

“IP centrāles un biroja tālrunu
telefonijas pakalpojumu iegāde”
ID Nr. RSU-2018/28/AFN-MI

Līgums Nr. 48-23/2018/0430
par biroja tālrunu pieslēgumu

Rīgā,

2018.gada 13. jūnijs

Rīgas Stradiņa universitāte (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) rektora Aigara Pēterona personā, kurš rīkojas atbilstīgi universitātes Satversmei (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Mobilais Telefons”, Korporatīvo klientu daļas vadītāja vietnieka Eduarda Kozlovskā personā, kurš rīkojas atbilstīgi 01.02.2018. komercpilnvarai Nr.26 (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „IP centrāles un biroja tālrunu telefonijas pakalpojumu iegāde” (Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/28/AFN-MI), rezultātiem 2. daļā “Biroja tālrunu pieslēgums” (turpmāk – Iepirkums),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt **biroja tālrunu pieslēguma pakalpojumus** saskaņā ar Līguma pielikumā “Tehniskais piedāvājums” ietvertu tehnisko specifikāciju (turpmāk – Pakalpojumi). Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem pakalpojumiem paredzēts.
- 2.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektroniski nosūtītu rēķinu, ja tas sagatavots atbilstoši Līguma pielikuma “Finanšu piedāvājums” prasībām un noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-

rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.

- 2.4. Kopējā Līgumcena ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – pakalpojums, materiāli, darbaspēka izmaksas, Tehniskajā piedāvājumā norādītais tehniskais nodrošinājums un iekārtas, minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli u.c.
- 2.5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas (Pakalpojuma ierīkošanai/pieslēgšanai), vai pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu līdz atbilstoša rēķina iesniegšanai.

3. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana

- 3.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši konkrētam pasūtījumam uzsākt ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.
- 3.2. Par pasūtījumu uzskatāms Pasūtītāja Līguma 11.1.punktā noteiktās kontaktpersonas elektronisks (e-pasta) pieprasījums uz Līguma 11.1.punktā noteikto Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu konkrēta Pakalpojuma sniegšanai. Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, norāda visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk., Pakalpojuma apjomu, sniegšanas vietu u.c..
- 3.3. Pasūtītājs nav saistīts ar konkrētu pasūtījumu apjomu un pasūtījumus Pakalpojumu funkciju pieslēgšanai un atslēgšanai veic atbilstoši nepieciešamībai un finanšu iespējām.
- 3.4. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
- 3.5. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana (attiecināms uz Pakalpojuma ierīkošanu/pieslēgšanu) tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta (Pakalpojuma ierīkošanai/pieslēgšanai) vai Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu.
- 3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu prasībām (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), par kurām Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju rakstiski un Izpildītājs tās nav novērsis iespējami īsā laikā saskaņā ar Līgumu. Izpildītājam konstatētie trūkumi jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas vai nepabeigto darbu pabeigšanas Izpildītājs atkārtoti veic Pakalpojumu nodošanu Pasūtītājam (attiecināms uz Pakalpojuma ierīkošanu/pieslēgšanu).
- 3.7. Pakalpojumu izpilde (attiecināms uz Pakalpojuma ierīkošanu/pieslēgšanu), ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
- 3.8. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt

ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.

4. Izpildītāja saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam.
- 4.2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbilst Līguma nosacījumiem.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
- 4.4. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
- 4.5. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerc tiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
- 4.6. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem un nenovērš šādu neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta) par attiecīgo mēnesi, kad nav saņemts Pakalpojums vai tā daļa. Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumu vai tā daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
- 4.7. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbu procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildi veikt ar kvalificētu tehnisko personālu un tehniku.
- 4.8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (triju) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
 - 4.8.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
 - 4.8.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
 - 4.8.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN aplicamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam aplicības kopiju).
- 4.9. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
 - 4.9.1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iesniegtos iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
 - 4.9.2. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi ir objektīvi (rakstiski) pamatoti un Pasūtītājam rodas.
 - 4.9.3. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

5. Pasūtītāja saistības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu (attiecināms uz Pakalpojuma ierīkošanu/pieslēgšanu).
- 5.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas (attiecināms uz Pakalpojuma ierīkošanu/pieslēgšanu), ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, kas neatbilst Līguma noteikumiem un elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanas jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtēšanos, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
- 5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Pasūtītājs ievēro Izpildītāja sniegto mobilo sakaru pakalpojumu lietošanas noteikumus - „LMT Pakalpojumu līguma noteikumi”, publicēti <https://www.lmt.lv/lv/ligumu-noteikumi> - ciktāl šī Līguma noteikumi nenosaka citādi.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei pēc tās pieprasījuma (rēķins par līgumsoda aprēķinu) līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra. Par galveno saistību apmēru Pakalpojuma sniegšanas kontekstā Puses saprot attiecīgā mēneša Pakalpojuma maksu, kurā nav sniegts vai ir nekvalitatīvi sniegts Pakalpojums.
- 6.2. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
- 6.5. Līgumā minētos zaudējumus vainīgai Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei tikai gadījumā, ja tādi ir radušies vainīgās Puses prettiesiskas (neatļautas) rīcības rezultātā un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko (neatļauto) rīcību un nodarītajiem zaudējumiem. Puses nav atbildīgas par nejaušu zaudējumu atlīdzināšanu.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Visa informācija, ko kāda no Pusēm sniedz otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Līguma saistības, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā, bet

ne tikai informācija par otras Puses darbību, biznesa procesiem/funkcijām, finanšu stāvokli, darbinieku darba samaksu, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija tiek prezumēta par konfidencialu. Šābu gadījumā Puses precizē attiecīgās informācijas statusu.

- 7.2. Pusēm nav tiesību izpaust konfidencialu informāciju trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumu, kad informāciju pieprasa kompetentas valsts un pašvaldību iestādes savu likumisko pienākumu izpildei. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par konfidencialās informācijas drošību un aizsardzību. Pienākums neizpaust konfidencialu informāciju ir spēkā arī pēc Vienošanās darbības beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas.
- 7.3. Puses pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos otras Puses konfidencialo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm ar Līgumu.
- 7.4. Pienākums ievērot konfidencialitāti neattiecas uz informāciju, kura ir jāatklāj normatīvajos aktos noteiktām personām šajos aktos noteiktos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 7.5. Par katru objektīvi (rakstiski) pamatotu konfidencialitātes saistību pārkāpumu vainīgā Puse pēc cietušās Puses pieprasījuma maksā cietušajai Pusei vienreizēju līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis euro un 0 centi) apmērā, kā arī sedz ar konfidencialitātes pārkāpumu nodarītos zaudējumus.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

- 8.1. Līguma izpildes gaitā Izpildītājs un Pasūtītājs ir uzskatāmi par pārzīņiem *Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)* (turpmāk – Datu regula) izpratnē – katrs attiecībā uz savu apstrādājamo datu daļu. Apstrādājamo datu apjoms, apstrādes mērķis un glabāšanas termiņš tiek noteikts katrā personas datu apstrādes gadījumā atsevišķi, tā ietvaros paredzot, ka:
 - 8.1.1. Puses apņemas, pirms personas datu saņemšanas - nodošanas, nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;
 - 8.1.2. Puses apņemas nodrošināt un garantēt, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā un nepārkāpj attiecīgos normatīvos aktus;
 - 8.1.3. Puses apņemas personas datu apstrādi uzsākt veikt uz Līguma 3.2. punktā noteiktā Pasūtītāja pasūtījuma pamata un saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 8.1.4. Puses ievēro Datu regulā ietvertos pienākumus, kā arī Izpildītāja izstrādāto fizisko personu datus aizsargājošo noteikumu nosacījumus, kas izriet no “LMT privātuma politikas” (<https://www.lmt.lv/lv/datu-apstrade>) nostādnēm.
- 8.2. Ja kāda no Pusēm tiek saukta pie atbildības par fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu, ko izdarījusi otra Puse, vainīgā Puse, ciktāl tā ir atzīta par atbildīgu par pārkāpumu, atlīdzina kaitējumu un tiešos zaudējumus, kurus tā nodarījusi savas darbības vai bezdarbības rezultātā.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
- 9.2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
- 9.3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

10. Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā **60 (sešdesmit) mēnešus** vai līdz kopējā Pakalpojumu summa Līguma izpildes ietvaros sasniegs **15 000,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
- 10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas ja:
- 10.2.1. Izpildītājs pat pēc brīdinājuma saņemšanas nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
- 10.2.2. Izpildītājs pat pēc brīdinājuma saņemšanas ir sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem.
- 10.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs pat pēc brīdinājuma saņemšanas bez pamatojuma nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu.
- 10.4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
- 10.5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Kā atbildīgo personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē _____ tālr. _____ e-pasta adrese: _____ un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē _____, _____ e-pasta adrese: _____ .lv, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.

- 11.2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 11.3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
- 11.4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 11.5.1. 1.pielikums „Tehniskais piedāvājums” kopija uz 2 (divām) lapām;
 - 11.5.2. 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” kopija uz 1(vienas) lapas.

Pasūtītājs:

Rīgas Stradiņa universitāte

Reģ. Nr. 90000013771

Adrese:Dzirčiema iela 16,

Izpildītājs:

„Latvijas Mobilais Telefons” SIA

Reģ.Nr. 50003050931

Adrese: Rōpažu iela 6, Rīga, LV-1039

“ ”