APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

iepirkuma komisijas

2018.gada 5.decembra sēdē,

prot.Nr.54-11/124/1

IEPIRKUMA

**“Žāvskapja iegāde”**

NOLIKUMS

ID Nr. RSU-2018/33/ZI-MI

Rīga, 2018

**1. Vispārīga informācija**

**1.1**. Iepirkums tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.pantu.

* 1. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums: Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – Pasūtītājs).

Reģistrācijas numurs: 90000013771

Juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga LV-1007.

Kontaktpersonas par Iepirkuma nolikumu (turpmāk – Iepirkums), sniedzot organizatorisku informāciju:

* Anita Vilkāja, tālrunis: 67060823, e-pasta adrese: [Anita.Vilkaja@rsu.lv](mailto:Anita.Vilkaja@rsu.lv);
* Iveta Sakenfele, tālrunis: 67060825, e-pasta adrese: [Iveta.Sakenfele@rsu.lv](mailto:Iveta.Sakenfele@rsu.lv).
  1. **Pretendents**
     1. Atbilstoši PIL 1.panta 22.punktam pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus, kuri ir iesnieguši piedāvājumus iepirkumā “Žāvskapja iegāde”, identifikācijas Nr.RSU-2018/33/ZI-MI, (turpmāk – Iepirkums).
     2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā. *(1.pielikums)*
  2. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.**
     1. Atbilstoši PIL 1.panta 1.punkta regulējuma apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
     2. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, gadījumā, ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei ar norādi par nepieciešamo resursu nodošanas veidu (kā tiks nodoti resursi) un apjomu.
     3. Pretendents savā piedāvājumā atbilstoši PIL 63.panta otrās daļas izpratnē norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, papildus savā piedāvājumā norāda arī šādu apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuri arī atbilst PIL 63.panta otrās daļas nosacījumiem un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu *(iekļauts Nolikuma 1.pielikumā)*.
     4. Atbilstoši PIL 63.panta trešajai daļai apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
     5. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62.pantu.
  3. **Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs**

**“Žāvskapja iegāde”**, identifikācijas Nr.RSU-2018/33/ZI-MI.

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
     1. Iepirkuma priekšmets ir žāvskapja iegāde (turpmāk - Preces), saskaņā ar tehniskajās specifikācijās *(2.pielikums)* noteiktajām prasībām.
  2. **CPV kods**:

**Galvenais CPV kods:** 38000000-5 Laboratorijas, optiskās un precīzijas ierīces (izņemot brilles);

* 1. **Iepirkuma līgums, tā izpildes laiks, vieta un būtiskākie nosacījumi:**
     1. Iepirkums paredz pirkuma līguma noslēgšanu.
     2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 1 (vienu) gadu. Gadījumā, ja Pasūtītājs 1 (viena) gada laikā no līguma parakstīšanas brīža nav veicis līguma priekšmetā noteikto preču pasūtījumu Pārdevējam, tad līgums zaudē spēku un ir uzskatāms par izbeigtu, tādā veidā neradot abām līguma pusēm zaudējumus.
     3. Izpildes vieta: Higiēnas un arodslimību laboratorija, Rātsupītes iela 5, Rīga.
     4. Preču piegādes termiņš – 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no pasūtījuma izsūtīšanas dienas. Par pasūtījuma izdarīšanas brīdi ir uzskatāms Pasūtītāja pārstāvja elektronisks pieteikums (pa e-pastu) preču pārdošanai un piegādei, kas izdarīts no Pasūtītāja adrešu domēna [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv)
     5. Preču garantijas termiņš ne mazāks kā 24 (divdesmit četri) no pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
  2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā tikai cenu EUR bez PVN.
  3. **Iepirkuma dokumentu saņemšanas vieta.**
     1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>).
     2. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma dokumentiem Iepirkuma nolikuma 1.10.1.punktā noteiktajā kārtībā vai ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt Iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus.
  4. **Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana.**
     1. Ieinteresētie piegādātāji jautājumus par Iepirkuma nolikumu iesniedz nosūtot uz e-pastu: [anita.vilkaja@rsu.lv](mailto:anita.vilkaja@rsu.lv) un/vai [iveta.sakenfele@rsu.lv](mailto:iveta.sakenfele@rsu.lv).
     2. Par jautājuma un vai pieprasījuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums RSU darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst.8:30 līdz 17:15 un piektdien no plkst.8:30 līdz 16:00). Ārpus RSU noteiktā darba laika pa e-pastu un/vai pa pastu saņemtais informācijas pieprasījums vai jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Pasūtītājs nodrošina brīvu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapas [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>).
     3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, ievieto šo informāciju internetā mājas lapā [www.rsu.lv](http://www.rsu.lv) sadaļā “Iepirkumi” (<https://www.rsu.lv/iepirkumi/publiskie-iepirkumi>) pie attiecīgā Iepirkuma nolikuma.
     4. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta RSU mājas lapā saistībā ar Iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
  5. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta un laiks.**
     1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikumam, **līdz 2018.gada 17.decembrim plkst.10:00**, Rīgas Stradiņa universitātē, Rīgā, Dzirciema ielā 16, D-korp. 1.stāvs 101.kab. (lietvedība), ar norādi “Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļai”.
     2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pa pastu, pretendents ir atbildīgs un uzņemas atbildību par to, lai Pasūtītājs saņemtu piedāvājumu līdz Iepirkuma nolikuma 1.12.1.punktā norādītajam termiņam.
     3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.12.1.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu atpakaļ uz pretendenta norādīto adresi vai izsniedz pretendentam.
     4. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtās sēdēs.

1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības.**
   1. Piedāvājums jāiesniedz vienā aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
   2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Rīgas Stradiņa universitāte  Zinātnes departamenta Iepirkumu nodaļa  Dzirciema ielā 16, D-korp. 1.stāvs 101.kab. (lietvedība)  *pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un tālrunis*  PIEDĀVĀJUMS  Iepirkumā  **“Žāvskapja iegāde”**  identifikācijas Nr. RSU-2018/33/ZI-MI  **Neatvērt līdz 2018.gada 17.decembrim plkst.10:00.** |

### Iepirkumā jāiesniedz piedāvājuma 1 (viens) oriģināls ar pievienotu parakstītu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstoši šim nolikumam pielikumā pievienotajām formām *(2. un 3.pielikums)*. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”.

### Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu. Pretendenti, kuru piedāvājums ir nepilnīgs vai ir iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības Iepirkumā.

### Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru).

### Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

### Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

### **Piedāvājuma papildināšana un atsaukšana:**

### Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Iepirkumā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Atsaukumam ir bezierunu raksturs un tas izslēdz pretendenta atsauktā piedāvājuma tālāku dalību Iepirkumā.

### Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norādāma nolikuma 2.2.punktā noteiktā informācija un papildus norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

### **Prasības pretendentam, pretendenta iesniedzamie dokumenti, pretendenta izslēgšanas noteikumi:**

### Pretendents savam piedāvājumam pievieno:

### pieteikumu dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma *1.pielikums*), ko paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām;

### pretendents pievieno amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no LV Uzņēmumu reģistrā norādītās;

### kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs;

### tehnisko un finanšu piedāvājumu.

### Pretendents pieteikuma vēstulē norāda informāciju, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja, tostarp, personas, uz kuras iespējām pretendents balstās pieredzes apliecināšanai, uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[[1]](#footnote-1).

### Prasības pretendentam, lai piedalītos Iepirkumā un iesniedzamie dokumenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 1) Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (LV Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). | 1.1.) Iepirkuma komisija pārbauda informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā (<http://www.ur.gov.lv/>).  1.2.) Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju. |
| 2)Pretendents Iepirkuma līguma izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. | 2.1.) Pretendentam Nolikuma 1.pielikuma “Pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā” sadaļā “INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM” ir jāietver apakšuzņēmēju saraksts. Sarakstā Pretendents norāda apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu apjomu (procentos) no Iepirkuma līguma kopējās cenas, kā arī Iepirkuma līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem. |

### **Izslēgšanas nosacījumi:**

### Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda PIL 9.panta astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja Pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents atbilstoši PIL noteikumiem ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

### Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu tiks veikta sankciju pārbaude. Atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pirmajai un otrajai daļai, sankciju pārbaude tiks veikta pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura veicamo vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības.

1. **Tehniskais un finanšu piedāvājums**
   1. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas/Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma formu *(2. un 3.pielikums)* izvirzītajām prasībām.
   2. Tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām.
   3. Pretendents nedrīkst pārveidot Tehniskās specifikācijas/Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma formu – nedrīkst būt dzēstas vai izveidotas jaunas ailes, rindas un mainīta numerācija.
   4. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja Komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst tehniskajās specifikācijās minētajām minimālajām prasībām, pretendents no dalības Iepirkumā tiek izslēgts.
   5. Pretendents var piedāvāt labāku tehnisko piedāvājumu nekā tas noteikts tehniskajās specifikācijās, bet tam ir jāatbilst vismaz tehniskajā specifikācijā noteiktajām minimālajām prasībām (atbilstību nosaka Komisija) un citām tehniskajā piedāvājumā izvirzītajām prasībām.
   6. Kolonnā “Pretendenta tehniskais piedāvājums” jānorāda preces nosaukums, ražotājs, modelis, numurs (ja pieejams), tehniskais apraksts, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi, ražotāja izdota dokumenta, kas pievienota piedāvājumam, lpp., pēc kuras var gūt pārliecību par piedāvātās preces parametru atbilstību prasībām vai norāde uz ražotāja tīmekļvietni, kurā ir norādīti preces tehniskie apraksti. Ja pretendents ir preces ražotājs, tas jānorāda piedāvājumā.
   7. Pretendentam jāpiedāvā tehniskajā specifikācijās visas norādītās iekārtas komponentes, gadījumā ja pretendents nepiedāvā kādu komponenti pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.
   8. Pretendents nodrošina, ka visas piedāvātās iekārtas ir jaunas, iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas/komponentes.
   9. Pretendents piedāvājumam pievieno tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.), kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām.

Tehniskajā informācijā Pretendents atzīmē tās teksta daļas, kurās Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību, saskaņā ar tā iesniegto tehnisko piedāvājumu. Ja iesniegtā tehniskā informācija ir svešvalodā, Pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā tām teksta daļām, kuras tas ir norādījis tehniskā piedāvājumā un atzīmējis informācijā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību.

* 1. Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.
  2. Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, Piegādātājam jāpierāda tās ekvivalentums. Par ekvivalentu šī iepirkuma ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc tās tehniskiem parametriem. Precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā.
  3. **Finanšu piedāvājumu** sagatavo un iesniedz atbilstoši finanšu piedāvājuma formai *(3.pielikumam).*
     1. Finanšu piedāvājumā **cena jānorāda *euro* (EUR) bez PVN ar divām zīmēm aiz komata**.
     2. Cenā iekļauj visas izmaksas un visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas tiek norādīts atsevišķi. Papildus izmaksas Iepirkuma līguma darbības laikā netiks pieļautas.

1. **Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana**
   1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veiks šādos etapos:
      1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
      2. pretendentu atlase;
      3. tehniskā un finanšu piedāvājuma vērtēšana;
      4. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšana, ņemot vērā tikai cenu.
   2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, ņemot vērā tikai cenu EUR bez PVN.
   3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
2. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana.**
   1. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš ir piedāvājis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot lēmumu par Iepirkuma rezultātiem uz pretendenta piedāvājumā norādīto elektroniskā pasta adresi un publicējot to RSU mājas lapā pie attiecīgā iepirkuma.
   3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu bez rezultāta un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi lēmumam.
   5. Iepirkuma komisija var pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
3. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Piedāvājumu izvērtēšanu veic iepirkuma komisija. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertu.
   2. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdēs bez pretendentu klātbūtnes.
   3. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
   4. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā paredzētajiem noteikumiem, prasībām un Iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
   5. Iepirkuma komisija atsakās no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas gadījumā, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
   6. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
      1. par kāda no pretendentiem atzīšanu par Iepirkuma uzvarētāju;
      2. par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja Iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst Iepirkumā noteiktajām prasībām.
      3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms šī piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
      4. Ja, izvērtējot pretendenta sniegto paskaidrojumu, iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis, ka tam ir pieejami tādi piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.
   7. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikumā, regulē PIL un citi spēkā esošie normatīvie akti.
   8. Pēc nepieciešamības iepirkuma komisija var papildus pieprasīt no pretendenta papildus informāciju.
4. **Pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumi**
   1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, vienlaicīgi apņemas ievērot visus Iepirkumā noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā un precīzi ievērot Iepirkuma nolikumā noteiktās prasības.
   2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju. Ja pretendents nesniedz atbildi uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības Iepirkumā.
   3. Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Iepirkuma nolikuma prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.
   4. Pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumu paraksta **5 (piecu)** darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas (arī e-pasta veidā) dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, neparaksta līgumu, tas tiks uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu ar Pasūtītāju. Puses savstarpēji vienojoties var noteikt citu līguma parakstīšanas termiņu.
   5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas ir iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas ir iesniedzis Iepirkumā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
5. **Citi noteikumi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.
   2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Iepirkuma nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
   3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Pretendenta pieteikuma veidlapa par piedalīšanos Iepirkumā;

2.pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskā piedāvājuma veidlapa (forma);

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa (forma).

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja A.Vilkāja

**1.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Žāvskapja iegāde”

ID Nr.RSU-2018/33/ZI-MI

**PIETEIKUMS**

**par piedalīšanos Iepirkumā**

**“Žāvskapja iegāde”**

(ID Nr.RSU-2018/33/ZI-MI)

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tās\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

*(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)*

* *Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:*
* *personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;*
* *katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

1. Piesakās dalībai Iepirkumā **“Žāvskapja iegāde”** (identifikācijas Nr.RSU-2018/33/ZI-MI);
2. Apliecina, ka visi iesniegtie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. Apņemas ievērot visas Iepirkuma nolikuma prasības;
4. Apņemas, ja tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma noteikumus;
5. Piedāvātās preces ir atļauts izplatīt Latvijas Republikā un Eiropas Savienībā;
6. Tai piedāvātajai precei, kur tas ir prasīts, ir visi nepieciešamie sertifikāti u.c. dokumenti;
7. Visas iesniegtās ziņas ir patiesas, tajā skaitā precīza pieteikumā norādītā kontaktinformācija;
8. Apņemas piegādāt preci atbilstoši ražotāja noteiktajām transporta prasībām. Apzinās risku, ka, ja piegādās preci neatbilstošu ražotāja noteiktajām transporta prasībām, Pasūtītājs šīs preces nepieņems.
9. Apliecina, ka uzņēmums **atbilst** **mazā/vidējā[[2]](#footnote-2) uzņēmuma statusam** *(vajadzīgo pasvītrot).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | ***Vai atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam*** | ***Veicamo darbu apjoms %*** | **Iepirkuma līguma daļa, kura tiks nodota izpildei apakšuzņēmējiem** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Atbilstoši PIL 63.panta trešajai daļai apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā. Prasība attiecas ari uz pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuri atbilst PIL 63.panta otrās daļas nosacījumiem.

**Kontaktinformācija:**

Pretendenta juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta faktiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faksa Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**2.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Žāvskapja iegāde”

ID Nr.RSU-2018/33/ZI-MI

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS / TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**ŽĀVSKAPIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimālās tehniskās specifikācijas** | **Pretendenta tehniskais piedāvājums**  *(Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānorāda preces nosaukums, ražotājs, modelis, numurs (ja pieejams), tehniskais apraksts, kas apliecina katras prasības (parametra) izpildi, ražotāja izdota dokumenta, kas pievienota piedāvājumam, lpp., pēc kuras var gūt pārliecību par piedāvātās preces parametru atbilstību prasībām vai norāde uz ražotāja tīmekļvietni, kurā ir norādīti preces tehniskie apraksti. Ja pretendents ir preces ražotājs, tas jānorāda piedāvājumā)* |
| **Piedāvātās iekārtas ražotājs un modelis** |  |
| Žāvskapis **SLW 115 vai analogs**:   1. Ārējie izmēri (GxAxP) ne vairāk kā: 650x850x710 mm; 2. Kameras tilpums: 112L ± 5 L; 3. Sildierīces nosacījumi:  * Temperatūras diapazons vismaz: no +5°C no apkārtējās temperatūras līdz +300°C * Temperatūras izšķirtspēja: 0,1°C  1. Iekšējās kameras materiāls - skābes izturīgs nerūsējošais tērauds vai ekvivalents; 2. Ir divi skābju izturīgi nerūsējošā tērauda vai ekvivalenta materiāla stieples režģa plaukti; 3. Piespiedu gaisa konvekcija; 4. Ir ventilatora ātruma kontrole (regulēšana): no 0 līdz 100%; 5. Ir displejs parametru regulēšanai/uzraudzīšanai; 6. Signalizācija durvju atvēršanas (nenoslēgšanas) gadījumā; 7. Ir pamatne (rāmis) ar kājām uz riteņiem; 8. Barošana: ES tipa rozete;   ***Vispārējas prasības:***   1. Jānodrošina: piegāde; sākotnēja darbinieka apmācība; uzstādīšana; 2. Garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas; 3. Piegāde: 60 (sešdesmit) dienu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža. |  |

**Nosacījumi, kas jāņem vērā, sagatavojot tehnisko piedāvājumu:**

Pretendentam jāpiedāvā tehniskajā specifikācijās visas norādītās iekārtas komponentes, gadījumā ja pretendents nepiedāvā kādu komponenti pretendenta piedāvājums tiks noraidīts.

Pretendents nodrošina, ka visas piedāvātās iekārtas ir jaunas, iepriekš nelietotas un nesatur iepriekš lietotas vai atjaunotas sastāvdaļas/komponentes.

Pretendents piedāvājumam pievieno tehnisko informāciju (ražotāja izdotas lietošanas instrukcijas, u.c.), kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātas preces atbilstību izvirzītajām tehniskajām specifikācijām.

Tehniskajā piedāvājumā Pretendents norāda lpp. pievienotajā informācijā, kur var atrast atbilstību tehniskās specifikācijas katram punktam.

Tehniskajā informācijā Pretendents atzīmē tās teksta daļas, kurās Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību, saskaņā ar tā iesniegto tehnisko piedāvājumu. Ja iesniegtā tehniskā informācija ir svešvalodā, Pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā tām teksta daļām, kuras tas ir norādījis tehniskā piedāvājumā un atzīmējis informācijā, kur Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvājuma atbilstību.

Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti.

Tehniskajā piedāvājumā piedāvājot ekvivalentu preci, Piegādātājam jāpierāda tās ekvivalentums. Par ekvivalentu šī Atklāta konkursa ietvaros piegādājamajai precei tiks uzskatīta prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc tās tehniskiem parametriem. Precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties preces ieviešanas un lietošanas laikā.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

**3.pielikums**

Iepirkuma nolikumam

“Žāvskapja iegāde”

ID Nr.RSU-2018/33/ZI-MI

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**ŽĀVSKAPIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātās preces nosaukums** | **Skaits** | **Cena EUR bez PVN** | **PVN %** | **Cena EUR, t.sk. ar PVN** |
|  | 1 gab. |  |  |  |

*Piedāvātajā cenā pretendents iekļauj:*

* + - *piedāvātās Preces vērtību;*
    - *visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;*
    - *citas izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, darbinieku apmācību un garantijas apkalpošanu, lai Pretendents veiktu līguma izpildi;*
    - *visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Pretendenta amatpersonas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs)*

1. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums - uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums - uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-2)