

SIA "RSU Ambulance"

Privātuma politika Nr. 2-10/1/2026

Šajā dokumentā sniegta informācija par personas datu apstrādi SIA "RSU Ambulance" (turpmāk – Sabiedrība) un, kādus Sabiedrības datus var apstrādāt. Ja Jums nepieciešama detalizētāka informācija vai radušās kādas neskaidrības, iepazīstoties ar šo Privātuma politiku, lūdzam sazināties ar mums.

1. Privātuma politikas mērķis un darbības joma

- 1.1. Privātuma politikas mērķis ir aizsargāt Datu subjekta privātumu, lai pārredzamā veidā nodrošinātu godprātīgu un likumīgu Datu subjekta personas datu apstrādi, informētu par tiesībām un pienākumiem saistībā ar Datu subjekta personas datu apstrādi, sniegtu informāciju par galvenajiem veiktajiem personas datu apstrādes nolūkiem, to tiesisko pamatojumu, datu apjomu, apstrādes termiņu un citu informāciju saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK prasībām.
- 1.2. Privātuma politikā ir noteikti pasākumi, lai nodrošinātu, ka tiek aizsargātas Datu subjekta intereses un brīvības, apstrādāti personas dati godprātīgi, likumīgi un Datu subjektam pārredzamā veidā.
- 1.3. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē Datu subjekts sniedz personas datus (klātie, elektroniski, papīra formātā vai telefoniski).
- 1.4. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz fiziskām personām (Sabiedrības pacientiem (t.sk. potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), klientiem, apmeklētajiem, sadarbības partneriem un to pārstāvjiem, interesentiem, mājaslapas apmeklētājiem). Attiecībā uz jautājumiem, kas skar darba tiesiskās attiecības, esam izstrādājuši atsevišķi saistošu informāciju, ar kuru var iepazīties attiecīgajos posmos.

2. Datu apstrādes pārziņa identitāte un kontaktinformācija

- 2.1. Personas datu pārzinis ir Sabiedrība (vienotais reģistrācijas numurs 40003837074, t.nr. +37126196016, adrese: Dzirciema iela 16, 1. stāvs, E korpuss, Rīga, kontaktinformācija: +37126196016, e-pasta adrese: Laura.Klintsone@rsu.lv).
- 2.2. Datu apstrādes vieta: **Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007.**

3. Piemērojamie tiesību akti

- 3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk - Regula).
- 3.2. Fizisko personu datu apstrādes likums.
- 3.3. Ārstniecības likums un saskaņā ar tiem izdoti Ministru kabineta noteikumi, tajā skaitā, 2006. gada 4. aprīļa noteikumi Nr. 256 "Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtībā".
- 3.4. Pacientu tiesību likums.
- 3.5. Citi piemērojamie tiesību akti fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības jomā, kā arī medicīnas vai veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā.

4. Personas datu apstrādes nolūki, apstrādes apjoms, termiņi un datu saņēmēji

Jūsu personas datus apstrādājam kāda no zemāk norādīto nolūku ietvaros:

4.1. **Personas datu apstrāde nolūkā nodrošināt ārstniecības procesu:**

Personas datu apstrādes nolūks – Medicīnas vai Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana un to administrēšana

- **Apstrādājамie personas dati** – vārds, uzvārds, personas kods (vai cits pielīdzināms identifikācijas numurs), deklarētā adrese, faktiskā dzīvesvieta, telefona numurs un/ vai e-pasta adrese, informācija par pieteiktajiem un saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, to izmaksām, informācija par kontaktpersonām vai likumīgajiem pārstāvjiem, to vārds, uzvārds, kontaktinformācija, informācija par to vai ir apdrošināšanas polise vai kāds cits atvieglojums saskaņā ar normatīvajiem aktiem, informācija par bērnu likumīgajiem pārstāvjiem, informācija par parāda saistībām. *Reģistrējoties pakalpojumu saņemšanai var tikt pieprasīts uzrādīt personas apliecinošu dokumentu, e-pasta adrese, telefona numuru, apdrošināšanas polises numuru un derīguma termiņu.*
- **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats** – Sabiedrība medicīnas pakalpojuma sniegšanas kontekstā, veic klienta (datu subjekta) īpašo kategoriju datu apstrādi, kas nepieciešami ārstniecības vajadzībām un veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanai un administrēšanai saskaņā ar Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts – līguma izpilde pēc datu subjekta pieprasījuma un 9.panta 2.punkta h) apakšpunkts – personas datu apstrāde ir nepieciešama, līguma izpilde pēc datu subjekta pieprasījuma, datu apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās un arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskas diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar līgumu ar veselības darba profesionāli. Dati var tikt izmantoti, lai Sabiedrība varētu aizstāvēt savas tiesiskās intereses, Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts un 9.panta 2.punkta f) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai ikreiz, kad tiesas pilda savus uzdevumus. Ievērojot Pacientu tiesības likumu, Grāmatvedības likumu u.c.
- **Datu apstrādes termiņš** – Informācijas par pakalpojumiem, to administrēšanu, tiks apstrādāta piecus gadus, ievērojot Grāmatvedības likuma prasības. Parādu saistību gadījumā, informācija tiks glabāta 10 gadus (visu noilgumu termiņu) un vismaz 3 gadus pēc saistību izpildes.
- **Personas datu saņēmēji:** Pilnvarotie Sabiedrības darbinieki un medicīnas personāls, valsts, pašvaldību un tiesībsardzības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ārpakalpojuma sniedzēji, Sabiedrības sadarbības partneri – apstrādātāji, piem. IT infrastruktūras uzturētāji, e-veselības portāls, Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzēji nepieciešamības gadījumā, izmantojot apdrošināšanas polisi u.c.. Parāda ārpus tiesas atgūšanas pakalpojuma sniedzēji vai tiesas, ja ir izveidojušās parāda saistības pret Sabiedrību.

Personas datu apstrādes nolūks – Medicīnas vai Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana

- **Apstrādājамie personas dati** – Pacienta veselības stāvoklis, ievākta informācija par vēsturiskajām saslimšanām un ārstniecības epizodēm. Datu subjekts var tikt nosūtīts uz papildus medicīniskajām pārbaudēm, var tikt veikti dažādi mērījumi un analīzes. Informācija tiks apkopota Datu subjekta medicīniskajā dokumentācijā. Informācija var tikt saņemta, izmantojot e-veselības portālu.
- **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats** - Saskaņā ar Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu - līguma izpilde pēc datu subjekta pieprasījuma un 9.panta 2. punkta h) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga profilaktiskās vai arodmedicīnas nolūkos, darbinieka darbības novērtēšanai, medicīniskās diagnozes, veselības vai sociālās aprūpes vai ārstēšanas vai veselības vai sociālās aprūpes sistēmu un pakalpojumu pārvaldības

nodrošināšanas nolūkos, pamatojoties uz Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem vai saskaņā ar veselības darba profesionāli un ievērojot ārstniecības likumu, Pacienta tiesību likumu. Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts un 9.panta 2. punkta f) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai ikreiz, kad tiesas pilda savus uzdevumus.

- **Datu apstrādes termiņš** – Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.256 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”. Personas datu glabāšanas termiņš ir 40 gadi pēc pēdējā ieraksta vai 15 gadus pēc pacienta nāves.
- **Personas datu saņēmēji:** Saskaņā ar Pacientu tiesību likuma 10.panta 5. punktā norādītās institūcijas un organizācijas, tiesībsargājošās institūcijas, darba devēji, ievērojot 2009. gada 25.augusta MK noteikumus Nr. 905 “Nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanas un uzskaites kārtība” nosacījumus.

Personas datu apstrādes nolūks - Pieteikšanās vizītei elektroniski, izmantojot tīmekļa vietni www.piearsta.lv pieejamo platformu “Pierakstīties uz vizīti” nodrošināšana

- **Apstrādājamie personas dati** –vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese. Lietotājs var papildus brīvprātīgi sniegt citus ar lietotāju saistītus datus saistībā ar lietotāja jautājumiem vai komentāriem, piem. apdrošināšanas polises numuru, apdrošinātāju un polises derīguma termiņu.
- **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats** – Regulas 6.panta pirmā punkta f) apakšpunkts un 9.panta otrās daļas a) apakšpunkts – datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei.
- **Datu apstrādes termiņš** – Saskaņā ar tīmekļa vietnes norādījumiem.
- **Personas datu saņēmēji:** Pilnvarotie Sabiedrības darbinieki un medicīnas personāls.

4.2. **Personas datu apstrāde nolūkā veikt pretenziju, t.sk. sūdzību izskatīšanu:**

Personas datu apstrādes nolūks – Pretenziju, t.sk. sūdzību izskatīšana

- **Apstrādājamie personas dati** –vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese, informācija par saņemtajiem pakalpojumiem, par datu apjomu. Sabiedrībai ir tiesības apstrādāt identificējošo informāciju, kas apliecina personas identitāti un pārstāvības tiesības, kā tiks saglabāta informācija un dati, kas saistīti ar konkrēto dokumentu.
- **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats** – Regulas 6.panta pirmā punkta f) apakšpunkts – Sabiedrības leģitīmās intereses aizstāvēt savas tiesiskās intereses pretenziju saņemšanas un izskatīšanas laikā.
- **Datu apstrādes termiņš** – Tiks ievērots datu minimizēšanas princips, Sabiedrība var saglabāt tā rīcībā apstrādāto informāciju ne ilgāk 2 gadus no notikuma apstākļiem.
- **Personas datu saņēmēji:** Pilnvarotie Sabiedrības darbinieki, tiesībsargājošās iestādes, uzraudzības institūcijas.

4.3. **Sabiedrības zīmola un sniegto pakalpojumu atpazīstamība**

Personas datu apstrādes nolūks – Komunikācijas ar esošajiem/potenciālajiem klientiem nodrošināšana, sniedzot informācijas par Sabiedrības tās sniegtajiem pakalpojumiem un to pieejamību

- **Apstrādājамie personas dati** – Sabiedrības informatīvie materiāli, ziņas, personu fotogrāfijas, notikumi. Sabiedrības sociālo tīklu platformas (piemēram, Facebook un Instagram), kā arī Interneta mājas lapā www.rsu.lv/rsuambulance pieejamās platformas izmantošana, kā arī saglabāti Sabiedrības arhīvā ar mērķi popularizēt Sabiedrības atpazīstamību.
- **Personas datu apstrādes tiesiskais pamats:** Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts un 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts – datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei. Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts – apstrāde ir vajadzīga Sabiedrības vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm. Leģitīmā interese tā organizētos pasākumos sniegt informāciju par pakalpojumiem, masu plašsaziņas līdzekļos un tīmekļa vietnē un sociālo tīklu platformās. Tiek nodrošināts, ka netiek aizskartas Datu subjekta tiesības un brīvības. Tiek nodrošināts, ka veikta publiskotās informācijas pārskatīšana.
- **Datu apstrādes termiņš** – Līdz mērķa sasniegšanai, izņemot informāciju, kura tiek glabāta Sabiedrības arhīvā pastāvīgi.
- **Datu saņēmēji:** Pilnvarotie Sabiedrības darbinieki un medicīnas personāls, sociālo mediju lietotnes īpašnieki, citi sociālo mediju lietotnes dalībnieki vai jebkura trešā persona.
- **Datu nodošana ārpus ES\EEZ (uz trešo valsti)** – Dati var tiks nodoti ārpus ES\EEZ, ievietojot fotogrāfijas un videomateriālus sociālo tīklu platformās.

Sabiedrība apstrādā personas datus arī administratīviem mērķiem: līgumattiecības nodibināšanai, personāla, dokumentu aprites, Pārziņa zīmola atpazīšanai, grāmatvedības procesa nodrošināšanas, korporatīvo jautājumu administrēšanas, administratīvo jautājumu nodrošināšanas mērķiem. Lai izvērtētu personas atbilstību nepieciešamajai vakancei, Sabiedrība iegūst datus par pretendenta dzīves gājumu un iepriekšējo darba pieredzi.

5. Datu subjekta tiesības

- 5.1. Datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem. Datu subjektam ir nepieciešams norādīt konkrētu laika posmu un datus, kurus vēlaties no Sabiedrības iegūt.
- 5.2. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt informāciju par to, kādi personas dati ir Sabiedrības rīcībā, kādiem nolūkiem apstrādā personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas, kā esam tos ieguvuši un kam nodevuši (piemēram, Sabiedrība nevar sniegt datu subjektam informāciju par attiecīgām valsts institūcijām, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvas darbības subjekti vai citas institūcijas, par kurām normatīvie akti aizliedz šādas ziņas izpaust), cik ilgi tie tiks glabāti, informāciju par laikposmu, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.
- 5.3. Datu subjektam ir tiesības datu labošanu un datu dzēšanu - gadījumā, ka Datu subjekts uzskata, ka Sabiedrības rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu precizēšanu, labošanu vai dzēšanu.
- 5.4. Datu subjektam ir skaidri jānorāda, kuri dati ir precizējami un, kāda ir aktuālā informācija. Gadījumā, ja dati nav iegūti no Datu subjekta, nepieciešams pievienot pamatojumu kāpēc labojamā informācija uzskatāma par neprecīzu.

- 5.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu vai iebilst pret datu apstrādi, ja Datu subjekts uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti vai apstrādāti (tiesības “tikt aizmirstam”).
- 5.6. Sabiedrība informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama lai aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību, vai, lai Sabiedrība vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās intereses vai datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 5.7. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Sabiedrība ierobežotu Datu subjekta konkrētu datu apstrādi, ja pastāv viens no šādiem apstākļiem:
 - 5.7.1. Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti;
 - 5.7.2. apstrāde ir nelikumīga;
 - 5.7.3. Sabiedrība personas datu apstrādei vairs nav vajadzīgi, bet ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
 - 5.7.4. Datu subjekts ir iebilst pret datu apstrādi. Šajā gadījumā Sabiedrība pārbauda, vai leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.
- 5.8. Gadījumā, ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar Privātuma politikas 5.7.punktu, tad šādus personas datus (izņemot datu glabāšanu) apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu vai tāpēc, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai arī, lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības, vai svarīgas sabiedrības intereses. Sabiedrība informē Datu subjektu pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas.
- 5.9. Datu subjekts var iesniegt Sabiedrībai pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu (Datu subjekta pieprasījums):
 - 5.9.1. rakstveida formā klātienē Sabiedrībā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, jo Datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;
 - 5.9.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīt uz e-pasta adresi rsuambulance@rsu.lv;
 - 5.9.3. nosūtīt pa pastu uz norādīto kontaktinformācijas adresi: Dzirciema iela 16, Rīga. Sabiedrība šaubu gadījumā saglabā sev tiesības pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ka tas uzskata to par nepieciešamu.
- 5.10. Datu subjekts ir tiesīga piekļūt tikai saviem personas datiem, bet ne informācijai, kas attiecas uz citām fiziskām personām (ja vien persona neīsteno datu subjekta tiesības citas fiziskās personas vārdā).
- 5.11. Datu subjekta piekļuves tiesības ir realizējamas attiecībā un datiem, nevis uz dokumentiem. Datu subjekts nav tiesīgs uzstāt uz dokumentu vai dokumentu kopiju izsniegšanu, izņemot gadījumus, ja tas pamatots ar nepieciešamību saņemt dokumenta kopiju.
- 5.12. Datu subjekts nav tiesīgs pieprasīt piekļuvi konkrētiem failiem, jo pastāv risks, ka savu datu subjekta tiesību realizācijas laikā tā iegūs citu personu datus.
- 5.13. Saņemot pieprasījumu par Datu subjekta tiesību īstenošanu, Sabiedrības pienākums pārliecināties par Datu subjekta identitāti un izvērtēt pieprasījumu. Gadījumā, ja Sabiedrība nevar pārliecināties par Datu subjekta identitāti vai pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte nesakrīt ar tā patieso identitāti, šajā gadījumā Sabiedrība neveic datu nodošanu.
- 5.14. Sabiedrība var lūgt Datu subjektam sniegt papildus informāciju, lai nodrošinātu, ka pieprasījums tiktu korekti izpildīts un nodrošinātu informācijas atslasi.

- 5.15. Sabiedrība var noraidīt pieprasījumu un atteikt informācijas izsniegšanu gadījumā, ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējama. Sabiedrība var noraidīt pieprasījumu un atteikt informācijas izsniegšanu gadījumā, ja Datu subjekts ir atteicies sadarboties ar Sabiedrību un Sabiedrība nav spējīga atlasīt attiecināmu informāciju. Atteikums izsniegt informāciju vienmēr tiks noformēts rakstveidā, saskaņā ar šo Privātuma politiku un/vai normatīvajiem aktiem.
- 5.16. Sabiedrība izskata saņemto pieprasījumu un sniedz atbildi 1 (viena) mēneša laikā no dienas, kad tas ir saņemts. Ja objektīvu iemeslu dēļ (informācijas apjoms u.c.) Sabiedrība nevar nodrošināt atbildes sniegšanu 1 (viena) mēneša laikā, Sabiedrība par to informē personu, norādot informācijas sniegšanas termiņu.
- 5.17. Gadījumā, ja saņemts Datu subjekta pieprasījums un Sabiedrībai nav pieejama Datu subjekta kontaktinformācija, lai Sabiedrība varētu sazināties pieprasījuma izskatīšanas laikā, tad Sabiedrība 1 (viena) mēneša laikā sagatavos rakstveida atbildi, kas būs pieejama Sabiedrībā.
- 5.18. Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu).

6. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei un tiesības atsaukt

- 6.1. Datu subjekta piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, datu subjekts sniedz rakstveidā klātienē, nosūtot papīra formātā, vai nosūtot e-pasta veidā, kas ir parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.
- 6.2. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt sniegto piekrišanu tādā veidā, kādā tā tika sniegta un turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
- 6.3. Piekrišanas atsaukšana neietekmē datu apstrādes tiesiskumu, kas ir tikusi veikta līdz piekrišanas atsaukšanai.

7. Personas datu aizsardzība

- 7.1. Sabiedrība apstrādā personas datus, izmantojot tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Sabiedrības pieejamos organizatoriskos un tehniskos resursus, kā arī finanšu resursus.
- 7.2. Sabiedrība nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai būtu aizsargāti Datu subjektu personas dati no nesankcionētas piekļuves, nejaušas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas.
- 7.3. Sabiedrības sadarbības partneri personas datu apstrādātāja statusā nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā normatīvajiem aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai noslēgto līgumu saistību izpildei Sabiedrības uzdevumā.
- 7.4. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku datu subjektam tiesībām un brīvībām, Sabiedrība paziņos par to attiecīgajām Datu subjektam atbilstoši Regulas prasībām.

8. Sūdzību iesniegšana

- 8.1. Gadījumā, ja Datu subjektam ir kādas bažas par to, kā Sabiedrība izmanto personas datus, Jūs varat mums iesniegt sūdzību vietnē rsuambulance@rsu.lv.

- 8.2. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību datu aizsardzības uzraudzības iestādei par mūsu organizācijas veikto datu apstrādi, ja tas uzskata, ka viņa personas dati ir apstrādāti prettiesiski. Datu valsts inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, pasts@dvi.gov.lv, <https://www.dvi.gov.lv/lv>, **Error! Hyperlink reference not valid.**67223131.

9. Izmaiņas Privātuma politika

- 8.1. Sabiedrība patur tiesības veikt izmaiņas savā Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kas iespaido personas datu apstrādes regulējumu.
- 8.2. Gadījumā, ja Privātuma politikā tiks veikti grozījumi, visas izmaiņas, kā arī Privātuma politikas vēsturiskās redakcijas var iegūt vēršoties pie Sabiedrības administratīvās vadītājas.
- 8.3. Politikas aktuālā redakcija, tiek izvietota tīmekļa vietnē [RSU Ambulance | RSU](#) vai pieejama Sabiedrībā pie administratīvās vadītājas.

Valdes locekle I. Grope

/paraksts*/

Valdes locekle S. Mazlazdiņa

/paraksts*/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU