APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 5. novembra sēdē,

protokols Nr. 62-8/309-1

IEPIRKUMA

**Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/82/AFN-MI

Rīga, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc529187062)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode 3](#_Toc529187063)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc529187064)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc529187065)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc529187066)

[1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana 3](#_Toc529187067)

[1.6. Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana 3](#_Toc529187068)

[1.7. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 4](#_Toc529187069)

[1.8. Piedāvājuma iesniegšana 5](#_Toc529187070)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc529187071)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc529187072)

[2.2. Līguma izpildes noteikumi 5](#_Toc529187073)

[3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE 5](#_Toc529187074)

[3.1. Vispārīgie noteikumi 5](#_Toc529187075)

[3.2. Izslēgšanas nosacījumi atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. un 5. punktam 6](#_Toc529187076)

[3.3. Pieteikums 6](#_Toc529187077)

[3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc529187078)

[3.5. Tehniskais piedāvājums 7](#_Toc529187079)

[3.6. Finanšu piedāvājums 7](#_Toc529187080)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 7](#_Toc529187081)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 7](#_Toc529187082)

[4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 7](#_Toc529187083)

[4.3. Pretendentu atlase 8](#_Toc529187084)

[4.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude 8](#_Toc529187085)

[4.5. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude 8](#_Toc529187086)

[4.6. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 8](#_Toc529187087)

[5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 9](#_Toc529187088)

[5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 9](#_Toc529187089)

[5.2. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 9](#_Toc529187090)

[5.3. Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi 10](#_Toc529187091)

[5.4. Citi noteikumi 11](#_Toc529187092)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode

“Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/82/AFN-MI, (turpmāk – Iepirkums), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere, tālruņa numurs: +371 67060860, e-pasts: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv) vai Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: [sandija.mazlazdina@rsu.lv](mailto:sandija.mazlazdina@rsu.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendenti

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko pastu. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv).

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” publicētajai informācijai par Iepirkumu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma norāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga LV-1046  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  *Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis*  Iepirkumam “Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”  identifikācijas Nr. RSU-2018/82/AFN-MI  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### Iepirkumā jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā.

### Prasības piedāvājuma dokumentiem:

#### latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Iepirkumam “Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/82/AFN-MI, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. nodaļas prasībām).

### Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā sedz pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz **2018. gada 21.novembrim, plkst. 14.00**, adrese: RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.).

### Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Iepirkuma nolikuma 1.8.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz adresi, kas norādīta uz pretendenta aploksnes.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir termolīmes iekārtas (turpmāk – Prece) grāmatu iesiešanai piegāde un uzstādīšana atbilstoši Iepirkuma nolikumam un Iepirkuma nolikuma 2.pielikumam “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): [42991100-0](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/5634/clasif/main/) (Grāmatu iesiešanas mašīnas).

### Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Līguma izpildes noteikumi

### Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu (5.pielikums).

### Iebildumus par līguma projekta (5.pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Iepirkuma nolikuma 1.6.1. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par līguma projektu netiks ņemti vērā.

### Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš – 2 mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

### Līguma izpildes vietas: Mārupes iela 17, Rīga.

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Vispārīgie noteikumi

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.4.punktā minētie atlases dokumenti.

## Izslēgšanas nosacījumi atbilstoši PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. un 5. punktam

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, kā arī uz katru personu apvienības biedru un “mātes uzņēmumu”, ja pretendents ir komersanta filiāle, kura reģistrēta Latvijā nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 5. punktā minētie nosacījumi.

## Pieteikums

### Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1. pielikumu.

### Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

### Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru.

### Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.       2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību līguma izpildē.       3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.       4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| * + 1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai (2015., 2016., 2017. gads un 2018. gads līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir nodrošinājis grāmatu iesiešanas iekārtas piegādi un uzstādīšanu par kopējo summa vismaz **10 000,00 EUR** (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi), neieskaitot PVN. | * + - 1. Pretendenta veikto piegāžu saraksts, kas apliecina atbilstību Nolikuma 3.4.2. punkta prasībām saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.pielikumu. |

## Tehniskais piedāvājums

Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2. pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.

Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehniskā piedāvājuma formu (2.pielikums).

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (4.pielikums).

### Izmaksas norādāmas bez PVN ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu preces piegādi un uzstādīšanu.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

### Pasūtītājs piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu – piedāvāto viszemāko līgumcenu EUR bez PVN.

### Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto izvēles kritēriju.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu atlase

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

### Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijasprasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

#### PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

#### PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** un **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uzkatrupiegādātāju apvienības biedru.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.1.1.punktam.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

### Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

### Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

### Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

### Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

### Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

#### ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

#### ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

### Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

### Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

### Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

#### par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

#### par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

### Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

### Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

### Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

### Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

## Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi

### Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un līgumā noteiktās prasības.

### Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

### Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

### Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu ar Pasūtītāju.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Citi noteikumi

### Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums;

3. pielikums - Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa);

4. pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);

5. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma “Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”

ID Nr.: RSU-2018/82/AFN-MI

nolikumam

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/82/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam:  Rīgas Stradiņa universitātei  Kristapa iela 30  Rīga LV-1046  Latvija | No:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

* + - 1. Saskaņā ar iepirkuma „Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/82/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
      2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;

2.2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Mēs apstiprinām, ka:

3.1. piekrītam Iepirkuma nolikuma pievienotās iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.2. ievērosim Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču piegādi un uzstādīšanu.

3.3. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.

3.4. apliecinām, ka Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs veikt Iepirkuma nolikumā noteikto Preču piegādi un uzstādīšanu;

3.5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.

* + - 1. Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka)*.
      2. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst \_\_\_ mazā vai \_\_\_\_\_ vidējā uzņēmuma statusam *(norāda attiecīgo)*[[2]](#footnote-2).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| E-pasta adrese ***(obligāti norādīt)*** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums**

Iepirkuma “Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”

ID Nr.: RSU-2018/82/AFN-MI

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

| Nr. p.k. | *Parametri* | *Dati* | *Pretendenta piedāvājums* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Iekārta grāmatu iesiešana ar termolīmi (Hot melt perfect binder) | CE sertifikāts |  |
| 2. | Termolīmes veids | EVA |  |
| 3. | Iekārtas veids | Pusautomātiska |  |
| 4. | Barošanas strāvas stiprums | AC220V 50Hz |  |
| 5. | Iekārtas vadība | Elektroniska un manuāla |  |
| 6. | Iesiešanas garums | Ne mazāk kā 420 mm |  |
| 7. | Iesiešanas biezums | Ne mazāk kā 60 mm |  |
| 8. | Ražotāja iekārtas noteiktā ražība | Ne mazāk kā 300 grāmatas stundā |  |
| 9. | Iekārtas iesilšanas ilgums | Ne vairāk kā 45 minūtes |  |
| 10. | Līmējamā bloka frēzēšana ar regulējamu augstumu | Ar frēzi un skrāpētāju (Nutching, milling cutter, solar cutter) |  |
| 11. | Frēzes atslēgšanas iespēja | Ir |  |
| 12. | Putekļu nosūkšana | Pieslēdzama un integrēta nofrēzēto putekļu nosūkšana un savākšana |  |
| 13. | Dūmu nosūkšana | Integrēta iekārtā |  |
| 14. | Muguriņas līmes uzklāšanas mehānisms | Ne mazāk kā trīs līmes ruļļiem |  |
| 15. | Bloka sānlīme | Ir ar atsevišķu līmi |  |
| 16. | Vāku sānu rievošana | Ir no abām pusēm (Creasing) |  |
| 17. | Grāmatas vāku ievietošana | Manuāla vai automātiska ar automātikas atslēgšanas iespēju |  |
| 18. | Līmes darba temperatūra | Regulējama no 0-160 C |  |
| 19. | Iespēja uzturēt pazeminātu līmes temperatūru | Ir |  |
| 20. | Iespēja līmēt blokus bez vāka pielīmēšanas (Past head) | Ir |  |
| 21. | Ielīmēto grāmatu skaitīšana | Ir |  |
| 22. | Regulējams grāmatas vāka piespiešanas spiediens | Ir |  |
| 23. | Iespēja līmēt grāmatu vākus ar atlokiem | Ir |  |
| 24. | Iespēja bloku galus nenoziest ar līmi | Ir |  |
| 25. | Bloka frēzēšana, noziešana ar līmi un vāka pielīmēšana | Automātiska |  |
| 26. | Iekārtas mehāniskā vadība | Elektriska vai pneimatiska |  |
| 27. | Regulējams vāka piespiešanas laiks, bloka gaidīšanas laiks, | Ir |  |
| 28. | Uzstādīšana un apmācība | Iekļauta cenā (Mārupes iela 17, Rīga) |  |
| 29. | Garantija | Ne mazāk kā 12 mēneši |  |
| 30. | Piegāde | Ne ilgāk par 2 mēnešiem |  |

**3. pielikums**

Iepirkuma “Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”

ID Nr.: RSU-2018/82/AFN-MI

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS**

Iepirkumā“Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”

(identifikācijas Nr. RSU-2018/82/AFN-MI)

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Piegādes saņēmēja nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs** | **Veikto piegāžu apraksts** | **Piegādes saņēmēja kontakti** | **Piegādes sniegšanas laiks (norāda par pēdējiem trim gadiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai)** | **Veiktās piegādes apjoms EUR, neieskaitot PVN** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)* z.v.

**4. pielikums**

Iepirkuma “Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”

ID Nr.: RSU-2018/82/AFN-MI

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkumam „Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”

(ID Nr. RSU-2018/82/AFN-MI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums un apraksts** | **Cena EUR bez PVN** | **Cena EUR ar PVN** |
| Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)* z.v.

**5. pielikums**

Iepirkuma “Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”

ID Nr.: RSU-2018/82/AFN-MI

nolikumam

**LĪGUMA PROJEKTS**

**PIRKUMA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par termolīmes iekārtas iegādi**

Rīgā, 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte**, reģistrācijas Nr.90000013771 (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam ,,Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”), \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds, Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Nosaukums)*,reģistrācijas Nr.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārds, Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes rīkotā iepirkuma **,,Termolīmes iekārtas grāmatu iesiešanai iegāde”** (Identifikācijas Nr.RSU-2018/82/AFN-MI) rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod, piegādā un uzstāda Pircējam termolīmes iekārtu grāmatu iesiešanai, kā arī nodrošina apmācību saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/tehnisko piedāvājumu (Līguma \_\_.pielikums) (turpmāk – Prece).
   2. Preces piegādes, uzstādīšanas un apmācību nodrošināšanas vieta ir Rīga, Mārupes iela 17.
   3. Pārdevējs Preces piegādi, uzstādīšanu un apmācību veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pircējs.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Preci, tās piegādi, uzstādīšanu un apmācību nodrošināšanu tiek noteikta EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar finanšu piedāvājumu (Līguma \_\_.pielikums). Papildus Līgumcenai Pircējs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   2. Līgumcenā ir iekļauta Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde, transports, palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi, Preču apmaiņu, ja tāda nepieciešama u.c.
   3. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
   4. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi e-rekini@rsu.lv. Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
   5. Pircējs samaksu par Preci veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai, ja Pircējs akceptē, pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces piegādes pieņemšanu – nodošanu, abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. **Preču piegāde un uzstādīšana**
   1. Pārdevējs Preces piegādi, uzstādīšanu un apmācību Pircējam veic 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, iepriekš savstarpēji saskaņojot Preces piegādes, uzstādīšanas un apmācību nodrošināšanas laiku.
   2. Vienlaicīgi ar Preci Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadošo dokumentāciju, izpilddokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei ir paredzēta.
   3. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, neatvērtā oriģināliepakojumā, Prece nevar būt atradusies demonstrācijā, atbilstošai Tehniskajā specifikācijā/tehniskajā piedāvājumā noteiktajiem kritērijiem un Pircēja definētajām prasībām.
   4. Pēc Preces piegādes Pircējs 5 (piecu) darba dienu laikā izvērtē Preces atbilstību Līguma nosacījumiem.
   5. Ja Preces pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, defekti, nepilnvērtīga funkcionēšana, u.c.):
   6. Pircējs sagatavo un nosūta Pārdevējam defektu aktu, 5 (piecu) darba dienu laikā no Preču piegādes dienas, ja pēc Preces piegādes Pircējam nepieciešamas vairākas dienas Preces atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanai;
   7. Puses sagatavo un paraksta defektu aktu, ja pēc Preces piegādes (Preces piegādes brīdī) Puses uzreiz konstatē Preces neatbilstības Līguma noteikumiem.
   8. Pārdevējam defektu aktā norādītās neatbilstības jānovērš (piemēram, jāsamaina Preces pret jaunām) bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj vienoties par defektu novēršanas termiņu, Pārdevējs novērš neatbilstības ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc defektu akta saņemšanas dienas. Pēc neatbilstību novēršanas veicama atkārtota Preces un Piegādes pieņemšana, Pusēm parakstot attiecīgu Preču pieņemšanas- nodošanas aktu.
   9. Ja defektu aktā uzskaitītās Preces neatbilstības radušās Pārdevēja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo Preces neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Pārdevējam.
   10. Jautājumi par Preces atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 3 (trīs) nedēļu laikā vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Pārdevēja saistības**
   1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi un uzstādīšanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, kā arī veikt darbinieku apmācību, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preces piegādes un darbinieku apmācības laiku un vietu.
   2. Pārdevējs garantē, ka Prece ir atbilstoša Pircēja izvirzītajām prasībām un Līguma nosacījumiem.
   3. Pārdevējs apņemas nodrošināt Preces pārdošanā, piegādē, uzstādīšanā un apmācībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
   4. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām, atmaksājot Pircējam veikto samaksu vai sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
   5. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atmaksāt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atmaksājama) atbilstoši Preces apjoma vērtībai.
   6. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   7. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
      1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
      2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
      3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju).
   8. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
      1. Pircēja telpās un teritorijā ievērot Pircēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
      2. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
      3. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
5. **Pircēja saistības**
   1. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
   2. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu un Līguma nosacījumiem atbilstošu Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei.
   4. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas un/vai Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi.
   5. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un atdot Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā kopš Preces pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Līguma nosacījumiem.
   6. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
6. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu EUR 50,00 (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā.
   2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas bez PVN.
   3. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   5. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
7. **Garantija**
   1. Preces garantijas termiņš ir ne mazāk kā \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) mēneši no Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
   2. Pārdevējs apņemas nodrošināt bezmaksas remontu visā garantijas termiņa periodā, izņemot, ja bojājums radies Preces nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pircējs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos diennakts laikā no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža un defektu novēršanu 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikšanas brīža vai Preces, kurai konstatēti defekti, apmainīšanu pret kvalitatīvu un Līguma nosacījumiem atbilstošu.
8. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
9. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   3. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Pārdevējam, šādos gadījumos:
      1. Tiek pasludināts Pārdevēja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Pārdevēja likvidācijas process;
      2. Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
      3. Pārdevējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos;
      4. Līgumu nav iespējams izpildīt, jo Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtisks finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, iepriekš par to rakstiski paziņojot Pircējam, ja Pircējs kavē Līgumā noteikta maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas.
   5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos.
10. **Citi noteikumi**
    1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preces pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds, Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds, Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
    2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
    3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
    4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 2 (divu) mēnešu laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu.
    6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
       1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapas; (norāda pēc nepieciešamības);
       2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapas; (norāda pēc nepieciešamības).
11. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| Pircējs:  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Reģ. Nr. 90000013771  Adrese:  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Valsts Kase  Konts: LV96TREL913056305100B  Amats  Vārds Uzvārds  *(norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | Pārdevējs:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  *(norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)