Apstiprināts

Rīgas Stradiņa universitātes

Iepirkuma komisijas

2018.gada 28.novembra sēdē,

prot. Nr.54-11/119/1

**ATKLĀTA PROCEDŪRA**

**ATBILSTOŠI PUBLISKO IEPIRKUMA LIKUMA 10.PANTA PIRMAJAI DAĻAI**

**Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/31/ZI

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL) un citu publisku iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
3. **Ziņas par pasūtītāju**:
   1. Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – RSU), reģ.Nr.90000013771;
   2. Iepirkums tiek veikts projekta “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšana” (Nr. 8.2.2.0/18/A/013) ietvaros.
   3. Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīgā, LV-1007;
   4. Kontaktpersonas par iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums), sniedzot organizatorisku informāciju:

* Anita Vilkāja, tālrunis: 67060823, e-pasta adrese: [Anita.Vilkaja@rsu.lv](mailto:Anita.Vilkaja@rsu.lv);
* Iveta Sakenfele, tālrunis: 67060825, e-pasta adrese: [Iveta.Sakenfele@rsu.lv](mailto:Iveta.Sakenfele@rsu.lv).
  1. Atbilstoši PIL 1.panta 22.punktam pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus, kuri ir iesnieguši piedāvājumus RSU rīkotajā iepirkumā.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**: RSU-2018/31/ZI.
   1. **Iepirkuma veids**: Iepirkums tiek organizēts atbilstoši PIL 10.panta 1.daļai.
   2. **Iepirkuma priekšmets:** RSU akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos **(**turpmāk - Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem
   3. **Finansējums:** Iepirkuma priekšmeta finansēšanai ir piesaistīts Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” Eiropas Sociālā fonda projekta “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšana” (Nr. 8.2.2.0/18/A/013) finansējums.

3.4. Iepirkums ir sadalīts 13 daļās:

3.4.1. iepirkuma 1.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 1.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 1;

3.4.2. iepirkuma 2.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 2.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 2;

3.4.3. iepirkuma 3.daļa - 3.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 3.apakšsadaļā “Farmācija”, Farmācijas ķīmija;

3.4.4. iepirkuma 4.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 4.apakšsadaļā “Fitofarmācija”;

3.4.5. iepirkuma 5.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 5.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 1”;

3.4.6. iepirkuma 6.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 6.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 2”;

3.4.7. iepirkuma 7.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 7.apakšsadaļā “Civiltiesības”;

3.4.8. iepirkuma 8.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,8.apakšadaļā “Krimināltiesības”;

3.4.9. iepirkuma 9.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 9.apakšadaļā “Kibertiesības”;

3.4.10. iepirkuma 10.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 10.apakšadaļā “Starptautiskās tiesības -1”;

3.4.11. iepirkuma 11.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 11.apakšadaļā “Starptautiskās tiesības -2”;

3.4.12. iepirkuma 12.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 12.apakšadaļā “Medicīnas tiesības - 1”.

3.4.13. iepirkuma 13.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 13.apakšadaļā “Medicīnas tiesības - 2”.

* 1. CPV kods **–** 80530000-8 (Profesionālo mācību pakalpojumi),

papildus kodi 80521000-2 (Mācību programmas izstrādes pakalpojumi);

80400000-8 (Pieaugušo izglītības un citi izglītības pakalpojumi).

* 1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums katrā iepirkuma daļā, kas noteikts, ņemot vērā tikai cenu, par stažēšanās izmaksām vienam stažierim Latvijā EUR bez PVN.
  2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām pilnībā piedāvātām iepirkuma procedūras priekšmeta daļām.

**3.8.Līguma izpildes:** Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019.

**3.9. Paredzamā līgumcena katrā iepirkuma daļā EUR bez PVN**:

3.9.1. Iepirkuma 1.daļā – 992.00 EUR bez PVN;

3.9.2. Iepirkuma 2.daļā – 992.00 EUR bez PVN;

3.9.4. Iepirkuma 3.daļā – 1984.00 EUR bez PVN;

3.9.5. Iepirkuma 4.daļā - 1984.00 EUR bez PVN;

3.9.6. Iepirkuma 5.daļā - 1984.00 EUR bez PVN;

3.9.7. Iepirkuma 6.daļā - 1984.00 EUR bez PVN;

3.9.8. Iepirkuma 7.daļā - 1984.00 EUR bez PVN;

3.9.9. Iepirkuma 8.daļā - 1984.00 EUR bez PVN;

3.9.10. Iepirkuma 9.daļā - 1984.00 EUR bez PVN;

3.9.11. Iepirkuma 10.daļā – 992.00 EUR bez PVN;

3.9.12 Iepirkuma 11.daļā - 992.00 EUR bez PVN

3.9.13. Iepirkuma 12.daļā - 992.00 EUR bez PVN

3.9.14. Iepirkuma 13.daļā – 992.00 EUR bez PVN.

* 1. **Norēķinu kārtība**: Pasūtītājs samaksu par Pakalpojuma izpildi veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

1. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta un citi nosacījumi:** 
   1. Ieinteresētie piegādātāji līdz **2018. gada 11.decembrim plkst. 10:00** var iepazīties ar Iepirkuma Nolikumu un lejupielādēt to RSU tīmekļvietnē ([www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)) sadaļā „Publiskie iepirkumi” <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi> vai RSU nodaļā Rīgā, D-korp. 1.stāvs 101.kabinetā darba dienās laikā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:15, piektdienās no plkst.8:30-16:00.
   2. Lejupielādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicēti minētajā interneta mājas lapā pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētais piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
   3. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā www.rsu.lv sadaļā “Iepirkumi” (https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi) pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma.
   4. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma nolikumu drukātā veidā Pasūtītājs to izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam kad saņemts šo dokumentu pieprasījums.
   5. Par jautājuma un vai pieprasījuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums RSU darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst.8:30 līdz 16:00). Ārpus RSU noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu, un/vai faksu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapas [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>).
   6. Pasūtītājs, ja tas plāno veikt grozījumus Iepirkuma dokumentācijā, publicē paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju (atbilstoši PIL 28.panta otrajā daļā noteiktajam). Tāpat arī Pasūtītājs ievieto informāciju par grozījumiem RSU pircēja profilā www.rsu.lv, sadaļā <https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
   7. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, Piegādātāju vai Pretendentu notiek pa pastu (Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007) vai elektroniski uz e-pastu: [Anita.Vilkaja@rsu.lv](mailto:Anita.Vilkaja@rsu.lv);
2. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS UN KĀRTĪBA**
   1. Piedāvājuma noformēšanas prasības

5.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

5.3. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.4. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz Iepirkuma pretendentam.

5.5.Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.

5.5.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Pasūtītājam līdz 2018.gada 11.decembrim plkst. 10:00 uz adresi - Rīgas Stradiņa universitātē, Rīgā, Dzirciema ielā 16, D-korp. 1.stāvs 101.kab., ar norādi “Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļai”.

5.5.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Iepirkuma nolikuma 5.5.1.punktā norādītajam termiņām.

5.5.3. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007, D-korp. 1.stāvs 101.kabinets  Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļai  ***Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis***  Iepirkumam  **“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**  **stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**  Iepirkuma identifikācijas numurs RSU-2018/31/ZI  **Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.** |

5.6.Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.7. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.8. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

5.8.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi - RSU Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļai, Rīgā, Dzirciema ielā 16, D-korp. 1.stāvs 101.kabinets līdz 2018.gada 11.decembrim plkst. 10:00 slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā. Uz iepakojuma jānorāda papildus norāde uz aploksnes: “PAPILDINĀJUMS”, “ATSAUKUMS” un Iepirkuma nosaukums.

* 1. Iepirkumā iesniegtā piedāvājuma atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz Pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku līdzdalību Iepirkumā.
  2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases pārbaudi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu atvēršana publiskā sēde nav paredzēta.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**
   1. Visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta vai tulka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
   2. Piedāvājums sastāv no viena sējuma. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
      1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienota Pieteikuma vēstule Iepirkumam (Nolikuma 1. pielikumā – Pieteikuma vēstules forma);
      2. Tehniskais piedāvājums attiecībā par to daļu/ām par kuru tiek iesniegts piedāvājums.
      3. Finanšu piedāvājums attiecībā par to daļu/ām par kuru tiek iesniegts piedāvājums.
   3. Ja attiecībā uz Iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents to norāda savā piedāvājumā. Pretendents nevar noteikt komercnoslēpuma vai konfidenciālas informācijas statusu informācijai, kura atbilstoši Publisko iepirkumu likuma vai citu normatīvo aktu regulējumam ir vispārpieejama informācija.
2. **Pretendentu KVALIFIKĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām: | Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam **jāiesniedz šādi prasības apliecinošie dokumenti:** |
| 7.1.1. Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem. | 7.2.1.Lai apliecinātu nolikuma 7.11..apakšpunkta izpildi, jāiesniedz Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā. |
| 7.1.2. Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības. | 7.2.2. Lai apliecinātu nolikuma 7.1.2.apakšpunkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| 7.1.3. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām. | 7.2.3. Lai pārbaudītu nolikuma 7.1.3.apakšpunkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 7.1.4. Pretendentam pakalpojuma izpildei jāpiesaista **stažēšanās programmas vadītāju, kuram ir:**  7.1.4.1.vismaz 2.līmeņa akadēmiskā vai profesionālā izglītība.  7.1.4.2. darba pieredze nozarē (attiecīgajā studiju virzienā, atbilstoši iepirkuma daļai, kurā tiek iesniegts piedāvājums) **vismaz 1 (viens) gads** un darba pieredze konkrētajā uzņēmumā, kurā tiek piedāvāta prakses vieta - **vismaz 1 (viens) gads.** | 7.2.5. Lai apliecinātu nolikuma 7.1.4.apakšpunkta izpildi, Pretendents iesniedz stažēšanās programmas vadītāja dzīvesgājuma apraksts (CV), Nolikuma \_\_.pielikumā norādītajai formai.  Dzīvesgājuma aprakstam (CV) jāpievieno izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;  Gadījumā, ja stažēšanās programmas vadītājs ir ārvalsts speciālists (kurš vidējo vai augstāko izglītību nav ieguvis latviešu valodā vai viņa latviešu valodas zināšanas nav augstākā līmeņa 2.pakāpē (C2)), dzīvesgājuma aprakstam (CV) jāpievieno vienošanās par tulkošanas pakalpojumu nodrošināšanu vai skaidrojums brīvā formā par veidu, kādā tiks nodrošināta rakstiskā un mutiskā tulkošana. |

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt līguma slēgšanas tiesības un attiecās uz visām iepirkuma daļām par kurām pretendents ir iesniedzis savu piedāvājumu.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, jānorāda persona, kura pārstāv Piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms, veicamo darbu uzskaitījums un vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē.
  3. Pretendentam, kuram kādā no Iepirkuma daļām tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu tiks veikta sankciju pārbaude. Atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pirmajai un otrajai daļai, sankciju pārbaude tiks veikta pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.
  4. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Gadījumā, ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
  5. Ja pretendents līguma izpildē piesaista apakšuzņēmēju, paredzot tam izpildei nodot konkrētu iepirkuma līguma daļu un tās vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās Iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kas pierāda apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz iepirkuma īstenošanu un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē, kā arī informāciju par to, kādu iepirkuma (līguma) daļu (kurus darbus) īstenos apakšuzņēmējs.
  6. Pēc Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas attiecīgajā iepirkuma daļā un ne vēlāk kā uzsākot Iepirkuma līguma izpildi, Pretendents iesniedz Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojumu sniegšanā.
  7. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk ‒ ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendenta atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama aizpildīšanai .doc formātā: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> vai Eiropas Komisijas mājaslapā tiešsaistes režīmā: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>.
  9. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt ESPD dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
  10. Ja pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkuma Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, komisija jebkurā brīdī iepirkuma laikā var lūgt pretendentam iesniegt visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

1. **PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU**

8.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma pielikumu Tehniskajām formām, attiecībā par to daļu/ām par kuru tiek iesniegts piedāvājums ievērojot Pasūtītāja noteiktās prasības, kas iekļautas Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.

8.2. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam jānorāda un jāiekļauj informācija, kas apliecina to, ka Pretendents izprot un apņemas ievērot katru Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību.

1. **PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU**

9.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma pielikumā “Finanšu piedāvājuma formu attiecībā uz to daļu par kuru tiks iesniegts piedāvājums/i.

9.2. Piedāvātajā cenā, Pretendents saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu/ām iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, jebkuras citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas), dokumentu pavairošanas un kancelejas preču iegādes izmaksas, visa veida sakaru izmaksas un visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

9.3. Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).

1. **PIEDĀVĀJUMU** **NOFORMĒJUMA UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE**

10.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma un Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un Pretendenta atbilstību noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

10.2. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka:

* + 1. Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā noteiktajam kvalifikācijas prasībām;
    2. Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai nav iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošus kvalifikācijas dokumentus.

1. **TEHNISKĀ** **PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

11.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

11.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

1. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE UN PUNKTU PIEŠĶIRŠANA**
   1. **Pretendenta finanšu piedāvājuma izvērtēšana un aritmētisko kļūdu pārbaude.** Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot konkrēto pretendentu par kļūdu labojumiem Komisija, vērtējot pretendentu finanšu piedāvājumus, ņems vērā veiktos labojumus.
   2. Pēc pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu izvērtēšanas Komisija noteiks **Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā daļā,** kas tiks noteikts, ņemot vērā tikai cenu EUR bez PVN.
   3. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma procedūras iepirkuma līguma slēgšanas tiesības konkrētajā iepirkuma procedūras daļā, par kuru tiek pieņemts lēmums.

**13. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

13. Komisijas tiesības un pienākumi:

13.1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic Komisija. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu/-us).

13.2. Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

13.3. Piedāvājumu izvērtēšanā Komisija pārbauda to atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, izvirzītajām noformējuma un atlases prasībām, tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājumam.

13.4. Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu attiecīgajā daļā, ja:

13.4.1 nav iesniegti piedāvājumi;

13.4.2. pretendenti neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

13.4.3. iesniegti Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi;

13.4.4. piedāvājumi atzīti par nepamatoti lētiem.

13.5. Ja Komisija konstatēs, ka nav saņemts neviens piedāvājums konkrētajā iepirkuma daļā, vai visi iesniegtie piedāvājumi atzīti par neatbilstošiem izvirzītajām atlases (kvalifikācijas) prasībām un/vai minimālajām tehniskajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu iepirkumu procedūru izbeigt bez rezultāta.

13.6. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, Komisija pretendentam pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām. Ja Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

13.7. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju.

13.8. Visas pārējās Komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.

13.9. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem paziņo katrā iepirkuma procedūras daļā visiem pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas atbilstoši PIL 37.panta nosacījumiem

**14. PRETENDENTU, IEINTERESĒTO PIEGĀDĀTĀJU UN TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

14.1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

14.2. Pretendenti līguma izpildē ir tiesīgi piesaistīt apakšuzņēmējus.

14.3. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas pieprasījumā norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas pieprasījumā norādītajā termiņā, Komisija noraida piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā un nākamajā izvērtēšanas etapā to nevērtē.

14.4. Visa Nolikumā noteiktajās prasībās un to pielikumā ietvertā informācija ir izmantojama vienīgi šī Iepirkuma ietvaros, un ieinteresētie piegādātāji un pretendenti nav tiesīgi to izmantot citiem mērķiem.

14.5. Pretendenta piedāvājuma iesniegšana Iepirkumā vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu Iepirkuma nolikuma, tā pielikumu, tai skaitā iepirkuma līguma projekta prasībām.

1. **PIELIKUMU** **SARAKSTS**

Visi Nolikuma pielikumi ir neatņemamas tā sastāvdaļas:

Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;

Pielikums Nr.2 – 14 “Tehniskās specifikācijas – Tehnisko piedāvājumu (formas);

Pielikums Nr.16 – 27 “Finanšu piedāvājuma (formas);

Pielikums Nr. 28 - Stažēšanās vadītāja dzīvesgājuma (CV) apraksta forma

Pielikums Nr.29 – Līguma projekts.

Pielikums Nr.1

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Pretendenta pieteikums par piedalīšanos IEPIRKUMĀ**

1. **Informācija par Pretendentu:**
   1. Pretendenta nosaukums/vārds, uzvārds:
   2. Reģistrācijas Nr./personas kods:
   3. Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:
   4. Juridiskā adrese/deklarētā adrese:
   5. Adrese korespondencei:
   6. Tālruņa Nr.:
   7. E-pasta adrese:
   8. Faksa Nr.:
   9. Vispārīgā interneta adrese:
2. **Informācija par Pretendenta kontaktpersonu:**
   1. Kontaktpersonas vārds, uzvārds, ieņemamais amats:
   2. Tālruņa numurs, e-pasta adrese:

**3.** Pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, apliecinām, ka:

1) vēlamies piedalīties Iepirkumā “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”;

2) esam iepazinušies ar visām Nolikumā noteiktajām prasībām un apņemamies tās ievērot un izpildīt;

3) visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;

4) visus ar Iepirkumu saistītos dokumentus, lūdzu nosūtīt uz iepriekš norādīto (skatīt 1.5.apakšpunktā minēto) adresi vai elektronisko pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, neizmantojot drošu elektronisko parakstu *(aizpilda, ja Pretendents dokumentus vēlas saņemt attiecīgajā veidā)*.

6) Informācija par to, vai Piedāvājumu iesniegušā Pretendenta (personu grupas gadījumā – katra dalībnieka) uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši EK komisijas 2003.gada 6.maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Persona**  *(norādīt nosaukumu un lomu (Pretendents, personu apvienības dalībnieks), apakšuzņēmējs) Iepirkumā)* | **Mazais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** | **Vidējais uzņēmums**  *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*  **(atbilst/neatbilst)** |
| **< >** | **< >** | **< >** |

7) Ja paredzēts piesaistīt apakšuzņēmēju:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam**\* | **Veicamo darbu apjoms %** | **Veicamo darbu apjoms EUR (bez PVN)\*\*** | **Veicamo darbu raksturojums** | **Paraksts un atšifrējums\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz EUR 10 miljonus. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz EUR 50 miljonus, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz EUR 43 miljonus(sk. <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>).

\*\* Atbilstoši PIL 63.panta trešajai daļai apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Prasība attiecas ari uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuri atbilst PIL 63.panta otrās daļas nosacījumiem.

\*\*\*Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu informēts par to, ka *<Pretendenta* *nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs Piedāvājumu Pasūtītāja organizētajā Iepirkumā “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”(ID Nr.RSU-2018/31/ZI), un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu ar Pretendentu, piedalīšos Iepirkumā noteiktajā Iepirkuma līguma izpildē piedāvātā apakšuzņēmēja pozīcijā.

Pretendents (Pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/ /amats/ /paraksts/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/parakstīšanas vieta/ /datums/

Pielikums Nr.2

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**1.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”,**

**1.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 100 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 100), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses programma studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 1.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija -1:** | |
| **Prakses mērķis.** Veidot un attīstīt uz praktiskām zināšanām un pieredzi balstītus cilvēkresursus RSU Farmācijas fakultātē, veicinot saikni ar farmācijas industriju rūpnieciskās zāļu formu tehnoloģijas un kvalitātes kontroles jomās. Sadarbība ar Latvijas farmaceitisko industriju ir absolūti nepieciešama topošās RSU Gatavo zāļu formu (GZF) laboratorijas darbinieku kvalifikācijas celšanai un kompetenču paaugstināšanai. Iegūtās zināšanas tiks izmantotas RSU trūkstošo kompetenču pilnveidošanai gatavo zāļu formu izstrādes, izpētes un kvalitātes kontroles jomās, kā arī GZF laboratorijas un Farmācijas fakultātes pētnieciskajā un akadēmiskajā darbā studiju programmās „Farmācija” un „Rūpnieciskā farmācija”. | *Sniedz īsu informāciju, kā stažēšanās konkrētajā uzņēmumā sekmēs mērķa sasniegšanu.* |
| Prakse sadalīta 4 tematiskajos blokos vienādā apjomā (~50% laika katrā blokā):   1. Zāļu kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, zāļu ražošanu reglamentējošā dokumentācija, ISO standarti, labas ražošanas prakses (GMP) vadlīnijas, risku vadības sistēmas. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Laboratorijas pārvaldība, procesu un darba plūsmu organizēšana, resursu racionāla izmantošana, personāla kvalifikācija, dokumentācijas sistēma. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.3

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**2.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”,**

**2.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 100 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 100), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses programma studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 2.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 2:** | |
| **Prakses mērķis.** Veidot un attīstīt uz praktiskām zināšanām un pieredzi balstītus cilvēkresursus RSU Farmācijas fakultātē, veicinot saikni ar farmācijas industriju rūpnieciskās zāļu formu tehnoloģijas un kvalitātes kontroles jomās. Sadarbība ar Latvijas farmaceitisko industriju ir absolūti nepieciešama topošās RSU Gatavo zāļu formu (GZF) laboratorijas darbinieku kvalifikācijas celšanai un kompetenču paaugstināšanai. Iegūtās zināšanas tiks izmantotas RSU trūkstošo kompetenču pilnveidošanai gatavo zāļu formu izstrādes, izpētes un kvalitātes kontroles jomās, kā arī GZF laboratorijas un Farmācijas fakultātes pētnieciskajā un akadēmiskajā darbā studiju programmās „Farmācija” un „Rūpnieciskā farmācija”. | *Sniedz īsu informāciju, kā stažēšanās konkrētajā uzņēmumā sekmēs mērķa sasniegšanu.* |
| Prakse sadalīta 4 tematiskajos blokos vienādā apjomā (~ 50% laika katrā blokā):   1. GZF laboratorijas inženiertehniskais nodrošinājums. Ēkas, komunikāciju, telpu un izmantojamās aparatūras sagatavošana darbam un uzturēšana. Laboratorijas telpu plānošana un projektēšana. Laboratorijas iekārtu izvēle, tehniskās specifikācijas, iepirkšana, uzturēšana un apkope. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Gatavo zāļu formu izstrādes, izpētes un standartizācijas organizēšana. Stabilitātes pētījumi. Izejvielu un materiālu patēriņa normu izstrāde, analīze un aktualizēšana. Atkritumu apsaimniekošana. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.4

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**3.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”,**

**3.apakšsadaļā “Farmācija”, Farmācijas ķīmija**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 200 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 200 stundas), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prakses programma studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 3.apakšsadaļā “Farmācija”, Farmācijas ķīmija:** | |
| **Prakses mērķis:** Veidot un attīstīt uz praktiskām zināšanām un pieredzi balstītus cilvēkresursus RSU Farmācijas fakultātē, veicinot saikni ar farmācijas industriju kvalitātes kontroles jomās, īpaši hromatogrāfijas metožu izmantošanā. Iegūtās zināšanas tiks izmantotas RSU trūkstošo kompetenču pilnveidošanai gatavo zāļu formu izstrādes, izpētes un kvalitātes kontroles jomās kā arī GZF laboratorijas un Farmācijas fakultātes pētnieciskajā un akadēmiskajā darbā studiju programmās „Farmācija” un „Rūpnieciskā farmācija.” |  |
| 1. Aktīvo vielu kvalitātes kontrolei nepieciešamo analīžu metožu izstrāde, validēšana. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Analīžu metodes aktīvo vielu un galaproduktu (gatavo zāļu formu) kvalitātes novērtēšanai atbilstoši Eiropas Farmakopejai. Analīzes metožu izstrādes un validācijas process, kvalitātes kontroles dokumentācija, analīžu sertifikāti | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.5

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**4.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”,**

**4.apakšsadaļā “Fitofarmācija”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 200 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 200 stundas), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prakses programma studiju virzienā “Veselības apŗūpe”, 4.apakšsadaļā “Fitofarmācija”:** | |
| **Prakses mērķis:** Veidot un attīstīt uz praktiskām zināšanām un pieredzi balstītus cilvēkresursus RSU Farmācijas fakultātē, veicinot saikni ar farmācijas industriju fitofarmācijas, farmakognozijas jomās. Sadarbība ar Latvijas farmaceitisko industriju ir absolūti nepieciešama topošās RSU Gatavo zāļu formu (GZF) laboratorijas darbinieku kvalifikācijas celšanai un kompetenču paaugstināšanai. Iegūtās zināšanas tiks izmantotas RSU trūkstošo kompetenču pilnveidošanai gatavo zāļu formu, t.sk. uztura bagātinātāju izstrādes, izpētes un kvalitātes kontroles jomās, kā arī GZF laboratorijas un Farmācijas fakultātes pētnieciskajā un akadēmiskajā darbā studiju programmās „Farmācija”. |  |
| 1. Augu valsts izcelsmes uztura bagātinātāju izstrādes un ražošanas process, to reglamentējošā dokumentācija. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Augu valsts izcelsmes uztura bagātinātāju kvalitātes kontrole. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Augu valsts izcelsmes uztura bagātinātāju marketinga aktivitātes. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.6

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**5.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”,**

**5.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 1”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums. |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 200 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 200 stundas), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses programma studiju virzienā “Veselības apŗūpe”, 5.apakšsadaļā** “Rehabilitācija” | |
| Veidot un attīstīt uz praktiskām zināšanām un pieredzi balstītus cilvēkresursus RSU Rehabilitācijas fakultātē, veicinot saikni ar rehabilitācijas nozares pārstāvjiem, kas nodrošina kvalitatītus un mūsdienīgus pakalpojumus, t.sk. jaunu tehnoloģiju pielietošanu rehabilitācijā. Iegūtās zināšanas tiks izmantotas RSU trūkstošo kompetenču pilnveidošanai jaunu tehnoloģiju iespēju izpētei un praktiskai pielietošanai rehabilitācijā un Rehabilitācijas fakultātes pētnieciskajā un akadēmiskajā darbā akadēmiskajā studiju programmā „Rehabilitācija” un atsevišķos studiju kursos visiem Rehabilitācijas fakultātes studējošajiem- “Vispārējā rehabilitācija”, “Funkcionēšanas iespēju ierobežojumu novērtēšana un klsifikācija”, “Tehnisko palīglīdzekļu aprites sistēma”. |  |
| 1. Funkcionēšanas novērtēšana multiprofesionālas rehabilitācijas komandas darba ietvaros, | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Rehabilitācijas mērķu izvirzīšana, terapijas procesa plānošana, dokumentēšana un kvalitātes monitorēšana. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Jaunākās tehnoloģijas terapijai un to pielietojums rehabilitācijas procesā. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Jaunākās palīgtehnoloģijas (tehniskie palīglīdzekļi) un to iespējas funkcionēšanas ierobežojumu mazināšanai. | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.7

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**6.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”,**

**6.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 2” –**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 200 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 200 stundas), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses programma studiju virzienā “Veselības apŗūpe”, 6.apakšsadaļā** “Rehabilitācija” | |
| Veidot un attīstīt uz praktiskām zināšanām un pieredzi balstītus cilvēkresursus RSU Rehabilitācijas fakultātē, veicinot saikni ar industrijas pārstāvjiem, kas nodrošina jaunu tehnoloģiju, konkrēti 3D drukāšana, izstrādi un attīstību. Iegūtās zināšanas tiks izmantotas RSU trūkstošo kompetenču pilnveidošanai 3D drukas iespēju izpētei un praktiskai pielietošanai tehniskajā ortopēdijā un citās rehabilitācijas jomās, Rehabilitācijas fakultātes pētnieciskajā un akadēmiskajā darbā studiju programmā „Protezēšana un ortozēšana” un atsevišķos studiju kursos visiem Rehabilitācijas fakultātes studējošajiem- “Vispārējā rehabilitācija”, “CAD-CAM tehnoloģijas rehabilitācijā”. |  |
| 1. Skenēšanas metodes un tehnoloģijas (ap 10%). | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Digitālās modelēšanas veidi (ietverot poligonu/ brīvo formu modelēšanu un parametrisko modelēšanu), vides, programmatūras (ap 60%). | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. 3D printēšanas materiālu veidi, izvēle un īpašības (ap 5%). | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. 3D printēšanas tehnoloģijas un to izvēle dažādu (ap 20%). | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| 1. Printēto izstrādājumu pēcapstrāde (ap 5%). | *Īsumā jāapraksta izvirzītās tēmas (tematiskā bloka) specifiku konkrētajā uzņēmumā.* |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.8

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**7.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,**

**7.apakšsadaļā “Civiltiesības”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 200 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 200 stundas), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses programma studiju virzienā “Tiesību zinātne”, 7.apakšsadaļā “Civiltiesības”:** | |
| **Prakses mērķis:** apzināt tās praktiskās tiesību normu piemērošanas un juridisko dokumentu sagatavošanas problēmas, ar kurām sastopas praksē strādājošie tiesību zinātņu speciālisti. |  |
| 1. Identificēt zināšanu piemērošanu (risinot konkrētus kāzusus) civiltiesībās - ģimenes, mantojuma, lietu un saistību tiesībās un civilprocesā. |  |
| 1. Izvērtēt tiesu prakses izmantošanas apjomu un robežas. |  |
| 1. Izvērtēt teorētisko atziņu piemērojamību praksē. |  |
| 1. Atlasīt sarežģītākos kāzusus, izzināt problēmas to risināšanā. |  |
| 1. Noskaidrot mutisko konsultāciju sniegšanas problēmas. |  |
| 1. Izpētīt juridiskos dokumentus un apzināt grūtības to sagatavošanā (informācijas ieguve no klientiem un citiem, juridisko faktu analīze, tiesību normu atlase, viedokļa formulēšana un argumentēšana). |  |
| 1. Pārstāvības realizēšana tiesā un attiecībās ar citām juridiskām un fiziskām personām. |  |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.9

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**8.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,**

**8.apakšadaļā “Krimināltiesības”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 200 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 200 stundas), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses mērķis:** noskaidrot svarīgākās krimināltiesību un kriminālprocesa problēmas, ar kurām saskaras praktizējošie juristi. |  |
| 1. Noziedzīgu nodarījumu nošķiršana, |  |
| 1. Noziedzīgu nodarījumu kvalificēšanas problēmas, |  |
| 1. Pierādījumu savākšanas problēmas, |  |
| 1. Noziegumi kibertelpā, |  |
| 1. Kriminālprocesa aktualitātes. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts

Pielikums Nr.10

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**9.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,**

**9.apakšadaļā “Kibertiesības”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 200 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 200 stundas), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prakses programma studiju virzienā “Tiesību zinātne”, 9.apakšsadaļā “Kibertiesības”:** | |
| **Prakses apraksts un mērķis:**  Noskaidrot svarīgākās tiesiskās problēmas kibertelpā no praktizējošo juristu viedokļa. |  |
| 1. Kibertelpas robežas tiesiskais jēdziens. |  |
| 1. Juridiskais aspekts darījumu slēgšanai kibertelpā, |  |
| 1. Blockchain tehnoloģiju tiesiskie jēdzieni un aspekti. |  |
| 1. Noziedzīgu nodarījumu kibertelpā analīze. |  |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.11

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**10.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,**

**10.apakšadaļā “Starptautiskās tiesība -1”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 100 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 100), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |

|  |
| --- |
| **Prakses programma studiju virzienā “Tiesību zinātne”, 10.apakšsadaļā “Starptautiskās tiesības -1”:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prakses mērķis:** noskaidrot aktuālākās starptautisko privāttiesību problēmas piemērojot ārvalstu tiesību aktus sagatavojot starptautiskus komerclīgumus un starptautiskajā civilprocesā.  noskaidrot starptautisko gaisa tiesību praktiskās piemērošanas problēmas. |  |
| 1. Problēmas sagatavojot starptautisko privāttiesību līgumus. |  |
| 1. Incoterms praktiskā pielietošana. |  |
| 1. CISG konvencijas piemērošana. |  |
| 1. Starptautisko pārvadājumu problēmjautājumi. |  |
| 1. Maksājumu instrumentu piemērošanas praktiskās problēmas, ārvalstu tiesu un šķīrējtiesu nolēmumu atzīšana. |  |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.12

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**11.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,**

**11apakšadaļā “Starptautiskās tiesības - 2”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 100 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 100), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |

|  |
| --- |
| **Prakses programma studiju virzienā “Tiesību zinātne”, 11apakšsadaļā “Starptautiskās tiesības - 2”:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prakses mērķis:** noskaidrot aktuālākās starptautisko privāttiesību problēmas piemērojot ārvalstu tiesību aktus sagatavojot starptautiskus komerclīgumus un starptautiskajā civilprocesā.  noskaidrot starptautisko gaisa tiesību praktiskās piemērošanas problēmas. |  |
| 1. Starptautisko gaisa tiesību praktiskā piemērošana. |  |
| 1. ATRACC - Air Traffic Control System for Riga Area Control Centre darbība. |  |
| 1. Regulas (EK) Nr.549/2004 piemērošana, EK direktīvas Nr. 1070/2009 piemērošana. |  |
| 1. Sadarbība ar Starptautisko Civilās aviācijas organizāciju un Eiropas Aeronavigācijas drošības organizācija (Eurocontrol). |  |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.13

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**12.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,**

**12.apakšadaļā “Medicīnas tiesības - 1”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 100 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 100), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses programma studiju virzienā “Tiesību zinātne”, 12.apakšsadaļā “Medicīnas tiesības - 1”:** | |
| **Prakses mērķis:**  noskaidrot tiesisko regulējumu dažādu ārstniecības personu sadarbībai ārstniecības procesā slimnīcā. |  |
| 1. Iekšējo normatīvo aktu apzināšana slimnīcās, tajā skaitā amata aprakstu ārstniecības procesa nodrošināšanā situācijā, kad procesā vienlaikus iesaistītas dažādas ārstniecības personas ārsts, piemēram – neiroķirurgs uzņemšanā un magnētisko rezonansi veicošs ārsts, situāciju regulējums informācijas apritē, kad slimnīcā notiek ārstniecības personu maiņa pēc dežūras slimnīcā, u.c. |  |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.14

Nolikumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Tehniskā specifikācija**

“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem”

**13.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,**

**13.apakšadaļā “Medicīnas tiesības -2”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Minimālais stažieru skaits katrā uzņēmumā – 1 akadēmiskā personāla pārstāvis. | *Jānorāda stažieru skaits katrā uzņēmumā stažieru skaits uzņēmumā un apakšsadaļas nosaukums.* |
| Stažēšanās pakalpojums jānodrošina atbilstoši prakses programmā izvirzītajām minimālajām tehniskajām prasībām, ņemot vērā, ka stažēšanās stundu skaits vienam stažierim pie viena komersanta ir 100 stundas. | *Jānorāda stundu skaits ko Pretendents piedāvā kā stažēšanās stundu skaitu katrā no apakšsadaļām (attiecīgi 100), kā arī aizpilda zemāk esošo/-ās attiecīgās apakšsadaļas prakses programmu/-as, sniedzot nepieciešamo informāciju.* |
| **Prakses programma studiju virzienā “Tiesību zinātne”, 13.apakšsadaļā “Medicīnas tiesības -2”:** | |
| **Prakses mērķis:**  Noskaidrot tiesisko regulējumu dažādu ārstniecības personu sadarbībai ārstniecības procesā veselības centros un/ vai poliklīnikās. |  |
| 1. Iekšējo normatīvo aktu apzināšana veselības centros un / vai poliklīnikās, tajā skaitā amata aprakstu ārstniecības procesa nodrošināšanā situācijā, kad procesā vienlaikus iesaistītas dažādas ārstniecības personas. |  |
| Pakalpojuma izpildes vieta Latvijā- stažēšanās vietas adrese. | *Norāda adresi/-es.* |
| Pakalpojuma izpildes laiks:  1. Stažēšanās īstenošanas norises laiks ir laika periodā no 01.01.2019. līdz 31.12.2019. | *Pretendents norāda stažēšanās norises laiku - datumu no kura līdz kuram pretendents apņemas nodrošināt pakalpojumu.* |
| Pretendentam stažēšanās plāna īstenošanai jānodrošina stažieris ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem. | *Īsumā aprakstu ar nepieciešamajiem materiāli tehniskiem resursiem kas būs nepieciešami stažierim prakses laikā.* |
| Pretendenta stažēšanās vadītāja pienākumi:  1. sadarbībā ar Pasūtītāja projekta virziena vadītāju izstrādāt detalizētu prakses plānu atbilstoši studiju virzienu vajadzībām;  2. Vadīt un uzraudzīt akadēmiskā personāla stažēšanās plāna ieviešanu tā, lai akadēmiskais personāls sasniegtu stažēšanās plāna mērķi un izpildītu tās uzdevumus;  3. nodrošināt stažēšanās plāna apguvi un paveiktā darba novērtēšanu. |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1. sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
2. ka nodrošināsim RSU akadēmiskā personāla stažēšanos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Pretendenta amatpersonas paraksts)

Pielikums Nr.15

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma daļa Nr.1.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 1.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 1”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 1.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 1 | 100 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.16

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 2.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 2.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 2

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 2.apakšsadaļā “Farmācija”, Zāļu formu tehnoloģija - 2 | 100 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.17

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 3.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 3.apakšsadaļā “Farmācija”, Farmācijas ķīmija

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 3.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 3.apakšsadaļā “Farmācija”, Farmācijas ķīmija | 200 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.18

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 4.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 4.apakšsadaļā “Fitofarmācija”;

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 4.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 4.apakšsadaļā “Fitofarmācija”; | 200 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.19

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 5.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 5.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 1”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 5.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 5.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 1” | 200 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.20

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 6.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 6.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 2”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 6.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Veselības aprūpe”, 6.apakšsadaļā “Rehabilitācija - 2” | 200 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.21

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 7.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 7.apakšsadaļā “Civiltiesības”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 7.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 7.apakšsadaļā “Civiltiesības” | 200 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.22

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 8.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,8.apakšadaļā “Krimināltiesības”;

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 8.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”,8.apakšadaļā “Krimināltiesības”; | 200 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.23

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 9.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 9.apakšadaļā “Kibertiesības”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 9.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 9.apakšadaļā “Kibertiesības”; | 200 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.24

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

10.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 10.apakšadaļā “Starptautiskās tiesības -1”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 10.apakšadaļā “Starptautiskās tiesības -1” | 100 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.25

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

11.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 11.apakšadaļā “Starptautiskās tiesības -2”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 11.apakšadaļā “Starptautiskās tiesības -2” | 100 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.26

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 12.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 12.apakšadaļā “Medicīnas tiesības -1”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 12.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 12.apakšadaļā “Medicīnas tiesības -1” | 100 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.27

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Finanšu piedāvājums (forma)**

**“Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla**

**stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”**

Iepirkuma 13.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 13.apakšadaļā “Medicīnas tiesības -2”

| **Priekšmets** | **Stažēšanās stundu skaits** | **Vienas stundas izmaksa EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR bez PVN** | **Kopējā piedāvātā līgumcena par norādīto stažēšanās stundu skaitu EUR t.sk. PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma 13.daļa - RSU akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersantiem studiju virzienā “Tiesību zinātnes”, 13.apakšadaļā “Medicīnas tiesības -2” | 100 |  |  |  |

***\*Cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas (t.sk., atlīdzība/autoratlīdzība visam pakalpojuma izpildē iesaistītam personālam, telpu noma, palīglīdzekļu iegāde/noma, gadījumā ja tādi ir nepieciešami stažēšanās laikā nepieciešamo, kas saistītas ar pakalpojumu pilnīgu izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai, izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN).***

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.28

Iepirkumam “Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

ID Nr.: RSU-2018/31/ZI

**Stažēšanās vadītāja dzīvesgājuma (CV) apraksta forma**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Kontaktinformācija: |  |

**IZGLĪTĪBA** (vismaz 2.līmeņa akadēmiskā vai profesionālā augstākā izglītība, vēlams ar stažēšanās virzienu saistītā izglītības jomā)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds/sertifikāts/apliecība**  (pievienot apliecinošo dokumentu kopijas) |
|  |  |  |

1. **Darba pieredze atbilstoši Nolikuma 7.1.4. punktam:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods, pieredze (gadi)** | **Darbavieta** | **Pieredzes apraksts** |
|  |  |  |

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

1. apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
2. piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkumā „**Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos**” (Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. RSU-2018/31/ZI) piedāvājuma izvērtēšanai;
3. apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, gadījumā, ja iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu;
4. Iesniedzot piedāvājumu, apliecinu, ka piekrītu piedāvājumā ietverto fizisko personas datu apstrādei un to nodošanai Projekta uzraugošām institūcijām (Centrālai finanšu līguma aģentūrai, Iepirkumu uzraudzības birojam un Eiropas Komisijai vai to tiesību pārņēmējiem).

Vārds un uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.29

Iepirkuma ,,Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā

personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos”

(ID. Nr.RSU-2018/31/ZI) nolikumam

**PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par akadēmiskā personāla stažēšanos**

Rīgā 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rīgas Stradiņa universitāte** (sertificēta atbilstīgi ISO 9001 standartam „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības” un atbilstīgi LVS EN ISO 50001 standartam ,,Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi”) \_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**\_\_\_\_ *(Amats)* \_\_\_\_\_ *(Vārs Uzvārds)* personā, kurš rīkojas atbilstīgi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pārstāvības pamats – statūti, pilnvara, rīkojums u.c.)* (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10.panta pirmās daļas kārtībā veiktā iepirkuma ,,Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanās nodrošināšana uzņēmumos” (iepirkuma identifikācijas Nr.RSU-2018/31/ZI) \_\_.daļas *(nosaukums)* rezultātiem, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas nodrošināt Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla stažēšanos uzņēmumos saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojumi). Detalizētāka informācija par Pakalpojumiem tiek noformēta un pievienota Līgumam kā tā pielikums, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
   2. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz pats ar saviem līdzekļiem, iekārtām un citiem nepieciešamajiem resursiem, ja vien to tieši nav uzņēmies Pasūtītājs.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Pakalpojumiem ir atbilstoša Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un kopumā visā Līguma darbības laikā nepārsniegs **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) (turpmāk – Līgumcena). Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā, ja tāds konkrētajiem Pakalpojumiem paredzēts.
   2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Līgumcena (kā arī jebkuru līgumā noteikto daļējo maksājumu apmērs) ar PVN tiek grozīta attiecīgi PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
   3. Pasūtītājs pieņem un atzīst Izpildītāja elektronisko (nodokļu) rēķinu, ja tas noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nosūtīts uz elektronisko adresi [e-rekini@rsu.lv](mailto:e-rekini@rsu.lv). Pretējā gadījumā Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam rēķins rakstveidā.
   4. Kopējā līgumcenā ir iekļautas visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas – pakalpojums, materiāli, darbaspēka izmaksas, tehniskais nodrošinājumus, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), minēto aktivitāšu realizācijai nepieciešamie palīgmateriāli un iekārtas u.c*.*
   5. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumiem, atbilstoši faktiski izpildītajam Pakalpojumu apjomam, veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina un Pušu abpusēji parakstīta Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas, vai pēc Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu,  abpusējas parakstīšanas dienas. Izrakstot rēķinu tajā obligāti jānorāda Pasūtītāja Līguma numurs, datums un Pasūtītāja kontaktpersona, projekta nosaukums un numurs, pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs bez soda sankciju piemērošanas kavēt šajā punktā noteikto maksājumu termiņu.
   6. Pasūtītājs Pakalpojumu apmaksu veic no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.2.2.0/18/A/013 ,,Rīgas Stradiņa universitātes akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšana” darbības programmas ,,Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.2.specifiskā atbalsta mērķa ,,Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” finanšu līdzekļiem.
3. **Pakalpojumu pieņemšana – nodošana** 
   1. Pakalpojumu sniegšanas laiks ir no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim.
   2. Pirms prakses uzsākšanas, pamatojoties uz detalizēto prakses iziešanas laika grafika un tēmas formu (Līguma 2.pielikums) Izpildītājam, Izpildītāja stažēšanās vadītājam, Pasūtītāja projekta vadītājam, Pasūtītāja projekta virziena vadītājam un praktikantam - akadēmiskā personāla pārstāvim, rakstiski jāpanāk vienošanās par detalizētu prakses iziešanas laika grafiku un tēmām atbilstoši laika grafikam.
   3. Pakalpojumu sniegšanas ietvaros pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas dienas Pasūtītājs 5 (piecas) darba dienu laikā izvērtē Pakalpojumu atbilstību Līguma nosacījumiem*.*
   4. Vienlaicīgi ar Pakalpojumiem, Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentāciju, ja tāda konkrētajiem Pakalpojumiem ir.
   5. Pakalpojumu pieņemšana – nodošana tiek noformēta ar Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta un Izpildītāja izrakstīta rēķina, kas apliecina Pakalpojumu pieņemšanu – nodošanu, abpusēju parakstīšanu.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, u.c.). Izpildītājam konstatētie trūkumi jānovērš bez papildus samaksas Pasūtītāja pārstāvja noteiktā termiņā. Pēc trūkumu novēršanas vai nepabeigto darbu pabeigšanas Izpildītājs atkārtoti veic Pakalpojumu nodošanu Pasūtītājam.
   7. Pakalpojumu izpilde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiek fiksēts Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas ietvaros.
   8. Jautājumi par Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienoties neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertu. Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu Pasūtītāja viedokli, Izpildītājs ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī Pasūtītāja noteiktā termiņā un kārtībā sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas.
4. **Izpildītāja saistības**
   1. Izpildītājs apņemas Pakalpojumus sniegt kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem.
   2. Izpildītājs apņemas bez papildus atlīdzības veikt izmaiņas, uzlabojumus vai papildinājumus Pakalpojumos gadījumā, ja tie neatbildīs Līguma nosacījumiem.
   3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību Pakalpojuma izpildei, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.
   4. Izpildītājs apņemas sniegt mutiskas vai rakstiskas rekomendācijas un/vai konsultācijas Pakalpojumu sniegšanas ietvaros.
   5. Ja Pakalpojumi ietver autora darba vai cita intelektuālā īpašuma objekta radīšanu, kopā ar izpildīto darbu Izpildītājs nodod Pasūtītājam ekskluzīvas radītā intelektuālā īpašuma objekta lietošanas mantiskās tiesības, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tajos noteiktā apjoma ietvaros Pasūtītājs ir tiesīgs saņemt. Izpildītājs nav tiesīgs ar šo objektu turpmāk rīkoties bez Pasūtītāja iepriekšēja rakstiska saskaņojuma.
   6. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildē ir ievērojis trešo personu tiesības, tādējādi nodrošinot Pasūtītāju pret trešo personu prasījumiem.
   7. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komerctiesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.
   8. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības atbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atmaksāt Pasūtītāja veikto apmaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Pakalpojumu vai tā daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts, un veicama samaksa (vai attiecīgi atmaksājama) atbilstoši Pakalpojumu apjoma vērtībai.
   9. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā materiāli atbildēt par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbu procesā pielietoto materiālu kvalitāti, tai skaitā jebkuru darbu izpildiveikt ar kvalificētu un atestētu tehnisko personālu un tehniku, kā arī veikt normatīvajos aktos paredzētās darbinieku instruktāžas, nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā iesaistītos darbiniekus ar nepieciešamajiem darba aizsardzības un ugunsdrošības līdzekļiem.
   10. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:
       1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta;
       2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;
       3. Izpildītājs tiek reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā vai izslēgts no tā (atsūtot Pasūtītājam apliecības kopiju);
       4. Izpildītājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   11. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:
       1. Pilnā apmērā segt Pasūtītājam no šī Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas, t.sk. radītā kaitējuma novēršana personām, kurām veikta pārbaude;
       2. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas iesniegt ar Līguma izpildi saistīto informāciju (pārskatu).
   12. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62.pantam.
   13. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
   14. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
   15. Pasūtītājs Līguma grozījumus izdara atbilstoši PIL 61.pantā noteiktajam.
   16. Atbilstoši PIL 63.panta ceturtajā daļā noteiktajam (ja attiecināms), ja Izpildītājs piesaista apakšuzņēmējus, tam pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, jāiesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl norādītā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām norādītās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas vēlāk tiek iesaistīts Pakalpojumu sniegšanā.
   17. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā (ja attiecināms) tiek nomainīts apakšuzņēmējs vai tiek iesaistīts jauns apakšuzņēmējs vai arī šādu apakšuzņēmēju apakšuzņēmējs PIL 63.panta trešās daļas izpratnē un kuru veicamo darbu apjoms pārsniedz 10% (desmit procentus) no kopējās Līgumcenas, izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiks veikta atbilstoši PIL 42.panta noteikumiem uz to datumu, kad Izpildītājs no Pasūtītāja ir saņēmis lūgumu veikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti.
5. **Pasūtītāja saistības**
   1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem atbilstošu Izpildītāja sniegto Pakalpojumu pieņemšanu.
   2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
   3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, sniegt visu nepieciešamo informāciju un atbalstu, kas nepieciešams kvalitatīvai Pakalpojumu sniegšanai.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Pakalpojumu pieņemšanas, ja Pakalpojumos tiek konstatēti trūkumi, vai, ja Pasūtītāju neapmierina to saturs utt.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs bez sankciju piemērošanas atlikt pasūtījumu veikšanu, ja paredzētais finansējums (līdzfinansējums) netiek piešķirts plānotajā vai apstiprinātajā apjomā.
   6. Pasūtītājs ir tiesīgs, rakstveidā paziņojot Izpildītājam, Līgumu vienpusēji izbeigt, ja Izpildītājs neizpilda kādu no Līguma saistībām un pat pēc brīdinājuma saņemšanas turpina to nepildīt vai pieļauj pārkāpuma atkārtošanos, kā arī gadījumā, ja Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta ilgāk par 2 (divām) nedēļām.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem un/vai citiem noslēgtajiem Līgumiem, kā arī tiesības no šī Līguma izrietošo maksājumu piedziņu nodot trešajām personām.
6. **Pušu mantiskā atbildība**
   1. Ja Puses kādu no Līguma izrietošajām saistībām izpilda nepienācīgi vai neizpilda īstā laikā (termiņā),  vainīgā Puse par katru no pārkāpumiem maksā otrai Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.
   2. Laikā, kad Izpildītāja saimnieciskā darbība ir apturēta, Pasūtītājam līgumsods netiek aprēķināts.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākas saistību izpildes, ja vien Puses konkrētā gadījumā nevienojas savādāk.
   4. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot savstarpējos norēķinus ar Izpildītāju.
7. **Konfidencialitāte un personu datu aizsardzība**
   1. Visa informācija, ko kāda no Pusēm sniedz otrai Līguma izpildes laikā vai arī tā atklājas, pildot Līguma saistības, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio - vizuāla un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija tiek prezumēta par konfidenciālu. Šaubu gadījumā Puses precizē attiecīgās informācijas statusu.
   2. Pusēm nav tiesību izpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Katrai no Pusēm ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par konfidenciālās informācijas drošību un aizsardzību. Pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju ir spēkā arī pēc Līguma darbības beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas.
   3. Puses pienākums ir nodrošināt, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas atbilstošas personas, kuras izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi vienošanās izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm ar Līgumu.
   4. Pienākums ievērot konfidencialitāti neattiecas uz informāciju, kura ir jāatklāj normatīvajos aktos noteiktām personām šajos aktos noteiktos gadījumos, apjomā un kārtībā.
   5. Apstrādājot personas datus, Puses nodrošina:

7.3.1. pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti personu datu apstrādei un aizsardzībai (tajā skaitā pie personas datiem);

7.3.2. to, ka personas datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto personas datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, pārveidošanu, labošanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, rezerves kopēšanu, bloķēšanu veic tam pilnvarotas personas, kā arī nodrošina iespēju noteikt personas datus, kuri bijuši apstrādāti bez attiecīgā pilnvarojuma, kā arī apstrādes laiku un personu, kas to veikusi;

7.3.3. apstrādājot personas datus, informācijas saglabāšanu par personas datiem, kas tikuši nodoti, personas datu nodošanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus;

7.3.4. saņemot personas datus, informācijas saglabāšanu par saņemtajiem personas datiem, personas datu saņemšanas laiku, personu, kas nodevusi personas datus, personu, kas saņēmusi personas datus.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ, kurus attiecīgā puse (vai abas puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos puses nav atbildīgas, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus. Par šādiem apstākļiem atzīstamas stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība.
   2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.
   3. Ja kāda no Pusēm, kuras rīcību ietekmē nepārvarama vara, bez objektīva iemesla neinformē otru Pusi par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darbdienu laikā, attiecīgā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
   4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas, Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.
2. **Līguma darbības termiņš, grozījumu izdarīšana un Līguma izbeigšana**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas ja:
      1. Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas termiņu;
      2. Izpildītājs sniedzis Līguma prasībām neatbilstošu vai nekvalitatīvu Pakalpojumu, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem;
      3. Izpildītājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
      4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
      5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu prasības attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
      6. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
      7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
      8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
      9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25% (divdesmit piecu procentu) vai lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
      10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
      11. citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
      12. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100% (viens simts procentu) apmērā;
      13. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
      14. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
   3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojumu apmaksas termiņu.
   4. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu vai atlikt Līguma izpildi bez sankciju piemērošanas gadījumā, ja tas pamatots ar valsts, pašvaldības vai augstākstāvošu iestāžu un institūciju izdotajiem normatīvajiem aktiem vai pārvaldes lēmumiem.
   5. Nebūtiskas izmaiņas Līgumā var tikt izdarītas vienīgi pēc abu Pušu rakstiskas vienošanās, kas ar to abpusējas parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja Puses nevar vienoties, paliek spēkā iepriekšējie Līguma noteikumi. Būtiskas izmaiņas Līgumā ir pieļaujamas tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.
3. **Citi noteikumi**
   1. Kā atbildīgo un pilnvaroto personu par Līguma izpildi, Pakalpojumu pieņemšanu, iespējamo papildinājumu vai izmaiņu saskaņošanu (izņemot Līguma grozījumu parakstīšanu) no Pasūtītāja puses Pasūtītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un no Izpildītāja puses Izpildītājs nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Vārds Uzvārds)*, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izmaiņu personālsastāvā gadījumā vienpusēji informējot otru Pusi.
   2. Dokumenti, ziņas vai cita korespondence, kas ierakstītā pasta sūtījumā nosūtīta uz Līgumā norādīto Puses adresi, uzskatāma par paziņotu 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta iestādē.
   3. Puses vienojas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas attiecas uz otru Pusi un kļuvusi zināma Līguma noslēgšanas, izpildes vai izbeigšanas gaitā.
   4. Puses strīdus risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja šādā veidā 1 (viena) mēneša laikā vienošanos panākt nav iespējams, Puses strīdu risina atbilstīgi Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Ja rodas strīds par Līguma saistību saturu, Līguma noteikumu interpretācijā Puses piemēro Iepirkuma noteikumus un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
   6. Jebkuru šaubu, attiecībā uz Līguma nosacījumu interpretāciju, gadījumā par primāro tiek noteikts Līguma teksts latviešu valodā. *(norāda, ja līgums tiek slēgts ar ārvalstu uzņēmumu)*
   7. Līgums izstrādāts latviešu valodā uz \_ (\_\_\_\_\_\_) lapām \_\_ (\_\_\_\_\_\_) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei. Līgumam tā noslēgšanas brīdī ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_) lapām;
      2. 2.pielikums – Detalizēta prakses iziešanas laika grafika un tēmas forma uz \_\_ (\_\_\_) lapām. *(norāda pēc nepieciešamības)*
4. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **Rīgas Stradiņa universitāte**  Reģ. Nr. 90000013771  Adrese:  Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007  Banka: A/S “Swedbank”  SWIFT:  HABALV22  Konts: LV02HABA0551000376050  Banka: A/S “SEB banka”  SWIFT: UNLALV2X  Konts: LV28UNLA0050013752619  Amats  Vārds Uzvārds  *(norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) | **Izpildītājs:**  **\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**  Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: A/S “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  SWIFT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Amats  Vārds Uzvārds  *(norāda atbilstoši nepieciešamībai)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts) |