

Iepirkums
"Poligrāfijas pakalpojumi".
ID Nr. RSU 2018/21/AFN-MI

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 48-23/2018/0466
par poligrāfijas pakalpojumiem

Rīgā, 2018. gada 26. jūnijs

Rīgas Stradiņa universitāte (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LV EN ISO 50001 standartam „Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”), reģ. Nr. 90000013771, adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007; banka: AS “Swedbank”, kods: HABALV22, konts LV02HABA0551000376050, rektora Aigara Pēterona personā, kurš rīkojas atbilstīgi RSU Satversmei (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

1) sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Euroconnect”, reģ. Nr. 40003843441, juridiskā adrese: Sergeja Eizenšteina iela 51 - 54, Rīga, LV-1079; biroja adrese: Artilērijas iela 40, Rīga, LV-1009; banka: Swedbank AS, kods: HABALV22, konts LV55JABA0551013825019, valdes priekšsēdētāja Aivara Brica personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem,

2) sabiedrība ar ierobežotu atbildību “GR ART & PRINT”, reģ. Nr. 40103323220, juridiskā adrese: Uriekstes iela 2A - 22, Rīga, LV-1005; biroja adrese.: Vīlandes iela 1 - 21, Rīga, LV-1010; banka: Swedbank AS, kods: HABALV22, konts: LV40HABA0551029248774, prokūrista Viļņa Vikmaņa personā, kurš rīkojas atbilstīgi prokūrai,

3) sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JELGAVAS TIPOGRĀFIJA”, reģ. Nr. 43603009384, adrese: Langervaldes iela 1A, Jelgava, LV-3002; banka: Luminor Bank AS, kods: NDEALV2X, konts: LV93NDEA0000080013693, valdes priekšsēdētāja Māra Matrevice personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem,

4) sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ULMA”, reģ. Nr. 40103115607, adrese: Bruņinieku iela 36 k-3, Rīga, LV-1011; banka: SEB banka, kods: UNLALV2X, konts LV10UNLA0001300469634, valdes locekļa Māra Upmača personā, kurš rīkojas atbilstīgi sabiedrības statūtiem,

(turpmāk – Izpildītājs vai Izpildītāji), kuri atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes rīkotā iepirkuma atklāta konkursa nolikumam **“Poligrāfijas pakalpojumi”** (ID Nr. RSU-2018/21/AFN-MI), rezultātā ir ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, no otras puses (Pasūtītājs un Izpildītāji turpmāk kopā – Līdzēji),

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas sniegt **poligrāfijas pakalpojumus** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Vienošanās 1. pielikums), atbilstoši Vienošanās ietvaros

izsūtītajam uzaicinājumam un Vienošanās ietvaros noslēgtajam Pakalpojumu līgumam (turpmāk – Pakalpojumi).

- 1.2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem.
- 1.3. Izpildītājs Pakalpojumu ietvaros radītos materiālus piegādā Pasūtītājam uz Vienošanās ietvaros noslēgtajā pakalpojumu līgumā (turpmāk – Pakalpojumu līgums) norādītajām adresēm.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās ietvaros izdara Pakalpojumu pasūtījumus Izpildītājiem, izvērtē Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus un slēdz ar izvēlēto Izpildītāju Pakalpojumu līgumu par konkrētu Pakalpojumu izpildi.
- 2.2. Vienošanās nosaka pasūtījumu veikšanas kārtību, Pakalpojumu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību un būtiskus Pakalpojumu sniegšanas noteikumus, kas ir saistoši Līdzējiem visu Vienošanās darbības laiku.
- 2.3. Gadījumā, ja Pakalpojumu līguma saskaņošanas vai tā izpildes laikā notiek izmaiņas Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo jebkāda veida materiālu ražošanā vai pieejamībā, par ko Izpildītājs var uzrādīt ražotāja, autorizētā pārstāvja vai citas atbildīgas institūcijas vai komersanta apliecinājumu, Izpildītājs piedāvā un Pasūtītājs var piekrist, ka Pakalpojumi tiek sniegti, izmantojot līdzvērtīgu vai labāku materiālu. Izpildītājs garantē, ka šādā gadījumā Pakalpojumi atbildīs visām Pakalpojumu līguma prasībām, tehniskā specifikācija un parametri nebūs sliktāki, kā Pakalpojumu līgumā (atbilstību šādos gadījumos nosaka, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju). Izpildītājs garantē, ka šajā gadījumā piedāvājuma cena netiks paaugstināta un tiks ievēroti visi pārējie Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumi.

3. Vienošanās līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Vienošanās līgumcena par atsevišķiem Pakalpojumiem ir atbilstīga Izpildītāju iesniegtajam piedāvājumam konkrētā uzaicinājuma ietvaros un kopumā visā Vienošanās darbības laikā nepārsniegs **41 999,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa** (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Pasūtītājs papildus Līgumcenai maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 3.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (vai Pakalpojumu ietvaros radīto materiālu piegādes sāk aplikt ar PVN) vai Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), jebkurš Vienošanās noteikto maksājumu apmērs ar PVN tiek grozīts atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Līdzēju vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.

- 3.3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi erekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
- 3.4. Līgumcēnā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu izpildi, t.sk., Izpildītāja materiāli, nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, izmaksas, kas ir saistītas ar izgatavošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi, darbaspēks, transporta izmaksas, visi nodokļi un nodevas, kas attiecas uz Pakalpojumu un Izpildītāju kā Pakalpojuma sniedzēju, izņemot PVN, kas tiek norādīts atsevišķi.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Vienošanās norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Izpildītāja izrakstīta pavadzīmes-rēķina vai Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Vienošanās numurs un Pakalpojumu līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 3.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja Vienošanās norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
- 3.7. Ja Vienošanās noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Izpildītāja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Vienošanās nosacījumu vai Pakalpojumu līguma neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.

4. Pakalpojumu pasūtīšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs Pakalpojumu pasūtīšanu veic pēc nepieciešamības, nosūtot Izpildītājiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu Pakalpojumu izpildei (turpmāk Uzaicinājums).
- 4.2. Pasūtītājs sagatavo Uzaicinājumu atbilstoši Vienošanās pievienotajai Uzaicinājuma formai (Vienošanās 2.pielikums) un nosūta Izpildītājiem elektroniski uz Vienošanās 12.2.punktā noteikto kontaktpersonu e-pasta adresēm.
- 4.3. Pasūtītājs Uzaicinājumā norāda:
- 4.3.1. nepieciešamos Pakalpojumus un apjomu;
 - 4.3.2. Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
 - 4.3.3. piedāvājuma iesniegšanas termiņu;
 - 4.3.4. citu būtisku informāciju Pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
- 4.4. Pasūtītājs piedāvājumu iesniegšanas termiņu nosaka ne īsāku par 2 (divām) darba dienām.
- 4.5. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot e-pasta vēstuli Pasūtītājam.

- norādītajam Pasūtītāja prasībām, vai:
- 5.7.1. pieņem lēmumu slēgt Pakalpojumu līgumu ar nākamā Izpildītāju, kurš piedāvājis zemāko cenu un, kura piedāvājums atbilst Uzaicinājumā noteiktajam termiņam, ja Izpildītājs rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt Pakalpojumu līgumu vai atteikties izbeigēt, Pasūtītājs, pēc savas izvēles;
- 5.7. Ja Izpildītājs rakstveidā paziņo par atteikšanos slēgt Pakalpojumu līgumu vai atteikties izbeigēt, Pasūtītājs, pēc savas izvēles;
- 5.6. Pasūtītājs un uzaicinājuma rezultātā izraudztais Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā noslēdz Pakalpojumu līgumu saskaņā ar Vienošanas pielikuma pievienoto Pakalpojumu līguma paraugu (Vienošanas 3.pielikums).
- 5.5. Pasūtītājs piedāvājumus iesniegušajiem Izpildītājiem uz to Vienošanas norādītajam e-pasta adresēm nosūta paziņojumu par izraudzīto Pakalpojumu sniedzēju. Paziņojumā norāda Izpildītāja nosaukumu un piedāvāto kopējo cenu.
- 5.4.2. atteikšanos izvēlēties piedāvājumu, ja nevien no iesniegtajiem piedāvājumiem neatbilst Uzaicinājumā norādītajām prasībām vai neatbilst finanšu iespējām.
- 5.4.1. Izpildītāja izvēli:
- 5.4. Pasūtītājs izvērtē Izpildītāju iesniegtos piedāvājumus, to atbilstību Vienošanas un Uzaicinājumā norādītajām prasībām un 5 (piecu) darba dienu laikā pieņem lēmumu par:
- 5.3. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir zemākā piedāvātā kopējā Pakalpojumu cena (bez PVN).
- 5.2. Izpildītāji Pakalpojumu cenu piedāvājumā norāda atsevišķi katram Pakalpojumam un kopējo piedāvājuma cenu EUR bez PVN, ieturot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 5.1. Izpildītāji piedāvājumus sagatavo, ņemot vērā Vienošanas nosacījumus un Pasūtītāja Uzaicinājuma ietvertās prasības.
- 5. Piedāvājumu izvērtēšana, lēmuma pieņemšana par Pakalpojumu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pakalpojumu līguma slēgšana**
- 4.9. Pasūtītājs vispārīgās vienošanas ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
- 4.8. Pasūtītājs apņemas nodrošināt, ka Izpildītāju iesniegto piedāvājumu saturs patiek konfidencialitātes līdz Uzaicinājuma noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.7. Pasūtītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc piedāvājumu saņemšanas apstiprina Izpildītājiem piedāvājumu saņemšanas faktu, nosūtot atbildes vēstules uz Izpildītāju e-pasta adresēm, no kurām saņemti piedāvājumi.
- 4.6. Izpildītāji nosūta piedāvājumus elektroniski Pasūtītājam uz e-pasta adresi: pasutijumi@rsu.lv, ievērojot Pasūtītāja Uzaicinājuma noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu, saturu un formu. Piedāvājumus, kas tiek iesūtīti pēc Uzaicinājuma noteiktā termiņa, Pasūtītājs neizskata.

5.7.2. pieņem lēmumu atteikties slēgt Pakalpojumu līgumu izteikto piedāvājumu ietvaros, neizvēloties nevienu piedāvājumu, un nepieciešamības gadījumā nosūtīt Izpildītājiem jaunu uzaicinājumu.

6. Pakalpojumu pieņemšana, garantija un kvalitātes prasības

- 6.1. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam veic ne vēlāk kā Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas vietu un laiku.
- 6.2. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta vai Izpildītāja izrakstīta pavadzīmes-rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja norādītajā termiņā un kārtībā.
- 6.3. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
- 6.4. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek līksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
- 6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
- 6.6. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Vienošanās un Pakalpojumu līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt neatkarīgu ekspertu no organizācijas, kas reģistrēta Sabiedriskā labuma organizāciju reģistrā. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc abpusējas Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta vai pavadzīmes-rēķina parakstīšanas pārbaudīt Pakalpojuma ietvaros izgatavoto materiālus atbilstību Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem un rakstiski (e-pasts) atteikt Pakalpojuma pieņemšanu.
- 6.8. Pasūtītājs informē Izpildītāju par konstatētajiem trūkumiem un uzaicina Izpildītāju sastādīt aktu par materiālu vai Pakalpojumu izpildes trūkumiem, pasūtītāja norādītajā novēršanas termiņā.
- 6.9. Izpildītājs trūkumu novēršanu veic bez papildus samaksas. Pēc trūkumu novēršanas Pasūtītājs pieņem Pakalpojumus atkārtoti abpusēji parakstot pavadzīmi-rēķinu vai Pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.10. Izpildītāja Pakalpojuma ietvaros radīto materiālu garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no pavadzīmes-rēķina vai Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

7. Pasūtītāja saistības

- 7.1. Pasūtītājs Vienošanās ietvaros nav saistīts ar konkrētu Pakalpojumu apjomu, un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un finanšu iespējām.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs nepasūtīt visus Tehniskajā specifikācijā norādītos Pakalpojumus, kā arī nepasūtīt Pakalpojumus par visu Vienošanās noteikto Līgumcenu.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt arī cita rakstura, apjoma un veida Pakalpojumus, kas nav norādīti Tehniskajā specifikācijā pēc vienošanās ar Izpildītāju.
- 7.4. Pasūtītājam Vienošanās noteikto saistību ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.5. Pasūtītājam ir pienākums ievērot Vienošanās noteikto Pakalpojumu līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību.
- 7.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu izpildi gan tā izpildes procesā, gan Pakalpojumu pieņemot.
- 7.7. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
- 7.8. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstoši Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 7.9. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Vienošanās saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Vienošanās izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

8. Izpildītāja saistības

- 8.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi, atbilstoši Vienošanās un Pakalpojumu līguma nosacījumiem.
- 8.2. Izpildītājs ir tiesīgs līdz Pakalpojumu līguma noslēgšanai atsaukt savu piedāvājumu, rakstveidā e-pastā paziņojot par to Pasūtītājam.
- 8.3. Izpildītājs apņemas ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā.
- 8.4. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai izmanto materiālus, kas iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 8.5. Ja Pakalpojumi ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt. Izpildītājs nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska saskaņojuma.
- 8.6. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju pārbaudīt Pakalpojumu izpildi gan darba izpildes procesā, gan pirms Pakalpojuma pieņemšanas.

8.7. Izpildītājs apņemas:

8.7.1. pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam radušos administrēšanas un piedziņas izdevumus, kurus Izpildītājs radījis pārkāpjot Vienošanās noteikumus;

8.7.2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Vienošanās un Pakalpojumu līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

8.8. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt Pasūtītāju, ja Vienošanās izpildes laikā:

8.8.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;

8.8.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām;

8.8.3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju).

8.9. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.

8.10. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas kavē Pakalpojuma sniegšanas izpildi.

8.11. Izpildītājs apņemas visā Vienošanās darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju un licenču spēkā esamību.

8.12. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.

8.13. Izpildītājam nav tiesību bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pasūtītāju nodot Vienošanās vai tās daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietisību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmēju pāreju.

8.14. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šīs Vienošanās izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas.

9. Pušu mantiskā atbildība

9.1. Ja Izpildītājs kādu no Vienošanās vai Pakalpojumu līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā), Izpildītājs par katru no pārkāpumiem maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN.

9.2. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Vienošanās izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 100,00 EUR (viens simts euro un 00 centi) apmērā. Ja Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanās noteiktajiem Izpildītāja pienākumiem, kas nav Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošana, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt

Izpildītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu konstatētu gadījumu.

- 9.3. Ja Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes nav iesniedzis Pasūtītājam piedāvājumu Uzaicinājumā norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro* 00 centi) apmērā un izbeigt Vienošanos ar konkrēto Izpildītāju.
- 9.4. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par pieņemto Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Pakalpojumu līguma līgumcenas bez PVN.
- 9.5. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
- 9.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
- 9.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.

10. Vienošanās darbības termiņš, grozījumu izdarišanas un vienošanās izbeigšanas kārtība

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši visi Līdzēji, un ir **spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz brīdim, kad kopējā no Vienošanās izrietošā visu pasūtījumu summa sasniedz **41999,00 EUR** (četrdesmit vienu tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 00 centi) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 10.2. Ja Vienošanās 3.1.punktā Līgumcena noteiktajā termiņā nav sasniegta, Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties, Vienošanās darbības termiņš var tikt pagarināts vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz Līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 10.3. Nebūtiskas Vienošanās izmaiņas var tikt izdarītas vienīgi pēc visu Līdzēju rakstiskas vienošanās, kas ar to parakstīšanas dienu kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu. Ja Līdzēji nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Vienošanās noteikumi. Būtiskas Vienošanās izmaiņas ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos.
- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs, brīdinot Izpildītājus vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienusēji izbeigt Vienošanos, ja ir zudusi nepieciešamība pēc Vienošanās priekšmeta.
- 10.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienusēji izbeigt Vienošanos ar konkrētu Izpildītāju, rakstveidā brīdinot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 10.5.1. Izpildītājs divu vai vairāku noslēgtu Pakalpojumu līgumu ietvaros būtiski pārkāpis Pakalpojumu līguma noteikumus, sniedzis nekvalitatīvus vai neatbilstošus pakalpojumus vai kavējis Pakalpojumu sniegšanu ilgāk par 10 (desmit) dienām;

12.1. Līdzīgi vienojas neizpaust konfidencialitāti rakstura informāciju, kas attiecas uz pārējām Līdzīgām un kļūstusi zināma Vienošanas slēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot

12. Citi nosacījumi

- 11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Vienošanas vai Pakalpojumu līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Vienošanas vai Pakalpojumu līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienam no Līdzīgām nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
- 11.3. Ja kāds no Līdzīgām, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Līdzīgu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Vienošanas vai Pakalpojumu līguma saistību izpildes.
- 11.2. Kautr no Līdzīgām, kuru Vienošanas ievieš ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Līdzīgu.
- 11.1. Līdzīgi tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanas un Pakalpojumu līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkarēju apstākļu dēļ, kuras attiecīgā Puse (vai abas Puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos Puses nav atbildīgas, izņemot Vienošanas noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemierni, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.

11. Nepārvarama vara

- 10.8. Ja Izpildītājs 2 (divas) reizes neatbild uz Pasūtītāja uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu konkrēta Pakalpojuma izpildei vai neiesniedz piedāvājumu Uzaicinājuma norādītajā termiņā, atsakas no Pakalpojuma izpildes, vai sniedz Pakalpojumu līgumam neatbilstošu Pakalpojumu. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrēto Izpildītāju, kā arī izbeigt Pakalpojumu līgumu, ja tāds ir noslēgts, aprēķinot Izpildītājam līgumsodu par Pakalpojumu neizpildi Vienošanas noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Par vienpusēju atkāpšanos no Vispārīgās vienošanās (Vienošanas izbeigšanu) ar attiecīgo Izpildītāju Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo pārējām Izpildītājām.
- 10.6. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji izbeigt Vienošanos ar konkrētu Izpildītāju, ja Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas pretrunīgas darbības.
- 10.5.3. Iesa tiek ierosināta Izpildītāja maksātspējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpuslīdzes tiesiskās aizsardzības) procesa lieta.
- 10.5.2. Izpildītājs neizpilda kādu no Vienošanas vai tās ieviešanas noslēgto Pakalpojumu līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt un/vai pieļauj pārkāpuma atkātošanos;

normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

- 12.2. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Vienošanās izpildi (izņemot Vienošanās grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē Teni Niguli, tālr. 67602129, e-pasta adrese: Tenis.Nigulis@rsu.lv, un no Izpildītāju puses Izpildītāji nozīmē:

12.2.1. **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Euroconnect”** nozīmē Aivaru Bricu, tālr.: 26119177, e-pasta adrese: aivars@euroconnect.lv;

12.2.2. **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „GR ART & PRINT”** nozīmē Mārtiņu Rozentālu, tālr.: 26398388, e-pasta adrese: martins@artandprint.lv;

12.2.3. **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „JELGAVAS TIPOGRĀFIJA”** nozīmē Ivonnu Kalniņu, tālr.: 29289074, e-pasta adrese: ivonna@jt.lv;

12.2.4. **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ULMA”** nozīmē Ģirtu Auziņu, tālr.: 26596416, e-pasta adrese: girts@ulma.lv;

izmaiņu personālsastāvā, tālr. nr. vai e-pasta adresē gadījumā vienpusēji informējot pārējos Līdzējus.

- 12.3. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja pasta adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to pārējiem Līdzējiem. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka pretējais Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās norādīto informāciju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 12.4. Jebkuri no Vienošanās vai Pakalpojumu līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītājiem, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 12.5. Ja savstarpēju sarunu ceļā strīdu nav iespējams atrisināt, tas tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz Vienošanās norādīto Līdzēju adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septiņā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 12.7. Līdzēji strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Līdzēji strīdus risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.8. Vienošanās ir sastādīta latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām, 5 (piecos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 12.9. Vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas: