laikā no tā sagatavošanas dienas, papīra formātā iesniedz 5 (piecu) dienu laikā.
- 3.12. Pakalpojuma sniegšanas ietvaros jāņem vērā, ka Pasūtītājam tiek atvēlētas 3 (trīs) darba dienas Pakalpojuma atbilstības Līgumam izvērtēšanai. Ja Pasūtītājs

- konstatē kādas neatbilstības (neatbilstība līgumam, kvalitāte un citi), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas.
- 3.13. Jautājumi par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti, Pusēm savstarpēji vienojoties.
 - 3.14. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Pakalpojuma izpildē vai pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, defekti vai paveiktā Pakalpojuma sniegšanas neatbilstība Līguma noteikumiem, vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
 - 3.15. Ja Izpildītājs nav pienācīgā veidā novērsis konstatētos defektus un trūkumus, par kuriem viņš atbild, Pasūtītājam ir tiesības iesaistīt šo defektu un trūkumu novēršanā trešo personu un šo darbu izmaksas ieturēt no Izpildītājam maksājamām summām par izpildīto Pakalpojumu.
 - 3.16. Ja Pasūtītāja pārstāvim ir pretenzijas pret Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta vai ikreizējā Pakalpojuma izpildes akta saturu, Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības to neparakstīt un iesniegt pretenzijas Izpildītājam. Izpildītājam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam koriģētu minēto aktu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenziju saņemšanas.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļušanu Pakalpojuma sniegšanas vietai (Objektam) iepriekš saskaņotajos termiņos un pieslēgšanos nepieciešamajām inženierkomunikācijām.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemt Izpildītāja atbilstoši sagatavotus dokumentus (ja tādi ir) un kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu, kā arī veikt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto Pakalpojumu.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
- 4.4. Izpildītājs appemas:
 - 4.4.1. Pakalpojumu izpildi veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 4.4.2. nodrošināt ārkārtas situāciju novēršanu, likvidāciju un savlaicīgu Izpildītāja atbildīgā pārstāvja ierašanos objektā 1 (vienas) stundas laikā Rīgas administratīvās teritorijas ietvaros un 1 (vienas) stundas laikā Liepājas pilsētas administratīvās teritorijas ietvaros un ārkārtas situācijas novēršanu Līguma 1.pielikumā "Tehniskā specifikācija" 6.6.punktā norādītajā laikā;
 - 4.4.3. bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumā gadījumā, ja tas neatbilst Līguma nosacījumiem;
 - 4.4.4. ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma nodošanai ar Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu par saviem līdzekļiem no Objekta aizvākt Izpildītājam piederošo inventāru, darbarīkus un būvgružus (ja tādi ir). Mantas, kas nav izvāktas no Objekta 2 (divu) darba dienu pēc konkrētā Pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas vai Līguma izbeigšanas, uzskatāma par pamestu

- mantu un Pasūtītājs ir tiesīgs rīkoties pēc saviem ieskatiem, pieņemot, ka Izpildītājam ir jāatlīdzina Pasūtītājam tie izdevumi, kas būs saistīti ar pamestās mantas izvākšanu vai utilizāciju;
- 4.4.5. Pakalpojuma sniegšanas procesā veikt pasākumus, kas nepieļauj pastiprinātu izgarojumu vai putekļu izplatīšanos, nodrošinot to savākšanu, būvgružus un atkritumus uzglabāt un izvest tikai speciālos Izpildītāja konteineros, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, konteinerus novietot ar Pasūtītāju saskaņotās vietās un izvest pēc nepieciešamības;
 - 4.4.6. sniegt Pakalpojumu, kas var traucēt Pasūtītāja darbībai (troksnis, vibrācija u.t.t.), konkrētās darbības saskaņot ar Pasūtītāju, rakstiski paziņojot par plānotajām darbībām vismaz 2 (divas) darba dienas pirms plānotā notikuma;
 - 4.4.7. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību;
 - 4.4.8. sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros;
 - 4.4.9. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanu un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
 - 4.4.10. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu, atskaites);
 - 4.4.11. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju gadījumā, ja tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai Pasūtītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
 - 4.4.12. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 4.5. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma Līguma izpildē. Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomaina vai piesaiste pieļaujama, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
 - 4.6. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma (tai skaitā izmantoto materiālu) garantijas termiņu - **12 (divpadsmit) kalendārie mēneši** no konkrētā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas saistības izpildāmas bez samaksas ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā kopš pieteikuma saņemšanas brīža.

5. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Par Līguma saistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Ja Izpildītājs kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam par katru no pārkāpumiem maksāt:
 - 5.3.1. līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu,
 - 5.3.2. ja Izpildītājs nokavē vai citādi izvairās no saistību uzņemšanās saskaņā ar Līguma 4.4.2.punktu, Izpildītājs par katru gadījumu maksā līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi) apmērā.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes, ja vien Pasūtītājs konkrētā gadījumā nenosaka savādāk. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 5.5. Ja Pasūtītājs izpilda saistības nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam par katru no pārkāpumiem maksāt līgumsodu 140,00 EUR (viens simts četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu,
- 5.6. Jebkurā gadījumā, Pusei līgumsods kopumā nevar pārsniegt 10 % no Līgumcenas.
- 5.7. Līgumsodu samaksa netiek ieskaitīta to zaudējumu atlīdzināšanā, kas ir radušies sakarā ar pārkāpto līgumsaistību.
- 5.8. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja noslēgtajiem darījumiem ar trešajām personām.
- 5.9. Ja jebkuru Līgumā noteikto maksājumu samaksas brīdī eksistē kāda Izpildītāja parāda summa saskaņā ar Līgumu vai Pasūtītāja nosūtītu rēķinu vai rakstveida paziņojumu par Izpildītāja parādu, Pasūtītājs, saņemot rēķinu no Izpildītāja, vispirms rēķina summu samazina par šī parāda summu un apmaksā Izpildītājam tikai atlikušo rēķina daļu.
- 5.10. Ja Izpildītājs neievēro Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt samaksu par kārtējo mēnesi.
- 5.11. Ja Izpildītājs neveic, vai veic nekvalitatīvi Sistēmu apkopi, nenovērš Pasūtītāja pieteikto pretenziju, vai neievēro darbu izpildes un novēršanas laikus, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt samaksu par attiecīgā Pakalpojuma nesniegšanu, atbilstoši faktiski izpildītajam Pakalpojuma apjomam.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **12 (divpadsmit) mēnešus** vai līdz Līgumcenas **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 00 centi)** bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 6.2. Jebkādas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt gadījumā ja:
 - 6.3.1. Izpildītājs izpilda Pakalpojumu nepienācīgā kvalitātē;
 - 6.3.2. Izpildītājs patvaļīgi pārgrozījis Pakalpojumu sniegšanas plānu, shēmas vai nepilda kādu citu Līgumā noteikto saistību;
 - 6.3.3. Izpildītājs 3 (trīs) reizes nav veicis Pakalpojuma izpildi Līguma 4.4.2.punktā noteiktajos termiņos;
 - 6.3.4. Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 6.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu.
- 6.5. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 6.6. Puses var lauzt Līgumu, savstarpēji vienojoties.
- 6.7. Izbeidzot Līgumu priekšlaicīgi, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski sniegto Pakalpojumu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Pakalpojumu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem sastādītajam aktam. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.
- 6.8. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Visa informācija, ko kāda no Pusēm sniedz otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Līguma saistības, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par otras Puses darbību, biznesa procesiem/funkcijām, finanšu stāvokli, darbinieku darba samaksu, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija tiek prezumēta par konfidenciālu. Šābu gadījumā Puses precizē attiecīgās informācijas statusu.
- 7.2. Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par konfidenciālās informācijas drošību un aizsardzību. Pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju ir spēkā arī pēc Vienošanās darbības beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas.
- 7.3. Puses pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm ar Līgumu.

- 7.4. Pienākums ievērot konfidencialitāti neattiecas uz informāciju, kura ir jāatklāj normatīvajos aktos noteiktām personām šajos aktos noteiktos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.5. Par katru konfidencialitātes saistību pārkāpumu Puses maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*, 00 centi) apmērā, kā arī sedz ar konfidencialitātes pārkāpumu nodarītos zaudējumus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
- 8.2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
- 8.3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru PUSI par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē Tehnisko un transporta pakalpojumu nodaļas vadītāju _____, tālr. + _____, e-pasta adrese: _____, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē _____, tālr. _____, e-pasta adrese: _____, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
- 9.2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septiņā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 9.3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 9.4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
- 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
 - 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 29 (divdesmit deviņām) lapām;
 - 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 25 (divdesmit piecām) lapām;

3.pielikums – Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts, forma, uz 1 (vienas) lapas.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Rīgas Stradiņa universitāte
Reģ. Nr. 90000013771

Izpildītājs:

SIA "Security & Consulting"
Reģ.Nr. 45403035679