



APSTIPRINĀTS
Rīgas Stradiņa universitātes
10.06.2025. Senāta sēdē
Protokols nr. 2-S-1/6/2025

**Rīgas Stradiņa universitātes
DOKTORANTŪRAS grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības
Nolikums**

1. Vispārīgie nosacījumi

1. DOKTORANTŪRAS grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības nolikums (turpmāk - Nolikums) sagatavots, pamatojoties uz 2023. gada 19. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 811 Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1.specifiskā atbalsta mērķa "Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā" 1.1.1.8. pasākuma "Doktorantūras granti" īstenošanas noteikumiem (turpmāk - MK noteikumi), un projektu "Rīgas Stradiņa universitātes doktorantūras granti" nr. 1.1.1.8/1/24/I/005 (turpmāk-Projekts)
2. Doktoranti ir Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) doktora studiju programmās studējošie un RSU un LSPA zinātnes doktora grāda pretendenti (turpmāk - Doktorants).
3. Projekta sadarbības partneris – zinātniskā institūcija vai cita augstākās izglītības institūcija, kas nodrošina Doktoranta iesaisti studiju vai zinātniski pētnieciskajā darbā (turpmāk-Sadarbības partneris).
4. Nolikums nosaka kārtību, kādā Doktorants iesniedz pieteikumu Doktorantūras granta saņemšanai RSU vai pie Sadarbības partnera.
5. Doktorantūras grants ir mērķēts konkursa kārtībā iegūstams finansējums doktoranta pētniecības veikšanai, kas saistīta ar doktorantūras studiju procesa, promocijas darba vai doktora teorētiskā pētījuma un mākslinieciskās jaunrades darba sekmīgu izstrādi RSU vai pie Sadarbības partnera.
6. Uz Doktorantūras grantu var pretendēt tie Doktoranti, kuru promocijas darba tēma sniedz ieguldījumu Latvijas Viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanā un specializācijas jomu attīstībā:
 - 6.1. zināšanu ietilpīga bioekonomika;
 - 6.2. biomedicīna, medicīnas tehnoloģijas un farmācija;
 - 6.3. fotonika un viedie materiāli, tehnoloģijas un inženiersistēmas;

- 6.4. viedā enerģētika mobilitāte;
- 6.5. informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
- 6.6. sociālo un humanitāro jomu doktoranti, kuru promocijas darbu tēmas ir starpdisciplināras un sniedz ieguldījumu Latvijas Viedās specializācijas stratēģijas minēto specializācijas jomu attīstībā.
7. Doktorantūras grants tiek īstenots uz darba līguma pamata, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņotai vienas vienības izmaksu metodikai, nepārsniedzot 50% no pilnas darba slodzes par darbu RSU vai pie Sadarbības partnera.
8. Doktorantūras grantu veido:
 - 8.1. atalgojums Doktorantam par studiju vai zinātniski pētnieciskā darba veikšanu RSU vai pie Sadarbības partnera, par 50 % no pilnas darba slodzes darba ir 1300 EUR/mēn.(ieskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
 - 8.2. pētniecības izmaksas Doktorantam ir 500 EUR/mēnesī jeb 6000 EUR/par pilniem 12 mēnešiem:
 - 8.2.1. pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksas;
 - 8.2.2. mācību izmaksas;
 - 8.2.3. tīklošanās pasākumu izmaksas, tai skaitā komandējumi, konferenču dalības maksa un iesaistes izmaksas informatīvajos pasākumos, un pētījuma publicitātes izmaksas.
9. Pētniecības izmaksas ir noteiktas kā vienas vienības izmaksas saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādāto Vienas vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodiku, kas paredz, ka doktoranta pētniecības izmaksu viena vienība ir Doktoranta nostrādātais kalendārais mēnesis ar noslodzi 50 % no pilnas darba slodzes un vienas vienības likme ir 500 euro mēnesī. Ja slodze ir mazāka par 50 %, vienas vienības likme netiek piemērota un izmaksas netiek attiecinātas.
10. Doktorants nevar pretendēt uz līdzekļiem pētniecības izmaksu segšanai, ja tā darba slodze projektā ir mazāka par 50% no pilna darba laika.
11. Īstenojot Doktorantūras grantu, Doktorants tiek iesaistīts citā ar promocijas darba tematiku saistītā pētniecības un attīstības darbā RSU vai pie Sadarbības partnera, vai ir nodarbināts citā ar doktorantūras studijām saistītā darbā, nodrošinot papildu darba slodzi vismaz 25 % apmērā no pilnas darba slodzes.
12. Par papildu 25% slodzi RSU vai pie Sadarbības partnera, Doktorants vienojas ar attiecīgās struktūrvienības vai projekta zinātnisko vadītāju un norāda informāciju par plānoto iesaisti jau pieteikumu iesniedzot.
13. Doktorantūras granta minimālais īstenošanas termiņš ir 12 pilni mēneši.
14. Ja projekta finansējums atļauj, tad Doktorantūras granta īstenošanas līguma termiņš var tikt pagarināts tiem Doktorantiem, kas izpildījuši Darba plānā/Darba uzdevumā minēto pirmā Doktorantūras granta īstenošanas līguma laikā un, ja pirmā Doktorantūras granta līguma parakstīšanas brīdī Doktorants nav atbildis Nolikuma punktam Nr. 21.2.
15. Lai pagarinātu Doktorantūras granta līgumu Doktorants iesniedz noslēguma atskaiti (Nolikuma pielikums Nr. 6), kopā ar Darba plānu/Darba uzdevumā (Nolikuma pielikums nr.2), nākamajam granta termiņam.
16. Doktorantūras grantu īstenošanas uzraudzībai un lēmumu pieņemšanai RSU izveido projekta padomi (turpmāk - PP), kas apstiprināta ar RSU rektora rīkojumu. PP darbu un Doktorantūras grantu ieviešanu koordinē ar rektora rīkojumu noteikts Projekta administratīvais vadītājs.

17. Doktorantūras grants un visas ar to saistītās darbības tiek īstenotas, ievērojot pilnīgu vienlīdzību un taisnīgumu, neatkarīgi no dzimuma, rases, reliģijas, vecuma vai citām personiskām īpašībām. Netiek pieļauta nekāda diskriminācija vai nevienlīdzīga attieksme.
18. PP līdz Doktorantūras granta īstenošanas beigām pieņem lēmumu vai pagarināt Doktorantūras granta termiņu, izvērtējot paveikto saskaņā ar noslēguma atskaiti (Nolikuma pielikums Nr. 6) un Darba plānu/Darba uzdevumu (Nolikuma pielikums nr.2).
19. Negatīva PP vērtējuma gadījumā Doktorants ir tiesīgs 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas apstrīdēt to, iesniedzot sūdzību rektoram.
20. Rektors izskata sūdzību 4 (četrus) nedēļu laikā pēc tās saņemšanas un pieņem lēmumu, par to rakstiski informējot sūdzības iesniedzēju. Rektora lēmumu var apstrīdēt RSU Satversmē noteiktajā kārtībā.

2. Pieteikšanās nosacījumi un konkursa norise

21. Doktorantūras grantam var pieteikties:
 - 21.1. Doktorants, kura promocijas darba tēma atbilst Nolikuma 6. punktam un, kuri sekmīgi studē RSU akreditētās doktora studiju programmās maksas vai budžeta vietās, pilna vai nepilna laika studijās.
 - 21.2. Zinātniskā grāda pretendenti, kuri sekmīgi absolvējuši RSU vai LSPA doktora studiju programmas teorētisko daļu, bet vēl nav aizstāvējuši promocijas darbu un nav iesnieguši dokumentus promocijas darba apspriešanas organizēšanai RSU Doktorantūras nodaļā vai Promocijas padomē, un, kuri 12 mēnešu laikā var sagatavot promocijas darbu un iesniegt dokumentus apspriešanas organizēšanai RSU Doktorantūras nodaļā.
22. Doktorants vienlaikus nedrīkst saņemt Doktorantūras grantu un valsts budžeta atlīdzību saskaņā ar noslēgto darba līgumu par akadēmiskā darba veikšanu studiju rezultātu sasniegšanai atbilstoši valsts augstākās izglītības standartam (saskaņā ar Augstskolu likuma 47.¹ panta pirmajā daļā noteikto doktoranta nodarbinātību valsts budžeta finansētā studiju vietā). Doktorants vienlaikus drīkst saņemt tikai viena veida finansējumu, vai nu doktorantūras grantu vai valsts budžeta atlīdzību par doktoranta akadēmiskā darba veikšanu.
23. Ja valsts budžeta doktorants, ar kuru ir noslēgts darba līgums atbilstoši AL 47.¹ panta pirmajai daļai, konkursa kārtībā iegūst doktorantūras grantu, tad Doktorantam drīkst piešķirt doktorantūras grantu pēc tam, kad Doktorants ir laužis darba līgumu par akadēmiskā darba veikšanu studiju rezultātu sasniegšanai atbilstoši valsts augstākās izglītības standartam (saskaņā ar Augstskolu likuma 47.¹ panta pirmajā daļā noteikto doktoranta nodarbinātību valsts budžeta finansētā studiju vietā). Šādā gadījumā tiek izslēgts dubultā finansējuma risks, tā kā Doktorants saņem tikai Doktorantūras grantu un Doktorantūras granta īstenošanas laikā nesaņem valsts budžeta atlīdzību.
- 23.1. Laužot darba līgumu, doktorants nezaudē budžeta vietu, jo to ir ieguvis konkursa kārtībā, un pēc Doktorantūras granta darba līguma noslēgšanas uz Doktorantu būs attiecināms AL 47.¹ panta trešās daļas ceturtajā apakšpunktā noteiktais izņēmuma gadījums.
- 23.2. Ja valsts budžeta doktorants, ar kuru vēl nav noslēgts darba līgums atbilstoši AL 47.¹ panta pirmajai daļai, konkursa kārtībā iegūst Doktorantūras grantu, tad, noslēdzot darba līgumu Projekta ietvaros, uz budžeta doktorantu būs attiecināms AL 47.¹ panta trešās daļas ceturtajā apakšpunktā noteiktais izņēmums, līdz ar to doktorants varēs neslēgt darba līgumu par akadēmiskā darba veikšanu studiju rezultātu sasniegšanai atbilstoši valsts augstākās izglītības standartam, un viņam netiks izmaksāta valsts budžeta atlīdzība, bet vienlaikus saglabāta konkursa kārtībā iegūtā valsts budžeta finansēta studiju vieta.
24. Doktorantūras grantam var pieteikties doktorants, kuram pēdējo 4 gadu laikā (2022.g., 2023.g., 2024.g. 2025.g.) ir publicēta vai ir saņemts žurnāla apstiprinājums par publikācijas

- pieņemšanu publicēšanai vismaz 1 (vienai) pilna apjoma zinātniskai publikācijai par promocijas darba tēmu, kas indeksēta Nolikuma pielikuma Nr. 3 minētajās datu bāzēs.
25. Doktorantam ir iespējas secīgi saņemt atbalstu Doktorantūras grantā pēc dalības 8.2.2. SAM trešās kārtas projektā vai 5.2.1.1.i. otrās kārtas projektā, ja līgumā ar doktorantu iekļautie uzdevumi atšķiras (atbalsts netiek sniegts par vieniem un tiem pašiem darbiem), kā arī ir izpildītas iepriekšējo projektu saistības:¹
- 25.1. Doktorants minētajos projektos atbalstu ir saņēmis vismaz 12 mēnešus.
- 25.2. Doktorants ir izpildījis visas darba uzdevumā iekļautās saistības saskaņā ar noslēguma atskaiti.
26. Doktorantūras grants netiek piešķirts:
- 26.1. Doktorantam, kura promocijas darba tēmas neatbilst Nolikuma 6. punktam un tā apakšpunktiem.
- 26.2. Doktorantam, kuram ir akadēmiskie parādi.
- 26.3. Doktorantam, kurš atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā, izņemot, ja akadēmiskais atvaļinājums tiks noslēgts, uzsākot darbu Doktorantūras grantā.
- 26.4. Doktorants īsteno Doktorantūras grantu 5.2.1.1.i. otrās kārtas projektā vai šī Doktorantūras grantu konkursa rezultātu izsludināšanas brīdī, vēl ir spēkā 5.2.1.1.i. otrās kārtas projektā noslēgtais Doktorantūras granta līgums.
- 26.5. Doktorants nav izpildījis saistības 8.2.2. SAM trešās kārtas projektā vai 5.2.1.1.i. ANM otrās kārtas projektā;
- 26.6. Doktorants, kura kopējais punktu skaits iesniegtajā granta īstenošanas pieteikumā par Darba plānu/Darba uzdevumu un publikācijām, ir zemāks par 5 punktiem.
- 26.7. Doktorants, kura iesniegtais Darba plāns/Darba uzdevums plāns ir vāji izstrādāts, ar būtiskām nepilnībām un tiek novērtēts ar 0 punktiem PP vērtējumā;
- 26.8. Zinātniskā doktora grāda pretendents, kurš plānā kā sasniedzamo rezultātu neparedz Nolikuma 21. punkta apakšpunkta Nr. 21.2. izpildi.
- 26.9. Zinātniskā doktora grāda pretendents, kurš ir uzsācis promocijas procesu jeb iesniedzis RSU Doktorantūras nodaļā iesniegumu par promocijas darba apspriešanas organizēšanu.
27. Informācija par konkursa izsludināšanu un dokumentu iesniegšanas kārtību:
- 27.1. tiek publicēta RSU tīmekļa vietnē www.rsu.lv un Sadarbības partnera tīmekļa vietnē.
- 27.2. ar Doktorantūras nodaļas atbalstu, informatīvs e-pasts par konkursa norisi tiek izsūtīts doktorantiem, zinātniskā doktora grāda pretendentiem un doktora studiju programmu vadītājiem.
- 27.3. Dokumentu iesniegšanas termiņš nav īsāks par 10 darba dienām no konkursa sludinājuma publicēšanas dienas RSU tīmekļa vietnē un Sadarbības partnera tīmekļa vietnē.
28. Piesakoties Doktorantūras granta konkursam, Doktorants iesniedz Attīstības un projektu departamentā (turpmāk- APD) papīra formātā vai elektroniskā formātā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu doktorantugrantsapd@rsu.lv:

¹ Pretendentu pieteikumos tiks vērtēts paveiktais 8.2.2. SAM trešās kārtas projektā saskaņā ar iesniegto noslēguma atskaiti un Doktorantūras granta pieteikumā iesniegto Darba plānu/Darba uzdevumu. PP izvērtēs vai šī Doktorantūras grantā iesniegtajā Darba plānā/Darba uzdevumā minētie darbi ir papildinoši, secīgi, un vai apstiprinot pieteikumu Doktorantūras granta īstenošanai, netiks finansētas vienas un tās pašas darbības vai iepriekšējā ES fondu plānošanas perioda projektā neizpildītās saistības .

- 28.1. Pieteikumu (pielikums Nr.1);
- 28.2. detalizētu Darba plānu/Darba uzdevumu 12 mēnešiem (pielikums Nr.2), kurā Doktorants un promocijas darba vadītājs/-i ar savu parakstu apliecina sniegtās informācijas patiesumu un pareizību, kā arī uzņemas atbildību par plāna izpildi Doktorantūras grantu apstiprinājuma gadījumā;
- 28.3. CV kopā ar zinātnisko publikāciju sarakstu, norādot publikāciju nosaukumu, DOI un datubāzes nosaukumu, kurā tā indeksēta;
- 28.4. Vērtēšanas kritēriju tabulā (pielikums Nr.3) norādīto apliecinājošo dokumentu kopijas. Ja doktorants nodarbināts pie Sadarbības partnera, tad iesniedz izziņu kā apliecinājumu nodarbinātībai;
- 28.5. Tāmi plānotajiem pētniecības izdevumiem (pielikums Nr.4), kas sagatavota balstoties uz IZM izstrādāto vienas vienības izdevumu metodiku un tajā noteiktajiem pētniecības izdevumiem;
- 28.6. Grāda pretendentiem ir jāiesniedz promocijas darba vadītāja apliecinājums par to, ka promocijas darba izstrādei ir nepieciešams 12 mēnešu periods (pielikums nr.5);
- 28.7. Ja doktorants ir saņēmis atbalstu 8.2.2. SAM trešās kārtas projektā un/vai 5.2.1.1.i. ANM otrās kārtas projektā, tad kopā ar dokumentiem iesniedz uz iepriekšējo konkursu iesniegto Darba plānu/Darba uzdevumu, Noslēguma atskaiti, skaidrojumu par papildinātību un demarkāciju.
29. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti trīs kārtās, atbilstoši administratīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem:
- 29.1. Pirmajā kārtā APD administratīvi izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību konkursa prasībām. Tālākai izskatīšanai tiek virzīti tie pieteikumi, kuri izpilda visus administratīvos kritērijus, t.i., ja pieteikumam nav pievienots kāds no nolikuma 28.punktā norādītajiem dokumentiem, tad tiek uzskatīts, ka šāda dokumenta nav, un pieteikums tiek noraidīts, par to paziņojot grantu pretendenta.
- 29.2. Otrajā kārtā PP, kura veic Doktorantūras grantu piešķiršanas un uzraudzības komisijas funkciju, izvērtē doktorantu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma punktam nr. 6 un tā apakšpunktiem, doktorantu iesniegtos pieteikumu plānus un pieņem lēmumu par konkursa rezultātiem.
30. Ja konkursa pieteikumi saņem vienādu punktu skaitu, tad grantu īstenošanai tiek apstiprināts pieteikums, kas saņēmis vairāk punktu par publikācijām, bet, ja punktu skaits par publikācijām ir vienāds, tad tas, kas saņēmis augstāku vērtējumu par iesniegto plānu.
31. Ja iesniegto doktorantu grantu pieteikumu skaits ir nepietiekams, tad PP var lemt par jauna konkursa izsludināšanu.
32. Konkursa rezultāti tiek paziņoti, nosūtot informāciju uz Pieteikumā Doktorantūras grantu saņemšanai norādīto e-pasta adresi.
33. Konkursa rezultātu apstrīdēšanas kārtība:
- 33.1. Piecu darba dienu laikā, skaitot no rezultātu nosūtīšanas dienas uz pieteikumā Doktorantūras grantu saņemšanai norādīto e-pasta adresi, doktorants ir tiesīgs iesniegt sūdzību RSU rektoram, pamatojot savu viedokli ar skaidrojumu un pierādījumiem.
- 33.2. Rektors izskata sūdzību 4 (četrus) nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, par kuru rakstiski informē sūdzības iesniedzēju. Rektora lēmums ir apstrīdams RSU Satversmē noteiktajā kārtībā.

3. Īstenošanas nosacījumi

34. Doktorantūras granti tiek īstenoti, ievērojot:

- 34.1. MK noteikumus,
- 34.2. Nolikumu,
- 34.3. Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodiku doktoranta pētniecības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.8. pasākuma “Doktorantūras granti” īstenošanai,
- 34.4. Vadlīnijas horizontālā principa “Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanai un uzraudzībai (IDF, IRPVP, PMIF) (2021-2027).
- 35. Viena mēneša laikā pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas RSU vai Sadarbības partneris slēdz:
 - 35.1. darba līgumu par zinātniski pētniecisko darbu ar Doktorantu uz 12 mēnešiem;
 - 35.2. līgumu par Doktorantūras grantu īstenošanu.
- 36. Iesniegtais Darba plāns/Darba uzdevums (Pielikums Nr.2), noslēdzot darba līgumu par Doktorantūras grantu īstenošanu, tiek iesniegts projekta uzraugošajai iestādei kā darba uzdevums 12 mēnešu periodam.
- 37. Doktoranta darbu, atbilstoši RSU Studiju reglamenta III Doktora studiju reglamenta, Doktorantūras nodaļas nolikuma, citos RSU iekšējos normatīvos aktos un ārējos normatīvos aktos noteiktajai kārtībai, pārrauga RSU Doktorantūras nodaļa un promocijas darba vadītājs. Doktorants īsteno grantu pieteikumā iesniegto plānu, veicot darba laika uzskaiti par veiktajiem darbiem, nostrādāto laiku un ir atbildīgs par plānoto rezultātu sasniegšanu.
- 38. Sasniedzamais rezultāts līdz 2029. gada 31. decembrim:
 - 38.1. nacionālais rādītājs - Doktorantu skaits, kas saņēmuši Eiropas Reģionālās attīstības fonda atbalstu studiju vai zinātniski pētnieciskajam darbam projekta iesniedzēja vai projekta sadarbības partnera institūcijā – vismaz 39, no kuriem vismaz 25% ieguvuši zinātnes doktora grādu;
 - 38.2. rezultāta rādītājs – atbalstītajās struktūrās izveidotās pētniecības darbvietas – 9,75 (pilna laika slodzes ekvivalenta izteiksmē).
- 39. Projekta īstenošanas laikā tiek uzkrāti RIS3 rādītāji katrā no RIS3 jomām:
 - 39.1. iekšējais pētniecības un attīstības personāls (skaits);
 - 39.2. publikācijas Web of Science un SCOPUS (skaits).
- 40. Piesakoties Doktorantūras grantam, Doktorants apņemas nostrādāt 12 mēnešus, bez ilgstošām plānotām prombūtnēm un izpildīt Doktorantūras grantu plānā (Pielikums Nr.2) plānotos darbus. Kā arī iesniegt Doktorantūras grantu noslēguma atskaiti (Pielikums nr.6). Par visām plānotajām ilgstošajām prombūtnēm ir nepieciešams informēt Pieteikumu iesniedzot.
- 41. Ja Doktorants objektīvu apstākļu dēļ ir pārtraucis darbu Projektā (piemēram, ilgstoša pārejoša daba nespēja, grūtniecības un dzemdību atvaļinājums, bērna kopšanas vai paternitātes atvaļinājums) neizpildot nosacījumu par nodarbinātību vismaz 12 mēnešu apjomā, vai arī kopējais faktiskās nodarbinātības laiks projektā (ja ir bijuši doktoranta iesaistes pārtraukumi un līgums pagarināts vienu vai vairākas reizes) nav sasniegjis 12 mēnešus, bet ir sasniegti uz to brīdi Doktoranta plānotie uzdevumi un rezultāti, Doktorantūras grantu īstenošana ir attiecināma un apstiprināta.
- 42. Ja Doktorants pārtrauc studijas, nepabeidzis doktora studiju programmu, sākot ar nākamo mēnesi pēc studiju pārtraukšanas, darba līgums tiek laužts. Doktorantam jāiesniedz rakstiska

atskaite PP par paveikto līdz studiju pārtraukumam un rakstiski par to jāinformē Doktorantūras grantu administratīvais vadītājs.

43. Ja Doktorants ir pārtraucis studijas vai pārtrauc darbu Doktorantu grantā pēc paša vēlmes, darba līgums uz 12 mēnešiem var tikt slēgts ar doktorantu, kurš ieguvis nākamo augstāko novērtējumu konkursā. Lēmums par līguma slēgšanu tiek pieņemts un apstiprināts PP.
44. Doktorantam granta īstenošanai tiek piešķirts finansējums pētniecības izmaksām 500 EUR/mēn., tai skaitā pētniecībai nepieciešamo materiālu iegādes, tehnoloģiju tiesību aizsardzības un ārpakalpojumu izmaksām, mācību izmaksām, un tīklošanas pasākumu izmaksām, tai skaitā komandējumiem, konferenču dalības maksai un iesaistes izmaksām informatīvajos pasākumos. Attiecināmais pētniecības izmaksu apmērs tiek noteikts un izmaksas tiek attiecinātas atbilstoši Vienas vienības izmaksu standarta likmju aprēķina un piemērošanas metodikas Doktoranta pētniecības izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.8. pasākuma “Doktorantūras granti” īstenošanai:
 - 44.1. Attiecina uz pilnu jau nostrādātu kalendāru mēnesi saskaņā ar darba laika uzskaites tabulu,
 - 44.2. Ir iespēja pretendēt uz avansu līdz 1500,00 EUR (3 mēnešu apjomā), saskaņā ar granta īstenošanas slodzes un pētniecības finansējuma apjomu,
 - 44.3. Pirms plānotās iegādes jāsazinās ar Projekta administratīvo vadītāju, lai saskaņotu vienības un summu, par kādu plānota iegāde.
45. Doktorants nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu visos materiālos (publikācijās, konferenču prezentācijās utt.), kas gatavoti ar granta atbalstu, norādot logo un rakstisku atsauci uz RSU vai Sadarbības partneri un finansējuma avotu latviešu vai angļu valodā, saskaņā ar “ES fondu 2021.-2027. gada un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijām”. Logo un atsauce būs pieejama visiem granta saņēmējiem.

4. Darba izpildes kontrole un atskaites par rezultātiem

46. Doktoranta darbu pārtrauga promocijas darba vadītājs, apstiprinot ikmēneša darba laika uzskaites lapas un saturiskās atskaites, kas tiek iesniegtas Projekta administratīvajam vadītājam.
47. Ik pēc sešiem mēnešiem kopš darba līguma noslēgšanas, Doktorants iesniedz vienas vienības metodikā minēto pētniecības izmaksu atskaiti par Doktoranta veiktajiem pētniecības, mācību un tīklošanās pasākumiem.
48. Projekta padome vērtē Doktorantu atskaiti par paveikto pēc 6 mēnešiem un Noslēguma atskaiti.
49. Gadījumā, ja Doktorantūras granta ieviešanas procesā rodas sarežģījumi/šķēršļi vai neparedzēti gadījumi, Doktorantūras granta pieteicējs, promocijas darba vadītājs un/vai struktūrvienības vadītājs informē Projekta administratīvo vadītāju un situācija tiek izskatīta PP.
50. Ja Doktorants nepilda darba līgumā plānotos darba uzdevumus, promocijas darba vadītājs un/vai struktūrvienības vadītājs par to informē Projekta administratīvo vadītāju, ar informāciju tālāk tiek iepazīstināta PP, kura izskata Doktoranta paveikto un pieņem lēmumu, vai Doktorants turpina darbu Doktorantūras granta īstenošanā.
51. Doktorants ne vēlāk kā divas nedēļas pirms darba līguma termiņa beigām iesniedz noslēguma atskaiti Projekta administratīvajam vadītājam par projektā paveikto, kas apstiprināta ar promocijas darba vadītāja/-u parakstiem.

52. Doktoranta paveikto grantu īstenošanas laikā vērtē PP.

5. Doktorantūras grantu uzraudzība

53. Doktorantūras grantu ieviešanu, atbilstoši RSU Studiju reglamenta III Doktora studiju reglamenta, Doktorantūras nodaļas nolikuma, citos RSU iekšējos normatīvos aktos un ārējos normatīvos aktos noteiktajai kārtībai, pārrauga RSU Doktorantūras nodaļa, saskaņā ar promocijas darbu vadītāju atbildību Doktoranta darba īstenošanā. Grantu īstenošanu projekta ietvaros vērtē PP un koordinē Projekta administratīvais vadītājs, kuru apstiprina ar RSU rektora rīkojumu.

54. PP sastāvu apstiprina ar RSU rektora rīkojumu. PP sastāvā iekļauj zinātņu nozares ekspertus pēc RSU zinātņu prorektora un RSU Doktorantūras nodaļas dekānes ieteikuma, un Sadarbības partnera pārstāvi. Zinātņu nozares ekspertiem jāatbilst šādām prasībām:

54.1. piešķirtas Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības;

54.2. nav promocijas darba vadītājs nevienam no doktorantiem, kuri iesnieguši pieteikumus Doktorantūras grantu konkursā.

54.3. ar savu parakstu ir apliecinājuši grantu pieteikumu vērtēšanas konfidencialitātes ievērošanu un interešu konflikta neesamību.

55. PP pienākumi ir:

55.1. iepazīties ar saņemtajiem pieteikumiem;

55.2. izvērtēt promocijas darbu tēmu atbilstību Nolikuma 6. punkta nosacījumiem;

55.3. pieņemt lēmumu par saņemto pieteikumu Darba plāna/Darba uzdevuma vērtējumu;

55.4. pieņemt lēmumu par doktorantūras grantu piešķiršanu;

55.5. izvērtēt doktoranta paveiktā darba pārskatus;

55.6. uzraudzīt grantu ieviešanas kvalitāti un efektivitāti;

55.7. sekot līdzi grantu saņēmēju plānoto uzdevumu izpildei.

56. PP sēdes sasauc Projekta administratīvais vadītājs pēc nepieciešamības. PP ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 2/3 no PP locekļiem, lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienlīdzīgi, izšķirošā ir PP priekšsēdētāja balss.

57. PP sēdes tiek protokolētas un to nodrošina Projekta administratīvais vadītājs.

6. Personas datu apstrāde

58. Personas datu apstrāde Doktorantūras grantu piešķiršanas procesā notiek ar mērķi izvērtēt grantu pretendenta atbilstību Nolikuma prasībām, līguma slēgšanai, novērtēšanai, atskaitēm un citām administratīvajām vajadzībām.

59. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts.

60. Doktorantūras grantu piešķiršanas procesā tiek apstrādāti šādi personas dati:

60.1. vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese;

60.2. publikācijas, CV norādītā informācija, informācija par izglītību, kā arī cita informācija, kas nepieciešama Doktorantūras grantu saņemšanai un īstenošanai;

60.3. studiju programma, promocijas darba nosaukums, promocijas darba vadītājs;

60.4. institūcija, amats.

61. Iesniegtie personas dati ir pieejami RSU personālam, kas ir iesaistīts Doktorantūras grantu piešķiršanas procesā, t.sk. PP locekļiem. Personas dati var tikt izpausti izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī RSU darbību un Projektu uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
62. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti atbilstoši noteiktam glabāšanas termiņam un RSU un Sadarbības partnera lietu nomenklatūrai.
63. Iesniedzot pieteikumu doktorantūras grantu saņemšanai pretendents apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

Pielikumi:

1. Doktorantūras grantu pieteikums (Pielikums Nr. 1)
2. Doktorantūras grantu Darba plāns/Darba uzdevums (Pielikums Nr. 2)
3. Doktorantūras grantu pieteikuma vērtēšanas kritēriji (Pielikums Nr. 3)
4. Doktorantūras grantu tāme (Pielikums Nr. 4)
5. Doktorantūras grantu promocijas darba izstrādes termiņa apliecinājums grāda pretendentiem (Pielikums nr.5)
6. Doktorantūras grantu noslēguma atskaides veidlapa (Pielikums Nr. 6)

Sagatavotājs:

S. Bartuševiča

Santa.bartusevica@rsu.lv

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU