

Iepirkums "Autobusu ar vadītāju noma"
ID Nr.: RSU-2018/68/AFN-MI

LĪGUMS Nr. 48-23/2018/0738
par autobusu ar vadītāju nomu

Rīgā,

2018.gada 18. oktobrī

Rīgas Stradiņa universitāte (*sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”*) rektora Aigara Pētersona personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

SIA “**MULTILINES**” valdes locekles Jekaterinas Semjonovas personā, kura rīkojas atbilstīgi Statūtiem (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi - Puse), pamatojoties uz Iepirkuma “Autobusu ar vadītāju noma”, ID Nr.: RSU-2018/68/AFN-MI rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets un līgumcena

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas pēc pasūtījuma iznomāt pasažieru autobusu kopā ar autobusa vadītāju (turpmāk - Autobuss) par nomas maksu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums un 2.pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi).

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir līdz **32 000,00 EUR** (trīsdesmit divi tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem Pakalpojumiem paredzēts.
- 2.2. Pakalpojumu cena ir atbilstīga Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2.pielikums).
- 2.3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Pakalpojumu cena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.4. Pakalpojumu cenās ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas atbilstoši tehniskai specifikācijai un finanšu piedāvājumam.
- 2.5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam pakalpojuma apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Iznomātāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
- 2.6. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.

3. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana

- 3.1. Pasūtītājs ar elektronisku vēstuli (turpmāk - **Pieprasījumu**) informē Izpildītāju par plānotā brauciena datumu/miem, laiku/iem, nepieciešamo autobusa vietu skaitu, sākuma un beigu punktu, tālāko mērķi un starp pieturām, vēlamo maršrutu, kā arī Pieprasījumā norāda

Pasūtītāja puses par braucienu atbildīgo RSU personu un tās kontaktinformāciju. Pēc Pieprasījuma saņemšanas. Izpildītājs sazinās ar braucienu atbildīgo RSU personu – precizē brauciena detaļas, t.sk. papildus maksas posteņus, un ne vēlāk kā **2 (divu) darba dienu** laikā no Pieprasījuma saņemšanas atbild ar elektronisku vēstuli Pasūtītājam, iesūtot izmaksu piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums), kurš sagatavots atbilstoši Līguma pielikumā Finanšu piedāvājuma atbilstošām pozīcijām. Piedāvājumā papildus, Izpildītājs norāda aptuveno plānoto nobraukumu, plānoto stundu un/vai diennakšu skaitu, nepieciešamo vadītāju skaitu, uzskaitot arī maksas ceļu/tuneļu, prāmju, robežu nodevu, stāvvietu izmaksas. Piedāvājumā minētās maksas pozīcijas un summas var tikt precizētas brauciena laikā, tās pamatojot ar maksājumu apliecinājošiem dokumentiem;

- 3.2. Pēc Piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas, Pasūtītājs ar elektronisku vēstuli – apstiprina (turpmāk - **Pasūtījuma apstiprinājums**) vai noraida Piedāvājumu. Saņemot Pasūtītāja sūtītu Pasūtījuma apstiprinājumu, Izpildītājam saskaņā ar Tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām, jānodrošina Pieprasījumā un Piedāvājumā fiksētais Pakalpojums.
- 3.3. Pēc Pasūtījuma apstiprinājuma Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par autobusa vadītāja datiem (vārds, uzvārds, kontaktinformācija). Izpildītājs apliecina, ka ir informējis autobusa vadītājus par viņu personas datu izpaušanu Pasūtītājam.
- 3.4. Izpildītājs nodrošina, ka brauciena laikā tiek aizpildīta un abpusēji parakstīta maršruta lapa (no Pasūtītāja puses maršruta lapu paraksta par konkrēto braucienu atbildīgā RSU persona). Maršruta lapa kļūst par pakalpojuma Pieņemšanas-nodošanas akta pielikumu. Maršruta lapā fiksē arī brauciena laikā maksas pozīcijas un summas. Maršruta lapai pievieno čekus un maksājumu apliecinājošus dokumentus.
- 3.5. Pakalpojuma pieņemšanas- nodošanas aktu ar visiem pielikumiem sagatavo Izpildītājs, aktā norādot brauciena datumu, nobraukto attālumu (km), pakalpojuma summu (gan saskaņā ar līgumu un finanšu piedāvājumu, gan papildus maksas pozīcijas). Aktu paraksta Pasūtītāja līguma kontaktpersona).
- 3.6. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības Pakalpojumu apjomam vai kvalitātei, Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas.
- 3.7. Neparedzētu apstākļu gadījumos (tehniski bojājumi, ceļu satiksmes negadījumi u.c.) Izpildītājam jānodrošina autobusa transportēšana no negadījuma vietas uz vietu, kurā tiks veikts autobusa remonts, kā arī jāsedz izmaksas par autobusa transportēšanu, kā arī jānodrošina Pasūtītājas ar citu, atbilstošu Autobusu, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.

4. Izpildītāja saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līgumā norādītajām prasībām.
- 4.2. Izpildītājs apņemas maksāt (bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas) Pasūtītājam šādus līgumsodus:
 - 4.2.1. par atteikšanos sniegt Pakalpojumu, kā arī par Pakalpojumu nenodrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā – 100.00 EUR (viens simts *euro* un 00 centu) apmērā par katru atteikuma reizi;
 - 4.2.2. par atteikšanos sniegt Pakalpojumu, kā arī par Pakalpojumu nenodrošināšanu Eiropas Savienības teritorijā – 800.00 EUR (astoņi simti *euro* un 00 centu) apmērā par katru atteikuma reizi;

- 4.2.3. ja Izpildītājs nesniedz pasūtītos Pakalpojumus atbilstošā apjomā vai kvalitātē, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra par katru nokavēto dienu.
- 4.3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot norēķinus ar Izpildītāju, vai izrakstīt atsevišķu rēķinu. Šādā gadījumā, ja Pasūtītājs jau ir saņēmis Pakalpojumus vai vismaz to daļu un vēlas tās atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
- 4.4. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
- 4.4.1. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas.
- 4.4.2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);
- 4.4.3. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Izpildītāja saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu vai tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu;
- 4.4.4. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Izpildītājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši visām Latvijas Republikā (t.sk. arī attiecīgajā Pakalpojuma sniegšanas teritorijā) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 4.6. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.

5. Pasūtītāja saistības

- 5.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai.
- 5.3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt pilnvērtīgi sniegtu Pakalpojuma pieņemšanu.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam un/vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumā tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja:
- 5.5.1. Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt;
- 5.5.2. Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu;
- 5.5.3. Izpildītājs sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
- 5.5.4. Izpildītājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 5.6. Ja Pasūtītājs bez attaisnota iemesla kavē maksājumu. Pasūtītājs par katru no tiem maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra. Ja termiņš tiek kavēts ilgāk par vienu mēnesi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses nav atbildīgas par otru Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma parakstīšanas dienā.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **12 (divpadsmit) mēnešus** vai līdz brīdim, kad visu pasūtījumu summa sasniedz 32 000,00 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN – atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 7.2. Ja Līgumcena 12 (divpadsmit) mēnešu laikā nav apgūta, Puses vienojoties var pagarināt Līguma darbības termiņu līdz Līgumcenas sasniegšanai, bet ne vairāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 7.3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses – *[Puses nosaukums]*, *[amatsvārds]*, *[adrese]*, *[mob tālr. ...]* un no Izpildītāja puses - *[Puses nosaukums]*, *[amatsvārds]*, *[adrese]*, *[mob tālr. ...]* e-pasta adrese: *[e-pasta adrese]* izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
- 7.4. Apstrādājot personas datus, Puses nodrošina:
 - 7.4.1.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);
 - 7.4.1.2. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;
 - 7.4.1.3. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;
 - 7.4.1.4. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus
- 7.5. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu 7 (septiņtā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
- 7.6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.

- 7.7. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
- 7.9. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 7.10. Līgums sagatavots latviešu valodā kopā ar pielikumiem uz 16 (sešpadsmit) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
- 7.10.1. Līguma 1. pielikums - „Tehniskā specifikācija” uz 6 (sešām) lapām;
- 7.10.2. Līguma 2. pielikums - Finanšu piedāvājums uz 5 (piecām) lapām.

8. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs: