APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 30.novembra sēdē,

protokols Nr. 62-8/328-1

IEPIRKUMA

**IT APRĪKOJUMA IEGĀDE**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/86/AFN-MI

Rīga, 2018

**SATURS**

[1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc531348173)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode 3](#_Toc531348174)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc531348175)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc531348176)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc531348177)

[1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un tā nomaiņa 3](#_Toc531348178)

[1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana 3](#_Toc531348179)

[1.7. Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana 4](#_Toc531348180)

[1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 4](#_Toc531348181)

[1.9. Piedāvājuma iesniegšana 5](#_Toc531348182)

[2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc531348183)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc531348184)

[2.2. Līguma izpildes noteikumi 5](#_Toc531348185)

[3.PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE 5](#_Toc531348186)

[3.1. Vispārīgie noteikumi 5](#_Toc531348187)

[3.2. Izslēgšanas nosacījumi 6](#_Toc531348188)

[3.3. Pieteikums 6](#_Toc531348189)

[3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc531348190)

[3.5. Tehniskais - Finanšu piedāvājums 7](#_Toc531348191)

[4.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 8](#_Toc531348192)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 8](#_Toc531348193)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšana 8](#_Toc531348194)

[4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 8](#_Toc531348195)

[4.4. Pretendentu atlase 8](#_Toc531348196)

[4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude 8](#_Toc531348197)

[4.6. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude 9](#_Toc531348198)

[4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 9](#_Toc531348199)

[5.IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA 9](#_Toc531348200)

[5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 9](#_Toc531348201)

[5.2. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi 10](#_Toc531348202)

[5.3. Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi 10](#_Toc531348203)

[5.4. Citi noteikumi 11](#_Toc531348204)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma metode

“IT aprīkojuma iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/86/AFN-MI, (turpmāk – Iepirkums), kas tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Pasūtītāja profila adrese: <http://www.rsu.lv>

## Kontaktpersona

Kontaktpersona: Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja Sanita Brūvere, tālruņa numurs: +371 67060860, e-pasts: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendenti

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kas pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

## Apakšuzņēmēji, personāls un tā nomaiņa

### Pretendents iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kas sniedz pakalpojumus Līguma izpildei.

### Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

### Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

### Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>.

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Informācijas apmaiņas kārtība un papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski, izmantojot elektronisko pastu. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sanita.bruvere@rsu.lv](mailto:sanita.bruvere@rsu.lv).

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” publicētajai informācijai par Iepirkumu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem Iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi”.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Kristapa iela 30, Rīga LV-1046  Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa  *Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis*  Iepirkumam “IT aprīkojuma iegāde”  identifikācijas Nr. RSU-2018/86/AFN-MI  **Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei** |

### Iepirkumā jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā.

### Prasības piedāvājuma dokumentiem:

#### latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam ir pievienots tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

#### piedāvājuma dokumentu lapas ir sanumurētas;

#### visi piedāvājuma dokumenti ir cauršūti ar izturīgu diegu vai auklu. Diegi ir stingri nostiprināti ar uzlīmētu baltu papīra lapu. Šuvuma vieta ir apstiprināta ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, ir norādīts atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājums ir noformēts tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājums ir skaidri salasāms, bez labojumiem un dzēsumiem;

#### piedāvājuma sākumā ir satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs ir katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā ir norādīts sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Iepirkumam “IT aprīkojuma iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/86/AFN-MI, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. nodaļas prasībām).

### Visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā sedz pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz 2018. gada 11.decembrim plkst. 14.00, adrese: RSU Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļa, Rīgā, Kristapa ielā 30 (106.kab.).

### Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz adresi, kas norādīta uz pretendenta aploksnes.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir IT aprīkojuma iegāde (turpmāk – Prece) atbilstoši Iepirkuma nolikumam un Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:

#### 1.daļa “Interaktīvais skārienjutīgais displejs”;

#### 2.daļa “Portatīvais dators”;

#### 3.daļa “Tīkla komutators”;

#### 4.daļa “Printeri”;

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 30231320-6  (Skārienjūtīgie monitori), 30213100-6 (Portatīvie datori), 32420000-3  (Tīkla iekārtas) un 30232110-8  (Lāzerprinteri).

### Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, bet par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu (visām pozīcijām attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā). Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### Iepirkuma komisija vērtēs katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

## Līguma izpildes noteikumi

### Līguma noteikumi saskaņā ar Iepirkuma nolikumam pievienoto Līguma projektu (4.pielikums).

### Iebildumus par Līguma projekta (4.pielikums) nosacījumiem iesniedz rakstiski Iepirkuma nolikuma 1.7.1. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.

### Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### Izpildes termiņš: **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas.

### Preces garantijas termiņš atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajam.

### Preces piegādes vieta - Rīga, Dzirciema iela 16.

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Vispārīgie noteikumi

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā minētie atlases dokumenti.

## Izslēgšanas nosacījumi

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

### Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

### Uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā astotajā daļā noteiktie sankciju piemērošanas nosacījumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā.

## Pieteikums

### Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1. pielikumu.

### Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.

### Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēttiesīgās personas izdotu pilnvaru.

### Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.       2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.       3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.       4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017., kā arī 2018. gadā, laika periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze **vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu** līgumu izpildē kuru ietvaros ir veiktas IT aprīkojuma (atbilstoši 2.1.3. punktā norādītiem CPV kodiem) piegādes.   Visiem darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem.  Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā | * + - 1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi (3.pielikums).       2. Lai apliecinātu Iepirkuma noteikumu 3.4.2. punktā pieprasīto pieredzi, pretendents iesniedz vienu no norādītajiem dokumentiem:   a) izziņu (darbu apjoms, izpildes termiņš un vieta, vai visi darbi veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem);  b) pieredzes apliecinājumā minēto darbu nodošanas – pieņemšanas akta kopiju.   * + - 1. Atsauksmes no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem. |

## Tehniskais - Finanšu piedāvājums

### Iepirkuma Tehniskā specifikācija un Tehniskā-Finanšu piedāvājuma aizpildāmās formas ir norādītas Iepirkuma nolikuma pielikumā “Tehniskā specifikācija/Tehniskā-Finanšu piedāvājuma veidlapa” (2.pielikums).

### Tehniskajam-Finanšu piedāvājumam jāpievieno tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.) vai jānorāda tiešsaistes adresi *(web link)* uz ražotāja mājas lapu, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas Preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām. Ja tehniskā informācija tiek pievienota papīra formātā, Tehniskā-Finanšu piedāvājumā pretendents norāda lapaspusi, kur var atrast atbilstību tehniskās specifikācijas katram punktam.

### Pretendents finanšu piedāvājuma cenā iekļauj jebkuras izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām, kas nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi pasūtītājam.

### Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preču piegādi.

### Papildus izmaksas Līguma darbības laikā netiks pieļautas.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu – piedāvāto viszemāko līgumcenu EUR bez PVN.

## Piedāvājumu vērtēšana

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### piedāvājumu vērtēšana.

### Ja pretendents, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai tā piedāvājums kādā no vērtēšanas posmiem tiek noraidīts vai izslēgts, iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

### Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto izvēles kritēriju.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu atlase

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

### Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajos finanšu piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, Iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā astotajā daļā noteiktie sankciju piemērošanas nosacījumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā.

### Iepirkuma komisija vērtē pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību iepirkuma nolikuma 3.4.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma 3.5. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijasprasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

#### PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

#### PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** un **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uzkatrupiegādātāju apvienības biedru.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma komisija iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.1.punktam.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

### Ja Iepirkumā vai iepirkuma priekšmeta daļā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu vai konkrēto iepirkuma priekšmeta daļu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

### Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu vai iepirkuma priekšmeta daļu un neslēgt Līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

## Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

### Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.

### Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.

### Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

### Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:

#### ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;

#### ja piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, iepirkuma komisija to labo atbilstoši nodokļu likumos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.

### Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

### Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

### Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

#### par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;

#### par Iepirkuma vai iepirkuma priekšmeta daļas izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam vai iepirkuma priekšmeta daļai nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.

### Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

### Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

### Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

### Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.

## Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi

### Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma un Līgumā noteiktās prasības.

### Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.

### Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

### Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līgumu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu ar Pasūtītāju.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu vai iepirkuma priekšmeta daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Citi noteikumi

### Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums (veidlapa);

2. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskā-Finanšu piedāvājuma veidlapa;

3. pielikums – Pretendenta pieredzes apraksts (veidlapa);

4. pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja S. Mazlazdiņa

**1. pielikums**

Iepirkuma ID Nr.: RSU-2018/86/AFN-MI

nolikumam

**PIETEIKUMS**

par piedalīšanos iepirkumā

**“IT aprīkojuma iegāde”**

(identifikācijas Nr. RSU-2018/86/AFN-MI)

|  |  |
| --- | --- |
| Kam:  Rīgas Stradiņa universitātei  Kristapa iela 30  Rīga LV-1046  Latvija | No:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

Godātā iepirkuma komisija,

* + - 1. Saskaņā ar iepirkuma „IT aprīkojuma iegāde”, identifikācijas Nr. RSU-2018/86/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
      2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese:\_\_\_\_\_;

2.2. katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* + - 1. Mēs apstiprinām, ka:

3.1. piekrītam Iepirkuma nolikuma pievienotās iepirkuma līguma projekta nosacījumiem;

3.2. ievērosim Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto Preču piegādi.

3.3. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei;

3.4. apliecinām, ka Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs Iepirkuma nolikumā noteikto Preci piegādāt;

3.5. neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā.

* + - 1. Pretendents plāno piesaistīt iepirkuma līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda, ja apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma vērtības vai lielāka)*.
      2. Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst \_\_\_ mazā vai \_\_\_\_\_ vidējā uzņēmuma statusam *(norāda attiecīgo)*[[2]](#footnote-2).

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Biroja adrese: |  |
| Kontaktpersona iepirkuma līguma izpildē: |  |
|  | (vārds, uzvārds, amats) |
| Telefons: |  |
|  |
| E-pasta adrese ***(obligāti norādīt)*** |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |
| Telefons: |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. pielikums**

Iepirkuma ID Nr.: RSU-2018/86/AFN-MI

nolikumam

**Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa**

**1.daļa “Interaktīvais skārienjūtīgais displejs”**

| **Nr.**  **p.k.** | **Prece** | **Minimālās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvājums\***  Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts | **Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN\*\*** | **Cena par kopēju daudzumu EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Interaktīvs skārienjutīgs displejs Dell 70 Interactive Touch Monitor: C7017T vai analogs pēc parametriem** | * **Apraksts:** īpaši piemērots interaktīvais ekrāns, lai aizstātu interaktīvās tāfeles un projektorus ar uzticamu ilgtermiņa risinājumu; * **Ekrāna aktīvās virsmas diagonāles izmērs:** 70 collas (pieļaujamā izmēru nobīde ±0,5 collas), skārienjūtīgā virsmas interaktivitātes sensori iebūvēti ekrānā; * **Ekrāna izšķirtspēja:** HD (vismaz 1920 x 1080); * **Ekrāna aktīvās virsmas platuma un augstuma attiecība:** 16:9; * **Krāsu kontrasta attiecība:** ne mazāk kā 4000:1; * **Ekrāna gaismas spilgtums:** ne mazāk kā 350 cd/m²; * **Redzes leņķis:** Ne mazāk kā 176°(vertikāli un horizontāli); * **Ekrāna pieslēgumvietas (jānodrošina ar iek.korp.iebūv. ligzdu vai ar iek.ražotāja papildus adapteri, kas ir norād./atbalst.iek.liet.instrukc. kā iekārtas papild.pieder. Pap.adap.lietoš.gadīj. tam nedrīkst būt auton.ārējs baroš.bloks):** Serial input, DisplayPort, Audio line-out, Audio line-in, MHL/HDMI input, 4 x USB 3.0 downstream, USB 2.0 upstream, VGA input, Network, 3 x HDMI; * **Ekrāna reakcijas laiks:** 6ms vai mazāks; * **Iekārtas audio nodrošinājums:** Korpusā iebūvētas vismaz 2 audio skandas ar katra atsevišķā kanāla skaņas jaudu ne mazāku kā 10W; * **Visiem programmatūras atjauninājumiem ir jābūt pieejamiem:** bezmaksas ražotāja (piegādātāja) interneta resurspunktā; * **Stiprinājums:** iekļauts komplektācijā regulējams sienas stiprinājums VESA(400x400mm); * **Svars(bez iepakojuma):** 55.5kg ( ±1kg); * **Izmēri(WxDxH):** 93.26 cm x 9.51 cm x 159.35 cm ( ±2cm); * **Ekrāna atmiņā (bez papildus datora izmantošanas) uzstādītās programmatūras un darba vides prasības:**   Iespējas iepriekš sagatavotu datņu atvēršanu, pievienot attēlus vismaz plaši izplatītā formātā (piemēram, jpeg, png, vai citā), videofailus (piem. AVI, MP4, MOV vai citā), ievietoto objektu palielināt, samazināt, pārvietot. Iespējas darblapā veikt anotācijas, izmantojot digitālo tinti un marķieri ar maināmu krāsu vismaz 16 bitu krāsu gammā un maināmu līnijas biezumu.   * **Garantija:** vismaz 3 gadi. | 1 |  |  |  |
| Kopā bez PVN: | | | | |  |  |
| PVN \_\_ %: | | | | |  |  |
| Kopā ar PVN: | | | | |  |  |

*\* Ja tehniskajā specifikācijā (visām daļām) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību*.

\*\* *Pretendents* ***piedāvātajā cenā iekļauj visas izmaksas,*** *kas ir saistītas ar tehnikas piegādi.*

*- Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot visas paredzētās ailes.*

*- Pretendents piedāvājumam pievieno saiti uz tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.) latviešu vai angļu valodā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)*

**Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa**

**2.daļa “Portatīvie datori”**

| **Nr.**  **p.k.** | **Prece** | **Minimālās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvājums\***  Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts | **Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN\*\*** | **Cena par kopēju daudzumu EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Portatīvais dators Dell G3 (3779) vai analogs pēc parametriem** | * **Procesors:** Passmark Performance Test G3D Mark: vismaz 9000 punkti * **Ekrāns:** 17.3” (1920x1080) IPS Anti-Glare; * **Porti:** iebūvētie porti vismaz 1x HDMI, 1x USB 2.0, RJ-45, 2x USB 3.0/3.1. * **Operatīvā atmiņa:** vismaz 8GB DDR4; * **Cietais disks:** vismaz 128GB SSD * **Papildus cietais disks:** vismaz 1 TB. * **Papildus videokarte:** vismaz 4GB GDDR5 graphics memory, vismaz DirectX 12.0, vai labāka. * **Operētājsistēma:** Windows 10 pro vai Microsoft jaunākā versija. * **Bluetooth:** ir iebūvēts; * **Bezvadu tīkla adapteris:** ir, iebūvēts, atbalsta vismaz 802.11ac 1x1; * Komplektā jābūt iekļautai ražotāja datorsomai un pelei. * **Garantija:** vismaz 2 gadi. | 2 |  |  |  |
| Kopā bez PVN: | | | | |  |  |
| PVN \_\_ %: | | | | |  |  |
| Kopā ar PVN: | | | | |  |  |

*\* Ja tehniskajā specifikācijā (visām daļām) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību*.

\*\* *Pretendents* ***piedāvātajā cenā iekļauj visas izmaksas,*** *kas ir saistītas ar tehnikas piegādi.*

*- Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot visas paredzētās ailes.*

*- Pretendents piedāvājumam pievieno saiti uz tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.) latviešu vai angļu valodā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)*

**Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa**

**3.daļa “Tīkla komutators”**

| **Nr.**  **p.k.** | **Prece** | **Minimālās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvājums\***  Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts | **Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN\*\*** | **Cena par kopēju daudzumu EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Tīkla komutātors HP J9774A 2530-8G-PoEP Switch vai analogs pēc parametriem** | **Savienojamība:**   * **Combo SFP portu daudzums** -2; * **RJ-45 Ethernet portu veids** – Gigabit Ethernet (10/100/1000); * **RJ-45 Ethernet portu daudzums –** vismaz 8;   **Datu pārraide:**   * **Adrešu tabulas izmērs** – vismaz 16000 ieraksti; * **Komutācijas ietilpība** - 20 Gbit/s; * **Latentums (10-100 Mbps)** - 7.4 mikrosekunde; * **Caurlaide** - 14.8 miljons pakešu sekundē   **Darbības rādītāji:**   * **Procesora takts frekvence** - vismaz 800 MHz; * **Iekšējā atmiņa –** vismaz 256 MB; * **Zibatmiņa –** 128MB; * **Pakešu buferatmiņa –** vismaz 1.5MB;   **Enerģijas pārvaldība:**   * **Enerģijas patēŗiņš –** 86W; * **Power over Ethernet (PoE)** – jā;   **Vadības īpašības:**   * **MIB atbalsts** – jā; * **Slēdža līmenis** – L2; * **Quality of Service (QoS) atbalsts** – Jā; * **Multiraides atbalsts** – Jā; * **Tīkla bāzēts menedžments** – Jā; * **Slēdža tips** – Managed network switch; * **HP Intelligent Management Center (IMC) –** atbalsta;   **Tīklošana:**   * **Pilns duplekss** –Jā; * **Tīkla standarts** – vismaz IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3at, IEEE 802.3u; * **Plūsmas kontroles atbalsts** – Jā; * **Pieslēgvietas atspoguļošana** –Jā; * **Linka sakopošana** –Jā; * **Ātruma limitēšana** – Jā; * **Auto MDI/MDI-X** – Jā; * **Savienotā koka protokols** – Jā; * **Atbalsta VLAN – Jā;** * **Automātiska noteikšana** – Jā;   **Drošība:**   * **piekļuves vadības saraksts (ACL)** – Jā; * **SSH/SSL atbalsts** – Jā;   **Citi parametri:**   * **Statņa montāža** – Jā; * **Formas faktors** – 1U; * **Svars -** 1000g(+-10%); * **Garantija:** vismaz 1 gads. | 1 |  |  |  |
| Kopā bez PVN: | | | | |  |  |
| PVN \_\_ %: | | | | |  |  |
| Kopā ar PVN: | | | | |  |  |

*\* Ja tehniskajā specifikācijā (visām daļām) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību*.

\*\* *Pretendents* ***piedāvātajā cenā iekļauj visas izmaksas,*** *kas ir saistītas ar tehnikas piegādi.*

*- Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot visas paredzētās ailes.*

*- Pretendents piedāvājumam pievieno saiti uz tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.) latviešu vai angļu valodā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)*

**Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma veidlapa**

**4.daļa “Printeri”**

| **Nr.p.k.** | **Prece** | **Minimālās prasības** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvājums\***  Iekārtas ražotājs, modeļa nosaukums, precīzs funkcionalitātes apraksts | **Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN\*\*** | **Cena par kopēju daudzumu EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Drukas iekārta HP LaserJet Pro M402dne vai līdzvērtīgs pēc parametriem** | * lāzerprinteris melnbalts ar abpusēju apdruku; * Drukas iekārta izmanto Microsoft sertificētus un parakstītus universālus draiverus; * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs): līdz 5.7sek. * Drukāšanas ātrums melnbaltajā režīmā: vismaz 38lpp/min; * Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā): vismaz 1200dpi; * Maks. darbības cikls (A4): vismaz 80 000 lapas mēnesī; * Atmiņa: vismaz 256MB; * Automātiska abpusēja apdrukas funkcija; * Informatīvais displejs: vismaz 2 līniju LCD; * Saderīgs ar kādu no RSU īpašumā esošiem toneriem: CF226A, CF226X; * Savienojamība: vismaz USB 2.0 -1gab. RJ-45 (Gigabit ethernet 10/100/1000T) -1gab.; * Galvenās papīra lādes maksimālā ietilpība vismaz 250 lapas; * Atbalstāmie papīra formāti: vismaz A4, A5, A6; * Izmantojamais papīra svars: vismaz spēj apdrukāt no 60 līdz 175 g/m² smagu papīru; * Atbilstība ES zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem attēlveides iekārtām: vismaz viens no ENERGY STAR® certified Blue Angel, EPEAT® Silver; * Iekārtas svars ne vairāk kā 8,60kg; * Iznēri (P x Dz x A): ne lielāks kā 390 x 360 x 220 mm (+-10%) * Komplektācija: barošanas vads un atbilstošs USB savienojuma kabelis, savienojumam ar datoru. * Garantija vismaz 1 gads. | 5 |  |  |  |
| 2. | **Multifunkcionāls printeris HP Laserjet Pro M426dW vai līdzvērtīgs pēc parametriem** | * Multifunkcionāls lāzerprinteris melnbalts ar abpusēju apdruku; * Funkcijas: printēšana, kopēšana, skenēšana; * Drukas iekārta izmanto Microsoft sertificētus un parakstītus universālus draiverus; * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs): līdz 5.6 sek. * Drukāšanas ātrums melnbaltajā režīmā: vismaz 38lpp/min; * Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā): vismaz 1200dpi; * Maks. darbības cikls (A4): vismaz 80 000 lapas mēnesī; * Atmiņa: vismaz 256MB; * Automātiska abpusēja apdrukas funkcija; * Informatīvais displejs: vismaz 7.5cm(3”) krāsu skārienjūtīgs displejs ; * Saderīgs ar kādu no RSU īpašumā esošiem toneriem: CF226A, CF226X; * Savienojamība: vismaz USB 2.0 -1gab. RJ-45 (Gigabit ethernet 10/100/1000T) -1gab.; * Galvenās papīra lādes maksimālā ietilpība vismaz 250 lapas; * Atbalstāmie papīra formāti: vismaz A4, A5, A6, B5; * Izmantojamais papīra svars: vismaz spēj apdrukāt no 60 līdz 175 g/m² smagu papīru; * Skenera tips: ar automātisko lapu padevēju (ADF), plakanvirsmas; * Skenēšanas izšķirtspēja, optiskā: vismaz 1200dpi * Skenēšanas ātrums vismaz 26 lpp./min. (melnbalts), 21 lpp./min.(krāsu); * Automātiskās dokumentu padeves(ADF) ietilpība: vismaz 50 lapas; * Kopēšanas ātrums vismaz 38 lpp/min. (A4 melnbalts) * Atbilstība ES zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem attēlveides iekārtām: vismaz viens no ENERGY STAR® certified Blue Angel, EPEAT® Silver; * Iekārtas svars ne vairāk kā 13kg; * Iznēri (P x Dz x A): ne lielāks kā 420 x 390 x 323 mm (+-10%) * Komplektācija: barošanas vads un atbilstošs USB savienojuma kabelis, savienojumam ar datoru. * Garantija vismaz 1 gads. | 3 |  |  |  |
| 3. | **Multifukcionāls lāzerprinteris HP Color LaserJet Pro MFP M377dw vai līdzvērtīgs pēc parametriem** | * Multifunkcionāls krāsu lāzerprinteris ar abpusēju apdruku; * Funkcijas: printēšana, kopēšana, skenēšana; * Drukas iekārta izmanto Microsoft sertificētus un parakstītus universālus draiverus; * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs melnbalts): līdz 9sek. * Pirmās lapas izdrukāšana (gatavs krāsu): līdz 9,9sek. * Drukāšanas ātrums melnbaltajā un krāsu režīmā: vismaz 24lpp/min; * Melnbaltas drukāšanas kvalitāte (vislabākā): vismaz 600dpi; * Maks. darbības cikls (A4): vismaz 50 000 lapas mēnesī; * Atmiņa: vismaz 256MB; * Automātiska abpusēja apdrukas funkcija; * Informatīvais displejs: vismaz 10,9cm(4,3”) krāsu skārienjūtīgs displejs ; * Saderīgs ar kādu no RSU īpašumā esošiem toneriem: CF410A, CF410X, CF411A, CF411X, CF412A, CF412X, CF413A, CF413X; * Savienojamība: vismaz USB 2.0 -1gab. RJ-45 (Gigabit ethernet 10/100/1000T) -1gab.; * Galvenās papīra lādes maksimālā ietilpība vismaz 250 lapas; * Atbalstāmie papīra formāti: vismaz A4, A5, A6, B5, B6, 10x15cm; * Izmantojamais papīra svars: vismaz spēj apdrukāt no 60 līdz 163 g/m² smagu papīru; * Skenera tips: ar automātisko lapu padevēju (ADF), plakanvirsmas; * Skenēšanas izšķirtspēja, optiskā: vismaz 1200dpi * Skenēšanas ātrums vismaz 26 lpp./min. (melnbalts), 21 lpp./min.(krāsu); * Automātiskās dokumentu padeves(ADF) ietilpība: vismaz 50 lapas; * Kopēšanas ātrums vismaz 24 lpp/min. (A4 melnbalts, krāsu), * Atbilstība ES zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem attēlveides iekārtām: vismaz viens no ENERGY STAR® certified Blue Angel, EPEAT® Silver; * Iekārtas svars ne vairāk kā 23,2kg; * Iznēri (P x Dz x A): ne lielāks kā 416 x 472 x 400 mm (+-10%) * Komplektācija: barošanas vads un atbilstošs USB savienojuma kabelis, savienojumam ar datoru. * Garantija vismaz 1 gads. | 10 |  |  |  |
| Kopā bez PVN: | | | | |  |  |
| PVN \_\_ %: | | | | |  |  |
| Kopā ar PVN: | | | | |  |  |

*\* Ja tehniskajā specifikācijā (visām daļām) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību*.

\*\* *Pretendents* ***piedāvātajā cenā iekļauj visas izmaksas,*** *kas ir saistītas ar tehnikas piegādi~~.~~*

*- Pretendents iesniedz piedāvājumu, aizpildot visas paredzētās ailes.*

*- Pretendents piedāvājumam pievieno tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.) saite latviešu vai angļu valodā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām. Iekārtām jābūt jaunām un tās nedrīkst saturēt iepriekš lietotas komponentes.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)*

**3. pielikums**

Iepirkuma ID Nr.: RSU-2018/86/AFN-MI

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKTS**

Iepirkumā“IT aprīkojuma iegāde”

(identifikācijas Nr. RSU-2018/86/AFN-MI)

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze pakalpojuma sniegšanā atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4.2. punktā noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. P.k.** | **Veikto Preču piegāžu apraksts atbilstoši izsludinātā iepirkuma CPV kodam, kas ir līdzvērtīgas pēc satura iepirkuma priekšmetam** | **Pakalpojuma apjoms EUR, bez PVN** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese** | **Pakalpojuma izpildes laiks (datums)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Piedāvājumam jāpievieno atsauksme par katru tabulā norādīto piegādi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vadītāja vai pilnvarotās personas amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(datums)* z.v.

**4.pielikums**

Iepirkuma „ IT aprīkojuma iegāde”

Iepirkuma identifikācijas Nr. RSU-2018/86/AFN-MI

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***par IT aprīkojuma iegādi:*** *(atbilstoši iepirkuma daļai: Interaktīvais skārienjutīgais displejs, portatīvais dators, tīkla komutators, printeri)*

**(PROJEKTS)**

Rīgā, \_\_.\_\_.201\_.

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

atbilstoši Rīgas Stradiņa universitātes rīkotā iepirkuma **“IT aprīkojuma iegāde”** (ID Nr.RSU-2018/86/AFN-MI), **\_\_.daļas** rezultātiem,

izsakot savu brīvu gribu – bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pircējs pērk un Pārdevējs pārdod un piegādā Pircējam **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(norāda atbilstoši iepirkuma daļai)*, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, kas tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums un kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. (turpmāk – Prece)
   2. Pārdevējs Preces piegādi veic pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pircējs.
   3. Pārdevējs Preces piegādi Pircējam veic uz šādu adresi:
      1. Rīga, Dzirciema iela 16.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Preci un tās piegādi \_\_.daļā *(norāda atbilstoši iepirkuma daļai)* tiek noteikta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pircējs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme (Precei piemēro PVN) vai Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā (vai izslēgts no tā), Līgumcena (kā arī jebkuru Līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs vai Preces atsevišķu pozīciju cena) ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
   3. Pircējs pieņem un atzīst Pārdevēja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Pārdevējs iesniedz Pircējam rēķinu rakstveidā.
   4. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, ja Līgumā attiecībā uz atsevišķām izmaksām tieši nav noteikts savādāk – Preces cena, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), Preces piegāde (ja tāda Precei paredzēta), minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, garantijas saistību izpildi u.c..
   5. Pircējs samaksu par Preci, atbilstīgi faktiski piegādātajam apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Preces pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai, ja Pircējs akceptē, pēc Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces piegādes pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu, tajā obligāti jānorāda Līguma numurs, datums un Pircēja kontaktpersona, pretējā gadījumā Pircējs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
3. **Preces pasūtīšana, piegāde un pieņemšana** 
   1. Pārdevējs Preces piegādi Pircējam veic ne vēlāk kā **30 (trīsdesmit) dienu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
   2. Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstošai tehniskajai specifikācijai, Pircēja definētajām prasībām un veiktajam pasūtījumam.
   3. Vienlaicīgi ar Preci Pārdevējs nodod Pircējam visu Preces pavadošo dokumentāciju, izpilddokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā) un garantijas dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei ir paredzēta.
   4. Preces pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta vai, ja Pircējs akceptē, Pārdevēja izrakstīta rēķina, kas apliecina Preces pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu. Ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana u.c.), Pārdevējam tās jānovērš bez papildus samaksas Pircēja noteiktajā termiņā. Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc neatbilstību novēršanas.
   5. Preces piegādes termiņa ietvaros jāņem vērā, ka Pircējam tiek atvēlētas vismaz 5 (piecas) darba dienas Preces atbilstības Līgumam izvērtēšanai.
   6. Jautājumi par Preces atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja 4 (četras) nedēļas vienoties neizdodas, Pircējs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pircēja viedokli, Pārdevējs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pircēja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Pārdevēja saistības**
   1. Pārdevējs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi Pircēja pārstāvja klātbūtnē Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu piegādes laiku un vietu.
   2. Pārdevējs apņemas veikt Preces bezmaksas garantijas apkalpošanu garantijas laikā, ja tāda konkrētajai Precei tiek noteikta.
   3. Pārdevējs garantē, ka Prece ir atbilstoša Pircēja izvirzītajām prasībām, Līguma nosacījumiem un Pircēja pasūtījumam.
   4. Pārdevējs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām, atgriežot Pircējam veikto samaksu vai sedzot Pircējam nodarītos zaudējumus.
   5. Ja Pircējs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Pārdevējs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Pārdevējam ir pienākums Pircēja noteiktajā termiņā atgriezt Pircēja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pircējs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama) atbilstoši Preces apjoma vērtībai.
   6. Pārdevējs apņemas līdz ar Preci nodot Pircējam visas normālai Preces izmantošanai nepieciešamās atļaujas, sertifikātus un licences, ja tādas Precei un tās pilnvērtīgai lietošanai ir nosakāmas. Atļaujas, sertifikāti un licences ir spēkā arī pēc Preces nodošanas tajās norādītajā termiņā, ja vien no apstākļiem neizriet vai Līguma nosacījumos nav noteikts citādi.
   7. Pārdevējam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Pārdevēju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   8. Pārdevējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pircēju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma Līguma izpildē. Iepirkuma piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai personāla nomaiņa  vai piesaiste pieļaujama, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. *(norāda tikai tad, ja iepirkuma ietvaros pieļauti apakšuzņēmēji vai prasīts personāls ar noteiktu kvalifikāciju)*
   9. *(norāda, ja Pārdevēja piedāvājumā konkrēts personāls vai apakšuzņēmēji ir minēti)* Pārdevēja iepirkuma piedāvājumā norādītais personāls vai apakšuzņēmēji:

#### Pārdevējs apņemas nodrošināt Preces pārdošanā, piegādē un uzstādīšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

* 1. Pārdevējs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pircēju, ja Līguma izpildes laikā:
     1. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
     2. Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
     3. Pārdevējs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pircējam apliecības kopiju);
     4. Pārdevējam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
  2. Pārdevējs papildus minētajām saistībām apņemas:
     1. Pircēja telpās un teritorijā ievērot Pircēja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām; *(norāda pēc nepieciešamības)*
     2. pilnā apmērā segt Pircējam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Pārdevēja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pircējam rodas Pārdevēja vainas vai bezdarbības rezultātā;
     3. nekavējoties pēc Pircēja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).

1. **Pircēja saistības**
   1. Pircējs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem un pasūtījumam atbilstošas Pārdevēja piegādātās Preces pieņemšanu.
   2. Pircējs apņemas veikt samaksu par kvaitatīvu, Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošu Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Pircējs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pircēja, Pārdevējam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei.
   4. Pircējs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Pārdevējam vai atteikties no Preces pieņemšanas, ja Precei ir novērojami bojājumi vai citi trūkumi.
   5. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu un atgriezt Preci Pārdevējam, saņemot atpakaļ veikto samaksu, ja Preces lietošanas laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā kopš Preces pieņemšanas, tiek konstatēta Preces neatbilstība Līguma nosacījumiem.
   6. Pircējs ir tiesīgs bez sankciju piemērošanas atlikt pasūtījumu, ja paredzētais valsts budžeta finansējums (līdzfinansējums) netiek piešķirts plānotajā vai apstiprinātajā apjomā.
   7. Pircējs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Pārdevējam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Pārdevējs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   8. Pircējam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.
2. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Puses vispār neizpilda kādu no Līguma izrietošajām saistībām, vainīgā Puse par katru no tām maksā otrai Pusei vienreizēju līgumsodu par katru neizpildes gadījumu 50,00 EUR (piecdesmit euro un 00 centi) apmērā.
   2. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
   3. Laikā, kad Pārdevēja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pircējam līgumsods netiek aprēķināts.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   5. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Pārdevēju.
3. **Garantija** 
   1. Preces garantijas termiņš ir atbilstošs tehniskajā specifikācijā norādītajam, no konkrētās Preces pieņemšanas – nodošanas dienas un Preces garantijai jābūt atbilstošai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, ja tādas konkrētajai Precei ir noteiktas.
   2. Pārdevējs apņemas nodrošināt bezmaksas remontu visā garantijas termiņa periodā, izņemot, ja bojājums radies Preces nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pircējs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju). Pārdevējs nodrošina kvalificēta darbinieka ierašanos, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu laiku un vietu, no defektu (jebkādu) pieteikšanas brīža un defektu novēršanu vai Preces apmainīšanu pret kvalitatīvu un Līguma nosacījumiem atbilstošu. Termiņa pagarināšana var notikt, saskaņojot ar Pircēju.
4. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
5. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas ja:
      1. Pārdevējs nav ievērojis Līgumā noteikto Preces piegādes termiņu;
      2. Pārdevējs piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Preci, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
      3. Pārdevējs atkārtoti nepilda garantijas saistības;
      4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
   3. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   4. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
6. **Citi noteikumi**
   1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Preces pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pircēja puses Pircējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Pārdevēja puses Pārdevējs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji rakstiski informējot otru Pusi.
   2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7. (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 4 (četru) nedēļu laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu.
   6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_\_\_) *(norāda pēc nepieciešamības)* eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas dienā ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums „Tehniskais un finanšu piedāvājums” uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapas. *(norāda pēc nepieciešamības)*
7. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pircējs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Reģ. Nr. 90000013771  Adrese:  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  SWIFT:  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  SWIFT: UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | **Pārdevējs:**  **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  *(Norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) [↑](#footnote-ref-1)
2. *Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)