Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 1.oktobra sēdē,

prot. Nr. 62-8/276/1

Iepirkuma

**Autobusu ar vadītāju noma**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/68/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

1. **Vispārīga informācija**
	1. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu, ievērojot citas iepirkuma priekšmetu regulējošo normatīvo aktu prasības.
	2. **Pasūtītājs**

Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

* 1. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

Iepirkuma nosaukums ir “Autobusu ar vadītāju noma”, identifikācijas Nr. RSU-2018/68/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums).

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Iepirkuma priekšmets ir autobusu ar vadītāju noma (turpmāk - Pakalpojumi) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju ***(2.pielikums)***;
		2. **CPV kods:** 60172000-4 (Autobusu ar šoferi noma).
		3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
		4. Iepirkuma rezultātā iepirkuma līgums (turpmāk – līgums) tiks slēgts saskaņā ar pievienoto līguma paraugu ***(4.pielikums).***
	2. **Līguma būtiskie nosacījumi**
		1. Līguma darbības termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz līguma summas **EUR 32 000,00** (trīsdesmit divi tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestāsies pirmais.
		2. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts vēl uz 12 (divpadsmit) mēnešiem vai līdz līguma summas apguvei.
		3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojumu noteikta līguma projektā ***(4.pielikums)*,** kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
	3. **Pretendents**
		1. Pretendents ir PIL noteiktajos gadījumos un atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.
		2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
		3. Ja līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā tiek piešķirtas piegādātāju apvienībai, pirms līguma slēgšanas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai iesniedz Pasūtītājam sabiedrības līgumu, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību līguma izpildē un dalībnieku vārdā parakstīt dokumentus. Sabiedrības līgumā obligāti ir jānorāda, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā un katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomu.
		4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
		5. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi.
	4. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta**
		1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.
		2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.7.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
	5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks**
		1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 15.oktobrī plkst. 11:00**, **Rīgā, Kristapa ielā 30,** Rīgas Stradiņa universitātes Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļā (1.stāvs).
		2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas atbildību par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā norādītajā termiņā.
		3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.8.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam.
		4. **Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā komisijas sēdē**.
	6. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana**
		1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz rakstiskā veidā, nosūtot uz e-pastu: agnese.sture@rsu.lv vai sandija.mazlazdina@rsu.lv.
		2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst. 8:30 līdz 16:00).
		3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) pie Iepirkuma nolikuma.
		4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
	7. **Iepirkuma kontaktpersona**

Iepirkuma kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Agnese Stūre.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

Tālruņa numurs: +371 67060862

E-pasta adrese: agnese.sture@rsu.lv vai sandija.mazlazdina@rsu.lv.

* 1. **Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai**
		1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
		2. Pretendents piedāvājumu sagatavo atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
		3. Pretendents iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu vienā iesietā sējumā (katalogi, bukleti un brošūras var tikt iesniegti neiesietā veidā un uz tiem jābūt pretendenta nosaukumam). Uz piedāvājuma oriģināla titullapas norāda „ORIĢINĀLS”.
		4. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā iepakojumā.
		5. Uz iepakojuma norāda šādu informāciju:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteKristapa iela 30, Rīga LV-1046Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa*Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis*Iepirkumam**“Autobusu ar vadītāju noma”**Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2018/68/AFN-MI**Neatvērt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām** |

* + 1. Piedāvājumu iesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem pievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
		2. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tās apliecina pretendenta paraksttiesīgā persona.
		3. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
		4. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		5. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
		6. Visas piedāvājumā ietvertās cenas norāda *euro* (EUR) un cenās iekļauj visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi.
		7. Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).
		8. Iepirkumā iesniegtajam piedāvājuma oriģinālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, jābūt caurauklotam ar numurētām lapām.
1. **Pretendenta vērtēšanas un izslēgšanas noteikumi, prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti**
	1. Pretendents savam piedāvājumam pievieno pieteikumu dalībai Iepirkumā ***(Iepirkuma nolikuma 1.pielikums***), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām. Pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs. Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).
	2. Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

| **Prasība** | **Iesniedzamais** **dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona.
 | * + - 1. **Pieteikuma vēstule** noformēta atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums***).
 |
| * + 1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 | * + - 1. Pretendentu, kas reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
 |
| * + 1. Pretendents ir licencēts normatīvos noteiktajā kārtībā.
 | * + - 1. Pretendents parakstot pieteikuma vēstuli atbilstoši Iepirkuma nolikuma pieteikuma formai ***(1.pielikums),*** apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās licences Pakalpojumu sniegšanai, normatīvos noteiktajā kārtībā.
 |

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
	1. Iepirkuma tehniskā specifikācija (turpmāk - Tehniskā specifikācija) ir norādīta Iepirkuma nolikuma pielikumā ***“Tehniskā specifikācija” (2.pielikums).***
	2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu Iepirkumā ***(1.pielikums)***, ar tā parakstīšanu apliecina, ka Pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām ***(1.pielikums)***.
	3. Pretendents sagatavo finanšu piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai ***(3. pielikums)***.
	4. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenā jābūt ietvertām arī visām administrācijas un dokumentu sagatavošanas izmaksām, kā arī izmaksām, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājuma veidlapu.
2. **Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
	1. Piedāvājumu vērtēšana
		1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos posmos:
			1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
			2. pretendentu atlase;
			3. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
			4. finanšu piedāvājuma vērtēšana;
			5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana.
		2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
		3. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
		4. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas būs ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100 punkti.**
		5. **Saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu nosaka šādi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Kritērija apzīmējums saskaņā ar Finanšu piedāvājumu** | **Maksimāli iespējamais punktu skaits** |
| **1.** | **Autobusa (līdz 15 sēdvietām) ar vadītāju noma** (A1+B1+C1+D1+E1) | **10** |
| **1.1.** | A1 | 1 |
| 1.2. | B1 | 4 |
| 1.3. | C1 | 4 |
| 1.4. | D1 | 0.5 |
| 1.5. | E1 | 0.5 |
| **2.** | **Autobusa (līdz 35 sēdvietām) ar vadītāju noma** (A2+B2+C2+D2+E2) | **35** |
| 2.1. | A2 | 5 |
| 2.2. | B2 | 10 |
| 2.3. | C2 | 15 |
| 2.4. | D2 | 4 |
| 2.5. | E2 | 1 |
| **3.** | **Autobusa (līdz 45 sēdvietām) ar vadītāju noma** (A3+B3+C3+D3+E3) | **35** |
| 3.1. | A3 | 5 |
| 3.2. | B3 | 10 |
| 3.3. | C3 | 15 |
| 3.4. | D3 | 4 |
| 3.5. | E3 | 1 |
| **4.** | **Autobusa (līdz 55 sēdvietām) ar vadītāju noma** (A4+B4+C4+D4+E4) | **10** |
| 4.1. | A4 | 1 |
| 4.2. | B4 | 4 |
| 4.3. | C4 | 4 |
| 4.4. | D4 | 0.5 |
| 4.5. | E4 | 0.5 |
| **5.** | **Autobusa (līdz 77 sēdvietām) ar vadītāju noma** (A5+B5+C5+D5+E5) | **10** |
| 5.1. | A5 | 0.5 |
| 5.2. | B5 | 3 |
| 5.3. | C5 | 3.5 |
| 5.4. | D5 | 2 |
| 5.5. | E5 | 1 |
| **Kopējais iespējamais punktu skaits par visiem kritērijiem**  | **100** |

* + 1. Piedāvājuma izdevīgums, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.1.5. punktā noteiktajai tabulai, tiek aprēķināts šādi:
			1. Vērtēšanas katrā kritērijā, piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar attiecīgajā sadaļā norādīto maksimāli iespējamo punktu skaitu. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$A1=\frac{C\_{1}}{C\_{2}}\*1$, kur

A1 – Pretendentam piešķiramais punktu skaits par kritēriju A1;

C1 – Zemākā piedāvātā cena par kritēriju A1;

C2 – Pretendenta piedāvātā cena par kritēriju A1.

4.1.6.2. Kopējais iegūto punktu skaits katram piedāvājumam tiek aprēķināts pēc formulas (A1+B1+C1+D1+E1+A2+B2+C2+D2+E2+A3+B3+C3+D3+E3+A4+B4+C4+D4+E4+ A5+B5+C5+D5+E5).

**5. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana**

* 1. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
	2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem **uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.**
	3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
	4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
	2. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	4. Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
		1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
		2. ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai;
		3. ja kļūdaini aprēķināta kopējā piedāvātā cena, iepirkuma komisija veic labojumu.
	5. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
	6. Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
	7. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
		1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
		2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
	8. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	9. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	10. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
	11. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
	12. Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
2. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
	1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.
	2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
	4. **Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu ar Pasūtītāju.**
	5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt Līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **Citi noteikumi**
	1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:
4. pielikums – Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā *(veidlapa)*;
5. pielikums - Tehniskā specifikācija;
6. pielikums –Finanšu piedāvājuma veidlapa;
7. pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S.Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma “Autobusu ar vadītāju noma”

ID Nr.: RSU-2018/68/AFN-MI

nolikumam

**PIETEIKUMS** *(veidlapa)*

par piedalīšanos iepirkumā

**“Autobusu ar vadītāju noma”**

 (identifikācijas Nr. RSU-2018/68/AFN-MI)

**Piezīme**: *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Par piedalīšanos iepirkumā **“Autobusu ar vadītāju noma”**,

ID Nr. RSU-2018/68/AFN-MI

|  |  |
| --- | --- |
| *Kam:* **Rīgas Stradiņa universitātei**Kristapa ielā 30Rīga LV-1046Latvija | *No:* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

Saskaņā ar iepirkuma “Autobusu ar vadītāju noma”, identifikācijas Nr. RSU-2018/68/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 2. Mēs apliecinām, ka:

2.1. piekrītam veikt visus Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus atbilstoši visām Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;

2.2. piekrītam slēgt līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumā minētajiem nosacījumiem;

2.3. spējam nodrošināt kvalitatīvu Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītos Pakalpojumus;

2.4. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;

2.5. ir visas nepieciešamās licences un atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojuma sniegšanai, saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

2.6. piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pasažieru autobusu ar vadītāju nomu atbilstoši tehniskajām specifikācijām un normatīvajiem aktiem;

2.7. piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pasažieru autobusu ar vadītāju nomu un nepieciešamības gadījumā – arī to aizvietošanu – atbilstoši tehniskajām specifikācijām, tai skaitā ceļa izmaksas līdz iekāpšanai un pēc pasažieru izlaišanas (iekļautas vienības cenā);

2.8. Pakalpojumus nodrošināsim jebkurā diennakts laikā, kā arī brīvdienās un svētku dienās.

3. Pretendents plāno piesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus (*norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka*).

4. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā *vai* vidējā (*norāda attiecīgi*) uzņēmuma statusam (*norāda pēc nepieciešamības*).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| **E-pasta adrese (obligāti norādama):** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums**

Iepirkuma “Autobusu ar vadītāju noma”

ID Nr.: RSU-2018/68/AFN-MI

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Pasūtītāja prasības līguma izpildei**

* 1. Pasūtītājam var būt nepieciešamība vienlaicīgi nomāt vairākus autobusus ar vienu vai diviem autovadītājiem.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt autobusu maršrutiem ne tikai no Rīgas, bet arī no Liepājas bez papildus samaksas.
	3. Izpildītājam jānodrošina pakalpojumu sniegšana atbilstoši visiem spēkā esošajiem pakalpojuma sniegšanas jomu regulējošiem normatīviem aktiem un drošības normām.
	4. Izpildītājam pakalpojumu sniegšanai jānodrošina autovadītājus, kuriem ir valsts valodas zināšanas atbilstoši 2009.gada 7.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 733 (vismaz B1 līmenī – perona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmām profesionālām tēmām, īsi formulēt savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus).
	5. Izpildītājam jānodrošina, ka autobuss un tā vadītājs atrodas pakalpojuma sniegšanas vietā un ierodas savlaicīgi, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
	6. Pakalpojuma sniegšanas laikā autovadītājam jāievēro visas pieklājības normas, autobusu vadītājs nedrīkst smēķēt autobusā vai tā tuvumā 10 (desmit) metru rādiusā.
	7. Pakalpojuma sniegšanas laikā autovadītājs nedrīkst būt alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, veselības stāvoklis nedrīkst kaitēt autobusa pasažieriem.
	8. Izpildītājam jāpiedāvā autobuss atbilstoši pārvadājamo pasažieru skaitam. Ja Izpildītājs nevar nodrošināt autobusu ar nepieciešamo vietu skaitu, tad tas var piedāvāt autobusu ar lielāku vietu skaitu, bet apmaksa tiks veikta atbilstoši konkrētā gadījumā pārvadājamo pasažieru skaitam un Finanšu piedāvājumā noteiktajai samaksai par konkrēto pasažieru skaita pārvadāšanu.
	9. Izpildītājam jānodrošina Pakalpojumi jebkurā diennakts laikā, kā arī brīvdienās un svētku dienās.
	10. Ja maršruta ietvaros ir paredzēta autobusa atrašanās maksas stāvvietā, braukšana pa maksas ceļiem/tuneļiem, ar prāmi, tad izdevumus par to sedz Pasūtītājs.

**Pasūtītāja prasības autobusiem, kas tiek iesaistīti Pakalpojuma izpildē**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autobusa** **(līdz 15 sēdvietām) ar vadītāju noma** | * 1. līdz 15 pasažieru sēdvietām;
	2. izlaiduma gads ne vecāks kā 2012.gads;
	3. pakalpojuma sniegšanā iesaistītie transportlīdzekļi ir atbilstošā tehniskajā stāvoklī, lai varētu piedalīties ceļu satiksmē un atbilstu pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām, tiem ir sauszemes transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (OCTA), kas derīga pakalpojuma sniegšanas laikā un teritorijā;
	4. bagāžas nodalījums vai pēc nepieciešamības jānodrošina bagāžas pārvadāšana;
	5. aprīkoti ar mīkstiem, ērtiem un regulējamiem (paceļami un nolaižami) sēdekļiem, ar iespēju pasažieriem lietot drošības jostas;
	6. aprīkoti ar aizkariem vai žalūzijām, nodrošinot aizsardzību no tiešajiem saules stariem;
	7. ar tīru salonu bez specifiskiem alerģiju veicinošiem aromātiem un tīru ārējo virsbūvi;
	8. apsildāms salons, ar gaisa kondicionieri, ventilāciju un klimata kontroli, kas var tikt regulēta atbilstoši sezonai.

Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transportlīdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu, Izpildītājs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina cita transportlīdzekļa ar vadītāju piegādi pakalpojuma izpildei:* Latvijas teritorijā – 3 (trīs) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža;
* ārpus Latvijas teritorijas - 1 (vienas) dienas laikā, rēķinot uz katriem 1000 km, no pieprasījuma saņemšanas brīža.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Autobusa** **(līdz 35 sēdvietām) ar vadītāju noma** | 1. līdz 35 pasažieru sēdvietām;
2. izlaiduma gads ne vecāks kā 2009.gads;
3. pakalpojuma sniegšanā iesaistītie transportlīdzekļi ir atbilstošā tehniskajā stāvoklī, lai varētu piedalīties ceļu satiksmē un atbilstu pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām, tiem ir sauszemes transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (OCTA), kas derīga pakalpojuma sniegšanas laikā un teritorijā;
4. bagāžas nodalījums vai pēc nepieciešamības jānodrošina bagāžas pārvadāšana;
5. aprīkoti ar mīkstiem, ērtiem un regulējamiem (paceļami un nolaižami) sēdekļiem, ar iespēju pasažieriem lietot drošības jostas;
6. aprīkoti ar aizkariem vai žalūzijām, nodrošinot logu aizsardzību no tiešajiem saules stariem;
7. ar tīru salonu bez specifiskiem alerģiju veicinošiem aromātiem un tīru ārējo virsbūvi;
8. apsildāms salons, ar gaisa kondicionieri, ventilāciju un klimata kontroli, kas var tikt regulēta atbilstoši sezonai.
9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina autobuss ar mikrofonu.

Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transporta līdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu, Izpildītājs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina cita transportlīdzekļa ar vadītāju piegādi pakalpojuma izpildei:* Latvijas teritorijā – 3 (trīs) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža;
* ārpus Latvijas teritorijas - 1 (vienas) dienas laikā, rēķinot uz katriem 1 000 km, no pieprasījuma saņemšanas brīža
 |
| **Autobusa** **(līdz 45 sēdvietām) ar vadītāju noma** | 1. līdz 45 pasažieru sēdvietām;
2. izlaiduma gads ne vecāks kā 2009.gads;
3. pakalpojuma sniegšanā iesaistītie transportlīdzekļi ir atbilstošā tehniskajā stāvoklī, lai varētu piedalīties ceļu satiksmē un atbilstu pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām, tiem ir sauszemes transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (OCTA), kas derīga pakalpojuma sniegšanas laikā un teritorijā;
4. bagāžas nodalījums vai pēc nepieciešamības jānodrošina bagāžas pārvadāšana;
5. aprīkoti ar mīkstiem, ērtiem un regulējamiem (paceļami un nolaižami) sēdekļiem, ar iespēju pasažieriem lietot drošības jostas;
6. aprīkoti ar aizkariem vai žalūzijām, nodrošinot logu aizsardzību no tiešajiem saules stariem;
7. ar tīru salonu bez specifiskiem alerģiju veicinošiem aromātiem un tīru ārējo virsbūvi;
8. apsildāms salons, ar gaisa kondicionieri, ventilāciju un klimata kontroli, kas var tikt regulēta atbilstoši sezonai.
9. WC, karstais ūdens, TV;
10. virs katra pasažiera ir nodrošināts individuālais apgaismojums, kas var tikt regulēts;
11. virs katra pasažiera ir nodrošināts individuālais regulējamais gaismas plūsmas ventilators;
12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina autobuss ar mikrofonu.

Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transportlīdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu, Izpildītājs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina cita transportlīdzekļa ar vadītāju piegādi pakalpojuma sniegšanai: * Latvijas teritorijā – 6 (sešu) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža;
* ārpus Latvijas teritorijas – 1 (vienas) dienas laikā, rēķinot uz katriem 1 000 km, no pieprasījuma saņemšanas brīža.
 |
| **Autobusa** **(līdz 55 sēdvietām) ar vadītāju noma** | * 1. līdz 55 pasažieru sēdvietām;
	2. izlaiduma gads ne vecāks kā 2009.gads;
	3. pakalpojuma sniegšanā iesaistītie transportlīdzekļi ir atbilstošā tehniskajā stāvoklī, lai varētu piedalīties ceļu satiksmē un atbilstu pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām, tiem ir sauszemes transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (OCTA), kas derīga pakalpojuma sniegšanas laikā un teritorijā;
	4. bagāžas nodalījums vai pēc nepieciešamības jānodrošina bagāžas pārvadāšana;
	5. aprīkoti ar mīkstiem, ērtiem un regulējamiem (paceļami un nolaižami) sēdekļiem, ar iespēju pasažieriem lietot drošības jostas;
	6. aprīkoti ar aizkariem vai žalūzijām, nodrošinot logu aizsardzību no tiešajiem saules stariem;
	7. ar tīru salonu bez specifiskiem alerģiju veicinošiem aromātiem un tīru ārējo virsbūvi;
	8. apsildāms salons, ar gaisa kondicionieri, ventilāciju un klimata kontroli, kas var tikt regulēta atbilstoši sezonai.
	9. WC, karstais ūdens, TV;
	10. virs katra pasažiera ir nodrošināts individuālais apgaismojums, kas var tikt regulēts;
	11. virs katra pasažiera ir nodrošināts individuālais regulējamais gaismas plūsmas ventilators;
	12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina autobuss ar mikrofonu.

Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transportlīdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu, Izpildītājs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina cita transportlīdzekļa ar vadītāju piegādi pakalpojuma sniegšanai:* Latvijas teritorijā – 6 (sešu) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža;
* ārpus Latvijas teritorijas – 1 (vienas) dienas laikā, rēķinot uz katriem 1 000 km, no pieprasījuma saņemšanas brīža
 |
| **Autobusa** **(līdz 77 sēdvietām) ar vadītāju noma** | 1. līdz 77 pasažieru sēdvietām;
2. izlaiduma gads ne vecāks kā 2000.gads;
3. pakalpojuma sniegšanā iesaistītie transportlīdzekļi ir atbilstošā tehniskajā stāvoklī, lai varētu piedalīties ceļu satiksmē un atbilstu pasažieru pārvadāšanai noteiktajām normatīvo aktu prasībām, tiem ir sauszemes transportlīdzekļa īpašnieka civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (OCTA), kas derīga pakalpojuma sniegšanas laikā un teritorijā;
4. bagāžas nodalījums vai pēc nepieciešamības jānodrošina bagāžas pārvadāšana;
5. aprīkoti ar mīkstiem, ērtiem un regulējamiem (paceļami un nolaižami) sēdekļiem, ar iespēju pasažieriem lietot drošības jostas;
6. aprīkoti ar aizkariem vai žalūzijām, nodrošinot logu aizsardzību no tiešajiem saules stariem;
7. ar tīru salonu bez specifiskiem alerģiju veicinošiem aromātiem un tīru ārējo virsbūvi;
8. apsildāms salons, ar gaisa kondicionieri, ventilāciju un klimata kontroli, kas var tikt regulēta atbilstoši sezonai;
9. WC, karstais ūdens, TV;
10. virs katra pasažiera ir nodrošināts individuālais apgaismojums, kas var tikt regulēts;
11. virs katra pasažiera ir nodrošināts individuālais regulējamais gaismas plūsmas ventilators;
12. pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina autobuss ar mikrofonu.

Ja pakalpojuma izpildes laikā rodas tehniskas problēmas ar transportlīdzekli, kā rezultātā nav iespējams nodrošināt kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu, Izpildītājs ar saviem resursiem (t.sk., finanšu, darbaspēka u.c.) nodrošina cita transportlīdzekļa ar vadītāju piegādi pakalpojuma sniegšanai:* Latvijas teritorijā – 6 (sešu) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža;
* ārpus Latvijas teritorijas – 1 (vienas) dienas laikā, rēķinot uz katriem 1 000 km, no pieprasījuma saņemšanas brīža.
 |

**3. pielikums**

Iepirkuma “Autobusu ar vadītāju noma”

ID Nr.: RSU-2018/68/AFN-MI

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** /*Forma*/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pārvadājuma veids** | **Mērvienība** | **Piedāvātā cena EUR bez PVN *(aizpilda pretendents)*** | **Punkti** |
| 1. | **Autobusa** **(līdz 15 sēdvietām)** **ar vadītāju noma** | **A 1** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Rīgas pilsētas teritorijas robežās, kā arī braucieniem uz Rīgas lidostu, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 2 h. Degvielas cena iekļauta izmaksās. | Eur/h |  |  |
| **Kopā (A1)** |  | 1 |
| **B1** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā līdz 12 h, ar vienu vadītāju, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 4 h. | Eur/h |  |  |
|  1 (viena) kilometra cena  | Eur/km |  |  |
| **Kopā (B1)** |  | 4 |
| **C1** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur /diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena  | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (C1**) |  | 4 |
| **D1** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Šengenas valstu (izņemot Baltijas valstis) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra  | Eur/km |  |  |
| cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (D1)** |  | 0,5 |
| **E1** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem uz NVS valstīm ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena  | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (E1)** |  | 0,5 |
| 2. | **Autobusa** **(līdz 35 sēdvietām)** **ar vadītāju noma** | **A2** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Rīgas pilsētas teritorijas robežās, kā arī braucieniem uz Rīgas lidostu, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 2 h. | Eur/ h |  |  |
| **Kopā (A2)** |  | 5 |
| **B2** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā līdz 12 h, ar vienu vadītāju, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 4 h | Eur/h |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| **Kopā (B2)** |  | 10 |
| **C2** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā ar vienu vadītāju | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN) | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams)* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (C2)** |  | 15 |
| **D2** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Šengenas valstu (izņemot Baltijas valstis) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN) | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (D2)** |  | 4 |
| **E2** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem uz NVS valstīm ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (E2)** |  | 1 |
| 3. | **Autobusa** **(līdz 45 sēdvietām)** **ar vadītāju noma** | **A3** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Rīgas pilsētas teritorijas robežās, kā arī braucieniem uz Rīgas lidostu, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 2 h. | Eur/h |  |  |
| **Kopā (A3)** |  | 5 |
| **B3** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā līdz 12 h, ar vienu vadītāju, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 4 h.. | Eur/h |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN) | Eur/km |  |  |
| **Kopā (B3)** |  | 10 |
| **C3** |  |
| Pretendenta piedāvātā cena par 1 diennakti braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/diennakts |  |  |
| **Kopā (C3)** |  | 15 |
| **D3** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Šengenas valstu (izņemot Baltijas valstis) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN) | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (D3)** |  | 4 |
| **E3** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem uz NVS valstīm ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (E3)** |  | 1 |
| 4. | **Autobusa** **(līdz 55 sēdvietām)** **ar vadītāju noma** | **A4** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Rīgas pilsētas teritorijas robežās, kā arī braucieniem uz Rīgas lidostu, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 2 h. | Eur/h |  |  |
| **Kopā (A4)** |  | 1 |
| **B4** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā līdz 12 h, ar vienu vadītāju, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 4 h. | Eur/h |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| **Kopā (B4)** |  | 4 |
| **C4** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (C4)** |  | 4 |
| **D4** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Šengenas valstu (izņemot Baltijas valstis) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (D4)** |  | 0,5 |
| **E4** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem uz NVS valstīm ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (E4)** |  | 0,5 |
| 5. | **Autobusa****(līdz 77 sēdvietām)** **ar vadītāju noma** | **A5** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Rīgas pilsētas teritorijas robežās, kā arī braucieniem uz Rīgas lidostu, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 2 h. | Eur/h |  |  |
| **Kopā (A5)** |  | 0,5 |
| **B5** |  |
| Cena par 1 h braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā līdz 12 h, ar vienu vadītāju, ar nosacījumu, ka minimālais stundu skaits ne mazāk kā 4 h. | Eur/h |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| **Kopā (B5)** |  | 3 |
| **C5** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Baltijas valstu (Latvijas, Lietuvas, Igaunijas) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (C5)** |  | 3,5 |
| **D5** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem Šengenas valstu (izņemot Baltijas valstis) teritorijā ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (D5)** |  | 2 |
| **E5** |  |
| Cena par 1 diennakti braucieniem uz NVS valstīm ar vienu vadītāju. | Eur/ diennakts |  |  |
| 1 (viena) kilometra cena (Eur bez PVN). | Eur/km |  |  |
| Cena par otru vadītāju *(ja maršrutā nepieciešams).* | Eur/ diennakts |  |  |
| **Kopā (E5)** |  | 1 |
|  |  |  |

Piedāvātajā cenā ir iekļauta autobusa ar vadītāju noma, transporta līdzekļa apdrošināšana (OCTA, KASKO, licences) u.c. nepieciešamās izmaksas, lai nodrošinātu pakalpojumu. Braucieniem pa Šengenas valstīm, cenā nav iekļautas maksas ceļu, tuneļu, prāmju, maksas stāvvietu izmaksas.

1 (viena) kilometra cenā ir jābūt iekļautām degvielas izmaksām. Cena par km ir nemainīga visa līguma darbības laikā.

 Braucienos, kuros paredzēta nakšņošana, autobusu vadītājus ar naktsmītnēm nodrošina Pasūtītājs.

Vienības līgumcenā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN, kas saistīti ar kvalitatīvu un tehniskajām specifikācijām atbilstošu pakalpojumu izpildi.

Piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina pasažieru autobusu ar vadītāju nomu atbilstoši tehniskajām specifikācijām un normatīvajiem aktiem, un nepieciešamības gadījumā – arī to aizvietošanu – atbilstoši tehniskajām specifikācijām, tai skaitā ceļa izmaksas līdz iekāpšanai un pēc pasažieru izlaišanas (iekļautas vienības cenā).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta nosaukums, amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**4. pielikums**

Iepirkuma “Autobusu ar vadītāju noma”

ID Nr.: RSU-2018/68/AFN-MI

nolikumam

**LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par autobusu ar vadītāju nomu**

Rīgā, \_\_.\_\_.2018

**Rīgas Stradiņa universitāte** *(sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”)* rektora Aigara Pētersona personā, kurš rīkojas atbilstīgi Rīgas Stradiņa universitātes Satversmei(turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  personā, kura rīkojas atbilstīgi Statūtiem (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi - Puse),

pamatojoties uz Iepirkuma “Autobusu ar vadītāju noma”, ID Nr.: RSU-2018/68/AFN-MI rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets un līgumcena
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas pēc pasūtījuma iznomāt pasažieru autobusu kopā ar autobusa vadītāju (turpmāk - Autobuss) par nomas maksu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam (Līguma 1.pielikums un 2.pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi).
2. Līgumcena un norēķinu kārtība
	1. Līguma kopējā summa ir līdz 32 000,00 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši *euro* 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem Pakalpojumiem paredzēts.
	2. Pakalpojumu cena ir atbilstīga Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2.pielikums).
	3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Pakalpojumu cena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
	4. Pakalpojumu cenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas atbilstoši tehniskai specifikācijai un finanšu piedāvājumam.
	5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstīgi faktiski izpildītajam pakalpojuma apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Iznomātāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Iznomātāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
	6. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķinu rakstveidā.
3. Pakalpojuma pieņemšana – nodošana
	1. Pasūtītājs ar elektronisku vēstuli (turpmāk - Pieprasījumu) informē Izpildītāju par plānotā brauciena datumu/miem, laiku/iem, nepieciešamo autobusa vietu skaitu, sākuma un beigu punktu, tālāko mērķi un starp pieturām, vēlamo maršrutu, kā arī Pieprasījumā norāda Pasūtītāja puses par braucienu atbildīgo RSU personu un tās kontaktinformāciju. Pēc Pieprasījuma saņemšanas, Izpildītājs sazinās ar braucienu atbildīgo RSU personu – precizē brauciena detaļas, t.sk. papildus maksas posteņus, un ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas atbild ar elektronisku vēstuli Pasūtītājam, iesūtot izmaksu piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums), kurš sagatavots atbilstoši Līguma pielikumā Finanšu piedāvājuma atbilstošām pozīcijām. Piedāvājumā papildus, Izpildītājs norāda aptuveno plānoto nobraukumu, plānoto stundu un/vai diennakšu skaitu, nepieciešamo vadītāju skaitu, uzskaitot arī maksas ceļu/tuneļu, prāmju, robežu nodevu, stāvvietu izmaksas. Piedāvājumā minētās maksas pozīcijas un summas var tikt precizētas brauciena laikā, tās pamatojot ar maksājumu apliecinošiem dokumentiem;
	2. pēc Piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas, Pasūtītājs ar elektronisku vēstuli – apstiprina (turpmāk - Pasūtījuma apstiprinājums) vai noraida Piedāvājumu. Saņemot Pasūtītāja sūtītu Pasūtījuma apstiprinājumu, Izpildītājam saskaņā ar Tehniskās specifikācijas un Līguma prasībām, jānodrošina Pieprasījumā un Piedāvājumā fiksētais Pakalpojums.
	3. Pēc Pasūtījuma apstiprinājuma Izpildītājam jāpaziņo Pasūtītājam par autobusa vadītāja datiem (vārds, uzvārds, kontaktinformācija). Izpildītājs apliecina, ka ir informējis autobusa vadītājus par viņu personas datu izpaušanu Pasūtītājam.
	4. Izpildītājs nodrošina, ka brauciena laikā tiek aizpildīta un abpusēji parakstīta maršruta lapa (no Pasūtītāja puses maršruta lapu paraksta par konkrēto braucienu atbildīgā RSU persona). Maršruta lapa kļūst par pakalpojuma Pieņemšanas-nodošanas akta pielikumu. Maršruta lapā fiksē arī brauciena laikā maksas pozīcijas un summas. Maršruta lapai pievieno čekus un maksājumu apliecinošus dokumentus.
	5. Pakalpojuma pieņemšanas- nodošanas aktu ar visiem pielikumiem sagatavo Izpildītājs, aktā norādot brauciena datumu, nobraukto attālumu (km), pakalpojuma summu (gan saskaņā ar līgumu un finanšu piedāvājumu, gan papildus maksas pozīcijas). Aktu paraksta Pasūtītāja līguma kontaktpersona).
	6. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības Pakalpojumu apjomam vai kvalitātei, Izpildītājam tās jānovērš bez papildus samaksas.
	7. Neparedzētu apstākļu gadījumos (tehniski bojājumi, ceļu satiksmes negadījumi u.c.) Izpildītājam jānodrošina autobusa transportēšana no negadījuma vietas uz vietu, kurā tiks veikts autobusa remonts, kā arī jāsedz izmaksas par autobusa transportēšanu, kā arī jānodrošina Pasūtītājas ar citu, atbilstošu Autobusu, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām.
4. Izpildītāja saistības
	1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus veikt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līgumā norādītajām prasībām.
	2. Izpildītājs apņemas maksāt (bet ne vairāk par 10% no kopējās līgumcenas) Pasūtītājam šādus līgumsodus:
		1. par atteikšanos sniegt Pakalpojumu, kā arī par Pakalpojumu nenodrošināšanu Latvijas Republikas teritorijā - 100.00 EUR (viens simts euro un 0 centu) apmērā par katru atteikuma reizi;
		2. par atteikšanos sniegt Pakalpojumu, kā arī par Pakalpojumu nenodrošināšanu Eiropas Savienības teritorijā – 800.00 EUR (astoņi simti euro un 0 centu) apmērā par katru atteikuma reizi;
		3. ja Izpildītājs nesniedz pasūtītos Pakalpojumus atbilstošā apjomā vai kvalitātē, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra par katru nokavēto dienu.
	3. Gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot norēķinus ar Izpildītāju, vai izrakstīt atsevišķu rēķinu. Šādā gadījumā, ja Pasūtītājs jau ir saņēmis Pakalpojumu vai vismaz to daļu un vēlas tās atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
	4. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
		1. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas;
		2. nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu);
		3. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Izpildītāja saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas pieteikuma iesniegšanu vai tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu;
		4. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja Izpildītājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	5. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši visām Latvijas Republikā (t.sk. arī attiecīgajā Pakalpojuma sniegšanas teritorijā) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
	6. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojuma sniegšanas ietvaros.
5. Pasūtītāja saistības
	1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	2. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojuma sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai.
	3. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt pilnvērtīgi sniegtu Pakalpojuma pieņemšanu.
	4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam un/vai atteikties no Pakalpojuma pieņemšanas, ja Pakalpojumā tiek konstatēti trūkumi, vai ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja:
		1. Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt;
		2. Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
		3. Izpildītājs sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
		4. Izpildītājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	6. Ja Pasūtītājs bez attaisnota iemesla kavē maksājumu, Pasūtītājs par katru no tiem maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra. Ja termiņš tiek kavēts ilgāk par vienu mēnesi, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līguma saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
	7. Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
6. Nepārvarama vara
	1. Puses nav atbildīgas par otrai Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma parakstīšanas dienā.
7. Citi noteikumi
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **12 (divpadsmit) mēnešus** vai līdz brīdim, kad **visu pasūtījumu summa sasniedz Eur 32 000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši euro 00 centi)** bez PVN – atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
	2. Ja Līgumcena 12 (divpadsmit) mēnešu laikā nav apgūta, Puses vienojoties var pagarināt Līguma darbības termiņu līdz Līgumcenas sasniegšanai, bet ne vairāk kā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.
	3. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojuma pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nosaka **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** tālr. \_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un no Izpildītāja puses Izpildītājs nosaka \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
	4. Apstrādājot personas datus, Puses nodrošina:
		* 1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);
			2. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;
			3. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;
			4. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus
	5. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā sūtījumā nosūtīta uz līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
	6. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
	7. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	8. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
	9. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
	10. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) lapām, divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
		1. Līguma 1. pielikums - „Tehniskā specifikācija” uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
		2. Līguma 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām.
8. Pušu rekvizīti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītājs: **Rīgas Stradiņa universitāte**Reģ. Nr. 90000013771Jurid. adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007Banka: A/S “Swedbank”SWIFT:  HABALV22Konts: LV02HABA0551000376050Banka: A/S “SEB banka”SWIFT: UNLALV2XKonts: LV28UNLA0050013752619\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( paraksts) |  | Izpildītājs:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jurid. adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( paraksts) |

1. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)