APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018. gada 27.decembra sēdē,

Protokols Nr. 62-8/338/1

IEPIRKUMA

**Telpu un teritorijas**

**uzkopšanas pakalpojumi**

ID Nr. RSU-2018/92/AFN-MI

NOLIKUMS

Rīga, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc523486062)

[1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode 3](#_Toc523486063)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc523486064)

[1.3. Kontaktpersona 3](#_Toc523486065)

[1.4. Pretendents 3](#_Toc523486066)

[1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa 3](#_Toc523486067)

[1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana 4](#_Toc523486068)

[1.7. Papildu informācijas sniegšana 4](#_Toc523486069)

[1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 4](#_Toc523486070)

[1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība 5](#_Toc523486071)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc523486072)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc523486073)

[2.2. Līguma izpildes noteikumi 6](#_Toc523486074)

[3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6](#_Toc523486075)

[3.1. Pieteikums 6](#_Toc523486076)

[3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi 6](#_Toc523486077)

[3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 7](#_Toc523486078)

[3.4. Tehniskais – Finanšu piedāvājums 8](#_Toc523486079)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 9](#_Toc523486080)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 9](#_Toc523486081)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi 9](#_Toc523486082)

[4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 9](#_Toc523486083)

[4.4. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude 9](#_Toc523486084)

[4.5. Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude 9](#_Toc523486085)

[4.6. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana 10](#_Toc523486086)

[4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju. 12](#_Toc523486087)

[5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA 13](#_Toc523486088)

[5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana 13](#_Toc523486089)

[5.2. Līguma slēgšana 13](#_Toc523486090)

[6. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS 13](#_Toc523486091)

[PIETEIKUMS 15](#_Toc523486092)

[TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 17](#_Toc523486093)

[TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 17](#_Toc523486094)

[PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS 17](#_Toc523486095)

[LĪGUMA PROJEKTS 17](#_Toc523486096)

[APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS 17](#_Toc523486097)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/92/AFN-MI, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

## Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte.

Reģistrācijas numurs: 90000013771.

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)

## Kontaktpersona

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas iepirkumu projektu vadītāja **Agnese Stūre**: tālruņa numurs: +371 67060862, e-pasts: agnese.sture@rsu.lv vai

Infrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļas vadītāja Sandija Mazlazdiņa: tālruņa numurs: +371 67060859, e-pasts: sandija.mazlazdina@rsu.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

## Pretendents

### Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

### Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

### Pretendents var balstīties uz citu personu **tehniskajām un profesionālajām iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

### Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi – šādā gadījumā pretendents piedāvājumā iesniedz šī uzņēmēja apliecinājumu, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā iepirkuma līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju atbildību pret Pasūtītāju uzņemsies solidāri un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs iepirkuma līguma izpildi.

### Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

## Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

### Pretendents iepirkuma līguma (turpmāk – līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

### Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.

### Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Iepirkuma nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi/Publiskie iepirkumi”.

### Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma nolikuma.

## Papildu informācijas sniegšana

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: agnese.sture@rsu.lv un sandija.mazlazdina@rsu.lv .

### Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma nolikumu sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi/Publiskie iepirkumi” pie Iepirkuma nolikuma.

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāteInfrastruktūras departamenta Administratīvo funkciju nodrošināšanas iepirkumu nodaļaKristapa ielā ielā 30, Rīgā, LV-1046, Latvija*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis*Iepirkumam “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”,identifikācijas numurs **RSU-2018/92/AFN-MI****Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei** |

### Piedāvājuma dokumentiem:

#### jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

#### piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

#### visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

#### piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

#### titullapa ar norādi – Iepirkumam “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/92/AFN-MI un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāsastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

#### iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3. nodaļu.

### Visu izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, sedz pretendents.

## Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz **2019. gada 10.janvārī plkst. 11.00**, adrese: 106. kabinets, 1. stāvs, Rīgas Stradiņa universitāte, Kristapa ielā 30, Rīgā, LV-1046, Latvija.

### Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Rīgas Stradiņa universitātes telpās Rīgā, Kristapa ielā 30. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir slēgta.

### Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir **Rīgas Stradiņa universitātes telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšana** (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).

### Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu. Pretendenti, kuru piedāvājums par visu iepirkuma priekšmeta apjomu ir nepilnīgs vai attiecīgi ir iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības Iepirkumā.

### **Līguma summa ir līdz 41 999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

### Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma summu.

### Pretendents var iesniegt piedāvājumu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## Līguma izpildes noteikumi

### Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz **2 (diviem) kalendāriem mēnešiem** vai līdz līguma summa apguvei vai **līdz Pasūtītājs atklāta konkursa rezultātā noslēdz līgumu par telpu un teritorijas pakalpojumu sniegšanu ilgākam laika periodam**.

### Līguma izpildītājs uzsāk Pakalpojumu sniegšanu 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas dienas.

### Pakalpojumu izpildes vietas ir noteiktas Iepirkuma nolikuma līguma projektā ***(5.pielikums)***.

### Pakalpojumu sniegšanas kārtība, līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojumiem noteikta līguma projektā ***(5.pielikums)***, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

# PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

## Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā ***(1.pielikums)***, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

## Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.

### Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
 | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (*skat.* [*www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv*](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.
			2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību raksta, protokola, vienošanās, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē.
			3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
			4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
 |
| * + 1. **Pretendentam** pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017. un 2018. līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze telpu un teritorijas uzkopšanā:
1. kopsummā par vismaz **60 000 m²** *(sešdesmit tūkstoši kvadrātmetru)* telpu (kas ietver gan mācību telpu, gan administratīvo telpu, gan medicīnas iestāžu telpu platību) platības uzkopšanu, kur minimālā objekta platība ir ne mazāka kā **1 000 m²** *(viens tūkstotis kvadrātmetru)* un vismaz 1 (viena) objekta platība ir ne mazāka kā **20 000 m²** *(divdesmit tūkstoši kvadrātmetri)*;
2. kopsummā par vismaz **140 000 m²** *(viens simts četrdesmit tūkstoši kvadrātmetru)* teritorijas platību uzkopšanu, kur minimālā objekta platība ir ne mazāka kā **1 000 m²** *(viens tūkstotis kvadrātmetri)* un vismaz 1 (viena) objekta platība ir ne mazāka kā **20 000 m²** *(divdesmit tūkstoši kvadrātmetri)*.
 | * + - 1. Parakstīts pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura sniegto pakalpojumu saraksts, kas apliecina Nolikumā noteiktās pieredzes esamību ***(4.pielikums)***;
			2. rakstveida pozitīvas atsauksmes par objektiem, ar kuriem pretendents apliecina pieredzes atbilstību a) apakšpunktā minētajām prasībām;
			3. rakstveida pozitīvas atsauksmes par objektiem, ar kuriem pretendents apliecina pieredzes atbilstību b) apakšpunktā minētajām prasībām.
 |
| * + 1. Pretendenta **likviditātes kopējais koeficients** *(apgrozāmie līdzekļi / īstermiņa saistības)* par pēdējo noslēgto finanšu gadu *(par noslēgto finanšu gadu uzskata gadu, par kuru ir sastādīts un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts gada pārskats)* ir ne mazāks par **1 (viens),** un pretendentam ir **pozitīvs pašu kapitāls**
 | * + - 1. Pretendenta pēdējā noslēgtā finanšu gada pārskatam, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienotā bilance
 |
| * + 1. Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms Pakalpojuma uzsākšanas) veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā par līguma izpildes laikā pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā pasūtītājam un trešajām personām (t. sk. arī darbu Pasūtītājam – Rīgas Stradiņa universitāte nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā **500 000,00 EUR** *(pieci simti tūkstoši euro, 00 centi)* un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā **250 000,00 EUR** *(divi simti piecdesmit tūkstoši euro, 00 centi)* visā iepirkuma līguma darbības periodā.
 | * + - 1. Civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija, kas atbilst Nolikuma prasībām, vai pretendenta rakstisks apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Nolikuma prasībām.
 |
| * + 1. Pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
 | * + - 1. Pretendenta parakstīts apliecinājums.
 |
| * + 1. Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst Eiropas vai starptautiskiem standartiem (ISO 9001 vai ekvivalents) vai uzņēmumā tiek īstenoti līdzvērtīgi kvalitātes vadības pasākumi.
 | * + - 1. Kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta kopija vai citi pretendenta iesniegti pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu.
 |
| * + 1. Pretendenta uzņēmumā ir ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst Eiropas vai starptautiskiem standartiem (ISO 14001 vai ekvivalents) vai uzņēmumā tiek īstenoti līdzvērtīgi vides aizsardzības prasību nodrošināšanas pasākumi.
 | * + - 1. Vides pārvaldības sistēmas sertifikāta kopija vai citi pretendenta iesniegti pierādījumi par līdzvērtīgu vides aizsardzības pasākumu īstenošanu.
 |

## Tehniskais – Finanšu piedāvājums

### Tehniskais - finanšu piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski **CD veidā vai citā datu nesējā MS Excel formātā**, ievietojot to aploksnē, kurā ievietots piedāvājums.

### Pretendentam Tehniskais - Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma veidlapai ***(3.pielikums)***.

### Finanšu piedāvājuma ietvaros nepieciešams ņemt vērā, ka piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar darbu veikšanu, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām ***(2.pielikums)***.

### Pretendents finanšu piedāvājumā ietver materiālu izmaksas, darba izmaksas, nepieciešamo palīgdarbu izmaksas, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas, visus nodokļus (izņemot PVN), nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojumu izpildi, kā arī visi riski.

### Piedāvāto cenu izsaka euro (EUR bez PVN) un aprēķina norādot ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

### Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst Tehniskajā specifikācijā ***(2.pielikums)*** minētajām prasībām, pretendents no dalības Iepirkumā tiek izslēgts.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Iepirkuma nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

## Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.

### Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē šādos posmos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendenta atlase;

#### piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### piedāvājuma vērtēšana;

#### informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma nolikuma 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā un finanšu piedāvājumu pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais un finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas ***(2.pielikums)*** un Finanšu piedāvājuma ***(3.pielikums)*** norādītajai formai un prasībām un vai tajā nav aritmētisku kļūdu.

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53.panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

## Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana

### Pēc pretendentu piedāvājumu atbilstības Tehniskajai specifikācijai pārbaudes iepirkuma komisija vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.

### Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Kritērijs** | **Apzīmējums** | **Maksimāli iespējamais punktu skaits** |
| **1.** | **Piedāvātā cena (bez PVN) par pamatpakalpojumiem**  | **A1** | **95** |
| 2. | **Piedāvātā cena (bez PVN) par pēc pieprasījuma veicamajiem darbiem** | **A2** | **5** |
| 2.1. | Papildus dežūrapkopēja darba laikā (Finanšu piedāvājuma pozīcija 2.1.) | A21 | 3 |
| 2.2. | Papildus dežūrapkopēja ārpus darba laika (Finanšu piedāvājuma pozīcija 2.2.) | A22 | 2 |
|  | **Kopējais iespējamais punktu skaits par kritērijiem (A)** | **100** |

*\*Veicot vērtēšanu, visi aritmētiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata*

### Piedāvājuma izdevīgums, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4.6.2. punktā noteiktajai tabulai, tiek aprēķināts šādi:

Vērtēšanas 1. punktā norādītajos kritērijos **(A1),** piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar attiecīgajā sadaļā norādīto maksimāli iespējamo punktu skaitu – A1-**95 punkti**. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$A1=\frac{C\_{1}}{C\_{2}}\*95$, kur

A1 – Pretendentam piešķiramais punktu skaits par kritēriju A1;

C1 – Zemākā piedāvātā cena par kritēriju A1;

C2 – Pretendenta piedāvātā cena par kritēriju A1.

Vērtēšanas 2. punktā norādītos kritērijus **(A2),** vērtē summējot kopā apakškritērijus A21, A22 , - **5 punkti**.

Vērtēšanas 2.1., 2.2. punktos norādītajos kritērijos **(A21,),** piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar attiecīgajā sadaļā norādīto maksimāli iespējamo punktu skaitu – A21-3 punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$A2\_{1}=\frac{C1}{C2}\*3$;

A21 – Pretendentam piešķiramais punktu skaits par kritērijiem A21;

C1 – Zemākās piedāvātās cenas par kritērijiem A21;

C2 – Pretendenta piedāvātās cenas par kritērijiem A21.

Vērtēšanas 2.2., 2.4. punktos norādītajos kritērijos **(A22),** piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar attiecīgajā sadaļā norādīto maksimāli iespējamo punktu skaitu – A22 -2 punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$A2\_{2}=\frac{C1}{C2}\*2$;

A22 – Pretendentam piešķiramais punktu skaits par kritērijiem A22;

C1 – Zemākās piedāvātās cenas par kritērijiem A22;

C2 – Pretendenta piedāvātās cenas par kritērijiem A22.

Kopējais iegūto punktu skaits (A) katram piedāvājumam tiek aprēķināts pēc formulas:

### **A=A1+A2**

### Maksimālais iegūstamo punktu skaits ir **100** punkti.

### Par saimnieciski visizdevīgāko iepirkuma komisija atzīs tā pretendenta piedāvājumu, kas būs ieguvis lielāko punktu skaitu saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

### Ja iegūtais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu A1 kritērijā – Pretendenta piedāvātā cena par telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem (cena par pamatpakalpojumiem) (EUR bez PVN).

## Informācijas pārbaude par PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

#### PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

#### PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

### Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā** un **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu,** tā rīkojas atbilstoši PIL 9.panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

### Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

## Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

### Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

### Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

## Līguma slēgšana

### Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

### Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma nolikumam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

### Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma nolikumā.

# NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums *(veidlapa).*

2. pielikums – Tehniskā specifikācija

3.pielikums – Tehniskais – Finanšu piedāvājums

4. pielikums – Pretendenta līdzvērtīga apjoma un satura pieredzes saraksts*(veidlapa);*

5. pielikums – Līguma projekts

6. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma *(veidlapa)*

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Sandija Mazlazdiņa

**1.pielikums**

Iepirkuma “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. RSU-2018/92/AFN-MI

nolikumam

PIETEIKUMS

**Iepirkumam “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”,**

**identifikācijas Nr. RSU-2018/92/AFN-MI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kam: | Rīgas Stradiņa universitāteKristapa iela 30, Rīga, LV – 1046Latvija | No: | *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. RSU-2018/92/AFN-MI (turpmāk – Iepirkums) nolikuma prasībām un piedāvājam veikt RSU telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums).
2. Pretendenta vai PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas uzņēmums atbilst statusam[[1]](#footnote-2) – mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pretendenta nosaukums | PIL 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas nosaukums |
| **Mazais uzņēmums** – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro |  |  |
| **Vidējais uzņēmums** – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. |  |  |

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
	1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. katras personas atbildības apjoms %:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamā piegādes vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
	1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
	1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_. lpp.
4. Mēs apliecinām, ka:
	1. ievērosim Iepirkuma nolikuma un iepirkuma līgumā noteiktās prasības, spējam nodrošināt kvalitatīvu Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojuma sniegšanu.
	2. apliecinām, ka *(Pretendenta nosaukums)* ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls, kas ir apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu biroja telpu uzkopšanai, un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešami līguma izpildei.
	3. apliecinām, ka Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija un veicamo darbu orientējošie apjomi ir saprotami un pretendents ir gatavs Iepirkuma nolikumā noteikto Pakalpojumu izpildīt;
	4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
	5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
	1. ievērot Iepirkuma nolikumu;
	2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksim atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
	3. slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese:  |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Telefons, fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

**2.pielikums**

Iepirkuma “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. RSU-2018/92/AFN-MI

nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**3.pielikums**

Iepirkuma “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. RSU-2018/92AFN-MI

nolikumam

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**4.pielikums**

Iepirkuma “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. RSU-2018/92/AFN-MI

nolikumam

PRETENDENTA LĪDZVĒRTĪGA APJOMA UN SATURA DARBU SARAKSTS

 *(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**5.pielikums**

Iepirkuma “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. RSU-2018/92/AFN-MI

nolikumam

LĪGUMA PROJEKTS

 *(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

**6.pielikums**

Iepirkuma “Telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”

ID Nr. RSU-2018/92/AFN-MI

nolikumam

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

 *(pievienots elektroniskā formātā pie Iepirkuma nolikuma dokumentācijas RSU mājas lapā*)

1. *Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.* [↑](#footnote-ref-2)